

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



<b>RELEASE Versione 2016.1.5</b>	
<b>Applicativo:</b>	<b>GECOM REDDITI</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2016.1.5 (Update)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>30.06.2016</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## **IMPLEMENTAZIONI**

<b>Quadro RR .....</b>	<b>2</b>
<b>Riferimenti normativi.....</b>	<b>2</b>
<i>Circolare Inps n.97 del 08/06/2016 .....</i>	<i>2</i>
<b>Implementazioni Software .....</b>	<b>3</b>
<b>QUA740 .....</b>	<b>3</b>
<i>Gestione quadro RR.....</i>	<i>3</i>
<b>Gestione telematico.....</b>	<b>8</b>
<b>740TEP-750TEP-760TEP-CONSTEP.....</b>	<b>8</b>
<i>Gestione telematico provvisorio .....</i>	<i>8</i>
<b>Gestione widgets .....</b>	<b>10</b>
<i>Rappresentazione grafica dei widgets .....</i>	<i>10</i>
<b>Gestione quadro RU .....</b>	<b>29</b>
<b>QUA760/ENC .....</b>	<b>29</b>
<i>Gestione Versamenti.....</i>	<i>29</i>

## Quadro RR

**DIRED16**

### Chiarimenti normativi

#### Circolare Inps n.97 del 08/06/2016

Con la Circolare dell'8 giugno 2016 n. 97 l'Inps ha fornito indicazioni in merito alla compilazione del quadro "RR" del modello Unico 2016 e alla riscossione dei contributi dovuti a saldo 2015 e in acconto 2016 delle Gestioni speciali artigiani e commercianti e Gestione Separata.

Il quadro RR del modello Unico deve essere compilato dai soggetti iscritti alle gestioni dei contributi e delle prestazioni previdenziali degli artigiani e degli esercenti attività commerciali e terziario nonché dai lavoratori autonomi che determinano il reddito di arte e professione e sono iscritti alla Gestione separata di cui all'art. 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995 n.335 per la determinazione dei contributi dovuti all'INPS.

Nella circolare vengono, inoltre, forniti chiarimenti in merito ai termini e alle modalità di versamento, alla possibilità di rateizzazione dei contributi dovuti e alla eventuale compensazione in caso di somme versate in misura eccedente rispetto al dovuto.

Le scadenze 2016 sono quelle previste per le imposte sui redditi:

- per il saldo 2015 e l'acconto 2016  
**16 giugno/6 luglio (oppure, con la maggiorazione dello 0,40%, 18 luglio/22 agosto)**
- per il secondo acconto 2016  
**30 novembre**

La suddetta circolare ha precisato, diversamente da quanto riportato nelle Istruzioni (approvate con provvedimento del 29 gennaio del 2016) e nelle Specifiche tecniche, le modalità di compilazione del quadro RR relativamente ai campi **21 / 36 "Crediti da utilizzare in compensazione"**, ai campi **19 / 32 "Credito del precedente anno compensato nel Mod F24"** e ai campi **20 / 35 "Credito di cui si richiede il rimborso"** del rigo **RR2** sezione I e al campo **8 "Crediti da utilizzare in compensazione"**, al campo **4 "Credito del precedente anno compensato nel Mod F24"** e al campo **7 "Credito di cui si richiede il rimborso"** del rigo **RR8** sezione II.

In particolare si chiarisce che campo **"Crediti da utilizzare in compensazione"** (es. campo **36** del rigo **RR2** della sezione I) debba essere indicato il solo credito 2015 che si intende utilizzare in compensazione nel modello F24 e non anche l'eventuale **credito residuo 2014**.

Il dichiarante potrà utilizzare il credito residuo 2014 in compensazione nel modello F24, fino a quando non viene presentata/inviata la dichiarazione Modello Unico 2016 (termine ultimo di invio 30 settembre 2016): gli utilizzi di tale credito effettuati fino al momento dell'invio della dichiarazione vanno esposti nel campo **"Credito del precedente anno compensato nel Mod F24"** (es. campo **32** del rigo **RR2** della sezione I), mentre l'eventuale credito 2014 che residua andrà chiesto a rimborso e quindi esposto nel campo **"Credito di cui si richiede il rimborso"** (es. campo **35** del rigo **RR2** della sezione I).



#### Gestione quadro RR

Alla luce delle novità appena descritte, si è reso necessario adeguare l'applicativo Redditi, e più nello specifico il quadro RR **"Contributi previdenziali"**, tenendo conto delle indicazioni fornite nella Circolare n.97.

Le novità introdotte nella gestione del credito anno precedente all'interno del quadro RR riguardano sia il credito determinato nella sezione I, sul reddito minimale (rigo RR2 campo 21) e sul reddito eccedente il minimale (rigo RR2 campo 36), sia il credito determinato nella sezione II (rigo RR8 campo 8).

Le indicazioni riportate di seguito sono relativi al credito della sezione I determinato sul reddito eccedente il minimale, la stessa modalità operativa è stata applicata anche per il credito terminato sul reddito minimale della sezione I e sul credito determinato nella sezione II.

Dichiarante		ROSSI		MARIO	
Reddito/perdita	dal/al	01 / 12	ROSSI	63.667,00	Posizione IVS
Riduzione	dal/al				Commerciale
					Codice INPS
					12254887151106555

Anno attuale		Minimale		Eccedenza		Totali	
Reddito d'impresa	10-			22-	63.667,00		63.667,00
Contributo IVS	11-			23-	14.653,00		
Contributo maternità	12-			24-	7,00		
Quote associative	13-						
Totale contributi	14-			25-	14.660,00		14.660,00
Contributo versato/Acconti				26-			
Contributo scadenza successiva				27-			
Contributi compensato senza F24	15-			28-	14.660,00		14.660,00
Contributo a debito	16-			29-			
Contributo a credito	17-			30-			
Eccedenza di versamento a saldo							

Anno precedente		Minimale		Eccedenza		Totali	
Contributo a credito		Ante 2014	Anno 2014	Ante 2014	Anno 2014		
Credito utilizzato in compensazione		18-		31-	5.000,00		
		19-		32-			5.000,00

Contributo a rimborso		Minimale		Eccedenza		Totali	
Credito da utilizzare in F24		20-		35-	5.000,00		
		21-		36-			

**Funzioni**  
rate fisse I  
Dettaglio calcoli D  
Altri utilizzi R

Conferma Varia Annulla <Ind. Av.> Uscita

Le modifiche apportate alla procedura hanno comportato che l'eccedenza del credito ante 2014 e/o del credito relativo al 2014 con i possibili utilizzi e l'eventuale contributo chiesto a rimborso non sono più inseribili/modificabili dalla maschera della **"Gestione dei contributi IVS"**; per una loro corretta gestione, è necessario accedere attraverso la selezione del bottone **"Funzioni"** alla scelta **"Altri Utilizzi"**.

La prima importate modifica è che, compilando il quadro RR, fin quando non si sarà compilato il quadro RN, l'eventuale residuo del credito 2014 viene automaticamente riportato a rimborso nel campo **"Contributo a rimborso"**.

		Anno attuale	(Contributo a debito)	Anno precedente	Annualità precedenti
MINIMALE	Contributo a credito di cui compensato in F24				
	Contributo a rimborso				
	Credito F24				
	Credito utilizzato				
	Altri utilizzi				
	Credito compensabile in Unico				
ECCEDENZE	Codice INPS	2015 12254887151106555		2014 12254887141106501	
	Contributo a credito di cui compensato in F24		14.660,00	5.000,00	
	Contributo a rimborso			5.000,00	
	Differenza a credito				
	Eccedenza versamento				
	Credito F24			5.000,00	
	Credito utilizzato				
	Altri utilizzi				
	Credito compensabile in Unico			5.000,00	
	Utilizzi versamenti Unico				

[Conferma](#)
[Varia](#)

F9

Compilando il quadro RN, la procedura effettua la compensazione tra i crediti compensabili (quindi anche il credito IVS anno 2014) e i debiti generati in Unico.

Il credito IVS anno 2014 utilizzato in compensazione con i tributi di Unico è automaticamente riportato nel prospetto **“Altri utilizzi”** del quadro RR, nel rigo **“Utilizzi versamenti Unico”** come credito utilizzato ed è automaticamente aggiornato il campo 32 **Credito del precedente anno compensato nel Mod F24**.

Di conseguenza solo quanto residua dopo la compensazione con i tributi generati da Unico viene riportato a rimborso nel campo **“Contributo a rimborso”**.

		Anno attuale	(Contributo a debito)	Anno precedente	Annualità precedenti
MINIMALE	Contributo a credito di cui compensato in F24				
	Contributo a rimborso				
	Credito F24				
	Credito utilizzato				
	Altri utilizzi				
	Credito compensabile in Unico				
ECCEDENZE	Codice INPS	2015 12254887151106555		2014 12254887141106501	
	Contributo a credito di cui compensato in F24		14.660,00	5.000,00	
	Contributo a rimborso				
	Differenza a credito				
	Eccedenza versamento				
	Credito F24			5.000,00	
	Credito utilizzato				
	Altri utilizzi				
	Credito compensabile in Unico			5.000,00	
	Utilizzi versamenti Unico			5.000,00	

[Conferma](#)
[Varia](#)

F9

Un messaggio a video visualizzato nel prospetto dei contributi previdenziali del quadro RR evidenzia la situazione suddetta, l'eventuale residuo del credito 2014 dopo la compensazione con i tributi di unico è riportato nel campo **"Chiesto a rimborso"**.

22- Eccedenza minima	63667	23- IVS eccedenza minima	14653	24- Maternità	7
25- IVS versati		26- Scadenza successiva		27- Credito no F24	
28- IVS debito	14680	29- IVS credito		30- Eccedenza versamento	
31- Credito anno precedente	5000	32- Compensato in F24	5000	33- Credito ante 2014	
34- Credito ante 2014 in F24		35- Credito a rimborso		36- Credito da compensare	

Stato posizione

Totale credito	Eccedenza di versamento a saldo	Di cui si chiede il rimborso	Da utilizzare in compensazione
RR4 Riepilogo crediti			

In presenza di credito 2014 residuo, l'importo compensato in Unico sarà riportato nel campo "compensato in F24".  
L'eventuale residuo sarà automaticamente riportato nel campo "chiesto a rimborso"

Nel prospetto di **"Riepilogo Versamenti"** è riportato il solo credito utilizzato in compensazione così come definito nel prospetto **"Altri utilizzi"** del quadro RR. Chiudendo la dichiarazione tale importo sarà generato in F24, l'eventuale credito IVS 2014 residuo e non utilizzato non è riportato nel **"Riepilogo Versamenti"** ma automaticamente chiesto a rimborso.

Tributo		Descrizione		Debiti	Crediti	22/08/2016	Debito compensato	Tributo	Descrizione	Il Acconto
CP	Cred.IVS com.anno pr				5.000,00	5.000,00-				
4001	Saldo IRPEF			12.742,00		12.750,40	1.914,00			
4033	IRPEF I <sup>a</sup> Acconto			5.484,80		5.506,74		4034	IRPEF II <sup>a</sup> Acconto	8.227,20
3844	Addizionale comunale			140,00		140,56				
3801	Addizionale r. marche				1.914,00	1.914,00-				
3843	Acconto Add. comunale			119,00		119,48				
CP	S.do IVS commerciant			14.660,00		14.660,00	5.000,00			
CPI	Interessi IVS commer					38,64				
CP	Acc. IVS commerciant			5.667,12		5.667,12		CP	Acc. IVS commerciant	5.667,12
CPI	Interessi IVS commer					22,67				
TOTALE						33.000,40				13.894,32

Se prima che venga presentata la Dichiarazione 2016 devono essere effettuati ulteriori versamenti, oltre ai versamenti generati da Unico 2016 e si vuole utilizzare il credito IVS 2014 residuo per la loro compensazione (al netto della compensazione effettuata con i tributi di Unico) è necessario, per far sì che il credito che si vuole utilizzare sia riportato in F24 e quindi non chiesto a rimborso, indicare nel campo **"Altri utilizzi"** dell'omonimo prospetto del quadro RRI l'importo che si intende riportare in F24 in compensazione di ulteriori imposte (sempre che detti versamenti risultino entro la presentazione della Dichiarazione).

Si fa notare che quanto riportato nel campo **"Altri utilizzi"** è considerato dalla procedura ai fini della compilazione del quadro RR come credito già utilizzato e pertanto la somma dell'importo presente in questo campo con gli altri utilizzi effettuati in F24 e in Unico è riportata in automatico nel campo 32 **"Compensato in F24"**.

		Anno attuale	(Contributo a debito)	Anno precedente	Annualità precedenti
MINIMALE	Contributo a credito di cui compensato in F24				
	Contributo a rimborso				
	Credito F24				
	Credito utilizzato				
	Altri utilizzi				
	Credito compensabile in Unico				
ECCEDENZE	Codice INPS	2015 12254887151106555		2014 12254887141106501	
	Contributo a credito di cui compensato in F24	7.740,00		5.000,00	
	Contributo a rimborso			1.000,00	
	Differenza a credito	11.740,00			
	Eccedenza versamento				
	Credito F24	7.740,00		4.000,00	
	Credito utilizzato				
	Altri utilizzi			3.500,00	
	Credito compensabile in Unico	7.740,00		500,00	
	Utilizzi versamenti Unico			500,00	

[Conferma](#)
[Varia](#)

F9

Dichiarante		ROSSI		MARIO	
Sezione I	RR1	Codice azienda INPS	12254887RF	Attività particolari	3
Contributi previdenziali		Codice fiscale	RSSMRA59C03I608E	Codice INPS	12254887151106555
Titolare		Cognome e Nome		Posizione IVS	C
Quadro		ROSSI MARIO		Quota partecipazione	Commerciant
Progr.		Periodo	Lav. privi contr.	Tipo riduzione	Periodo riduzione
		dal 1 al 12			dal al
Contributo sul reddito minimale	RR2/RR3	10- Minimale		11- IVS minimale	
		13- Quote associative		14- IVS versati	
		16- IVS debito		17- IVS credito	
		19- Compensato in F24		20- Credito a rimborso	
Contributo sul reddito eccedente il minimale		22- Eccedenza minimale	63667	23- IVS eccedenza minimale	14653
		25- IVS versati	22400	26- Scadenza successiva	
		28- IVS debito		29- IVS credito	7740
		31- Credito anno precedente	5000	32- Compensato in F24	4000
		34- Credito ante 2014 in F24		35- Credito a rimborso	1000
Stato posizione		Totale credito		Eccedenza di versamento a saldo	Di cui si chiede il rimborso
	RR4	Riepilogo crediti	7740		1000
					Da utilizzare in compensazione
					7740

In presenza di credito 2014 residuo, l'importo compensato in Unico sarà riportato nel campo "compensato in F24".  
 L'eventuale residuo sarà automaticamente riportato nel campo "chiesto a rimborso"

[Conferma](#)
[Varia](#)
[Annulla](#)
[<Ind](#)
[Av>](#)
[Uscita](#)

F9

Nel Riepilogo dei versamenti sarà quindi visualizzato anche quanto indicato nel rigo **"Altri utilizzi"** che verrà poi utilizzato in F24.

QUA740 - PF20160105 - RIEPILOGO VERSAMENTI

Dichiarante: 1 ROSSI MARIO

Tributo	Descrizione	Debiti	Crediti	22/08/2016	Debito compensato	Tributo	Descrizione	Il Acconto
CP	Cred.IVS commerciant		7.740,00	7.740,00-				
CP	Cred.IVS com.anno pr		4.000,00	500,00-				
4001	Saldo IRPEF	13.712,00		13.746,90	4.400,00			
4033	IRPEF I <sup>a</sup> Acconto	5.484,80		5.506,74		4034	IRPEF II <sup>a</sup> Acconto	8.227,20
3844	Addizionale comunale	140,00		140,56				
3801	Addizionale r marche		1.914,00	1.914,00-				
3843	Acconto Add.comunale	119,00		119,48				
CP	Acc. IVS commerciant	5.667,12		5.667,12	5.667,12	CP	Acc. IVS commerciant	5.667,12
	TOTALE			15.028,80				13.894,32

Funzioni <Ind. Av. > Uscita F24

Alla chiusura della dichiarazione in F24 verrà riportato il credito utilizzato ed eventualmente quello ancora da utilizzare.

Quanto descritto nelle pagine precedenti riguarda tutti coloro che hanno un credito IVS 2014 residuo, sia che non abbiano ancora chiuso la Dichiarazione 2016 sia che la stessa risulti già chiusa.

Nel caso in cui la dichiarazione fosse già stata chiusa ed i versamenti già effettuati, questi risultano comunque corretti e non vi è necessità di apportarvi delle modifiche ma occorre riaprire le dichiarazioni al fine di aggiornare il quadro RR e il credito in F24 così come previsto dalla circolare n. 97 dell'8 giugno 2016.

Per individuare le dichiarazioni chiuse in cui è presente un credito IVS 2014 residuo è stata previsto il programma **ELDIC15** che segnala le dichiarazioni in tale condizione, per le quali occorre riaprire la dichiarazione, accedere nel quadro RN per compilare la liquidazione così da determinare quanto del credito 2014 è utilizzato per compensare i tributi generati da Unico, entrare nel quadro RR per verificare la situazione del credito 2014 e nel caso in cui sia presente un residuo indicare nel campo **"Altri Utilizzi"** del prospetto **"Crediti INPS altri utilizzi"**, l'eventuale importo che si intende utilizzare in F24 dopo aver chiuso la dichiarazione.

Definito detto importo, vanno confermati il quadro RR e il quadro RN e di seguito la dichiarazione va chiusa. Con il presente aggiornamento, alla chiusura della dichiarazione, il credito IVS 2014, a differenza di quanto avveniva in precedenza in cui tutto l'importo era riportato in F24, è riportato in F24 solo per la parte utilizzata per compensare i tributi di Unico ed eventualmente per l'importo indicato manualmente nel campo **"Altri Utilizzi"** per essere compensato in F24.

Si precisa che le modifiche sopra descritte per la Sezione I **"Contributi previdenziali artigiani/commercianti"** sono state apportate anche alla Sezione II **"Contributi previdenziali professionisti"** del quadro RR.

## Gestione telematico

**DIRED16**

**740TEP-750TEP-  
760TEP-CONSTEP**

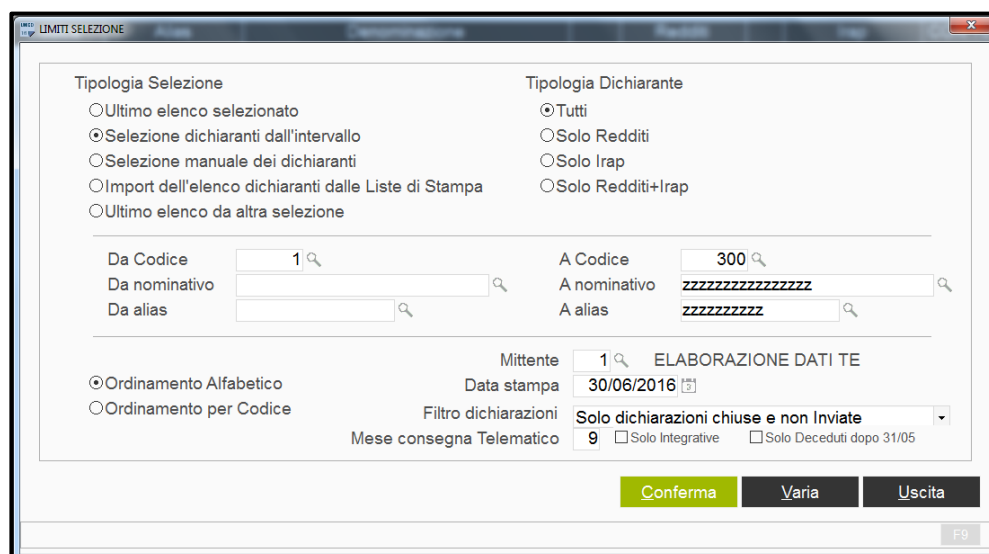
## Gestione telematico provvisorio

E' stata prevista la possibilità di generare massivamente il telematico, in modalità provvisoria, al solo fine di effettuare i controlli SOGEI.

A tal proposito, i comandi **740TEP-750TEP-760TEP-CONSTEP** generano un file telematico che può essere utilizzato per controlli preliminari rispetto alla generazione effettiva, senza che siano comunque modificati né il *Riepilogo spedizioni* né lo *stato* della dichiarazione, che non acquisirà lo stato di **"Inviata"**.

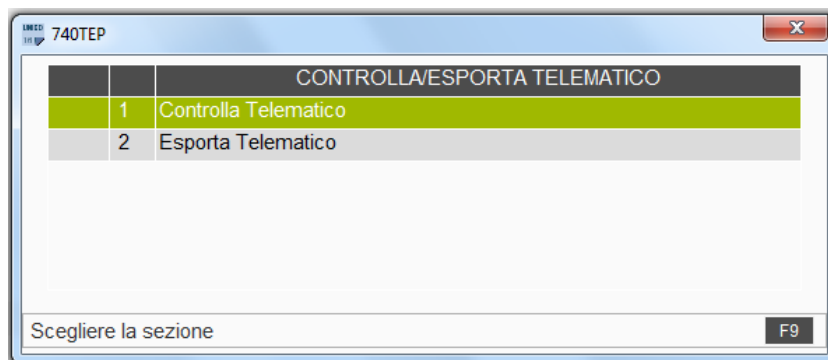
Tali funzioni generano, quindi, un file telematico "fittizio" e non memorizzato in archivio, pertanto di tale generazione non rimane traccia né nel *Riepilogo spedizioni* né nello *stato* delle singole dichiarazioni.

Sono utili per poter eseguire i controlli SOGEI in modalità massiva, senza che ciò comporti né un aggiornamento delle spedizioni né dello stato delle dichiarazioni controllate.

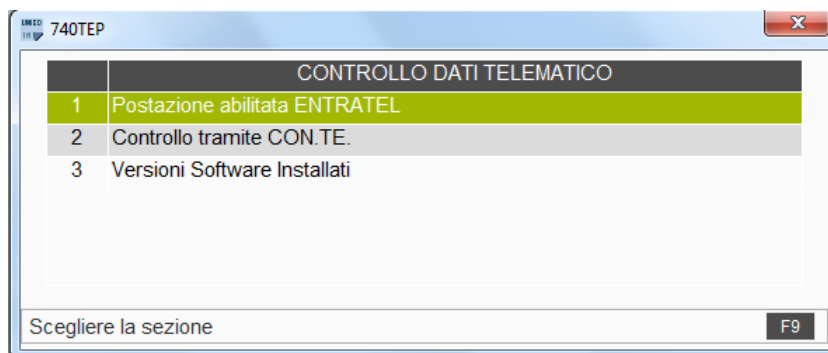




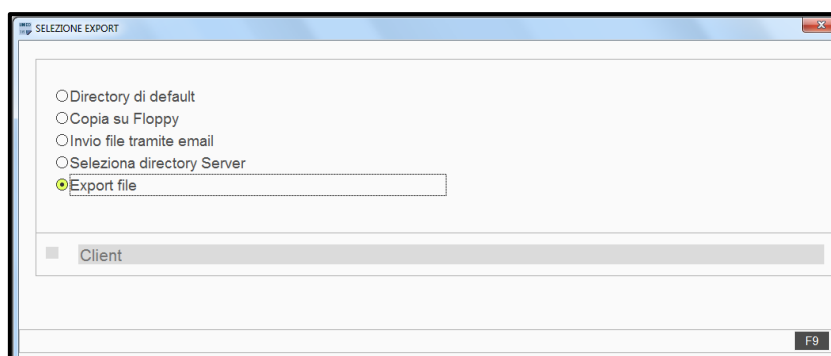
Una volta definiti gli estremi dell'elaborazione, appare l'elenco delle dichiarazioni di cui si desidera controllare il file telematico.



Oltre al **“Controllo telematico”**, per il quale sono previste le stesse scelte presenti nella funzione **“F4=Controllo Sogei”**,



è anche possibile **“Esportare”** il file generato ai fini del controllo, qualora, ad esempio, la postazione in cui è stato generato il file non sia una postazione abilitata Entratel e quindi il file debba essere controllato in un'altra postazione in cui è presente Entratel.



### Rappresentazione grafica dei widgets

Per l'utente che utilizza Polyedro e che è interessato a monitorare lo "stato" delle dichiarazioni, ovvero a valutare lo stato di avanzamento nella compilazione delle dichiarazioni, si è ritenuto utile poter offrire, all'interno della procedura DIRED16 Unico Persone Fisiche, Unico società di Persone, Unico Società di Capitali, Irap, Consolidato nazionale/mondiale, una rappresentazione grafica, che si avvale di istogrammi, con cui poter essere in grado di conoscere, in qualsiasi momento, la situazione delle dichiarazioni in merito alla loro compilazione, chiusura, invio, stampa, ecc....

A tal fine è stato utilizzato il widget, strumento che nel mondo informatico è in grado di sviluppare applicazioni responsive mediante elementi grafici.

Più precisamente i widgets sono dei box contenenti informazioni statistiche (grafici e tabelle dati) che possono essere utilizzati per programmi con interfaccia grafica sviluppati in Pegaso.

Al momento, nella procedura "Redditi 2016" sono previsti i seguenti widgets:

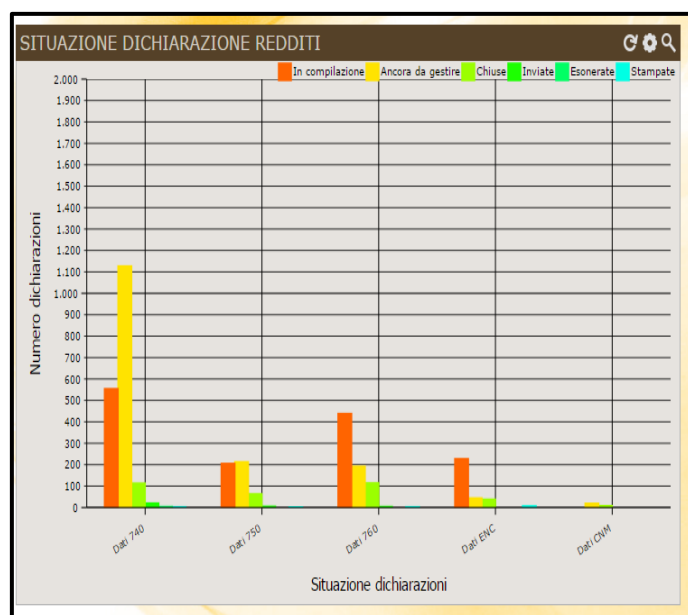
- 1) **SITUAZIONE DICHIARAZIONE REDDITI 740-750-760-760BIS E CONSOLIDATO** (in cui è possibile monitorare le dichiarazioni redditi: "in compilazione", "ancora da gestire", "Chiuse", "Inviate", "esonerate solo per il 740", "Stampate").

Sono considerate:

- "in compilazione" le dichiarazioni "Aperte" ed in cui almeno una volta è stata effettuato l'accesso ai quadri;
- "ancora da gestire" le dichiarazioni in cui non è stato mai effettuato l'accesso ai quadri;
- "Chiuse" le dichiarazioni che nello stato dichiarazione risultano "Chiuse";
- "Inviate" le dichiarazioni che nello stato dichiarazione risultano "Inviate";
- "esonerate solo per il 740" le dichiarazioni che nella Gestione versamenti hanno barrato il flag "Dichiarazione esonerata";
- "Stampate" le dichiarazioni compilate, i cui quadri sono stati tutti stampati.

In tale elaborazione sono considerati i dichiaranti che nel "Tipo dichiarazione", in anagrafica, hanno barrato il flag "Redditi e IRAP" oppure "Solo redditi".

Nella griglia viene visualizzato il dettaglio per ciascun modello.



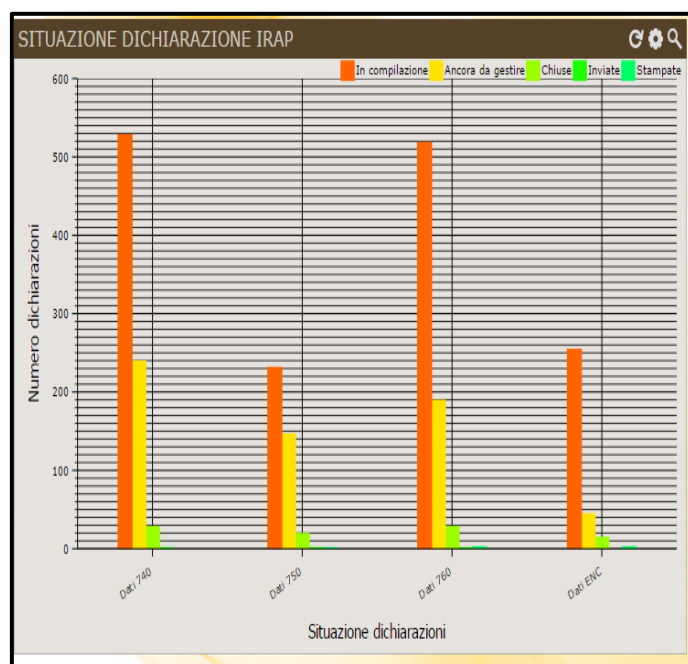
### 2) SITUAZIONE DICHIARAZIONE IRAP (in cui è possibile monitorare le dichiarazioni IRAP: “in compilazione”, “ancora da gestire”, “Chiuse”, “Inviate”, “Stampate”);

Sono considerate:

- “in compilazione” le dichiarazioni IRAP “Aperte” ed in cui almeno una volta è stata effettuato l’accesso ai quadri del modello;
- “ancora da gestire” le dichiarazioni in cui non è stato mai effettuato l’accesso ai quadri del modello IRAP;
- “Chiuse” le dichiarazioni IRAP che nello stato dichiarazione risultano “Chiuse”;
- “Inviate” le dichiarazioni IRAP che nello stato dichiarazione risultano “Inviate”;
- “Stampate” le dichiarazioni IRAP compilate i cui quadri sono stati tutti stampati.

In tale elaborazione sono considerati i dichiaranti che nel “Tipo dichiarazione”, in anagrafica, hanno barrato il flag “Redditi e IRAP” oppure “Solo IRAP”.

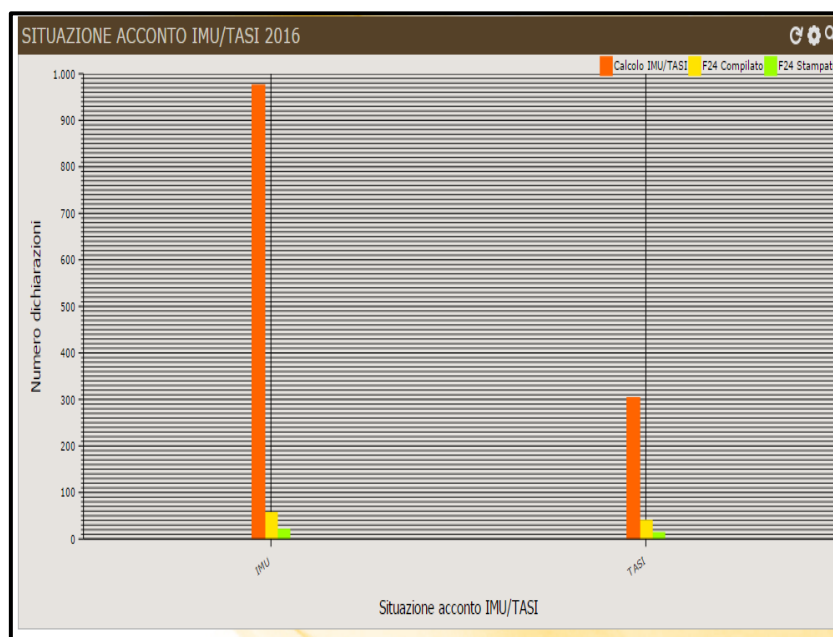
Nella griglia viene visualizzato il dettaglio per ciascun modello.




### 3) SITUAZIONE ACCONTO IMU-TASI 2016 (in cui è possibile monitorare i dichiaranti: “in cui è stata calcolata IMU/TASI”, “in cui è stato compilato F24 con i codici tributi IMU/TASI”, “in cui è stato stampato F24 con i codici tributi IMU/TASI”.

- Per verificare se è stato effettuato o meno il “calcolo IMU/TASI” viene verificata la presenza della data di calcolo nella gestione versamenti IMU/TASI per l’acconto;
- Per verificare se “è stato compilato F24 con i codici tributi IMU/TASI” viene verificata la presenza del flag “Inviato” nella gestione versamenti IMU/TASI per l’acconto;
- Per verificare se “è stato stampato F24 con i codici tributi IMU/TASI” viene verificata la presenza del flag “Stampato” nella gestione versamenti IMU/TASI per l’acconto.

In tale elaborazione sono considerati i dichiaranti in cui sono presenti terreni e/o fabbricati. Ne sono escluse le anagrafiche disattivate, quelle in cui in anagrafica risulta barrato il flag “No gestione IMU” oppure il flag “Gestito su 730” o ancora il flag “Modello F24 precompilato”.



A tal proposito, dalla home page di Polyedro selezionare l'icona **“Personalizzazione home page”** (  ) con la quale ogni utente può predisporre la propria personalizzazione.

**LYNFA Studio®** TeamSystem®

Home Menù Applicazioni Preferiti Procedure Messaggi Telefono e.perlini BIANCHI SRL

Collaboration e Produttività  
Procedure Gestionali  
Workflow - Flussi di lavoro  
Servizi per i Clienti  
Amministrazione  
Scheduler Batch  
Comunicazione

**COLLABORAZIONE ONLINE STUDIO - AZIENDA**

Vi informiamo che da oggi, grazie alle **soluzioni TeamSystem**, potrete beneficiare dei vantaggi della collaborazione on line **Studio - Azienda**:

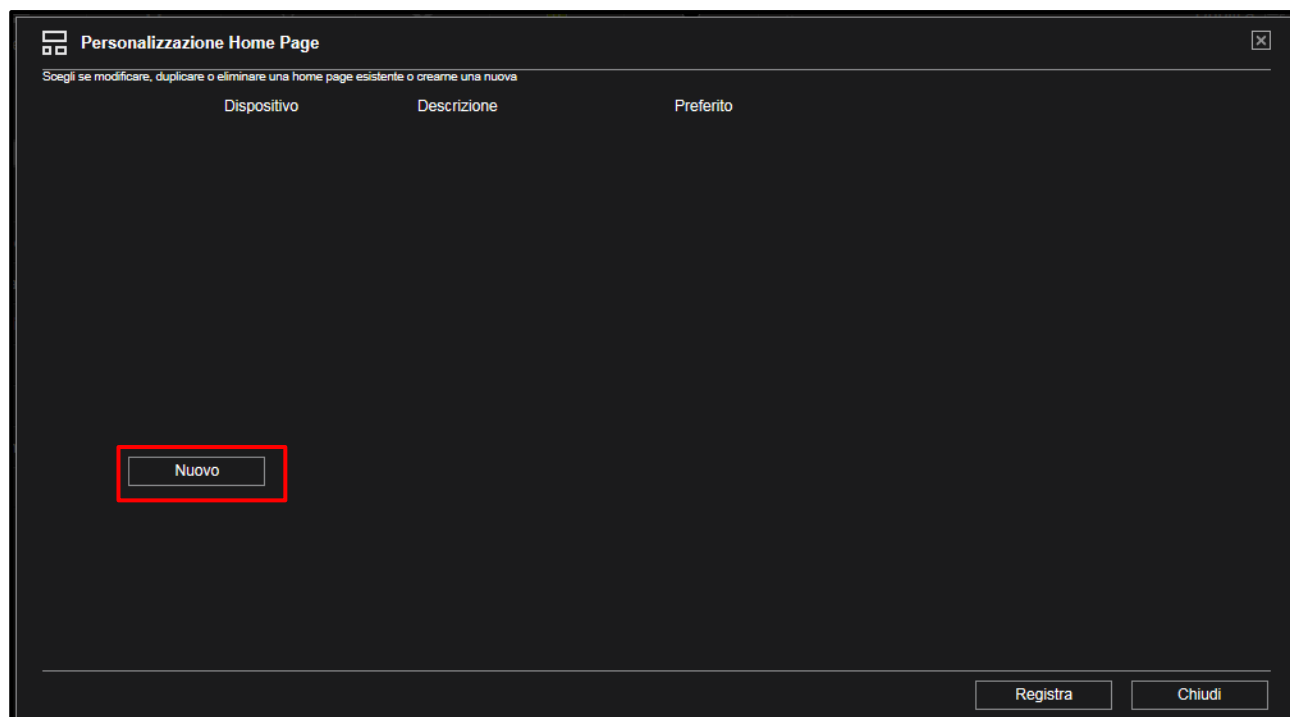
- Per i vostri clienti, soluzioni in cloud di fatturazione e gestione aziendale
- Per lo studio, acquisizione automatica delle scritture contabili
- Per entrambi, riduzione dei tempi di lavoro e delle possibilità di errore

Con la collaborazione on line, puoi fidelizzare ed essere più vicino ai tuoi clienti

[SCOPRI DI PIÙ](#) [HOMEPAGE](#)

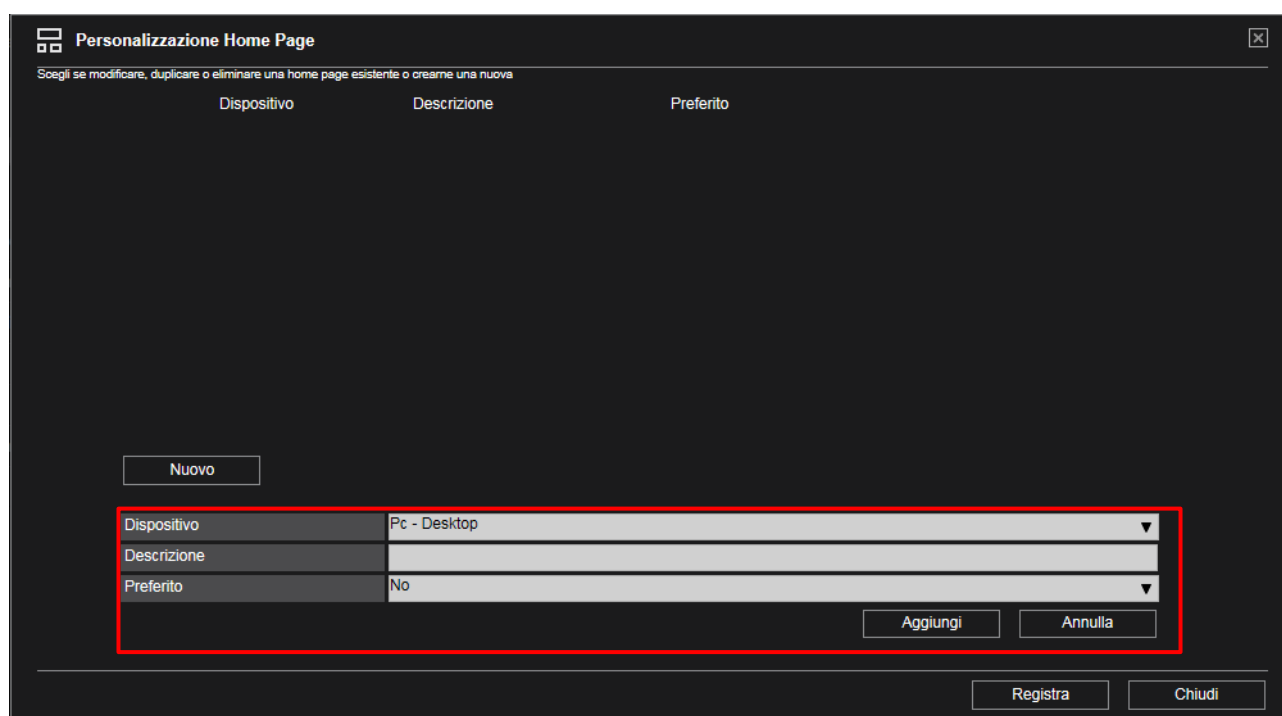
**Personalizzazione home page** (highlighted icon)

Appare quindi la seguente videata, in cui ogni utente può personalizzare più piani di lavoro contenenti widgets. A tal proposito selezionare la funzione **"Nuovo"**.



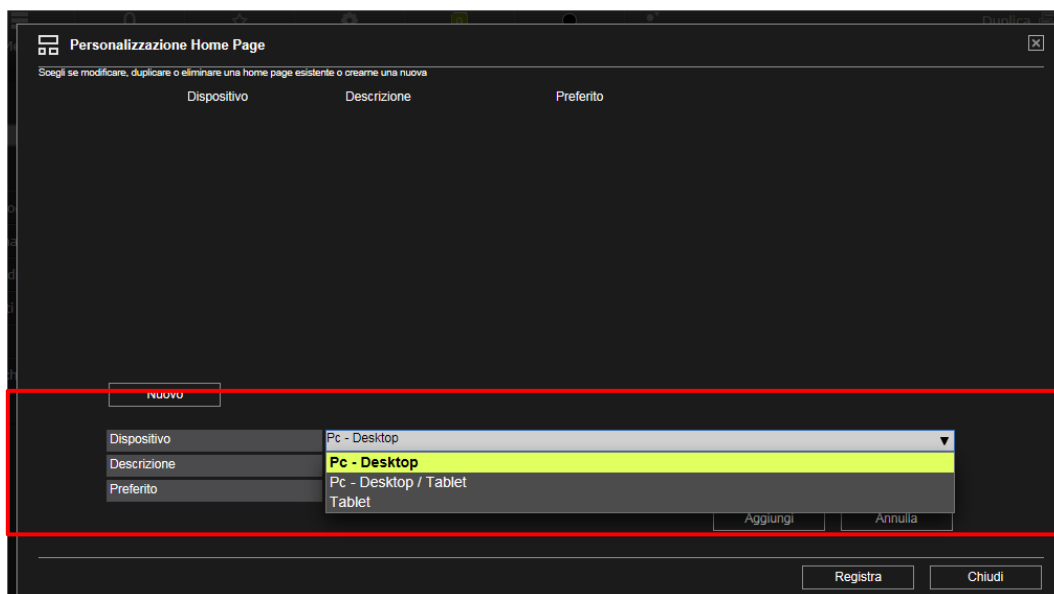
The screenshot shows a window titled "Personalizzazione Home Page" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a subtitle: "Scegli se modificare, duplicare o eliminare una home page esistente o crearne una nuova". Underneath, there are three column headers: "Dispositivo", "Descrizione", and "Preferito". In the main area, there is a button labeled "Nuovo" which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right, there are two buttons: "Registra" and "Chiudi".

Con la selezione del bottone **"Nuovo"** il programma di personalizzazione apre la videata in cui è possibile inserire il widget.

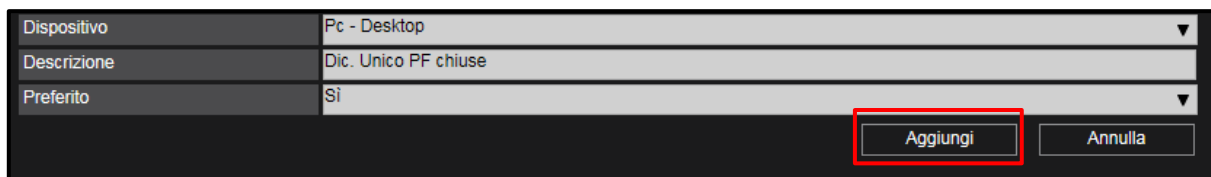


The screenshot shows the same "Personalizzazione Home Page" window, but now the "Nuovo" button has been selected, and a form for adding a new widget is displayed. The form is highlighted with a red rectangular box. It contains three input fields: "Dispositivo" with the value "Pc - Desktop", "Descrizione" which is empty, and "Preferito" with the value "No". Below these fields are two buttons: "Aggiungi" and "Annulla". The "Nuovo" button is still visible above the form. At the bottom right, the "Registra" and "Chiudi" buttons are also present.

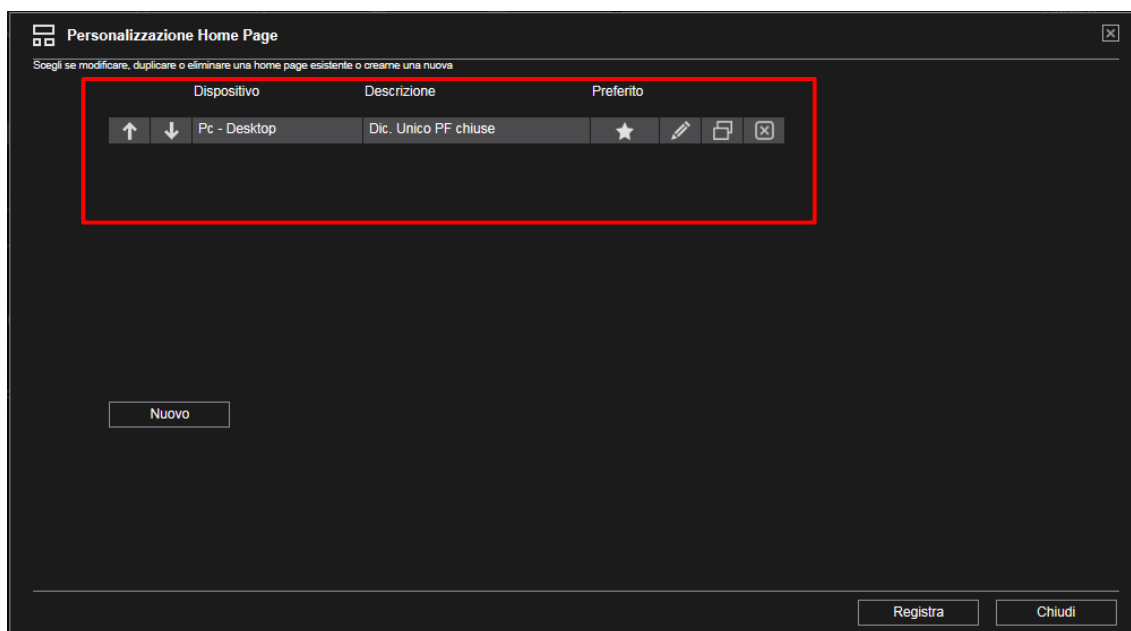
Nel primo rigo, “*Dispositivo*”, è possibile stabilire dove si vuole visualizzare il widget, se su pc o su tablet. Per default è proposta l’opzione “*Pc-Desktop*”.



Nei rigli successivi, “*Descrizione*” e “*Preferito*”, inserire, rispettivamente, la descrizione personale che si vuole associare al widget in creazione (ad esempio: “Situaz. Dichiaraz. Unico 2016”) e l’indicazione, “*Si*” o “*No*” a seconda che il widget in creazione sia considerato dall’utente preferito oppure no rispetto agli altri widgets che si andranno a creare. Il “*preferito*” sarà sempre il primo ad essere elaborato nel contesto dei widgets creati dall’utente ma la preferenza e quindi l’ordine di elaborazione, in presenza di più widgets, può essere in qualsiasi momento modificata, variando ovviamente l’opzione espressa.



Per inserire nella lista della “**Personalizzazione home page**” il widget in creazione, selezionare il bottone “**Aggiungi**”.



Il widget verrà visualizzato nella home page, con l'indicazione del dispositivo in cui lo si vuole visualizzare, il predefinito ribadiamo è il "Pc-Desktop", con la "Descrizione" scelta dall'utente e con l'icona simbolo del "Preferito", presente appunto nella colonna "Preferito", qualora il widget in questione fosse stato scelto dall'utente come preferito (★).

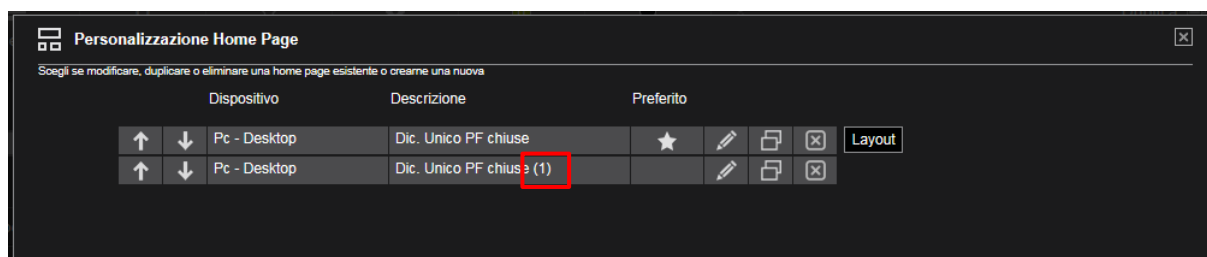
In tale contesto il widget è presente nella home page ma non è ancora operativo, finchè non **"Registrato"**. Una volta però presente nella home page, il widget può essere:


- **"Modificato"** (✎) e quindi, selezionando l'apposita icona è possibile accedere nuovamente alle informazioni identificative del widget, "Dispositivo", "Descrizione", "Preferito", a cui, in tale contesto, è possibile apportare le variazioni del caso.

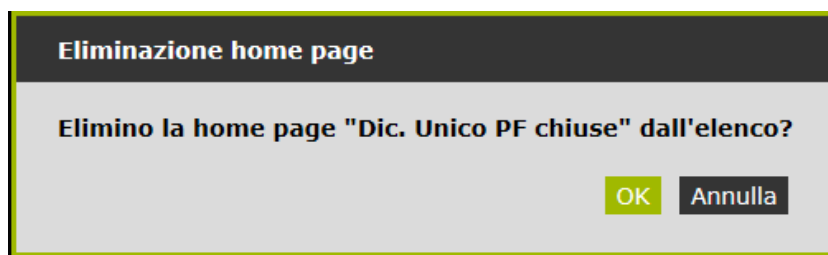
Dispositivo	Pc - Desktop
Descrizione	Dic. Unico PF chiuse
Preferito	Sì

Aggiorna Annulla

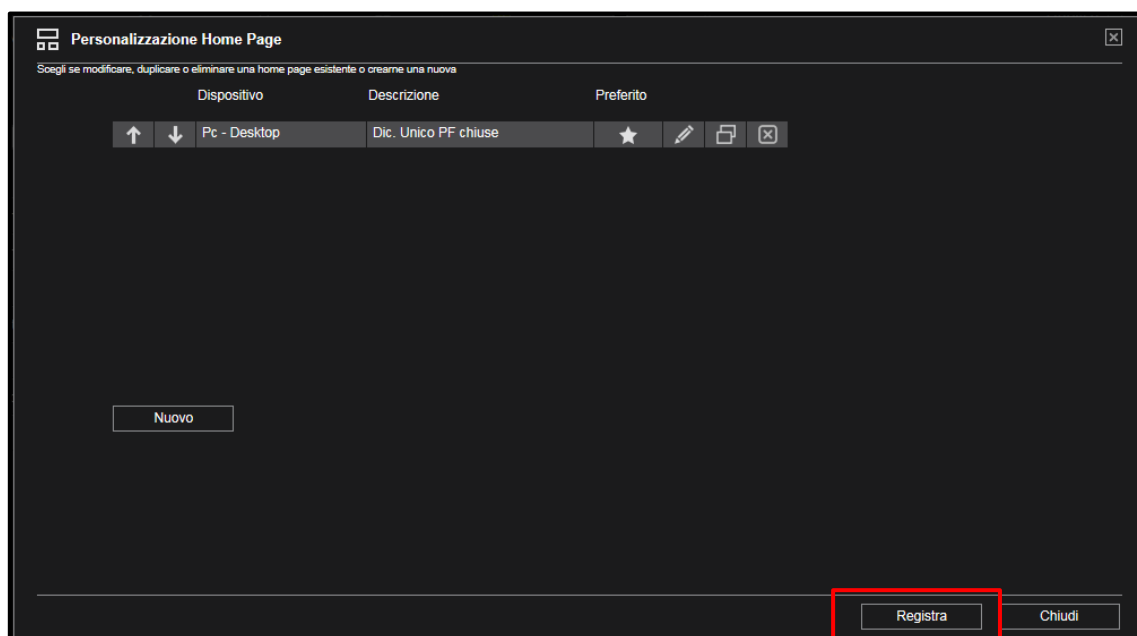
- **"Duplicato"** (📄), nella home page viene replicato il widget oggetto di duplica, distinto dall'originario dall'indicazione del numero di copia ((1), (2), (3), ecc.).



- “Eliminato” (  ), viene rimosso dalla home page il widget selezionato. La procedura chiede conferma per procedere con l'annullamento.

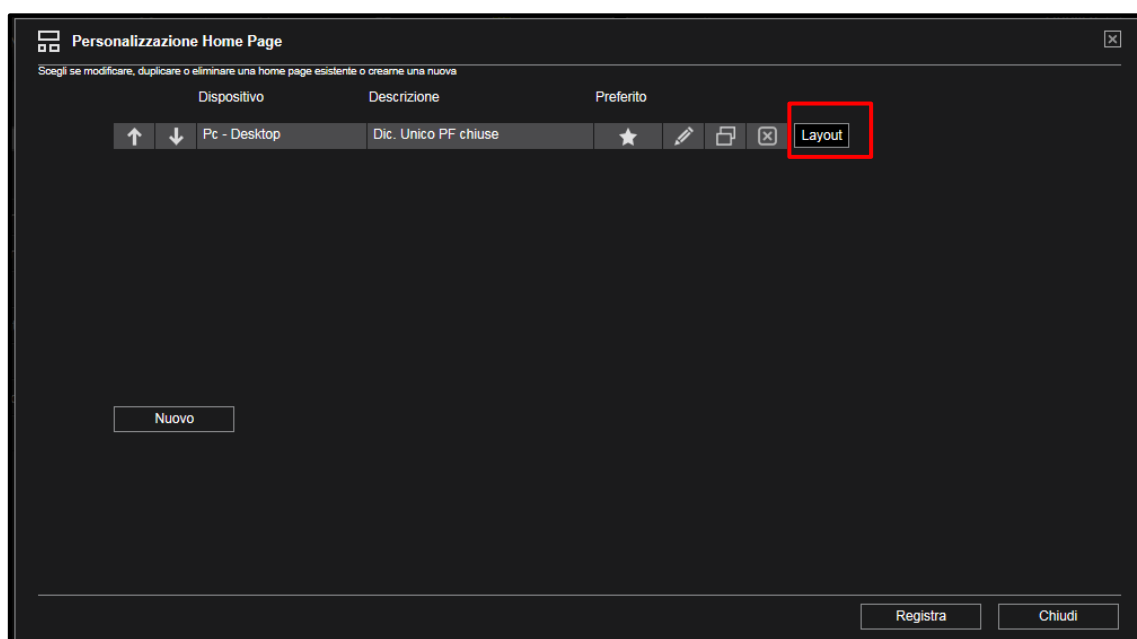


Per completare la creazione del widget, una volta presente nella home page, selezionare il bottone “Registra”, presente a fondo pagina.

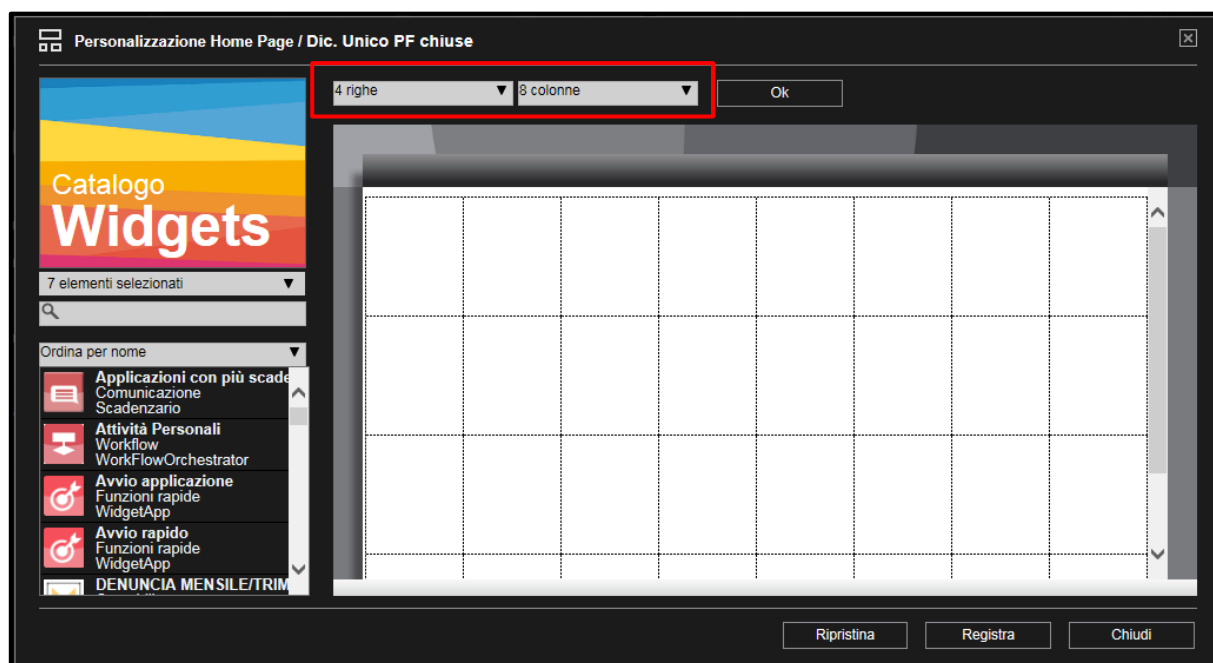


Effettuata la registrazione del widget, sulla destra della griglia appare il bottone “Layout”.



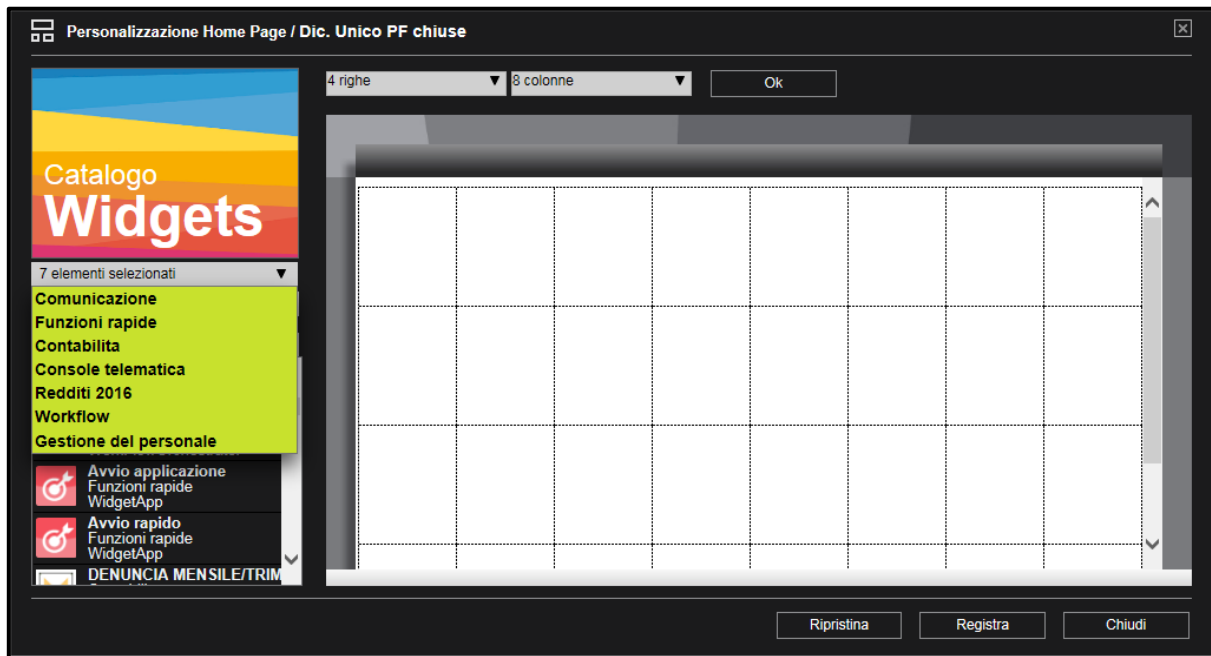


Selezionare il bottone “**Layout**” per accedere alla videata in cui è possibile scegliere le righe e le colonne in cui saranno riportati i widgets (si consiglia di impostare più righe e più colonne).



Nel catalogo widgets, nella parte sinistra della videata, sono visualizzati, suddivisi per categorie, i widgets disponibili.

Al momento sono selezionabili 7 elementi.

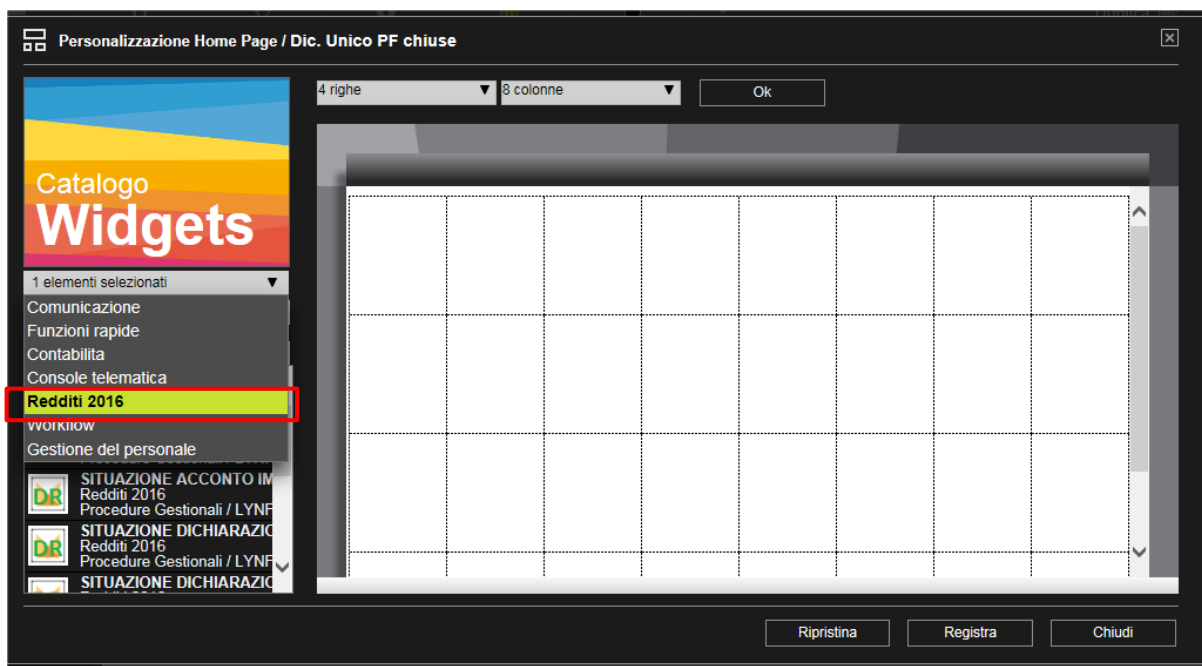


Tutti i widgets di tutte le procedure sono inseribili e finchè attivi sono di colore verde.

E' però possibile visualizzare nell'elenco solamente i widgets che interessano, deselectando quelli che non sono da utilizzare.

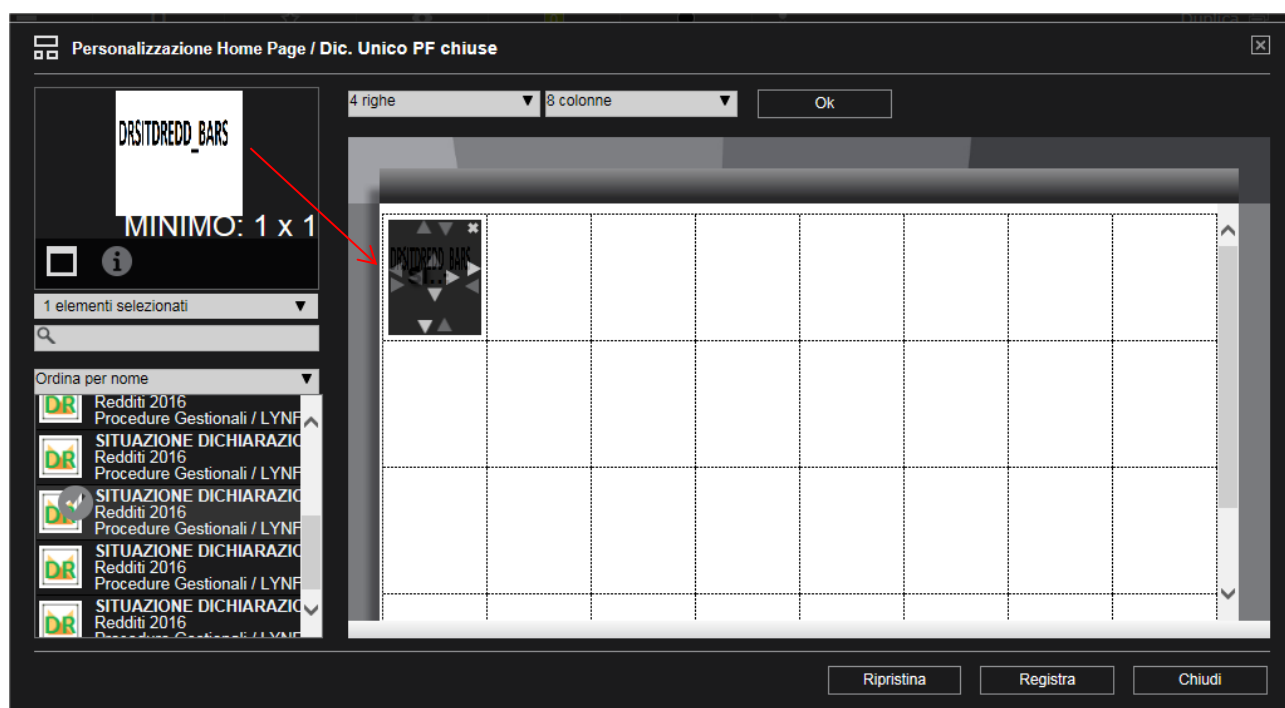
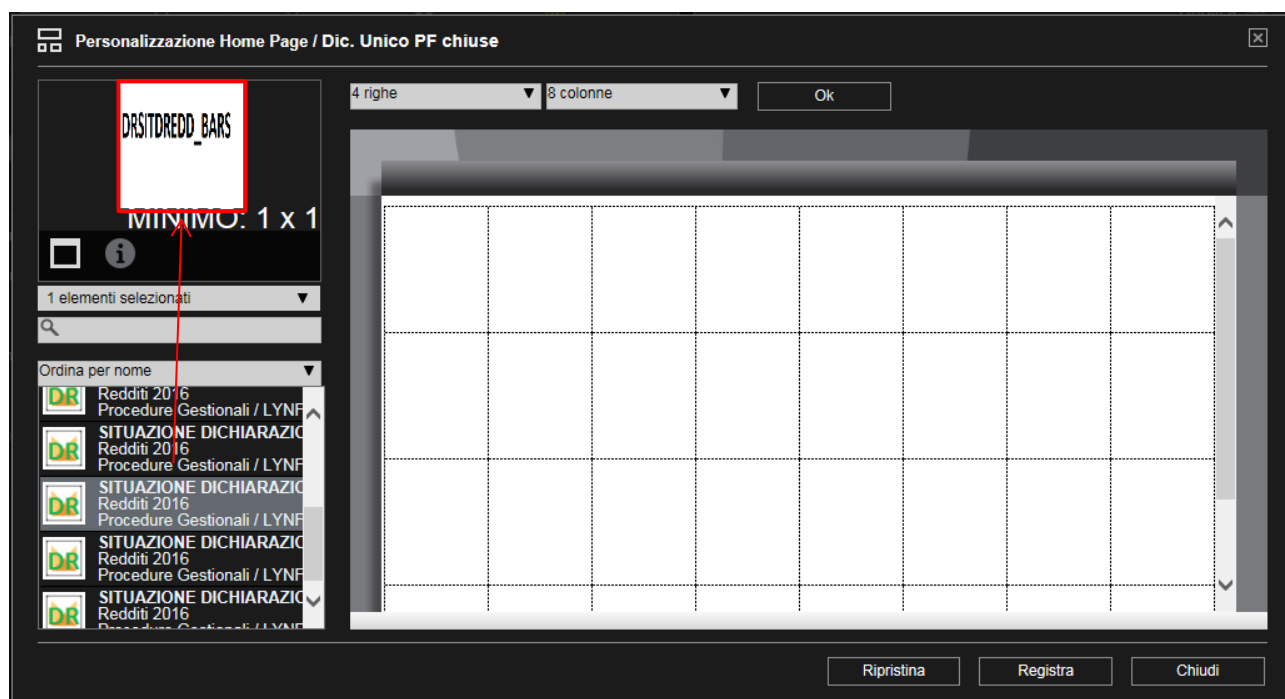
Cliccando una volta su una categoria, i relativi widgets vengono eliminati dall'elenco mentre ricliccandoci ritornano in visualizzazione.

Quando non attivi, perché deselectati i widgets sono di colore grigio.



Per ogni widget è prevista un'icona identificativa ed alcuni commenti che ne indicano le caratteristiche e le funzionalità.

Selezionando un widget dal riquadro questi viene spostato fuori dal catalogo pronto per essere trascinato con il mouse all'interno di uno dei riquadri del piano di lavoro.







### IMPORTANTE

La dimensione che viene attribuita nel piano di lavoro al widget determina la sua dimensione nell'esposizione grafica. Per cui, più rettangoli del piano di lavoro il widget occupa, più grande sarà la sua rappresentazione grafica a video.



E' possibile anche inserire più widget all'interno di un piano di lavoro così come, in alcuni casi specifici, lo stesso widget può essere inserito più volte.

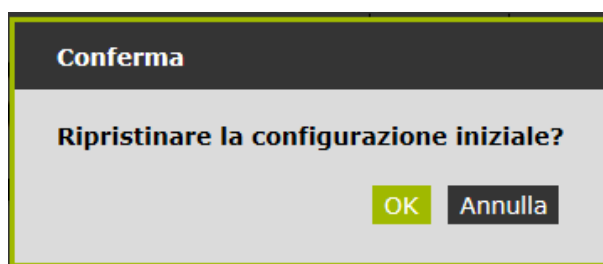


Una volta “disegnato” con i widget il piano di lavoro, occorre selezionare il bottone “**Registra**” per avviare l’elaborazione del o dei widgets richiesti.

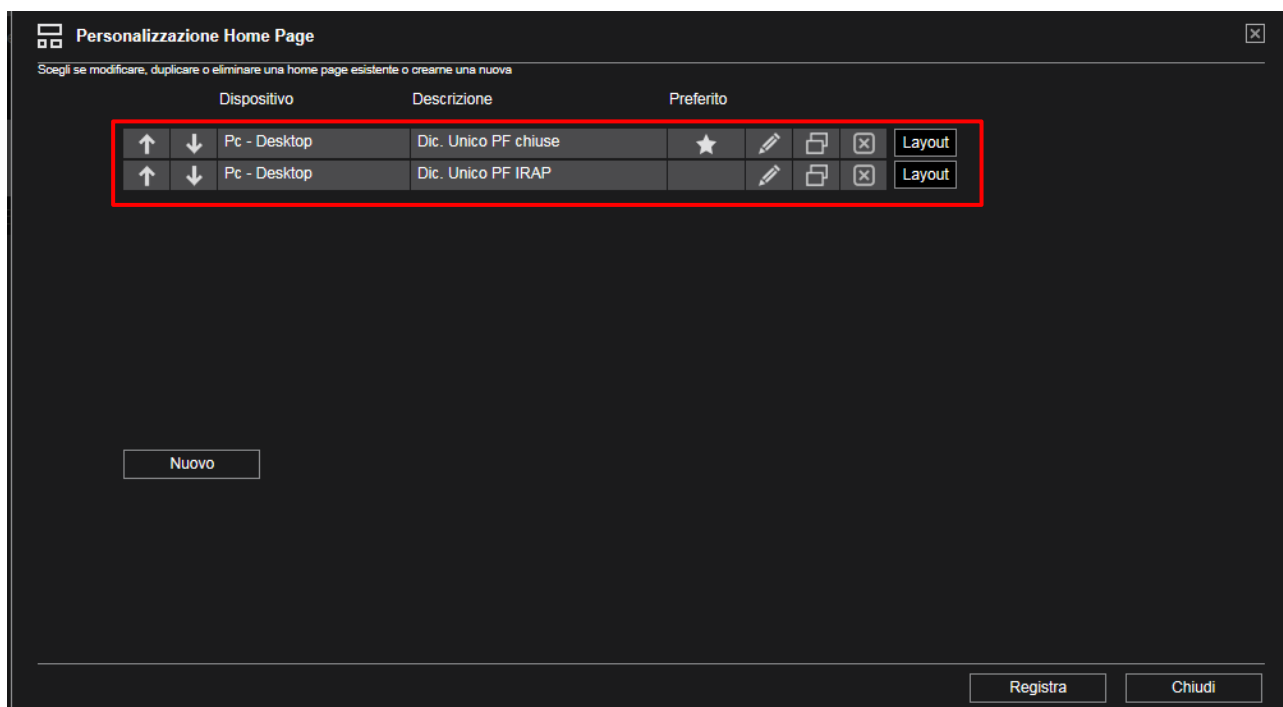


Il bottone “**Registra**” va selezionato anche tutte le volte che sono apportate delle modifiche ai widgets della home page pena la perdita di quanto in essi variato.

Il bottone “**Ripristina**” riporta il foglio di lavoro alla situazione ante modifica e per procedere viene chiesta conferma.



Tornando all’operazione di “**Registrazione**”, questa avvia come sopra detto l’elaborazione del o dei widgets; per ciascuno di essi viene controllata la correttezza e questa fase corrisponde all’attivazione del widget. Una volta che questa è terminata è possibile selezionare i vari piani di lavoro registrati per ciascuno dei quali viene mostrato il proprio layout.



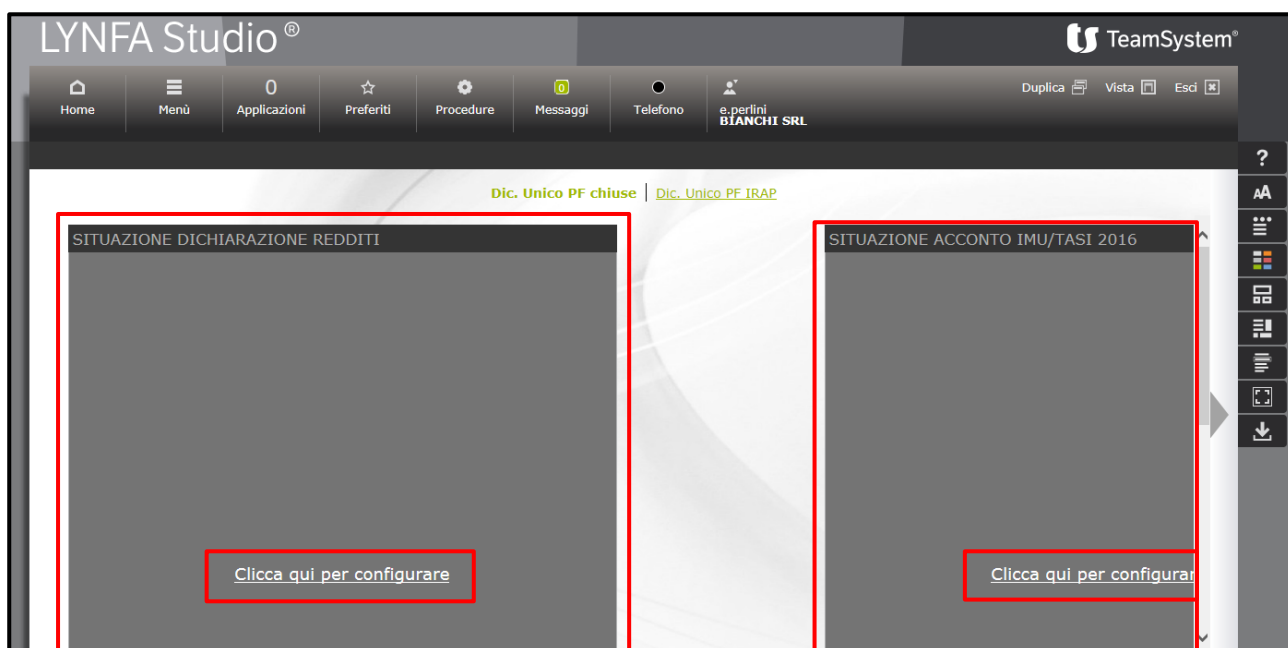
Nel visualizzare il widget elaborato la procedura terrà conto dell'opzione "Preferito" tanto che il widget definito tale ha priorità rispetto agli altri widgets presenti.

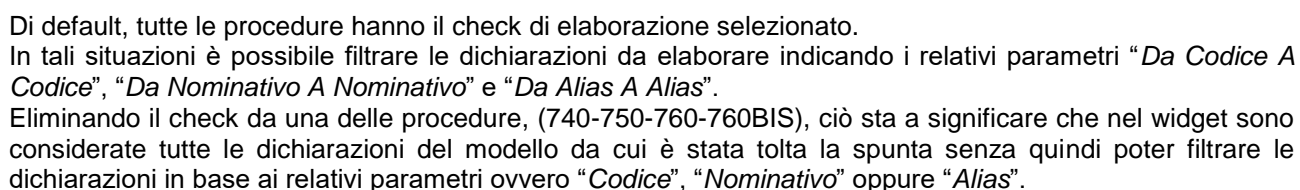
E' comunque possibile modificare la "Preferenza", intervenendo in modifica del widget, oppure l'ordine di elaborazione utilizzando le apposite frecce "Sposta la riga in alto"/ "Sposta la riga in basso".

Per visualizzare il/i widgets richiesti, selezionare il bottone "Chiudi".

La prima volta che si elaborano widgets, la schermata appare di colore grigio ed il widget deve essere configurato, come richiesto a video.

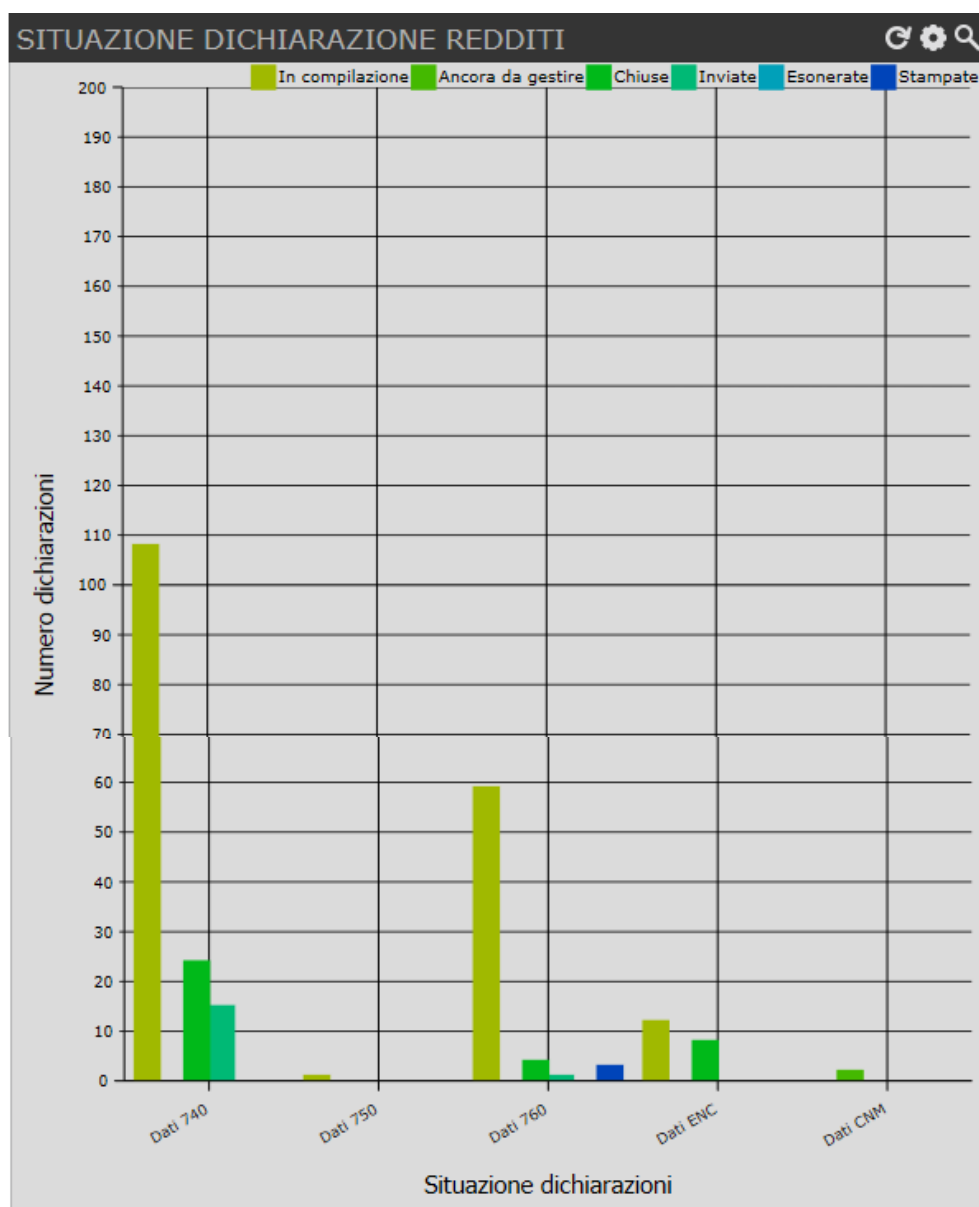
Una volta configurato, per le elaborazioni successive la configurazione viene mantenuta e quindi non è più richiesta.



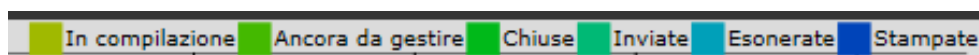








La legenda mostrata in alto aiuta a comprendere più facilmente il grafico visualizzato.



Posizionandoci sopra le colonne viene mostrato il numero esploso nell'istogramma.

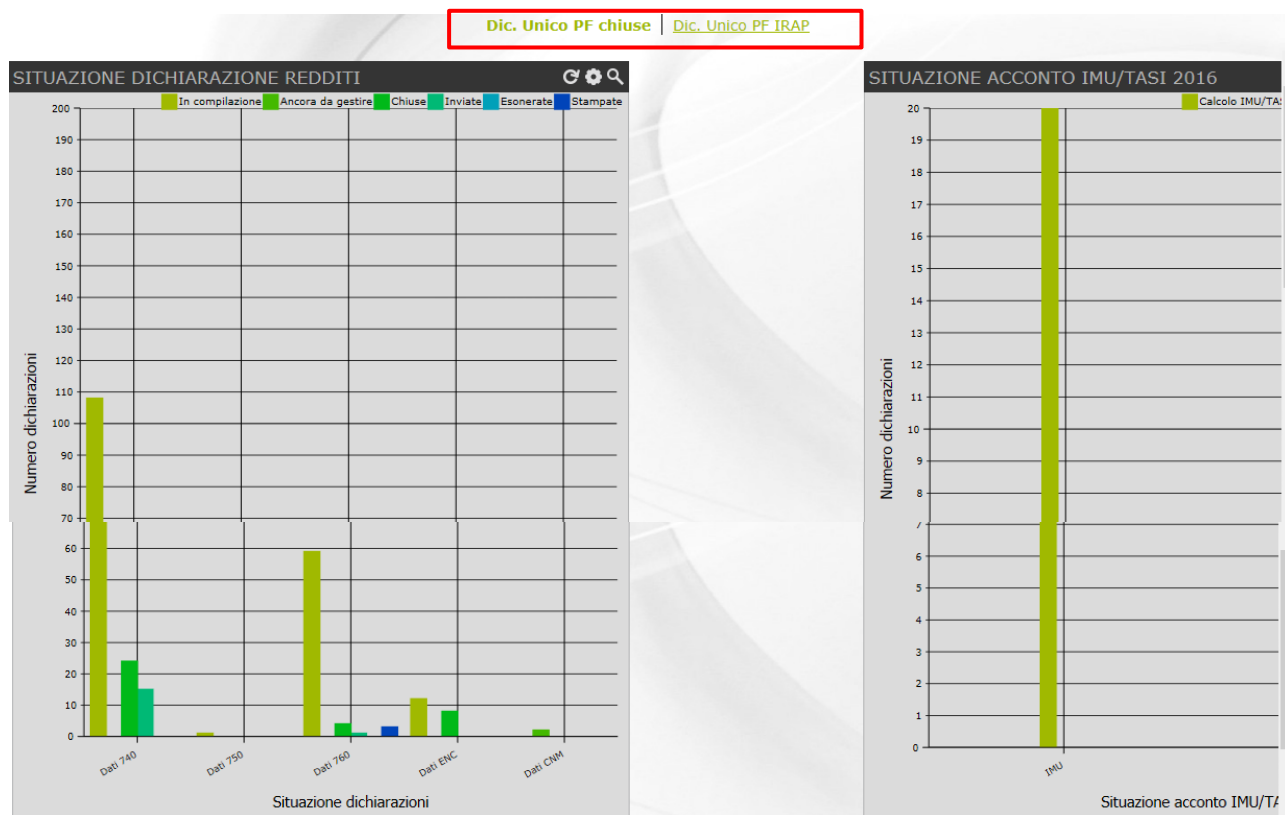


Nel grafico i tre tasti in alto a destra svolgono le seguenti funzioni:

- “Aggiorna” (🔄) per aggiornare l’elaborazione senza reimpostare i filtri (così detto *refresh*);
- “Configurazione” (⚙️) per ritornare alla configurazione del widget
- “Dettaglio” (🔍) per dettagliare la statistica mostrata nel widget.

DETTAGLIO						
Tipo	In compilazione	Ancora da gestire	Chiuse	Inviare	Esonerate	Stampate
Tot.Dich.	180	2	36	16	0	3
740	108	0	24	15	0	0
750	1	0	0	0	0	0
760	59	0	4	1	0	3
ENC	12	0	8	0	0	0
CNM	0	2	0	0	0	0

Se nello stesso foglio di lavoro sono stati predisposti più widget, una volta configurati, operazione che, come sopra detto, è richiesta solamente la prima volta che il widget viene elaborato, la procedura visualizza, in separati layout, il grafico relativo ad ogni singolo widget.



### Gestione quadro RU

**DIRED16**

**QUA760/ENC**

---

### Gestione Versamenti

---

In seguito alla risoluzione n. 48/E del 23/06/2016 dell'Agenzia delle Entrate è stato istituito il codice tributo **"6867"** relativo al credito d'imposta **"C1 - Casse e fondi di previdenza"** del quadro RU.

Tale credito per quest'anno è utilizzabile solamente dalle società con esercizio non coincidente con l'anno solare.