

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



<b>RELEASE Versione 2016.1.3</b>	
<b>Applicativo:</b>	<b>GECOM REDDITI</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2016.1.3 (Update)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>08.06.2016</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## **IMPLEMENTAZIONI**

<b>Gestione Modello IMU Enti non Commerciali .....</b>	<b>2</b>
<b>MODIME6 .....</b>	<b>2</b>
<i>Stampa modello IMUENC .....</i>	<i>2</i>
<b>TELIME6.....</b>	<b>4</b>
<i>Invio telematico.....</i>	<i>4</i>
<b>Gestione quadri .....</b>	<b>10</b>
<b>QUA740.....</b>	<b>10</b>
<i>Spese d'istruzione infanzia, primaria e secondaria .....</i>	<i>10</i>
<b>Stampe di servizio .....</b>	<b>12</b>
<b>COVERX4-5-6 .....</b>	<b>12</b>
<i>Stampa controllo versamenti IMU/TASI .....</i>	<i>12</i>
<b>Stampa modelli .....</b>	<b>13</b>
<b>MOD740 .....</b>	<b>13</b>
<i>Soggetti esonerati.....</i>	<i>13</i>

## Stampa modello IMUENC

La stampa del modello di dichiarazione **IMUENC**, sia per il singolo contribuente che massiva per un intervallo di dichiaranti, va effettuata dal comando **MODIME6**, presente all'interno del menu **"IMU"**, cartella **"Modulistica"**.

Dalla procedura **IMUENC**, all'interno della griglia **"Altre funzioni"**, è invece solamente prevista la scelta **"Anteprima di Stampa"**, ed in tal caso è possibile avere un anteprima del modello stampato o comunque una copia del medesimo, limitatamente al contribuente in selezione.

La stampa ufficiale del modello, ribadiamo, può essere effettuata solamente dal comando **MODIME6**.

In entrambi i casi, ovvero sia per l'anteprima che per la stampa ufficiale, è necessario che il flag **"Gestione IMUENC"**, presente nell'anagrafica ditta, nel folder **"Versamento/Telematico"**, risulti barrato poiché, viceversa, per gli immobili totalmente imponibili (dichiarati nel quadro A), verrebbe prodotto il modello IMU/TASI ordinario invece dell'apposito modello IMUENC.

Comune	Dichiarante	Denominazione	Stato	Stampata
A271 ANCONA	103	IL GABBIANO NO PROFIT	Chiusa	<input type="checkbox"/>
I608 SENIGALLIA	103	IL GABBIANO NO PROFIT	Chiusa	<input type="checkbox"/>
I608 SENIGALLIA	104	ISTITUTO PARITARIO SACRO CUORE	Aperta	<input type="checkbox"/>

Dopo aver selezionato l'intervallo dei dichiaranti di cui stampare il modello di dichiarazione, è possibile impostare i limiti di stampa, potendo scegliere di stampare **"Tutti i Comuni"** in cui sono presenti gli immobili oggetto di dichiarazione oppure solamente uno specifico Comune, tenendo presente che la dichiarazione va presentata ad ogni singolo Comune in cui sono siti gli immobili.

Può essere richiesto di elaborare solo le dichiarazioni **"non ancora stampate"** oppure di ripetere la stampa per le sole dichiarazioni **"già stampate"**, oppure indistintamente di stampare **"tutte le dichiarazioni"**.

L'ultima scelta riguarda le copie da produrre, potendo limitare la stampa alla **"sola copia per il contribuente"** oppure alla **"sola copia prodotta in originale"**.

Per procedere con la stampa, selezionare l'apposito bottone **"Stampa"**, presente a fondo pagina.

Stampa dichiarazione IMU enc

☒ Elabora solo non stampate  
☐ Elabora solo già stampate  
☐ Elabora tutte

☒ Tutti i Modelli  
☐ Solo Copia Contribuente  
☐ Solo Originale

☒ Stampa Provvisoria  
☐ Stampa Definitiva

Filtro Comune

Comune	Comune	Dichiarante	Denominazione	Stato	Stampata
A271	ANCONA	103	IL GABBIANO NO PROFIT	Chiusa	<input type="checkbox"/>
I608	SENIGALLIA	103	IL GABBIANO NO PROFIT	Chiusa	<input type="checkbox"/>
I608	SENIGALLIA	104	ISTITUTO PARITARIO SACRO CUORE	Aperta	<input type="checkbox"/>

Stampa

Varia Uscita

Le colonne “*Stato*” e “*Stampata*” sono utili per evidenziare lo stato di “**Chiusura**” / “**Apertura**” della dichiarazione e lo stato della “**Stampa**” della dichiarazione, a seconda che sia o non sia stata ancora stampata.

La “**Stampa definitiva**” è possibile per le sole dichiarazioni già “**Chiuse**”.

Stampa dichiarazione IMU enc

☐ Elabora solo non stampate  
☐ Elabora solo già stampate  
☒ Elabora tutte

☒ Tutti i Modelli  
☐ Solo Copia Contribuente  
☐ Solo Originale

☒ Stampa Provvisoria  
☐ Stampa Definitiva

Filtro Comune

Comune	Comune	Dichiarante	Denominazione	Stato	Stampata
A271	ANCONA	103	IL GABBIANO NO PROFIT	Chiusa	<input checked="" type="checkbox"/>
I608	SENIGALLIA	103	IL GABBIANO NO PROFIT	Chiusa	<input checked="" type="checkbox"/>
I608	SENIGALLIA	104	ISTITUTO PARITARIO SACRO CUORE	Aperta	<input type="checkbox"/>

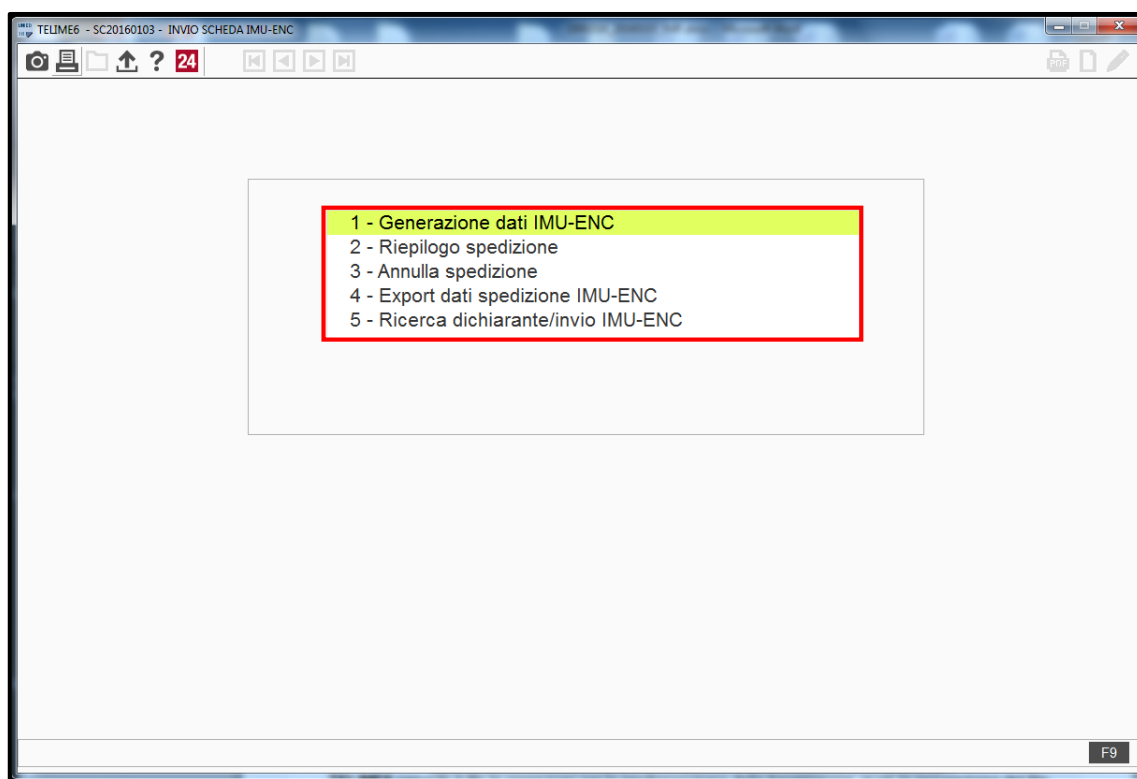
#### Invio telematico

La dichiarazione **IMUENC**, “**Dichiarazione IMU Enti non Commerciali**”, deve essere presentata esclusivamente per via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è entrati in possesso dell'immobile o si sono verificate modifiche rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta, utilizzando il canale Fisconline, in caso di invio diretto oppure affidandosi ad un intermediario abilitato per l'inoltro attraverso Entratel. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempre che non si verifichino modifiche nei dati utili ai fini dell'imposta.

La dichiarazione è composta di tre fogli: nel primo devono essere inserite le informazioni generiche, come avviene per il modello ordinario, nel secondo i dati sugli immobili totalmente imponibili, nell'ultima pagina trovano spazio le notizie relative agli immobili parzialmente imponibili ed a quelli esenti per intero.

I soggetti abilitati, per procedere con l'invio diretto del modello in questione, “**IMU/TASI ENC**”, debbono selezionare l'apposita scelta **TELIME6**, presente all'interno del menu “**IMU**”, cartella “**Modulistica**”.

Il comando contiene le seguenti scelte:



**TELIME6** prevede tutte le operazioni per la predisposizione della trasmissione, quali la generazione del file telematico, nonché la copia dello stesso su floppy, la ricezione del file di ricevute e la sua successiva elaborazione.



TELMEM6 - SC20160103 - ELENCO DICHIARANTI

**TELEMATICO IMU ENC**

Codice	Alias	Denominazione	Stato	Quadri
103		IL GABBIANO NO PROFIT	Chiusa	
104		ISTITUTO PARITARIO SACRO CUORE	Chiusa	

Funzioni Conferma Varia Annulla Inserisci <Ind. Av.> Uscita

Una volta selezionato il/i contribuenti è possibile ancora scegliere se “**Elaborare le sole dichiarazioni non inviate**” oppure “**Solo quelle già inviate**” oppure indifferentemente “**Se elaborarle Tutte**”.

Forma di selezione per l'elaborazione delle dichiarazioni:

- ☒ **Elabora solo non inviate**
- ☐ **Elabora solo già inviate**
- ☐ **Elabora tutte**

Va poi scelto il Comune in cui sono siti gli immobili oggetto di dichiarazione. In presenza di più Comuni a cui presentare la dichiarazione, è possibile scegliere di generare solo alcuni Comuni oppure tutti quelli presenti, fermo restando che viene creato un file per ciascun Comune, come evidenziato in precedenza.

Per avviare la generazione del file, selezionare il bottone “**Genera**” presente a fondo pagina.

Screenshot dell'interfaccia di generazione telematica IMU. La finestra è intitolata "Generazione telematico IMU enc".

Sulla sinistra, ci sono tre radio button per la selezione delle dichiarazioni:

- ☒ **Elabora solo non inviate**
- ☐ **Elabora solo già inviate**
- ☐ **Elabora tutte**

Sulla destra, c'è un pannello "Filtro Comune" con due colonne:

Tutti	Tutti i comuni
A271	ANCONA
I608	SENIGALLIA

In basso, c'è una tabella con i dati dei contribuenti:

Comur	Comune	Dichiar	Denominazione	Inviata	Data invio
A271	ANCONA	103	IL GABBIANO NO PROFIT	<input type="checkbox"/>	
I608	SENIGALLIA	103	IL GABBIANO NO PROFIT	<input type="checkbox"/>	
I608	SENIGALLIA	104	ISTITUTO PARITARIO SACRO CUORE	<input type="checkbox"/>	

In basso a sinistra, c'è un bottone "Genera" evidenziato con un rettangolo rosso. In basso a destra, ci sono i bottoni "Varia" e "Uscita".

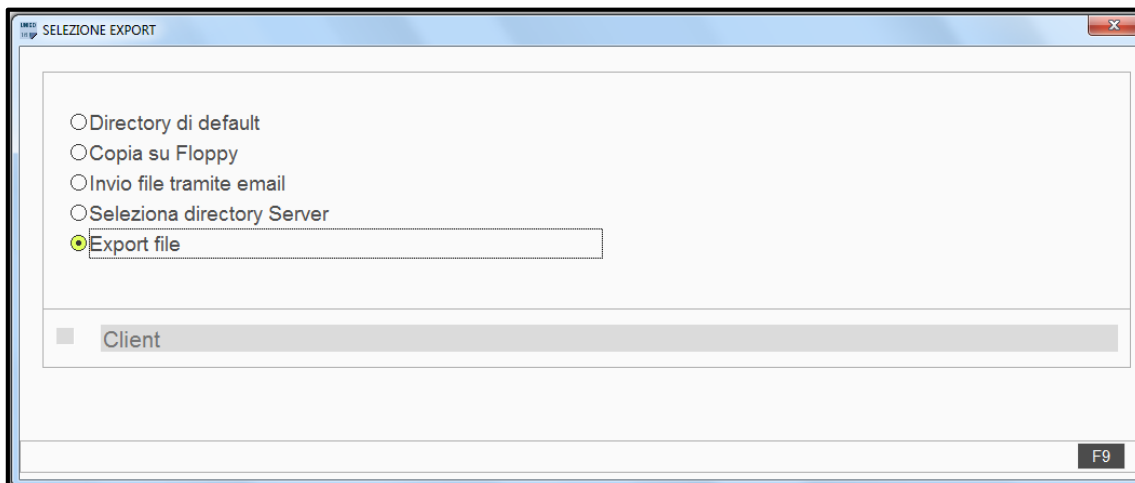
Dopo la generazione del file, per poterne successivamente visualizzare il contenuto, ovvero l'elenco dei contribuenti, è possibile selezionare la scelta “**Riepilogo spedizione**”.

Viene proposto l'ultimo numero di spedizione generato, ed è possibile visualizzare tutte le spedizioni elaborate; effettuando la selezione si ha l'indicazione del soggetto contenuto nel file selezionato.

Vengono visualizzati: il “*Numero di protocollo*”, il “*Sottonumero*” e l’ “*Esito*” della trasmissione. Tali dati possono essere visualizzati solamente una volta trasmessi i dati all'Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest'ultima l'esito della trasmissione per la dichiarazione inviata.



Con l' "**Export dati spedizione**", una volta generato il file da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell'invio telematico tramite ENTRATEL. Pertanto, una volta indicato il numero della spedizione da copiare e confermata la stessa, appare una videata in cui è possibile scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono dalla copia su floppy, all'invio tramite e-mail o ancora all'esportazione del file in rete.



La prima opzione, "*Directory di default*", è volutamente disabilitata, poiché la directory in cui il programma di generazione dati deposita i files da trasmettere in via telematica è già definita a priori nel campo "*Trasmissioni telematico*" della "**Gestione indirizzari**".

Le successive opzioni di export possono essere invece differenziate a seconda della modalità scelta dall'utente in merito all'esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

Pertanto, sono previste la normale "**Copia su floppy**" tale per cui, una volta digitato il numero della spedizione ed inserito il floppy è possibile procedere alla copia del file stesso per essere poi copiato nella postazione abilitata all'invio oppure l' "**Invio file tramite email**", che permette di inviare, alla suddetta postazione, tramite posta elettronica, indicando opportunamente l'indirizzo di posta stessa, il file da spedire tramite ENTRATEL evitando in tal modo la copia su floppy altrimenti necessaria per effettuare il passaggio del file dal PC di generazione a quello abilitato per l'invio o, ancora, la scelta "**Seleziona directory server**", che permette di prelevare l'eventuale file generato e da spedire per via telematica e di copiarlo nella directory del server opportunamente indicata. La procedura vi propone in automatico la directory inserita nel campo "*Trasmissioni telematico*" della "**Gestione indirizzari**", ma è data la possibilità di selezionarne una differente indicandola manualmente al posto di quella già presente oppure cliccando il bottone sottostante, "**Sfoglia cartelle**", che permette di scegliere tra le directory presenti nel server.

È comunque possibile spostarsi da una directory all'altra tramite la funzione "**Directory precedente**" che permette di accedere al livello superiore mentre, tramite la funzione "**Apri cartella**" è possibile spostarsi ad un livello di directory inferiore, sottodirectory, rispetto a quella su cui si è posizionati.

L'ultima opzione di export dati in funzione della spedizione telematica prevede la possibilità di esportare il file generato e da spedire, su un qualsiasi PC collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di "**Export file**", tramite la visualizzazione delle risorse del computer.

L'ultima scelta, "**Ricerca dichiarante/invio**", ci consente di individuare se, per un determinato dichiarante, è già stata inviata la dichiarazione o se i suoi dati sono contenuti in una spedizione ancora da trasmettere.

È quindi evidenziata la spedizione contenente la dichiarazione e, se è già stato protocollato, l'invio stesso (e con quale esito). Questa funzione, in riferimento al modello IMU/ENC, può risultare particolarmente utile per verificare se effettivamente sono stati inviati tutti i files relativi ad un dichiarante, visto che viene generato un file per ogni Comune presente.





## Gestione quadri

**DIRED16**

**QUA740**

### Spese d'istruzione infanzia, primaria e secondaria

Per quanto concerne le “Spese d'istruzione infanzia, primaria e secondaria”, rigo RP8-RP1412 cod. 12, è stata prevista la possibilità di inserire tale tipologia di spesa anche per i figli oltre il quarto.

A tal proposito, in corrispondenza del quarto rigo del codice 12, “Spese d'istruzione infanzia, primaria e secondaria”, è stato inserito un nuovo campo in cui, in presenza di più di 4 figli per cui si sostengono tali spese, è possibile indicare il numero dei figli oltre il quarto (ad esempio: in caso di 5 figli, se tutti e 5 sono in età scolare e quindi per tutti e 5 sono state sostenute “Spese d'istruzione”, in tale campo va indicato 1, ovvero 4 figli + 1); per ciascuno di essi va inserita la relativa “Spesa d'istruzione” compilando i 4 righi previsti per il codice 12 dove l'ultimo di tali righi accoglie ora anche le spese del/i figlio/i oltre il quarto.

	N. figli superiori a 4	Percentuale	Codice	Importo spesa	Importo da detrarre
Spese di istruzione infanzia, primaria e secondaria	1		12	85	85
			12	126	126
			12	235	235
			12	850	800
			12	Totale	1.246
Spese di istruzione universitaria			13		
Spese funebri			14		
			14		
			14		
			14		
Spese per addetti all'assistenza personale			15		
Spese attività sportive per ragazzi			16		
			16		
			16		
			16		
			16		
Spese per intermediazione mobiliare			17		
Spese per affitti di studenti universitari fuori sede			18		
Erogazioni liberali a favore di popolazioni colpite da calamità pubbliche o eventi straordinari			20		
Erogazioni a favore di associazioni sportive			21		

Pertanto, nella relativa distinta compilata in corrispondenza del quarto rigo va indicata sia la “Spesa d'istruzione” per il quarto figlio che quelle sostenute per il figlio/i oltre il quarto; la procedura, in tal caso, controlla il limite massimo di spesa consentita tenendo conto anche del numero di figli indicato nel nuovo campo, che ribadiamo accoglie l'indicazione dei figli oltre il quarto per cui ovviamente si sostengono “Spese d'istruzione”.

QUA740 - PF20160103 - P8 a P14 - Codice 12

Dichiarante: 101 ROBERTI ROBERTO

Pagina 1

Prog.	Descrizione	% spett.	Anno	Val	Importo
01	Spese per la frequenza di scuole medie superiori		2015		485,00
02	Spese per la frequenza di scuole medie superiori		2015		365,00
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					

Totale distinta di cui da RC o RH, no percentuale di spettanza: 850,00

di spettanza in percentuale %: 850,00

Totale di spettanza: 850,00

Per anno 2016 %:

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind Av > Uscita

Supponendo di avere 5 figli per i quali si sostengono "Spese d'istruzione" di cui al codice 12 del rigo RP8-RP14, nella distinta del quarto rigo vanno dettagliate le "Spese d'istruzione" sostenute sia per il quarto che per il quinto figlio. La procedura, in tal caso, controlla il limite massimo di spesa consentita, considerando tutte le righe dettagliate in distinta, tenendo conto della detrazione massima spettante per il numero dei figli indicati in tale rigo (ad esempio: quarto figlio +1). L'importo inserito è pertanto ricondotto a tale limite.

QUA740 - PF20160103 - DISTINTA ONERI DEDUCIBILI

Dichiarante: 101 ROBERTI ROBERTO

Sez. I RP1-RP14 Sez. I RP8-RP14 Sez. I RP8-RP15 Sez. II RP21-RP26 Sez. II RP27-RP32 Sez. II RP33-RP39 Sez. IIIA Sez. IIIB Sez. IIIC Sez. IV Sez. V Sez. VI

QUADRO RP

ONERI RP8-RP14 N. figli superiori a 4 Percentuale Codice Importo spesa Importo da detrarre

E SPESE

Sezione I

Oneri per i quali è riconosciuta la detrazione del 19%

Spese di istruzione infanzia, primaria e secondaria 12 85 85

Spese di istruzione università 12 126 126

Spese funebri 12 235 235

Totale 446

Spesa di istruzione università

Spese per addetti all'assistenza 16

Spese attività sportive per tempo libero 16

Spese per intermediazione mobiliare 17

Spese per affitti di studenti universitari fuori sede 18

Erogazioni liberali a favore di popolazioni colpite da calamità pubbliche o eventi straordinari 20

Erogazioni a favore di associazioni sportive 21

Spesa di spettanza supera il relativo massimo di spettanza, imp. detraibile ricondotto entro [ \*\*\*\*\*800,00 euro]

OK

QUA740



**Stampa modelli**

**DIRED16**

**MOD740**

---

### Soggetti esonerati

---

E' stata prevista la possibilità di stampare il modello di dichiarazione anche per i soggetti esonerati dalla presentazione di UNICO, per i quali è quindi barrato il flag "**Dichiarazione esonerata**" presente nella sezione "**Soggetto non obbligato**" del "**Riepilogo versamenti**". A tal proposito, in **PERSPRO4**, folder "**Flag di stampa**", è stato previsto il flag "**Stampa modello anche se esonerata**", in cui se indicato "**S**", eseguendo la stampa del modello da **MOD740** e se selezionato un soggetto esonerato, la stampa verrà comunque effettuata anche per tale soggetto.