Il presente documento contiene le istruzioni per l'aggiornamento del programma Archivia Plus da vecchie versioni 2017.

RELEASE Versione 2018.09.19	
Applicativo:	**ARCHIVIA PLUS**
Oggetto:	Conversione db/Aggiornamento software
Versione:	**2018.09.19 (Versione Completa)**
Data di rilascio:	**19.09.2018**
Riferimento:	**Conversione/Aggiornamento**
Classificazione:	**Guida assistenti**

Conversione/aggiornamento Archivia Plus a nuova versione – manuale operativo

Conversione/aggiornamento Archivia Plus 2

Introduzione 2

Requisiti per l'installazione e l'utilizzo del programma(client/server) 2
Requisiti per server: 2
Requisiti per client: 2

Clienti con db Access 2

Operazioni preliminari – scarico dei file necessari 2
Avviare il wizard di conversione 2
Analisi preliminare 3
Installazione Microsoft SQL Server Express 4
Installazione Archivia Plus 5
Conversione Archivio mdb 6
Installazione DocPortal 7
Aggiornamento dei client su postazioni 7

Clienti con db Sql 7

Operazioni preliminari – scarico dei file necessari 7
Aggiornamento Archivia Plus e Docportal 7
Controllo e allineamento struttura 7
Aggiornamento dei client su postazioni 8

Accorgimenti vari 8

Impostazione utilizzo memoria SQL Server(consigliato) 8

Conversione archivi standard 8

Import anagrafiche 8
Conversione strutture predefinite 9

Conversione/aggiornamento Archivia Plus

Introduzione

Il presente documento indica qual è la procedura per la migrazione del db di Archivia Plus da formato Access a Sql Server e i relativi passaggi per l'aggiornamento del software, è pertanto necessario suddividere le tipologie di installazioni in 2 categorie:

1. Clienti che hanno installazioni con db Access
2. Clienti che hanno installazioni con db SQL

Questa divisione si rende necessaria poiché le operazioni da svolgere sono diverse; in particolare nel primo caso ci sono una serie di configurazioni preliminari che nel secondo caso sono state già svolte e non vanno ripetute.

Requisiti per l'installazione e l'utilizzo del programma(client/server)

- Microsoft Windows Server 2008 R2, 2012- 2012 R2, 2016
- Microsoft Windows 7 Pro\Ent, 8 - 8.1 Pro\Ent, 10 Pro\Ent

Requisiti per server:

- Microsoft Sql Server o Sql Server Express versione 2012 o successiva (installabile anche dal wizard di conversione)
- Microsoft Internet Information Server 7.0 o successivo

Requisiti per client:

- Microsoft .NET framework 4.5.2 o successivo
- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Acrobat Standard \ Professional (solo per trattamento spool formato pdf)

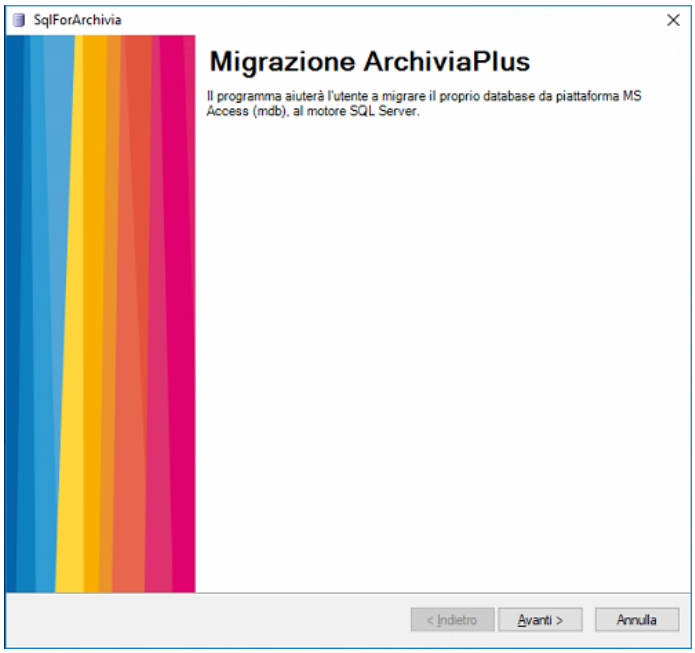
Clienti con db Access

Operazioni preliminari – scarico dei file necessari

Dal servizio Team Update scaricare il file zip Archivia_Migrazione_SQL_x64.zip (per server con sistema operativo 64 bit) o Archivia_Migrazione_SQL_x86.zip (per server con sistema operativo 32 bit) e **scompattare in un percorso del server**.

Avviare il wizard di conversione

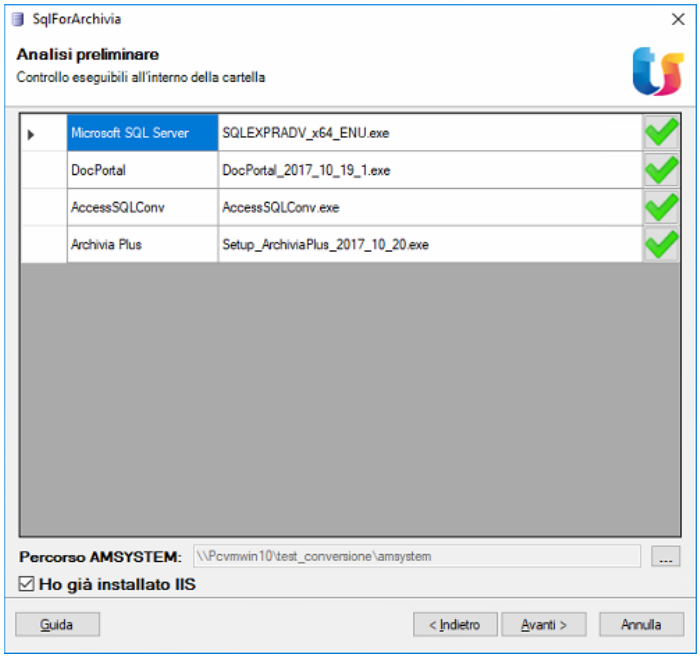
Eseguire il file **SqlForArchivia.exe** come amministratore (tasto destro, esegui come amministratore); apre il Wizard che vi guiderà nelle varie fasi della conversione del programma.



Cliccare **Avanti** per proseguire.

Analisi preliminare

Viene controllato per prima cosa che gli eseguibili che ci serviranno siano tutti presenti nella cartella dalla quale è stato eseguito il Wizard, parliamo dell'installatore di SQL Server, di DocPortal, di Archivia e del convertitore del db da Access a SQL.



Per proseguire è necessario che:

- I programmi di installazione siano tutti presenti (spunta verde),
- sia indicato il percorso condiviso di Archivia Plus
- sia già stato installato IIS per poter configurare il sito di Archivia (DocPortal).

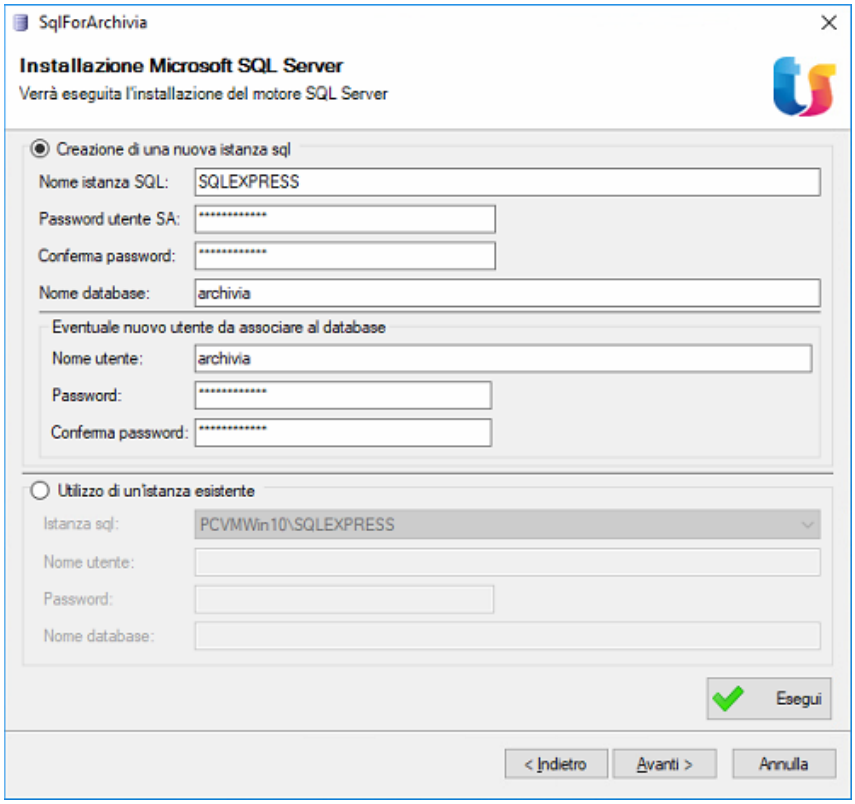
Per le note sull'installazione di IIS e delle funzionalità da attivare, cliccare su Guida.

Proseguire cliccando su **Avanti**.

Installazione Microsoft SQL Server Express

Il wizard installa Microsoft Sql Server Express 2014 (32 o 64 bit)

Avviare l'installazione di SQL dopo aver specificato correttamente i dati richiesti cliccando su **Esegui**:

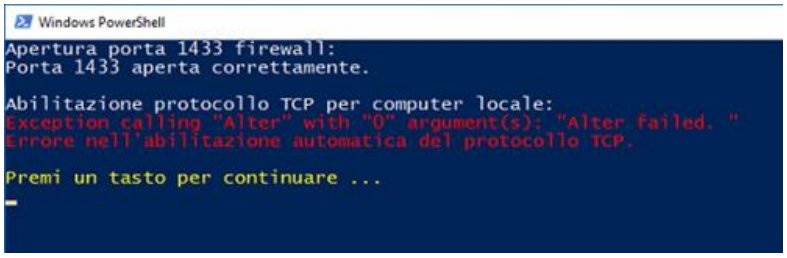


Attenzione: se SQL Server è già presente e installato sulla macchina si può utilizzare anche l'istanza esistente, selezionando l'apposita scelta (Utilizzo di un'istanza esistente). Se invece SQL Server non è installato o si vuole comunque utilizzare un'istanza nuova, selezionare la prima delle scelte (Creazione di una nuova istanza Sql).

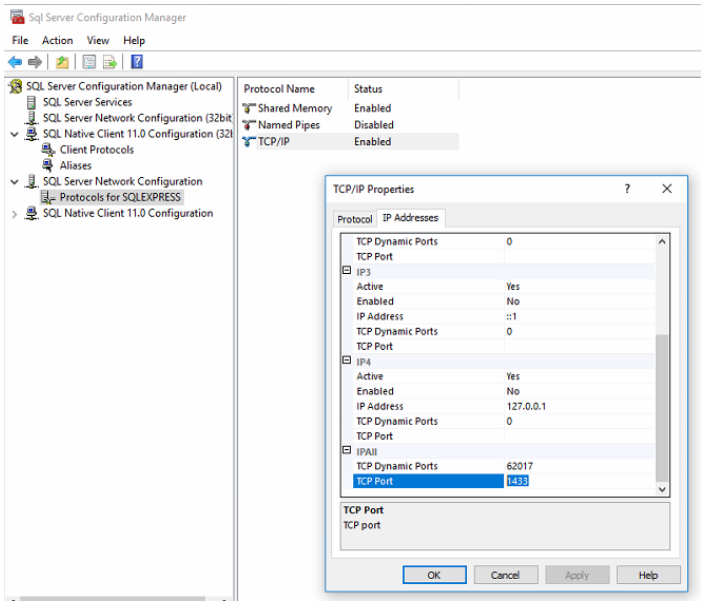
Va impostato il nome che si vuole dare alla **nuova istanza**, una **password** per l'utente **sa** (che è l'utente amministratore di default di SQL Server), un **nome al db** che andremo a creare e un **nuovo utente SQL Server** per l'accesso al suddetto db.

Quindi premere Esegui per far partire l'installazione, durante la quale si attivano anche **il protocollo TCP/IP** e si apre automaticamente la **porta 1433** per permettere l'accesso dalle altre postazioni al database SQL

Se l'abilitazione del protocollo TCP/IP fallisce (vedi esempio messaggio di errore sotto), eseguire l'abilitazione manuale da **Sql Server Configuration Manager**

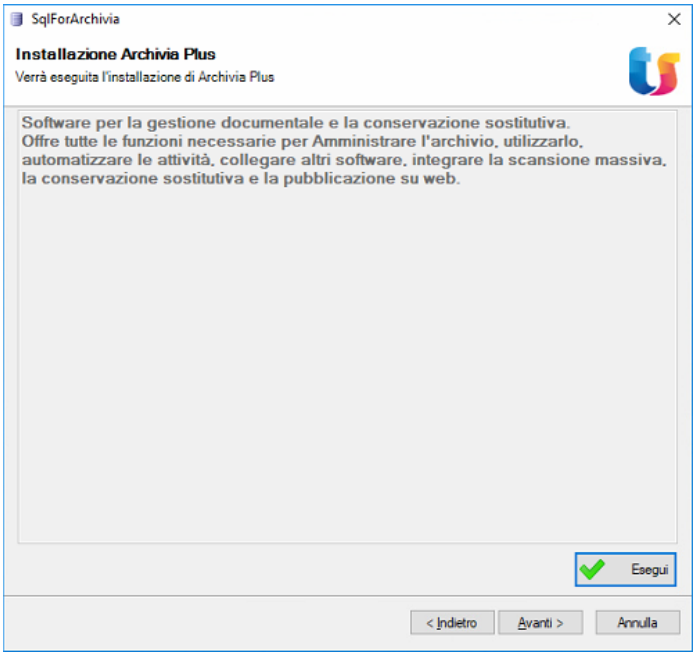


Selezionare SQL Server Network Configuration → Protocols for SQLEXPRESS → tasto destro su TCP/IP → Properties e alla voce **TCP Port** inserire la porta **1433.**



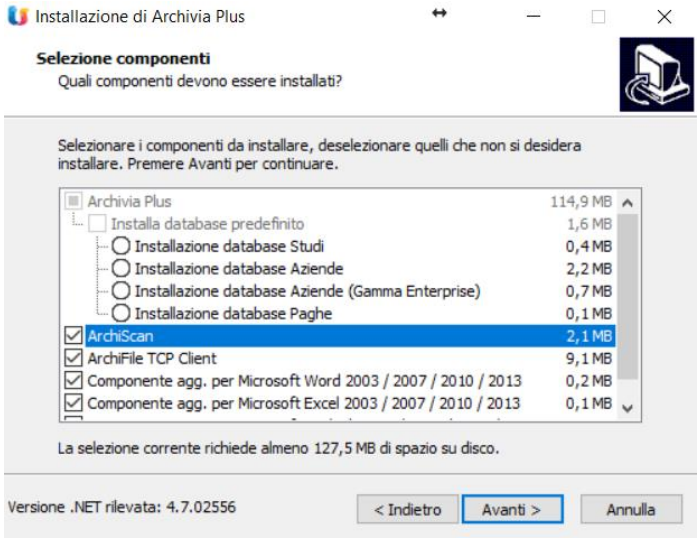
Confermare e riavviare il servizio SQL Server

Installazione Archivia Plus



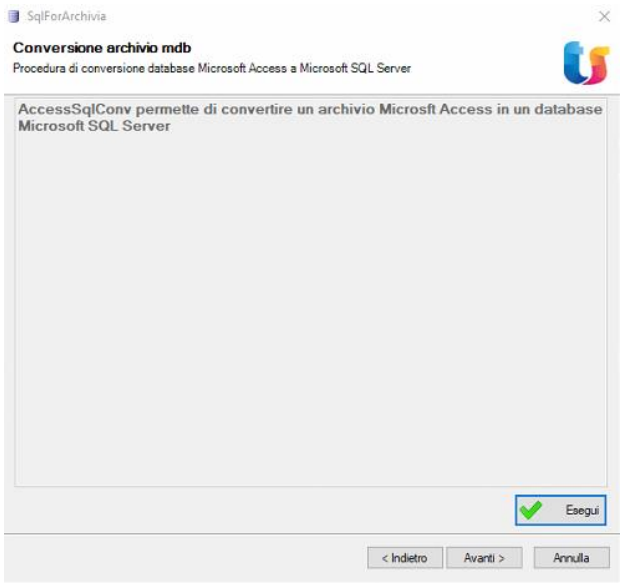
Da questa videata si avvia l'installazione della nuova versione del programma, cliccando su **Esegui**.

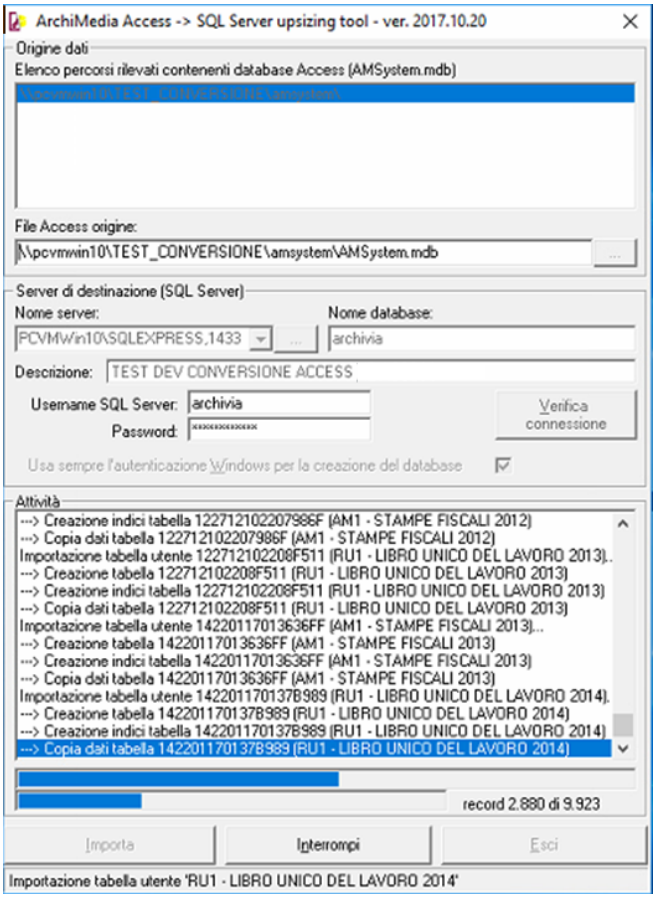
Il setup è rimasto invariato.



Attenzione: nella scelta dei componenti del setup NON selezionare l'installazione di un db predefinito

Conversione Archivio mdb





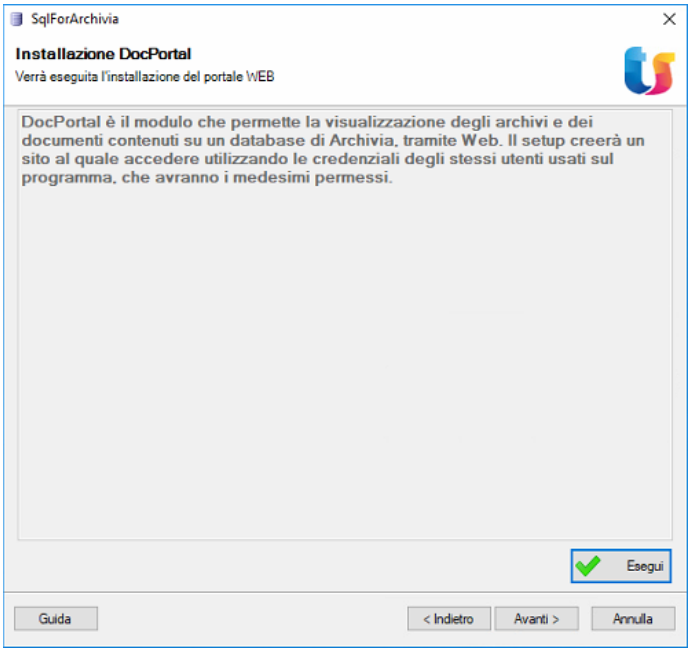
Cliccando su Esegui viene avviato il programma **AccessSqlConvert.exe.**

Vengono riportati in automatico tutti i dati inseriti finora, compreso il nome del nuovo database e le credenziali di accesso (impostate in installazione di SQL Server).

Avviare la conversione cliccando su **Importa** e attendere il termine (l'operazione può richiedere da pochi minuti a qualche ora a seconda delle dimensioni del database mdb dal quale si parte).

Il programma creerà il **nuovo db** e modificherà in automatico il **file di configurazione della connessione** con i nuovi parametri (config.ini).

Installazione DocPortal



Da questa videata viene avviata l'installazione di DocPortal, il sito che permette la consultazione web dei documenti presenti in Archivia e gestisce nuove funzionalità come anagrafiche e licenze.

Questo modulo è fondamentale per l'utilizzo della nuova versione di Archivia, dunque è obbligatorio installarlo e renderlo funzionante.
Per le istruzioni specifiche sull'installazione di Docportal rimandiamo al manuale apposito(Guida).

Aggiornamento dei client su postazioni

Dopo aver convertito la base dati e configurato la parte server sarà necessario aggiornare tutti client che utilizzano Archivia Plus, per farlo eseguire manualmente il file "Setup_ArchiviaPlus.exe" scaricato in precedenza con il file Archivia_Migrazione_SQL_xxx.zip . **I prossimi aggiornamenti dei client verranno proposti automaticamente.**

Clienti con db Sql

Operazioni preliminari – scarico dei file necessari

I clienti che hanno già il db in formato SQL, non hanno necessità di eseguire tutte le operazioni fin qui elencate. Dal servizio Team Update scaricare il file zip Archivia_Installatore_AAAA_MM_GG.zip e **scompattare in un percorso del server.**

Aggiornamento Archivia Plus e Docportal

Lanciando il wizard e configurato come al punto 2.1.1, verrà proposta la sola installazione del client di Archivia - Setup_ArchiviaPlus.exe (vedi 2.1.3) e successivamente l'installazione\aggiornamento di Docportal - Setup_DocPortal_AAAA_MM_GG.exe (vedi 2.1.5).

Controllo e allineamento struttura

È necessario fare anche l'allineamento della struttura del database per poter utilizzare le nuove configurazioni della versione aggiornata.
Avviare Archiconfig – Configurazione – Aggiorna – Controlla e allinea database.

Aggiornamento dei client su postazioni

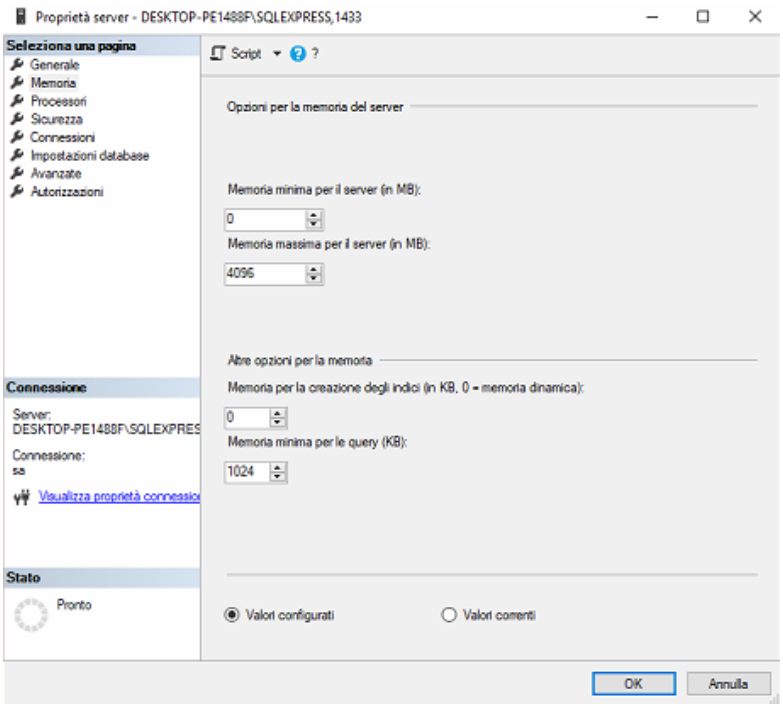
Dopo aver aggiornato il server e la base dati sarà necessario aggiornare tutti i client che utilizzano Archivia Plus, per farlo, eseguire manualmente il file “Setup_ArchiviaPlus.exe”, scaricato in precedenza con il file Archivia_Installatore_AAAA_MM_GG.zip

I prossimi aggiornamenti dei client verranno proposti automaticamente.

Accorgimenti vari

Impostazione utilizzo memoria SQL Server(consigliato)

Per evitare occupazione eccessiva della memoria del server, che potrebbe causare rallentamenti nell’utilizzo del programma, si consiglia di impostare un limite al suo utilizzo.



Per farlo, aprire SQL Management Studio, connettersi all’istanza e fare click con tasto destro sulla stessa e scegliere Proprietà. Alla pagina Memoria, scrivere in **Memoria massima per il server (in MB)** un valore consono alla RAM del server stesso (es. Server con 8 GB di Ram, impostare un valore compreso fra 4096 e 6144):

Conversione archivi standard

Import anagrafiche

Per ottenere **un’indicizzazione completa** dei campi sui nuovi archivi, è importante fare un aggiornamento delle anagrafiche prima di procedure alla loro conversione.

Per le istruzioni relative, vedere il manuale apposito al seguente link.

Conversione strutture predefinite

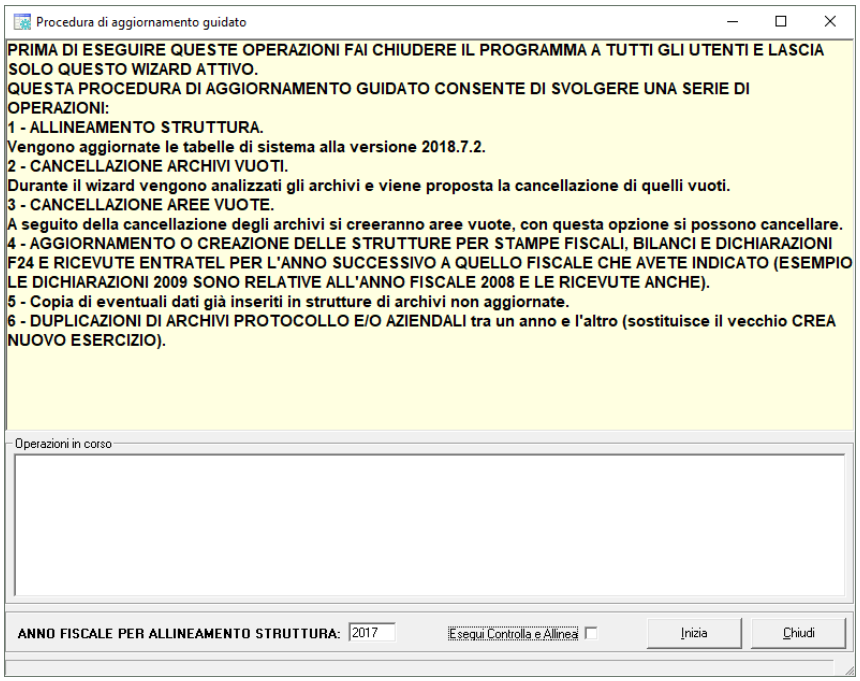
Con la nuova versione abbiamo rivisto anche le strutture predefinite, aggiunto o modificato dei campi e agganciato i nuovi dizionari delle anagrafiche; le vecchie vanno quindi convertite, se contengono documenti, o cancellate e rifatte se sono vuote

Per archivi standard intendiamo quelli relativi alle stampe obbligatorie annuali, come ad esempio i registri, le dichiarazioni, gli f24 e le relative ricevute, fino ad arrivare al protocollo inviati/ricevuti.

Per prima cosa vanno create le nuove strutture e questo è rimasto invariato:

Archiconfig – Configurazione – Aggiorna – Aggiornamento Guidato

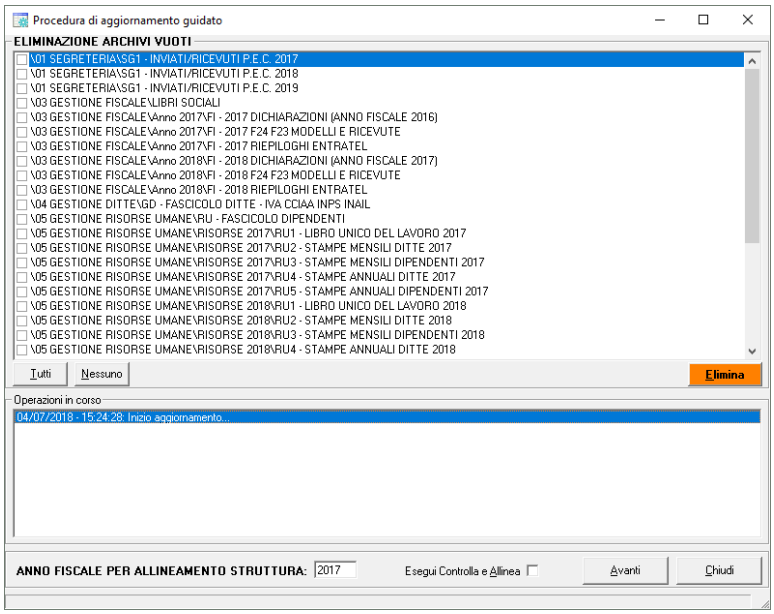
Tramite questa funzione è possibile gestire più aspetti del database; in questa guida ci concentreremo solo sulle operazioni da fare per la conversione, per il dettaglio rimandiamo sempre a specifico leggimi.



Anno di riferimento: il programma ragiona in base all'anno della contabilità da chiudere, per cui propone un anno indietro rispetto al corrente. Lasciando 2017, ad esempio, si creeranno gli archivi Stampe 2017 e dichiarazioni 2018.

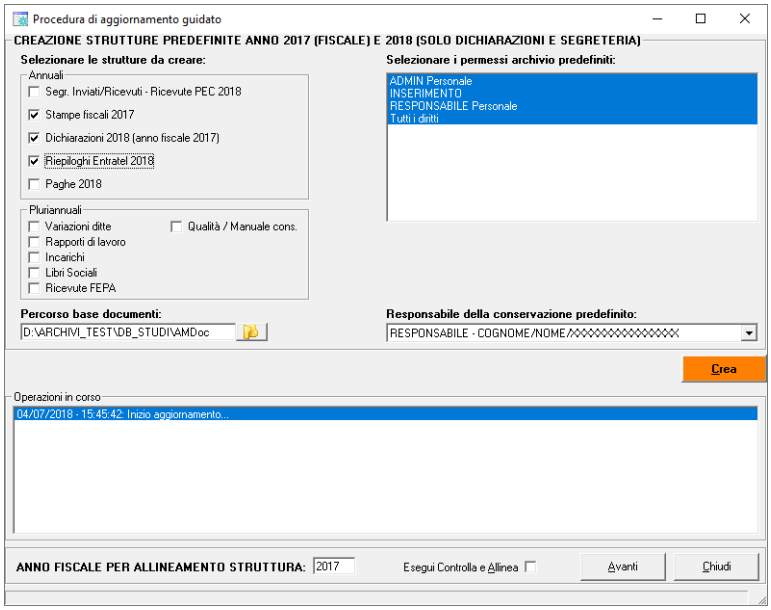
Il flag su "Esegui Controlla e Allinea" è inserito di default e se lasciato fa anche l'allineamento del database alla versione corrente del programma (crea/aggiorna le tabelle di sistema...). Tale procedura è richiesta espressamente all'accesso a uno dei moduli, se non richiesta può non essere fatta e quindi il flag va tolto.

Per iniziare, premere su **Inizia**.



Eliminazione Archivi Vuoti: vengono mostrati gli archivi che non contengono documenti, con la possibilità di selezionarli e di eliminarli premendo sull'apposito pulsante Elimina; nella videata successiva è possibile cancellare anche le aree rimaste vuote dopo l'eliminazione degli archivi. Se erano stati creati archivi con le vecchie strutture relativi alle chiusure dell'anno corrente, conviene cancellarli da qui e ricrearli dall'apposita funzione che vedremo tra poco; altrimenti non è obbligatorio eliminare nulla. (Avanti)

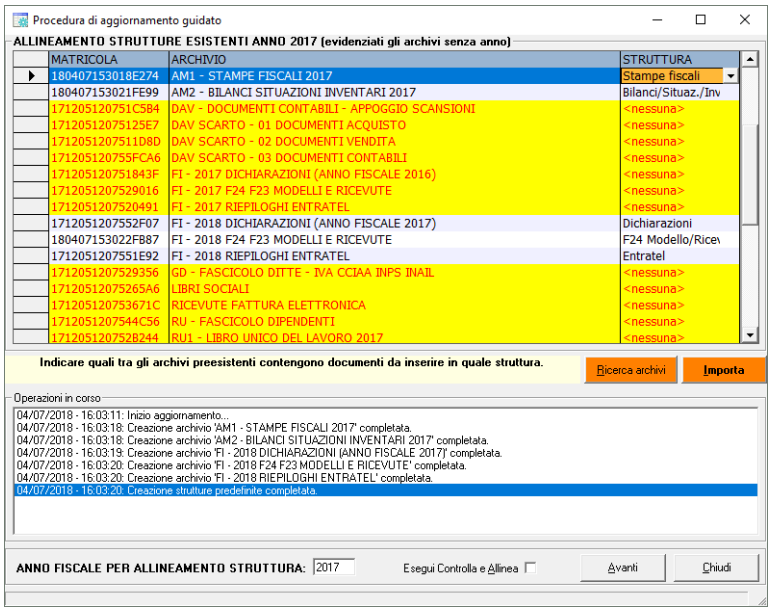
A questo punto procediamo andando Avanti fino a che non giungiamo alla seguente finestra nella quale andare a scegliere le strutture da creare mettendo il flag.



Il percorso base documenti, i permessi e il responsabile della conservazione vengono compilati di default ma è possibile variare ognuna di queste impostazioni; una volta controllato tutto, cliccare su **Crea**.

In questo modo abbiamo creato le strutture standard nuove.

Se gli archivi erano stati già creati con la struttura vecchia ed erano già stati archiviati documenti, possiamo passarli alle strutture nuove tramite la finestra successiva a quella di creazione.



Allineamento strutture esistenti anno 2017: permette di associare un archivio esistente con una struttura nuova appena creata. Esempio:

AM1 - STAMPE FISCALI 2017 (Vecchio) → **Stampe fiscali → Importa**

Questo passa i documenti dalla vecchia alla nuova in maniera automatica.