

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2016.0.2	
Applicativo:	GECOM MULTI
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2016.0.2 (Update)
Data di rilascio:	10.02.2016
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Comunicazione Spese Funebri	3
Riferimenti normativi	3
<i>Aspetti normativi</i>	<i>3</i>
Implementazioni Software	4
Spese Funebri	4
<i>Gestione comunicazione spese funebri</i>	<i>4</i>
SFUNEBO1	4
<i>Anno competenza spese funebri.....</i>	<i>4</i>
SFUNEBO2	5
<i>Gestione spese funebri</i>	<i>5</i>
SFUNEBO3	9
<i>Importa dati da prima nota.....</i>	<i>9</i>
SFUNEBO4/05	9
<i>Importa dati da altre procedure / Parametri importazione files</i>	<i>9</i>
SFUNEBO6/07	10
<i>Importa dati da file telematico / Esporta dati su file telematico.....</i>	<i>10</i>
SFUNEBO8	10
<i>Stampa modulo.....</i>	<i>10</i>
SFUNEBO9	10
<i>Stampa situazione</i>	<i>10</i>
SFUNEBO10	11
<i>Utilità comunicazione Spese funebri</i>	<i>11</i>
Gestione Telematico.....	11
Spese Funebri	11
<i>Gestione Telematico.....</i>	<i>11</i>
Gestione Prima Nota	14
MPRI.....	14
<i>Comunicazione Tessera Sanitaria</i>	<i>14</i>

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

Iva Agricola	15
<i>Nuove aliquote di compensazione Agricoltura</i>	<i>15</i>
Aggiornamento codici comuni 2016	15
AGGCOM16	15
<i>Nuovo comune</i>	<i>15</i>
Gestione comunicazione Tessera sanitaria	15
TSANIT08	16
<i>Stampa modulo</i>	<i>16</i>

Comunicazione Spese Funebri

MULTI



Riferimenti normativi

Aspetti normativi

Il **Decreto del 13 gennaio 2016**, stabilisce che, ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata (mod.730/2016), a partire dai dati relativi al 2015, le spese funebri debbano essere trasmesse telematicamente all'Agenzia delle entrate entro il **28 febbraio di ciascun anno**.

La comunicazione va, quindi, eseguita ogni anno con riferimento ai dati relativi alle spese sostenute nell'anno precedente. Per i dati del 2015, atteso che il prossimo 28 febbraio cade di domenica, la scadenza è fissata al **29 febbraio 2016**.

I soggetti interessati al nuovo adempimento sono le **imprese di onoranze funebri** che dovranno trasmettere le informazioni relative al codice fiscale del defunto, il codice fiscale del soggetto che ha sostenuto la spesa e la quota parte della spesa sostenuta dal soggetto medesimo.

Le **spese funebri** devono essere trasmesse dai soggetti che emettono le fatture concernenti tali oneri. Sono oggetto di comunicazione:

- l'ammontare delle spese sostenute a seguito della morte di persone nell'anno precedente, con riferimento a ciascun decesso;
- i dati del soggetto deceduto;
- i dati del soggetto intestatario del documento fiscale.

In sintesi, l'iter dell'adempimento prevede che:

- i soggetti obbligati inviino (direttamente o tramite intermediari) all'Agenzia delle Entrate attraverso i consueti canali di trasmissione (Entratel o Fisconline), **entro il 28 febbraio di ciascun anno**, i dati relativi alle prestazioni erogate con l'indicazione della spesa a carico del soggetto che l'ha sostenuta;
- l'Agenzia delle Entrate rilasci un file "*ricevuta*" che riporta l'esito complessivo delle elaborazioni della fase di accoglienza telematica;
- l'Agenzia delle Entrate elabori i dati ricevuti ai fini della compilazione del rigo relativo alle spese funebri all'interno del quadro E del modello 730 precompilato.



Spese Funebri

Gestione comunicazione spese funebri

Questa nuova gestione consentirà di predisporre i dati concernenti le spese funebri sostenute nell'anno precedente, da inviare tramite Entratel all'Agenzia delle Entrate.

▼ Gestione trasferimenti, modello e stampe

SFUNEB01 - Anno competenza spese funebri

SFUNEB02 - Gestione spese funebri

SFUNEB03 - Importa dati da prima nota

SFUNEB04 - Importa dati da altre procedure

SFUNEB05 - Parametri importazione files

SFUNEB06 - Importa dati da file telematico

SFUNEB07 - Esporta dati su file telematico

SFUNEB08 - Stampa modulo

SFUNEB09 - Stampa situazione

SFUNEB10 - Utilità Comunicazione spese funebri

La procedura consente di trasferire le fatture e i corrispettivi emessi da imprese funebri ad una gestione su cui è possibile intervenire per integrare i dati richiesti e produrre il file per l'invio all'Agenzia.

SFUNEB01

Anno competenza spese funebri

La prima informazione da definire per utilizzare il programma di gestione della comunicazione è l'anno di competenza delle spese funebri effettuate.

Accedere quindi alla scelta **SFUNEB01** – “**Anno competenza Spese funebri**” ed accertarsi che l'anno impostato sia 2015, in caso contrario modificarlo.

SFUNEBO2

Gestione spese funebri

Il comando **SFUNEBO3** permette di gestire i dati da comunicare all'Agenzia delle Entrate.

Dopo aver eseguito il comando “**Importa dati da Prima Nota**” (**SFUNEBO3**) per l'importazione delle spese dalla Prima Nota, con la scelta in questione sarà possibile gestirle.

In fase d'importazione da Prima Nota, indicare i codici delle ditte per le quali eseguire l'importazione da **MPRI**.

The screenshot shows a window titled "IMPORTAZIONE DATI SPESE FUNEBRI". It contains two input fields for "Da ditta" and "A ditta", both with the value "9624" and a search icon. Below these is a list box containing "ROSSI ONORANZE FUNEBRI". A checkbox labeled "Elimina dati modificati manualmente" is set to "N". At the bottom are three buttons: "Conferma", "Varia", and "Uscita". A keyboard shortcut "F9" is indicated in the bottom right corner.

Si rammenta che gli unici soggetti che possono eseguire l'invio della comunicazione delle spese funebri sono le sole imprese di onoranze funebri, pertanto da **MPRI** andranno prelevate le fatture ed i corrispettivi emessi da dette imprese.

Dopo aver definito i parametri e confermato l'importazione da Prima Nota, dalla scelta “**Gestione Spese Funebri**” si potrà procedere alla verifica dei documenti prelevati.

The screenshot shows a window titled "SFUNEBO2 - MULTI - ONORI FUNEBRI". It has a search bar with "Codice ditta" set to "9624" and "ROSSI ONORANZE FUNEBRI". Below is a table with columns: "Escluso", "Non aggiunta", "Cod. Fiscale defunto", "Data documento", and "Numero documento". The table contains one row with values: "123", "RSSMRA30A011608E", "01/02/2015", and "123". Below the table is a section labeled "Spese" with input fields for "Codice Fiscale defunto / Importo" (RSSMRA30A011608E, 1.360) and "Numero documento / Data documento" (123, 01/02/2015). There is also a section for "Cod. fiscale parente" (RSSGPP65A411608Z) and "Quota spese" (1.360). At the bottom are buttons: "Eruzioni", "coltributanti", "Conferma", "Varia", "Annulla", and "Uscita".

Sul campo “Codice ditta” è presente il tasto “F6=Ricerca dichiarazioni” che permette di visualizzare l’elenco delle comunicazioni già compilate.

Una volta indicato il “Codice ditta”, nella parte superiore della videata vengono visualizzati i codici fiscali dei soggetti defunti per i quali sono state prelevate le fatture. L’informazione “Escluso” è associata ad ogni singola fattura in elenco.

Cod. fiscale parente	Quota spesa
RSSMRA30A01H00E	1.300

Search: RSSMRA30A01H00E 1.300

Buttons: Escluso, Incluso, Elimina, Cerca, Conferma, Vai, Annulla, Uscita

Nella parte inferiore della videata è invece presente il folder riservato ai dati relativi alla “Spesa”. Pertanto, selezionando un’anagrafica dalla griglia in cui sono elencati i soggetti defunti, nel folder “Spesa” verrà evidenziato il dettaglio dei dati riguardanti detta anagrafica.

Si precisa che le fatture/ricevute rilevanti per la comunicazione sono quelle emesse ed incassate nel 2015. Il programma preleva dalla prima nota le fatture con “Data documento” 2015 e, se per tali fatture è presente una registrazione d’incasso contestuale, questa verrà utilizzata per considerare o scartare dalla gestione la fattura.



Esempio:

Si supponga di avere una fattura emessa nel 2014 con incasso contestuale nel 2015, in questo caso il documento verrà prelevato, mentre se la fattura è stata emessa nel 2015 ma con incasso contestuale nel 2016 il documento verrà scartato.

Pertanto, sulla base di quanto descritto nell’esempio, occorre procedere ad un controllo delle fatture che vengono prelevate verificando che l’incasso effettivo sia avvenuto nel 2015.

Nel caso in cui sia presente una nota di credito agganciata ad una fattura, il valore prelevato sarà pari alla differenza tra i due documenti.

In base alle specifiche tecniche (ad oggi ancora in bozza), solo per il 2015 al posto del codice fiscale del defunto è possibile indicare una stringa composta da caratteri alfabetici maiuscoli e numeri che identifichi univocamente l’evento funebre. È importante osservare che non c’è alcun controllo per il 2015 sulla correttezza formale dell’eventuale codice fiscale indicato. Dal 2016 sarà invece obbligatoria l’indicazione del Codice Fiscale del defunto.

Ritornando al folder “Spese” in esso sono anche riportati l’“Importo” ovvero il totale del documento, il “Numero” e la “Data del documento”.

Sempre in detto folder, nella parte inferiore va indicato, per ogni fattura/ricevuta, il Codice fiscale del soggetto o dei soggetti che hanno sostenuto la spesa (“Cod. fiscale parente”) e l’importo (“Quota spesa”). Sul campo “Cod. fiscale parente” è attivo il tasto funzione F2 per la ricerca dell’anagrafica in ANAGEN. Si precisa inoltre, che la somma degli importi riportati nei rigi di dettaglio della colonna “Quota spesa” dovrà coincidere con l’“Importo” indicato come totale documento.

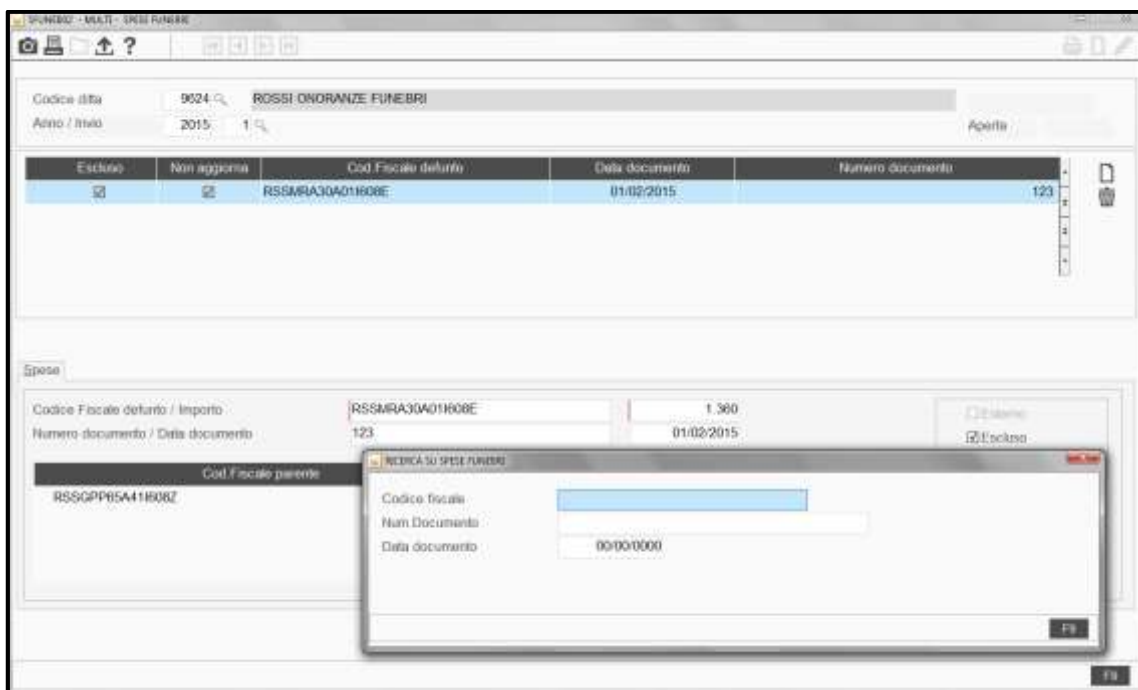
In base a quanto stabilito nelle specifiche tecniche è prevista la possibilità di indicare anche una partita Iva per il soggetto che ha sostenuto la spesa e non solo il codice fiscale.

I campi “Escluso” e “Non aggiorna” sono gestibili manualmente: il primo può essere impostato con il tasto “F5=Escludi” che escluderà la sola fattura su cui si è posizionati; il campo “Non aggiorna”, se attivato, consente di non sovrascrivere l’anagrafica e i relativi movimenti se l’import viene effettuato con il parametro “Elimina i dati inseriti manualmente” a “NO”.

Nel caso in cui sia stata apportata una modifica ai dati trasferiti, nel flag “Non aggiorna” viene automaticamente inserito il check. Questo fa sì che in caso di successivi trasferimenti la modifica non sarà sovrascritta.

Il campo, “Esterno”, non è gestibile ed il check è attivo quando si importano i dati o da file telematico o da file parametrizzabile.

Sempre per quanto riguarda il folder “Spese”, a fondo pagina, sono attivi la funzione “F2 Ricerca” che consente delle ricerche all’interno della comunicazione e i tasti “Ctrl+N=nuovo” e “Ctrl+D=Elimina” per inserire manualmente delle anagrafiche o procedere alla loro cancellazione.



Sono inoltre presenti i bottoni “Funzioni”, “Contribuente” e “Annulla”.

Il tasto “Annulla” consente di annullare tutti i dati presenti nella comunicazione delle spese sanitarie. All’interno del bottone “Funzioni” sono presenti ulteriori comandi:



- “**Chiudi/Apri**”: necessari, il primo per la chiusura della comunicazione e la conseguente generazione del file telematico ed il secondo per l’eventuale riapertura.
- “**Ordina**”: è possibile ordinare le anagrafiche presenti per Ragione sociale, per codice fiscale, per codice esterno (che equivale al codice **ANAGEN**) e per numero documento. In pratica ogni volta che si seleziona “**Ordina**” viene utilizzato un ordinamento diverso.

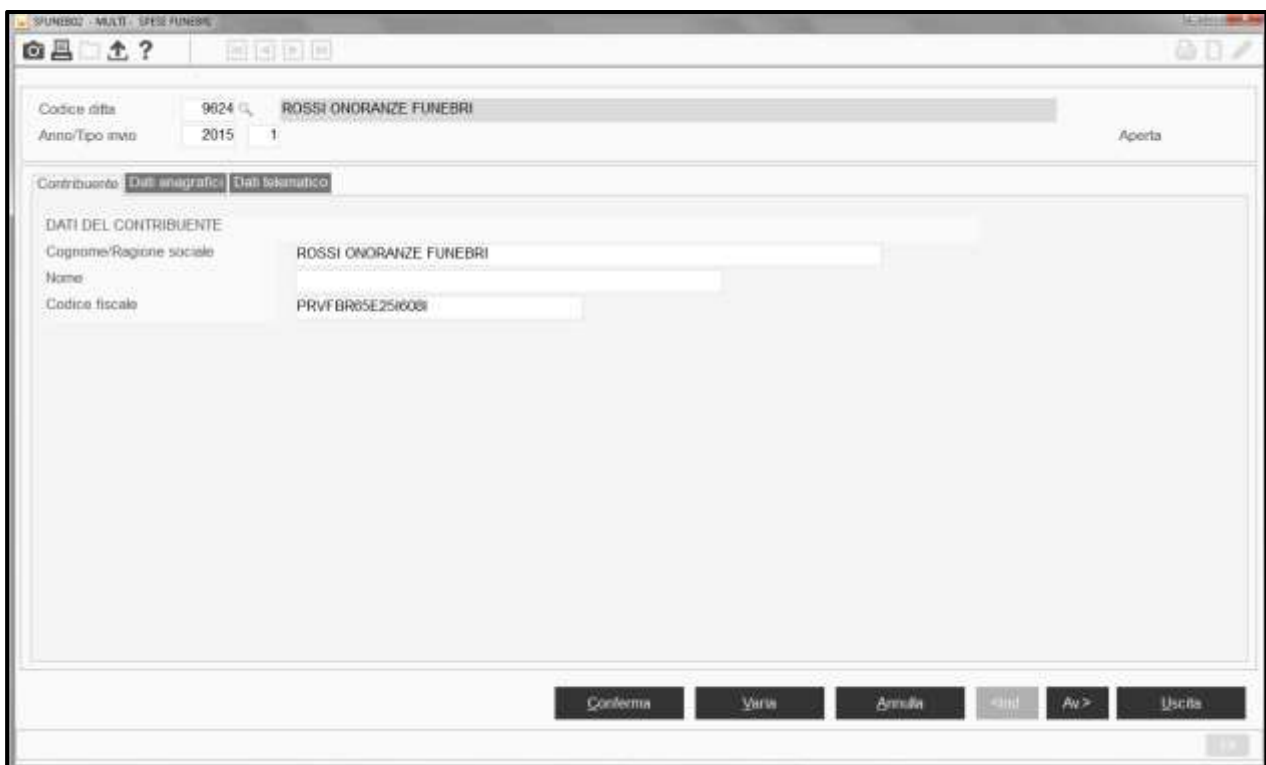


Codice ditta	9024	ROSSI ONORANZE FUNEBRI	Cnd Cod Fiscale
Anno / Invio	2015	1	Aperta

La tipologia di ordinamento attiva è indicata in alto a destra, di fianco al “*Codice ditta*”, così come l’informazione circa lo stato della comunicazione (“**Aperta**” o “**Chiusa**”).

- “**Telematico**”: da utilizzare per il controllo telematico della comunicazione;
- “**Anteprima**”: anteprima della comunicazione;
- “**Aggiorna dati**”: consente di effettuare un’importazione da prima nota con gli stessi parametri della scelta a menu.

A fianco del bottone “**Funzioni**” è presente il bottone “**Contribuente**” con cui è possibile accedere ai dati relativi all’impresa di pompe funebri.



Contribuente	
Dati anagrafici	
Dati telematico	
DATI DEL CONTRIBUENTE	
Cognome/Ragione sociale	ROSSI ONORANZE FUNEBRI
Nome	
Codice fiscale	PRVFB05E256008

Conferma Vai Annulla <Ind Av> Uscita

I folder successivi, “**Dati anagrafici**” e “**Dati Telematico**” non presentano particolarità nella compilazione rispetto a quanto già presente in altre procedure similari.

SFUNEBO3

Importa dati da prima nota

Il programma consente di effettuare l'importazione delle fatture da **MPRI**. Di esso si è trattato nelle pagine precedenti.

SFUNEBO4/05

Importa dati da altre procedure / Parametri importazione files

I comandi **SFUNEBO4** e **SFUNEBO5** permettono l'importazione dei dati da file parametrizzabili. In particolare, qualora si intenda procedere all'importazione dei dati utili alla compilazione della comunicazione da files esterni, è dapprima necessario definire le caratteristiche del file contenente i dati. A tale scopo va utilizzato il programma **SFUNEBO5**. Entrando in **SFUNEBO5** viene proposto come tipologia il codice **"9 – Spese Funebri"** e, in caso di primo accesso, con il tasto **"F5=Genera tabella multi Spese Funebri"** viene memorizzata la sequenza standard dei campi da importare.

The screenshot displays the 'SFUNEBO5 - MULTI - TABELLA PARAMETRI IMPORTAZIONE FILE' window. It features a top toolbar with icons for file operations. The main interface includes a 'Tipologia' dropdown set to '9' and a text field for 'Spese funebri'. Below this is a 'Codice parametri' field. A section titled 'Parametri file sequenziale' contains options for 'Nome', 'Tipo' (with radio buttons for 'a posizione fissa' and 'con delimitatore di colonna'), and checkboxes for 'Intestazione su 1° riga' and 'File sequenziale'. A 'Lunghezza' field is also present. At the bottom, a table with columns 'Campo', 'Descrizione campo', 'Importa', 'Colonna', 'Inizio', and 'Lunghezza' is shown, currently empty. A footer bar contains the button 'F5 Genera tabella Multi Spese Funebri' and a 'FB' button.

Il funzionamento dei programmi di **"Importazione dati da altre procedure"** e di **"Parametrizzazione importazione files"** non presenta particolarità rispetto al funzionamento degli stessi programmi presenti in altre gestioni similari.

SFUNEB06/07

Importa dati da file telematico / Esporta dati su file telematico

La scelta **SFUNEB06 “Importa dati da file telematico”** va selezionata per eseguire l’import dei dati da file telematico. Per procedere all’importazione dei dati da file telematico è necessario innanzitutto indicare il codice della ditta per la quale eseguire l’importazione del file ed a seguire il path in cui è archiviato il file stesso. Nel path va indicato il nome del file stesso. Nel flag successivo **“Elimina dati già importati da procedure esterne”**, è possibile scegliere, **“S/N”**, per cancellare eventuali dati già presenti.



La scelta **SFUNEB07 “Esporta dati su file telematico”** consente l’esportazione del contenuto di uno o più ditte utilizzando il tracciato telematico dell’Agenzia delle Entrate. Nell’operazione di esportazione dei dati va indicato il codice dell’anagrafica o delle anagrafiche da esportare e la cartella in cui deve essere generato il file.

SFUNEB08

Stampa modulo

La scelta **“Stampa modulo”** produce una stampa dei dati presenti nella gestione. Non esiste un modello ministeriale.

SFUNEB09

Stampa situazione

La **“Stampa situazione”** permette di ottenere un tabulato con la situazione delle comunicazioni compilate (chiuse o meno, inviate o meno e il tipo di invio).

SFUNE10

Utilità comunicazione Spese funebri

La scelta “**Utilità comunicazione spese funebri**” consente la chiusura e l’apertura massiva delle comunicazioni.

Gestione Telematico

MULTI

Spese Funebri

Gestione Telematico

Per quanto riguarda l’invio telematico non ci sono particolarità rispetto alle altre tipologie di invio telematico.

▼ Gestione telematico

SFUNE21 - Generazione telematico

SFUNE22 - Riepilogo spedizioni

SFUNE23 - Annulla ultima spedizione

SFUNE24 - Stampa elenco nominativo

SFUNE25 - Ricerca dichiarante/invio

SFUNE26 - Copia Telematico su dischetto

SFUNE27 - Formattazione dischetti

SFUNE28 - Gestione comandi dischetti

SFUNE29 - Controllo file

SFUNE30 - Elaborazione ricevuta

SFUNE31 - Gestione indirizzari

SFUNE32 - Stampa situazione invio telematico

SFUNE33 - Stampa impegni trasmissione

All’interno della “**Gestione del telematico**”, selezionare la scelta “**Generazione telematico**”: se si tratta di invio eseguito direttamente dall’impresa funebre (invio diretto) lasciare il campo “*Codice intermediario*” a “**Spazio**” e di seguito specificare il codice della ditta. Qualora si indichino più ditte verranno comunque generati più file separati in quanto gli invii delle forniture sono singoli.

Dalla scelta “**Riepilogo spedizioni**” si può verificare la spedizione con relativo nome del file e l’esito dell’invio (colonna “**Esito**”).

Generato il file, se si utilizza la **Console**, occorre procedere al controllo e all’invio della fornitura.

Ad ogni invio viene assegnato un numero di protocollo che certifica l'invio stesso e che può essere utilizzato come chiave di ricerca per individuare la trasmissione e richiedere gli esiti degli invii.

Successivamente, sempre da **Console**, è necessario prelevare la ricevuta con l'esito (documento in formato .pdf) o, in caso di scarto, il file con i motivi dello stesso.

In **SFUNEB30** – “**Elaborazione ricevuta**”, indicare il progressivo dell'invio: in questo caso verrà proposto il protocollo e la data dell'invio per cui, confermando, si otterrà il file pdf della ricevuta dell'invio ed eventualmente il file .csv con il dettaglio degli errori.

ANNULLAMENTO DI UNA SPEDIZIONE O INVIO SOSTITUTIVO

Qualora si debba annullare completamente una spedizione, sarà necessario creare un nuovo progressivo, in cui non andrà inserita alcuna spesa, andrà invece riportato nel folder “**Dati telematico**” a cui si accede dal bottone “**Contribuente**” come “*Tipologia di invio*” il codice “**2=Annullamento**” e nel campo “*Protocollo ricevuta telematica*” il protocollo dell'invio da annullare.

In modo analogo si opera per l'invio sostitutivo, indicando però come “*Tipologia di invio*” il codice “**1**” e sempre il protocollo da sostituire. Ovviamente in questo caso riportando i vari documenti che sostituiranno quelli inviati precedentemente.

REINVIO PARZIALE

Nel caso in cui il file sia stato acquisito parzialmente ad esempio perché uno o più codici fiscali comunicati non risultano presenti negli archivi dell'anagrafe tributaria, si dovrà procedere ad un invio ordinario riportando solamente i dati relativi all'evento funebre di cui è stato scartato il codice fiscale. Nella procedura, dalla gestione (**SFUNEB02**) si dovrà selezionare un progressivo non utilizzato e procedere con l'inserimento dei dati corretti o, in alternativa, si potrà ripetere il prelievo e modificare i dati da reinviare ed eliminare i documenti già accettati.



IMPORTANTE

Qualora si sia in presenza di un'attività mista, ovvero sezionali con attività di struttura sanitaria e di onoranze funebri, le fatture che erroneamente sono state incluse nella Gestione della tessera sanitaria e che in realtà devono essere comprese nell'invio telematico della comunicazione delle spese funebri, devono essere eliminate dalla gestione della tessera sanitaria (TSANIT) così che possano essere trasferite in SFUNEB. In questo caso, infatti, non è sufficiente che si sia provveduto alla loro esclusione (flag “Escluso” attivo) in TSANIT.



IMPORTANTE

Si ribadisce che per poter utilizzare la nuova “Gestione Spese funebri” è necessario disporre della licenza d'uso 1139 “Comunicazione spese funebri”.



ATTENZIONE

Si precisa che ad oggi, la procedura di controllo del file telematico delle spese funebri è stata rilasciata dall'Agenzia delle Entrate solo in versione Beta.

Gestione Prima Nota

MULTI**MPRI**

Comunicazione Tessera Sanitaria

Dalla presente versione è possibile inserire in prima nota i dati inerenti le spese mediche relativamente all'anno 2016.

Coloro che intendano procedere all'inserimento di tali dati in prima nota devono indicare in **ANADITTE**, nel campo "Tessera Sanitaria" il codice "D" nel caso in cui la ditta sia medico/odontoiatra o "T" nel caso sia struttura/farmacia.

MPRI - MULTI - GESTIONE PRIMA NOTA

Ditta: 43 ROSSI MARIO - MEDICO SPECIALISTICO

Valuta: Euro

Documento in: Euro

Data registrazione: 01/02/2016

Codice causale: 1 FATTURA VENDITA

Numero documento: 2/00

Data documento: 01/02/2016

Cliente: 3 VERDI LUCA

Indirizzo: VIA MISA 10

Partita Iva: 12012010101

Cap/Comune/Provincia: 60019 SENIGALLIA

Codice Fiscale/Telefono: VRDLCU95B16I008Y

Stato Estero/Partita Iva Estera: D

Esigibilità Iva: 0

Iva esigibilità immediata

Black List: No Art.21 S

Importo operazione: 122

F4 Art.21 F9

Selezione Anagrafica Art.21

Tipo spesa	Flag spesa	Totale/Imponibile
TK	1	122,00

Tipo spesa

F2 F9

Posizionandosi sul campo “*Importo operazione*” sarà visibile il tasto funzione “**F4Art.21**” che consente di accedere ad una griglia in cui dettagliare i dati della spesa sanitaria sostenuta dal cliente. I dati qui inseriti, solo per l’anno 2016, saranno riportati nella Gestione della comunicazione della Tessera Sanitaria.

Il tasto funzione “**F4Art.21**” per inserire il dettaglio della spesa sanitaria oltre ad essere attivo nella registrazione di una fattura di vendita (causale “**1**”) è attivo anche nel caso in cui si inseriscano corrispettivi (causali “**20**” e “**24**”) ed anche nel caso in cui si stia registrando un’operazione con causale “**22**” e nel caso in cui si stiano inserendo note di credito/debito.



IMPORTANTE

Si precisa che al momento il programma TSANIT02 per la gestione della Tessera Sanitaria non è ancora stato allineato alla modifica suddetta apportata in MPRI, pertanto si sconsiglia di effettuare l’importazione delle operazioni registrate nel 2016 con il dettaglio della spesa.

MULTI

Iva Agricola

Nuove aliquote di compensazione Agricoltura

La legge di stabilità 2016 ha previsto l’introduzione di due nuove aliquote di compensazione per l’agricoltura, l’aliquota 7,65% e l’aliquota 7,95% che devono essere utilizzate dal 1/1/2016. Il decreto attuativo è in corso di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

La versione 2016.1.0 del **Piano dei Conti standard** provvede a inserire le suddette aliquote mentre con la presente versione di **Multi**, sarà possibile visualizzare le nuove aliquote per il 2016 digitando Shift+F2 dopo essersi posizionati sul campo “*Aliquota*” della prima nota per una ditta agricola .Nelle liquidazioni iva le aliquote sono conteggiate correttamente.

Aggiornamento codici comuni 2016

MULTI

AGGCOM16

Nuovo comune

Aggiunta l’elaborazione per il comune di Campiglia Cervo (BI) che ha accorpato i comuni Quittengo e San Paolo Cervo

Gestione comunicazione Tessera sanitaria

MULTI

Stampa modulo

Nella stampa del modulo è stata inserita la nuova informazione.