**Budget spese e compensi professionali**

Il sottoscritto Dott./Rag. **{phAziendaDenominazione}** con studio in **{phAziendaIndirizzo}** , C.F. **{phAziendaCodiceFiscale}** , P.IVA: **{phAziendaPartitaIva}** , email: **{phAziendaEMail}**, P.E.C**. {phAziendaPec}** , con riferimento alla Vs. richiesta volta a conoscere, ai sensi e per gli effetti degli articoli 9 comma 4 D.L. 1/2012 ed art. 1, comma 150, L. 124/2017, la misura del compenso professionale da corrispondere al sottoscritto, unitamente alla previsione di massima delle eventuali spese da sostenere per Vs. conto, evidenzia di seguito analiticamente, per ciascuna prestazione professionale richiesta gli onorari, ai quali andranno calcolati e sommati il contributo integrativo alla cassa di previdenza dottori/ragionieri commercialisti (al momento pari al 4%), l’iva (ad oggi pari al 22%) e detratta la ritenuta d’acconto (ad oggi pari al 20%), oltre le spese prevedibili, che potranno variare in aumento o diminuzione in relazione a circostanze ad oggi non prevedibili.

La proposta di incarico professionale che eseguiremo nei confronti di **{phClienteDenominazione}**, con sede in **{phClienteIndirizzo}** C.F. **{phClienteCodiceFiscale}** P.IVA **{phClientePartitaIva}**, disciplinato dai seguenti articoli è accettato dal Cliente mediante sottoscrizione della presente lettera.

**1. Oggetto e complessità dell’incarico**

{#phLsIncarichi}

* **{phLsIncarichi\_Numero} – {phLsIncarichi\_Descrizione}**

{/phLsIncarichi}

L’incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso del colloquio preliminare con il Cliente.

Il compenso pattuito nella misura indicata all’art. 4 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente articolo. Poiché l’attività professionale è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora il Professionista nel corso dello svolgimento dell’incarico, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti ne darà tempestiva comunicazione al Cliente, affinché siano individuati i nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

**2. Compensi, spese e contributi**

***2.a - Compensi***

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano compensi:

{#phCondCompilatoBudget} nella misura di euro **{phIncaricoTotBudgetOnorariCommerciale}** determinati a tempo sulla base di un importo di:

**{#**phLsIncarichi}Per l’incarico : **{phLsIncarichi\_Numero}**

{#phLsIncarichi\_LsCollaboratori}euro **{phLsIncarichi\_LsCollaboratori\_BudgetTassoCollab}** /ora per **{phLsIncarichi\_LsCollaboratori\_BudgetNomeCollab}** per un totale di n. **{phLsIncarichi\_LsCollaboratori\_BudgetOreCollab}** ore;

{/phLsIncarichi\_LsCollaboratori}{/phLsIncarichi}{/phCondCompilatoBudget}{^phCondCompilatoBudget}pari a euro **{phIncaricoTotBudgetOnorariCommerciale}**{/phCondCompilatoBudget}

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e il Professionista.

***2.b - Spese e contributi***

I compensi pattuiti sub 2.a si intendono sempre al netto dell’I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4 %).

Eventuali altre spese, anticipate dal professionista e non previste nel presente incarico verranno comunicate al Cliente tramite lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata e verranno rimborsate dal Cliente all’atto della presentazione dell’avviso di parcella da parte del Professionista.

Al sottoscritto Professionista dovranno inoltre essere riconosciute le spese generali di studio, riferibili a materiale di consumo, telefonate, fax, fotocopie, cancelleria, spese di locazione, segreteria, personale, aggiornamento professionale, informatizzazione, etc, necessarie alla copertura dei costi sostenuti per l’esecuzione della prestazione, quantificate nella misura del **{phIncaricoPercSpesaForfettaria}** % del compenso stabilito sub 2.a oltre alla spese di viaggio, vitto e alloggio necessarie all’espletamento dell’incarico quantificate in base alla documentazione che verrà prodotta.

**3. Polizza assicurativa**

Il sottoscritto è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , massimale/i pari a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nel restare a Vs. disposizione per ogni eventuale necessità o chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#firma#