

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2017.0.0	
Applicativo:	M73017–Modello 730/2017
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2017.0.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	08.03.2017
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Modello 730/2017	2
Riferimenti normativi	2
<i>Modello 730 Precompilato</i>	<i>2</i>
<i>Utenti non associati al CAF TFDC</i>	<i>3</i>
<i>Utenti associati al CAF TFDC</i>	<i>3</i>
Implementazioni Software	4
<i>Utenti che utilizzano per la 1° volta la procedura M730</i>	<i>4</i>
CON730	5
<i>Utenti che hanno già utilizzato negli anni precedenti la procedura M730</i>	<i>5</i>
<i>Conversione anagrafiche terreni/fabbricati</i>	<i>7</i>
Novità di procedura	8
<i>Anagrafica dichiarante/coniuge</i>	<i>8</i>
<i>Quadro C: Premi di risultato</i>	<i>10</i>
<i>Terreni agricoli condotti da CD/IAP</i>	<i>11</i>
<i>Export griglia</i>	<i>11</i>
Delega per l'accesso al precompilato	14
<i>Delega/revoca per l'accesso alla dichiarazione dei redditi precompilata e per l'interrogazione delle banche dati Inps (modello CU)</i>	<i>14</i>
<i>Utenti non associati al CAF TFDC</i>	<i>15</i>
<i>Utenti associati al CAF TFDC</i>	<i>29</i>



Riferimenti normativi

Modello 730 Precompilato

Per quanto concerne il modello 730 precompilato anche quest'anno l'Agenzia delle Entrate, a partire dal 15 Aprile, mette a disposizione il modello 730 precompilato ai lavoratori dipendenti ed ai pensionati che hanno presentato il modello 730/2016 e che hanno ricevuto dal sostituto d'imposta la Certificazione Unica 2017, con le informazioni relative ai redditi di lavoro dipendente e/o pensione percepiti nell'anno 2016.

La dichiarazione precompilata viene predisposta anche per i contribuenti in possesso della Certificazione Unica 2017 che hanno presentato nel 2016 il modello Unico Persone Fisiche pur avendo i requisiti per presentare il modello 730 oppure che hanno presentato, oltre al modello 730, anche i quadri RM, RT e RW in Unico Persone Fisiche ma non per i contribuenti che hanno presentato dichiarazioni correttive nei termini o integrative.

Per quanto concerne l'aspetto operativo precisiamo che verrà fornita la possibilità di importare le dichiarazioni precompilate al fine di visualizzare e/o stampare i dati in essa contenuti. Con tale funzione gli studi in possesso dei file contenenti il modello 730 precompilato possono importarlo all'interno degli archivi 730 al fine di poter visualizzare/stampare le informazioni del modello precompilato così come, a richiesta, è possibile trasferire una o più informazioni presenti nel modello 730 precompilato all'interno della dichiarazione 730 gestita in M730 al fine di integrare eventuali dati già inseriti in precedenza nella dichiarazione.



NOTA BENE

La gestione del modello 730 precompilato verrà consegnata successivamente all'apertura dei canali predisposti per prelevare dall'Agenzia delle Entrate il modello 730 precompilato e prevista per il 15/04 p.v.

Indichiamo di seguito cosa è possibile gestire con l'attuale versione della procedura 730/2017 sia per gli utenti non associati al CAF TFDC che per gli utenti associati al CAF TFDC.

Utenti non associati al CAF TFDC

Con l'attuale versione i clienti non associati al CAF TFDC possono compilare i quadri, liquidare, chiudere e stampare il modello; possono inoltre gestire e stampare la delega per richiedere il modello 730 precompilato e possono utilizzare la gestione degli *alert*.

Con l'attuale versione non viene distribuita la gestione del modello 730 precompilato che, come sopra detto, sarà attivata non appena l'Agenzia delle Entrate metterà a disposizione dei contribuenti i modelli 730 precompilati e nemmeno la comunicazione telematica con la quale il CAF/Studio richiede i modelli 730 precompilati all'Agenzia delle Entrate.

Precisiamo che gli operatori possono al momento gestire la dichiarazione 730 fino all'operazione di chiusura, e ciò anche per i contribuenti per i quali si decidesse in seguito di scaricare il modello 730 precompilato, al fine di verificare se la dichiarazione 730 che si è predisposta risulta diversa dal modello precompilato prelevato dall'Agenzia delle Entrate e quindi per verificare se la dichiarazione 730 che è stata compilata contiene le stesse informazioni del modello 730 precompilato prelevato dall'Agenzia delle Entrate.

Utenti associati al CAF TFDC

Per i clienti associati al CAF TFDC non viene fornita né la gestione né la stampa della delega per la richiesta del modello 730 precompilato in quanto tale delega potrà essere gestita solamente dal portale del CAF TFDC. Pertanto tali soggetti, ovvero i clienti associati al CAF TFDC, per predisporre le suddette deleghe dovranno collegarsi al CAF TFDC tramite la funzione **CAFWEB**, presente nei "**Programmi di utilità**", che spiegheremo più avanti, e da tale contesto richiedere la delega per i contribuenti per i quali si vuole gestire il modello 730.

Per quanto concerne la gestione degli *alert*, come detto in precedenza, non è ancora attiva per i clienti associati al CAF TFDC in quanto non ancora forniti dallo stesso CAF TFDC.

Inoltre, con l'attuale versione non viene distribuita la gestione del modello 730 precompilato, che sarà attivata quando l'Agenzia delle Entrate metterà a disposizione dei contribuenti i modelli 730 precompilati.

Precisiamo che gli operatori possono al momento gestire la dichiarazione 730 fino alla compilazione della liquidazione in modalità provvisoria; ciò anche per i contribuenti per i quali si decidesse in seguito di scaricare il modello 730 precompilato, al fine di verificare se la dichiarazione 730 che si è predisposta risulta diversa dal modello precompilato prelevato dall'Agenzia delle Entrate e quindi per verificare se la dichiarazione 730 che è stata compilata contiene le stesse informazioni del modello 730 precompilato prelevato dall'Agenzia delle Entrate.



Dichiarazione dei contribuenti 730/2017

Utenti che utilizzano per la 1° volta la procedura M730



Da quest'anno, gli utenti che utilizzano per la prima volta la procedura **730** non debbono più procedere, come avveniva in precedenza, con la creazione degli archivi una volta terminata l'installazione dei programmi, poiché è la procedura d'installazione che, in automatico, installa e genera contemporaneamente sia i programmi che gli archivi.

I programmi e gli archivi della procedura 730 vengono generati, in automatico, nelle seguenti directory:

- “**A73017**” gli archivi
- “**P73017**” i programmi
- “**TEAMSY**” l'archivio Comuni, ESTIMI09, ESTSEZ09 ed ALIMU17

Automatica, e quindi non necessita di alcuna operazione, anche la procedura “**Aggiornamento estimi catastali**”; tale funzione viene eseguita in fase di prima installazione della procedura **GESIMM**.

Dichiarazione dei contribuenti 730/2017

CON730

Utenti che hanno già utilizzato negli anni precedenti la procedura M730

La conversione provvede a riorganizzare la struttura degli archivi utilizzati nell'anno precedente convertendo le anagrafiche quali: i sostituti d'imposta, i dichiaranti, i coniugi dichiaranti, i familiari, i terreni, i fabbricati, ed alcune informazioni relative ai quadri.

CON730, presente all'interno della cartella riservata ai **"Programmi di utilità"**, provvede, inoltre, ad aggiornare le tabelle relative agli **"Scaglioni IRPEF"**, alle **"Detrazioni"**, alle **"% di acconto"**, alle **"Addizionali comunali"**, ecc. con i nuovi importi stabiliti dal Ministero.

È necessario eseguire le seguenti scelte:

- **M73017** per selezionare l'applicativo
- selezionare la cartella **"Programmi di utilità"** e la relativa sottocartella **"CON730 – Conversione archivi 730/2017"**

	Start	Directory
anno precedente	M73016	/dati/Lynfa/A73016
anno attuale	M73017	/dati/Lynfa/A73017
paghe	PAGHE	/dati/Lynfa/CED
Unica	UNICA	/dati/Lynfa/UNIARC

Converti Quadri C	<input checked="" type="radio"/>
Converti Quadri A e B	<input type="radio"/>
Converti HyperMedia	<input type="radio"/>

☐ Non convertire anagrafiche disattivate

Dichiarazioni aperte

☒ Conversione completa

☐ Converti solo le anagrafiche

☐ Non convertire

Anagrafiche terreni/Fabbricati

☐ Non convertire variazione Terreni e Fabbricati ante 2015

- 1 - Anagrafica sostituti
- 2 - Anagrafica dichiaranti
- 3 - Anagrafica familiari
- 4 - Anagrafica fabbricati
- 5 - Anagrafica terreni
- 6 - Quadri
- 7 - tabelle, addizionali
- 8 - controllo terr./fabbr.
- 9 - Elaborazione crediti
- 10 - Elaborazione versamenti imu
- 11 - Aggiornamento Comuni
- 12 - Condomini / Fornitori

Vengono visualizzate le directory di collegamento, sia quella dell'anno precedente, sia quella dell'anno attuale, sia quella per l'eventuale aggancio con la procedura **PAGHE**, se utilizzata, che possono comunque essere modificate dall'utente, se diverse da quelle proposte.

Viene richiesta anche l'indicazione della start di **"Unica"**, per il collegamento con la Certificazione Unica 2017.

Nella **"Directory anno precedente"** viene proposta la directory degli archivi della procedura 730 anno 2016, nella **Directory attuale** quella del 2017 mentre nella **"Directory paghe"**, la directory contenente gli archivi **PAGHE** dell'anno 2016.

Il collegamento invece con l'applicativo **Unica** è utilizzato per riportare i dati della Certificazione Unica 2017 nei quadri della dichiarazione 730 del 2017.

Nella sezione **"Converti"**, nel campo **"Converti quadro C"** viene proposto **"No"**; se invece si indica **"Si"**, vengono riportati i codici fiscali presenti nei quadri **"C"** dell'anno precedente.

Anche nel campo **"Converti quadri A e B"** viene proposto **"No"**. Indicando **"Si"**, per i quadri **"A"** e **"B"** inseriti senza le anagrafiche terreni e fabbricati e quindi direttamente dalla **"Gestione quadri"**, vengono riportati tutti i dati dell'anno precedente.

Il campo “*Converti Hypermedia*” è impostato a “**N**”; se impostato a “**Si**” la conversione riporta tutti i documenti multimediali definiti come “**Permanenti**” gestiti all’interno di *Hypermedia* nell’anno precedente.

Il flag “**Non convertire anagrafiche disattivate**”, se barrato, non converte da **M73016** a **M73017** le anagrafiche per le quali in **ANA730** – “**Anagrafica dichiarante**” è stato barrato il flag “**Anagrafica disattivata**”.

La sezione “**Dichiarazioni aperte**” prevede opzioni che interessano le sole dichiarazioni risultanti al momento della conversione ancora “**Aperte**”.

Premesso che per le dichiarazioni “**Chiuse**” la conversione converte in automatico sia i dati anagrafici che i dati dei quadri, non permettendo quindi di scegliere, per le dichiarazioni ancora “**Aperte**” è invece possibile scegliere tra una “**Conversione completa**”, in cui vengono convertiti sia i dati anagrafici che i dati dei quadri oppure una “**Conversione delle sole anagrafiche**”, in cui vengono convertiti solo i dati anagrafici e quindi dichiarante, coniuge, familiari, terreni e fabbricati ma non i dati dei quadri di reddito.

Attivare pertanto la relativa opzione.

Inoltre, sempre per le dichiarazioni “**Aperte**”, è previsto il flag “**Non convertire**”, qualora non interessi convertire nulla, nemmeno le anagrafiche.

La sezione “**Anagrafiche Terreni/Fabbricati**” accoglie il flag “**Non convertire variazione Terreni e Fabbricati ante 2015**”, utile nel caso in cui l’utente non voglia riportare con la conversione nell’Anagrafica dei Terreni e Fabbricati di M73017 le righe di variazione che non sono più utili nell’annualità che si va a gestire. Barrare tale flag può risultare utile nel caso in cui negli immobili siano presenti tante righe di variazione che potrebbero arrivare oltre al limite delle righe previste dalla procedura. Pertanto barrando tale flag non saranno convertite le righe di variazione antecedenti al 2015.

Questa scelta è attiva anche nell’ “**Anagrafica Terreni/Fabbricati**” all’interno del bottone “**Funzioni**” – “**Can. Variazioni ante 2015**”, pertanto l’eliminazione delle righe di variazione precedenti il 2015 può essere effettuata anche per il singolo terreno/fabbricato, qualora si ritenga opportuno non attivare la funzione massiva all’interno del comando di conversione.

Durante l’esecuzione della conversione viene visualizzato lo stato di avanzamento della stessa per ogni singolo archivio.

Per gli utenti che hanno il collegamento con **Gecom PAGHE** la conversione provvede all’aggiornamento dei dati anagrafici del dichiarante, prelevando gli stessi da **DIPE**.

Qualora la conversione non trovi il “*Codice matricola*” in **PAGHE** nell’anno in corso o il dipendente abbia in **DIPE**, scheda “*Dati generali*”, il campo “*Stato dipendente*” uguale a “**8**” (trasferito in filiale), il programma non esegue l’aggiornamento dell’anagrafica ed elimina automaticamente l’aggancio all’archivio **PAGHE**.

In fase di conversione vengono anche aggiornate le aliquote delle addizionali comunali. Più precisamente la conversione le aggiorna con quelle presenti nel file sequenziale di Teamsystem solamente se nel 2016 il flag “**Stato aggiornamento**” è impostato a “**P**” “**Anno precedente**” oppure se lo stato è “**A**” e la data di pubblicazione presente in archivio è antecedente a quella presente nel file sequenziale. In tal caso, aggiornando l’aliquota, il flag “**Stato aggiornamento**” viene impostato ad “**A**” “**Aggiornata**” e sono aggiornate anche le date. Il controllo viene ugualmente effettuato comune per comune.

Per quanto concerne invece le esenzioni e le aliquote a scaglioni, la conversione aggiorna l’esenzione base prelevandola dal file sequenziale di Teamsystem solamente se quelle dell’anno 2016 hanno il flag “**Stato aggiornamento**” impostato a “**P**” “**Anno precedente**” o a “**Spazio**”. Aggiornando l’esenzione base verrà impostato ad “**A**” il relativo flag “**Stato aggiornamento**” e verrà aggiornata anche la “*Data aggiornamento*”. Anche per l’esenzione il controllo viene effettuato comune per comune.

Si evidenzia che per le esenzioni particolari, il cui inserimento è a cura dell’utente, non è prevista nessuna conversione né aggiornamento automatico.

Conversione anagrafiche terreni/fabbricati

Per quanto concerne gli immobili, (parte soggettiva), **CON730** provvede a riportare gli stessi da **M73016** a **M73017** mentre in **GESIMM**, nel folder "**Info**", riporta il collegamento con **M73017**.

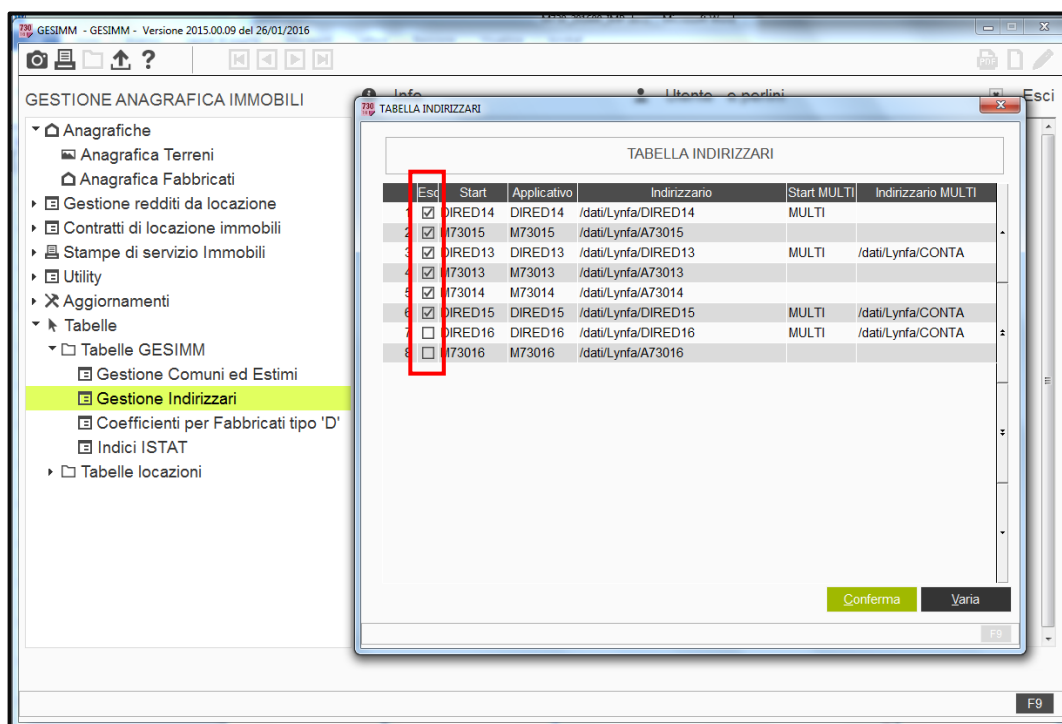


IMPORTANTE

Qualora fosse necessario rieseguire la conversione completa della procedura 730, nel momento in cui viene rieseguita, saranno eliminati dalla procedura GESIMM tutti i collegamenti con i dichiaranti dell'applicativo M73017 ed eliminati tutti gli immobili non più collegati, dopo di che la stessa si riavvierà automaticamente.

Ricordiamo inoltre che:

1) la conversione provvede ad impostare automaticamente il flag "**Escludi**", presente nella Gestione "**Indirizzari**" in GESIMM, nel rigo dell'applicativo relativo all'anno precedente rispetto a quello che si sta convertendo e quindi, per quest'anno, nell'applicativo M73016. Per approfondimenti circa il funzionamento di tale flag si rimanda alle note operative GESIMM vers. 2012.0.0.



2) in fase di conversione viene eseguita una rivalutazione automatica dei contratti di locazione completi per l'annualità scadente entro il 31/12/2016, al fine di aggiornare il canone di locazione anno 2016 all'interno dell'anagrafica fabbricati di M73017.

Dichiarazione modello 730/2017**Novità di procedura****Anagrafica dichiarante/coniuge****Scala/Piano/Interno**

Nell'anagrafica del dichiarante e del coniuge sono state inserite le informazioni relative alla "Scala"/ "Piano" / "Interno", dati aggiuntivi che da quest'anno sono richiesti nel modello telematico IMU/TASI.

Comuni fusi nel 2016

Tra i dati relativi al domicilio fiscale al 01/01/2017, sia per il dichiarante che per il coniuge, è stato inserito, dopo la provincia, un nuovo campo, denominato "Fusione Comuni" istituito per quei Comuni che pur essendosi fusi nel corso del 2016, hanno comunque deliberato aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF differenziate per ciascuno dei territori dei Comuni estinti. In tal caso va compilato il nuovo campo "Fusione Comuni" in cui va indicato il codice identificativo del territorio precedente, ovvero il codice dell'ex Comune, in modo da applicare correttamente l'addizionale Comunale.

Il campo "Fusione Comuni" deve essere inserito manualmente dall'utente.

Nella tabella sottostante l'elenco dei comuni che si sono fusi nel 2016 e che hanno deliberato aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF differenziate per ciascuno dei territori estinti:

**TABELLA 11 - ELENCO COMUNI ISTITUITI PER FUSIONE NEL CORSO DEL 2016
E CHE HANNO ADOTTATO ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE DIFFERENZiate**

NUOVI COMUNI NATI NEL 2016 DA FUSIONI DI COMUNI	PROVINCIA	COMUNI DI ORIGINE	CODICE IDENTIFICATIVO EX COMUNE
ALPAGO	BL	Ex Comune di PIEVE D'ALPAGO	G638
		Ex Comune di PUOS D'ALPAGO	H092
		Ex Comune di FARRA D'ALPAGO	D506
ALTO RENO TERME	BO	ALTO RENO TERME	M369
		Ex Comune di PORRETTA TERME	A558
BIENNO	BS	BIENNO	A861
		Ex Comune di PRESTINE	H050
CAMPIGLIA CERVO	BI	Ex Comune di CAMPIGLIA CERVO	B508
		Ex Comune di QUITTENGIO	H145
		Ex Comune di SAN PAOLO CERVO	I074
MONTESCUDO-MONTE COLOMBO	RN	Ex Comune di MONTE COLOMBO	F476
		Ex Comune di MONTESCUDO	F641



Esempio:

il nuovo comune di Montescudo-Monte Colombo (M368), provincia di Rimini, (nato dalla fusione dei Comuni di MonteScudo e Monte Colombo), con delibera del 29/4/2016 ha stabilito la seguente misura dell'addizionale comunale:

- *esenzione per contribuenti residenti nel territorio del preesistente Comune di Montecolombo (F476);*
- *esenzione per contribuenti residenti nel territorio del preesistente Comune di Montescudo che siano titolari di reddito complessivo IRPEF fino a euro 23.000 (F641)*
- *0,65 applicabile a contribuenti residenti nel preesistente Comune di Montescudo (F641).*

In sostanza, a parità di domicilio fiscale all' 01/01/2016:

- i contribuenti il cui domicilio fiscale risulta riconducibile al territorio preesistente Comune di Montecolombo, non pagano l'addizionale comunale IRPEF;
- i contribuenti il cui domicilio fiscale risulta riconducibile al territorio preesistente Comune di Montescudo, beneficiano dell'esenzione dal pagamento dell'addizionale comunale se titolari di redditi fino a 23.000 euro;
- i contribuenti il cui domicilio fiscale risulta riconducibile al territorio preesistente Comune di Montescudo se titolari di redditi superiore a 23.000 euro pagano l'addizionale nella misura dello 0,65%.

Il campo "Fusione Comuni" si attiva solo in presenza dei seguenti codice comune:

- M375 "Alpago"
- M369 "Alto Reno Terme"
- A861 "Bienno"
- M373 "Campiglia cervo",
- M368 "Montescudo-Monte colombo".

Quando attivo, a fondo pagina vengono illustrati i codici comuni accettati.

ANA730 - M73017 - ANAGRAFICA DICHIARANTE

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO

Dati anagrafici | Altri Dati | Dati addizionale

Residenza al 01/01/2016
Codice comune: F641 MONTESCUDO RN
Regione: 06 Emilia Romagna ☐ Casi particolari

Residenza al 01/01/2017
Codice comune: M368 MONTESCUDO - MONTE COLOMBO RN ☒ Fusione comuni

Adizionale comunale
Saldo: ☐ Scaglioni aliquota: ☐ ☐ No esenzioni
Acconto: ☐ Scaglioni aliquota: ☐ ☐ No esenzioni

Comuni ammessi: F476, F641

Nel caso in cui il campo "Fusione comuni" risulta attivo ma non vi viene indicato nessun codice comune o ne viene indicato uno non congruente con quanto proposto dalla procedura nella legenda a fondo pagina, il programma invia un alert per segnalare l'anomalia.

Quadro C: Premi di risultato

A decorrere dal 1.1.2016 è stata reintrodotta la **tassazione agevolata al 10% dei premi di risultato**, in vigore fino al 2014 per gli *“incrementi di produttività”*, poi sospesa nel 2015.

La Legge di Stabilità 2016 ha dunque reintrodotta (con alcune novità rispetto alla precedente versione) l'applicazione di un'imposta sostitutiva dell'IRPEF e delle addizionali regionale e comunale nella misura del **10%** ai premi di risultato, di ammontare variabile, la cui corresponsione è legata:

- ad incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione;
- alle somme erogate sotto forma di partecipazione agli utili dell'impresa

Il limite dei premi di risultato da assoggettare ad imposta sostitutiva è pari a **2.000 euro lordi**, mentre nel caso di aziende che coinvolgono pariteticamente i lavoratori nell'organizzazione del lavoro tale limite è di **2.500 euro**.

Ai fini del calcolo dell'imposta sostitutiva, i suddetti limiti devono essere considerati:

- al **lordo della ritenuta del 10%** ed di eventuali importi eccedenti il limite e assoggettati a tassazione ordinaria;
- al **netto dei contributi previdenziali** (sia per la quota a carico del datore di lavoro sia per la quota a carico del lavoratore).

Rispetto a quanto previsto per la tassazione delle somme per incremento di produttività in vigore per l'anno d'imposta 2014, le somme per i premi di risultato percepiti nel 2016 presentano alcune diversità ad iniziare dall'imposta sostitutiva del 10% che si applica ai redditi di lavoro dipendente, anche se derivanti da più rapporti di lavoro e quindi anche in presenza di più CU, purché il reddito percepito nell'anno precedente a quello di percezione delle somme agevolate (ossia nel 2015), non sia superiore a 50.000 euro mentre per gli incrementi della produttività il limite reddituale era di 40.000 euro percepiti nel 2013; inoltre è concessa al dipendente un'ulteriore facoltà di scelta, poiché al posto dei premi di risultato può scegliere di ottenere il premio in denaro o in natura (benefit). In tale ipotesi (e cioè se i benefit sono ricevuti in sostituzione dei premi di risultato in denaro), sono detassati fino al limite dell'agevolazione (2.000/2.500) mentre l'eventuale benefit eccedente il limite va assoggettato a tassazione ordinaria. La circolare dell'Agenzia Entrate n. 28/E del 15/6/2016 ha chiarito che la parte dei premi non sostituita dal benefit è assoggettata all'imposta sostitutiva o alla tassazione ordinaria, a scelta del prestatore di lavoro. In pratica soltanto i premi in denaro (e non i benefit) sono tassati in via ordinaria o sostitutiva.

Anche la compilazione del rigo C4 **“Somme per premi di risultato”** della dichiarazione 730 2017 è diversa da quella del rigo C5 **“Somme per incremento della produttività”** del modello 730 2015, poiché mentre questi era mono modulo l'attuale rigo C4 è invece multi modulo tanto che in presenza di più CU non conguagliate occorre compilare tanti moduli quante sono le CU in possesso del contribuente.

I rigi della distinta che andiamo di seguito a dettagliare sono utilizzati dalla procedura per la compilazione automatica del rigo C4 che può comunque essere compilato anche manualmente, ovvero pur in assenza di distinta, solamente che in tal caso i campi risultano forzati.

Nel rigo C4 è presente anche un campo ad uso interno, denominato “Rigo/Mod.” che la procedura compila in automatico con l'indicazione del rigo e del modello a cui si riferiscono i dati del premio di risultato inseriti nella relativa distinta.

Terreni agricoli condotti da CD/IAP

Da quest'anno, ai terreni condotti da CD/IAP non si applica più l'ulteriore rivalutazione del 5% per cui, sia ai fini del saldo 2016 che dell'acconto 2017 si applica soltanto la rivalutazione ordinaria delle rendite catastali del 80% per il reddito dominicale e del 70% per quello agrario, alla stregua degli altri terreni agricoli.

Export griglia

Nelle procedure in cui dall'elaborazione ne scaturisce una griglia dati, è stata prevista la possibilità di esportare, generando un file in formato “csv”, quanto visualizzato e così come personalizzato in griglia, al fine di poter elaborare i dati esportati in un qualsiasi foglio di lavoro (ad es: excel).

Tale funzionalità, ove presente, è evidenziata dal bottone, a fondo pagina, **“Export griglia”**.

Dichiarante: 50050 MORI MORENO MRRMR60B56I608N

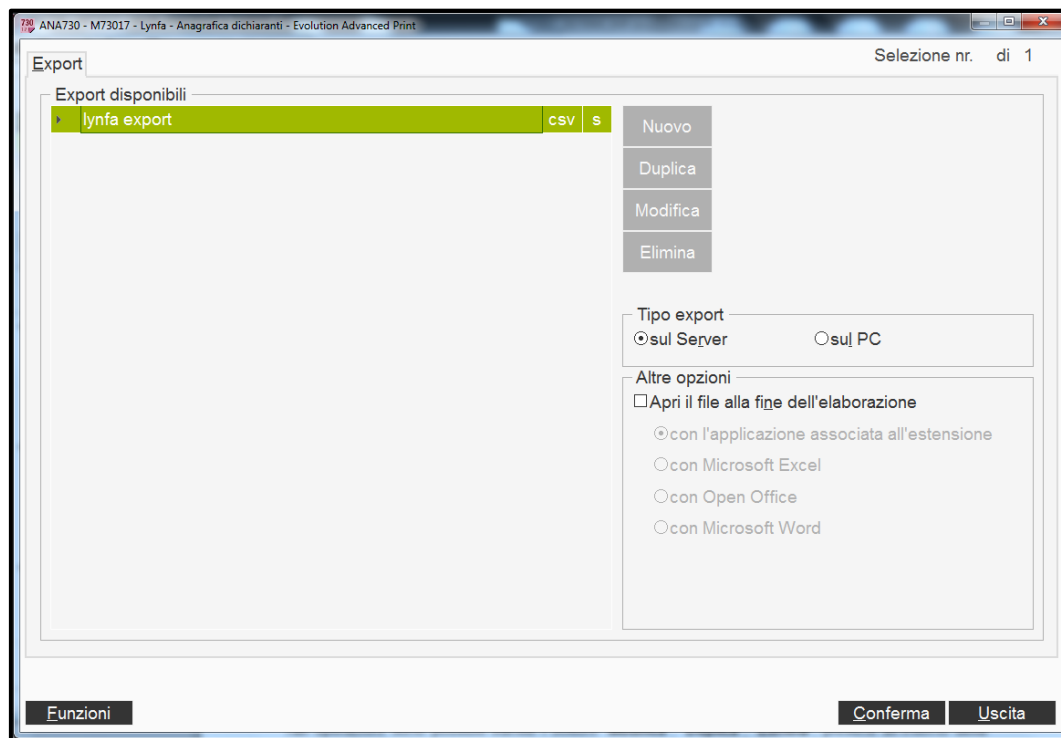
GESIMM	Anag	Comune	Indirizzo	Fabbricato	Cat	Cla	Rendita	Ced	S	Rav	A	Rav	S	Rav	T	Agg	Co
7190	1	G157	OSIMO	VIA GARAGE 22	ABITAZIONE PRINCIPALE	A01	2	1.342,79									
7191	2	G157	OSIMO			C06	6	397,67									
7193	4	A001	ABANO TERME	via nuda prosprieta	nuda prosprieta	C03	3	138,93									
7193	5	A001	ABANO TERME	via nuda prosprieta		C03	3	138,93									
7194	6	G157	OSIMO			A02	2	3.486,08									
7194	7	G157	OSIMO			A02	2	3.486,08									

Fabbricato: 1 ABITAZIONE PRINCIPALE+ NOTE + ANOMALIE

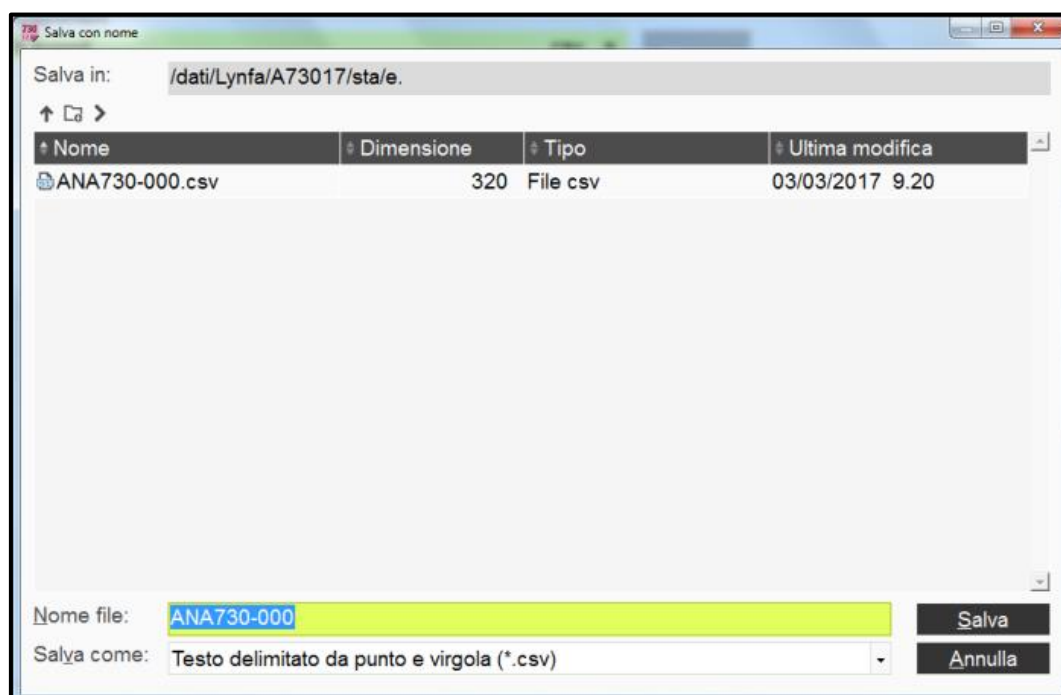
Immobile: 7190
Comune: G157 OSIMO AN
Indirizzo Completo: VIA GARAGE 22
Coordinate Catastali: Sezioni: A, Foglio: 25, Particella: 33/45, Subal: 56, Protocollo: 1980, Anno: 1981, Partita Cata: 45454
Caratteristiche Catastali: Sezione: A01/02, Zona: 10,00
Prospetto Variazioni: Da Data: 01/08/2015, Utilizzo: Principale, Quota: 50,00, Ced: 10%, Canone: 705, Tipologia IMU: Abitazione princ
Situazione Attuale: IMU: Imposta 1, Detr. 1, Imposta 2, Detr. 2, IRPEF, NO IRPEF, Ced. 10%/21%
Note: ☐ IRPEF ☐ I.M.U.

ExpGr F3 Ins. sF3 Creaz.Vel. F4 Gest. sF4 ENTRATEL sF5 DIC F6 Ann. sF6 Ann.Tutto F9

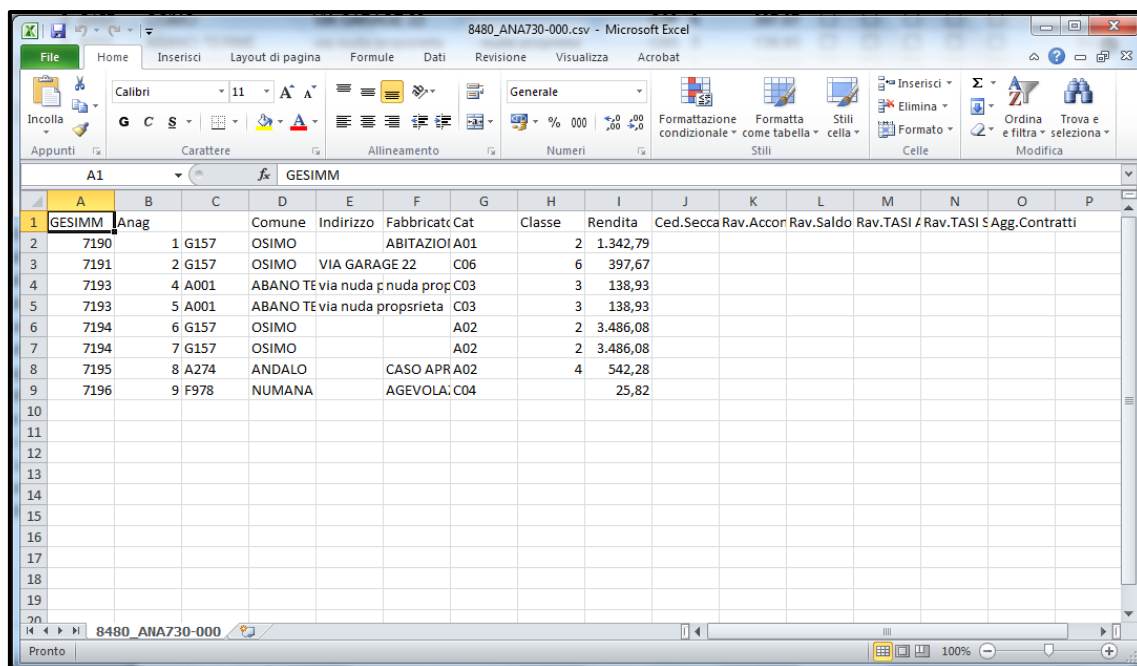
Selezionando il bottone **“Export griglia”** appare la videata in cui va definita la modalità e la destinazione dell’export. I dati per i quali è stato attivato l’export sono quindi pronti per essere trasferiti in un file “csv”, al fine di essere rielaborati, solitamente in un foglio di calcolo Excel.



Selezionare, pertanto, il **“Tipo export”**, se **“Sul server”** o **“Sul PC”** ed a seguire il flag **“Apri i file alla fine dell’elaborazione”**, per scegliere lo strumento di visualizzazione e di lavorazione del file esportato. Appare, a seguire, la videata con i dati identificativi del file che verrà esportato.



Al termine dell'elaborazione dell'operazione di export è possibile visualizzare il file "csv" generato ed elaborare i dati estrapolati nel foglio di lavoro scelto.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	GESIMM	Anag		Comune	Indirizzo	Fabbricat	Cat	Classe	Rendita	Ced.Secca	Rav.Accon	Rav.Saldo	Rav.TASI	Rav.TASI S	Agg.Contracti	
2	7190		1 G157	OSIMO		ABITAZIOI	A01		2	1.342,79						
3	7191		2 G157	OSIMO	VIA GARAGE 22		C06		6	397,67						
4	7193		4 A001	ABANO TÈ	via nuda p nuda prop		C03		3	138,93						
5	7193		5 A001	ABANO TÈ	via nuda propsrieta		C03		3	138,93						
6	7194		6 G157	OSIMO			A02		2	3.486,08						
7	7194		7 G157	OSIMO			A02		2	3.486,08						
8	7195		8 A274	ANDALO		CASO APR	A02		4	542,28						
9	7196		9 F978	NUMANA		AGEVOLA	C04			25,82						
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Delega/revoca per l'accesso alla dichiarazione dei redditi precompilata e per l'interrogazione delle banche dati Inps (modello CU)

Come noto, a beneficio dei titolari di reddito di lavoro dipendente (art.49, TUIR) e di taluni redditi assimilati (art. 50, comma 1, lett. a, c, c-bis, d, g, i e l, TUIR) l'Agenzia delle Entrate, a partire dal 15.04 di ciascun anno, rende disponibile, in via telematica, il mod. 730 precompilato.

Il modello 730 precompilato è dunque consultabile a partire dal 15.04:

- direttamente dal contribuente in una specifica sezione del sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, per accedere alla quale è necessario disporre di apposito Pin;
- mediante il sostituto d'imposta/CAF/professionista abilitato.

L'Agenzia delle Entrate ha definito le modalità operative per l'accesso al mod. 730 precompilato da parte del singolo contribuente ovvero di un intermediario abilitato.

In particolare, sostituti d'imposta, CAF e professionisti abilitati che prestano l'assistenza fiscale devono acquisire preventivamente una specifica delega da annotare in un apposito registro cronologico e conservare unitamente alla copia del documento di identità del contribuente. Successivamente possono presentare una specifica richiesta di accesso all'Agenzia delle Entrate tramite l'invio di un file, contenente alcuni dati identificativi e reddituali dei contribuenti quali:

- codice fiscale;
- reddito complessivo del secondo anno precedente risultante nel mod. 730-3/2015 ovvero nel quadro RN del mod. UNICO 2015 PF;
- importo esposto al rigo "Differenza" del mod. 730-3/2015 ovvero del quadro RN del mod. UNICO 2015 PF;
- flag "Assenza dichiarazione anno precedente"
- numero e data della delega;
- tipologia e numero del documento di identità.

In via residuale, per gestire eventuali richieste di assistenza non programmate, CAF e professionisti abilitati, dopo aver inserito le proprie credenziali Entratel, possono inoltrare una richiesta di download "*immediato*" del mod. 730 precompilato e delle relative informazioni disponibili presso l'Agenzia delle Entrate per singolo contribuente. Tale modalità non risulta utilizzabile dai sostituti d'imposta.

Utenti non associati al CAF TFDC

L'inserimento delle informazioni relative alle deleghe conferite/non conferite/revocate dal cliente avviene tramite l'apposita sezione **"Delega 730 precompilato"** presente nel menu della gestione quadri 730:

The screenshot shows the 'QUA730 - M73017 - GESTIONE QUADRI MODELLO 730' application. At the top, there's a header with the title and a toolbar. Below the header, there's a section for 'Dichiarante' with fields for 'ROSSI MARIO' and 'BIANCHI GIUSEPPINA'. A table lists various tax forms (Quadro A-K) with checkboxes for 'Dichiarante' and 'Coniuge'. On the right, a sidebar menu is visible, and the 'Delega 730 precompilato' option is highlighted with a red rectangle. Below the table, there are checkboxes for 'Chiusa', 'Stampata', 'Stampato 730 / 4', and 'Spedita'. At the bottom, there's a section for 'RICEVUTA INVIO TELEMATICO' with fields for 'numero invio', 'del', and 'protocollo'.

The screenshot shows the 'QUA730 - M73017 - GESTIONE DELEGA PRECOMPILATO' application. At the top, there's a header with the title and a toolbar. Below the header, there's a section for 'Dichiarante' with fields for 'ROSSI MARIO'. A section titled 'Suffisso registro precomp.' and 'Progressivo delega' is followed by a 'Data' field. Below this, there's a section for 'DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)'. This section contains checkboxes for 'CONFERISCE DELEGA', 'NON CONFERISCE DELEGA', and 'REVOCA DELEGA'. Below this, there's a section for 'Delega per richiesta duplicato modello CU 2017 e/o 2016:' with checkboxes for 'CONFERISCE DELEGA' and 'REVOCA DELEGA'. A section titled 'al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro' contains fields for 'Codice fiscale/Partita Iva', 'Sede in', 'Indirizzo', and 'Codice fiscale responsabile CAF'. Below this, there's a section for 'Stato delega' with checkboxes for 'Completata', 'Stampata definitiva', and 'Firmata'. A section titled 'Dati registro' contains fields for 'Tipo documento', 'Nr. documento', and 'Rilasciato da'. A section titled 'Comunicaz. richieste telematiche' contains fields for 'Assenza dichiarazione', 'Reddito complessivo', 'Rigo differenze', and 'Spedita'. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Conferma', 'Varia', and 'Uscita'.

Il “Numero Progressivo delega”, una delle prime informazioni che appaiono in delega, viene attribuito automaticamente dalla procedura al momento della stampa del registro cronologico, programma **REGPRE**, presente nella cartella “**Precompilato**”.

L’attribuzione del “Numero progressivo delega” deve avvenire necessariamente in modalità distinta in presenza di più intermediari addetti all’accesso alla dichiarazione dei redditi precompilata e quindi addetti alla gestione della delega.

Il “Numero progressivo delega” non è riportato nella stampa della delega bensì solamente nel registro cronologico.

Per quanto riguarda la sezione “**Delega per richiesta del 730 precompilato**”, i casi che rappresentano le possibili scelte del dichiarante-cliente sono tre:

- “**Conferisce**” delega
- “**Non conferisce**” delega
- “**Revoca**” delega

Poiché le indicazioni fornite dall’Agenzia delle Entrate, in ottica di “*compliance fiscale*”, richiedono al soggetto che fornisce l’assistenza di “*proporre*” l’utilizzo del 730 precompilato, è necessario che venga esplicitato anche l’eventuale rifiuto del contribuente a conferire la delega per lo scarico del modello.

Le scelte in commento vanno quindi effettuate barrando il campo corrispondente alla relativa casistica:

Delega per richiesta 730 precompilato:		
<input checked="" type="checkbox"/> CONFERISCE DELEGA	<input type="checkbox"/> NON CONFERISCE DELEGA	<input type="checkbox"/> REVOKA DELEGA

Come negli anni scorsi, per la richiesta di un duplicato della Certificazione Unica all’Ente Previdenziale non è necessario esplicitare l’eventuale delega negativa; all’uopo la sezione interessata è la seguente “*Delega per richiesta duplicato modello CU 2015 e/o 2014*”:

Delega per richiesta duplicato modello CU 2017 e/o 2016:	
<input type="checkbox"/> CONFERISCE DELEGA	<input type="checkbox"/> REVOKA DELEGA

Ribadiamo che in tale sezione la scelta va effettuata solo se richiesto un duplicato della Certificazione Unica altrimenti non è necessaria.

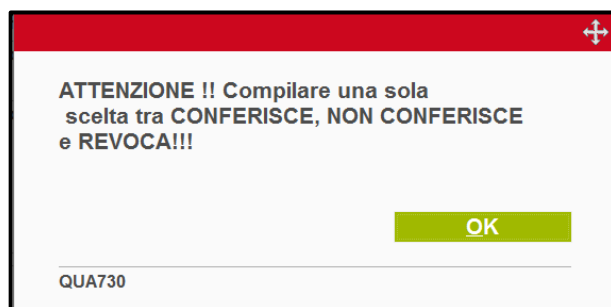
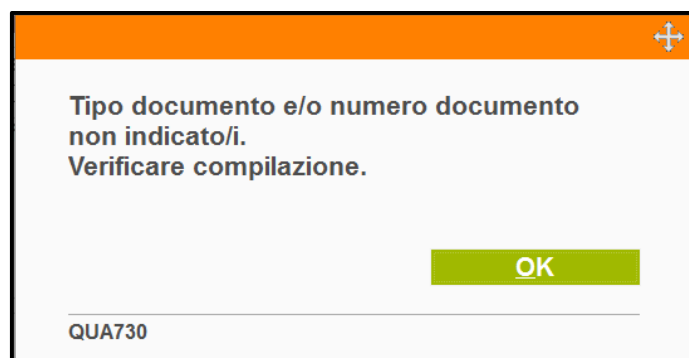
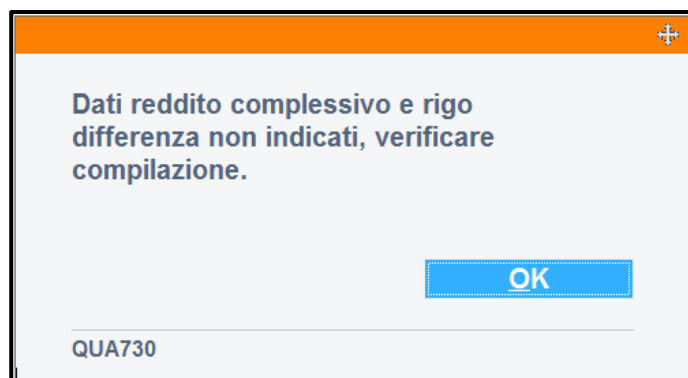
Nel corpo della videata vengono riportati i dati di colui che presta l’assistenza fiscale:

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro	CENTRO ELABORAZIONE DATI ROSSI & BIANCHI		
Codice fiscale/Partita Iva	01015623512	Nr.iscrizione albo	02563
Sede in	60019 SENIGALLIA		AN
Indirizzo	VIA UGO BASSI 17		
Codice fiscale responsabile CAF	RSSMAR59C03I608E		

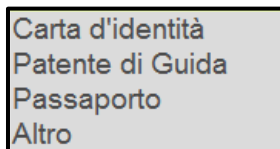
I dati richiesti dal Garante Privacy per la corretta identificazione del delegante vanno immessi nella sezione “**Dati richiesta delega precompilato**”:

Dati registro		Comunicaz.richieste telematico	
Tipo documento	Carta d'identità	Assenza dichiarazione	<input type="checkbox"/> <
Nr.documento	AA15623	Reddito complessivo	36.500
Rilasciato da	Comune Senigallia	Rigo differenze	28.600
In data	03/03/2012		
<input type="checkbox"/> Stampata su registro		<input type="checkbox"/> Spedita	

In caso di inserimento di dati verosimilmente incongruenti ovvero di mancanza di dati necessari, vengono emesse apposite segnalazioni (forzabili/non forzabili), come ad esempio le seguenti:



I "Tipi di documento" di riconoscimento proposti dalla procedura sono:

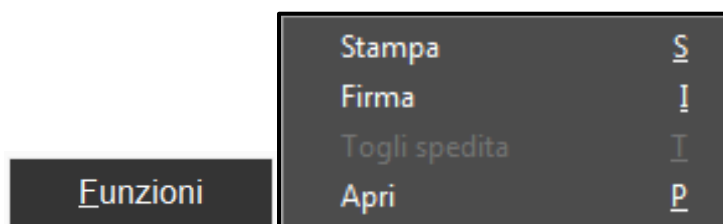


lasciando all'utente l'indicazione manuale di eventuali documenti di riconoscimento non presenti in elenco



A fondo pagina il bottone “**Funzioni**” contiene le seguenti opzioni:

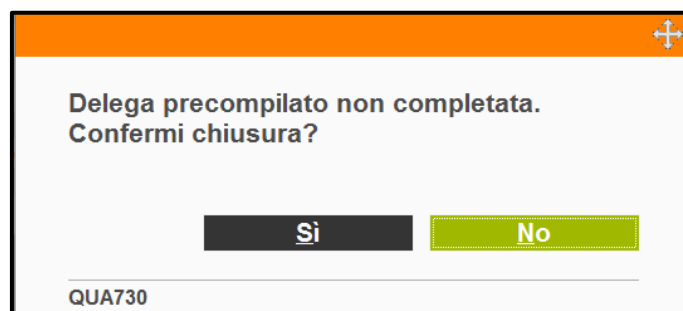
- “**Stampa**” della delega singola (S), stampa che può essere eseguita di “*Prova*” oppure “*Definitiva*”;
- “**Firma grafometrica**” della delega tramite l'apposito dispositivo e relativo software “**Firma Certa**” (I);
- “**Togli spedita**” da selezionare quando la comunicazione per l'accesso al modello 730 precompilato risulta già inviata e si ha la necessità di rimuovere il corrispondente flag “**Spedita**”.
- “**Apri**” per aprire una delega già stampata nel registro cronologico.



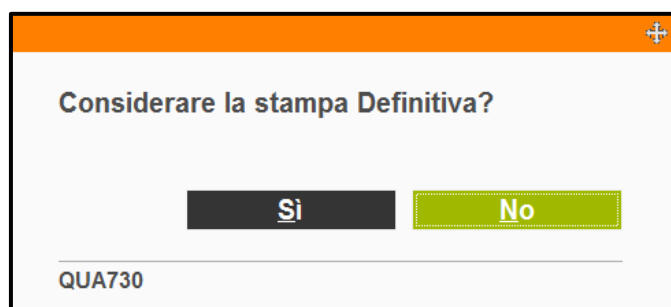
Le fasi del processo di delega (“**Completata**”, “**Stampa definitiva**”, “**Firmata**”, vengono riassunte, all'interno della videata, nella sezione “**Stato delega**”:

Stato delega		
<input type="checkbox"/> Completata	<input type="checkbox"/> Stampata definitiva	<input type="checkbox"/> Firmata

Vista l'obbligatorietà alla compilazione della suddetta delega, nel caso questa non sia compilata e completata, all'atto della chiusura della dichiarazione, viene visualizzato un apposito messaggio per avvisare di tale mancanza.



Tramite la scelta “**Stampa**”, presente all'interno del bottone “**Funzioni**”, è possibile stampare la delega in gestione, di cui è possibile avere un'anteprima a video. Eseguendo la funzione “**Stampa**”, la procedura chiede se la stampa in esecuzione è da considerare definitiva o meno.



Se **"Definitiva"**, viene barrato il flag **"Stampata definitiva"** presente nella sezione **"Stato delega"**.

- Stato delega -		
<input checked="" type="checkbox"/> Completata	<input checked="" type="checkbox"/> Stampata definitiva	<input type="checkbox"/> Firmata

Solamente se lo **"Stato delega"** risulta **"Completato"**, e quindi barrato il relativo flag, e se tra i **"Dati registro"** sono compilati i campi **"Tipo documento"** e **"Numero documento"**, è possibile stampare la delega nel registro cronologico richiamando il programma **REGPRE** presente nella cartella **"Precompilato"**.

A tal proposito, il flag **"Stampata su registro"**, presente nella delega, è aggiornato in automatico dalla procedura nel momento in cui la delega viene stampata in modo definitivo nel registro cronologico e quindi è utile per individuare le deleghe già stampate in via definitiva nel registro cronologico.

- Dati registro -		Comunicaz.richieste telematico	
Tipo documento	Carta d'identità	Assenza dichiarazione	<input type="checkbox"/> <
Nr.documento	AA25632	Reddito complessivo	38.600
Rilasciato da	Comune Senigallia	In data	03/03/2012
<input type="checkbox"/> Stampata su registro		Rigo differenze	28.600
		<input type="checkbox"/> Spedita	

QUA730 - M73017 - GESTIONE DELEGA PRECOMPILATO

Dichiarante : 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp. Progressivo delega 1 Data 06/03/2017

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2017 e/o 2016:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro CENTRO ELABORAZIONE DATI ROSSI & BIANCHI

Codice fiscale/Partita Iva 01015623512 Nr.iscrizione albo 02563

Sede in 60019 SENIGALLIA AN

Indirizzo VIA UGO BASSI 17

Codice fiscale responsabile CAF RSSMAR59C03I608E

- Stato delega -

☒ Completata ☐ Stampata definitiva ☐ Firmata

- Dati registro -

Tipo documento Carta d'identità

Nr.documento AA12563

Rilasciato da Comune di Senigallia In data 03/03/2012

☒ Stampata su registro

Comunicaz.richieste telematico

Assenza dichiarazione ☐ <

Reddito complessivo 56.000

Rigo differenze 23.500


☐ Spedita

Funzioni Conferma Varia Annulla Uscita

F9

Una volta stampato il registro cronologico, qualora vi fosse la necessità di riaprire la delega, rimuovere manualmente il flag **"Stampata definitiva"** presente nella sezione **"Stato delega"** oppure, all'interno del bottone **"Funzioni"**, presente a fondo pagina, selezionare l'opzione **"Apri"**.


In tal caso la procedura segnala con un messaggio a video la conferma per procedere alla riapertura e quindi anche la conferma per la rimozione del flag **"Stampata definitiva"**.



Questa scelta cambierà tutti gli stati della gestione delega precompilato. Vuoi proseguire?

QUA730

Accettando di riaprire la delega, la procedura chiede successivamente conferma anche per l'annullamento del "Numero progressivo" associato alla delega e della relativa "Data di stampa".



Togliere lo stato di Stampata su registro, eliminando così suffisso e progressivo delega?

QUA730

QUA730 - M73017 - GESTIONE DELEGA PRECOMPILATO

Dichiarante : 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp. Progressivo delega Data

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:
☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2017 e/o 2016:
☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro CENTRO ELABORZIONE DATI ROSSI & BIANCHI

Codice fiscale/Partita Iva 01015623512 Nr. iscrizione albo 02563

Sede in 60019 SENIGALLIA AN

Indirizzo VIA UGO BASSI 17

Codice fiscale responsabile CAF RSSMAR59C03I608E

Stato delega
☐ Completata ☐ Stampata definitiva ☐ Firmata

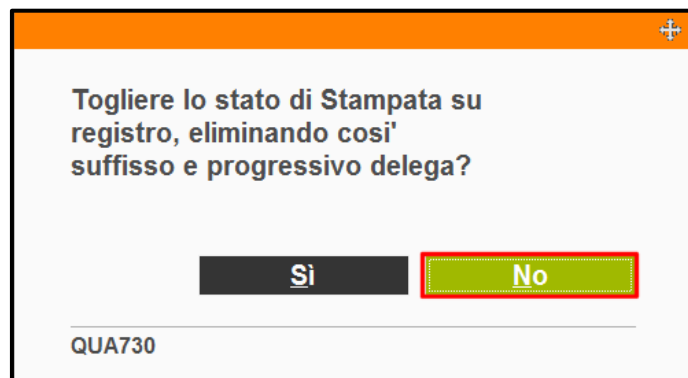
Dati registro
Tipo documento Carta d'identità
Nr. documento AA25632
Rilasciato da Comune Senigallia In data 03/03/2012
☐ Stampata su registro

Comunicaz. richieste telematico
Assenza dichiarazione ☐ <
Reddito complessivo 38.600
Rigo differenze 28.600
☐ Spedita

F9

Una volta apportate le variazioni del caso alla delega sarà possibile chiuderla nuovamente e quindi verrà ripristinato il flag relativo allo **"Stato delega"** e sarà possibile stamparla di nuovo nel registro cronologico; verrà anche assegnato un nuovo **"Numero progressivo"**.

Viceversa se le modifiche apportate alla delega non riguardano i dati da stampare nel registro cronologico; in tal caso è possibile rifiutare l'azzeramento del **"Numero progressivo"** e della **"Data di stampa"** e quindi rispondere negativamente alla domanda precedente di eliminare il progressivo delega e data di stampa. Saranno mantenuti gli stessi dati già memorizzati e non sarà necessario ristampare la delega.



Fino a che nello **"Stato delega"** risulta barrato il flag **"Completata"** è comunque possibile modificare i **"Dati di registro"** ovvero i dati del documento d'identità ed i **"Dati per la comunicazione del telematico"** ovvero i dati per l'accesso al modello 730 precompilato, in quanto tali informazioni sono ininfluenti ai fini della stampa della delega.

Viceversa se risulta barrato il flag di **"Stampata su registro"** poiché in tal caso non è possibile modificare i dati del documento d'identità, in quanto già trascritti nel registro cronologico mentre sarà possibile modificare i **"Dati per la comunicazione del telematico"** utili solo ai fini della comunicazione per l'accesso al precompilato.

Sempre nella Gestione della delega è presente il flag **"Spedita"**, che verrà compilato in automatico con le versioni successive quando sarà possibile generare il file telematico per la comunicazione per l'accesso al modello 730 precompilato.

A screenshot of a software window titled "QUA730 - M73017 - GESTIONE DELEGA PRECOMPILATO". The window contains several sections: "Dichiarante" with fields for "100 ROSSI" and "MARIO"; "Suffisso registro precomp." and "Progressivo delega" fields; "Data" set to "03/03/2017"; a title "DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)"; checkboxes for "Delega per richiesta 730 precompilato:" (CONFERISCE DELEGA, NON CONFERISCE DELEGA, REVOCA DELEGA); checkboxes for "Delega per richiesta duplicato modello CU 2017 e/o 2016:" (CONFERISCE DELEGA, REVOCA DELEGA); a section for "al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro" with fields for "Codice fiscale/Partita Iva", "Sede in", "Indirizzo", and "Codice fiscale responsabile CAF"; a "Stato delega" section with checkboxes for "Completata", "Stampata definitiva", and "Firmata"; a "Dati registro" section with fields for "Tipo documento", "Nr. documento", "Rilasciato da", and "In data"; a "Comunicaz. richieste telematico" section with fields for "Assenza dichiarazione", "Reddito complessivo", and "Rigo differenze"; and a "Stampata su registro" checkbox. At the bottom, there are buttons for "Funzioni", "Conferma", "Varia", "Annulla", and "Uscita". The "Spedita" checkbox is highlighted with a red box.

Tale flag, quando barrato, sta ad indicare che, per il soggetto in selezione, è stata inviata la comunicazione per la richiesta del modello 730 precompilato.
In presenza di tale flag non è però più possibile modificare alcun dato della delega e quindi nemmeno i dati di reddito.

Dati registro		Comunicaz richieste telematico	
Tipo documento	Carta d'identità	Assenza dichiarazione	<input type="checkbox"/> <
Nr. documento	AA25632	Reddito complessivo	38.600
Rilasciato da	Comune Senigallia	Rigo differenze	28.600
In data	03/03/2012	<input type="checkbox"/> Spedita	
<input type="checkbox"/> Stampata su registro			

E' prevista anche una funzione per rimuovere il check dal flag **"Spedita"**.
Tale funzione, **"Togli spedita"**, presente nel bottone **"Funzioni"** a fondo pagina, va selezionata quando la comunicazione per l'accesso al modello 730 precompilato risulta già inviata e si ha la necessità di rimuovere il corrispondente flag. In tal caso tornano modificabili i dati della sezione **"Comunicazione richieste telematico"** ovvero il flag **"Assenza dichiarazione"**, il rigo **"Reddito complessivo"** ed il **"Rigo differenze"**.

QUA730 - M73017 - GESTIONE DELEGA PRECOMPILATO

Dichiarante : 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp. Progressivo delega Data 03/03/2017

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2017 e/o 2016:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro CENTRO ELABORAZIONE DATI ROSSI & BIANCHI

Codice fiscale/Partita Iva 01015623512 Nr. iscrizione albo 02563

Sede in 60019 SENIGALLIA AN

Indirizzo VIA UGO BASSI 17

Codice fiscale responsabile CAF RSSMAR59C031608E

Stato delega

☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento Carta d'identità

Nr. documento AA25632

Rilasciato da Comune Senigallia In data 03/03/2012

Comunicaz richieste telematico

Assenza dichiarazione ☐ <

Reddito complessivo 38.600

Rigo differenze 28.600

☐ Spedita

☐ Stampata su

Funzioni

Stampa

Firma

Togli spedita

Apri

Conferma

Varia

Annulla

Uscita

F9



ATTENZIONE

Per quanto concerne i dati di reddito si precisa che, per coloro che hanno gestito nell'anno 2015 la dichiarazione 730 con l'applicativo Teamsystem **M73015** è possibile utilizzare la funzione **"F6=Preleva"**, presente a fondo pagina, al fine di prelevare i dati di reddito riferiti all'anno 2014.

QUA730 - M73017 - GESTIONE DELEGA PRECOMPILATO

Dichiarante : 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp. Progressivo delega Data

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:
☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2017 e/o 2016:
☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro CENTRO ELABORAZIONE DATI ROSSI & BIANCHI

Codice fiscale/Partita Iva 01015623512 Nr. iscrizione albo 02563

Sede in 60019 SENIGALLIA AN

Indirizzo VIA UGO BASSI 17

Codice fiscale responsabile CAF RSSMAR59C03I608E

Stato delega
☒ Completata ☐ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro
Tipo documento Carta d'identità
Nr. documento AA25632
Rilasciato da Comune Senigallia In data 03/03/2012

Comunicaz. richieste telematico
Assenza dichiarazione ☐ <
Reddito complessivo
Rigo differenze
☐ Spedita

Funzioni Conferma Varia Annulla Uscita

rigo PL 11 col.1 o 2 del 730/2015 o rigo RN1 col. 5 di REDDITI PF/2015 F6 Prelev F9



IMPORTANTE

La generazione del file telematico per la comunicazione per la richiesta dati del modello 730 precompilato, quando tale funzione sarà attivata, sarà possibile per i soli soggetti in cui risulta barrato il flag “Conferisci delega” e per i quali la delega risulta stampata nel registro.

730 QUA730 - M73017 - GESTIONE DELEGA PRECOMPILATO

Dichiarante : 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp. Progressivo delega 2 Data 06/03/2017

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2017 e/o 2016:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro CENTRO ELABORAZIONE DATI ROSSI & BIANCHI

Codice fiscale/Partita Iva 01015623512 Nr.iscrizione albo 02563

Sede in 60019 SENIGALLIA AN

Indirizzo VIA UGO BASSI 17

Codice fiscale responsabile CAF RSSMAR59C03I608E

Stato delega

☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento Carta d'identità

Nr.documento AA12563

Rilasciato da Comune di Senigallia In data 03/03/2012

☒ Stampata su registro

Comunicaz.richieste telematico

Assenza dichiarazione ☐ <

Reddito complessivo 56.000

Rigo differenze 23.500

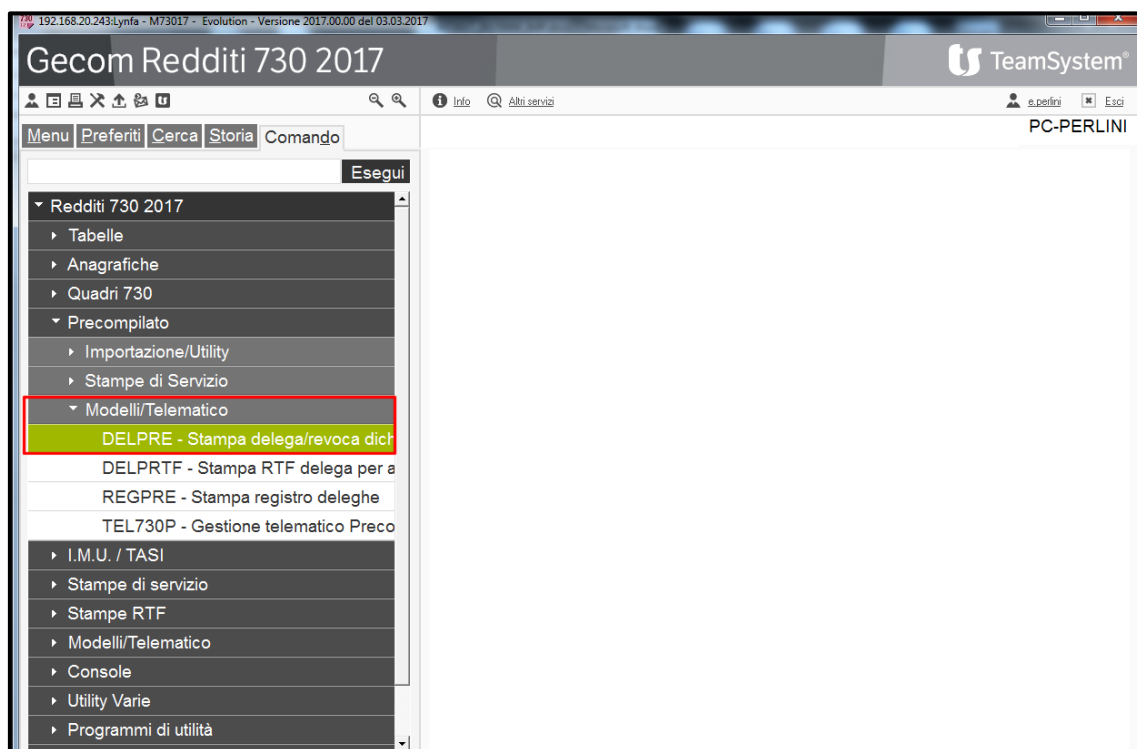
☐ Spedita

Funzioni Conferma Varia Annulla Uscita

F9

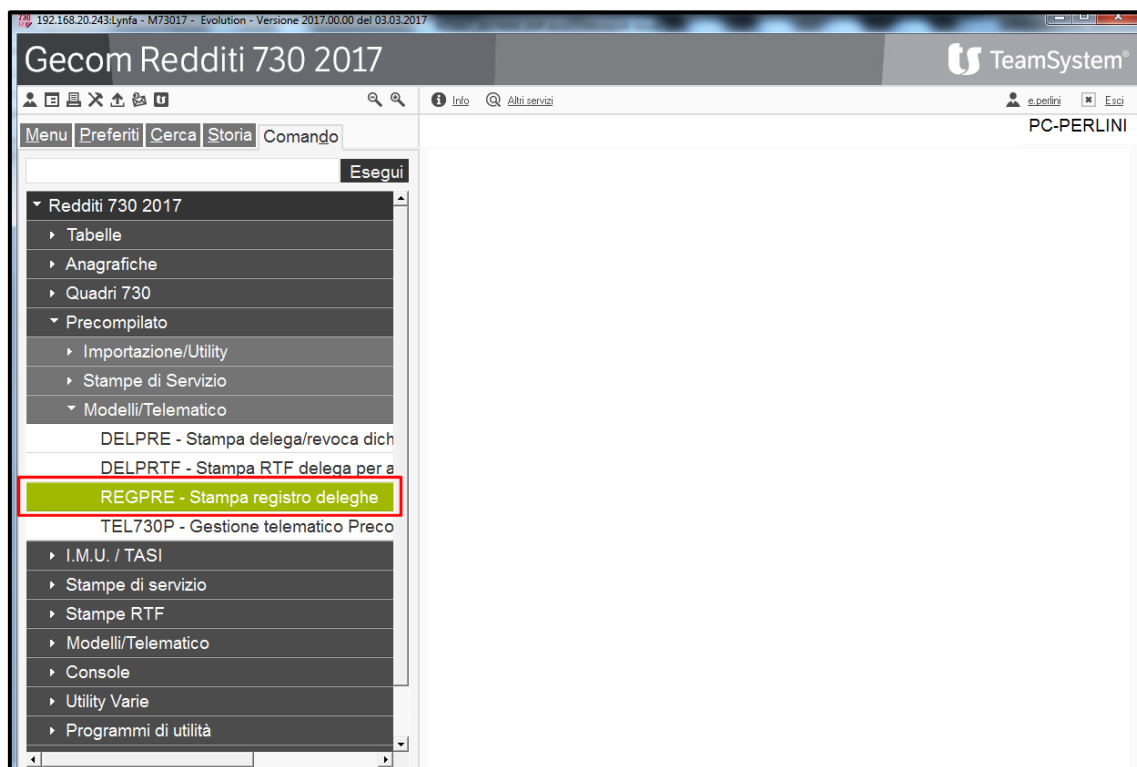


La richiesta di stampa massiva delle deleghe, presente all'interno della nuova cartella "**Precompilato**", in cui sono stati raggruppati tutti i programmi utili per la gestione del modello 730 precompilato, va eseguita selezionando il comando **DELPRE "Stampa delega/revoca dichiarazione precompilato"**, all'interno della sottocartella "**Modelli telematico**".



Stampa registro cronologico per gli utenti non associati al CAF TFDC

Nella cartella “**Precompilato**”, scelta “**Modelli/Telematico**”, è stato inserito anche il comando **REGPRE** per la stampa del registro deleghe.



Nel registro cronologico le deleghe per l'accesso alla dichiarazione dei redditi precompilata debbono essere annotate e numerate giornalmente distinte per intermediario.

Pertanto, nel momento in cui si esegue la stampa del suddetto registro vengono riportati, per ciascuna delega, il “*Numero progressivo*” e “*Data della delega*”, il “*Codice fiscale*” ed i “*Dati anagrafici*” del contribuente delegante, il “*Tipo*” e gli “*Estremi del documento di identità del delegante*”.

Qualora ci fosse la necessità di stampare registri cronologici separati, come ad esempio nel caso di CAF con più sedi, è possibile, nell'Anagrafica del CAF, indicare un suffisso, al fine di diversificare la numerazione delle deleghe.

CAF - M73017 - ANAGRAFICA CENTRI ASSISTENZA FISCALE

Tipologia invio telematico: 3 Studio generico/Professi

Anagrafica Unica Polyedro

ID: 79082

Stato: collegata

Codice mittente: 2

Codice fiscale: 01015623512

Denominazione: CENTRO ELABORZIONE DATI ROSSI & BIANCHI

Nome se persona fisica:

Indirizzo fiscale: VIA UGO BASSI 17

Domicilio fiscale: I608 60019 SENIGALLIA AN

Indirizzo legale: VIA UGO BASSI 17

Domicilio legale: I608 60019 SENIGALLIA AN

Telefono:

Fax:

Numero iscrizione albo: 2563

Direttore tecnico: ROSSI MARIO

Codice fiscale: RSSMAR59C03I608E

Incaricato CAF:

Cellulare dell'incaricato:

Email dell'incaricato:

Sede decentrata: No

Codice sede:

Comunicazioni da AE: ☒

Prefisso file telematico:

Codice fiscale società servizi:

Progressivo identificazione sede periferica CAF/soc.servizi:

Codice fiscale delegato: RSSMAR59C03I608E

Email del delegato:

Suffisso registro precomp.: 2

Progressivo delega registro precomp.:

Progressivo pagina registro: 2

F9

Per eseguire la stampa del registro delle deleghe, inserire le seguenti informazioni:

REGPRE - M73017 - RICHIESTA STAMPA REGISTRO DELEGHE

Opzioni

Tipo soggetto: Sostituto d'imposta

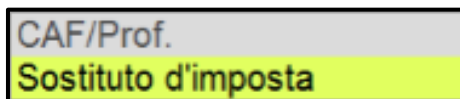
Sostituto d'imposta: 3001 TEAMSISTEM S.P.A.

Tipo stampa:

Limiti di stampa

F9

Nel campo “*Tipo soggetto*” specificare l’intermediario per il quale si deve stampare il registro



mentre nel campo “*Tipo stampa*” indicare se la stampa deve essere:

- “*Provvisoria*” e quindi la stampa non deve attribuire alcun “*Numero progressivo*” e non deve aggiornare il flag “**Stampata su registro**”; viene chiesto il range di date per cui si vuole eseguire la stampa provvisoria.
- “*Definitiva*” e quindi la stampa attribuisce un “*Numero progressivo*” a ciascuna delega stampata nel registro, aggiorna il flag “**Stampata su registro**” in ciascuna delega e chiede fino a che data si vuole eseguire la stampa del registro, al fine di stampare tutte le deleghe non ancora stampate in via definitiva fino alla data indicata. Poiché la normativa asserisce che le deleghe debbono essere annotate giornalmente, la procedura stampa nella stessa pagina solo le deleghe che hanno la stessa data di stampa, rinviando e quindi stampando nella pagina successiva le deleghe con data successiva.
- “*Ristampa*” viene chiesto il periodo per cui si deve ristampare il registro e la pagina del registro da cui la procedura deve partire per la ristampa.

Nell’Anagrafica dell’intermediario vengono memorizzate le informazioni relative al “*Numero pagina*” ed al “*Numero progressivo della delega*” rispettivamente nei campi “*Progressivo delega registro precompilato*” e “*Progressivo pagina registro*”.

Screenshot dell'interfaccia "ANAGRAFICA CENTRI ASSISTENZA FISCALE". La finestra mostra vari campi di input per la configurazione di un centro di assistenza fiscale. I campi sono organizzati in sezioni: "Tipologia invio telematico" (3 Studio generico/Professi...), "Codice mittente" (2), "Codice fiscale" (01015623512), "Denominazione" (CENTRO ELABORAZIONE DATI ROSSI & BIANCHI), "Nome se persona fisica", "Indirizzo fiscale" (VIA UGO BASSI 17), "Domicilio fiscale" (1608, 60019, SENIGALLIA, AN), "Indirizzo legale" (VIA UGO BASSI 17), "Domicilio legale" (1608, 60019, SENIGALLIA, AN), "Telefono", "Fax", "Direttore tecnico" (ROSSI MARIO), "Codice fiscale" (RSSMAR59C03I608E), "Incaricato CAF", "Cellulare dell'incaricato", "Email dell'incaricato", "Sede decentrata" (No), "Codice sede", "Comunicazioni da AE" (checkbox checked), "Prefisso file telematico", "Codice fiscale società servizi", "Progressivo identificazione sede periferica CAF/soc.servizi", "Codice fiscale delegato" (RSSMAR59C03I608E), "Email del delegato", "Suffisso registro precomp.", "Progressivo delega registro precomp." (2), "Progressivo pagina registro" (2). In basso ci sono pulsanti: "Funzioni", "Gestione AU", "Sede", "Conferma", "Varia", "Annulla", "Uscita".

Utenti associati al CAF TFDC

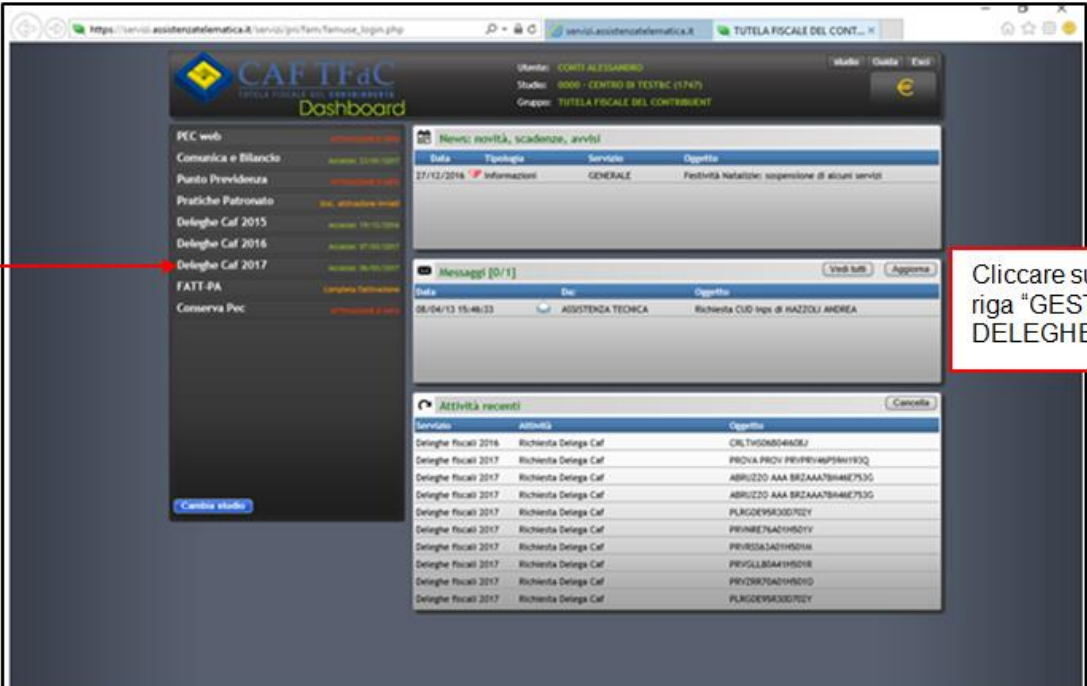
Per quanto concerne gli utenti associati al CAF TFDC, la gestione della delega avviene direttamente sul portale dello stesso CAF TFDC richiamabile tramite il comando **CAFWEB "Accesso al portale CAF TFDC"**, nei Programmi di utilità. L'accesso è possibile inserendo le proprie credenziali.



Ciascuno studio
in serisce le proprie
credenziali.

Cliccare sulla
riga "ACCEDI AL
SERVIZIO
ASSISTENZA
TELEMATICA"





The screenshot shows the CAF TFC Dashboard interface. On the left sidebar, under the 'PEC web' section, the link 'Deleghe Caf 2017' is highlighted with a red arrow. The main content area displays a table of messages and a list of recent activities. A red callout box on the right contains the text: 'Cliccare sulla riga "GESTIONE DELEGHE CAF".'

Data	Tipologia	Servizio	Oggetto
27/12/2016	Informazioni	GENERALE	Festività Natalizie: sospensione di alcuni servizi

Data	Da	Oggetto
08/04/13 15:46:33	ASSISTENZA TECNICA	Richiesta CUD Inps di RAZZOLI ANDREA

Terminato	Attività	Oggetto
Deleghe Fiscal 2016	Richiesta Delega Caf	GR.TV00N004608J
Deleghe Fiscal 2017	Richiesta Delega Caf	PROVA PROV PROVPRV49P58H190Q
Deleghe Fiscal 2017	Richiesta Delega Caf	ABRUZZO AAA BRZAAA78H4M753G
Deleghe Fiscal 2017	Richiesta Delega Caf	ABRUZZO AAA BRZAAA78H4M753G
Deleghe Fiscal 2017	Richiesta Delega Caf	PLAGDEYSA000702Y
Deleghe Fiscal 2017	Richiesta Delega Caf	PRVARE79A21H821Y
Deleghe Fiscal 2017	Richiesta Delega Caf	PRVROSA21H821Y
Deleghe Fiscal 2017	Richiesta Delega Caf	PRVGLBAA1H821Y
Deleghe Fiscal 2017	Richiesta Delega Caf	PRVZ9R75A21H821Y
Deleghe Fiscal 2017	Richiesta Delega Caf	PLAGDEYSA000702Y

Per indicazioni dettagliate circa la procedura di gestione di tale delega all'interno del portale del CAF si riporta di seguito la relativa nota informativa rilasciata dal CAF stesso:

COMUNICAZIONE RICEVUTA DAL CAF TFDC

SINTESI OPERATIVA E INFORMAZIONI SULA PIATTAFORMA

GESTIONE DELEGA UNICA CAF

730 PRECOMPILATO ADE – OPERATIVITA'

Di seguito vengono riepilogati nel dettaglio i singoli passaggi da effettuare per ottenere i file telematici relativi ai modelli 730 precompilati resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate.

Il cittadino deve essere sempre informato della possibilità di ottenere, per il tramite del CAF, il proprio modello 730 precompilato dall'Ade. A tal proposito, la norma prevede che il contribuente debba sottoscrivere il modello di delega **a prescindere dal fatto che autorizzi o meno** l'intermediario ad accedere ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate per l'ottenimento del modello dichiarativo. In sintesi, è obbligatorio:

1. far sottoscrivere la **DELEGA** a **TUTTI** i contribuenti interessati al 730 (anche i coniugi dichiaranti);
2. valorizzare il campo **CONFERISCE DELEGA** qualora il contribuente conceda l'autorizzazione all'accesso al proprio precompilato;
3. utilizzare il campo **NON CONFERISCE** nel caso in cui tale autorizzazione venga negata;
4. barrare il campo **REVOCA DELEGA** nell'evenienza che il contribuente già firmatario di una delega di conferimento non acconsenta più alla consultazione dei propri dati;
5. acquisire sempre la copia di un **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** valido del richiedente ed allegarlo alla delega;
6. avvalersi esclusivamente del canale telematico del CAF per l'invio dei suddetti documenti (non saranno accettate deleghe cartacee). Nel caso in cui la copia del documento di identità sia già stata inviata lo scorso anno non sarà necessario rieffettuare l'upload (se alla data della richiesta risulterà essere in corso di validità).

In caso di CONFERIMENTO il Centro Periferico è obbligato ad acquisire ed inserire nell'anagrafica del contribuente le seguenti informazioni:

- **tipologia** del documento di identità del delegante, data di rilascio, data di scadenza, Ente e numero identificativo;
- **reddito complessivo** desunto dalla dichiarazione di 2 anni fa (NOVITA'). **730/2015:** indicare l'importo di cui al rigo 11 del 730-3 (colonna 1 per il dichiarante, colonna 2 per il coniuge dichiarante). **Unico 2015:** indicare l'importo di cui al quadro RN rigo 1 colonna 5;
- **rigo differenza** desunto dalla dichiarazione di 2 anni fa (NOVITA'). **730/2015:** indicare l'importo di cui al rigo 60 del 730-3 (colonna 1 per il dichiarante, colonna 2 per il coniuge dichiarante). **Unico 2015:** indicare l'importo di cui al quadro RN rigo 34.

Per agevolare la gestione dell'adempimento, per tutti i contribuenti che nel 2015 hanno fruito della intermediazione del nostro CAF per il 730 o l'Unico, i dati relativi al rigo differenza ed al reddito complessivo saranno precaricati in automatico all'interno delle anagrafiche interessate.



ATTENZIONE

Ribadiamo che le procedure per la “**gestione**” e la “**stampa**” delle deleghe presenti all'interno dell'applicativo e già descritte sopra nel paragrafo in cui si è trattato degli utenti non associati al CAF TFDC sono invece inibite per gli utenti associati al CAF TFDC.