

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.


RELEASE Versione 2016.2.0

Applicativo:	GECOM MULTI
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2016.2.0 (Versione Completa)
Data di rilascio:	18.07.2016
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente/VAR/Usò interno

IMPLEMENTAZIONI

Controllo aggiornamento software.....	4
<i>Controllo versione del software installato.....</i>	<i>4</i>
Nuova Grafica	6
<i>Introduzione del nuovo layout grafico.....</i>	<i>6</i>
ANAGEN	7
ANADITTE – “Gestione archivio ditte”	14
TABE50 – “Banche/Agenzie versamenti IVA”	37
TABE25 – Percentuali di ammortamento.....	39
TABE23 – “Tipi riclassificazioni IV Direttiva CEE”	41
TABE21 – “Descrizione Piano dei conti”	42
TABE02C – “Personalizzazione conti”	43
TABE10 – “Personalizzazione conti cespiti/Leasing/Fringe benefit”	45
Variazione movimenti storico contabile ordinaria/semplificata	46
VARSTO/VARSTOS	46
<i>Nuova Grafica</i>	<i>46</i>
Gestione Archivio ditte	47
ANADITTE.....	47
<i>Nuova Gestione dell’Anagrafica per soci, amministratori e sindaci</i>	<i>47</i>
Stampa registri e Liquidazione Iva/Stampa Liquidazione Iva – Dichiarazione iva	66
MDEN/REGIVA/GIVA16	66
<i>Liquidazioni Iva con importi diversi da importo originale.....</i>	<i>66</i>
Gestione Progressivi clienti/ fornitori	67
GEPROC/GEPROF	67
<i>Proposta nomenclatura per acquisti e vendite INTRA</i>	<i>67</i>
Gestione Nota integrativa	68

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

NICEE	68
<i>Calcolo immobilizzazioni immateriali e materiali</i>	68
Tabella causali contabili	69
TABE06	69
<i>Nuovo campo "Acquisti personali"</i>	69
Eliminazione omonimi	69
OMONIMI	69
<i>Omonimi</i>	69
Rimborso credito Iva trimestrale telematico	69
RIMB38B	69
<i>Modello TR</i>	69
<i>Modello TR - righe TD6 e TD7</i>	71
Simulazione calcolo imposte	71
MGESRF	71
<i>MGESRF</i>	71
Gestione Archivio ditte	71
ANADITTE	71
<i>Proposta aliquote Iva</i>	71
Tabella Personalizzazione generale procedura / Prima nota	72
TABE97	72
<i>STAMPA PARTITARI - Nuovo flag</i>	72
ANNMOC/ANNMIV	72
<i>Comando ANNMOC e comando ANNMIV</i>	72
Aggiornamento nomenclature combinate Intrastat	72
REOCN8	72
<i>Aggiornamento automatico</i>	72
Stampa archivi	72
STAARC	72
<i>Nuovo layout grafico</i>	72
Rubrica studio	73
RUBRIS	73
<i>Stampa "Controllo anagrafica da Portale"</i>	73
Stampa progressivi Iva per codice aliquota	73
MSTIVA	73
<i>Stampa grafica</i>	73
Stampa brogliaccio ritenute d'acconto IRPEF	73
STRITAC	73

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

Stampa brogliaccio ritenute d'acconto 73

Interrogazione partitari ordinarie per unità produttive **73**

MINQUP **73**

Inquiry partitari unità produttive 73

Controllo aggiornamento software

MULTI

Controllo versione del software installato

A partire dal presente aggiornamento, selezionando l'applicativo **MULTI**, al primo accesso giornaliero, su ogni applicativo installato nell'ambiente POLYEDRO – TeamPortal - SysInt/W di un qualsiasi utente, viene eseguito un controllo tra il suddetto applicativo, il software allo stesso collegato e la licenza d'uso.

Ciò si è ritenuto utile poiché è sempre più importante che vi sia un allineamento delle versioni delle procedure che interagiscono tra loro, in modo soprattutto da ridurre eventuali errori derivanti da versioni non aggiornate. Sino ad oggi la verifica di queste dipendenze era possibile solamente tramite le note di rilascio specifiche dell'applicativo, lasciando al libero arbitrio dell'utente la verifica ed il controllo delle stesse.

Al fine di evitare all'utente l'incombenza di tale verifica, poiché necessaria per un corretto allineamento e funzionamento dei vari applicativi, si è provveduto ad automatizzare il controllo delle versioni dei vari software, in modo tale che non sia più l'utente a dover cercare l'informazione ma viceversa gli venga direttamente mostrata al primo accesso della giornata all'applicativo.

Di fatto, una volta al giorno, ripetiamo, al primo accesso, entrando nell'applicativo **MULTI** viene rilasciato un messaggio nel caso in cui gli applicativi collegati (es. F24, Studio, Con. Te) alla stessa **MULTI** che si sta utilizzando non sia aggiornato a quanto richiesto.



Controllo versione del software installato

Gentile cliente,

La informiamo che la versione del software da Lei utilizzata non corrisponde all'ultima versione disponibile. Il mancato aggiornamento del software potrebbe non consentire l'utilizzo corretto di tutte le funzionalità delle procedure.

La invitiamo pertanto ad aggiornare i seguenti moduli:

GESF24 - Gestione F24, applicativo obbligatorio non allineato. Si prega di installare la versione 2016.03.00



NOTA BENE

Se gli applicativi collegati a **MULTI** sono tutti aggiornati, non sarà visualizzato alcun messaggio.

Di seguito i messaggi che possono scaturire dal controllo del software:

- Applicativo obbligatorio non trovato: segnalazione inviata quando la presenza dell'applicativo dipendente è obbligatoria ma non risulta installato;
- Applicativo obbligatorio non allineato: segnalazione inviata quando l'applicativo dipendente risulta installato ma non è aggiornato all'ultima versione;
- Applicativo non allineato: segnalazione inviata quando l'applicativo dipendente non è obbligatorio e non risulta allineato.



Controllo versione del software installato

Gentile cliente,

La informiamo che la versione del software da Lei utilizzata non corrisponde all'ultima versione disponibile. Il mancato aggiornamento del software potrebbe non consentire l'utilizzo corretto di tutte le funzionalità delle procedure.


La invitiamo pertanto ad aggiornare i seguenti moduli:

GESF24 - Gestione F24, applicativo obbligatorio non allineato. Si prega di installare la versione 2016.03.00

STUDIO - Applicativo Studio, applicativo non allineato. Si prega di installare la versione 2016.03.00

DIREDD16 - Dichiarazione Redditi 2016, applicativo non allineato. Si prega di installare la versione 2016.02.00

Multi Pdc standard, applicativo obbligatorio non allineato. Si prega di installare la versione 2016.11.00



Alcuni dei possibili messaggi visualizzati in fase di controllo software.



IMPORTANTE

Si precisa che l'eventuale messaggio Pdf visualizzato e relativo al suddetto controllo software non è bloccante nell'utilizzo quotidiano delle applicazioni ma solamente una segnalazione circa la versione che si consiglia di installare.

Introduzione del nuovo layout grafico

Con il presente aggiornamento di **MULTI**, per alcuni programmi, è stata completamente rivista la grafica con l'introduzione di una nuova maschera. I comandi interessati dall'introduzione del nuovo layout grafico sono i seguenti:

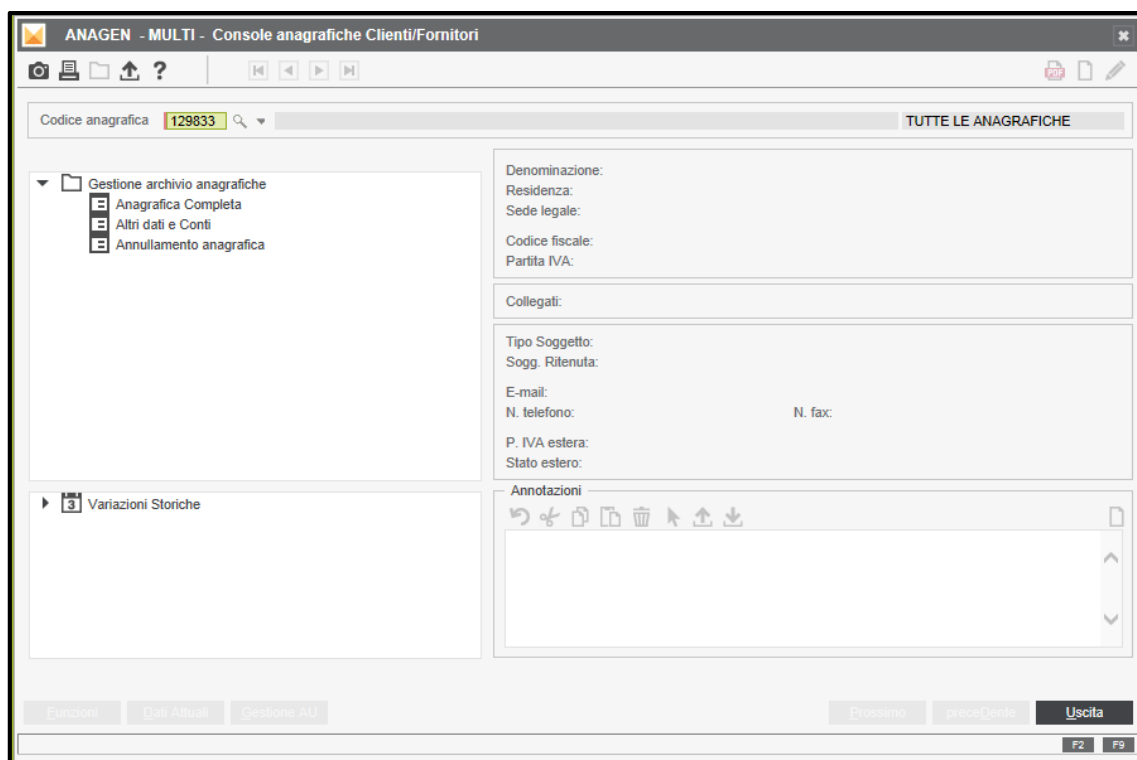
- **ANAGEN** “*Anagrafiche generali*”,
- **ANADITTE** “*Gestione archivio ditte*”,
- **Le Tabelle di ANADITTE:**
 - “*Personalizzazione conti*”
 - “*Personalizzazione intermedi clifor*”
 - “*Personalizzazione estratto conto portafoglio*”
 - “*Ubicazione cespiti*”
 - “*Unità produttive studi di settore*”
 - “*Conti unità produttive studi di settore*”
 - “*Gestione invio archivio pdf*”,
- **TABE50** “*Banche/Agenzie versamenti IVA*”,
- **TABE25** “*Percentuali di ammortamento*”,
- **TABE23** “*Tipi riclassificazioni IV Direttiva CEE*”,
- **TABE02C** “*Personalizzazione conti*”,
- **TABE21** “*Descrizione Piano dei conti*”,
- **TABE10** “*Personalizzazione conti cespiti/Leasing/Fringe benefit*”
- **VARSTO** “*Variazione movimenti storico contabile ordinaria*”
- **VARSTOS** “*Variazione movimenti storico contabile semplificata*”

Nelle pagine che seguono descriveremo anche con l'ausilio delle videate le modifiche apportate ai suddetti programmi.

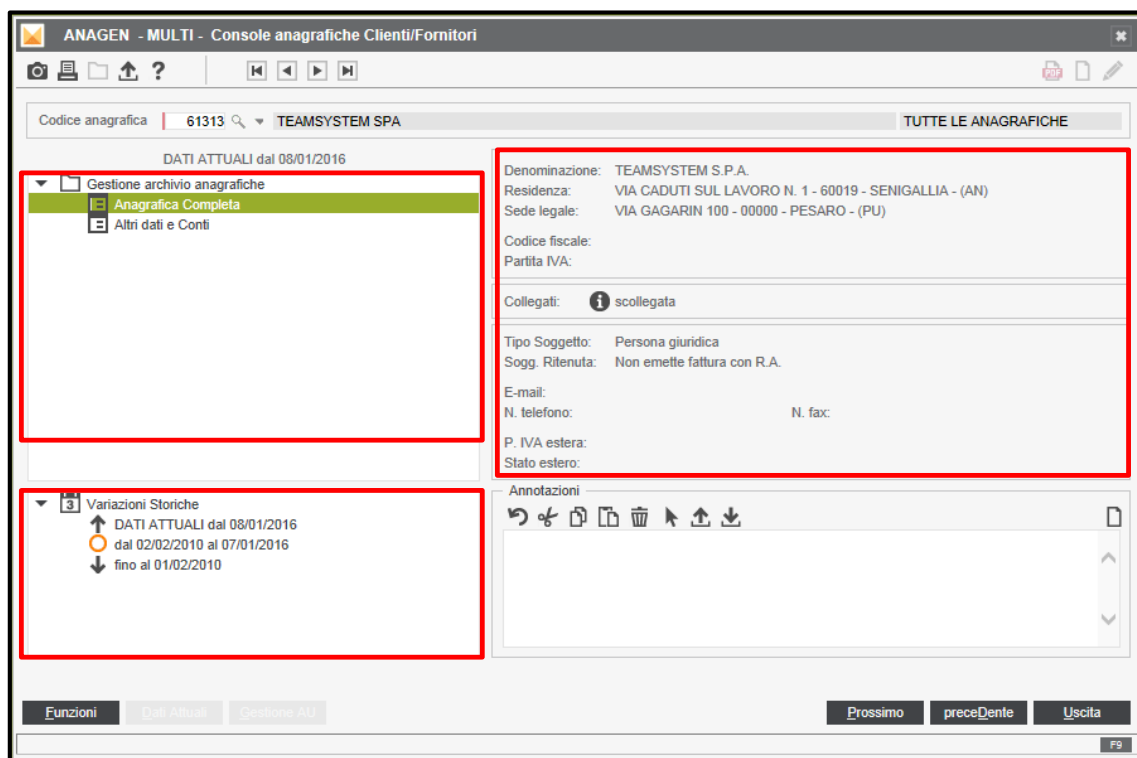
ANAGEN

Per quanto riguarda il comando **ANAGEN** – “**Anagrafiche Generali**” l’impostazione su tre folder di cui si componeva il programma **ANAGEN** è stata completamente rivista.

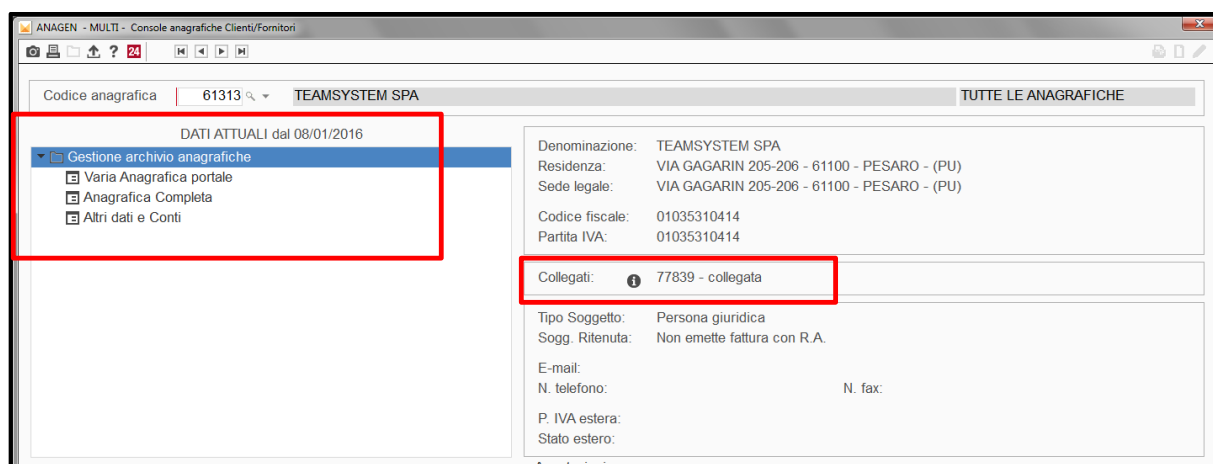
Accedendo alla gestione delle anagrafiche la nuova videata che appare è quella di seguito riportata.



Come si può notare, nella prima videata della gestione dell’anagrafica (qui di seguito riportata) sono riepilogati, nella parte destra della maschera, i dati anagrafici più rilevanti e le principali informazioni che riguardano il soggetto, mentre nella parte sinistra della videata sono elencati i folder che compongono la gestione dell’anagrafica, ovvero “**Anagrafica completa**”, “**Altri dati e conti**” e “**Annullamento anagrafica**”. Nella parte sinistra sono inoltre visualizzate anche le variazioni storiche che in precedenza erano visualizzabili tramite il tasto funzione “**Gestione storico**”.



Qualora si tratti di una ditta collegata all'**Anagrafica Unica di Polyedro** sarà presente anche il folder "**Varia Anagrafica portale**".



Descriviamo ora il folder “1 - Anagrafica Completa”.

ANAGEN - MULTI - GESTIONE ARCHIVIO ANAGRAFICHE

Codice anagrafica 129834 DATI ATTUALI

1. Anagrafica completa 2. Altri dati e Conti

Dati Anagrafici

C.F. / P.IVA
Tipo soggetto ☐ Persona fisica ☒ Persona giuridica
Ragione sociale
Sesso / Data nasc. ☐ Maschio ☐ Femmina ☒ Società
Comune / Pv nasc.
Natura giuridica

Residenza anagrafica o Domicilio fiscale

Comune / Prov.
Via, piazza, ...
Indirizzo
Frazione / CAP
Indirizzo completo

Sede legale

☒ Uguale a residenza anagrafica
Comune / Prov.
Via, piazza, ...
Indirizzo
Frazione / CAP
Indirizzo completo

Dati anagrafici dell'attività

Denominazione
Alias
☒ Uguale a residenza anagrafica
Comune / Prov.
Via, piazza, ...
Indirizzo / Civico
Frazione / CAP
Indirizzo completo

Residenti all'estero

Codice stato
Stato federato
Codice fiscale
Partita IVA

Recapiti

Telefono / Fax
Cellulare SMS
Indirizzo e-mail

Anagrafica Portale

Codice / Stato

Funzioni Gestione AU Conferma Vai a Precedente Indietro Av.> precedente Uscita

Nel folder sono esposti i “*Dati Anagrafici*”, i dati relativi alla “*Residenza anagrafica o Domicilio fiscale*”, quelli riguardanti la “*Sede legale*” (prima contenuti nel folder “**Dati legali/dati attività**”). In quest’ultima sezione è presente il nuovo flag “*Uguale a residenza anagrafica*” da barrare nel caso in cui la “*Sede legale*” coincida con la “*Residenza anagrafica*”.

Nella maschera sono inoltre presenti i “*Dati anagrafici dell’attività*” (nella vecchia anagrafica tali dati erano contenuti nel folder “**Dati legali/dati attività**”) e la sezione “*Residenti all’estero*”, presente in precedenza nel folder “**Altri dati**”. La sezione “*Recapiti*” si trovava invece nella sezione “**Altri dati anagrafici dell’attività**”.

È inoltre presente la sezione “**Anagrafica portale**” in cui sono riportate le informazioni, “*Codice/Stato*”, inerenti l’anagrafica unica del portale Polyedro, ovvero il codice assegnato in Anagrafica Unica alla ditta in gestione e se si tratta di un’anagrafica già collegata in AU di Polyedro oppure scollegata.




Per quanto riguarda il folder “**Variazione Anagrafica portale**”, come detto, presente solo per anagrafiche già esistenti nel database “*Anagrafica unica*” del Portale, consente di accedere all’Anagrafica Unica per gestire i dati relativi alla ditta.


Gestione Anagrafica Unica

Dati anagrafici e Residenza o Domicilio fiscale **Sede Legale / Dati Anagrafici Attività / Residenti all'estero** Altri Dati anagrafici dell'Attività

▼ Dati Anagrafici

Codice 10725



Codice fiscale 00445610413   



Partita IVA 00445610413 


Persona Fisica ☒



Rag. Sociale/Cognome Nome ROSSI MARIO

Sesso Maschio



Data di nascita  

Comune di nascita / Provincia  

Nazione di Nascita 86 ITALIA 

Natura giuridica  


▼ Residenza Anagrafica / Domicilio Fiscale

Comune / Provincia   MAROTTA DI FANO PS

Tipologia (Via, Piazza, ecc.)

Indirizzo / Numero civico

Frazione / Cap

Indirizzo completo VIA COLLODI, 4 

Utilizza gli stessi dati per ☒ Sede Legale ☒ Dati anagrafici attività ☐ Residenti all'estero

Gestione dati aggiuntivi ☐ Altri dati / Personalizzazione Conti

< Indietro Avanti > Conferma Gestione completa Uscita

The image displays three overlapping screenshots of the ANAGEN - MULTI - GESTIONE ARCHIVIO ANAGRAFICHE software interface, illustrating the migration of data fields from the 'Altri Dati' section to the 'Altri dati e Conti' section.

Top Screenshot (ANAGEN - VECCHIA GRAFICA): Shows the 'Altri Dati' tab selected. The left sidebar contains two red-bordered boxes highlighting the fields to be moved: 'Dati anagrafici' (Codice fiscale, Partita IVA, Persona fisica, Ragione sociale / Cognome nome, Sesso / Data di nascita, Cod./Comune / Prov. di nascita, Natura giuridica) and 'Residenza anagrafica o Domicilio fiscale' (Codice / Comune / Provincia, Tipologia (Via, Piazza, ecc.), Indirizzo / Numero civico, Frazione / Cap, Indirizzo completo).

Middle Screenshot: Shows the 'Sede Legale' and 'Dati anagrafici dell'attività' sections, which are also highlighted with red boxes, indicating they are part of the data being migrated.

Bottom Screenshot: Shows the 'Altri dati anagrafici dell'attività' and 'Residenti all'estero' sections, which are highlighted with red boxes, indicating they are the new locations for the migrated data.

Il secondo folder “**Altri dati e Conti**” raccoglie le informazioni prima contenute nel folder “**Altri Dati**”.
I conti in precedenza contenuti all’interno del bottone funzione “**Conti**” sono ora esposti nel secondo folder di **ANAGEN**, sezione “*Tabella conti anagrafica generale*”.

ANAGEN - MULTI - GESTIONE ARCHIVIO ANAGRAFICHE

Codice anagrafica: 131529 DATI ATTUALI

1. Anagrafica completa 2. Altri dati e Conti

Altri dati
 Stampa in elenco ☒ Considero omonimo ☒ Escludi black list ☐
 Caus. prestazione
 Sogg. ritenuta acc. Non emette fattura con R.A.
 Comunic. art. 21 Si

Tabella conti anagrafica generale

PDC	Descrizione
80	Teamsystem Generale

Conto Descrizione conto

Funzioni Gestione AU Conferma Varia Prossimo <Ind. Av> preceDente Uscita F9

Altri Dati

Tipo soggetto ritenuta di acconto
 Stampa in elenco ☒
 Esclusa Black List ☐

Caus. prestazione
 Considero omonimo ☒
 Comunicazione Art. 21 ☒

**ANAGEN - VECCHIA
GRAFICA**

ANAGEN - MULTI - GESTIONE ARCHIVIO ANAGRAFICHE

Anagrafica: 2116 DATI ATTUALI

Periodo riferimento

Tabella conti anagrafica generale

Piano dei Conti	Descrizione	Conto	Descrizione Conto
00	Teamsystem Generale		
80	Teamsystem Generale		
81	Teamsystem Semplificata		
82	Teamsystem Professionisti		

Conferma Varia Annulla Uscita



Con l'introduzione del nuovo layout grafico viene data la possibilità di inserire in gestione anagrafica, nella tabella "**Conti anagrafica generale**", più conti contemporaneamente, a differenza di quanto accadeva in precedenza quando era possibile inserire un solo conto per ogni anagrafica gestita.

PDC	Descrizione
80	Teamsystem Generale

Conto	Descrizione conto
66/25/549	MERC C/ ACQUISTI
80/25/526	MERC C/RIM. FINALI



NOTA BENE

Con l'introduzione delle nuove maschere, è stato modificato anche il funzionamento dei bottoni a fondo pagina:

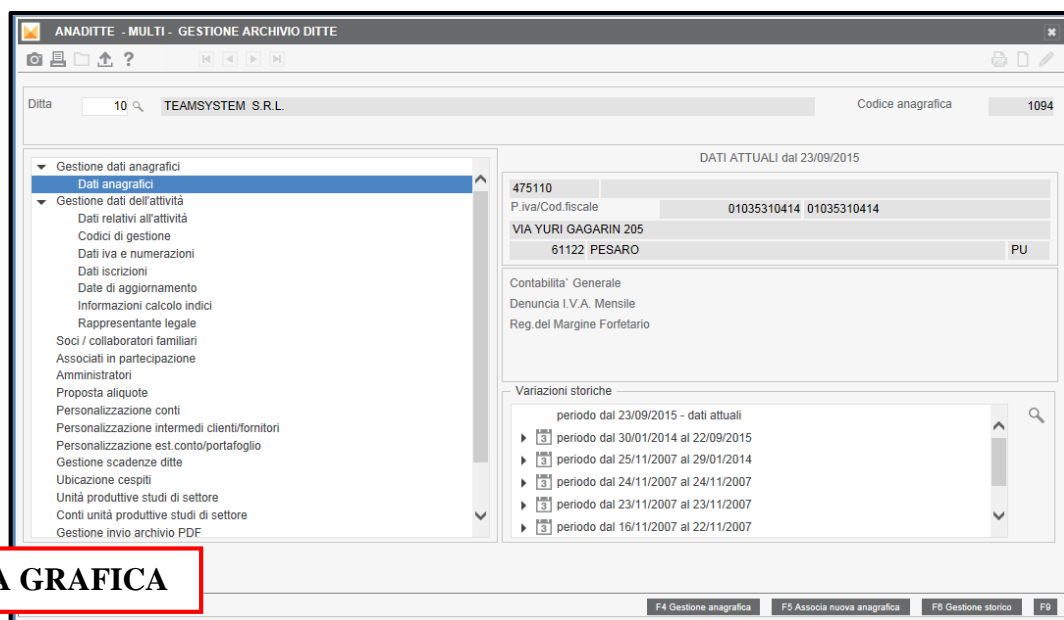
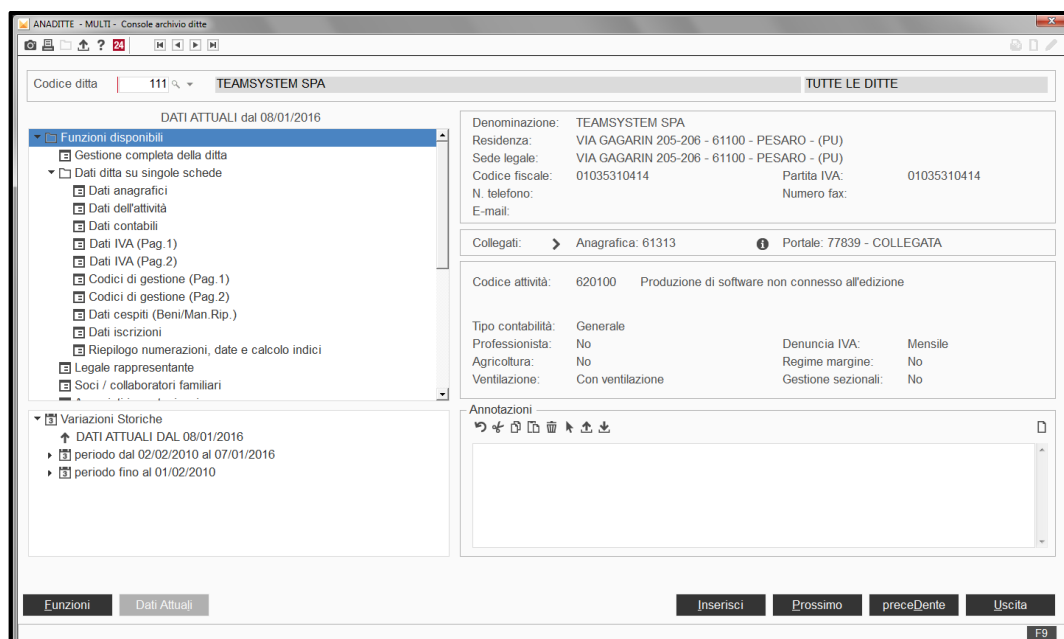
- il tasto "**Conferma**" non risulta attivo fintanto che non si è inserito o modificato almeno un dato.
- i bottoni "**Prossimo**"/ "**Precedente**" permettono di spostarsi dall'anagrafica che si sta utilizzando al codice ditta successivo o precedente.
- Inoltre, tra le scelte presenti all'interno del tasto "**Funzioni**" vi è la scelta "**Ricerca anagrafiche**" che permette di selezionare ed accedere ad un'anagrafica diversa da quella che si sta gestendo.

ANADITTE – “Gestione archivio ditte”

La grafica della scelta “**Gestione dell’archivio ditte**” è stata completamente rivista, a partire dalla maschera iniziale.

Nel nuovo menu posto sulla destra della maschera, sono presenti molti più folder contenenti numerose informazioni, nella parte inferiore della maschera vi è un box da utilizzare per inserire un testo di annotazione, mentre le variazioni storiche sono ora visibili in basso sulla parte di sinistra.

Nei diversi folder disponibili, i dati sono stati raggruppati per tipologia in modo più omogeneo (ad esempio i folder “*Dati Iva*” che raccolgono i dati riguardanti l’Iva).



VECCHIA GRAFICA

Accedendo alla scelta “**Gestione completa della ditta**” sono ora visibili dieci folder:

1.Anagrafica 2.Attività 3.Contabilità 4.IVA (Pag.1) 5.IVA (Pag.2) 6.Gestione (Pag.1) 7.Gestione (Pag.2) 8.Cespiti 9.Iscrizioni 10.Numerazioni, date, indici

Folder “1-Anagrafici”

Nel presente folder sono contenute le informazioni prima presenti nel folder “**Dati anagrafici**”.

Il campo “*Alias*”, ora nella sezione “**Dati anagrafici**”, era posizionato nella sezione “**Altri dati**” della seconda pagina della “**Gestione dati anagrafici**”.

I campi “*Stato estero residenza*” e “*Sede INPS*” sono stati trasferiti nel folder “**Attività**”. Per quanto riguarda invece il campo “*Conto fiscale*”, sempre presente nella sezione “**Altri dati**”, questo è stato eliminato poiché ormai privo di utilità.

È inoltre presente la sezione “**Collegamenti**” in cui sono visualizzate le corrispondenti codifiche di **ANAGEN** e dell’Anagrafica Unica del portale Polyedro, se utilizzate per la creazione di **ANADITTE**.

Folder “Attività”

La pagina riservata all’“**Attività**” raggruppa informazioni precedentemente contenute nella pagina “**Dati relativi all’attività**” e in quella riservata ai “**Codici di gestione**”:

Per alcuni dei dati presenti nella pagina, come ad esempio il campo “*Attività stagionale*”, con l’introduzione della nuova grafica è necessario barrare il campo, mentre in precedenza per effettuare la scelta andava indicato “**Si**” o “**No**”.

Nella parte inferiore della maschera, la sezione “**Dati attività – Unità locali**” è riservata alla gestione delle unità locali, in precedenza richiamabile attraverso la funzione “**F6=Gestione unità locali**” attiva nel campo “*Mod. calcolo*” nella pagina “**Dati Iscrizioni**”.

ANADITTE - MULTI - DATI RELATIVI ALL' ATTIVITA' (Pagina 1)

Ditta: 10 TEAMSYSTEM S.P.A. DATI ATTUALI dal 23/09/2015

Codice ATECO 2007	475110	Commercio al dettaglio di tessuti per l'abbigliamento, l'arr
Codice ATECOFIN 2004	52411	Commercio al dettaglio di tessuti per l'abbigliamento, l'arr
Studi di settore		
Descrizione attivita'		
Attivita' stagionale	No	
Codice attivita' Istat	52423	Commercio al dettaglio di biancheria personale
Data inizio/cessazione attivita'		
Suddividi solo i ricavi	Si	Attivita' in piu' luoghi / multipunto fis. Si / Si
Tipo contabilita'	G	Ordinaria
Valuta / Data attivazione euro	E	Euro 01/01/2002 No No
Conversione cespiti	Si	
Professionista	No	
Artigiano	Si	
Tipo denuncia	M N	Mensile
Registro denuncia	V	sul registro Vendite
Autofatture	V	registro Vendite
Sezionali	No	
Numerazione autofatture	N	Nessun automatismo
	<input type="checkbox"/>	Segue sezionale dell'acquisto

Conferma Varia pag.av pag.ind numeRazioni Uscita

Con la nuova grafica, nel folder “3 – Contabilità” sono state raggruppate informazioni in precedenza contenute nelle pagine “Dati relativi all'attività (Pagina 1)”, “Dati relativi all'attività (Pagina 2)” e “Codici di gestione”.

ANADITTE - MULTI - DATI RELATIVI ALL' ATTIVITA' (Pagina 2)

Ditta: 10 TEAMSYSTEM S.P.A. DATI ATTUALI dal 23/09/2015

Ventilazione	No	
Unico registro Art.39-2	No	
Stampa registro cespiti	Si	
Tipo acconto	S	Storico
Pro rata	2011 N	2012 N
Agricoltura	N	
Agricoltura semplificata	No	
Percentuale detraibilità iva / redditività		
Iva di cassa	N	No
Agenzia di viaggio	No	
Imprenditore agevolato	N	
Regime del margine	3	Forfetario 0 No
Editoria forfetaria	No	
Codice ditta precedente		
Codice ditta successiva		
Movimenti contabili su ditta principale	Si	
Categorie particolari		
Soggetto IRES / IRPEF	S	Ires
Calcolo IRAP come soggetti IRES		

Conferma Varia pag.av pag.ind numeRazioni Uscita

ANADITE - MULTI - CODICI DI GESTIONE

Ditta 10 TEAMSYSTEM S.P.A. DATI ATTUALI dal 23/09/2015

Codice piano dei conti 00 Teamsystem Generale
Codice riclassificazione 88 analitico taxo 2014-11-17
Situazione / Stato società
Gestione fogli registri No No No No Si Si No
Intestazione bollati Si
Invio comunicazione annuale iva Si 1 ELABORAZIONE DATI ROSSI SRL
Data chiusura bilancio 31/12/2006 Data termine società
Data approvazione / Termine
Tipo riepilogo intracomunitario M M No No Ditta intermediario telematico Si
Gruppo appartenenza cespiti 23 ATTIVITA' NON PRECEDENTEMEN. SPECIFICATE
Specie appartenenza cespiti 02 Altre attività
Gestione ammortamento S No Data bilancio primo anno EC
Gestione estratto conto Si No No
Gestione portafoglio Si No No No
Gestione C.ind / Vendite No No Gestione c/c bancario No
Livello protezione Utilizza più mastri cli./for. No
Tipo riepilogo Black List M Comunicazione Art. 21 N
Tributi IVA F24 come enti pubblici No Ditta esterna No
Ditta disabilitata / da data No

Conferma Varia pag.av pag.ind dati E24 dati Intra Uscita

VECCHIA ANAGRAFICA – PAGINA CODICI DI GESTIONE

Il folder “4 - IVA (Pagina 1)” raggruppa alcuni dei dati prima raccolti nelle pagine “Dati relativi all’attività (Pagina 1)”, “Dati relativi all’attività (Pagina 2)”, esponendoli in modo più razionale.

Il folder “5 – IVA (Pagina 2)” contiene anch’esso informazioni prima contenute nelle pagine “Dati relativi all’attività (Pagina 1)”, “Dati relativi all’attività (Pagina 2)” ed altre invece presenti nella pagina “Dati Iva e numerazioni”.

In corrispondenza del campo “Agricoltura” è presente il nuovo campo “Regime di esonero” per meglio dettagliare le possibili tipologie del “Regime speciale agricoltura”.

Le possibili opzioni sono le seguenti:

- “No” = Regime speciale ordinario applicabile dai produttori agricoli indipendentemente dal volume d'affari realizzato;
- “Esonero puro” = “Produttore agricolo con volume d'affari <7.000 euro costituito per almeno 2/3 da cessioni di prodotti agricoli, esonerato da qualsiasi adempimento;
- “Esonero con >1/3 prod.non agr. nell’anno” = Produttore agricolo esonerato che ha superato 1/3 di operazioni non agricole e che pertanto deve presentare la dichiarazione IVA annuale.

Il folder “6 – Gestione (Pagina 1)” accoglie i dati che si trovavano nella pagina “Codici di gestione”, tra cui il campo “Tessera sanitaria” e “Spese funebri”, mentre nel folder “7 – Gestione (Pagina 2)” sono espone in modo più chiaro alcune delle informazioni che erano contenute nella pagina “Codici di gestione” e “Dati IVA e Numerazioni”.

In particolare, nella sezione “Gestione – INTRA” sono esposti i dati prima raggruppati nel campo “Tipo riepilogo intracomunitario” e nella sezione “Gestione – INTRA (Dati intermediario)” è riportato il dato “Ditta intermediario telematico INTRA” e quanto in precedenza contenuto all’interno della funzione “F4=Dati INTRA” attiva nel campo “Ditta intermediario telematico INTRA”.

La sezione “Gestione - Partite aperte” contiene le informazioni in precedenza desumibili dai campi “Gestione estratto conto”, “Gestione vendite” e “Gestione c/c bancario”.

La sezione “Gestione – Fogli registro” espone quanto presente in precedenza nei campi “Gestione fogli registri” e “Intestazione bollati”.

Nella sezione “**Gestione – Portafoglio**” sono esposte le informazioni prima rintracciabili nella pagina “**Codici di gestione**” nel campo “*Gestione Portafoglio*”.

La sezione “**Gestione – Numerazione documenti fattura di vendita**” raccoglie le informazioni che con la vecchia grafica erano presenti nella pagina “**Dati Iva e numerazioni**”.

ANADITTE - MULTI - CODICI DI GESTIONE

Ditta: 10 TEAMSYSTEM S.P.A. DATI ATTUALI dal 23/09/2015

Codice piano dei conti: 00 Teamsystem Generale
Codice riclassificazione: 88 analitico taxo 2014-11-17
Situazione / Stato società:
Gestione fogli registri: No No No No Si Si No
Intestazione bollati: SI
Invio comunicazione annuale iva: SI 79 STUDIO CAVALLARI
Data chiusura bilancio: 31/12/2006 Data termine società:
Data approvazione / Termine bilancio:
Tipo riepilogo intracomunitario: M M No No Ditta intermediario telematico Intra: SI
Gruppo appartenenza cespiti: 23 ATTIVITA' NON PRECEDENTEMEN. SPECIFICATE
Specie appartenenza cespiti: 02 Altre attività
Gestione ammortamento civilistico: S No Data bilancio primo anno EC:
Gestione estratto conto: SI No No
Gestione portafoglio: SI No No No
Gestione C.ind / Vendite: No No
Livello protezione:
Tipo riepilogo Black List: M
Tributi IVA F24 come enti pubblici: No
Ditta disabilitata / da data: No
Gestione c/c bancario: No
Utilizza più mastri cli./for.: No
Comunicazione Art. 21: N
Ditta esterna: No

Conferma Varia pag.av pag.ind dati E24 dati Intra Uscita



NOTA BENE

DITTE QUATER

Per quel che riguarda le informazioni richieste per la gestione delle ditte quater, prima presenti nella sezione “**Dati relativi all’attività**”, con l’introduzione della nuova grafica sono state ora inserite, migliorate con ulteriori funzionalità, nel folder “**6 – Gestione (Pagina 1)**”.

ANADITTE - MULTI - GESTIONE ARCHIVIO DITTE

Codice ditta: 53 QUATER 1 DATI ATTUALI

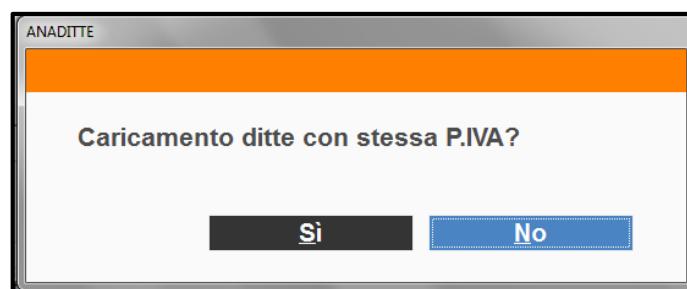
1. Anagrafici 2. Attività 3. Contabilità 4. IVA (Pag. 1) 5. IVA (Pag. 2) 6. Gestione (Pag. 1) 7. Gestione (Pag. 2) 8. Cespiti 9. Iscrizioni 10. Numerazioni, date, indici

Gestione -
- Gestione attività articolo 36 -

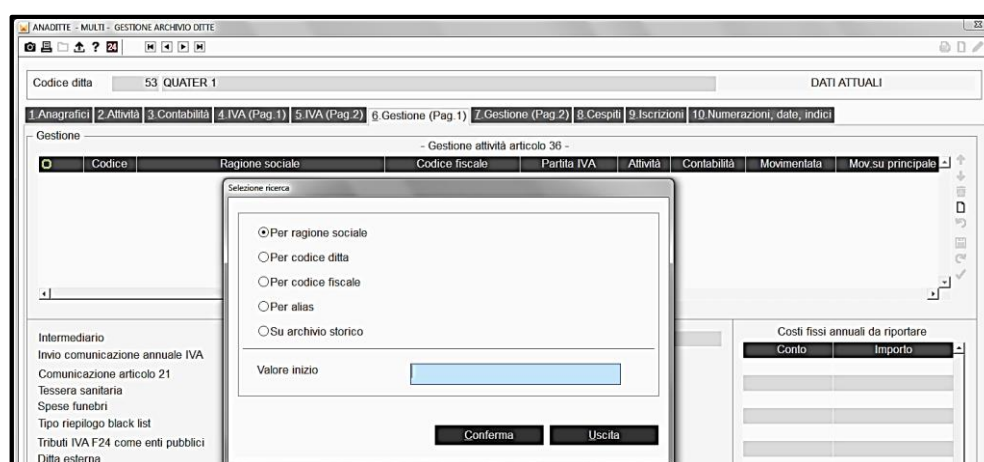
Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Attività	Contabilità	Movimentata	Mov.su principale
--------	-----------------	----------------	-------------	----------	-------------	-------------	-------------------

Nelle pagine che seguono andremo a descrivere la nuova modalità di gestione.

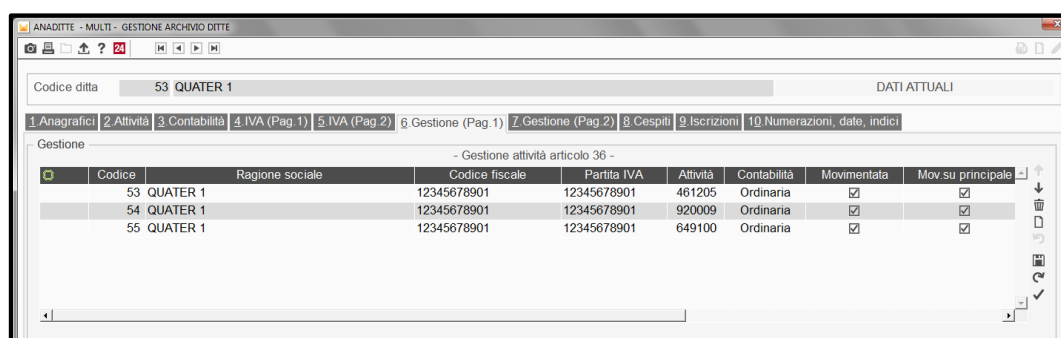
Dopo aver creato le anagrafiche delle ditte da collegare in quater, queste vanno disposte in una “catena”; premendo sull'icona “**Aggiungi**” (che, in questa fase, è l'unica attiva a destra della videata) la procedura visualizza a video il seguente messaggio:



Rispondendo “**No**” viene visualizzata la seguente maschera di selezione ed è possibile inserire manualmente le varie ditte che si intendono collegare, comprendendovi sempre la ditta su cui si sta operando (nell'esempio riprodotto in figura, la ditta è la “**53 - Quater 1**”).



Rispondendo “**Si**” invece la procedura avvia la ricerca di tutte le ditte aventi la stessa partita IVA e le inserisce nella griglia in ordine di codice (“**53 - Quater 1**”, “**54 - Quater 1**”, “**55 - Quater 1**”), iniziando dalla ditta su cui si sta operando (nel nostro esempio “**53 - Quater 1**”), che si suppone essere la ditta principale.



È tuttavia possibile premendo sulle icone “**Sposta su**” e “**Sposta giù**” (prima e seconda a destra della maschera) cambiare l'ordine delle ditte: è però essenziale che la ditta cui si vuole assegnare il ruolo di ditta principale occupi il primo posto nella griglia di gestione.




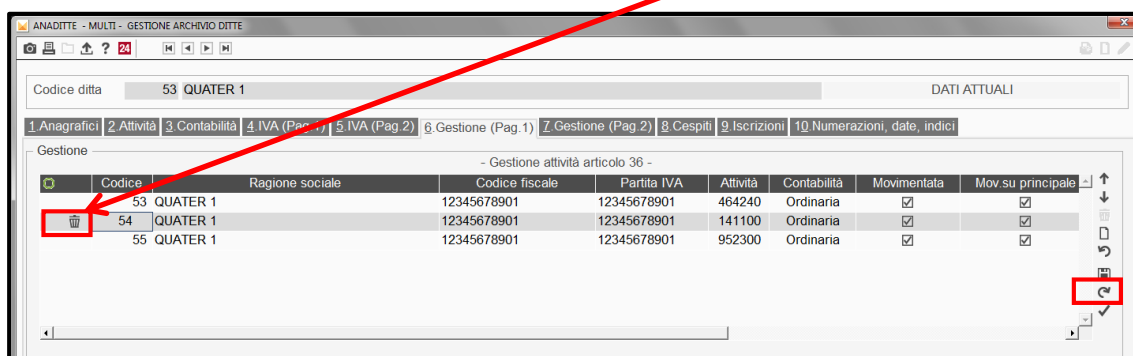
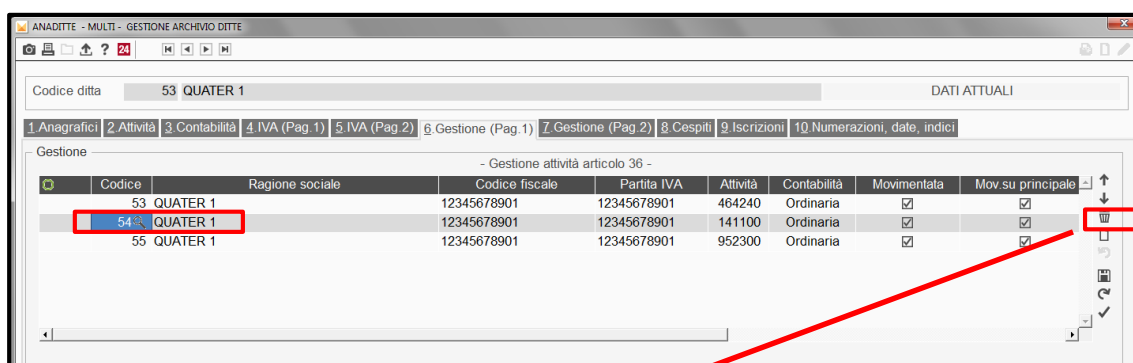
Attenzione - Spostamento codice ditta principale


Qualora le ditte collegate in quater risultino movimentate e sia stato barrato in **ANADITTE** il flag “*Movimenti su principale*”, si consiglia, una volta assegnato ad una delle ditte collegate in quater, il ruolo di ditta principale (nel nostro esempio la ditta principale è la “**53 - Quater 1**”), di mantenere sempre la stessa ditta come principale e che la sua la posizione all’interno della griglia rimanga sempre la prima nell’elenco. Al contrario le altre ditte (secondarie) possono essere spostate liberamente.

Lo spostamento della posizione della ditta principale in elenco può essere effettuato solo se il flag “*Movimenti su principale*” non è stato attivato e nel caso in cui la ditta sia in contabilità semplificata.

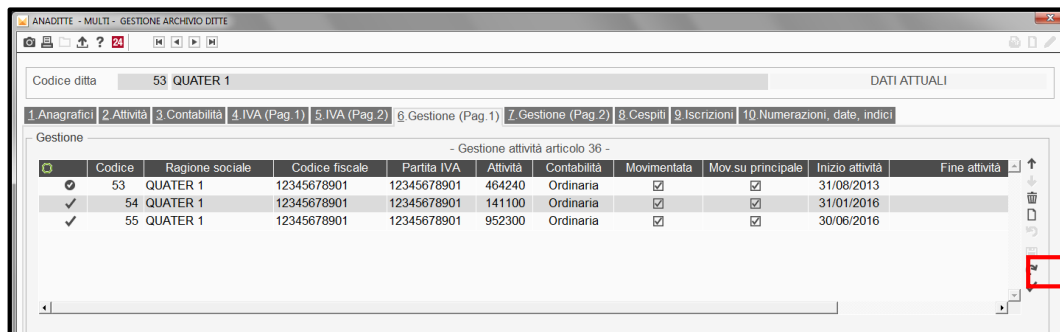
Il programma segnalerà con un messaggio a video le situazioni in cui lo spostamento del codice ditta potrebbe generare dei problemi.

È altresì possibile posizionarsi su una ditta e con l'icona “**Elimina**” (terza a destra della griglia) rimuoverla dall’elenco: la ditta che si vuole eliminare viene contrassegnata con il simbolo del “**Cestino**” ; in presenza di ditte eliminate e contrassegnate dall'icona “**Cestino**”, sul lato destro della videata si attiverà la funzione “**Riabilita**” (quinta icona) che permette appunto di riabilitare la ditta.



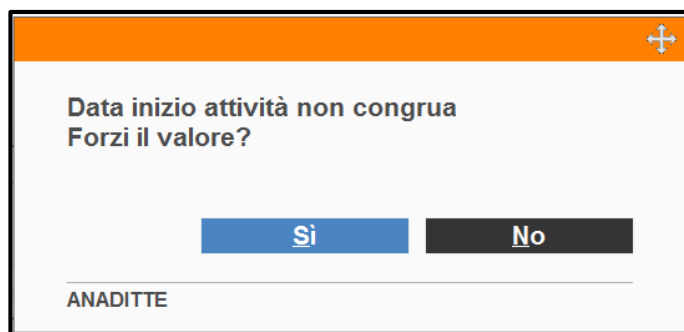
Una volta terminato l’inserimento delle ditte collegate in quater, quindi quando è stato raggiunto l’assetto voluto occorre confermare il tutto mediante l’apposita icona “**Conferma**” (sesta icona raffigurante un “**Floppy**” , posta nella parte destra della videata): l’ordine,

così come visualizzato, viene fissato e alle ditte viene assegnato un simbolo per distinguere la principale dalle secondarie.



Prima di procedere alla conferma definitiva con l'omonimo bottone posto a piè di pagina è ancora possibile ripristinare la situazione iniziale mediante l'icona **"Ripristina collegamenti"** (settima icona a destra della griglia), e, tramite l'ultima icona **"Controlla collegamenti"**, verificare la presenza di eventuali incongruenze, come ad esempio la presenza di una ditta secondaria con un'attività che inizia prima di quella della ditta principale, ovvero dopo la cessazione di quest'ultima.

Qualora venga individuata un'incongruenza, la procedura ne darà segnalazione con un messaggio a video. Pertanto, individuando una situazione come quella sopradescritta, ovvero di una ditta principale con un'attività che inizia successivamente all'attività della ditta secondaria, il messaggio visualizzato a video sarà il seguente:



Per le ditte in contabilità ordinaria il programma in automatico propone il campo *"Movimenti su principale"* barrato che equivale alla vecchia impostazione *"Movimenti contabili su ditta principale"* a **"Sì"**.

Mentre per le ditte in contabilità semplificata, che non hanno movimenti contabili ma unicamente movimenti IVA, il campo risulta sempre inattivo.

Ulteriori informazioni utili alle gestione sono riportate nella colonna **"Movimentata"**, in cui viene evidenziata l'eventuale presenza di movimenti sulle ditte che si vogliono collegare e nelle colonne **"Inizio attività"** e **"Fine attività"** dove la procedura riporta in automatico le informazioni presenti in **ANADITTE** nel folder **"Attività"**, campi *"Data inizio attività"* e *"Data cessazione attività"*. La stampa dei registri Iva delle quater terrà conto delle date indicate nella ditta principale.

Il prospetto delle ditte collegate in quater così creato può essere visualizzato anche dalla gestione ditta (**ANADITTE**) delle ditte secondarie, ma in questo caso saranno disattivate tutte icone presenti a fianco della griglia di gestione non essendo possibile apportarvi delle modifiche.



STORICIZZAZIONE CODICE ATTIVITÀ

È possibile intervenire sui codici ATECO 2007 e sul campo “Descrizione attività”, per fare in modo, se lo si ritiene necessario, che nelle stampe dei registri Iva sia stampata prima l’attività principale.

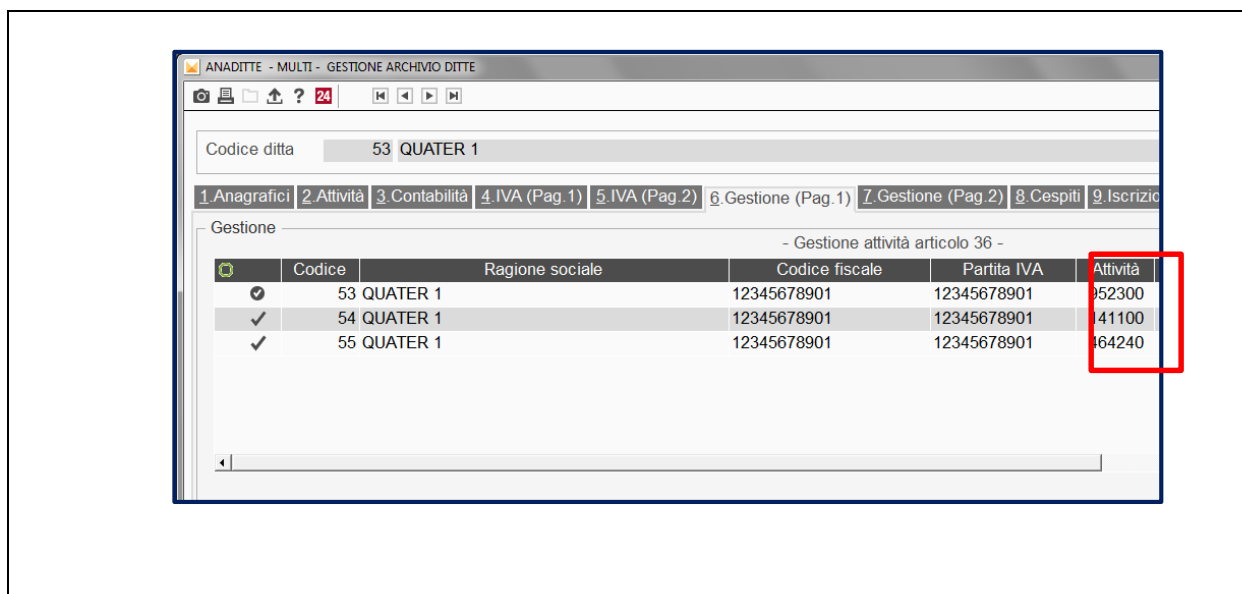
Consideriamo ad esempio che la ditta 53 sia principale ed abbia con “Codice ATECO 2007” “464240”, e la ditta 55 sia secondaria ed abbia il “Codice ATECO 2007” “952300”. In questo caso, se necessario, è possibile invertire i Codici ATECO e storicizzare le modifiche effettuate così che nella stampa dei registri IVA il codice attività della ditta 55 risulti come principale.

Vuoi storicizzare i dati precedenti alle variazioni ?

Attenzione

Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Attività
53 QUATER 1	12345678901	12345678901	464240	
54 QUATER 1	12345678901	12345678901	141100	
55 QUATER 1	12345678901	12345678901	464240	

Dopo aver invertito e storicizzato i codici ATECO 2007 (della ditta 53 e della ditta 55), la situazione sarà quella riportata nella videata sottostante.



La nuova pagina, “**Pagina 8**”, riservata ai “**Cespiti**” raggruppa tutti i campi relativi alla gestione dei cespiti. Nella sezione “**Dati Cespiti – Beni**”, i campi “*Gruppo appartenenza cespiti*”, “*Specie appartenenza cespiti*” e “*Amm.ti anticipati come ordinari*” erano in precedenza presenti nella pagina “**Codici di gestione**”. Il flag “*Conversione cespiti*” era invece accolto tra le informazioni della **Pagina 2** dei “**Dati relativi all’attività**”.

La sezione “**Stampa annotazioni beni strumentali**” è riservata ai flag “*Su libro cespiti ammortizzabili*”, “*Su inventari (regime ordinario) / Su registro IVA acquisti (regime semplificato)*”. Tali informazioni erano gestite tramite l’inserimento del parametro “**S**” nel campo “*Stampa registro cespiti*”, presente nella **Pagina 2** dei “**Dati relativi all’attività**”.

La scelta “**Gestione amm.to civilistico**” che si compone di tre opzioni era presente nel folder “**Codici di gestione**”.

La scelta “**Dimensioni impresa legge 296/06**” già contenuta nella pagina “**Gestione informazioni calcolo indici e manutenzioni e riparazioni**” presenta tre possibilità tra le quali scegliere:

- “**Piccole imprese**”
- “**Medie imprese**”
- “**Grandi imprese**”

La scelta “**Inizio agevolazione legge 296/06**”, in precedenza era denominata “*Data Inizio agevolazione legge 296/06*” ed era presente nella pagina “**Gestione informazioni calcolo indici e manutenzioni e riparazioni**”, mentre il campo “*Data bilancio 1° anno EC*” era gestibile all’interno della pagina “**Codici di gestione**”.

ANADITTE - MULTI - DATI ISCRIZIONI

Ditta: 10 TEAMSYSTEM S.P.A. DATI ATTUALI dal 23/09/2015

Registro imprese di: venezia Numero/Data: 01035310414

Numero/Sezione iscriz. all'albo cooperative: 1112

Diritti CCIAA - mod.calcolo/sezione iscrizione: M Manuale Ordinaria Speciale Nessuna

Misura diritto camerale: ☒ Spa/Srl ☐ Snc e sas ☐ Impresa individuale

Importo base diritto per Spa/Srl (Anno/importo): ☐ Società semplice ☐ Coop/Consorzio ☐ Società agricola

Numero / Data / Provincia iscrizione R.E.A.: ☐ Società tra avvocati ☐ Solo R.E.A. ☐ Sede estera

Numero / Data iscrizione albo imprese: 2012 calcolato 200,00000

Numero / Data iscrizione R.E.C:

Numero / Data iscrizione ENASARCO:

Numero / Data iscrizione albo artigiani:

Numero / Data iscrizione INAIL:

Numero / Data iscrizione INPS titolare:

Numero / Data iscrizione INPS dipendente:

Codice contribuente:

Capitale sociale:

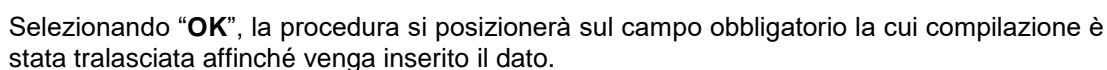
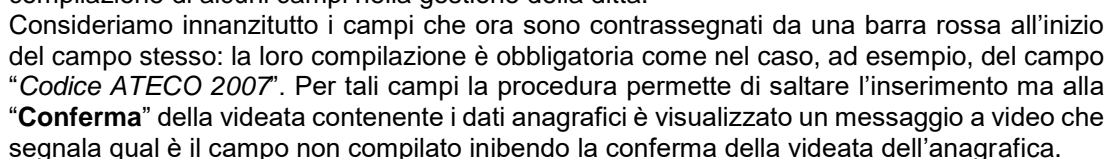
Capitale sociale versato:

Numero azioni / Valore nominale:

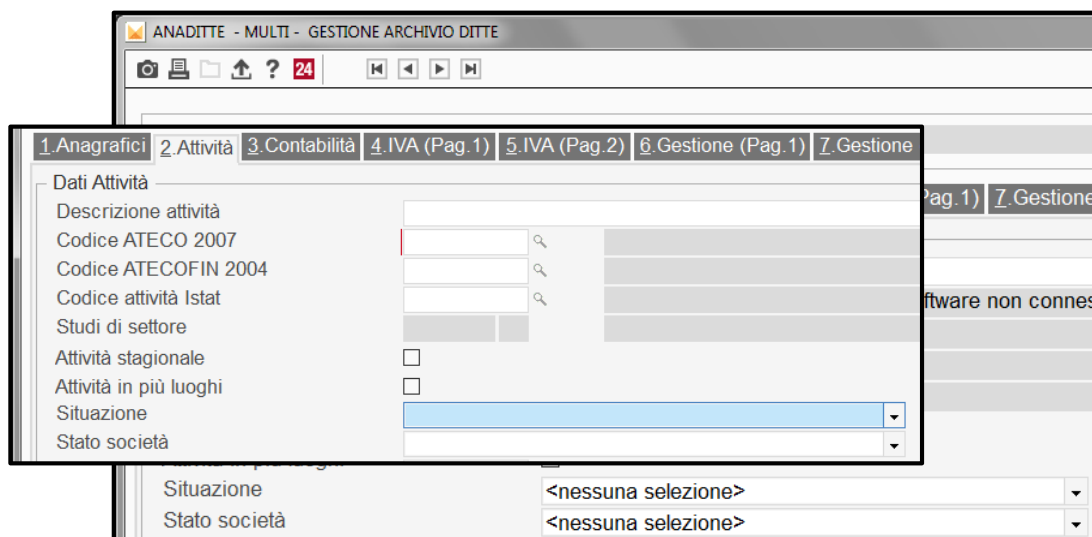
Conferma Varia pag.av pag.ind Uscita

Il campo “*Data creazione*” della sezione “**Dati cespiti – Manutenzioni e riparazioni**”, in precedenza definito “*Data creazione manutenzione e riparazione*” era collocato nella pagina “**Gestione informazioni calcolo indici e manutenzioni e riparazioni**”, così come i flag “*Sottospecie per manutenzione e riparazione ammortamento in 5/3*” e “*Codice tabella cespiti*”.

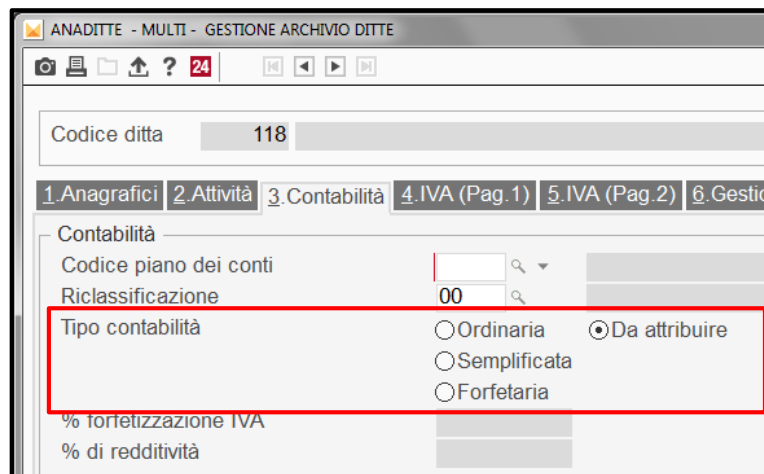
Nel folder “**9 – Iscrizioni**” sono state riorganizzate le informazioni prima presenti nella pagina “**Dati iscrizioni**”.



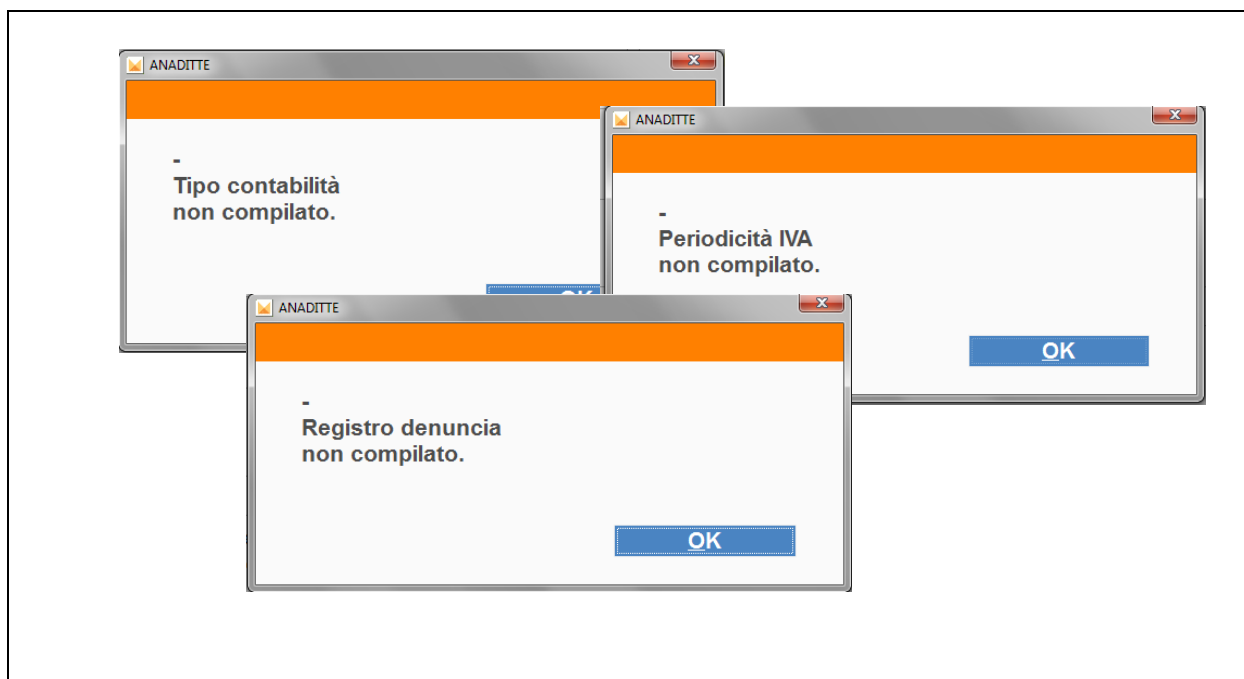
La compilazione di alcuni campi come “*Situazione*” e “*Stato società*” non può essere tralasciata in fase d’inserimento. Per tale motivo il campo “*Situazione*” (o “*Stato società*”) andrà necessariamente compilato inserendovi una tra le opzioni possibili. In caso di Persona Fisica il campo “*Situazione*” (o “*Stato società*”) non è gestibile rimanendo impostato a “**Nessuna selezione**”.



Sempre in fase di creazione dell’anagrafica, per altri campi, come “*Tipo contabilità*”, “*Periodicità Iva*” e “*Registro denuncia*” può non essere effettuata alcuna scelta mentre si visualizzano i vari folder di **ANADITTE**: in questo caso, per i campi elencati, rimane barrata l’opzione “**Da attribuire**”.



Nel momento in cui si procede alla “**Conferma**” della creazione verrà però visualizzato a video un messaggio che segnala il mancato inserimento dell’informazione nel campo.



Di seguito vengono elencate le tabelle di **ANADITTE** per le quali è stata introdotta la nuova grafica, proponendo un confronto tra la vecchia grafica ed il nuovo layout.

Tabella "Personalizzazione conti"

A screenshot of the ANADITTE application window titled 'ANADITTE - MULTI - DESCRIZIONE CONTI DI PROPRIETÀ'. The window contains a form for account details. At the top, there are fields for 'Ditta' (1303), 'PdC' (80), and 'Lingua' (Italiano). Below these are fields for 'ROSSI MARIO' and 'Teamsystem Generale'. A table with four columns (Codice, Descrizione conto, Descrizione proprietà, and an empty column) contains one row with '58/05/225' and 'ABBUONI SU VENDITE'. At the bottom, there are fields for 'Codice conto' (58/05/225), 'Descrizione conto' (ABBUONI SU VENDITE), 'Descrizione proprietaria', and 'Descrizione in lingua'. A red box with the text 'VECCHIA GRAFICA DELLA TABELLA' points to the table. The bottom right has 'Varia' and 'Uscita' buttons.

DESCRIZIONE CONTI DI PROPRIETÀ

Ditta: 111 TEAMSYSTEM SPA
 PdC: 80 Teamsystem Generale
 Lingua: Italiano

Codice	Descrizione conto	Descrizione proprietà
58/05/225	ABBUONI SU VENDITE	

Codice conto: 58/05/225
 Descrizione conto: ABBUONI SU VENDITE
 Descrizione proprietaria:
 Descrizione in lingua:

[Ctrl+N=Nuovo], [Ctrl+D=Elimina]

Varia Inserisci Uscita

F9

**NUOVA GRAFICA
DELLA TABELLA**

Tabella "Personalizzazione intermedi clienti/fornitori"

ANADITE - MULTI - PERSONALIZZAZIONE INTERMEDI CLIENTI / FORNITORI

Ditta: 2 CED F.LLI ROSSI SRL

Numero intermedi clienti: 2
 Numero intermedi fornitori: 2

Numero	Descrizione intermedi clienti	Descrizione intermedi fornitori
Intermedio 1	CLIENTI ITALIA	FORNITORI ITALIA
Intermedio 2	CLIENTI ESTERI	FORNITORI ESTERI
Intermedio 3		
Intermedio 4		
Intermedio 5		
Intermedio 6		
Intermedio 7		
Intermedio 8		
Intermedio 9		

Conferma Varia Annulla Uscita

**VECCHIA GRAFICA
DELLA TABELLA**

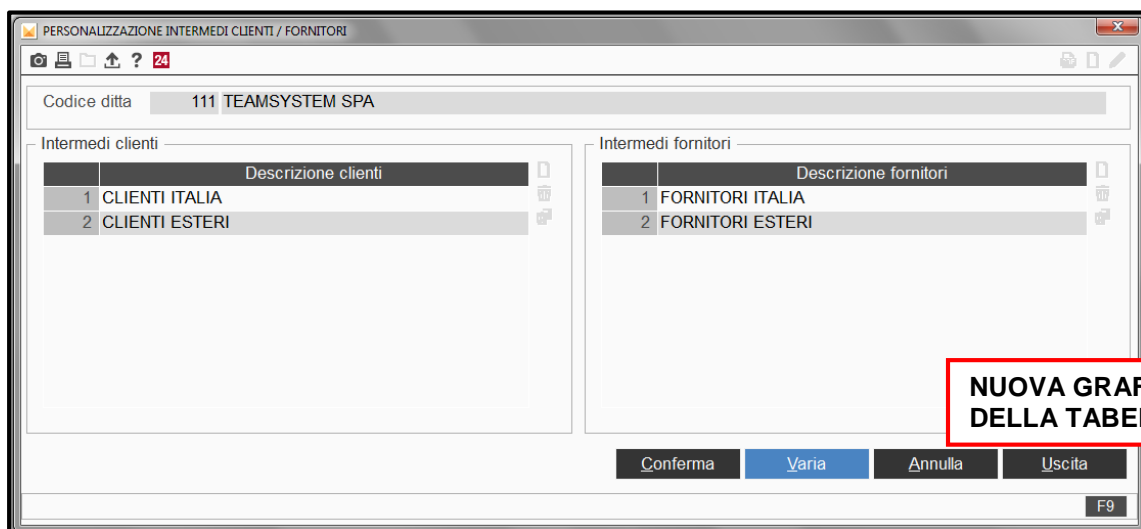


Tabella “Personalizzazione estratto conto portafoglio”

ANADITTE - 192.168.2.20:GECOM - MULTI - Menu Evolution

MULTI PERSONALIZZAZIONE PORTAFOGLIO ATTIVO E PASSIVO GECOM

Codice ditta 1 TEAMSYSTEM Spa

Portafoglio attivo Si

Portafoglio passivo Si

[Personalizzazione]

1) Chiusura effetti clienti ... N

2) Sincronizzazione risc. MPRI: Non attiva

3) Chiusura effetti fornitori ... N

4) Sincronizzazione pag. MPRI: Non attiva

5) Causali per reg.insoluti ...

6) Causale per autofattura ...

7) Proposta data da PRIEFF ...

8) Tipo elaborazione conti ...

9) Movimenti previsionali ...

10) Sottotipo per assegni 0 0

11) Elaborazione alla data ...

12) Protezione operaz. delicate: [Flag per AGGMUL se gestita GAMMA]

13) Storno da n.c./Senza rif.fat:

Conferma Varia Uscita

**VECCHIA GRAFICA
DELLA TABELLA**

PERSONALIZZAZIONE PORTAFOGLIO ATTIVO E PASSIVO

Codice Ditta 111 TEAMSYSTEM SPA

Portafoglio attivo ☐

Portafoglio passivo ☐

Effetti Clienti

Chiusura effetti clienti ☐

Causale chiusura effetti clienti 🔍

Chiusura effetti fornitori ☐

Causale chiusura effetti fornitori 🔍

Causale 1 registrazione insoluti 🔍

Causale 2 registrazione insoluti 🔍

Flag per AGGMUL se gestito gamma

Creare effetti per buoni ☐

Storno effetti da n.c. senza rif. fatture ☐

Tipo di storno da nota di credito

☐ Storno RD TR e RB di qualunque importo

☐ Storno RD di qualunque importo e annulla solo RB e TR di pari importo

☐ Nessuno storno ma verranno creati solo effetti negativi in portafoglio

Conferma Varia Annulla Uscita

F9

**NUOVA GRAFICA
DELLA TABELLA**

Tabella “Ubicazione cespiti”

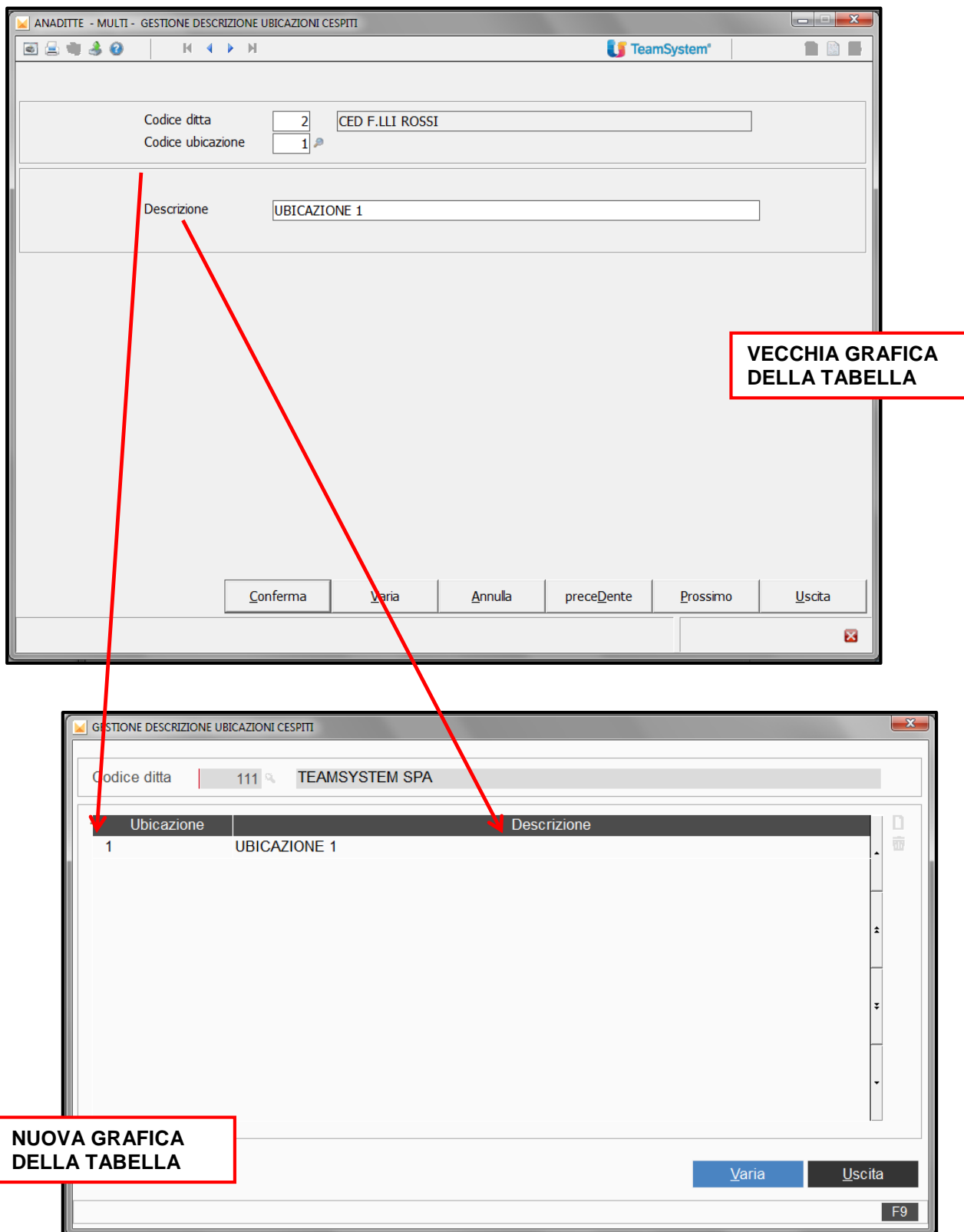


Tabella “Unità produttive studi di settore”

ANADITTE - MULTI - TABELLA UNITA' PRODUTTIVE STUDI DI SETTORE

TeamSystem®

Codice ditta: 1 TEAMSISTEM S.P.A. Multipunto

Unita' produttiva: 1

Descrizione: SEDE DI SENIGALLIA

Codice Ateco 2007: 582900 Edizione di altri software a pacchetto (esclusi giochi per computer)

Codice Atecofin 2004: 72210 Edizione di software

Codice attivita' Istat: 72200 Fornitura di software e consulenza in materia di i

Numero punto: 1

Unita' promiscua: No

Attivita' prevalente: Si

Annotazione distinta: Si

Multipunto fisiologico: Si

Data inizio validita': 01/02/2001

Data fine validita':

Conferma Varia Annulla Uscita

VECCHIA GRAFICA
DELLA TABELLA

TABELLA UNITA' PRODUTTIVE STUDI DI SETTORE

Codice ditta: 111 TEAMSISTEM SPA Monopunto

Unita' produttiva	Descrizione
1	SEDE DI SENIGALLIA

Descrizione: SEDE DI SENIGALLIA

Codice Ateco 2007: 582900 Edizione di altri software a pacchetto (esclusi giochi per computer)

Codice Atecofin 2004: 72210

Unita' promiscua: ☐

Attivita' prevalente: ☒

Annotazione distinta: ☒

Multipunto fisiologico: ☒

Data inizio validita': 01/02/2001

Data fine validita':

Varia Uscita

F9

NUOVA GRAFICA
DELLA TABELLA

Tabella “Conti unità produttive studi di settore”

ANADITTE - MULTI - CONTI PER UNITA' PRODUTTIVE STUDI DI SETTORE

Codice ditta: 1 TEAMSISTEM S.P.A. Pagina 1 / 1
Codice PdC: 80 Teamsystem Generale
Unita' produttiva: 1 SEDE DI SENIGALLIA

	Codice	Descrizione conto
1	68/05/407	ALTRI COSTI PER SERVIZI
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Inserisci Annulla annulla Tutto Uscita

VECCHIA GRAFICA
DELLA TABELLA

CONTI PER UNITA' PRODUTTIVE STUDI DI SETTORE

Codice ditta: 111 TEAMSISTEM SPA
Codice PdC: 80 Teamsystem Generale
Unita' produttiva: 1 SEDE DI SENIGALLIA

Codice Conto	Descrizione
68/05/407	ALTRI COSTI PER SERVIZI

Varia Inserisci Uscita

F9

NUOVA GRAFICA
DELLA TABELLA

Tabella “Gestione invio archivio pdf”

ANADITTE - MULTI - GESTIONE INVIO ARCHIVIO PDF

Codice ditta 1 TEAMSYSYSTEM

Indirizzo e-mail azienda@teamsystem.com

Password PASSWORD

☒ Archiviazione files ☒ Invio al portale documenti
☒ Invio e-mail ☐ Invio al portale anagrafiche
☐ Eseguita stampa informativa firma grafometrica

Funzioni
<input checked="" type="checkbox"/> Situazione economica patrimoniale
<input type="checkbox"/> Situazione comparata
<input checked="" type="checkbox"/> Situazione clienti
<input checked="" type="checkbox"/> Situazione fornitori
<input checked="" type="checkbox"/> Partitari
<input checked="" type="checkbox"/> Modello F24
<input checked="" type="checkbox"/> Iva annuale
<input checked="" type="checkbox"/> Bilancio cee
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione dati iva

Modello F24

F24 per versamento Si

Da conto A conto 99/99/999

Da conto A conto

Conferma Varia Annulla Uscita

**VECCHIA GRAFICA
DELLA TABELLA**

GESTIONE INVIO ARCHIVIO PDF

Codice ditta 111 TEAMSYSYSTEM SPA

Indirizzo e-mail

Password

☒ Archiviazione files ☒ Invio e-mail ☐ Invio al portale documenti ☐ Invio al portale anagrafiche ☐ Gestione Knos ☐ Eseguita stampa informativa firma grafometrica

Funzioni
<input checked="" type="checkbox"/> Situazione economica patrimoniale
<input checked="" type="checkbox"/> Situazione comparata
<input checked="" type="checkbox"/> Situazione clienti
<input checked="" type="checkbox"/> Situazione fornitori
<input checked="" type="checkbox"/> Partitari
<input checked="" type="checkbox"/> Modello F24
<input checked="" type="checkbox"/> Iva annuale
<input checked="" type="checkbox"/> Bilancio cee
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione dati iva
<input checked="" type="checkbox"/> Certificazione compensi

F24 per versamento ☒

Da conto A conto 99/99/999

Da conto A conto

Conferma Varia Annulla Uscita

**NUOVA GRAFICA
DELLA TABELLA**

TABE50 – “Banche/Agenzie versamenti IVA”

La presente tabella è stata modificata inserendo l'elenco delle banche sulla parte sinistra della videata. In pratica con il nuovo layout, tutte le informazioni riguardanti la tabella (inclusi filtri di ricerca, e tasti funzione) sono visualizzate non appena vi si accede.

The screenshot shows the 'TABE50 - MULTI - PERSONALIZZAZIONE DELEGA IVA BANCHE / AGENZIE' window. A red box highlights the form fields for bank details. The fields are:

Codice elemento	1	Codice Banca	8990	Descrizione banca	BANCA DELLE MARCHE
		Codice dipendenza	72	Descrizione dipendenza	FILIALE DI SENIGALLIA
		Provincia	AN	Luogo	SENIGALLIA
		Codice azienda	4512	Codice c.a.b	2145

At the bottom of the window are buttons: Conferma, Varia, Annulla, and Uscita.

TABE50 - VECCHIA GRAFICA

The screenshot shows the 'TABE50 - MULTI - PERSONALIZZAZIONE DELEGA IVA BANCHE / AG' window. It features a search section and a list of banks on the left, and a detailed view of a selected bank on the right. A red box highlights the detailed view fields.

Parametri di ricerca

Filtra per (inizia con ...): Valore filtro di ricerca:

Codice

Codice	Descrizione banca	ABI	CAB
2	CASSA RISPARMIO FANO	08145	
3	CASSA RISPARMIO DI PESARO		
4	CASSA RISPARMIO JESI		
5	CASSA RISPARMIO JESI		
6	CASSA RUR.ARTIG.OSTRA V.		
7	CASSA RISPARMIO FANO		
8	CASSA RISPARMIO JESI		
9	CASSA RISPARMIO FANO		
10	CASSA RISPARMIO JESI		
11	BANCA POPOLARE ANCONA	05308	21
12	CASSA RUR.ED ARTIG.OSTRA		
13	BANCA TOSCANA		
14	CASSA RISPARMIO DI JESI		
15	BANCA POP.PESARESE E RAVE		
16	CASSA RISP.FABRIANO E CUP		
17	BANCA POP.PESARESE E RAVE		
18	BANCA POPOLARE DI ANCONA		
19	BANCA POP.PESARESE E RAVE		
20	CASSA RISPARMIO DI JESI		
21	CASSA RUR.ARTIG.CORINALDO		
22	CASSA RUR.ARTIG.PERGOLA		
23	CASSA RISPARMIO DI JESI	08190	21

Detailed view of selected bank (CASSA RISPARMIO FANO):

Codice	2
Codice banca	8145 CASSA RISPARMIO FANO
Codice dipendenza	16 MAROTTA
Luogo	
Provincia	PS
ABI	08145
CAB	

At the bottom of the window are buttons: Conferma, Varia, Annulla, Inserisci, and Uscita.

TABE50 - NUOVA GRAFICA

Il tasto **"Inserisci"** o l'icona **"Foglio bianco"** consentono l'inserimento delle banche e delle agenzie. Con la nuova grafica il bottone **F2**, per la ricerca della banca o agenzia, non è più presente ma sono presenti i **"Parametri di ricerca"** che consentono di effettuare la propria scelta filtrando per *"Codice"*, *"Descrizione"*, *"ABI"* o *"CAB"*, l'elenco delle banche/agenzie.

TABE25 – Percentuali di ammortamento

La tabella delle percentuali di ammortamento è stata anch'essa rivista con l'inserimento, nella parte sinistra della schermata, dell'elenco dei gruppi. All'interno di ogni gruppo sono dettagliate le varie specie che a loro volta contengono le diverse sottospecie. Anche in questo caso con il tasto **"Inserisci"** o l'icona **"Foglio bianco"** è possibile inserire ulteriori coefficienti di ammortamento.

Il bottone **F2** per la ricerca delle percentuali è stato sostituito dai **"Parametri di selezione"** che consentono di filtrare per **"Codice"**, **"Descrizione gruppo"** o **"Descrizione specie"**.

In pratica, con il nuovo layout, tutte le informazioni della tabella (inclusi filtri di ricerca, e tasti funzione) sono visualizzate non appena vi si accede.

Codice gruppo

Codice	Descrizione
002	INDUSTRIE ZOOTECNICHE
003	INDUSTRIA PESCA E CACCIA
004	INDUSTRIA ESTRATT. MINERALI
005	INDUSTRIE MANIFATT. ALIMENTARI
007	INDUSTRIE MANIFATT. METALLURG. E MEC.
008	INDUSTRIE MANIFATT. MINERALI NON META.

Codice specie

Codice	Descrizione
01	Industria pesca, compr. spugne e coralli
02	All. pesci-mollusc. acque marine-interne

Codice sottospecie

Codice	Descrizione
001	Motopescherecci (completi equipaggiam.)
002	Attrez. partic. di pesca a bordo e terra
003	Mobili e macchine ordinarie d'ufficio
004	Macchine d'ufficio elettrom. e elettron.
005	Autoveicoli da trasporto
006	Autovetture, motoveicoli e simili

Codice gruppo

3	INDUSTRIA PESCA E CACCIA
---	--------------------------

Codice specie

01	Industria pesca, compr. spugne e coralli
----	--

Codice sottospecie

1	Motopescherecci (completi equipaggiam.)
---	---

Cespiti acquistati fino al 31.12.88

Percentuale di legge	12,50
Percentuale ammortamento minimo	6,25
Percentuale anticipata ante 88	27,50
Percentuale anticipata anno 88	31,25
Percentuale anticipata dopo 88	25,00

Cespiti acquistati dal 01.01.89

Percentuale di legge	12,50
Percentuale ammortamento	6,25
Percentuale ammortamento anticipato	25,00

TABE25 - NUOVA GRAFICA

Conferma Varia Inserisci Uscita

F9

TABE25 - MULTI - TABELLA PERCENTUALI DI AMMORTAMENTO

Codice gruppo: 01 INDUSTRIE AGRARIE E BOSCHIVE
Codice specie: 03 Indus. agrarie eserc. da proprietari fondi
Codice sottospecie: 4

Descrizione: Impianti specifici

Cespiti acquistati fino al 31.12.88		Cespiti acquistati dal 01.01.89	
Percentuale di legge	0,00	Percentuale di legge	0,00
Percentuale ammortamento minimo	0,00	Percentuale ammortamento minimo	0,00
Percentuale anticipata ante 88	15,00	Percentuale ammortamento anticipato	0,00
Percentuale anticipata anno 88	0,00		
Percentuale anticipata dopo 88	0,00		

[Conferma](#) [Varia](#) [Annulla](#) [Uscita](#)

**TABE25 - VECCHIA
GRAFICA**

**NUOVA TABELLA
PERCENTUALI DI
AMMORTAMENTO**

Codice gruppo: 3 INDUSTRIA PESCA E CACCIA
Codice specie: 01 Industria pesca, compr. spugne e coralli
Codice sottospecie: 1 Motopescherecci (completi equipaggiam.)

Cespiti acquistati fino al 31.12.88

Percentuale di legge	12,50
Percentuale ammortamento minimo	6,25
Percentuale anticipata ante 88	27,50
Percentuale anticipata anno 88	31,25
Percentuale anticipata dopo 88	25,00

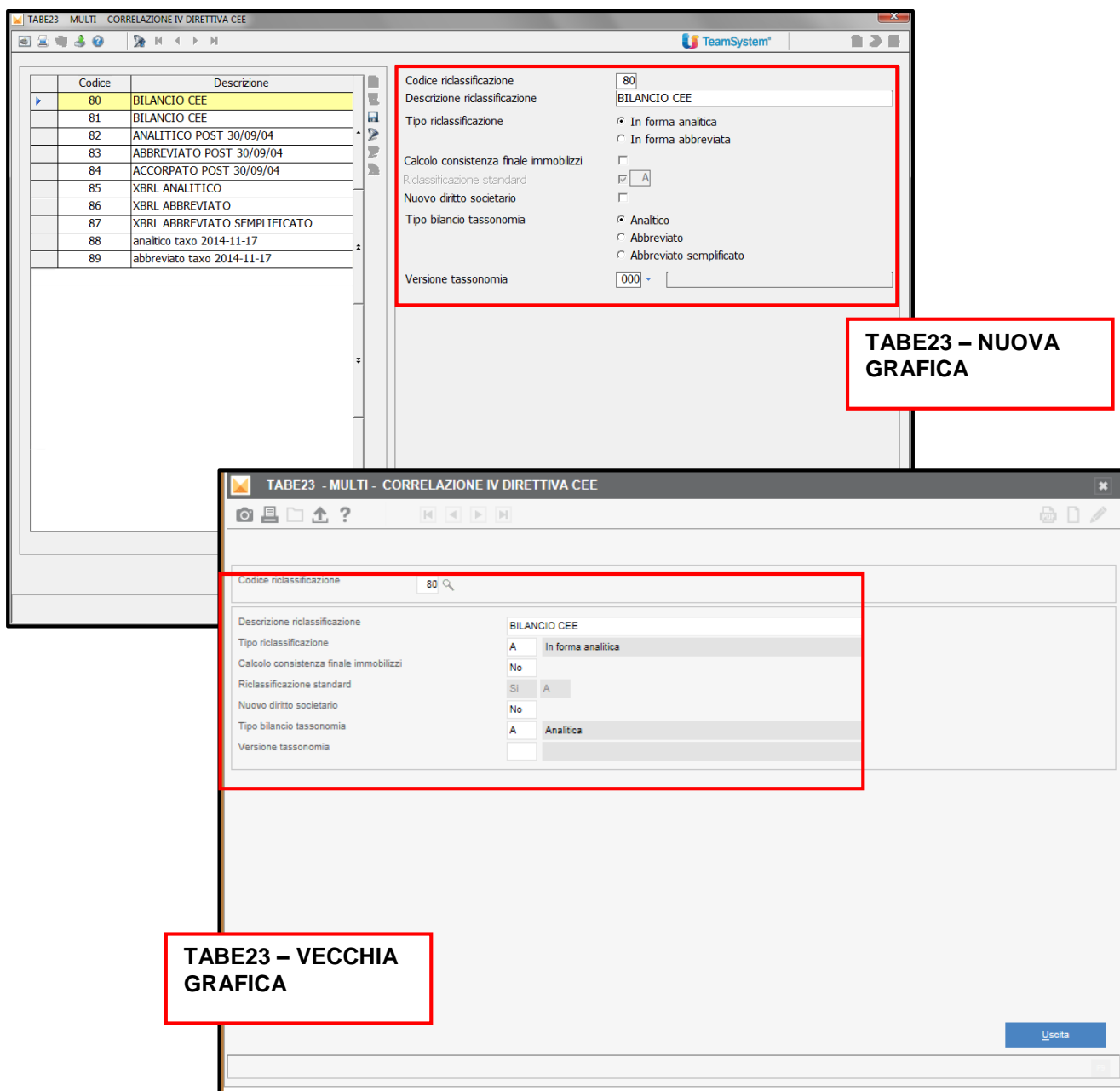
Cespiti acquistati dal 01.01.89

Percentuale di legge	12,50
Percentuale ammortamento	6,25
Percentuale ammortamento anticipato	25,00

TABE23 – “Tipi riclassificazioni IV Direttiva CEE”

Nella tabella riguardante le “Riclassificazioni” del bilancio è ora visibile appena vi si accede l'elenco delle riclassificazioni presenti.

Selezionato il “Codice riclassificazione” dall'elenco, sulla parte destra della videata verranno visualizzati i dati di riferimento del codice di riclassificazione.



TABE21 – “Descrizione Piano dei conti”

Anche la tabella utilizzata per creare codici del piano dei conti è stata modificata nella grafica. In pratica, con il nuovo layout grafico, tutte le informazioni della tabella (inclusi filtri di ricerca, e tasti funzione) sono visualizzate non appena vi si accede.

La presente tabella si componeva di due pagine: ora, selezionando il codice del Piano dei Conti dall'elenco visibile sulla parte sinistra della maschera, tutti i dati relativi al conto selezionato verranno esposti sulla parte destra dell'unica pagina presente.

Anche in questo caso con il tasto “Inserisci” o l'icona “Foglio bianco” è possibile creare altri piani dei conti.

Codice	Descrizione
0	TeamSystem Generale
1	PIANO DEI CONTI A DUE LIVE
2	BILANCIO CEE
3	PIANO DEI CONTO MULTI
80	TeamSystem Generale
81	TeamSystem Semplificata
82	TeamSystem Professionisti

Codice piano dei conti: 80

Descrizione piano dei conti: TeamSystem Generale

Numero livelli: 3

Piano dei Conti standard: ☒

Tipo piano dei conti: ☒ Ordinario
☐ Semplificato
☐ Professionisti

Versione: 2015.8.0

Usa riclassificazione (BILAG) standard: ☒

Mastri riservati:

Da	A
1	55
58	96
99	99

Elementi mastri conti cespiti riservati:

Da	A
1	90

Codice p.d.c.: 80

Descrizione piano dei conti: TeamSystem Generale

Numero livelli: 3

Codice p.d.c.: 80

Tipo piano dei conti: ☐ Ordinario

Versione: 2015.7.0

Usa riclassificazione (BILAG) standard: ☐ Si

Mastri riservati:

Da:	1	A:	55
Da:	58	A:	96
Da:	99	A:	99
Da:		A:	
Da:		A:	
Da:		A:	
Da:		A:	
Da:		A:	
Da:		A:	
Da:		A:	

Elementi conti cespiti riservati:

Da:	1	A:	90
Da:		A:	
Da:		A:	
Da:		A:	
Da:		A:	
Da:		A:	
Da:		A:	
Da:		A:	
Da:		A:	
Da:		A:	

TABE02C – “Personalizzazione conti”

Per la Tabella di personalizzazione dei conti è stato introdotto il nuovo layout grafico. Con la nuova grafica la tabella è stata completamente rivista. Si compone ora di una sola pagina in cui sono visibili i vari piani dei conti disponibili. Dall'elenco dei piani dei conti, posto sulla sinistra della maschera, selezionare un pdc per visualizzarne la personalizzazione.

In pratica con il nuovo layout, tutte le informazioni (inclusi filtri di ricerca, e tasti funzione) della tabella sono visualizzate non appena vi si accede.

Anche in questo caso l'inserimento di un nuovo piano dei conti può avvenire con il tasto “Inserisci” o l'icona “Foglio bianco”.

TABE02C - MULTI - PERSONALIZZAZIONE PIANO DEI CONTI

Codice p.d.c. 80 Teamsystem Generale

Mastro clienti	14	CREDITI V/CLIENTI
Mastro fornitori	40	DEBITI V/FORNITORI
Mastro clienti 2	00	
Mastro fornitori 2	00	
Mastro clienti 3	00	
Mastro fornitori 3	00	
Conto iva acquisti	18/20/005	IVA SU ACQUISTI
Conto iva vendite	48/05/045	IVA SU VENDITE
Conto iva corrispettivi	48/05/050	IVA SU CORRISPETTIVI
Conto iva in sospensione	48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA
Conto ricavi corrispettivi da ventilare	58/05/105	CORR.P/CESSIONE BENI-SI VENTILAZ
Conto cassa	24/15/005	DENARO IN CASSA
Conto abbuoni attivi	64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.
Conto abbuoni passivi	84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI
Conto ritenute d'acconto su vendite	18/20/050	ERARIO C/RITENUTE SUBITE
Conto ritenute d'acconto su acquisti	48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO
Conto costi sospesi	26/25/005	SPESE NON PAGATE-PROFESSIONISTI
Conto ricavi sospesi	54/25/005	COMPENSI NON RISCOSSI-PROFESS.

TABE02C - MULTI - PERSONALIZZAZIONE PIANO DEI CONTI

PdC	Descrizione
0	Teamsystem Generale
1	PIANO DEI CONTI A DUE LIVE
2	BILANCIO CEE
3	PIANO DEI CONTO MULTI
80	Teamsystem Generale
81	Teamsystem Semplificata
82	Teamsystem Professionisti
91	P.d.C. az. artigianale
92	P.d.C. az. commerciale

Tipo	Codice	Descrizione
Mastro clienti	14/00000	CREDITI V/CLIENTI
Mastro fornitori	40/00000	DEBITI V/FORNITORI
Mastro clienti 2	56/00000	CLIENTI 2
Mastro fornitori 2	57/00000	FORNITORI 2
Mastro clienti 3	97/00000	CLIENTI 3
Mastro fornitori 3	98/00000	FORNITORI 3
Iva acquisti	18/20/005	IVA SU ACQUISTI
Iva vendite	48/05/045	IVA SU VENDITE
Iva corrispettivi	48/05/050	IVA SU CORRISPETTIVI
Iva in sospensione	48/05/055	IVA SU VENDITE SOSPESA
Ricavi corrispettivi da ventilare	24/15/005	DENARO IN CASSA
Cassa	58/05/105	CORR.P/CESSIONE BENI-SI VENTILAZ
Abbuoni attivi	64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.
Abbuoni passivi	84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI
Ritenute d'acconto su vendite	18/20/050	ERARIO C/RITENUTE SUBITE
Ritenute d'acconto su acquisti	48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO
Costi sospesi	26/25/005	SPESE NON PAGATE-PROFESSIONISTI
Ricavi sospesi	54/25/005	COMPENSI NON RISCOSSI-PROFESS.
Ratei attivi	26/05/005	RATEI ATTIVI
Ratei passivi	54/05/005	RATEI PASSIVI
Risconti attivi	26/10/005	RISCONTI ATTIVI
Risconti passivi	54/10/005	RISCONTI PASSIVI

Parametri di ricerca

Cerca per Tipo conto Valore da ricercare

Prossimo


Conferma

Varia

Annulla

Inserisci

Uscita

 TeamSystem

Integrazione alla guida utente

43
[Torna all'indice](#)

Con l'introduzione della nuova grafica il bottone **F2** per la ricerca del piano dei conti non è più presente ma è presente la sezione **"Parametri di ricerca"** che consente di filtrare per *"Codice"*, *"Tipo Conto"* o *"Descrizione"*, l'elenco dei P.d.C.

TABE10 – “Personalizzazione conti cespiti/Leasing/Fringe benefit”

La Tabella con la nuova grafica è sempre suddivisa sui tre folder, “Cespiti”, “Leasing” e “Fringe benefit”. In pratica con il nuovo layout grafico, tutte le informazioni (inclusi filtri di ricerca, e tasti funzione) della tabella sono visualizzate non appena vi si accede.

Tipo	Codice	Descrizione
Immobiliizzi	03/05/010	COSTI DI AMPLIAMENTO
Fondi	04/05/010	F/AMM COSTI DI AMPLIAMENTO
Quote Ammortamento	74/05/010	AMM.TO COSTI DI AMPLIAMENTO
Minusvalenze		
Minusvalenze professionisti		
Plusvalenze		
Plusvalenze professionisti		
Plusvalenze da ripartire		
Rivalutazioni		
Quote ammortamento anticipate		
Quote ammortamento indeducibili		
Eliminazione dal processo produttivo	84/10/050	SOPRAVVENIENZ. PASSIVE ORD.DED.
Fondo ammortamento anticipato		
Plusvalenze non tassabili		
Costi non deducibili		
Eliminazione non deducibile	84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI

Descrizione conto	Codice	Descrizione
COSTI DI AMPLIAMENTO		
Conto immobilizzi	03/05/010	COSTI DI AMPLIAMENTO
Conto fondi	04/05/010	F/AMM COSTI DI AMPLIAMENTO
Conto quote ammortamento	74/05/010	AMM.TO COSTI DI AMPLIAMENTO
Conto minusvalenze		
Conto minusvalenze professionisti		
Conto plusvalenze		
Conto plusvalenze professionisti		
Conto plusvalenze da ripartire		
Conto rivalutazioni		
Conto quote ammortamento anticipate		
Conto quote ammortamento indeducibili		
Conto eliminazione dal processo produttivo	84/10/050	SOPRAVVENIENZ. PASSIVE ORD.DED.
Conto fondo ammortamento anticipato		
Conto plusvalenze non tassabili		
Conto costi non deducibili		
Conto eliminazione non deducibile	84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI

TABE10 – VECCHIA
GRAFICA

Variazione movimenti storico contabile ordinaria/semplicità

MULTI

VARSTO/VARSTOS

Nuova Grafica

I comandi **VARSTO** e **VARSTOS** sono stati rivisti nella grafica e sono ora utilizzabili nella modalità “html5”. Nei “Parametri iniziali” (**VARSTO** e **VARSTOS**) va inserito il codice conto o la data di registrazione o il numero progressivo per ricercare i movimenti passati a storico. In tale contesto è possibile impostare i filtri per la ricerca (“F3=Filtri”).

Ad esempio, dopo aver indicato come “Codice conto” “15/05/015” ed aver selezionato il simbolo “+” si accede al dettaglio dei movimenti (come in videata).

Con la selezione di uno dei vari movimenti si aprirà il dettaglio dell'operazione.

Conto	Descrizione	Data registrazione	Progressivo	Causale	Descrizione	Importo	Num. doc.	Data
11/05/015	MATERIE DI CONSUMO	31/12/2000	107	301	RILEVAZIONE	1.735,30	D	
11/05/015	MATERIE DI CONSUMO	31/12/2000	25119	26	SALDO CHIUSURA	1.735,30	A	
11/05/015	MATERIE DI CONSUMO	01/01/2001	17	25	SALDO APERTURA	1.735,30	D	
11/05/015	MATERIE DI CONSUMO	31/08/2001	128	54	STORNO	1.735,30	A	
11/05/015	MATERIE DI CONSUMO	31/12/2001	242	301	RILEVAZIONE	2.011,04	D	
11/05/015	MATERIE DI CONSUMO	31/12/2001	25173	26	SALDO CHIUSURA	2.011,04	A	
11/05/015	MATERIE DI CONSUMO	01/01/2002	45	26	Apertura Lire	2.011,04	D	
11/05/015	MATERIE DI CONSUMO	01/01/2002	47	25	SALDO APERTURA	2.011,04	D	
11/05/015	MATERIE DI CONSUMO	30/09/2002	268	301	RILEVAZIONE	2.011,04	A	
11/05/015	MATERIE DI CONSUMO	01/01/2004	19	25	SALDO APERTURA	1.144,50	D	
11/05/015	MATERIE DI CONSUMO	01/01/2004	171	70	GIROCONTO	1.144,50	A	

Gestione Archivio ditte

MULTI**ANADITTE**

Nuova Gestione dell'Anagrafica per soci, amministratori e sindaci

Con il presente aggiornamento viene inoltre rilasciata la nuova gestione dell'Anagrafica “**Soci/Collaboratori familiari**”, “**Associati in partecipazione**”, “**Consiglio di amministrazione**” e “**Sindaci/Membri di controllo**”.

ANADITTE - MULTI - Console archivio ditte

Codice ditta 111 TEAMSYSTEM SPA

DATI ATTUALI dal 08/01/2016

- ☐ Riepilogo numerazioni, date e calcolo indici
- ☐ Legale rappresentante
- ☒ Soci / collaboratori familiari
- ☒ Associati in partecipazione
- ☒ Consiglio di amministrazione
- ☒ Sindaci/Membri di controllo
- ☐ Proposta aliquote
- ☐ Personalizzazione conti
- ☐ Personalizzazione intermedi clienti/fornitori
- ☐ Personalizzazione est. conto/portafoglio
- ☐ Ubicazione cespiti

Denominazione: TEAMSYSTEM SPA
Residenza: VIA GAGARIN 205-206
Sede legale: VIA GAGARIN 205-206
Codice fiscale: 01035310414
N. telefono:
E-mail:

Collegati: > Anagrafica: 61313

Codice attività: 620100 Produzione



NOTA BENE

Con tale versione è inoltre possibile collegare l'Anagrafica Unica di Polyedro della compagine dei soci, degli amministratori del consiglio d'amministrazione e dei sindaci del collegio sindacale a quella presente in **MULTI** (e viceversa) se in Anagrafica Unica tali informazioni sono già presenti.

Per il corretto collegamento della gestione soci, amministratori e sindaci con l'Anagrafica Unica è necessario aver installato la versione 2016.02.00 di Polyedro.

È inoltre importante sottoscrivere nuovamente la procedura **MULTI** da Polyedro (Anagrafica unica – Sottoscrizioni).

L'Anagrafica dei “**Soci/Collaboratori familiari**”, degli “**Associati in partecipazione**”, del “**Consiglio di amministrazione**” e dei “**Sindaci/Membri di controllo**” oltre ad essere stata rivista nella grafica contiene anche nuove informazioni, utili alla gestione dell'anagrafica stessa.

Le icone presenti nella parte destra della videata accanto alla griglia che accoglie l'elenco dei soci sono le icone **"Inserisci"**, **"Elimina Anagrafica"**, **"Varia Anagrafica"**, **"Periodo storico"** e **"Collega AU"** da utilizzare rispettivamente per inserire nuovi soci/collaboratori familiari nella compagine sociale, per eliminare una o più anagrafiche dall'elenco dei soci/collaboratori, per variare l'anagrafica del socio/collaboratore, per visualizzare le variazioni storiche del soggetto su cui si è posizionati, mentre la funzione **"Collega AU"**, di cui parleremo più avanti, consente di agganciare l'anagrafica del socio/collaboratore all'anagrafica Unica di Polyedro.

Selezionando l'icona **"Inserisci"** si attiverà il campo **"Codice Anagrafica"** dove inserire il codice del socio/collaboratore, codice che può essere ricercato tramite F2 nell'archivio Anagrafica generale.

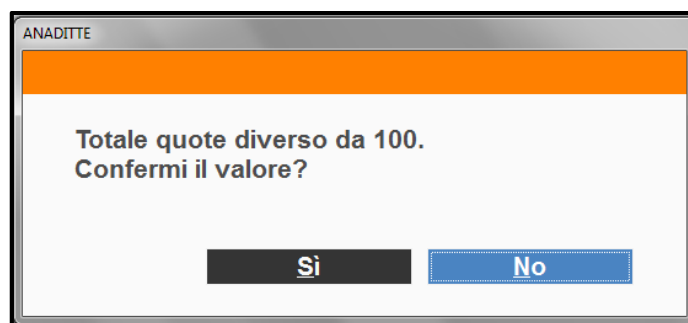
Per quanto concerne la griglia della **"Gestione soci/collaboratori familiari"** sono stati rivisti i dati in essa visualizzati. Le nuove colonne inserite sono la colonna **"Stato Anagrafica Unica"** in cui è evidenziato se l'anagrafica del socio/collaboratore familiare risulta collegata alla sezione dei soci all'Anagrafica Unica di Polyedro; le colonne **"Data inizio"** e **"Data fine"** in cui, anche qui per ogni socio/collaboratore, è riportata rispettivamente la data di entrata in carica (informazione da inserire obbligatoriamente, pena l'impossibilità di proseguire nell'inserimento delle informazioni) e la data di fine carica. In un'ulteriore colonna, **"Presenza storico"**, è evidenziato se si tratta di un socio con un'anagrafica in cui sono presenti delle variazioni storicizzate.

Dati storici al							
	Socio/Collaboratore f	Stato AU	Data inizio	Data fine	Qualifica	Quota capitale	Presenza storico
—	In carica						
	BIANCHI GIUSEPPE	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	20,000	
	ROSSI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Amministratore	51,000	✓
	VERDI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	29,000	

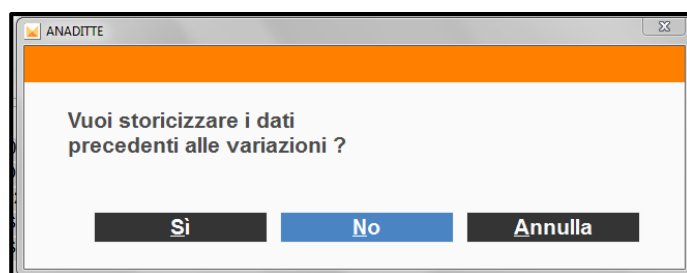
Dopo aver terminato l'inserimento della compagine sociale e selezionato il bottone **"Uscita"** si avvierà il **"Calcolo periodo storico in corso"**. Se nel corso di tale operazione la procedura individua che il totale delle quote capitale è diverso da 100, invierà una segnalazione a video che può comunque essere forzata per chiudere il programma.

Dati storici al

	Socio/Collaboratore f	Stato AU	Data inizio	Data fine	Qualifica	Quota capitale
—	In carica					
	BIANCHI GIUSEPPE	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	20,000
	ROSSI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Amministratore	59,000
	VERDI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	29,000



Nel caso in cui siano stati modificati i dati relativi ad uno o più soci/collaboratori, uscendo dalla gestione soci la procedura segnalerà a video la presenza di variazioni da storicizzare.



Confermando la storicizzazione si accederà ad una maschera dove inserire la data di storicizzazione dei dati.

AGGIORNAMENTO STORICO

Tipo dati storico: Anagrafici / gestione, Contabili, IVA

Data: 14/06/2016

Descrizione:

Selezione	Tipo dati storico	Da data	A data	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	Soci		14/06/2016	in creazione

Data variazione storica

F3 Visualizza periodi esistenti F9

AGGIORNAMENTO STORICO

Tipo dati storico: Anagrafici / gestione
 Contabili
 IVA

Data: 14/06/2016
 Descrizione: variazione

Selezione	Tipo dati storico	Da data	A data	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	Soci		14/06/2016	in creazione

Conferma Varia Uscita

F9

ANADITE - MULTI - GESTIONE SOCI

Ditta: 111 TEAMSYSTEM SPA

Dati storici al:

In carica	Socio/Collaboratore f	Stato AU	Data inizio	Data fine	Qualifica	Quota ca	Presenza storico
	BIANCHI GIUSEPPE	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	20,000	
	ROSSI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Amminisi	51,000	✓
	VERDI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	29,000	

Codice Anagrafica
 Codice Fiscale
 Cognome Nome
 Domicilio / Via
 Cap./Comune/Provincia
 Sesso/Dati di nascita

Dati

Data inizio
 Data fine
 Qualifica: <nessuna selezione>
☐ Apporto di solo capitale
☐ Occupazione prevalente

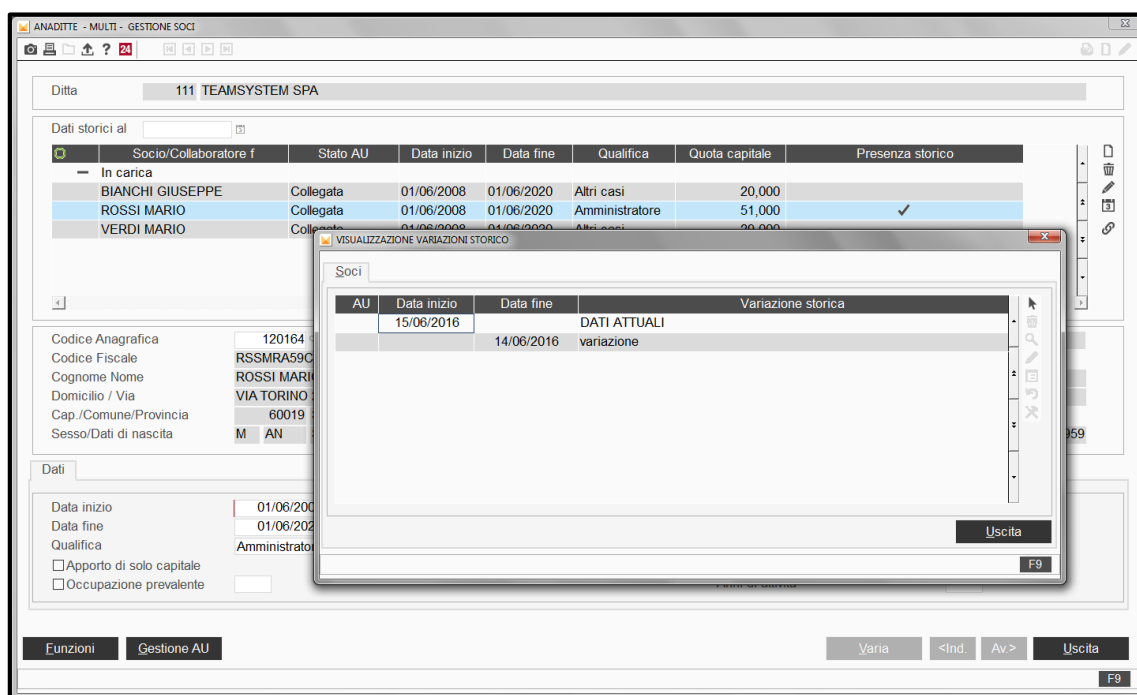
Quota capitale
 Quota partecipazione perdite
 Quota partecipazione patrimonio
 Mesi di esercizio
 Anni di attività

Eruzioni Gestione AU Varia <Ind Av> Uscita

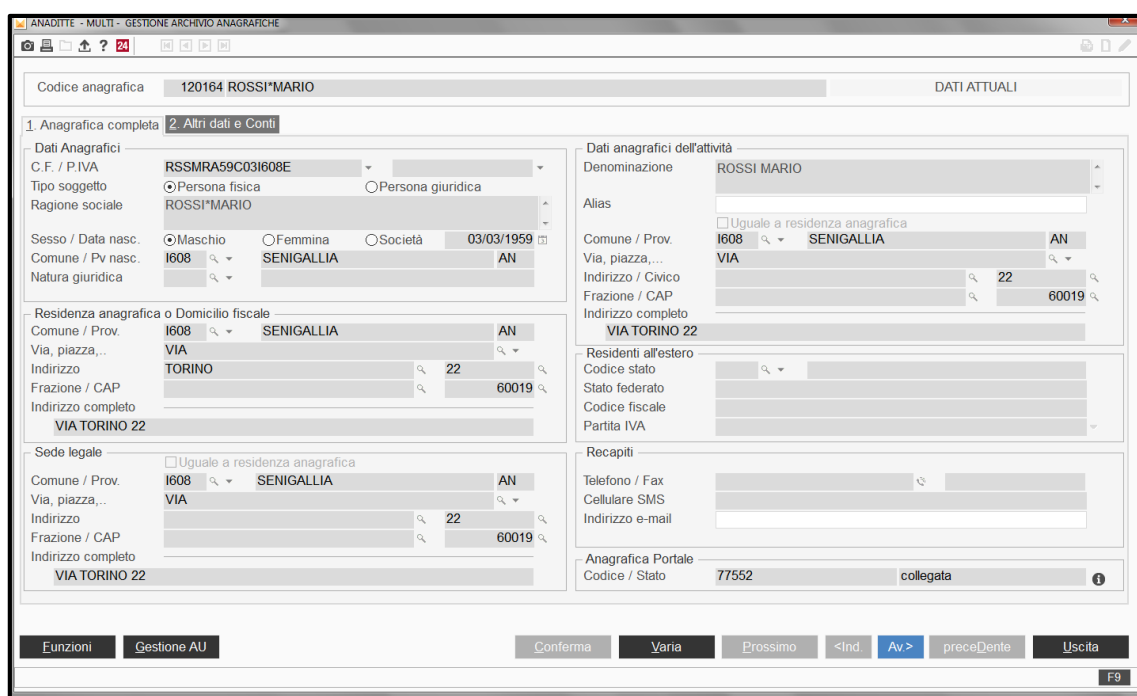
F9

Verrà barrata la colonna **“Presenza storico”**. Lo storico delle variazioni del singolo socio può essere visualizzato selezionando l'icona **“Periodo storico”**, posta a fianco della griglia dei soci in carica.





L'icona “**Varia anagrafica**”, attiva per il singolo socio consente l’accesso alla gestione archivio anagrafiche del socio stesso.



La funzione “**Collega AU**” permette di agganciare all’Anagrafica Unica i singoli soci/collaboratori.

Socio/Collaboratore f	Stato AU	Data inizio	Data fine	Qualifica	Quota capitale
BIANCHI GIUSEPPE	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	20
ROSSI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Amministratore	51
VERDI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	29

La funzione “**Collega AU**” è presente anche all’interno del bottone “**Funzioni**” e permette di trasferire i dati dall’anagrafica, **ANADITTE**, alla sezione soci/collaboratori familiari dell’Anagrafica Unica per effettuare la sottoscrizione.

Nel caso in cui i dati relativi ai soci (ciò vale anche per amministratori e sindaci) sono già presenti in Polyedro e non in **ANADITTE**, utilizzando la funzione “**Collega AU**” saranno ripresi da Anagrafica Unica e riportati in **MULTI**.

Collegare socio con Anagrafica Unica?

Si **No**

ANADITTE

Al contrario, se sono presenti dei dati in **ANADITTE** e non in Polyedro, con la funzione “**Collega AU**” la procedura visualizza una videata con i dati da trasferire e con la “Conferma” i dati sono trasferiti. Nel caso, infine, in cui siano presenti delle differenze tra le anagrafiche inserite in **MULTI** e quelle presenti in Polyedro, in una videata vengono mostrati i dati, potendo, in tale contesto, decidere quali, tra i dati di **MULTI** o di Polyedro (oppure entrambi) utilizzare.

Descrizione campo	Valore campo	Procedura	Utilizzo	Err	Selez	Valore Anagrafica Unica
Dati identificativi: Stato civile	1	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> 1	
Dati identificativi: Nazione	86	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> 86	
Dati identificativi: Tel. Sms	352325624	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> 352325624	
Dati identificativi: Tel. f	0717908256	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> 0717908256	
Residenza: Indirizzo completo	VIA TORINO 22	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> VIA TORINO 22	
	VIALE GENOVA 22	MULTI	Ditta+Socio+CollFam+Ass		<input type="radio"/>	
Residenza: Tipologia	VIA	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> VIA	
	VIALE	MULTI	Ditta+Socio+CollFam+Ass		<input type="radio"/>	
Residenza: Indirizzo	TORINO	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> TORINO	
	GENOVA	MULTI	Ditta+Socio+CollFam+Ass		<input type="radio"/>	
Residenza: Indirizzo esteso	VIA TORINO 22 60019 SENIGALLIA AN	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> VIA TORINO 22 60019 SENIGALLIA AN	
Indirizzo legale: Indirizzo completo	VIA TORINO 22	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> VIA TORINO 22	
	VIALE GENOVA 22	MULTI	Ditta+Socio+CollFam+Ass		<input type="radio"/>	
Indirizzo legale: Tipologia	VIA	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> VIA	
	VIALE	MULTI	Ditta+Socio+CollFam+Ass		<input type="radio"/>	
Indirizzo legale: Indirizzo	GENOVA	MULTI	Ditta+Socio+CollFam+Ass		<input checked="" type="radio"/> GENOVA	
Indirizzo legale: Indirizzo esteso	VIA 22 60019 SENIGALLIA AN	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> VIA 22 60019 SENIGALLIA AN	
Sede attivita': Indirizzo completo	VIA TORINO 22	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> VIA TORINO 22	
	VIALE GENOVA 22	MULTI	Ditta+Socio+CollFam+Ass		<input type="radio"/>	
Sede attivita': Tipologia	VIA	POLYEDRO			<input checked="" type="radio"/> VIA	
	VIALE	MULTI	Ditta+Socio+CollFam+Ass		<input type="radio"/>	
Sede attivita': Indirizzo	GENOVA	MULTI	Ditta+Socio+CollFam+Ass		<input checked="" type="radio"/> GENOVA	

**L'anagrafica verrà trasferita in POLYEDRO.
Confermi il trasferimento?**

Dettaglio Anagrafica

Nel momento in cui si genera il collegamento i dati dei soci non sono più modificabili in **MULTI** ma solo in Anagrafica Unica.

La funzione inversa “**Scollega AU**” fa tornare gestibili in **MULTI** i soci/collaboratori precedentemente collegati all’Anagrafica Unica.

Il campo “**Dati storici al**” è un campo di sola visualizzazione. Pertanto, inserendovi una data, nella griglia dei soci/collaboratori verrà visualizzata la situazione alla data inserita nel suddetto campo. All’interno del bottone “**Funzioni**” sono presenti le scelte “**Dati storico**”/“**Dati attuali**”, la prima consente di accedere al campo “**Dati storici al**” per inserirvi una data per la visualizzazione, la seconda consente di passare dalla visualizzazione dello storico alla visualizzazione dei dati attuali.

Pertanto, accedendo alla gestione dei soci (ma ciò è valido anche per le altre scelte), se non viene valorizzato il campo “**Dati storici al**”, la procedura visualizzerà i dati attuali ovvero quelli presenti alla data di sistema.



Esempio: 1

ANADITTE - MULTI - GESTIONE SOCI

Ditta: 111 TEAMSISTEM SPA

Dati storici al: 31/12/2014

Socio/Collaboratore f	Stato AU	Data inizio	Data fine	Qualifica	Quota capitale	Presenza storico
BIANCHI GIUSEPPE	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	20,000	✓
ROSSI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Amministratore	51,000	
VERDI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	29,000	✓

Codice Anagrafica: 120161 Storico fino al 31/12/2015

Codice Fiscale: 01035310414

Cognome Nome: BIANCHI GIUSEPPE

Domicilio / Via: VIA PESARO 22

Cap./Comune/Provincia: 60019 SENIGALLIA AN

Sesso/Dati di nascita: M AN SENIGALLIA 03/03/1959

Dati

Data inizio: 01/06/2008

Data fine: 01/06/2020

Qualifica: Altri casi

☐ Apporto di solo capitale

☐ Occupazione prevalente

Quota capitale: 20,000

Quota partecipazione perdite:

Quota partecipazione patrimonio:

Mesi di esercizio:

Anni di attività:

F9

ANADITTE - MULTI - GESTIONE SOCI

Ditta: 111 TEAMSISTEM SPA

Dati storici al:

Socio/Collaboratore f	Stato AU	Data inizio	Data fine	Qualifica	Quota capitale	Presenza storico
BIANCHI GIUSEPPE	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	21,000	✓
ROSSI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Amministratore	51,000	
VERDI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	28,000	✓

Codice Anagrafica: 120161 DATI ATTUALI dal 01/01/2016

Codice Fiscale: 01035310414

Cognome Nome: BIANCHI GIUSEPPE

Domicilio / Via: VIA PESARO 22

Cap./Comune/Provincia: 60019 SENIGALLIA AN

Sesso/Dati di nascita: M AN SENIGALLIA 03/03/1959

Dati

Data inizio: 01/06/2008

Data fine: 01/06/2020

Qualifica: Altri casi

☐ Apporto di solo capitale

☐ Occupazione prevalente

Quota capitale: 21,000

Quota partecipazione perdite:

Quota partecipazione patrimonio:

Mesi di esercizio:

Anni di attività:



Esempio: 2

ANADITTE - MULTI - GESTIONE SOCI

Ditta: 111 TEAMSISTEM SPA

Dati storici al: 31/12/2015

	Socio/Collaboratore f	Stato AU	Data inizio	Data fine	Qualifica	Quota capitale	Presenza storico
— In carica							
	BIANCHI GIUSEPPE	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	20,000	✓
	ROSSI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Amministratore	51,000	
	VERDI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	29,000	✓
— Non in carica							
	NERI GIUSEPPE-	Collegata	01/01/2016	01/06/2020	Altri casi		

Codice Anagrafica
Codice Fiscale
Cognome Nome
Domicilio / Via
Cap./Comune/Provincia
Sesso/Dati di nascita

Dati

Data inizio
Data fine
Qualifica
☐ Apporto di solo capitale
☐ Occupazione prevalente

Quota capitale
Quota partecipazione perdite
Quota partecipazione patrimonio
Mesi di esercizio
Anni di attività

Eunzioni Gestione AU

Varia <Ind. Av.> Uscita

ANADITTE - MULTI - GESTIONE SOCI

Ditta: 111 TEAMSISTEM SPA

Dati storici al:

	Socio/Collaboratore f	Stato AU	Data inizio	Data fine	Qualifica	Quota capitale	Presenza storico
— In carica							
	BIANCHI GIUSEPPE	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	21,000	✓
	ROSSI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Amministratore	51,000	
	VERDI MARIO	Collegata	01/06/2008	01/06/2020	Altri casi	28,000	✓
	NERI GIUSEPPE-	Collegata	01/01/2016	01/06/2020	Altri casi		

Codice Anagrafica: 38414 DATI ATTUALI
Codice Fiscale
Cognome Nome: NERI GIUSEPPE-
Domicilio / Via
Cap./Comune/Provincia: 60019 SENIGALLIA AN
Sesso/Dati di nascita

Dati

Data inizio: 01/01/2016
Data fine: 01/06/2020
Qualifica: Altri casi
☐ Apporto di solo capitale
☐ Occupazione prevalente

Quota capitale
Quota partecipazione perdite
Quota partecipazione patrimonio
Mesi di esercizio
Anni di attività

Eunzioni Gestione AU

Varia <Ind. Av.> Uscita



IMPORTANTE

In generale per poter collegare le anagrafiche dei soci (ciò vale anche per gli amministratori e i sindaci) a Polyedro deve innanzitutto essere stata sottoscritta la ditta. Una volta sottoscritta la ditta, per collegare la compagine sociale, il consiglio di amministrazione e il collegio sindacale all'Anagrafica Unica è necessario che i singoli

soggetti che rivestono tali cariche siano già stati agganciati all'Anagrafica Unica di Polyedro.

Se non lo fossero, si possono collegare tramite la funzione “Collega AU” presente nel bottone a fianco del “*Codice fiscale*” del singolo soggetto.

Consiglio di amministrazione



IMPORTANTE

Conversione - Consiglio di amministrazione/Collegio sindacale

Di seguito riportiamo alcune considerazioni circa l'operazione di conversione (CONVERS) delle anagrafiche degli amministratori e dei sindaci.

La conversione riporta nell'Anagrafica del "Consiglio di amministrazione" e del "Collegio Sindacale" i dati che erano già presenti nella vecchia Anagrafica "Amministratori".

Per ogni soggetto presente in anagrafica saranno quindi ripresi, oltre ai dati anagrafici anche la "*Data inizio*", la "*Data fine*" e la "*Qualifica*" ("A-Amministratore", "B-Amministratore non socio", "C-Collegio Sindacale") e, sulla base di quest'ultima, riportati nell'Anagrafica del "Consiglio di amministrazione" o del "Collegio Sindacale". La conversione del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale si comporta in modo diverso a seconda che tra gli amministratori/sindaci siano presenti dei soggetti per cui è stata indicata, nel campo "*Data fine*", una data superiore o inferiore alla data di sistema in cui si effettua la conversione.

Pertanto, se eseguendo la conversione il programma individua un amministratore/sindaco con una "*Data fine*" superiore a quella di sistema, questa data sarà inserita nel campo "*Data scadenza*" del Consiglio di Amministrazione/Collegio sindacale. Si supponga ad esempio di eseguire la conversione in data 19/07/2016: se all'interno della vecchia anagrafica amministratori è presente anche un solo amministratore con "*Data fine*" 31/12/2017, tale data verrà inserita anche nel campo "*Data scadenza*" del Consiglio di amministrazione.

Viceversa, individuando una "*Data fine*" inferiore alla data di sistema nel momento in cui si effettua la conversione, nel campo "*Data scadenza*" del Consiglio di Amministrazione/Collegio sindacale e nel campo "*Data fine mandato*" di ogni singolo amministratore/sindaco viene inserito 31/12/2016.

Dopo aver eseguito il comando CONVERS, si consiglia comunque di verificare ed eventualmente integrare e /o modificare i dati convertiti.

Per quel che riguarda la gestione dell'anagrafica del "**Consiglio di amministrazione**" le nuove informazioni richieste riguardano la "*Data nomina*" e la "*Data scadenza*" (quest'ultima da inserire obbligatoriamente) del Consiglio di Amministrazione.

ANADITTE - MULTI - Gestione amministratori / Firmatari

Codice ditta: 111 TEAMSYSTEM SPA

Consiglio di amministrazione

Data nomina: 01/01/2012
Data scadenza: 31/12/2017
Note:
Dati storici al:

Inizio mandato	Fine mandato	Stato	Tipo carica	Membro esterno	Nominativo membro	Stato AL

Codice anagrafica:
Indirizzo:
Tel.:
Cod. fiscale:

Data inizio mandato:
Data fine mandato:
Qualifica: <nessuna selezione>
Tipo carica: <nessuna selezione>
Poteri:
Note:

Presidente del Consiglio di Amministrazione: ☐
Membro esterno: ☐
Firmatario della dichiarazione: ☐

Funzioni Gestione AU Conferma Varia Annulla Inserisci Uscita

F2 F3 Crea anagrafiche F9



NOTA BENE

A differenza della compagine sociale per il CdA e il Collegio Sindacale c'è da definire prima di tutto la durata del consiglio/collegio che si compone dei singoli amministratori/sindaci.

Dopo aver definito il Consiglio di Amministrazione, vanno inseriti i singoli membri del Consiglio con l'icona "Inserisci".

ANADITTE - MULTI - Gestione amministratori / Firmatari

Codice ditta: 111 TEAMSYSTEM SPA

Consiglio di amministrazione

Data nomina: 01/01/2012
Data scadenza: 31/12/2017
Note:
Dati storici al:

Inizio mandato	Fine mandato	Stato	Tipo carica	Membro esterno	Nominativo membro	Stato AL
01/01/2016	31/12/2017	In carica		<input type="checkbox"/>	NERI GIUSEPPE-	Scollegata
01/01/2012	31/12/2017	In carica		<input type="checkbox"/>	BIANCHI GIUSEPPE	Collegata
01/01/2012	31/12/2017	In carica		<input type="checkbox"/>	ROSSI MARIO	Collegata

Codice anagrafica: 32646 NERI GIUSEPPE-
Indirizzo: VIA DEI GAROFANI 4
Tel.:
Cod. fiscale: DATI ATTUALI

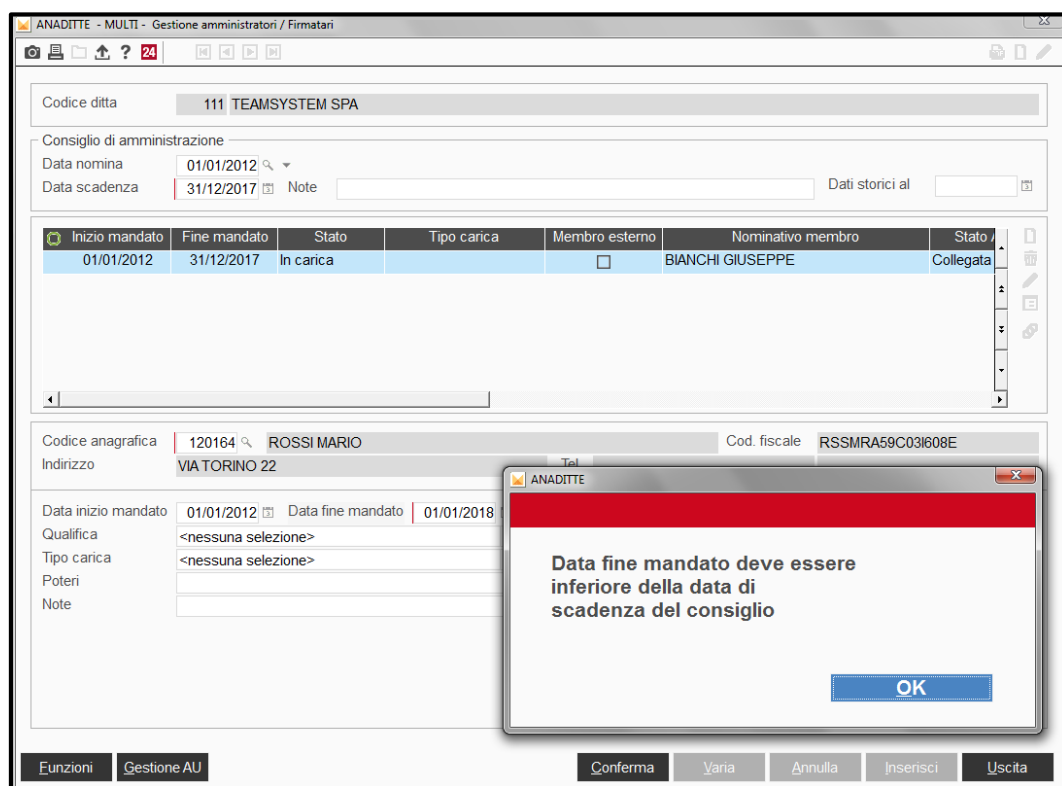
Data inizio mandato: 01/01/2016
Data fine mandato: 31/12/2017
Qualifica: Socio amministratore
Tipo carica: <nessuna selezione>
Poteri:
Note:

Presidente del Consiglio di Amministrazione: ☐
Membro esterno: ☐
Firmatario della dichiarazione: ☐

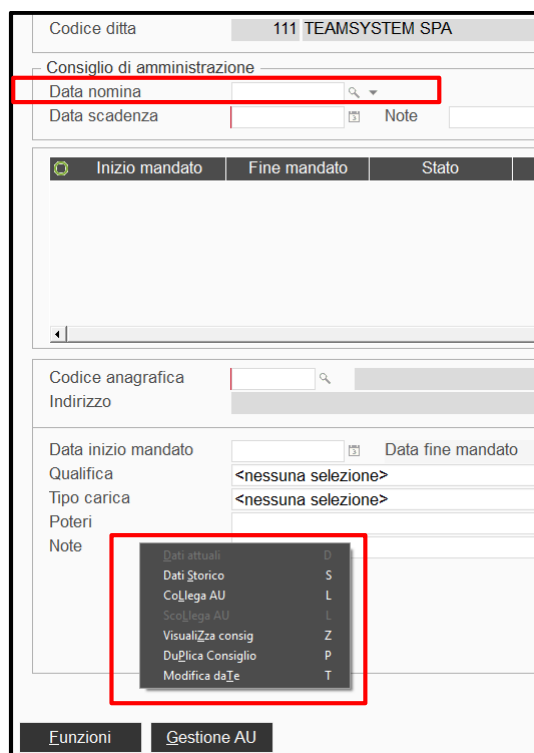
Funzioni Gestione AU Conferma Varia Annulla Inserisci Uscita

F9

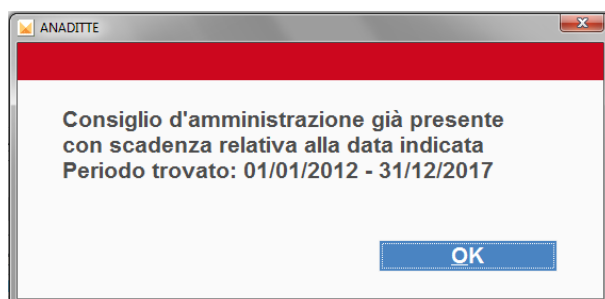
In fase di inserimento del singolo membro del consiglio la procedura verificherà che la “Data fine mandato” indicata non sia successiva alla “Data scadenza” del Consiglio di amministrazione, visualizzando a video un messaggio nel caso in cui la data di scadenza del consiglio risulti inferiore.



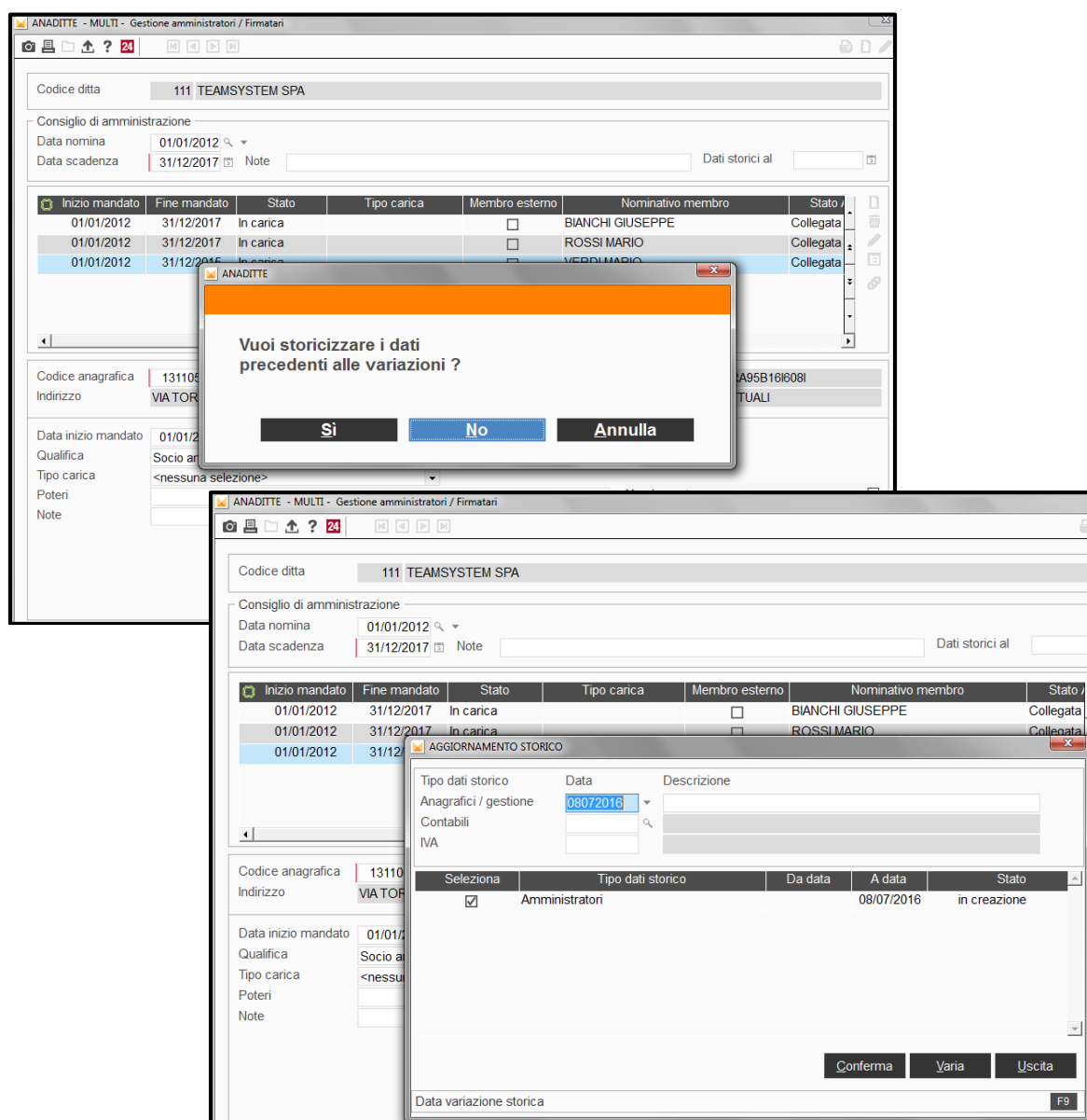
Dopo aver creato il Consiglio di amministrazione, questo può essere richiamato posizionandosi sul campo “Data nomina”, attraverso il tasto funzione **F2** oppure attraverso la funzione “**Visualizza consiglio**” presente tra le scelte del bottone “**Funzioni**” posto a fondo pagina.



Se per una ditta per cui è già presente un Consiglio di Amministrazione, viene inserita una “Data nomina” che ricade in un periodo in cui è già in carica un Consiglio di Amministrazione, la procedura ne darà segnalazione con un messaggio a video.



Nel caso in cui uno o più consiglieri siano cessati o siano stati sostituiti da altri nel periodo di durata del Consiglio di amministrazione, con la storicizzazione dei dati è possibile gestire la variazione dei componenti del Consiglio.



Inserendo un nuovo amministratore nel consiglio la situazione che si presenta sarà quella riportata in videata:

The screenshot shows the 'ANADITTE - MULTI - Gestione amministratori / Firmatari' window. The 'Consiglio di amministrazione' section is active, displaying a table of administrators and their details.

Inizio mandato	Fine mandato	Stato	Tipo carica	Membro esterno	Nominativo membro	Stato AU	Telefono	Indirizzo	Presenza storico	Storico inizi
01/01/2016	31/12/2017	In carica		<input type="checkbox"/>	NERI GIUSEPPE-	Scollegata		VIA DEI G/		
01/01/2012	31/12/2017	In carica		<input type="checkbox"/>	BIANCHI GIUSEPPE	Collegata		VIA PESAF	✓	
01/01/2012	31/12/2017	In carica		<input type="checkbox"/>	ROSSI MARIO	Collegata	0717908	VIA TORIN		
01/01/2012	31/12/2015	In carica		<input type="checkbox"/>	VERDI MARIO	Collegata		VIA TORIN	✓	

Below the table, the 'Codice anagrafica' is 32646, 'NERI GIUSEPPE-', and the 'Indirizzo' is 'VIA DEI GAROFANI 4'. The 'Data inizio mandato' is 01/01/2016 and the 'Data fine mandato' is 31/12/2017. The 'Qualifica' is 'Socio amministratore' and the 'Tipo carica' is '<nessuna selezione>'. The 'Poteri' and 'Note' fields are empty. The 'Membro esterno' checkbox is unchecked, and the 'Firmatario della dichiarazione' checkbox is also unchecked.

Anche nell'Anagrafica del “Consiglio di amministrazione” il campo “*Dati storici al*” è un campo di sola visualizzazione. Pertanto, inserendovi una data, nella griglia degli amministratori verrà visualizzata la situazione alla data inserita nel suddetto campo (nella videata d'esempio 31/12/2015).

The screenshot shows the same window as before, but with the 'Dati storici al' field set to 31/12/2015. The table of administrators is updated to reflect this date.

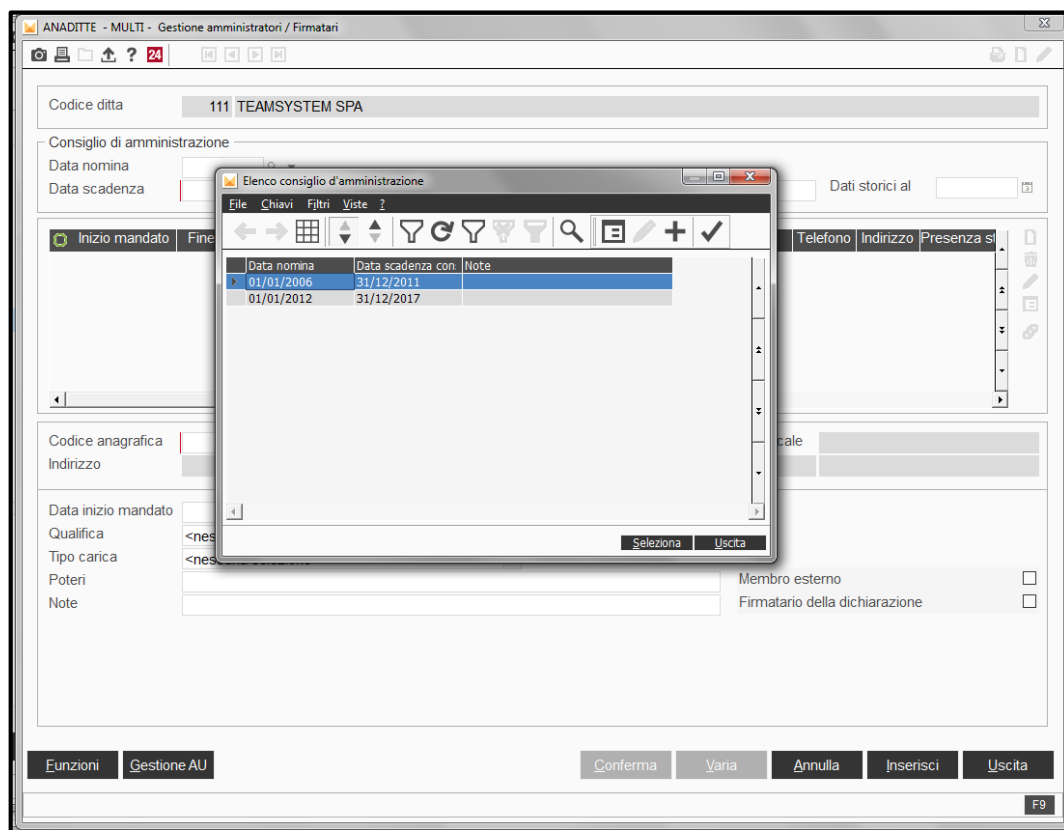
Inizio mandato	Fine mandato	Stato	Tipo carica	Membro esterno	Nominativo membro	Stato AU	Telefono	Indirizzo	Presenza storico	Stk
01/01/2016	31/12/2017	Non in carica		<input type="checkbox"/>	NERI GIUSEPPE-	Scollegata		VIA DEI G/		
01/01/2012	31/12/2017	In carica		<input type="checkbox"/>	BIANCHI GIUSEPPE	Collegata		VIA PESAF	✓	3
01/01/2012	31/12/2017	In carica		<input type="checkbox"/>	ROSSI MARIO	Collegata	0717908	VIA TORIN		
01/01/2012	31/12/2017	In carica		<input type="checkbox"/>	VERDI MARIO	Collegata		VIA TORIN	✓	

The 'Dati storici al' field is now 31/12/2015. The 'Membro esterno' checkbox is still unchecked, and the 'Firmatario della dichiarazione' checkbox is also unchecked.

All'interno del bottone “Funzioni” sono presenti le scelte “Dati storico”/“Dati attuali”, la prima consente di accedere al campo “*Dati storici al*” per inserirvi una data per la visualizzazione, la seconda consente di passare dalla visualizzazione dello storico alla visualizzazione dei dati attuali.

Accedendo alla gestione degli amministratori, se non viene valorizzato il campo “*Dati storici al*”, la procedura visualizzerà i dati attuali ovvero gli amministratori che risultano in carica alla data di sistema.

Nel bottone “Funzioni” è presente l'opzione “Visualizza consiglio” che permette la visualizzazione dei vari Consigli di amministrazione memorizzati.



L'utility **"Duplica Consiglio"** consente di creare un consiglio di amministrazione duplicando i dati del Consiglio già esistente. Selezionando questa funzione ed impostando nella richiesta di duplica una *"Data nomina"* e una *"Data scadenza"* differenti da quelle originali, viene creato un consiglio identico a quello che si è copiato eccezion fatta appunto per le date.



Dopo aver duplicato il Consiglio con date diverse è possibile modificare la sua composizione aggiungendo o eliminando membri.

Nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione risulti collegato all'Anagrafica Unica la funzione **"Duplica Consiglio"** risulterà disattivata.

ANADITTE - MULTI - Gestione amministratori / Firmatari

Codice ditta: 111 TEAMSISTEM SPA

Consiglio di amministrazione

Data nomina: 01/01/2018

Data scadenza: 03/11/2023

Note:

Inizio mandato	Fine mandato	Stato	Tipo carica	Membro esterno	Nominati
01/01/2018	03/11/2023	In carica		<input type="checkbox"/>	NERI GIUSEPPE-
01/01/2018	03/11/2023	In carica		<input type="checkbox"/>	BIANCHI GIUSEPPE
01/01/2018	03/11/2023	In carica		<input type="checkbox"/>	ROSSI MARIO
01/01/2018	03/11/2023	In carica		<input type="checkbox"/>	VERDI MARIO

Codice anagrafica: 32646 NERI GIUSEPPE-

Indirizzo: VIA DEI GAROFANI 4

Tel.:

Cod. fiscale:

Data inizio mandato: 01/01/2018

Data fine mandato: 03/11/2023

Qualifica: Socio amministratore

Tipo carica: <nessuna selezione>

Presidente:

La funzione **“Modifica date”**, anch’essa presente tra le **“Funzioni”** permette di modificare la **“Data nomina”** e la **“Data scadenza”** del Consiglio di amministrazione.

Modifica date consiglio di amministrazione

Data nomina	Data scadenza	Note
01/01/2006	31/12/2011	
01/01/2012	31/12/2017	

Conferma

Varia

F9

Collegio sindacale

Nell'anagrafica "**Sindaci/Membri di controllo**" la gestione del Collegio sindacale è stata distinta dalla gestione dell'Organo di controllo. Per poter inserire i dati relativi all'organo di controllo è necessario selezionare la funzione "**Organo di controllo**" presente all'interno del bottone "**Funzioni**" così da inserire i soggetti che hanno il controllo contabile (revisori) ovvero che appongono il visto di conformità.

Le altre scelte presenti nel bottone "**Funzioni**" sono le stesse già descritte nelle pagine precedenti.

La procedura anche in questo caso verificherà che il mandato di ogni sindaco componente il collegio abbia inizio dopo la nomina del collegio stesso e termini prima della sua scadenza.

Inizio mandato	Fine mandato	Tipo carica	Membro esterno	Nominativo membri

Inizio mandato	Fine mandato	Tipo carica	Membro esterno	Nominativo membri
02/01/2012	31/12/2016		<input type="checkbox"/>	BIANCHI GIUSEPPE

Per quanto riguarda la gestione dell'"**Organo di controllo**" va compilato il campo "*Validità fino*" che definisce la durata dell'organo stesso e va specificato a chi spetta il "*Controllo contabile*", barrando la qualifica del soggetto che effettua il controllo contabile e appone il visto di conformità, indicando se trattasi di "**Sindaci**" (se la funzione è svolta dai sindaci del collegio sindacale), di "**Revisore**" o di "**Società di revisione**" (se si tratta di soggetti esterni).

Qualora si tratti di Società di Revisione va inserito anche il nome del “**Responsabile di revisione**”.

Organo di controllo

Valido fino a: 31/12/2016

Controllo contabile:

- ☐ Sindaci
- ☐ Revisore
- ☒ Società di revis.

Contabile iscritto nel reg.	73290	ROSSI & CO. FRANCO ROSSI E.C SA	02008870426	Collegata
Società di revisione				
Responsabile di revisione	129848	VERDI*LUCA	VRDLCU74A03A271H	Collegata

Funzioni Gestione AU Conferma Varia Annulla Inserisci Uscita F9

Tramite la freccetta posta a fianco del codice anagrafica (campi “*Contabile iscritto nel reg.*” e “*Società di revisione*”) si accede ad una serie di funzioni tra cui è presente la scelta “**Collega/Scollega AU**” il cui funzionamento è già stato spiegato nelle pagine precedenti.

Organo di controllo

Valido fino a: 31/12/2016

Controllo contabile:

- ☐ Sindaci
- ☐ Revisore
- ☒ Società di revis.

Contabile iscritto nel reg. Società di revisione Responsabile di revisione

Collega/Scollega AU Ctrl+F1

Note utente

Calcolatrice

perS. programma

Funzioni Gestione AU Conferma Varia

Stampa registri e Liquidazione Iva/Stampa Liquidazione Iva – Dichiarazione iva

MULTI

MDEN/REGIVA/GIVA16

Liquidazioni Iva con importi diversi da importo originale

La procedura è stata implementata per permettere di gestire liquidazioni con importi diversi rispetto alla prima liquidazione con delega già chiusa.

Le casistiche che vengono gestite:

- 1) tributo a debito, delega chiusa, ulteriore debito:

in questa situazione eseguendo la liquidazione nella stampa viene segnalato **“ATTENZIONE – è stato inserito in F24 un nuovo tributo”**

*** PROSPETTO LIQUIDAZIONE PERIODICA I.V.A. ***					
Periodo : DICEMBRE 2015			prova		
			Pagina n. 1/2015		
ALQ.	ACQUISTO		VENDITE		CORRISPETTIVI
	IMPONIBILE	IMPOSTA	IMPONIBILE	IMPOSTA	IMPONIBILE IMPOSTA
22 Aliq. Iva 22%			5.200,00	1.144,00	
*** TOTALE			5.200,00	1.144,00	
			6.344,00		
I.V.A. SU VENDITE (+) 1.144,00					
IMPOSTA A DEBITO 1.144,00					
IMPOSTA DA VERSARE 1.144,00					
VERSAMENTO ESEGUITO IL ____/____/____ CON F24 ENTRATEL					
ATTENZIONE - è stato inserito in F24 un nuovo tributo.					

In F24 sullo stesso codice viene inserita la differenza.

►	01/2016 16 mese	18/01/2016	Erano	Debito	6012	V.IVA MEN.DIC.		1.100,00	Aut	Stampata (0001)	±
	01/2016 16 mese	18/01/2016	Erano	Debito	6012	V.IVA MEN.DIC.		44,00	Aut	Aperta	

- 2) tributo a debito, delega chiusa, debito che diminuisce o si azzerava del tutto:

in questa situazione eseguendo la liquidazione nella stampa appare il messaggio: **“ATTENZIONE – il tributo presente in F24 è superiore al debito della liquidazione”**.

Stampa di prova					
Prospetto liquidazione periodica I.V.A. DICEMBRE 2016					
Pagina 1 /2016					
ALQ.	ACQUISTO		VENDITE		CORRISPETTIVI
	Imponibile	Imposta	Imponibile	Imposta	Imponibile Imposta
22 Aliq. Iva 22%			7.363,63	1.620,00	
*** TOTALE			7.363,63	1.620,00	
			8.983,63		
I.V.A. SU VENDITE (+) 1.620,00					
IMPOSTA A DEBITO 1.620,00					
IMPOSTA DA VERSARE 1.620,00					
VERSAMENTO ESEGUITO IL ____/____/____ CON F24 ENTRATEL					
ATTENZIONE - il tributo presente in F24 è superiore al debito della liquidazione.					

In entrambi i casi la procedura considera gli estremi del versamento: se il versamento è effettuato su più deleghe sono riportati gli estremi di tutte le deleghe.

Se necessario eventuali ravvedimenti andranno gestiti dalla procedura F24.

La stessa modifica è stata apportata alla “**Dichiarazione annuale Iva**” - **GIVA16**, pertanto, per le deleghe stampate in presenza di una variazione del tributo, il programma non segnalerà più l'errore ma aggiornerà gli importi anche in caso di rateizzazione. Anche per le modifiche sui versamenti della **Dichiarazione Iva** valutare se è necessario procedere al ravvedimento del tributo.



ANNOTAZIONI

Si precisa che per il corretto funzionamento del programma (**MDEN/GIVA16**) la versione minima richiesta dell'applicativo F24 è la versione 2016.3.0.

Gestione Progressivi clienti/ fornitori

MULTI

GEPROC/GEPROF

Proposta nomenclatura per acquisti e vendite INTRA

Nella gestione dei progressivi dei clienti e dei fornitori sono stati aggiunti due nuovi campi: “*Nomenclatura Intra*” e “*Servizio Intra*”. Questi nuovi campi possono essere compilati con l'inserimento dei codici nomenclatura così che le nomenclature siano poi proposte nelle registrazioni di acquisto e vendita INTRA.

GEPROC - MULTI - GESTIONE PROGRESSIVI CLIENTI

Codice ditta	111	TEAMSISTEM SPA	Anno/Es.	2016	0
Codice cliente	1	ROSSI	P.Iva		

Codice intermedio	0	
Codice conto		
Codice pagamento		
Codice banca		
Codice agenzia		
Codice conto Banca		
Gestione valuta	No	
Codice valuta		
Cliente privato	<input type="checkbox"/>	
Esigibilità' iva		esigibilità' immediata
Aliquota iva	2008	
Comunicazione Art. 21		
Contratto Art. 21		
Escludi da Tessera sanitaria	<input type="checkbox"/>	

Nomenclatura INTRA	2016	
Servizio INTRA		

Annotazione / Memo

Funzioni prog eLenchi prog conT Conferma **Varia** Annulla Inserisci Prossimo preceDente Uscita

Gestione Nota integrativa

MULTI**NICEE**

Calcolo immobilizzazioni immateriali e materiali

Con il presente aggiornamento, il programma viene implementato per rendere possibile il calcolo del prospetto delle immobilizzazioni immateriali e materiali dai progressivi contabili.

Per eseguire il calcolo dai progressivi contabili, selezionare, tra le **“Funzioni generali”** di NICEE, il **“Ricalcolo da archivi contabili”** ed impostare il parametro **“Crea nota integrativa”** a **“P” – “Parziale”** e di seguito, dal bottone **“Funzioni”**, selezionare la scelta **“Sel.Tutti”** per impostare a **“P” – “Parziale”** i parametri **“Movimenti delle immobilizzazioni Immateriali”** e **“Movimenti delle Immobilizzazioni Materiali”**.

Schema	Trasferisci
Variaz. dei crediti verso soci per versam. ancora dovuti	S
Movimenti delle Imm. Immateriali	P
Movimenti delle Imm. Materiali	P
Movimenti delle Imm. Finanziarie	S
Movimenti delle Imm. Finanziarie: Crediti	S
Variazioni delle rimanenze	S
Crediti iscritti nell'attivo circolante	S
Var.att.finanziarie che non cost.imm.	S
Variazioni disponibilità liquide	S
Ratei attivi	S
Risconti attivi	S
Disaggio su prestiti attivo	S
Variazioni e scadenza debiti	S
Ratei passivi	S
Risconti passivi	S
Annui su prestiti passivi	S

Funzioni Conferma Vana Uscita F9



IMPORTANTE

Si precisa che con il trasferimento non si riescono a gestire i prelievi delle Rivalutazioni e le Svalutazioni poiché in GEPROP non si riescono a distinguere rispettivamente dagli Acquisti e Alienazioni.

Tabella causali contabili

MULTI**TABE06**

Nuovo campo “Acquisti personali”

Per le causali contabili riguardanti gli acquisti è stato previsto l'inserimento di un nuovo campo per gestire gli acquisti privati. Il nuovo campo, presente solo sugli acquisti, è denominato “**Acquisti personali**”. Utilizzando una causale di acquisto con il nuovo check attivato, la registrazione non verrà considerata né nella stampa dei registri Iva né nelle situazioni contabili. Si raccomanda di utilizzare questa causale abbinata ad un conto definito come non deducibile.

Eliminazione omonimi

MULTI**OMONIMI**

Omonimi

Il programma è stato modificato per consentire di vedere la lista delle anagrafiche che con l'esecuzione del programma stesso vengono accorpate e di selezionare le anagrafiche da parte dell'utente.

Rimborso credito Iva trimestrale telematico

MULTI**RIMB38B**

Modello TR

Il programma è stato aggiornato all'ultima versione del modello TR (istruzioni e specifiche tecniche), pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate in data 21/06/2016.

RIMB388 - MULTI - MODELLO RIMBORSO CREDITO IVA TRIMESTRALE

Codice ditta: 111 Anno: 2016 Trimestre: 1 Gennaio-Marzo APERTO

QUADRO TD - Sussistenza del presupposto

TD8 Contribuenti ammessi all'erogazione prioritaria del rimborso
Imposta relativa alle operazioni di cui art. 17-ter
Esonero garanzia
Attestazione condizioni patrimoniali e versamento contributi

☐ a) il patrimonio netto non è diminuito
☐ b) non risultano cedute nell'anno precedente la richiesta azioni o quote della s
☐ c) sono stati eseguiti i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi

FIRMA

Visto di conformità
C.a.f. Cod. Fisc. responsabile Cod. Fisc. professionista Cod. fiscale del C.A.F. Firma

Sottoscrizione organo di controllo
Soggetto1 Firma Soggetto2 Firma Soggetto3 Firma Soggetto4 Firma Soggetto5 Firma

TD9 Ente / Società partecipante a IVA di gruppo P.Iva Rimborso

Funzioni 1,2,3,4,5,6,7,8 Conferma Varia Annulla Inserisci <Ind. >Av. > Uscita F9

Modello TR - righe TD6 e TD7

Nel Modello di rimborso per i righe **TD6** “Importo di cui si chiede il rimborso” e **TD7** “Importo da utilizzare in compensazione” è stato inserito il campo “Diniego” nel quale va indicato l’importo per il quale è stato negato il rimborso o la compensazione. Tali righe, ad uso interno della procedura, non sono presenti nel modello ministeriale

Simulazione calcolo imposte

MULTI**MGESRF**

MGESRF

Con il presente aggiornamento la procedura viene allineata a **DIRED16** (UNICO SC).

Gestione Archivio ditte

MULTI**ANADITTE**

Proposta aliquote Iva

Nella scelta “Proposta aliquote” di **ANADITTE** i folder ora presenti sono tre: “Corrispettivi”, “Iva Vendite” e “Iva Acquisti”. Le aliquote inserite verranno proposte nelle relative registrazioni di prima nota. Se sul cliente/fornitore, all’interno del progressivo (**GEPROC/GEPROF**), è presente un’aliquota questa ha priorità rispetto all’aliquota generica inserita sulla ditta.

Tabella Personalizzazione generale procedura / Prima nota

MULTI**TABE97**

STAMPA PARTITARI - Nuovo flag

Nel folder “Stampa partitari” della Tabella “Personalizzazione generale procedura/Prima nota” (TABE97) è stato previsto il nuovo flag, “Partitario professionista semplificata sintetico”, codice interno “126”. Impostando detto flag a “S” la stampa/visualizzazione del partitario (MINQS/PARTS) è esposta nella modalità sintetica senza riportare le righe di storno per le fatture successivamente incassate/pagate.

MULTI**ANNMOC/ANNMIV**

Comando ANNMOC e comando ANNMIV

I programmi **ANNMOC** “Annullamento movimenti contabili” e **ANNMIV** “Annullamento movimenti Iva” sono stati rivisti ed ora permettono la possibilità di annullare anche i dati collegati alle registrazioni originali. Si supponga ad esempio, che per **ANNMOC** sia stato richiesto di annullare o meno anche il movimento dei professionisti o quello dei cespiti o ancora delle ritenute o eventuali movimenti contabili collegati (pagamento/incasso collegata alla fattura). Allo stesso modo per il programma **ANNMIV** in caso di ditte in contabilità semplificata è possibile decidere se annullare i movimenti collegati relativi ai cespiti ai professionisti alle ritenute ecc.ecc.

Aggiornamento nomenclature combinate Intrastat

MULTI**REOCN8**

Aggiornamento automatico

L’aggiornamento delle nomenclature è eseguito automaticamente se il comando **REOCN8** non fosse già stato eseguito.

Stampa archivi

MULTI**STAARC**

Nuovo layout grafico

La “Stampa amministratori”, la “Stampa soci e collaboratori familiari” e la “Stampa associati in partecipazione” sono state riviste nel layout grafico, inoltre sono state modificate sia le stampe in PDF che gli Export.

Con questo aggiornamento è stata predisposta anche la nuova stampa "**Stampa sindaci / Membri di controllo**".

Rubrica studio

MULTI

RUBRIS

Stampa "Controllo anagrafica da Portale"

Nella stampa è stato aggiunto il campo "*Correggi incongruenze*", che se impostato a "**SI**" fa sì che le anagrafiche con collegamento non congruo siano scollegate automaticamente per essere ricollegate alle anagrafiche corrette. Si consiglia comunque di effettuare sempre prima la sola stampa di controllo.

Stampa progressivi Iva per codice aliquota

MULTI

MSTIVA

Stampa grafica

Nella stampa grafica ora sono stampati solo i codici Iva11 effettivamente movimentati e non la legenda completa.

Stampa brogliaccio ritenute d'acconto IRPEF

MULTI

STRITAC

Stampa brogliaccio ritenute d'acconto

Nella stampa sono stati inseriti dei campi che prima erano presenti solo nel brogliaccio delle ritenute da versare.

Interrogazione partitari ordinarie per unità produttive

MULTI

MINQUP

Inquiry partitari unità produttive

Nel bottone "**Funzioni**" è stata attivata la scelta "**Contropartite**".