



Directory Analyzer

Manuale operativo

Versione 2.7

INDICE

Introduzione	2
Installazione.....	3
Configurazione rapida Portale FEPA - CCT.....	4
Configurazione rapida Portale AGYO	7
Console Directory Analyzer	10
Monitor Servizio	11
Analisi delle configurazioni create.....	13
CCT – fatture PA	13
CCT-altro	13
FEPA-attivo	13
FEPA-attivo da completare.....	13
AGYO-UPLOAD\[UFFICIO]\[SERVIZIO]\xml.....	14
AGYO-UPLOAD\[UFFICIO]\[SERVIZIO]\xml_allegato.....	14
AGYO-DOWNLOAD\[UFFICIO]\[SERVIZIO]\Ciclo-Passivo\B2B	14
AGYO-DOWNLOAD\[UFFICIO]\[SERVIZIO]\Ciclo-Attivo\B2B	14
ERRORS	14
Procedura di Upload di un documento	15
Firma Digitale.....	16

Introduzione

Il Directory Analyzer è il software - connettore che consente la sincronizzazione con i **portali TeamSystem** per i servizi di:

- **Fatturazione elettronica FEPA (ciclo attivo)**
- **Fatturazione elettronica AGYO**
- **Fatturazione elettronica FEPA PA (ciclo passivo)**
- **Conservazione Cloud TeamSystem (CCT)**
- **Firma digitale**

Tramite il Directory Analyzer è infatti possibile eseguire:

1. Upload di Fatture elettroniche PA da una directory al servizio FEPA ciclo attivo;
2. Upload di Fatture elettroniche PA e B2B da una directory al servizio AGYO ciclo attivo e passivo;
3. Upload di Esiti SDI per le fatture ricevute dalla PA da una directory al servizio FEPA PA ciclo passivo (notifiche esito committente);
4. Upload di fatture PA da una directory al Servizio Conservazione Cloud TeamSystem;
5. Upload di qualunque tipo documento da una directory al servizio Conservazione Cloud TeamSystem; in questo caso occorre che:
 - il tipo di documento sia previsto tra le tipologie documentali contenute nella Scheda di Servizio legata al contratto che regola il Servizio Conservazione Cloud TeamSystem;
 - il documento sia accompagnato da un file xml descrittivo.
6. Possibilità di firmare digitalmente e massivamente, tramite i servizi PkNet, Namirial o AliasLab i documenti mandati in Conservazione.

Installazione

Prerequisiti

- ☐ Connessione Internet attiva
- ☐ Microsoft .NET 4.5 correttamente installato.

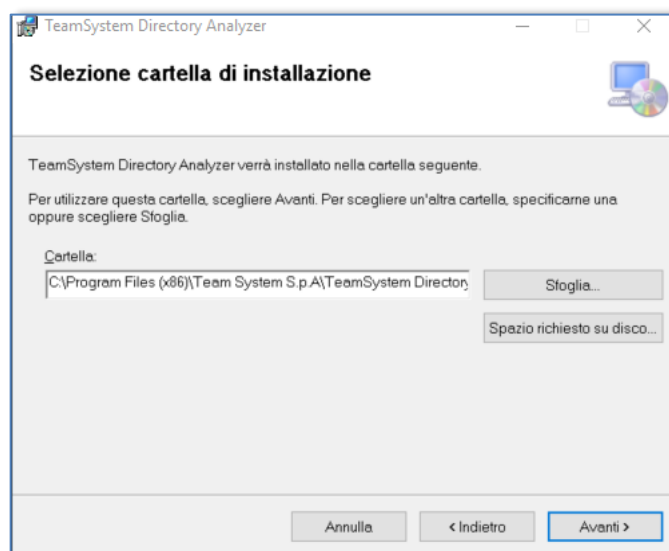
Quest'ultimo prerequisito viene verificato all'avvio del setup che, se necessario, richiederà l'installazione dei componenti aggiuntivi necessari.

Avviare l'installazione cliccando sul file d'installazione **"TeamSystem DirectorAnalyzer.exe"**

oppure, se si è scelto di scaricare dal link lo zip AGYO, su **"TeamSystem Directory Analyzer**

AGYO.exe". La cartella di installazione predefinita è:

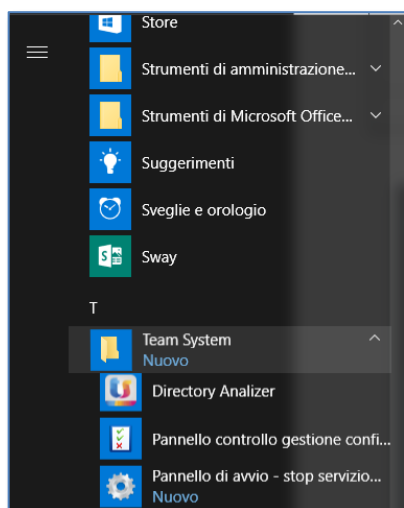
[PROGRAM FILES]\ Team System S.p.A\TeamSystem Syncro FEPA - CS



In questa schermata è necessario indicare il percorso di installazione necessario.

Il Directory Analyzer verrà installato di default su C:\ in quanto prerequisito fondamentale per il corretto funzionamento.

Dopo le scelte sopra indicate, è sufficiente confermare l'installazione cliccando su **"Avanti"**.



Alla fine dell'installazione, verrà creata un'icona sul desktop e verrà avviato il programma automaticamente nella versione di configurazione semplificata.

Il software è disponibile anche dal menù avvio, cliccando su **"Directory Analyzer"**

Configurazione rapida Portale FEPA - CCT

Immediatamente dopo l'installazione, il software avvia la procedura di configurazione rapida che consente di configurare il Directory Analyzer per le esigenze più comuni (connessione con FEPA o CCT da una sola postazione per un'azienda che non sia una Pubblica Amministrazione).

La configurazione crea automaticamente un ufficio preimpostato e richiede:

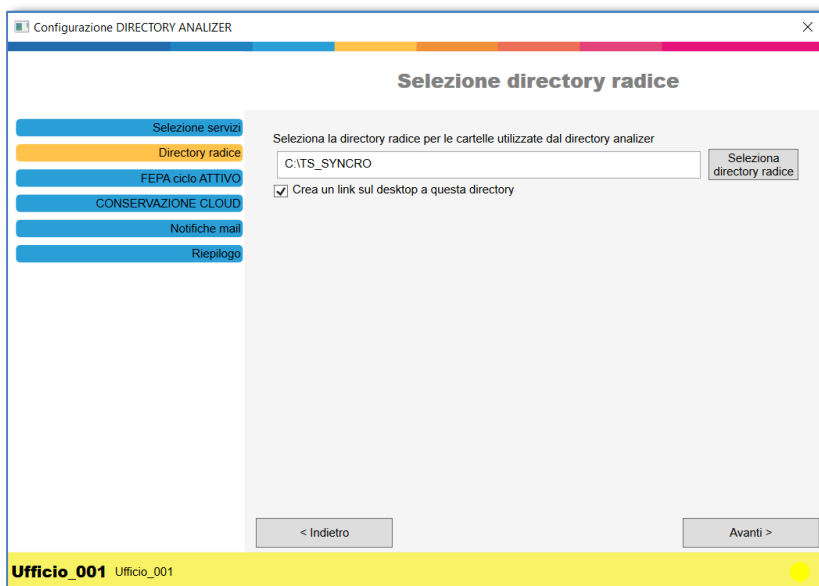
- 1. Quali servizi devono essere attivati (FEPA attivo /Conservazione Cloud)
- I parametri minimi per l'accesso ai portali con successiva verifica di username e Password.



Nella prima schermata del wizard di configurazione viene richiesto quali servizi si desidera attivare.

Di default vengono selezionati entrambi i servizi: attivare solo quello/i di proprio interesse.

Per proseguire con la configurazione è necessario e indispensabile attivare almeno un servizio.



Successivamente occorre selezionare la cartella dove verranno elaborati i file. La configurazione rapida richiede una unica directory in cui verranno create automaticamente le sotto-cartelle per le elaborazioni.

Le singole cartelle saranno immediatamente attive.¹

La configurazione chiede inoltre se si desidera creare un link sul desktop della directory creata.

¹ La Directory radice viene installata al seguente indirizzo: C:\[NOME CARTELLA]. In ambiente Windows occorre seguire di solito il seguente percorso: Start -> esplora risorse o Risorse del computer

Si rimanda ai paragrafi successivi per il dettaglio e il significato delle singole cartelle.

Dopo aver cliccato su “Avanti”, per ogni servizio attivato vengono richieste le credenziali di accesso essenziali per il funzionamento del Directory Analyzer. Le credenziali di accesso sono quelle per accedere ai portali web FEPA e/o CCT.

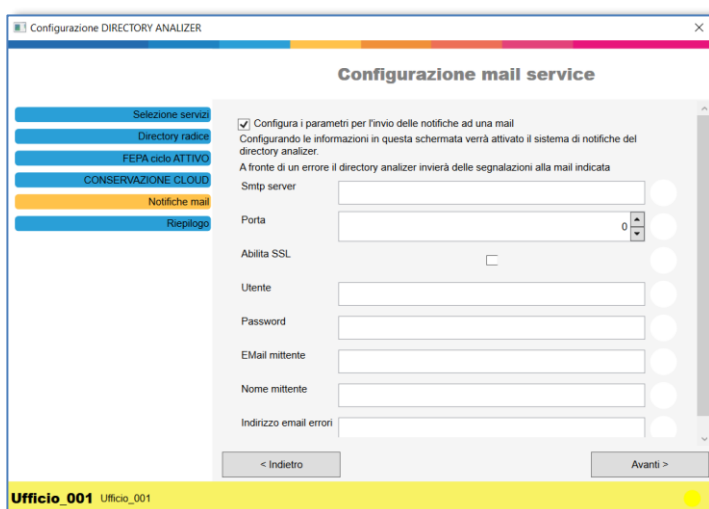
Una volta inserite, avviene immediatamente la sincronizzazione con il servizio e vengono testate le credenziali.

La procedura di configurazione rimane bloccata fino a quando il test non va a buon fine.

(Nella stessa videata vengono anche visualizzate le sotto-cartelle di lavoro che sono state create automaticamente al punto precedente)

Una procedura simile riguarda la configurazione del Servizio di Conservazione Cloud, che in aggiunta alle credenziali, richiede i dati del Titolare del Produttore.²

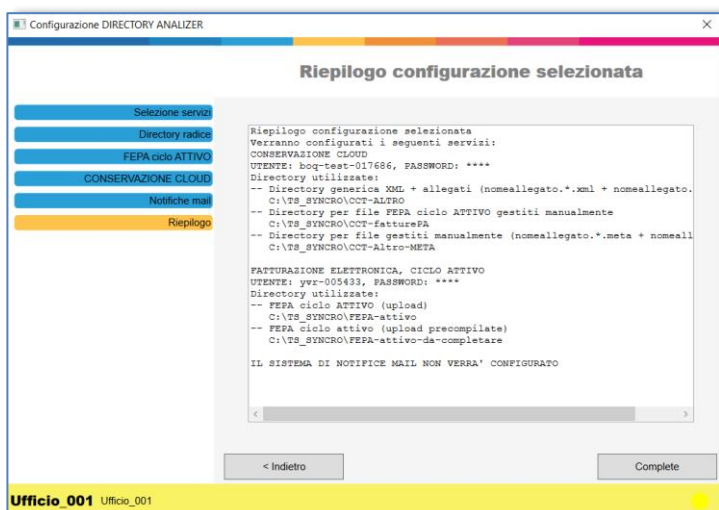
² Il Produttore è coincidente con il Cliente del Servizio. E' inteso come soggetto responsabile del trasferimento al Servizio dei Pdl (Pacchetti di Versamento di Input), ossia i documenti e i relativi metadati da conservare nel caso in cui vengano acquisiti dal sistema. Il Produttore è responsabile degli Utenti che versano documenti al Servizio.



Dopo aver inserito le credenziali corrette per i servizi che si desidera attivare, è possibile configurare i parametri necessari per ricevere in automatico e-mail di notifica a fronte di eventi / errori che accadranno durante le elaborazioni dei file.

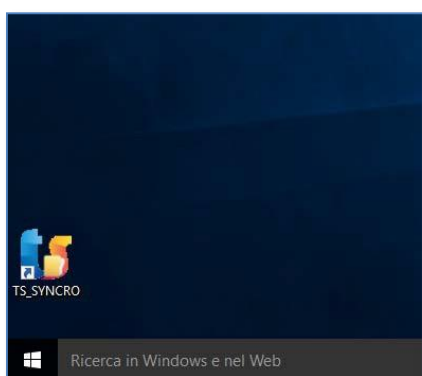
I parametri richiesti sono gli stessi parametri per la configurazione di un client di posta elettronica³.

Questa fase **NON è obbligatoria**, se non si desidera ricevere le notifiche, non selezionare l'opzione.



L'ultimo passaggio di riepilogo consente di ricontrollare la configurazione che si sta per attivare.

Dopo aver cliccato su "Completa", le informazioni vengono applicate all'installazione corrente.



Alla fine della configurazione è possibile iniziare subito con l'attività di upload dei documenti, andando direttamente ad inserire tali documenti all'interno della cartella sincronizzata creata dalla configurazione del File System, oppure, se è stata inserita la spunta sul flag "Crea un link sul desktop a quella directory", all'interno della cartella creata sul desktop. (vedi Paragrafo "Procedura di Upload di un documento").

³Fare riferimento all'amministratore di sistema locale di posta per avere le informazioni corrette per la configurazione.

Configurazione rapida Portale AGYO

Immediatamente dopo l'installazione, il software avvia la procedura di configurazione rapida che consente di configurare il Directory Analyzer con il portale AGYO.

La configurazione crea automaticamente un ufficio preimpostato e richiede:

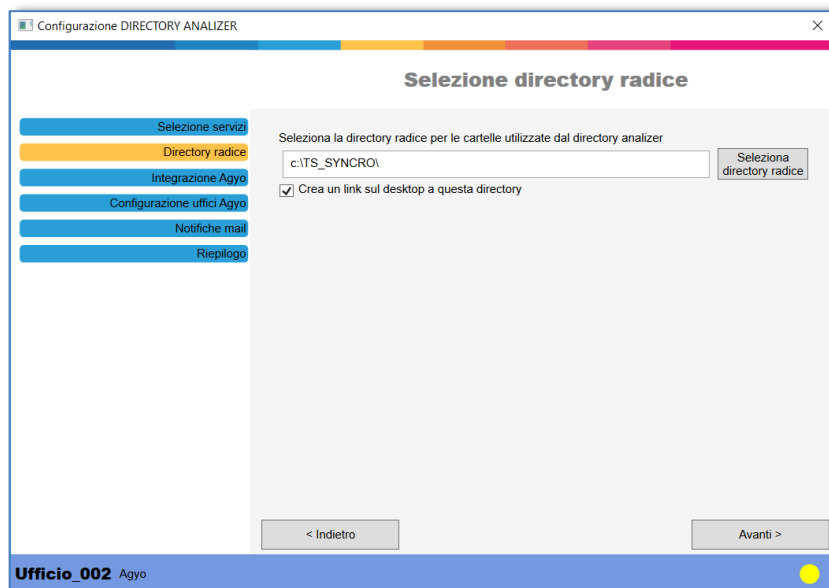
- ❓ Quali servizi AGYO devono essere attivati (Ciclo attivo /Ciclo Passivo)
- I parametri minimi per l'accesso ai portali con successiva verifica di Username e Password.



Nella prima schermata del wizard di configurazione viene richiesto quali servizi si desidera attivare.

Di default vengono selezionati entrambi i servizi: attivare solo quello/i di proprio interesse.

Per proseguire con la configurazione è necessario e indispensabile attivare almeno un servizio.



Successivamente occorre selezionare la cartella dove verranno elaborati i file. La configurazione rapida richiede una unica directory in cui verranno create automaticamente le sotto-cartelle per le elaborazioni.

Le singole cartelle saranno immediatamente attive.

La configurazione chiede inoltre se si desidera creare un link sul desktop della directory creata.

Dopo aver cliccato su “Avanti” ,viene richiesto di selezionare le funzionalità da attivare (UPLOAD E

DOWNLOAD Ciclo Passivo, DOWNLOAD Ciclo Attivo). Successivamente vengono richieste le credenziali TECNICHE di accesso e la P.iva o Codice Fiscale del Soggetto Trasmittente essenziali per il funzionamento del Directory Analyzer. Le credenziali TECNICHE di accesso sono quelle pervenute via email da parte del servizio AGYO una volta avvenuta la registrazione sul Portale.

La procedura di configurazione rimane bloccata fino a quando il test non va a

buon fine.

(Nella stessa videata vengono anche visualizzate le sotto-cartelle di lavoro che sono state create automaticamente al punto precedente).

<input type="checkbox"/>	33335678901	Ufficio di supporto per fatture non intestate ad un sottoufficio
<input type="checkbox"/>	33335678901-000	Ufficio principale
<input type="checkbox"/>	33335678901-001	Ufficio personale

In questa schermata è necessario selezionare gli Uffici da sincronizzare creati sul portale AGYO. E' possibile selezionarli tutti oppure selezionare solamente quelli d'interesse.

Una volta selezionato cliccare su AVANTI.

Dopo aver inserito le credenziali corrette per i servizi che si desidera attivare, è possibile configurare i parametri necessari per ricevere in automatico e-mail di notifica a fronte di eventi / errori che accadranno durante le elaborazioni dei file.

I parametri richiesti sono gli stessi parametri per la configurazione di un client di posta elettronica.

Questa fase **NON è obbligatoria**, se non si desidera ricevere le notifiche, non selezionare l'opzione.

L'ultimo passaggio di riepilogo consente di ricontrollare la configurazione che si sta per attivare.

Dopo aver cliccato su "Completa", le informazioni vengono applicate all'installazione corrente.

Modifiche ad una configurazione già presente

Riavviando il software di configurazione semplificato su una installazione precedentemente completata, verranno ripresentati gli stessi valori salvati durante la configurazione precedente. E' possibile utilizzare il Wizard per correggere o modificare una configurazione precedentemente salvata.

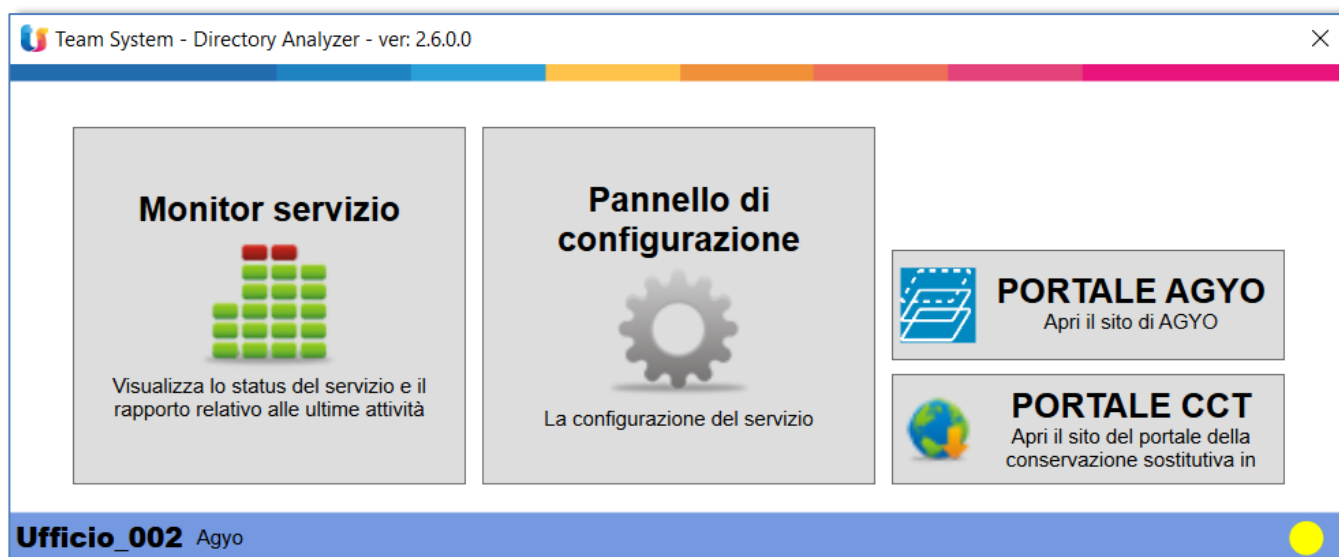
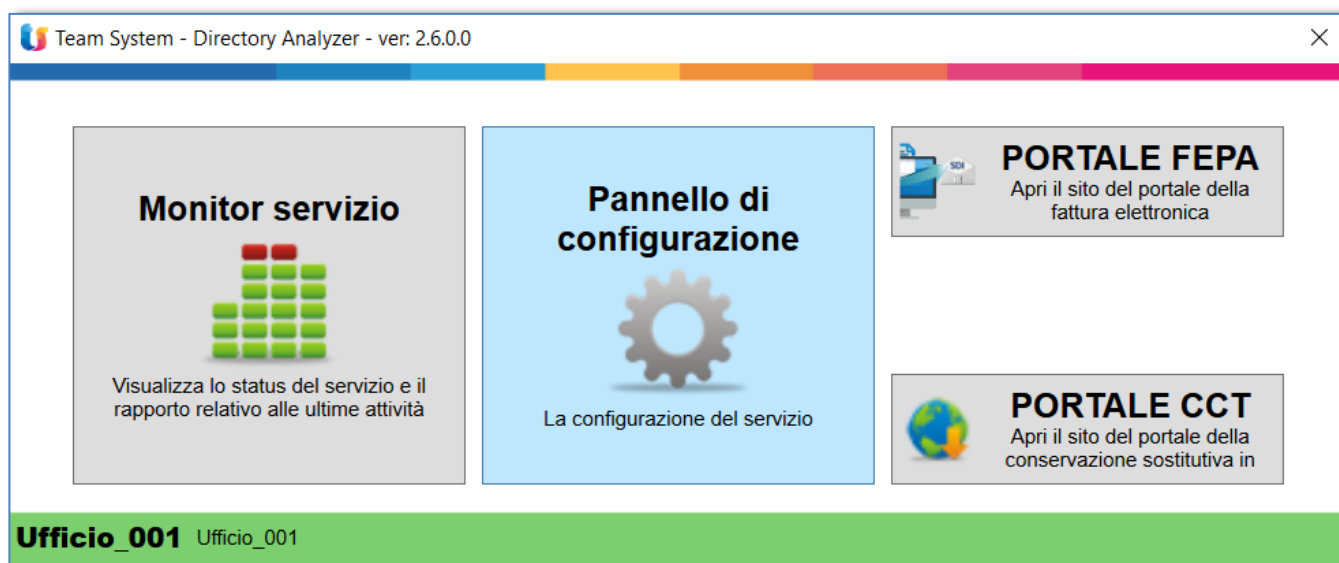
Aggiornamento ad una nuova release

In caso di aggiornamento da una vecchia release, l'installazione provvede a recuperare la vecchia configurazione e crea automaticamente il primo ufficio che risulterà immediatamente configurato e utilizzabile

Console Directory Analyzer

Al termine dell'installazione, si aprirà la console del Directory Analyzer che permette di:

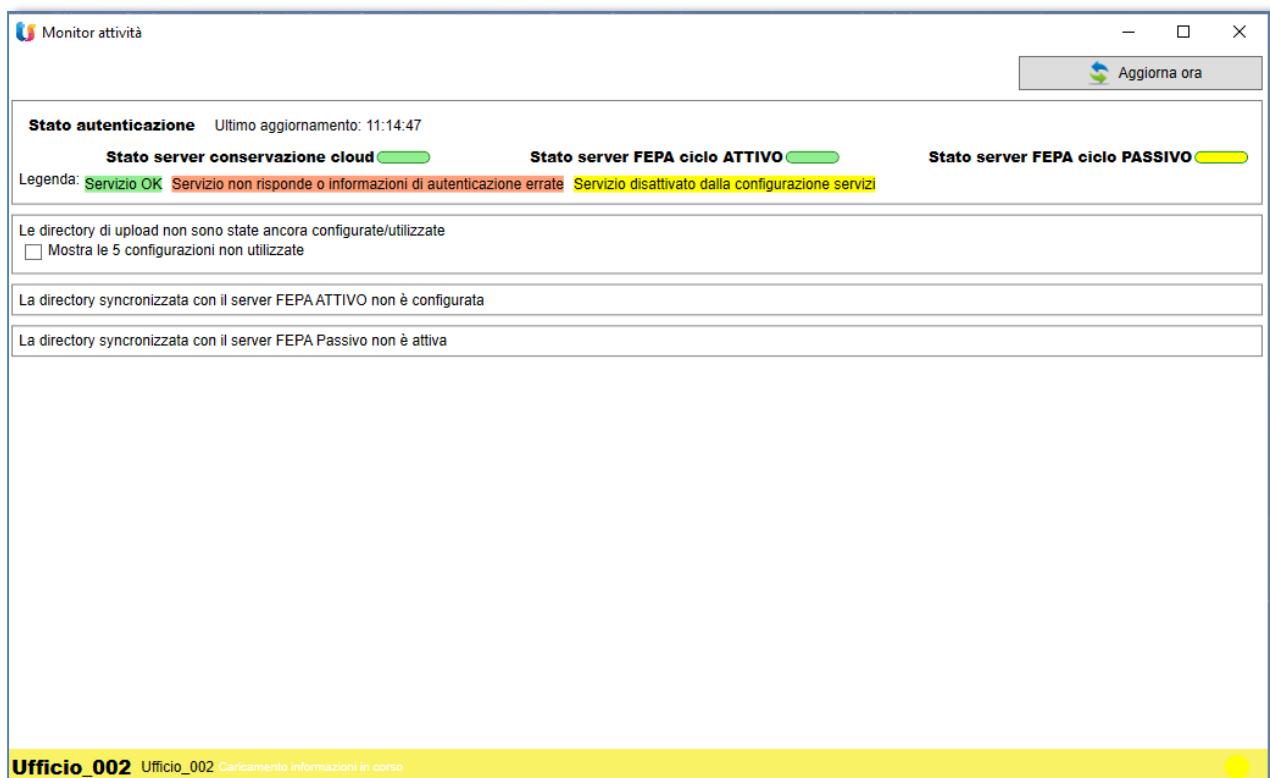
- Accedere direttamente ai portali Web FEPA – CCT- AGYO;
- Monitorare lo stato del servizio e il rapporto relativo alle ultime attività;
- ? Accedere nuovamente al pannello di configurazione.



Monitor Servizio

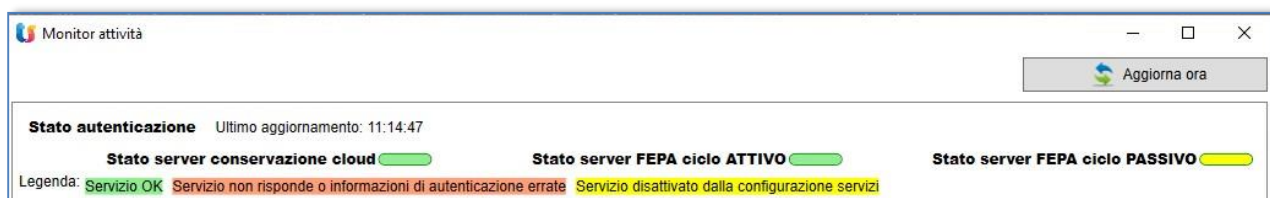
Il monitor del servizio consente di monitorare lo status delle attività dei servizi, restituendo in una unica vista le ultime attività completate.

Fino a quando non si effettua il primo upload del documento, la finestra non presenta nessun tipo di status relativo ad esso.



Attraverso il monitor è possibile controllare:

- ☐ Lo stato dei servizi attivati;
- ☐ Gli upload dei documenti con i relativi esiti.



Come si può visualizzare dalla schermata, è possibile visualizzare la corretta autenticazione dei servizi attivati. Quando l'autenticazione fallisce gli indicatori sono di colore rosso. In tal caso verificare la correttezza di username e password nel relativo pannello di controllo.


Nel caso in cui uno dei servizi non è attivato, l'indicatore risulta di colore giallo; esso indica che il test non è stato effettuato in quanto il servizio non è attivo.

Un volta che il Directory Analyzer entra in funzione con il primo upload di un documento, il monitor di servizio presenterà in modo automatico gli status.

☐ Mostra le 4 configurazioni non utilizzate

[c:\TS test azienda\FEPA-attivo](#) Upload documenti FEPA del ciclo ATTIVO autoprodotti sul server FEPA per l'intera

1/1/0001 12:00:00 AM

Da processare 1 Estensione sbagliata 0	Totale tentativi di invio 0	Documenti inviati correttamente 0	Totale errori 0	 Azzera contatori tentativi e errori
---	------------------------------------	--	------------------------	--

I dati riportati sono i seguenti:

- **Da processare:** elenco dei file da caricare, con estensione corretta e con l'eventuale allegato associato;
- **Estensione sbagliata:** file che non verranno processati in quanto hanno estensione errata;
- **Totale tentativi d'invio:** tentativi di comunicazione del Directory Analyzer con il portale web FEPA o CCT;
- **Documenti inviati correttamente:** i file che sono stati effettivamente inviati al server senza errori;
- **Totale ERRORI:** errori nell'upload dei file.
- **Azzera contatori tentativi e errori:** per avere informazioni sempre correttamente sincronizzate relative ad un upload massivo di documenti rispetto ad un altro upload massivo, è consigliabile utilizzare la funzione di azzeramento contatori relativi al tentativo degli invii e degli errori. Questo permette di avere una situazione più chiara e di capire, in presenza di eventuali errori, a quale upload massivo si fa riferimento.

Il link **C:\TS testazienda\[servizio scelto]** visualizzabile sopra gli status, permette di accedere rapidamente alla cartella di upload scelta durante l'installazione.

Analisi delle configurazioni create

La configurazione crea automaticamente le directory di lavoro che vengono utilizzate dal programma; ciascuna di esse segue delle regole specifiche come di seguito dettagliato.

I file che non rispondono ai requisiti indicati nella configurazione, verranno ignorati.

CCT – fatture PA

La cartella viene creata in caso di connessione con il servizio **CCT** per le FatturePA emesse, quindi i file in essa contenuti possono essere solo **fatture PA emesse e relative notifiche da inviare a CCT**.

Questa directory accetta solo file con estensione **.xml e .xml.p7m**.

CCT-altro

La cartella viene creata in caso di connessione con il servizio **CCT** per i **tipi documento diversi da FatturePA**.

In questa cartella può essere depositato qualunque tipo documento a condizione che:

- il tipo di documento sia previsto tra le tipologie documentali contenute nella **Scheda di Servizio** legata al contratto che regola il Servizio Conservazione CloudTeamSystem;
- abbia una delle estensioni ammesse per quel tipo documento sulla **Scheda di Servizio**
- il documento sia accompagnato da un file **xml descrittivo**: ogni file che si desidera conservare deve essere infatti corredato da un ulteriore file .xml di metadati che contenga tutte le informazioni richieste dalla Scheda Servizio.

La coppia di file deve essere nominata come nell'esempio seguente:

(NomeFiledaconservare).pdf -> file effettivamente da conservare

(NomeFiledaconservare).pdf.xml -> file indice descrittore del file da conservare

I file di metadati devono rispondere ad un formato noto. Tale formato, che rispecchia la scheda di servizio trova la sua definizione formale negli XSD allegati al directory analyzer e installati nella directory di installazione:

[ProgramFilesFolder]\Team System S.p.A\TeamSystem Syncro FEPA – CS\Schemi XML importati

Ogni file XSD corrisponde ad una tipologia della scheda di servizio.

FEPA-attivo

La cartella viene creata in caso di connessione con il servizio **FEPA** per l'invio delle **FatturePA**.

Questa directory accetta solo file con estensione **.xml**, in quanto si tratta di file non firmati pronti per essere inviati allo SDI.

FEPA-attivo da completare

La cartella viene creata in caso di connessione con il servizio **FEPA** per l'invio delle **FatturePA**. Questa directory accetta solo file con estensione **.xml** e vi devono essere depositati i file non firmati che devono essere **completati** da un operatore manualmente all'interno del servizio FEPA.

Dopo che il servizio ha preso in carico il file, affinché l'invio allo Sdl venga completato, è necessario che un utente si colleghi manualmente al servizio e completi le informazioni della fattura.

Riferirsi al manuale del Servizio FEPA per la procedura dettagliata per il completamento delle informazioni di un fattura parzialmente compilata.

AGYO-UPLOAD\[UFFICIO]\[SERVIZIO]\xml

La cartella viene creata in caso di connessione con il servizio **AGYO** per l'invio delle **FatturePA** e **B2B (Ciclo Attivo)**.

Questa cartella accetta file con estensione **.xml** con formato **FEPA 1.2** e "dialetto" TeamSystem

AGYO-UPLOAD\[UFFICIO]\[SERVIZIO]\xml_allegato

La cartella viene creata in caso di connessione con il servizio **AGYO** per l'invio delle **FatturePA** e **B2B** con la presenza di allegati (**Ciclo Attivo**).

Questa cartella accetta file con estensione **.xml** con formato **FEPA 1.2** e "dialetto" TeamSystem; se si desidera allegare un file, le coppie devono avere il seguente formato:

[NOMEFILE].[ESTENSIONE_ALLEGATO].xml
[NOMEFILE].[ESTENSIONE_ALLEGATO]

Esempio:

IT12345678901_1234.pdf.xml

IT12345678901_1234.xml

AGYO-DOWNLOAD\[UFFICIO]\[SERVIZIO]\Ciclo-Passivo\B2B

La cartella viene creata in caso di connessione con il servizio **AGYO** per la ricezione di **FatturePA** e **B2B (Ciclo Passivo)**. La medesima è sincronizzata con il server Cloud di AGYO in corrispondenza dell'Ufficio sincronizzato. All'interno della cartella vengono depositati i file relativi al Ciclo Passivo con la creazione, in automatico, di N sottocartelle rappresentanti lo stato del documento. I file vengono spostati nelle varie sottocartelle mantenendo la sincronizzazione del File System con il Server stesso.

AGYO-DOWNLOAD\[UFFICIO]\[SERVIZIO]\Ciclo-Attivo\B2B

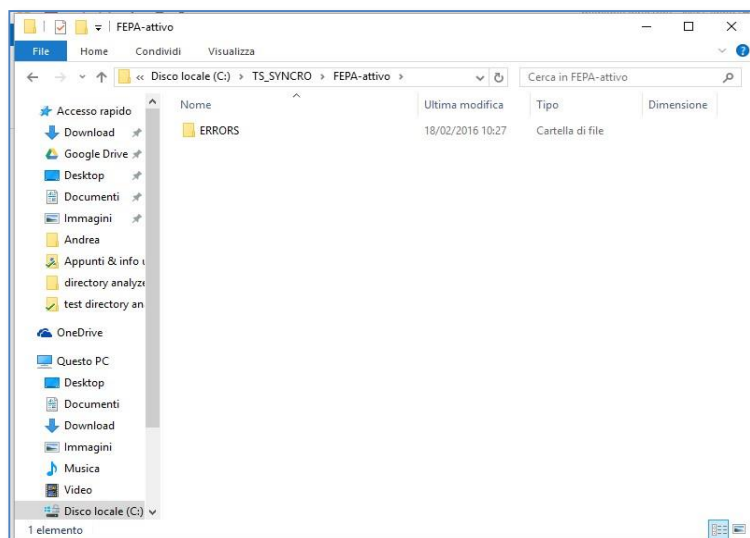
La cartella viene creata in caso di connessione con il servizio **AGYO** per l'invio di **FatturePA** e **B2B (Ciclo Attivo)**. La medesima è sincronizzata con il server Cloud di AGYO in corrispondenza dell'Ufficio sincronizzato. All'interno della cartella vengono depositati i file relativi al Ciclo Attivo con la creazione, in automatico, di N sottocartelle rappresentanti lo stato del documento. I file vengono spostati nelle varie sottocartelle mantenendo la sincronizzazione del File System con il Server stesso.

ERRORS

La directory **ERRORS** è già stata creata automaticamente durante la configurazione. Dentro di essa saranno presenti tutti gli upload non andati a buon fine.

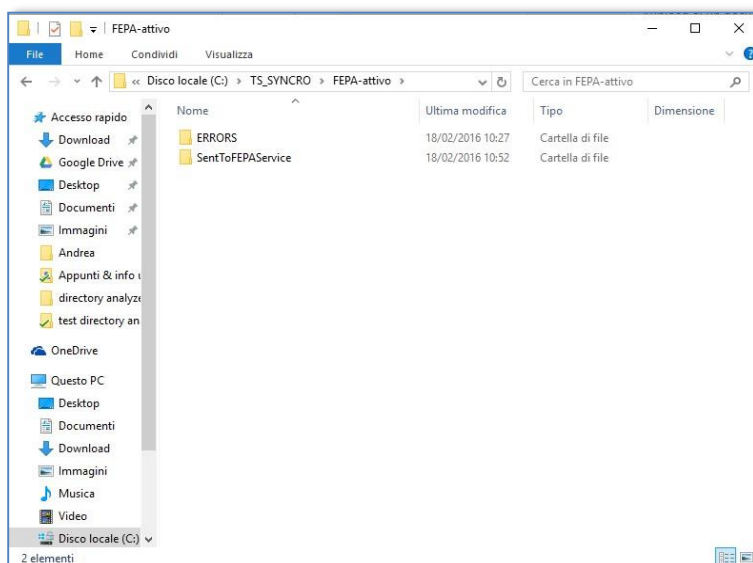
Per visualizzare la natura dell'errore (se l'email di notifica non è stata impostata durante la configurazione) bisognerà entrare dentro la directory **ERRORS** e aprire il file: [NOME FILE].log del documento in oggetto.

Procedura di Upload di un documento



Per procedere con l'upload dei documenti al Servizio scelto occorre:

- Aprire dal file system la directory radice; scegliere la sotto cartella specifica per ogni servizio;
- Copiare i file da caricare in questa cartella.



Una volta inseriti i file all'interno della directory, occorre attendere la sincronizzazione tra il Directory Analyzer ed il servizio⁴.

Una volta avvenuta la sincronizzazione, il Directory Analyzer crea automaticamente una directory chiamata “**SentToFEPAService**” (per FEPA), “**SentToCSService**” (per CCT) oppure “**SentToAGYO**” (per AGYO). Tale directory viene creata quando la sincronizzazione tra il software ed il portale è avvenuta con successo.

Dentro la Directory appena descritta, si trovano i file inseriti per l'upload corredati dal file.log che ne testa l'avvenuta sincronizzazione.

Si può monitorare il successo\fallimento di un upload anche dal Monitor di Servizio come descritto nei paragrafi precedenti (tranne per il servizio AGYO).

⁴ Il tempo di sincronizzazione può variare in base al tipo di connessione domestica e stato dei server dei portali web

Firma Digitale

Tramite il Directory Analyzer è possibile firmare massivamente i documenti da portare in Conservazione utilizzando uno dei 3 servizi disponibili:

- **PkNet:** Se si necessita di firmare localmente; (Rilasciato in versione BETA)
- **Namirial:** Servizio di firma remota con SWS.
- **AliasLab:** Servizio di firma remota

Il pannello di configurazione relativo alla Firma Digitale è raggiungibile al percorso attraverso l'attivazione del **Pannello controllo Gestione Uffici**, funzione avanzata di configurazione del Directory Analyzer.

Una volta selezionato la configurazione ed essere entrati nel pannello di configurazione COMPLETO, è necessario cliccare su Firma Digitale.

Pannello di configurazione

[Attivazione servizi](#)
[Configurazione DMS locale](#)
[Notifiche e email](#)
[Directories analyzer](#)
[AGYO filtro servizi](#)
[Database interno del directory analyzer](#)
[Firma digitale](#)
[Servizio di windows](#)

Selezionare le opzioni legate alla firma digitale per questo ufficio.
Configurando le opzioni indicate, i trasferimenti per cui è configurata la firma digitale, saranno firmati con questa configurazione.
 La configurazione è una unica per ufficio

Modalità firma digitale	None	Selezionare la modalità della firma digitale. PkNet: firma locale, Namirial: firma remota con SWS e servizio Namirial
Endpoint di firma remota		Indirizzo del service remoto a cui puntare. Ad esempio http://192.168.243.117:8280/CryptoApplianceWS/FRMCryptoApplianceService/FRMCryptoAppliance oppure http://[IP_SWS_VIRTUAL_MACHINE]:8080/SignEngineWeb/services
Identificativo certificato (signerId)		Indicare lo username da utilizzare per l'accesso al server
PIN certificato		Indicare il PIN di sblocco del certificato di firma scelto
Utente di accesso server		Indicare l'utente di autenticazione al server di firma digitale
Password di accesso server		Indicare la password per l'autenticazione al server di firma digitale

Testa configurazione

Ricarica Salva

Ufficio_004 Azienda

In questa schermata, per poter configurare il firmatore, è necessario:

1. **Selezionare modalità di firma digitale:** PkNet, Servizio Namirial, AliasLab;
2. **Endpoint di firma remota:** inserire l'indirizzo del service SWS se si è scelto di utilizzare il servizio Namirial o AliasLab;
3. **Identificativo certificato (signer ID):** Indicare username da utilizzare per l'accesso al server;
4. **PIN certificato:** Indicare il PIN di sblocco del certificato di firma scelto;
5. **Utente di accesso server:** indicare lo username da utilizzare per l'accesso al server SMTP;
6. **Password SWS:** indicare la password per l'accesso al server SMTP.

Una volta compilato tutti i campi necessari cliccare su SALVA.

Firma i file digitalmente prima dell'invio al server ☒

SARA' POSSIBILE UTILIZZARE IL DIRECTORY ANALYZER PER ESITARE.
Valido solo se Invio CSONline. Se acceso i file allegati presenti nella directory verranno firmati digitalmente prima dell'invio al server

Testa directory

Rimuovi la directory selezionata

Ricarica Salva

Ultima operazione da effettuare è quella relativa al flag **“Firma i file digitalmente prima dell’invio al server”**. Tale flag si trova sempre nel pannello di configurazione sotto la voce “Directories analyzer”. E’ necessario valorizzare il flag per la directory che s’intende utilizzare per la Conservazione Cloud.

Da questo momento tutti i documenti che transiteranno sul Portale CCT attraverso il Directory Analyzer saranno firmati automaticamente.