

5. CREAZIONE UTENTI

(Per maggiori dettagli consultare la guida operativa di Polyedro)

La gestione di **Polyedro** consente di creare una struttura così rappresentata:

- Ambito globale;
- Ambito aziendale.

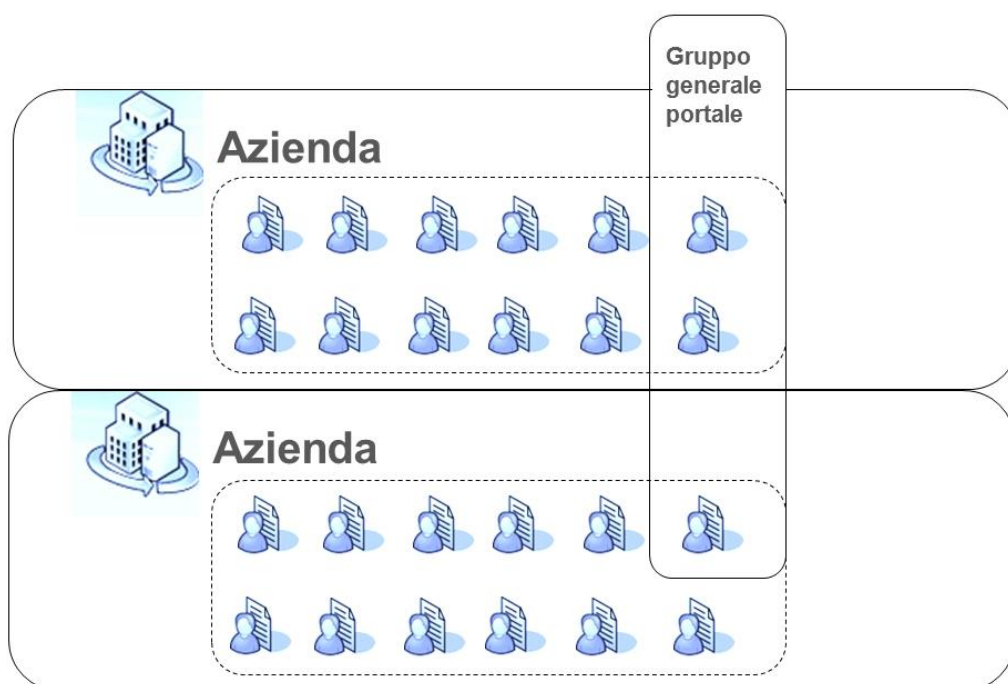
Ambito globale

In Ambito globale

Posso definire regole per Utenti Portale, indipendentemente dalle relative aziende di appartenenza

Per una o più **Aziende** (ovvero automaticamente «per tutti gli utenti di una o più aziende»)

Per **Gruppi generali portale** (ovvero automaticamente «per tutti gli utenti che fanno parte di tali gruppi»)



Ambito aziendale



In Ambito aziendale

Posso definire regole
per uno specifico
Utente

Per uno o più **Gruppi
aziendali** (ovvero
automaticamente
«per tutti gli utenti che
appartengono a quel
dato gruppo
aziendale»)

(Vedi anche ulteriori schemi in "[Appendice](#)")

Per una o più **Filiali**
(«per tutti gli utenti
della Filiale»)

Per una o più **Sedi**
(«per tutti gli utenti della
Sede»)

Per maggiori dettagli consultare la guida operativa di Polyedro.

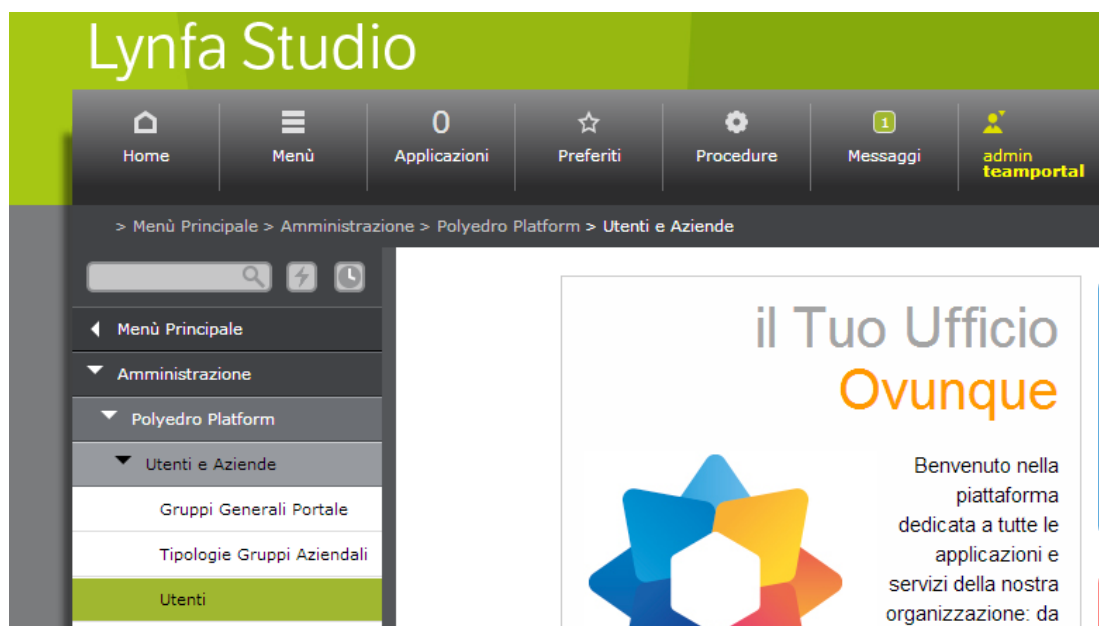
La presente guida ha il solo scopo di riassumere in maniera sintetica i passaggi obbligatori per arrivare alla configurazione di **Gestione Studio360**.

Brevemente i passaggi da eseguire nel seguente ordine sono:


1. Creazione Utenti;
2. Creazione Tipologie Gruppi Aziendali;
3. Creazione Azienda;
 - a. Definizione della struttura Azienda (sedi, filiali, gruppi e utenti associati..);
4. Creazione Studi / Capigruppo.

L'anagrafica degli utenti serve a mantenere tutti i collaboratori interni ed esterni allo Studio che hanno accesso alla piattaforma **Polyedro**.

Posizionarsi su **Menù Principale> Amministrazione>Polyedro Platform> Utenti e Aziende> Utenti**:





I dati anagrafici degli utenti risiedono nell'Anagrafica Unica e sono richiamabili direttamente dalla '*Gestione Utenti*'.

Selezionare la lookup  di ricerca per ottenere la lista delle anagrafiche già presenti, oppure per procedere ad un nuovo inserimento digitare, in corrispondenza del campo "**Login Utente**", il valore da assegnare al nuovo utente.

This screenshot shows the 'Utenti' (Users) management form. It has a green header with a star icon and the title 'Utenti'. The form contains several input fields and dropdowns: 'Login Utente' (with a lookup icon), 'Cod. int. anagrafica', 'Alias', 'Tipo autenticazione' (set to 'TeamPortal (default)'), 'Utente disabilitato' (set to 'No'), 'Validità password (gg)' (set to '90'), and 'Forza cambio password' (set to 'Si'). There are also fields for 'Data scad. account utente', 'Data ultima mod. password', and 'Data ultimo accesso'. At the bottom right, there are 'Guida' and 'Chiudi' buttons.This screenshot shows a confirmation dialog box. It has a green header with a star icon and the title 'Utenti'. The main text reads: 'L'utente 'rossi' non esiste. Confermi la creazione dell'utente?'. At the bottom, there are two buttons: 'Si' (Yes) and 'No'.

Digitare la nuova login (ad esempio "rossi") e di seguito selezionare "**Si**" per confermare la creazione dell'anagrafica.

Selezionare nuovamente la lookup  di ricerca per prelevare l'anagrafica utente già creata, oppure selezionare l'icona  e creare la nuova anagrafica.

Utenti

Login Utente: rossi

Cod. int. anagrafica: []

Alias: []

Tipo autenticazione: TeamPortal (default)

Utente disabilitato: No

Validità password (gg): 90

Forza cambio password: Si

Data scad. account utente: []

Data ultima mod. password: []

Data ultimo accesso: []

Gruppi Generali Portale: Aziende

Gruppi Aziendali: []

Pagina: 1 di 1

Righe: 0

Principale	Gruppo Generale Portale	Descrizione

Salva Indietro Guida Chiudi

Procedere con l'inserimento dei dati anagrafici dell'utente nelle varie sezioni della *Anagrafica Unica* e premere **"Salva"** per ritornare nella videata principale.
Premere **"Salva"**.

Utenti

Login Utente: rossi

Cod. int. anagrafica: 3

Alias: []

Tipo autenticazione: TeamPortal (default)

Utente disabilitato: No

Validità password (gg): 90

Forza cambio password: Si

Data scad. account utente: []

Data ultima mod. password: []

Data ultimo accesso: []

Gruppi Generali Portale: Aziende

Gruppi Aziendali: []

Pagina: 1 di 1

Righe: 0

Principale	Sigla Gruppo Az.le	Gruppo Az.le	Azienda

Salva Indietro Guida Chiudi

Sarà richiesto di impostare una password, necessaria per eseguire la login di accesso all'azienda alla quale verrà successivamente associato.

Modifica password

Nuova password: []

Conferma password: []

Ok Chiudi

Schemi rappresentativi di raggruppamenti possibili ai fini delle Access Control List (ACL)

(tratto dalla guida operativa di Polyedro, per qualunque approfondimento si rimanda a detta guida)

Utente



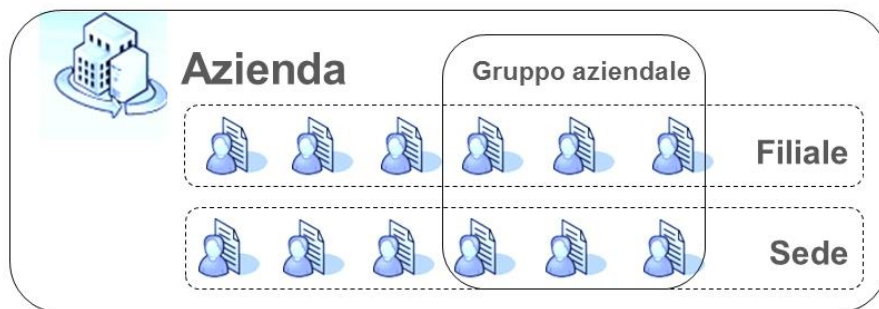
All'interno dell' azienda (ambito aziendale) gli utenti possono essere aggregati in:

- **Gruppi Aziendali**

- ✓ di lavoro
- ✓ per progetto
- ✓ ...

- **Filiali**

- **Sedi**



Utente



In ambito più generale (ambito globale) gli utenti possono essere visti e aggregati in:

- **Utenti Portale**

- **Azienda/e di appartenenza**

- **Gruppi Generale Portale**

- ✓ per qualifica
- ✓ per competenze
- ✓ ...



Gruppi Generali Portale *di sistema*

Powerusers

gruppo di utenti che, se autorizzati dall'amministratore del portale, possono avere accesso anche al modulo di Amministrazione.

Everyone

include automaticamente per definizione TUTTI gli utenti del portale. Porre la massima ATTENZIONE a non utilizzare tale criterio nella creazione dei permessi se non strettamente necessario.

Consentire funzioni di una applicazione, o azioni su una entità, al gruppo Everyone significa permettere *a tutti gli utenti del portale* di disporre di tali funzionalità!!

