

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2016.0.1	
Applicativo:	M73016–Modello 730/2016
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2016.0.1 (Update)
Data di rilascio:	15.04.2016
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Comunicazione di richiesta 730 Precompilati	2
TEL730	2
<i>Richiesta Modello 730 Precompilato</i>	<i>2</i>
<i>Utenti associati al CAF TFDC</i>	<i>2</i>
<i>Utenti non associati al CAF TFDC</i>	<i>2</i>

Comunicazione di richiesta 730 Precompilati

M73016

TEL730

Richiesta Modello 730 Precompilato

Come descritto nelle note operative di release dell'applicativo **M73016**, versione **2016.0.0**, i CAF e i professionisti abilitati, per poter avere accesso al modello 730 precompilato messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, debbono aver preventivamente acquisito dal contribuente una specifica delega, dallo stesso firmata, che va annotata in un apposito registro e archiviata unitamente alla copia del documento di identità del contribuente.

Se la delega in cui il contribuente autorizza il conferimento a prelevare i dati del 730 Precompilato è stata stampata ed è stato stampato il registro cronologico ovvero è stato assegnato alla delega un "*Numero progressivo*", per richiedere il download del modello 730 Precompilato e delle informazioni disponibili presso l'Agenzia delle Entrate, occorre che i CAF o i professionisti abilitati inviino per via telematica una Comunicazione all'Agenzia delle Entrate, in cui viene richiesto di poter ottenere la dichiarazione dei redditi precompilata per tutti i contribuenti riportati nell'elenco.

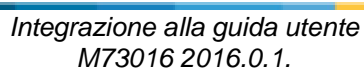
Utenti associati al CAF TFDC

Le comunicazioni per la richiesta dei 730 precompilati vengono gestite direttamente dal CAF centrale, pertanto i singoli studi debbono solamente gestire le deleghe nel portale del CAF TFDC come indicato nelle note delle versioni precedenti.

Con le prossime release, il CAF centrale mette a disposizione dei singoli studi i file delle dichiarazioni precompilate, prelevate dall'Agenzia delle Entrate, dei contribuenti che hanno conferito la delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata.

Utenti non associati al CAF TFDC

Dopo aver gestito la delega per l'accesso alla dichiarazione dei redditi, scelta "**Delega 730 Precompilato**" presente in "**Gestione quadri**", l'invio della Comunicazione per la richiesta del mod. 730 Precompilato è possibile selezionando la scelta "**4 - Comunicazione di richiesta 730 precompilati**", presente all'interno del comando **TEL730**.



Nel compilare la richiesta dati vanno inseriti i contribuenti per cui si intende effettuare la comunicazione ed il mittente intermediario.

Nella richiesta che si ottiene dopo aver impostato i limiti di selezione sono riportati i soli dichiaranti per i quali nella scelta **“Delega 730 precompilato”**, la delega risulta completata, stampata, con barrato il flag **“Conferisce Delega”** e che è stata stampata nel Registro cronologico.

I dati relativi all' **“Annullamento richiesta già inviata”** ovvero **“Numero protocollo telematico”** e **“Progressivo protocollo telematico”**, debbono essere compilati nel caso in cui sia già stata elaborata una Comunicazione per la richiesta dei 730 precompilati, che però non sia stata ancora evasa e che la si voglia annullare. Quindi, l'annullamento è possibile solo se l'Agenzia delle Entrate non ha ancora messo a disposizione del richiedente i 730 precompilati; pertanto inserendo in questi campi il **“Numero protocollo telematico”** e il **“Progressivo protocollo telematico”**, la Comunicazione potrà essere annullata.

Annullamento richiesta già inviata	
Num.prot.telem.	<input type="text"/>
Prog.prot.telem.	<input type="text"/>

Compilate e confermate le informazioni necessarie all'invio della richiesta, verrà generato il file telematico da inviare tramite Entratel, dopo essere stato controllato con gli opportuni moduli di controllo.

Per tutti quei contribuenti per i quali è stata inviata la Comunicazione all'Agenzia delle Entrate, verrà barrato in **“Delega 730 precompilato”**, in **QUA730**, il flag **“Spedita”**, oltre ad esservi indicato il **“Numero della spedizione”** e la **“Data di invio”**.

Qualora sia necessario effettuare una nuova Comunicazione per un contribuente per il quale si è già provveduto ad inoltrare la richiesta, occorre, tramite la funzione **“Togli spedita”**, rimuovere il flag di **“Spedita”** dalla delega, così che il contribuente sia nuovamente selezionabile nella richiesta per elaborare il modello 730 precompilato.

La scelta “**Riepilogo spedizione**” consente di visualizzare il contenuto della spedizione (ovvero l’elenco dei contribuenti) dopo aver effettuato la generazione del file.

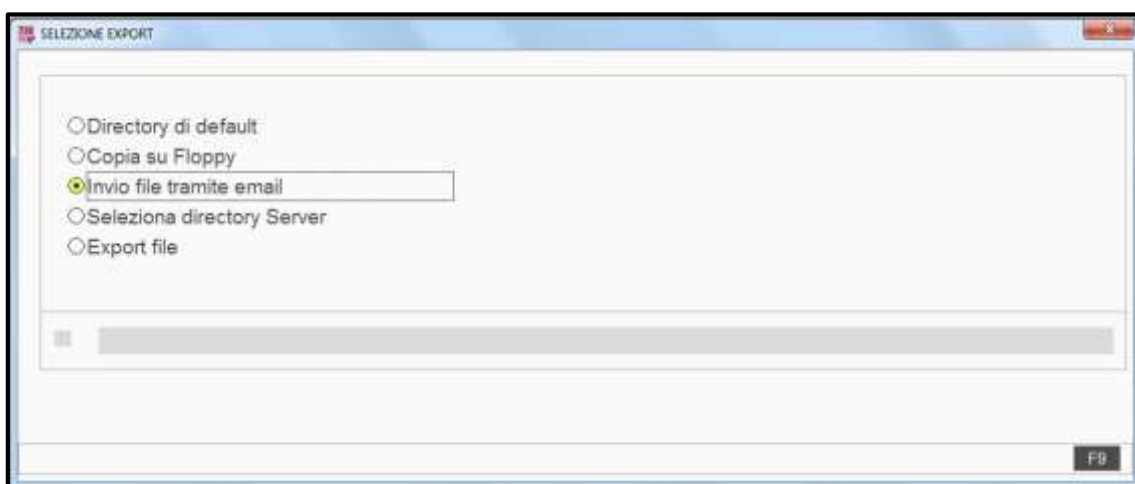
In questa fase è proposto l’ultimo numero di spedizione generato.

È possibile visualizzare tutte le spedizioni elaborate; scegliendone una si ha l’elenco dei soggetti contenuti nel file suddetto.

La scelta “**Annulla ultima spedizione**” va utilizzata nel caso si sia generata una spedizione (non ancora trasmessa) e la si voglia annullare. Va evitato di annullare la spedizione a trasmissione avvenuta, situazione questa che sarà segnalata a video dalla procedura.

Eseguire la scelta “**Export dati spedizione**”. Con essa, una volta generato il file da spedire, se il file da spedire risulta corretto tanto da poter essere inviato, si procede alla sua esportazione ai fini dell’invio telematico tramite **ENTRATEL**.

Pertanto, una volta indicato il numero della spedizione da copiare e confermata la stessa, appare una videata in cui è possibile scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono dalla copia su floppy, all’invio tramite e-mail o ancora all’esportazione del file in rete.



La prima opzione “**Directory di default**” è volutamente disattivata, poiché la directory in cui il programma di generazione dati deposita i files da trasmettere in via telematica è già definita a priori nel campo “*Indirizzario file da inviare*” della “**Gestione indirizzari**”.

Le successive opzioni di export possono essere invece diversamente selezionate a seconda della modalità scelta dall’utente per effettuare l’esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

Pertanto, sono previste la normale “**Copia su floppy**” tale per cui, una volta digitato il numero della spedizione ed inserito il floppy è possibile procedere alla copia del file stesso per essere poi copiato nella postazione abilitata all’invio oppure l’ “**Invio file tramite e-mail**” che permette di inviare, alla suddetta postazione, tramite posta elettronica, indicando opportunamente l’indirizzo di posta stessa, il file da spedire tramite ENTRATEL evitando in tal modo la copia su floppy altrimenti necessaria per effettuare il passaggio del file dal pc di generazione a quello abilitato per l’invio o, ancora, la scelta “**Seleziona directory server**” che permette di prelevare l’eventuale file generato e da spedire per via telematica e di copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

La procedura vi propone in automatico la directory inserita nel campo “*Indirizzario file da inviare*” della “**Gestione indirizzari**”, ma è data la possibilità di modificarla manualmente scegliendone una differente.

L’ultima opzione di export dati in funzione della spedizione telematica prevede la possibilità di esportare il file generato e da spedire, su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di “**Export file**”, tramite la visualizzazione delle risorse del computer.