|  |
| --- |
| **Inserire**  **il**  **logo** |

CONTRATTO DI NOMINA AL RESPONSABILE ESTERNO DI SPECIFICO TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

**CONTRATTO DI NOMINA AL RESPONSABILE ESTERNO DI SPECIFICO**

**TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

(ai sensi dell'art.28 Regolamento UE 2016/679 e del considerando 81 e 95)

Considerata l’entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 Aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea il 04 maggio 2016:

* preso atto che l’art. 4, comma 8, del suddetto Regolamento definisce il “Responsabile del Trattamento” come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del Trattamento;
* considerato che il DL 14/8/2013, n. 93 contempla le violazioni Privacy anche nell'ambito della responsabilità amministrativa dell'Ente a norma del Dlgs 231/2001;
* atteso che l’art. 28, dispone che:

1. Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del Trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del Trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
2. I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati Membri, che vincoli il Responsabile del Trattamento al Titolare del Trattamento.

Ritenuto che la Società **{phAziendaDenominazione},** presenta garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del presente regolamento, anche per la sicurezza del trattamento.

La società **{phClienteDenominazione}** con sede legale in **{phClienteIndirizzo}**, e P.IVA **{phClientePartitaIva}**, in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO, nomina:

**{phAziendaDenominazione}**

P. IVA **{phAziendaPartitaIva}** / COD. FISC. **{phAziendaCodiceFiscale}**

**Responsabile del trattamento di Dati personali per le attività di “Responsabile del trattamento esterno per la gestione dei Dati e dei Sistemi Informatici aziendali”**

dei seguenti dati:

*Tra* **{phClienteDenominazione}** *e il Responsabile, intercorre un contratto nella seguente area* **{phIncarico\_AreaBusiness}** *avente ad oggetto l’attività precontrattuale.*

*L’esecuzione delle attività oggetto del contratto avente tipologia* **{phIncarico\_Tipologia}** *importa la necessità per il Responsabile di accedere ai dati di interesse dell’azienda nell’ambito delle operazioni di Gestione di Dati e di Gestione dei Sistemi Informatici aziendali, dati di titolarità di* **{phAziendaDenominazione}**.

*Detto accesso è finalizzato esclusivamente al perseguimento di un interesse esclusivo del Titolare del trattamento e le banche dati non saranno in alcun modo utilizzate per il perseguimento di scopi propri del Responsabile.*

*Gli incaricati del Responsabile potranno attuare esclusivamente quelle operazioni di trattamento che siano assolutamente necessarie e strumentali alla realizzazione delle attività previste dall’incarico di cui sopra.*

*È fatto divieto, salvo specifica autorizzazione, procedere alla diffusione, comunicazione, distruzione, cancellazione, modifica, raffronto, incrocio, elaborazione, eliminazione e a compiere qualsiasi operazione che non sia volta per volta autorizzata.*

Il trattamento verrà effettuato presso i locali situati all'indirizzo qui indicato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indirizzo: | **{phAziendaIndirizzo}** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Durata dell'incarico | |
|  |  |  |
| Tipo durata: Tempo indeterminato | | Data Scadenza: - |
|  |  |  |

In tale qualità ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare che devono essere considerate ordine di servizio.

**Principi generali da osservare**

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale: Ai sensi dell'art.5 del Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679, i dati personali devono essere:

* trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (liceità, correttezza e trasparenza);
* raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali (limitazione delle finalità);
* adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
* esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (esattezza);
* conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato (limitazione della conservazione);
* trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali (integrità e riservatezza);

**Compiti particolari del responsabile**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

1. identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività rientranti nella propria sfera di competenza;
2. definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o anonimizzazione dei dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
3. ogni qualvolta si raccolgono dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati;
4. assicurarsi che il trattamento di dati particolari o finalità particolari (es. marketing, ecc.) sia subordinato alla preventiva acquisizione del consenso;
5. mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio (dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, che comprendono, tra le altre, se del caso:
   1. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
   2. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
   3. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
   4. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
6. Informare senza ingiustificato ritardo il Titolare del Trattamento in caso di violazione dei dati personali e fornire tutte le seguenti informazioni;
   1. descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
   2. descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
   3. descrivere le misure adottate;
7. assistere il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del Trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo II del GDPR 679/2016;
8. assistere il Titolare del Trattamento sulla redazione della Valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva, se necessario
9. in merito agli Incaricati, il Responsabile deve:
   1. individuare tra i propri collaboratori, le persone autorizzate al trattamento, nominandoli con atto scritto che deve contenere anche le istruzioni a cui devono attenersi.
   2. adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e dell'integrità dei dati e l'osservanza, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale (art.5 del Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679);
   3. stabilire le modalità di richiesta di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro delle persone autorizzate al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni al fine di consentire agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 679/2016;
10. collaborare con il Titolare del Trattamento per l'evasione delle richieste degli interessati;
11. proporre al Titolare del Trattamento la nomina dei soggetti esterni quali Responsabili del Trattamento, in relazione all'affidamento agli stessi di determinate attività.
12. collaborare con il Titolare del Trattamento all'attuazione degli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile di specifico trattamento di dati personali dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono affidati, e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Per presa visione e accettazione dell'incarico.

**{phIncarico\_ComuneSede}**, 06/09/2021

Firma Titolare Trattamento Firma Responsabile



#firma#