

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



<b>RELEASE Versione 2016.0.3</b>	
<b>Applicativo:</b>	<b>GECOM MULTI</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2016.0.3 (Update)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>17.02.2016</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## **IMPLEMENTAZIONI**

<b>Fatture in Cloud/LYNFA SERVICE .....</b>	<b>2</b>
<i>Collaborazione online Studio-Azienda .....</i>	<i>2</i>
<i>Fatture in Cloud .....</i>	<i>7</i>
<i>LYNFA SERVICE .....</i>	<i>26</i>
<b>Dichiarazione Iva annuale 2016 .....</b>	<b>28</b>
<b>GIVA16 .....</b>	<b>28</b>
<i>Stampa "Altri prospetti" .....</i>	<i>28</i>
<b>Stati esteri per black list .....</b>	<b>28</b>
<b>TABE115 .....</b>	<b>28</b>
<i>Stati esteri per black list .....</i>	<i>28</i>

### Fatture in Cloud/LYNFA SERVICE

### MULTI

#### Collaborazione online Studio-Azienda

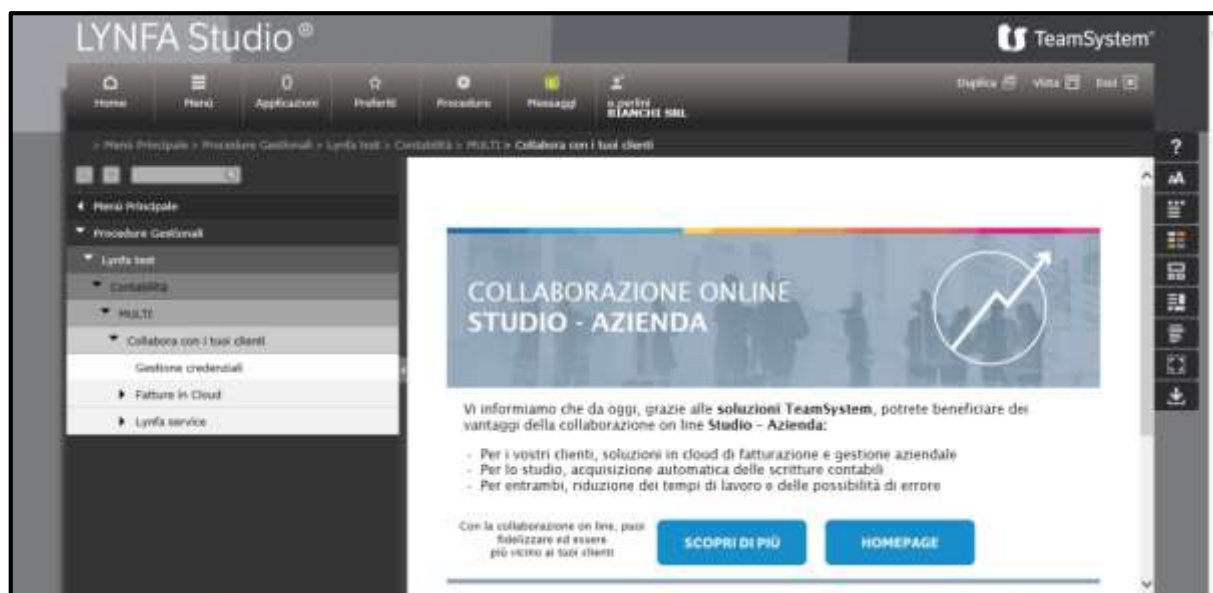
Questo aggiornamento di MULTI viene fornito con le implementazioni che si sono rese necessarie per la sua integrazione con i nuovi Software **“Fatture in Cloud”** e **“LYNFA/SERVICE”**, entrambi pensati per creare una collaborazione facilitata tra lo Studio professionale ed i suoi clienti.

Il software Teamsystem **“Fatture in Cloud”**, utilizzabile per una nuova sinergia tra Studio e Aziende, oltre a semplificare l'emissione delle fatture, che sino ad ora piccole aziende e professionisti erano soliti gestire in modalità esclusivamente cartacea e che con questa nuova procedura possono invece gestire in cloud, permette anche l'importazione automatica delle fatture elaborate, sia in entrata che in uscita, nella contabilità tenuta presso lo Studio con il software GECOM/LYNFA, agevolando notevolmente lo scambio di dati tra Aziende e Studio.

Il software Teamsystem **“LYNFA/SERVICE”**, con la sua struttura modulare, è in grado di soddisfare pienamente l'esigenza dei clienti fornendo loro una gestione aziendale completa, in grado di spaziare dall'inserimento dati alla consultazione di informazioni e documenti.

Teamsystem crede molto nella potenzialità della collaborazione che può instaurarsi tra Studio e Aziende ed è per ciò che dal presente aggiornamento, accedendo a LYNFA Studio, i nostri clienti visualizzano, a fianco delle procedure gestionali, una nuova pagina web **“Teamsystem Informa”** in cui è possibile scoprire tutti i vantaggi della collaborazione online tra Studio e Azienda che possono fornire **“Fatture in Cloud”** e **“LYNFA/SERVICE”**.

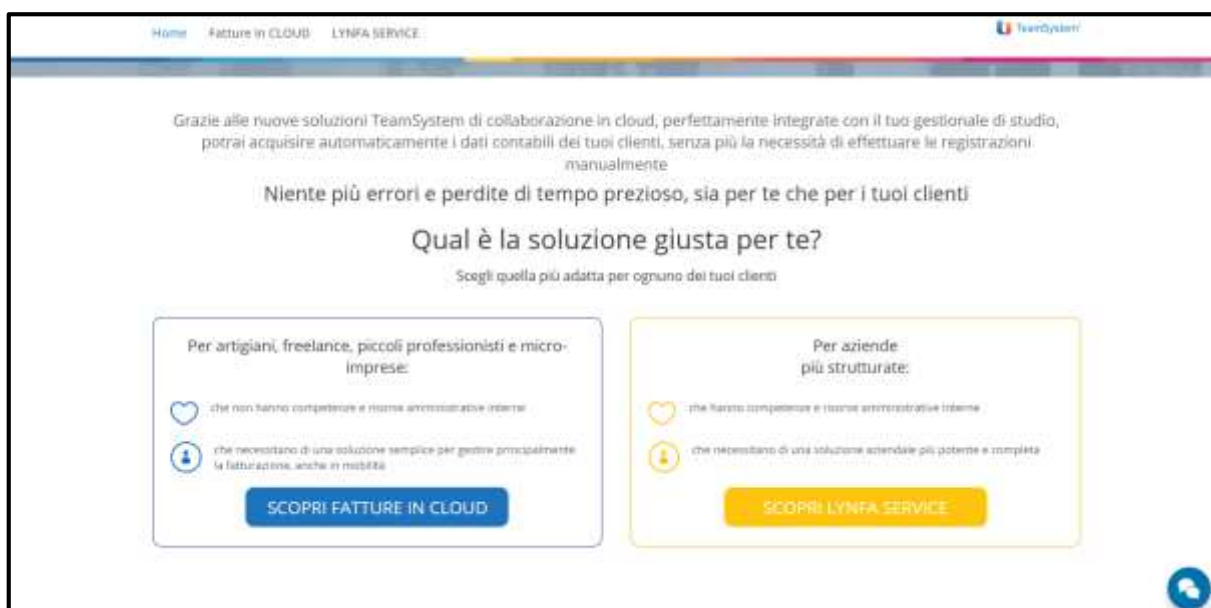
Di seguito la nuova videata illustrativa:



Selezionando il bottone “**Scopri di più**” sono illustrate ai clienti Teamsystem le soluzioni per avviare la nuova collaborazione in cloud, ovvero “**Fatture in Cloud**” dedicato espressamente a Professionisti, Freelance, Artigiani e Piccole Aziende e “**LYNFA SERVICE**” dedicato ad Aziende strutturate e Semi-strutturate che utilizzano già un Software gestionale ma che necessitano comunque di una collaborazione con lo Studio.



Scorrendo nella visualizzazione della medesima pagina web, gli Studi professionali possono visionare entrambe le soluzioni offerte che Teamsystem invita a proporre ai propri clienti valutando le necessità di ognuno.



La pagina web, sia che si selezioni l'opzione “**Scopri Fatture in Cloud**” oppure “**Scopri LYNFA SERVICE**”, offre tutti gli strumenti per poter approfondire la conoscenza delle potenzialità dei nuovi Software Teamsystem.

In tale contesto lo Studio professionale può contattare telefonicamente l'assistenza commerciale tramite il numero evidenziato, scaricare una guida in formato “.pdf”, visionare il video illustrativo o chiedere ulteriori informazioni collegandosi in chat.

Lo Studio professionale, qualora interessato ad utilizzare “Fattura in Cloud”, deve dapprima effettuare una registrazione “gratuita” al sito [http://www.fattureincloud.it/ads\\_landing/commercialistsits](http://www.fattureincloud.it/ads_landing/commercialistsits), selezionando l'apposito bottone:

REGISTRATI SUBITO GRATUITAMENTE

Appare la videata in cui lo Studio commerciale deve effettuare la registrazione inserendo semplicemente il proprio indirizzo e-mail e una password di accesso.

**FattureinCloud.it**

Il software di fatturazione online e mobile ideale per professionisti, freelance, piccole aziende e regimi dei minimi.

Sei un commercialista? Con Fatture in Cloud i tuoi clienti gestiscono acquisti e vendite in modo ordinato e preciso ma la contabilità la fai tu che hai accesso alle fatture in tempo reale e comunichi con loro con il minimo sforzo!

Registrati adesso ed avrai l'uso gratuito per sempre!

Indirizzo e-mail Registrati gratis ora! Guarda il video

**ACCEDI QUANDO VUOI ALLA SITUAZIONE DEL CLIENTE**  
Puoi dire "basta" ad appuntamenti ad orari improbabili, attese infinite per avere quella unica fattura mancante e buste piene di fatture in disordine! Accedi quando preferisci alle fatture e alla situazione aggiornata dei tuoi clienti: consulta, monitora e importa i dati nel tuo gestionale TeamSystem risparmiando un sacco di tempo!

**CARICA IN UN CLIC GLI F24 DA PAGARE**  
Carica gli F24 negli account dei tuoi clienti. Faranno molti meno ritardi e te ne saranno infinitamente grati, e così ti salverai dalla solita selva di rinvii operosi!

**COMUNICA RAPIDAMENTE E IN MODO PIÙ FLUIDO**  
Grazie alla chat, potrai comunicare direttamente con i tuoi clienti: inviare file, documenti e immagini in tempo reale e senza limiti. E non verrai più disturbato al telefono alle nove di sera per spiegare quale aliquota applicare su quella dannata fattura!

**TROVA NUOVI CLIENTI E FIDELIZZA GLI ATTUALI**  
Ti permettiamo di fidelizzare i tuoi attuali clienti offrendo loro un servizio innovativo e di trovarne sempre di nuovi grazie alla visibilità tra i nostri utenti in cerca di un commercialista che li segua su Fatture in Cloud.

**TeamSystem®**

Registrati adesso ed avrai l'uso gratuito per sempre!

Devi scegliere una password di accesso di almeno 5 caratteri

studiorossi@gmail.com Registrati gratis ora! Guarda il video

\*\*\*\*\*

Completato l'inserimento dei dati d'accesso, lo Studio che si è registrato riceverà all'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione una guida informativa in formato ".pdf" e tutte le indicazioni su come utilizzare i servizi di **"Fatture in Cloud"** al fine di fidelizzare i propri clienti.



La piattaforma di **fatturazione in cloud** più **sicura e facile da usare** che ci sia.

Gentile Commercialista,

grazie per esserti registrato in Fatture in Cloud. Stiamo guidando un'autentica rivoluzione nei rapporti tra clienti e commercialisti: da oggi il tuo modo di lavorare potrà cambiare ed evolversi grazie alla rivoluzione del cloud, molto più di quanto tu possa immaginare!

Cosa puoi fare ora?

- 1. Crea un account "cliente"**  
Se ancora non l'hai fatto, crea subito un "tuo" account Fatture in Cloud da usare come se fossi un cliente. Capirai come funziona ma lo userai anche per creare le tue stesse fatture da inviare ai clienti: provalo gratis 30 giorni!  
[Crea un account](#)
- 2. Invita i tuoi clienti**  
Molto probabilmente hai diversi clienti che fanno tanta confusione, creano fatture con Excel o Word e metà delle volte sono sbagliate! Invitali ad usare Fatture in Cloud: loro ne trarranno grande beneficio, ma anche tu che avrai un controllo efficace ed in tempo reale sulle loro pratiche amministrative.  
[Invita i tuoi clienti](#)
- 3. Fatti trovare dai nostri clienti**  
Decine di nostri clienti cercano quotidianamente un commercialista a cui affidarsi dentro Fatture in Cloud. Hai la possibilità di ampliare gratis e facilmente la tua base clienti, perché non sfruttarla?!  
[Fatti trovare](#)

A presto,  
Il team di Fatture in Cloud



La registrazione dello Studio va completata inserendo alcune informazioni importanti, al fine di consentire ai clienti dello Studio di riconoscere le e-mail che gli vengono inviate da **"Fatture in Cloud"** per conto dello Studio.

Abbiamo quasi finito. Indica i tuoi dati in modo che i tuoi clienti ti possano riconoscere:

E-mail:

Ragione sociale:

Indirizzo:

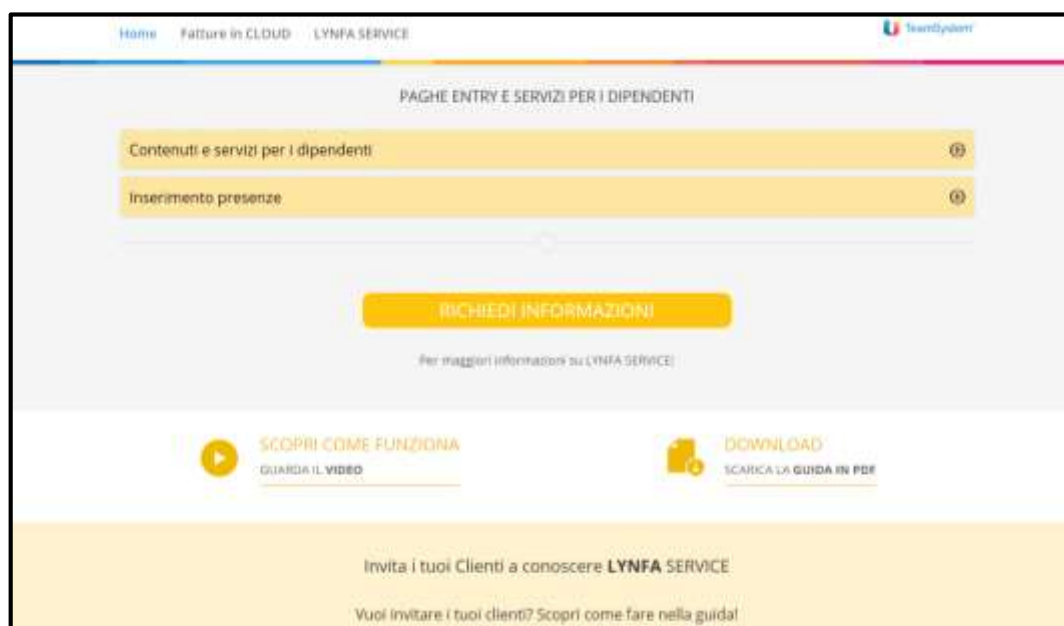
Città:

Provincia:  CAP:

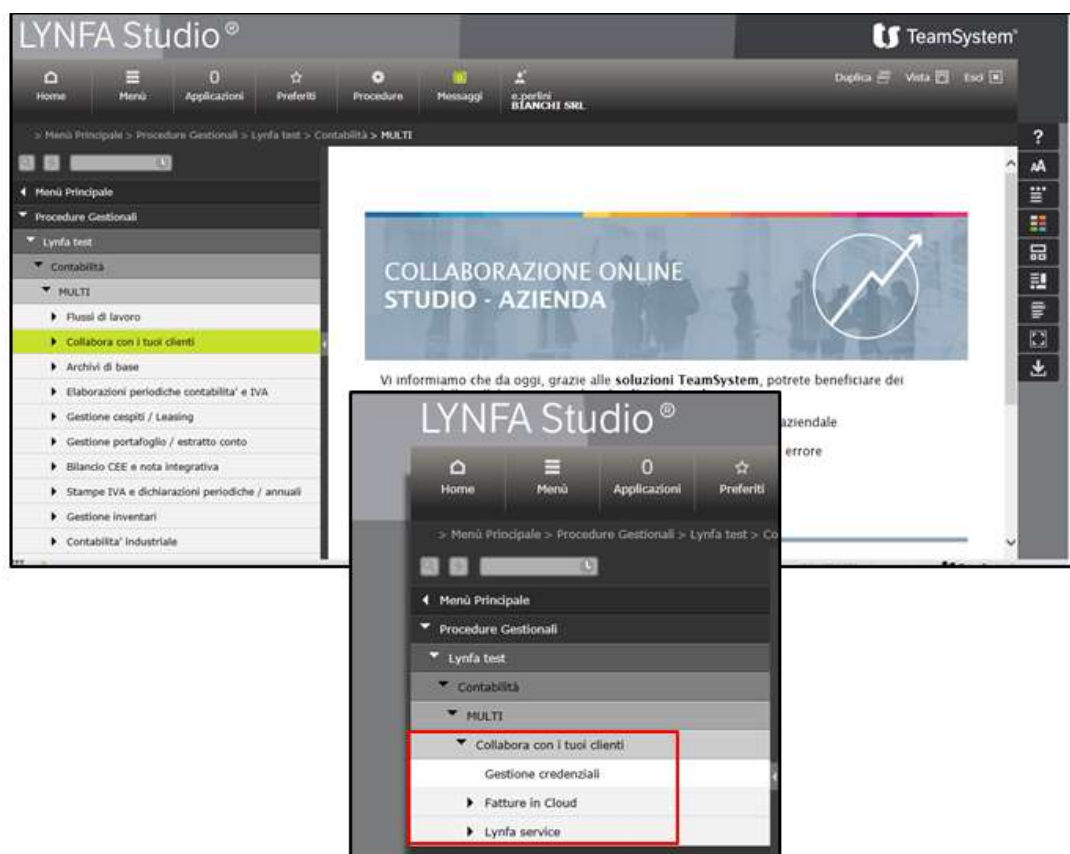
Telefono:

In tal modo si completa la registrazione al sito internet di **"Fatture in Cloud"**.

Lo Studio che invece vuole approfondire le potenzialità del Software “**LYNFA SERVICE**” può consultare la sezione ad esso riservata in “**Teamsystem Informa**”, in cui è presente anche una guida in formato “.Pdf”. In tale contesto può anche richiedere maggiori informazioni tecnico/commerciali.



Una volta installata la presente versione di MULTI, accedendo a Lynfa Studio, all'interno dell'applicativo **MULTI**, sono visibili le nuove scelte relative alle procedure “**Fatture in Cloud**” e “**LYNFA SERVICE**”, richiamabili dalla voce “**Collabora con i tuoi clienti**”

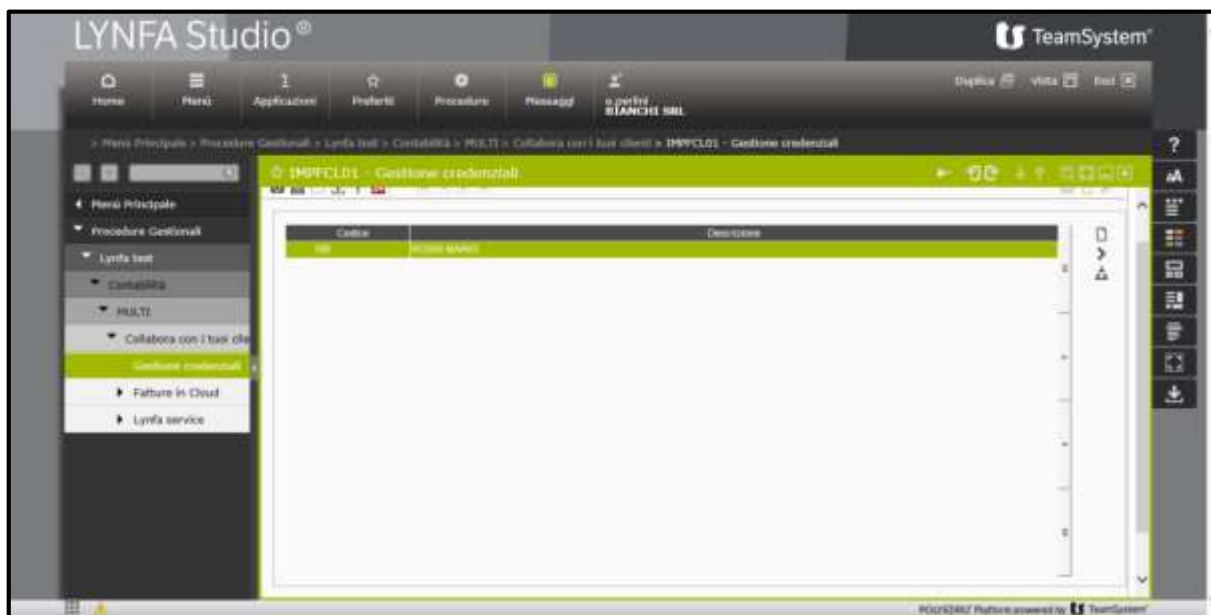




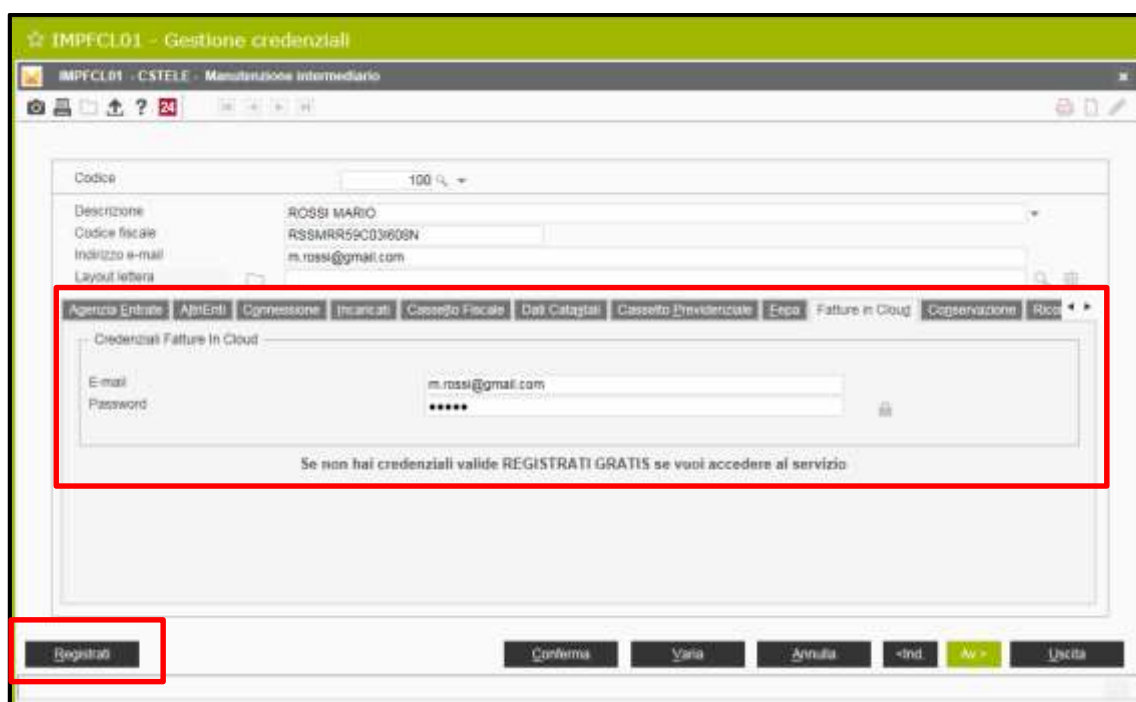
### Fatture in Cloud

Per quanto concerne “**Fatture in Cloud**”, lo Studio Professionale che intende utilizzarlo deve avere già completato la registrazione al relativo sito internet, seguendo le fasi sopra illustrate, oppure può iniziare ad utilizzare detto Software effettuando la registrazione al sito direttamente all’interno della procedura, come di seguito spiegheremo.

Pertanto, il primo passo operativo consiste nel selezionare la scelta “**Gestione credenziali**” che visualizza l’intermediario che si è già registrato nel sito di “**Fatture in Cloud**” o che può registrarsi in tale contesto.

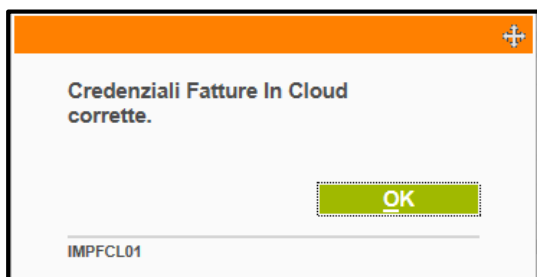


Selezionare il bottone “**Modifica**” (simbolo “**Maggiore**”) presente sulla destra della videata così che venga richiamata la schermata di gestione degli “**Intermediari**” di **CON.TE** nella quale è già presente l’anagrafica dell’intermediario in questione che in tale contesto deve solamente selezionare il folder “**Fatture in Cloud**” per inserire le credenziali con cui si è registrato all’interno del sito di “**FIC**”.



Il bottone **“Registrati”**, presente a fondo pagina, è stato previsto per consentire allo Studio che non abbia già effettuato la registrazione tramite le fasi operative che si avviano da **“Teamsystem Informa”**, di effettuarla in tale contesto con la stessa sequenza sopra illustrata.

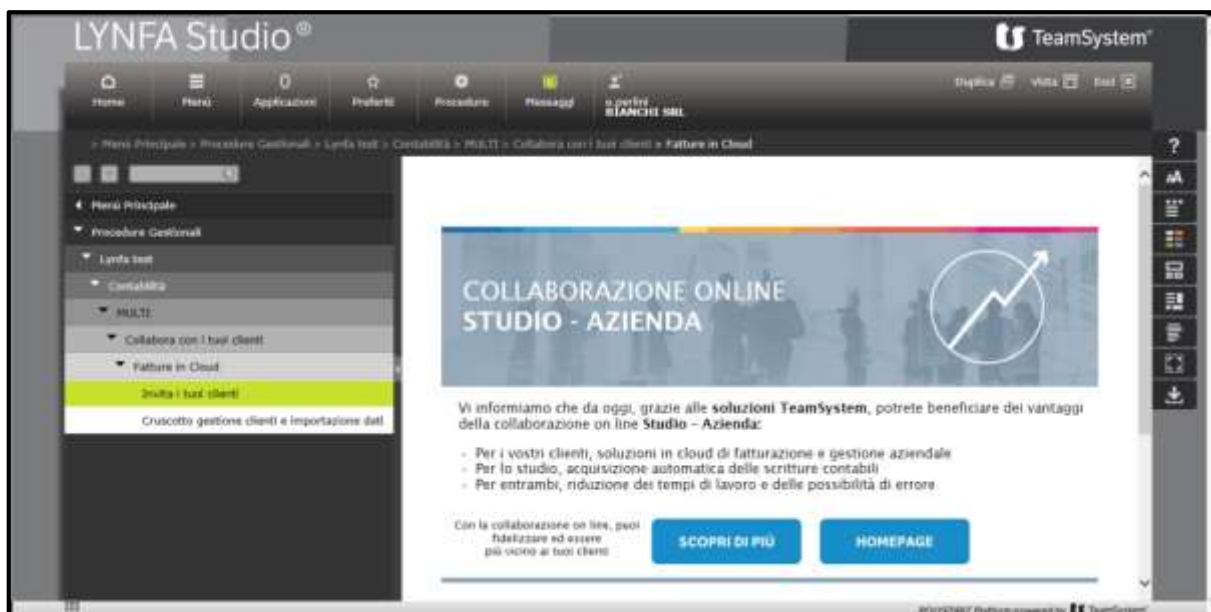
La funzione **“F4=Verifica credenziali”** (simbolo del **“Lucchetto”**), presente a fianco delle credenziali stesse, può essere selezionata per verificare se le credenziali con cui l'intermediario è stato registrato in **“FIC”** corrispondono a quelle inserite nel folder **“Fatture in Cloud”** di CON.TE e la procedura rilascia i seguenti messaggi a seconda dell'esito della verifica.



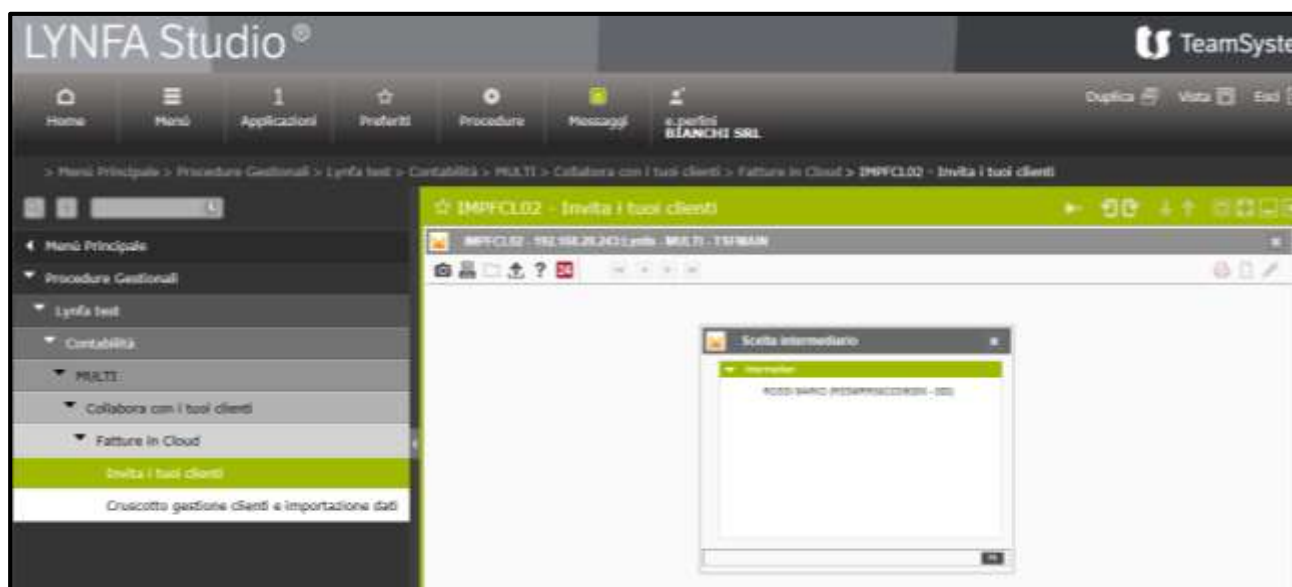
Una volta completato l'inserimento dell'intermediario, l'operazione successiva riguarda l' **“Invito ai propri clienti”** ad utilizzare il nuovo software **“Fatture in Cloud”**.



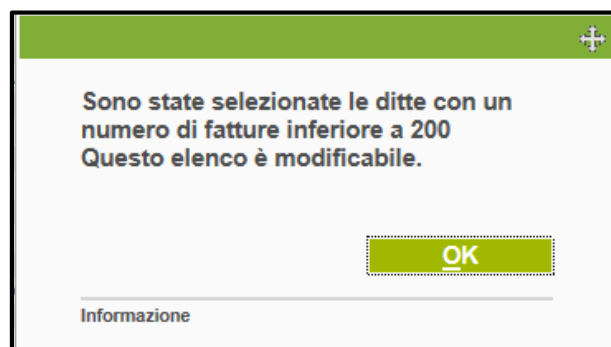
### Invita i tuoi clienti



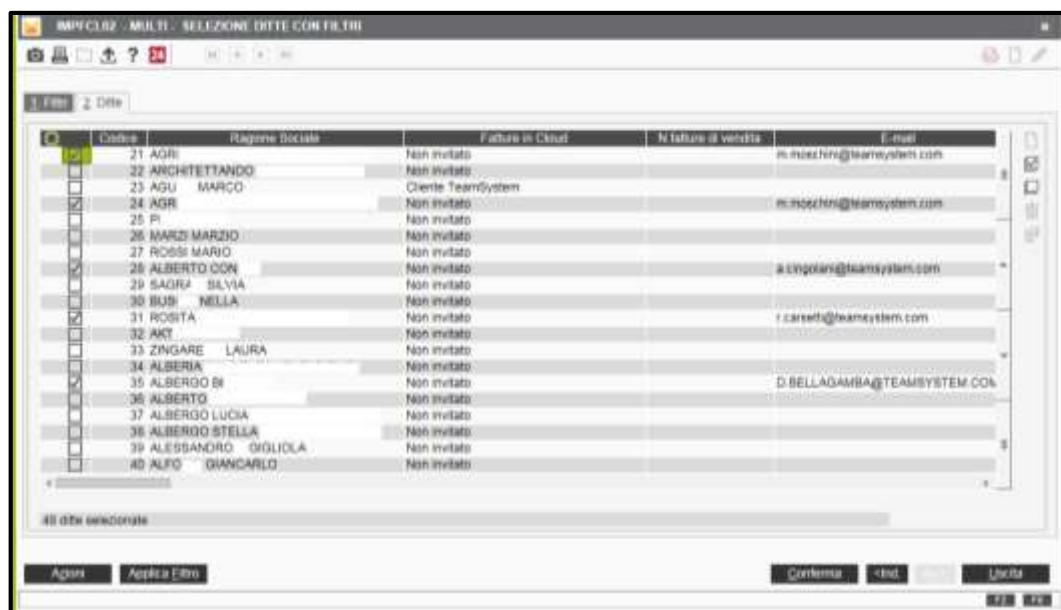
Con questa funzione di **“Invito”** lo Studio fa conoscere le potenzialità di **“FIC”** al cliente che potrà utilizzare per redigere fatture in modalità automatizzata, abbandonando il cartaceo, per poi poterle trasferire in formato consono al Software gestionale in dotazione dello Studio, che tramite l'importazione delle stesse semplificherà e velocizzerà la loro immissione in primanota.



L'intermediario seleziona pertanto la scelta **“Invita i tuoi clienti”** e cliccando sul nome dell'intermediario visualizzato in schermata si avvia la ricerca dei clienti dello Studio per la quale viene applicato un filtro di visualizzazione dei soli clienti con un numero di fatture attive inferiore a 200.



Di seguito la videata che appare una volta avviata la selezione.



La procedura di selezione si suddivide in due folder: “**Filtri**” e “**Ditte**”.

Per quanto concerne i “**Filtri**” di selezione, come sopra accennato, di default la procedura applica come filtro per individuare i clienti da invitare, il numero di fatture emesse, che è impostato “*inferiore a 200*”.

Nome campo	Condizione	Da	A	Data riferimento
N fatture di vendita	Minore	200		
Professionista	<nessuna>			
Tipo contabilit�	<nessuna>			
Fatture in Cloud	<nessuna>			

E' comunque possibile, operando all'interno del folder "**Filtro**", modificare l'elenco visualizzato dal filtro standard della procedura, intervenendo sul numero di fatture da considerare

Nome campo	Condizione	Da	A	Data riferimento
N fatture di vendita	Minore	100		
Professionista	<nessuna>			
Tipo contabilit�	<nessuna>			
Fatture in Cloud	<nessuna>			

Oltre al filtro "**Fatture di vendita**", sono previsti ulteriori filtri al fine di una selezione dei clienti ancor pi  mirata.

Tra questi sono previsti, il tipo "**Professionista**", il "**Tipo di Contabilit **" tenuta e la condizione relativa a "**Fatture in Cloud**" che consente di includere/escludere dall'elenco in selezione clienti gi  visualizzati in elaborazioni precedenti.

Nome campo	Condizione	Da	A	Data riferimento
N fatture di vendita	Minore	100		
Professionista	<nessuna>			
Tipo contabilit�	<nessuna>			
Fatture in Cloud	<nessuna>			

Posizionare il cursore sulla colonna “*Condizione*” e visualizzare le opzioni disponibili all’interno della funzione “**F2**”.

Oltre ai suddetti, all’interno del bottone “**Azioni**” sono previste altre funzioni utili per la gestione dei filtri, come ad esempio “**Inserisci filtro**”, che consente di prevedere nella griglia di impostazione ulteriori voci oltre le sopra dette, come il “**Cap**”, il “**Codice comune**”, il “**Codice ditta**”, ecc..., ed “**Elimina filtro**”, per eliminare i filtri eventualmente impostati dall’utente in aggiunta a quello di default. Le stesse azioni sono selezionabili tramite le icone poste a fianco della griglia.

Una volta definiti i filtri per l’elaborazione, selezionare a fondo pagina il bottone “**Applica filtro**” che ne avvia una nuova.

In entrambi i casi, ovvero di applicazione di filtro standard o modificato, dopo aver preso visione dei clienti in elenco cui   possibile inoltrare una e-mail di invito ad utilizzare “**Fatture in Cloud**”, selezionare il bottone “**Conferma**” per procedere all’invito delle stesse.

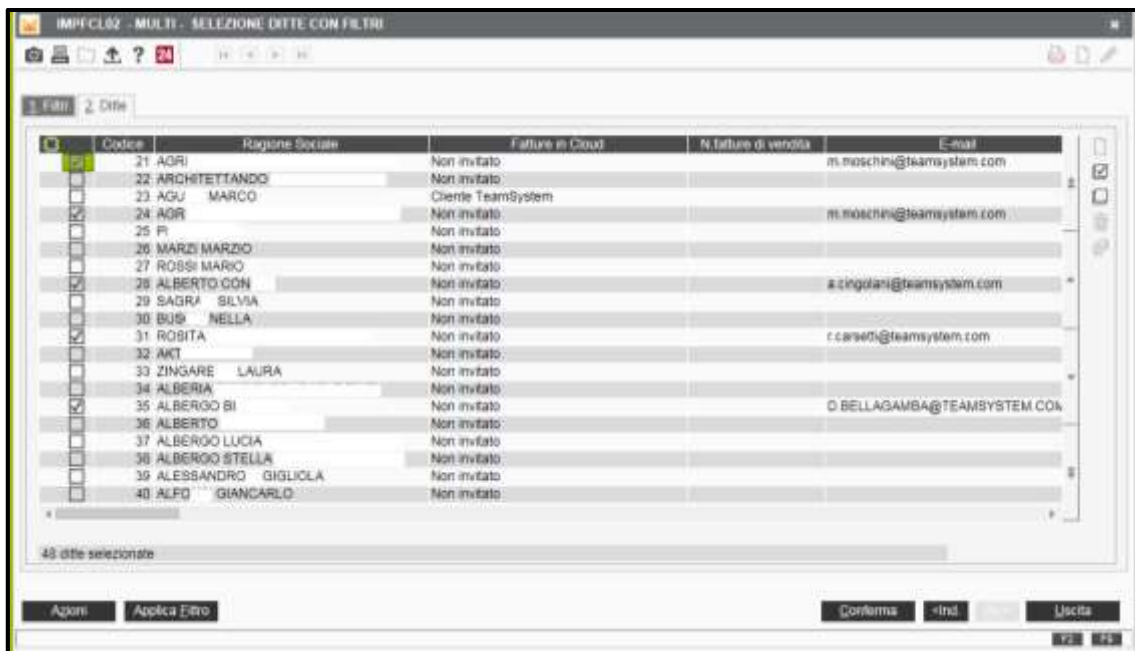
Procedere con l'invito  
delle ditte selezionate?

**S ** **No**

IMPFCL02

Nella griglia delle “**Ditte**” sono visualizzate alcune informazioni importanti per individuare i clienti a cui inoltrare l’invito.

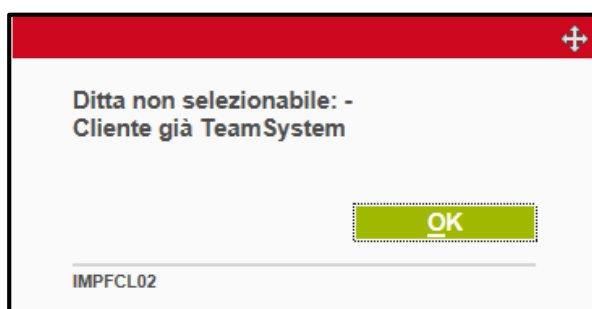
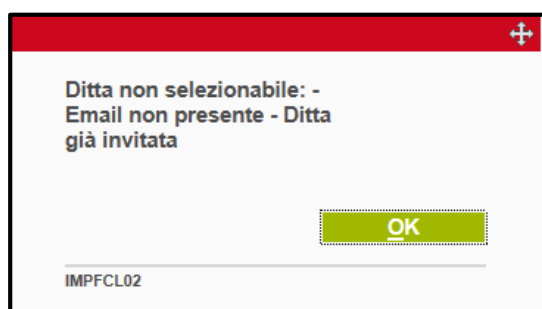
Innanzitutto, l'invito verrà inoltrato solo ai clienti che in anagrafica ditte di **MULTI** hanno inserito un indirizzo e-mail che è poi quello visualizzato in tale contesto nella omonima colonna e solamente per questi, nella colonna **"Selezione"** sarà presente il check.



E' possibile intervenire manualmente su tale check qualora rispetto alla selezione automatica lo Studio voglia personalizzare l'elenco dei clienti da invitare.

A tal proposito sono attivi i bottoni **"Seleziona/Deseleziona tutto"** che operano, massivamente, applicando i medesimi criteri utilizzati dalla procedura, la quale seleziona i soli clienti con indirizzo e-mail presente e quei nominativi che non sono già **"Clienti Teamsystem"**.

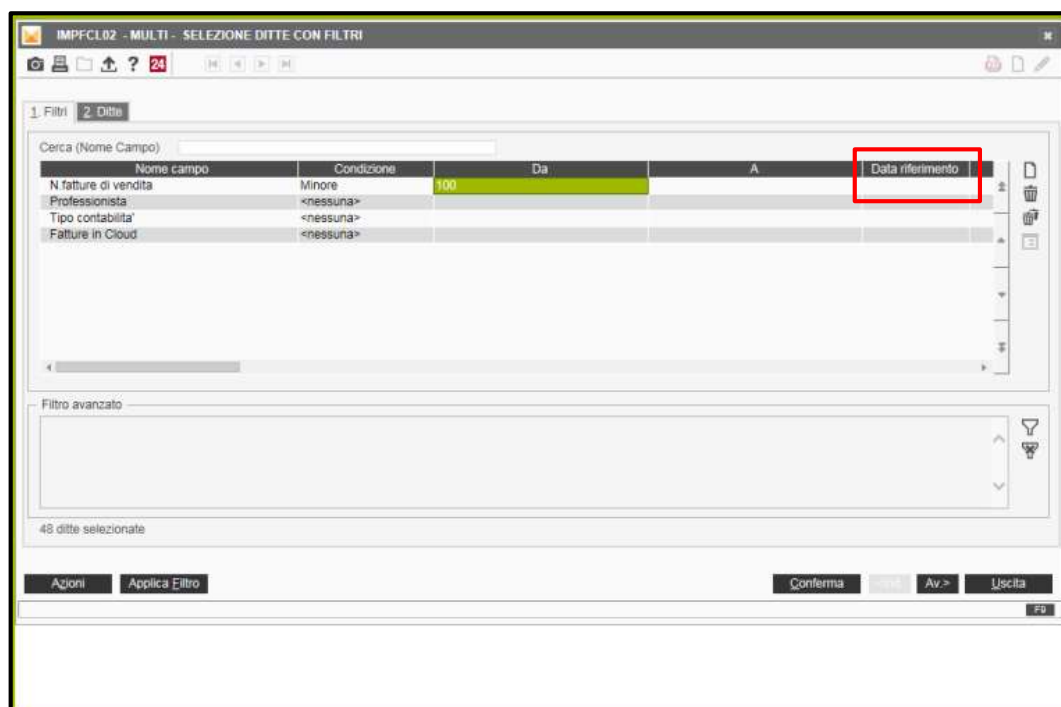
Andando ad inserire il check in corrispondenza di tali soggetti, la procedura visualizza dei messaggi di controllo ostativi alla selezione.



Proseguendo con il dettaglio delle colonne visualizzate in griglia, nella colonna **“Fatture in Cloud”**, gli stati relativi al cliente possono essere:

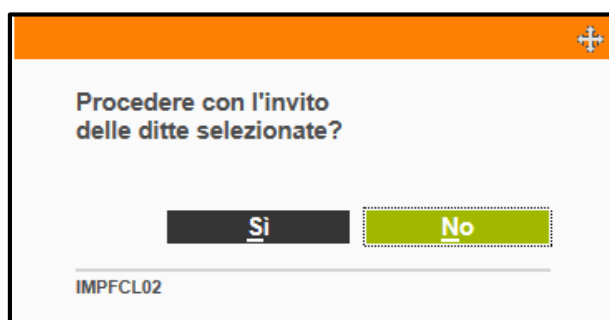
- **“Non invitato”** (non è stata ancora inviata l’e-mail di invito)
- **“Collegato”** (è stata inoltrata l’e-mail di invito ed il cliente ha già autorizzato lo Studio ad accedere alla propria pagina personale di **“Fatture in Cloud”**)
- **“Non Collegato, in attesa di approvazione”** (è stata inoltrata l’e-mail di invito, il cliente ha già accettato di registrarsi in **“Fatture in Cloud”** ma non ha dato ancora il consenso allo Studio di accedere alla propria pagina personale di **“Fatture in Cloud”**)
- **“Non registrato, invitato ad iscriversi”** (è stata inoltrata l’e-mail di invito ma il cliente non ha effettuato ancora la registrazione a **“Fatture in Cloud”**)
- **“Cliente Teamsystem”** (per i clienti dello Studio che sono già utenti Teamsystem non viene inviato l’invito).

Infine, la colonna **“Numero fatture di vendita”**, espone il numero totale delle fatture emesse che lo Studio ha registrato in primanota per ciascuno dei clienti visualizzati, facendo riferimento all’anno precedente rispetto all’attuale oppure alla **“Data riferimento”** che può essere indicata nel folder **“Filtri”**.  
Tale dato è utile per suggerire allo Studio se tale numero può essere consono o meno per invitare il cliente ad utilizzare **“Fatture in Cloud”**.



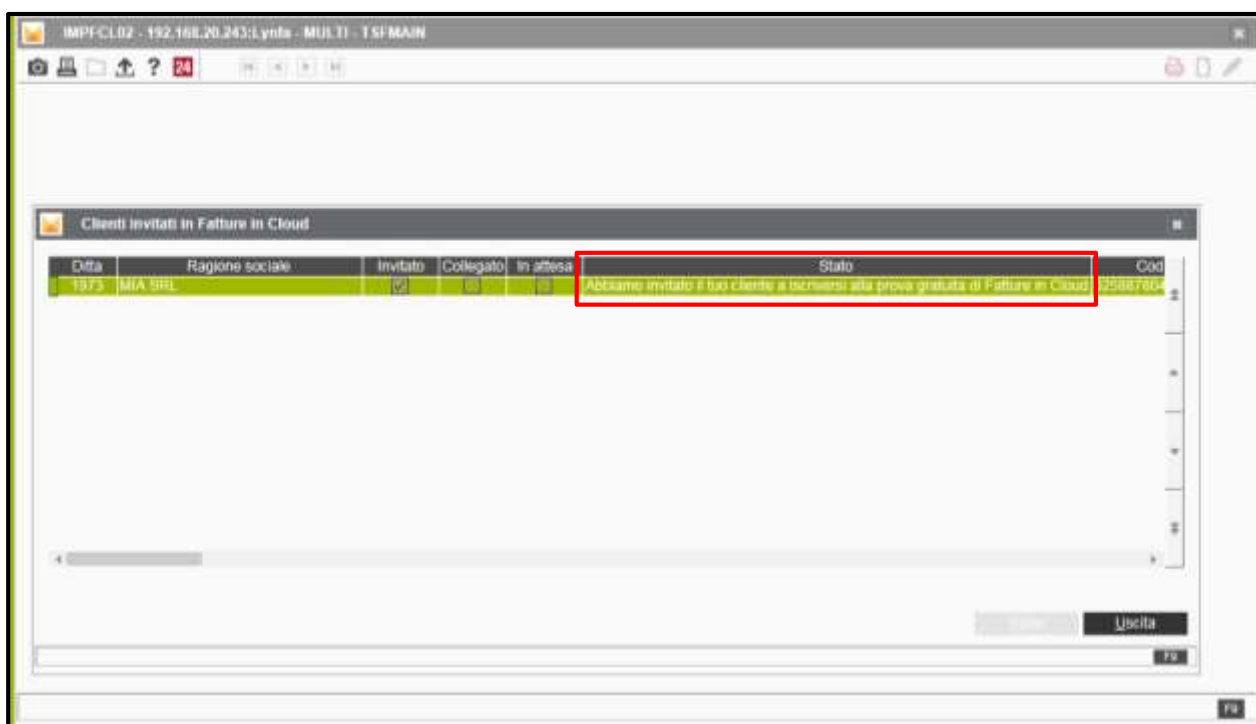


Una volta predisposto l'elenco dei possibili utilizzatori di **"Fatture in Cloud"**, non resta all'intermediario che confermare il messaggio per avviare la procedura di invito rivolto ai propri clienti.

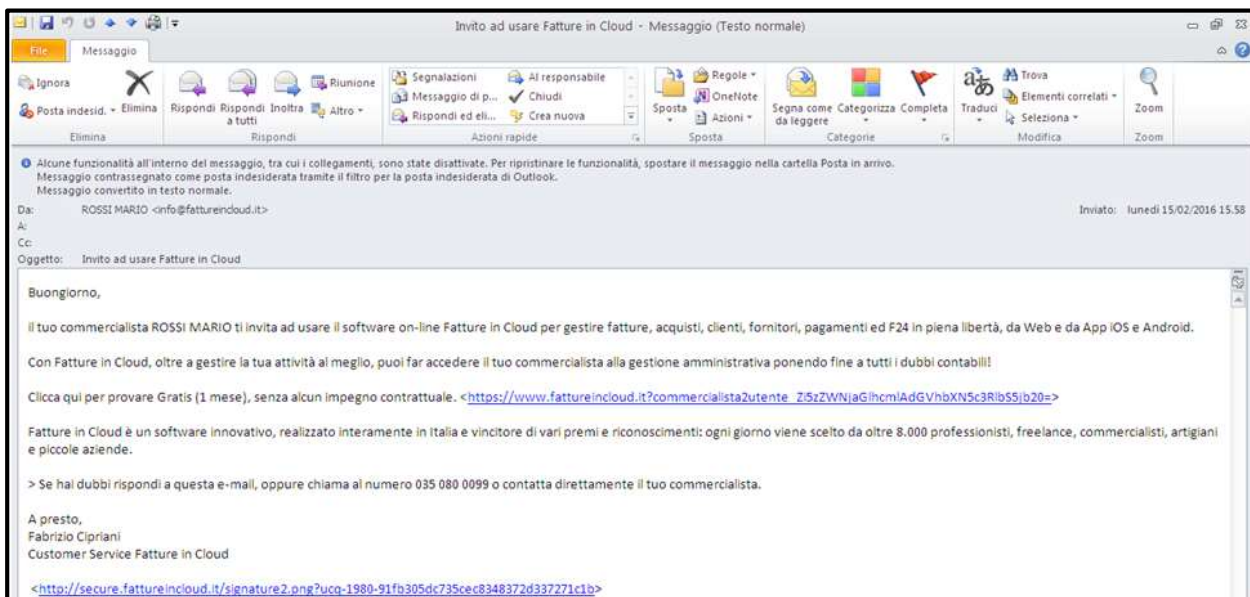


Alla conferma, viene visualizzato il cliente/l'elenco dei clienti a cui **"Fatture in Cloud"** ha inviato l'invito a registrarsi e lo **"Stato"** circa l'esito dello stesso.

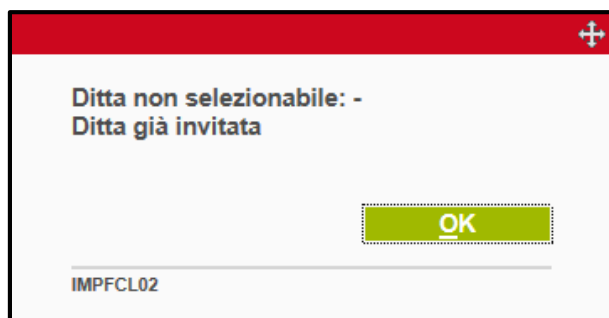
Se non sono state riscontrate anomalie, lo **"Stato"** che appare è quello di *"Utente invitato ad iscriversi alla prova gratuita di Fatture in Cloud"*.



A sua volta il cliente riceverà, con l'intestazione dello Studio, al suo indirizzo di posta elettronica, l'invito a registrarsi gratuitamente per un periodo di prova pari a un mese a **"Fatture in Cloud"**.



Qualora il cliente, all'invito pervenuto, effettui la registrazione ma non acconsenta ancora al proprio commercialista di accedere al proprio account di **"Fatture in Cloud"**, lo Studio rientrando in selezione trova modificato lo **"Stato"** nella colonna **"Fatture in Cloud"** con il seguente messaggio: **"Non collegato, in attesa di approvazione"** e qualora, per errore, vada ad inserire il check, allo scopo di rinviare l'invito, apparirà la segnalazione **"Ditta non selezionabile: Ditta già invitata"**.



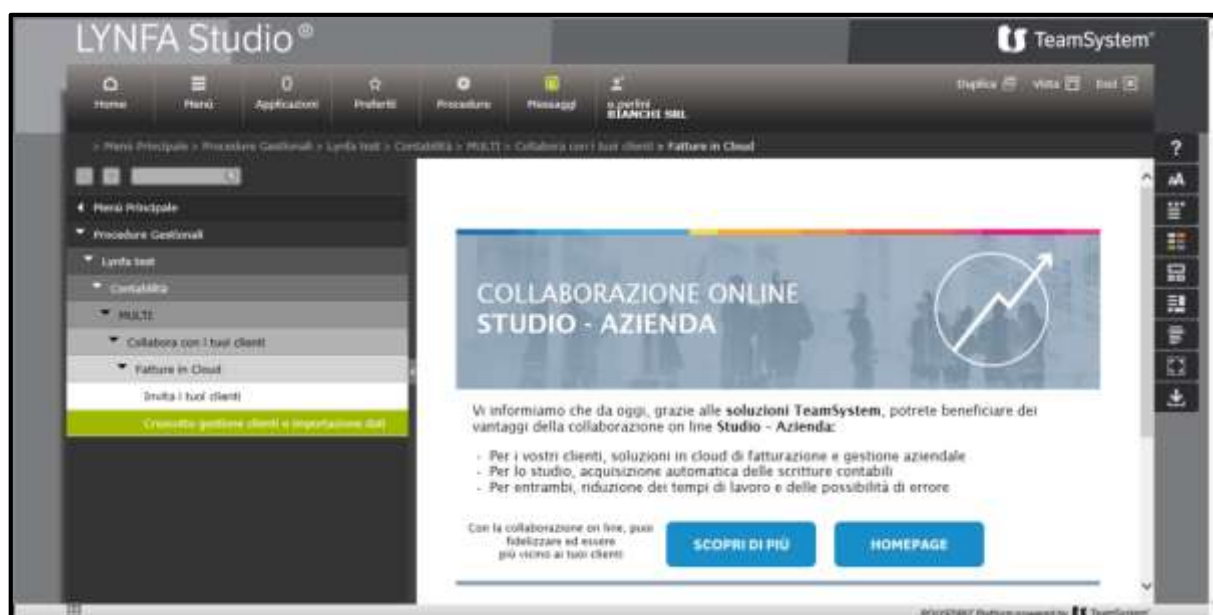
1972. MIGNON SNC	Non invitato	
1973. MIA SRL	Non collegato, in attesa di approvazione	f.secchiari@teamsystem.com
1975. MIGALLI GIULIA	Non invitato	

Se invece il cliente invitato, da subito si registra e da subito acconsente al suo commercialista di accedere al proprio account, la segnalazione che appare in visualizzazione allo Studio è **"Collegato"** ed a questo punto potrà iniziare la collaborazione tra lo Studio ed il cliente.

1973. MIA SRL	Collegato	f.secchiari@teamsystem.com
1975. MIGALLI GIULIA	Non invitato	

In questa fase lo Studio riceve anche una e-mail di conferma da **"Fatture in Cloud"** circa la registrazione ed il consenso fornito dal cliente e quindi può accedere pienamente all'account del cliente.

## Cruscotto gestione clienti ed importazione dati




Una volta che si è instaurata la collaborazione tra Studio e cliente, tramite il Cruscotto di gestione e di importazione, lo Studio diventa operativo nei confronti del cliente, potendo accedere all'archivio delle sue fatture, inserendone delle altre o modificando quelle già presenti o acquisendo quelle inserite direttamente dal cliente e comunque per tutte con lo scopo di essere importate all'interno della primanota **MULTI**.

Aziende registrate a Fatture In Cloud						
Codice ditta	Ragione sociale	Partita IVA	Codice fiscale	E-mail	Stato	
0017	100000 srl	00079990420	00079990420	benet_@danea.it	Collegato	
0004	A.B. INFORMATICA S.R.L.			f.caraccic_@teamsystem.com	Collegato	
545	ALBERTO			p.cag_@teamsystem.com	Collegato	
0003	Alberto SP	12312312312	12312312312	stefano.maggio_@gmail.com	Collegato	
0019	Marzio			enrico_@virgilio.it	Collegato	
25	SILVIA ANADITTE			stefanomaggio_@gmail.com	Collegato	
0031	carsetti			r.carsetti@teamsystem.com	In attesa	
3500	enrico		CSRNR80T12L483Y	e.cause_@teamsystem.com	In attesa	
Inviti di registrazione in attesa						
Codice ditta	E-mail	Ultimo invito mandato il		Invito visto il		Stato
0005	stefanomaggio_@fastwebnet.it	12/02/2016		12/02/2016		Invitato
0009	t.cc_@teamsystem.com	10/02/2016		Non visto		Invitato
3508	scuoladellinfanzia_@virgilio.it	04/02/2016		Non visto		Invitato
0001	s.secchia_@teamsystem.com	04/02/2016		Non visto		Invitato
0015	posti_@multi.it	04/02/2016		Non visto		Invitato
3501	omnia_@pec.it	04/02/2016		Non visto		Invitato
2948	INFO@TARSI	04/02/2016		Non visto		Invitato
4105	admin@bigelli	04/02/2016		Non visto		Invitato
0010	i.mazzo_@teamsystem.com	02/02/2016		Non visto		Invitato
0016	suleic_@thirma.com	02/02/2016		Non visto		Invitato

La videata si presenta suddivisa in due sezioni, nella parte superiore sono riportate le aziende che hanno completato la procedura di registrazione a “**Fatture in Cloud**” e che possono avere già dato il consenso allo Studio di accedere al proprio account per le quali quindi lo “*Stato*” è “**Collegato**” oppure non avere ancora dato il consenso e quindi essere nello “*Stato*” di “**Attesa**” mentre nella sezione inferiore sono riportati i clienti a cui è stato inoltrato l’invito ma che ancora non hanno effettuato la registrazione mettendo anche in evidenza se è stato effettuato l’accesso al link riportato nella e-mail di invito ed eventualmente in che data.

Solamente per le aziende con lo “*Stato*” “**Collegato**” sono attive le seguenti funzioni:

-  “**Apri pannello cliente**”: richiamare il cliente di cui si vogliono importare le fatture. In corrispondenza del “**Codice ditta**” è presente la funzione “**Cambia azienda associata**” (Lucchetto) che può essere utilizzata nel caso in cui per il cliente sia variato il codice ditta MULTI. In tal caso, con tale funzione, è possibile collegare al vecchio codice ditta il nuovo, cosicché “**Fatture in Cloud**” associi allo Studio il nuovo codice cliente.  
Per importare le fatture la procedura chiede innanzitutto di impostare la data fino a cui debbono essere elaborate. Cliccare appositamente sulla scritta “**Chiedila ora**” per impostare la data di fatturazione, tenendo presente che la procedura propone di default la data di sistema.



Fatture in Cloud

Mia SRL Torna all'elenco

Codice ditta: 1973 [Cambia azienda associata](#)

Indirizzo: via caduti sul lavoro 1

**Fatturazione non confermata.**

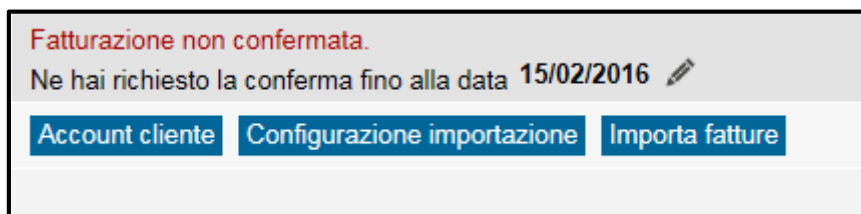
Non hai richiesto al cliente una conferma. [chiedila ora.](#)

Richiedi al cliente di confermare la fatturazione fino al: 15/02/2016

[Conferma](#) [Annulla](#)

[Account cliente](#) [Configurazione importazione](#) [Importa fatture](#)

Con il bottone “**Conferma**” lo Studio chiede al cliente tramite “**FIC**” che gli confermi che la sua fatturazione sia certa e definitiva alla data visualizzata e quindi pronta per essere importata ed elaborata dal suo programma gestionale. Finché il cliente non conferma che i suoi documenti sono pronti per essere prelevati, la fatturazione non risulta ancora confermata e quindi lo Studio **deve attendere** prima di proseguire con l’importazione degli stessi.

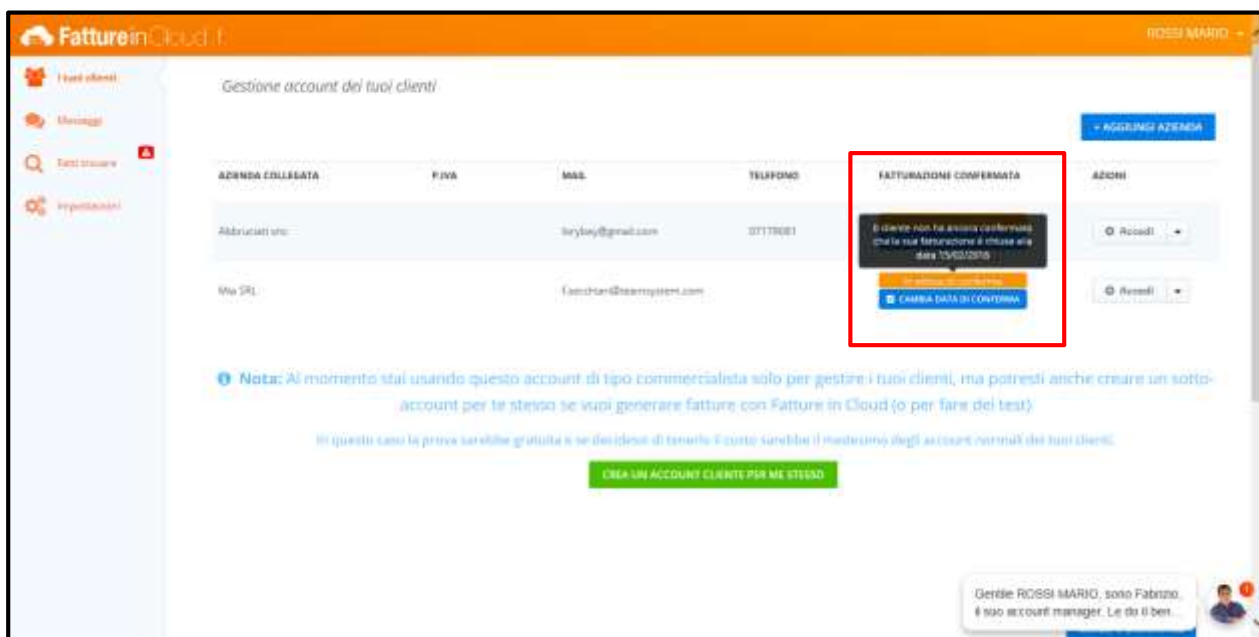


**Fatturazione non confermata.**

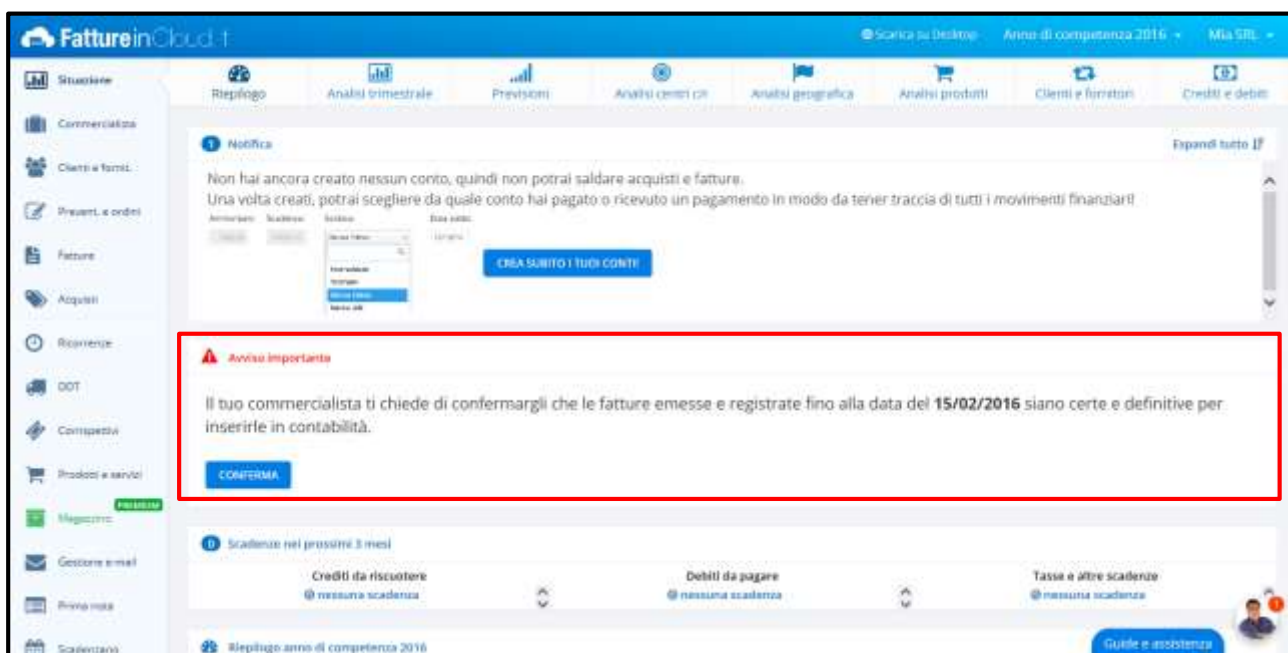
Ne hai richiesto la conferma fino alla data 15/02/2016

[Account cliente](#) [Configurazione importazione](#) [Importa fatture](#)

All’interno di “**Fatture in Cloud**”, finché il cliente non dà la conferma allo Studio che la sua fatturazione è pronta, lo Studio in “**FIC**” visualizza il seguente messaggio: “*il cliente non ha ancora confermato che la sua fatturazione è chiusa alla data.....*”



Viceversa il cliente, nella sua pagina di **"Fatture in Cloud"**, trova in evidenza un avviso importante in cui viene richiesta la conferma a comunicare che le fatture alla data indicata possono essere importate dallo Studio.



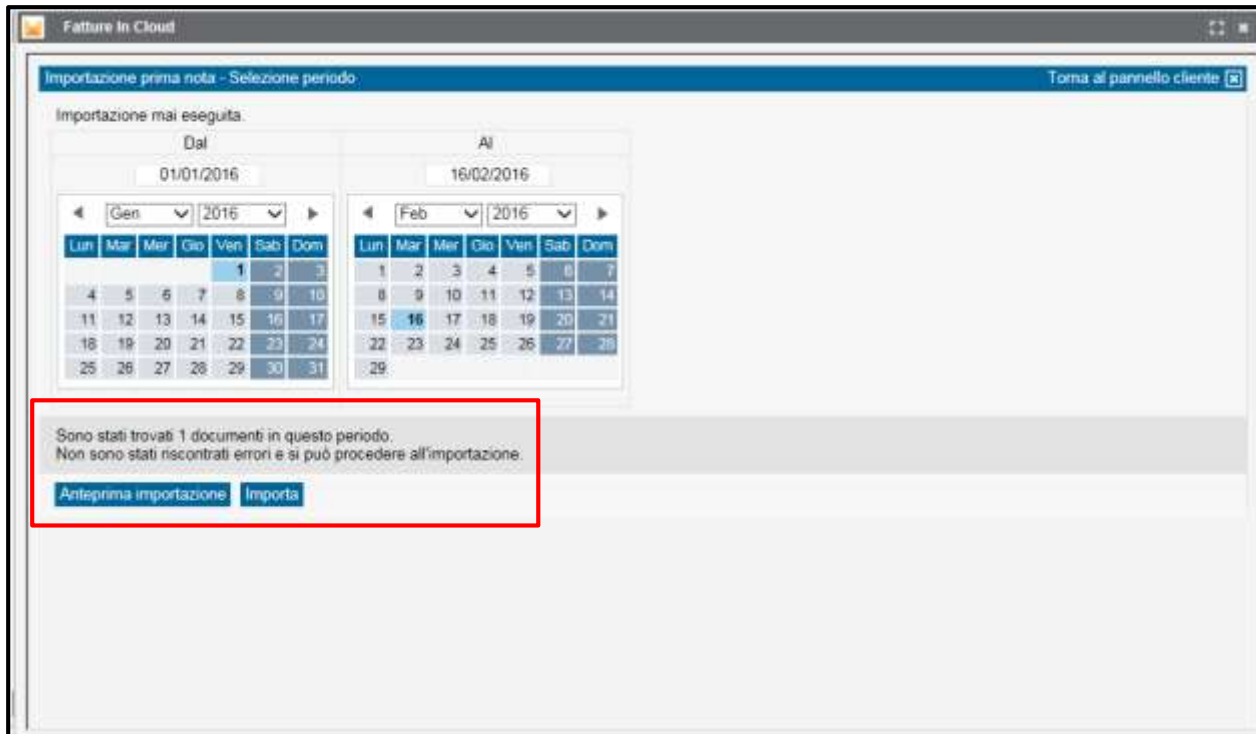
Qualora il cliente confermi che le sue fatture sono certe e definitive alla data indicata, viene chiesto di ribadire la conferma a procedere.



L'ulteriore conferma fornita appare anche allo Studio all'interno del suo "FIC".



A questo punto è possibile procedere con l'importazione delle fatture in primanota. Selezionando il bottone **"Importa fatture"** appare la seguente videata in cui è visualizzato l'intervallo di cui importare le fatture, il numero delle fatture da importare ed evidenziati eventuali errori riscontrati nella compilazione delle fatture all'interno di **"Fatture in Cloud"** che debbono essere comunque corretti pena l'impossibilità di effettuare l'import dei documenti.





Con il bottone “**Importa**” lo Studio visualizza l’avvenuta registrazione in primanota del documento.

The screenshot shows the 'IMPFCL03 - MULTI - REGISTRAZIONE PRIMANOTA DA ARCHIVIO SEQUENZIALE' window. The 'Tabella parametri' section contains the following data:

Parametro	Valore
Codice ditta	1973 MIA SRL
Data registrazione acquisti	
Codice ditta alternativa	1973

The 'Registrazione in elaborazione' section contains a table with one record:

Ditta	Record	Esito controllo	Rag sociale c/fior	Causa	Descrizione causale	Num Doc.	Data Doc.
1973	1	Non trovo anag. VERDI LUCA. Firma creata	VERDI LUCA	1	FATTURA VENDITA	100	16/02/2016

At the bottom, there are buttons for 'Stampa', 'Formulo', and 'Conferma'.

e con la “**Conferma**” l’esito del controllo effettuato sul documento.

The screenshot shows the 'IMPFCL03 - MULTI - REGISTRAZIONE PRIMANOTA DA ARCHIVIO SEQUENZIALE' window. The 'Tabella parametri' section contains the following data:

Parametro	Valore
Codice ditta	1973 MIA SRL
Data registrazione acquisti	
Codice ditta alternativa	1973

The 'Registrazione in elaborazione' section contains a table with one record:

Ditta	Record	Esito importazione	Rag sociale c/fior	Causa	Descrizione causale	Num Doc.	Data Doc.
1973	1	Record registrato. Creata anagrafica 129848	VERDI LUCA	1	FATTURA VENDITA	100	16/02/2016

At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Conferma', 'Annulla', and 'Uscita'.

Richiamando la primanota del cliente è possibile ora visualizzare i movimenti registrati in automatico a seguito dell'importazione delle fatture da "FIC".

MPRI - MULTI - GESTIONE PRIMA NOTA

Codice ditta

1973


MIA SRL

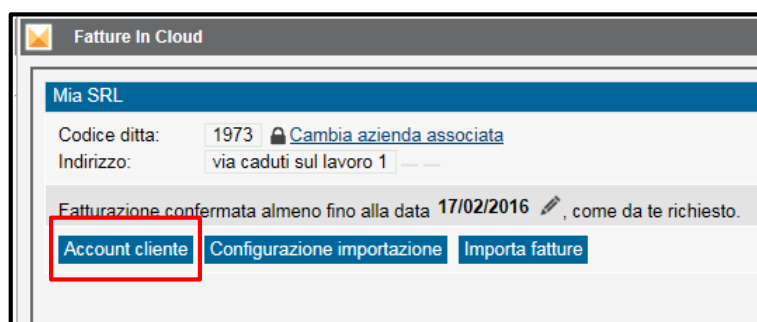
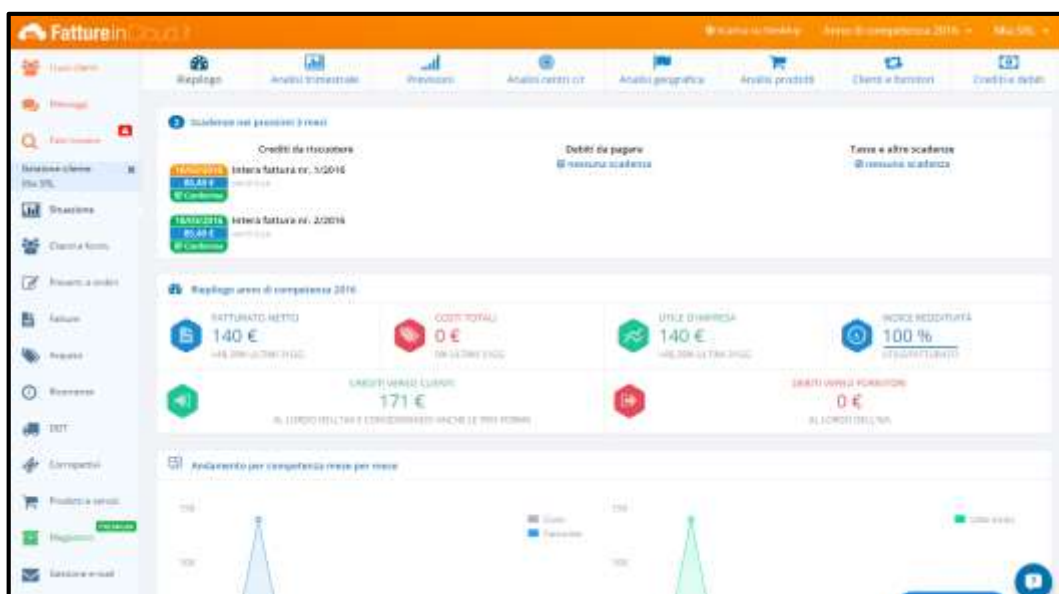
Pagina 1

	data registrazione	prog conto	data doc	num. doc.	causale descrizione	descrizione aggiuntiva importo	flag g a v	m v
▶	1	16/02/2016	1	16/02/2016	1/00	1 FATTURA VENDITA		0
			14/00001	VERDI LUCA		85,40	D	0
▶	2	16/02/2016	2	16/02/2016	1/00	1 FATTURA VENDITA		0
			48/05/045	IVA SU VENDITE		15,40	A	0
▶	3	16/02/2016	3	16/02/2016	1/00	1 FATTURA VENDITA		0
			58/53/003	RICAVI		70,00	A	0
▶	4	17/02/2016	1	17/02/2016	2/00	1 FATTURA VENDITA		0
			14/00001	VERDI LUCA		85,40	D	0
▶	5	17/02/2016	2	17/02/2016	2/00	1 FATTURA VENDITA		0
			48/05/045	IVA SU VENDITE		15,40	A	0


Numero riga da variare [ 0 ]

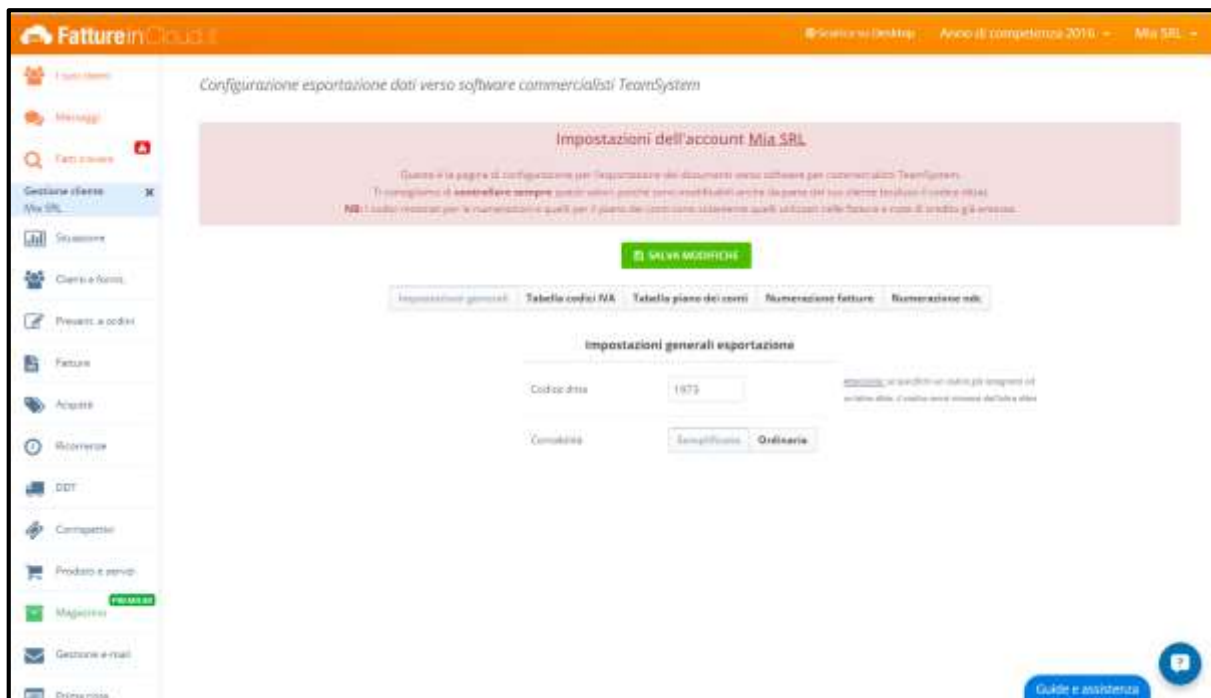
F3 Filtri pag.av pag.ind F5

-  **“Dashboard Fatture in Cloud”**: questa funzione può essere utilizzata per rendere più rapido l’accesso all’account del cliente in **“FIC”** che alternativamente è possibile anche selezionando la funzione **“Account cliente”** presente all’interno di **“Apri pannello cliente”** (Lente di ingrandimento, già sopra descritta).



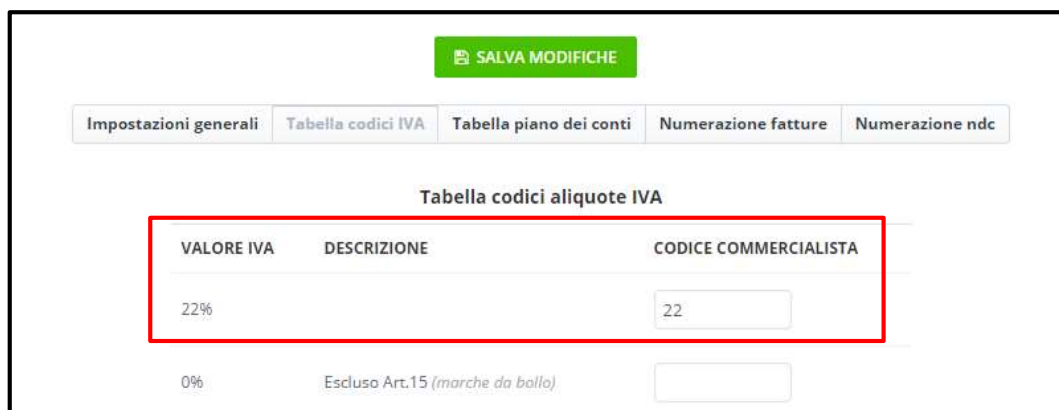
The screenshot shows the 'Fatture In Cloud' account setup form for 'Mia SRL'. The form includes fields for 'Codice ditta' (1973) and 'Indirizzo' (via caduti sul lavoro 1). A link 'Cambia azienda associata' is available. A message states: 'Fatturazione confermata almeno fino alla data 17/02/2016, come da te richiesto.' Below this, three buttons are visible: 'Account cliente' (highlighted with a red box), 'Configurazione importazione', and 'Importa fatture'.

-  **“Pagina di configurazione”**: richiamare questa funzione per configurare le informazioni contabili utili all'esportazione dei documenti verso i software gestionali Teamsystem.



La configurazione dei dati contabili, a cui può accedere sia il singolo cliente che lo Studio, riguarda essenzialmente la Tabella dei **“Codici Iva”**, la Tabella **“Codici piani dei conti”**, la **“Numerazione delle fatture”**, e la **“Numerazione delle fatture di accredito”**.

Nel momento in cui il cliente utilizza **“FIC”** per registrare le fatture, le suddette tabelle vengono aggiornate in automatico con le informazioni inserite e riguardanti l'aliquota Iva, la contropartita, l'eventuale sezionale; lo Studio, poi, completa queste informazioni, associandole alle medesime voci che utilizza nel gestionale Teamsystem.



Anche alla **“Pagina di configurazione”** è possibile accedere in modalità alternativa, selezionando la funzione **“Configurazione importazione”** presente all'interno di **“Apri pannello cliente”** (Lente di ingrandimento, già sopra descritta).

**Fatture In Cloud**

**Mia SRL**

Codice ditta: 1973 [Cambia azienda associata](#)

Indirizzo: via caduti sul lavoro 1

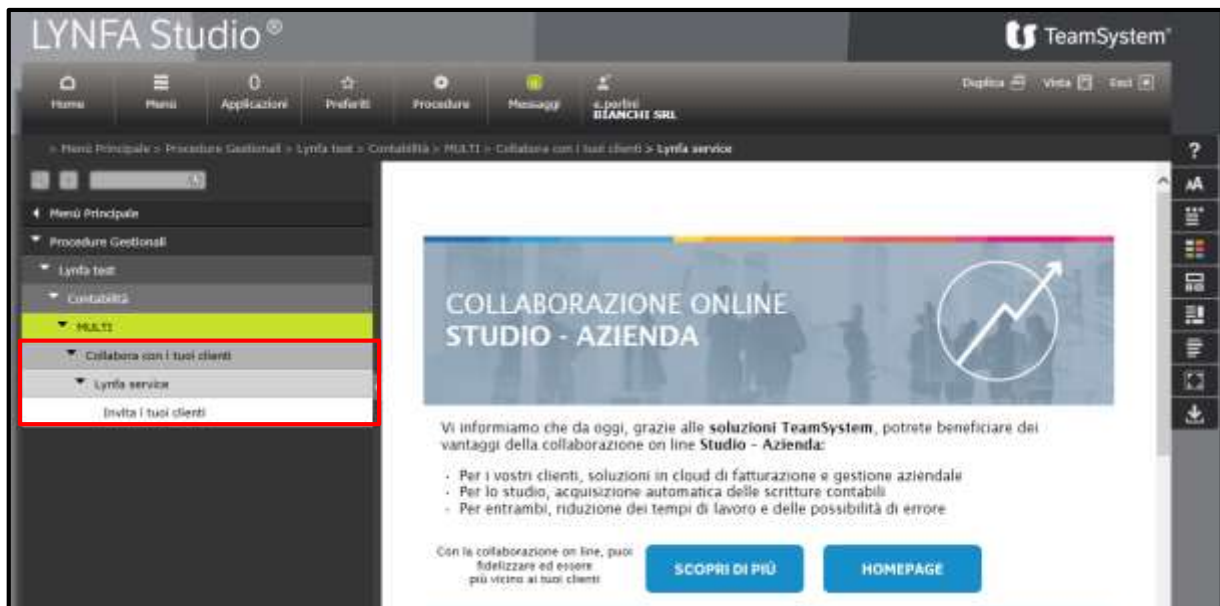
Fatturazione confermata almeno fino alla data 17/02/2016, come da te richiesto.

[Account cliente](#) **[Configurazione importazione](#)** [Importa fatture](#)

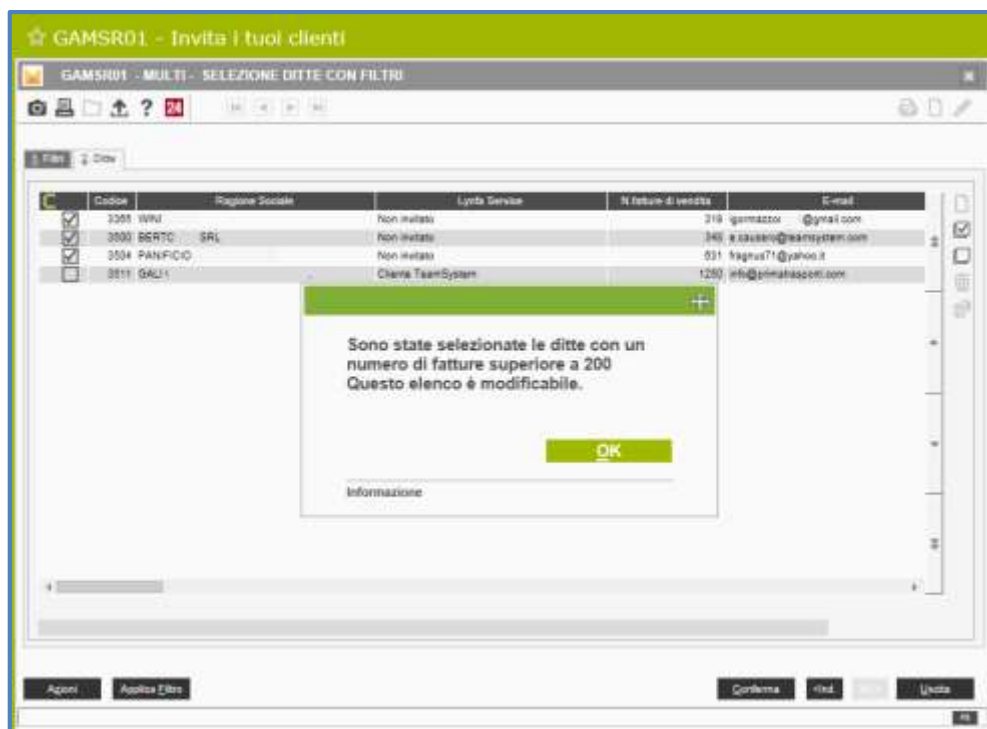
### LYNFA SERVICE

Per quanto concerne **“LYNFA SERVICE”**, lo Studio Professionale che vuol far conoscere ai suoi clienti i vantaggi di questo nuovo Software, come già visto in **“Fatture in Cloud”** deve rivolgere l’invito ai propri clienti ad utilizzare la nuova modalità collaborativa che tramite **“LYNFA SERVICE”** è possibile.

Anche in **“LYNFA SERVICE”** è prevista la funzione **“Invita i tuoi clienti”**, presente nel menu **MULTI**, all’interno di **“Collabora con i tuoi clienti”**.



Avviando la funzione **“Invita i tuoi clienti”** verranno visualizzati nella griglia delle ditte i soli clienti con una fatturazione annuale superiore a 200 documenti diversamente da come abbiamo visto in **“Fatture in Cloud”** in cui invece il filtro per selezionare i potenziali clienti estrae solamente quelli con un numero di fatture emesse nell’anno inferiore a 200.





Come evidenziato dal messaggio a video “**LYNFA SERVICE**” ha estrapolato i soli clienti con un numero di fatture superiore a 200 e che l’elenco può comunque essere modificato se utilizzati i filtri previsti.

Per approfondimenti circa le funzionalità dei filtri, il contenuto e la gestione della procedura di “**Invito dei propri clienti**” si rimanda a quanto già sopra dettagliato trattando della medesima nell’ambito di “**Fatture in Cloud**”, in quanto del tutto simili nella loro operatività.

**Dichiarazione Iva annuale 2016****MULTI****GIVA16****Stampa “Altri prospetti”**

È stata attivata la stampa “**Altri prospetti**” eseguibile dalla Dichiarazione Iva annuale 2016 selezionando all'interno del bottone “**Funzioni**” la scelta “**Stampa dichiarazione**”. L'opzione “**Altri prospetti**” risulta ora abilitata dal check. Inoltre, per il modello “**Altri prospetti**” è ora possibile eseguire e visualizzare l'“**Anteprima**”.

**Stati esteri per black list****MULTI****TABE115****Stati esteri per black list**

Con la presente versione viene rilasciato l'elenco degli stati black list aggiornati.