

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2017.0.1	
Applicativo:	<b>M73017–Modello 730/2017</b>
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	<b>2017.0.1 (Update)</b>
Data di rilascio:	<b>14.04.2017</b>
Riferimento:	<b>Implementazioni</b>
Classificazione:	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

<b>Comunicazione di richiesta 730 Precompilato .....</b>	<b>2</b>
<b>TEL730P.....</b>	<b>2</b>
<i>Richiesta Modello 730 Precompilato .....</i>	<i>2</i>
<i>Utenti associati al CAF TFDC.....</i>	<i>2</i>
<i>Utenti non associati al CAF TFDC.....</i>	<i>2</i>
<b>Programma di Utilità.....</b>	<b>11</b>
<b>ELDIC .....</b>	<b>11</b>
<i>Elaborazione dichiarazioni .....</i>	<i>11</i>
<b>Gestione quadri .....</b>	<b>22</b>
<b>QUA730 .....</b>	<b>22</b>
<i>Quadro E: righe E58 "Spese arredo immobili giovani coppie"- E59 "Iva per acquisto abitazione classe energetica A e B" .....</i>	<i>22</i>
<i>Gestione documenti TFDC.....</i>	<i>22</i>
<b>Stampe RTF .....</b>	<b>23</b>
<b>RDATC3 .....</b>	<b>23</b>
<i>Stampa lettera richiesta dati a confronto.....</i>	<i>23</i>

## Comunicazione di richiesta 730 Precompilato

**M73017**

**TEL730P**

---

### Richiesta Modello 730 Precompilato

---

I CAF ed i professionisti abilitati, per poter avere accesso al modello 730 precompilato messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate debbono aver preventivamente acquisito dal contribuente una specifica delega, dallo stesso firmata, che va annotata in un apposito registro e archiviata unitamente alla copia del documento di identità del contribuente.

Se la delega in cui il contribuente autorizza il conferimento a prelevare i dati del 730 Precompilato è stata stampata ed è stato stampato il registro cronologico ovvero è stato assegnato alla delega un "*Numero progressivo*", per richiedere il download del modello 730 Precompilato e delle informazioni disponibili presso l'Agenzia delle Entrate occorre che i CAF o i professionisti abilitati inviino per via telematica una Comunicazione all'Agenzia delle Entrate, in cui viene richiesto di poter ottenere la dichiarazione dei redditi precompilata per tutti i contribuenti riportati nell'elenco.

---

#### Utenti associati al CAF TFDC

---

Le comunicazioni per la richiesta dei 730 precompilati vengono gestite direttamente dal CAF centrale, pertanto i singoli studi debbono solamente gestire le deleghe nel portale del CAF TFDC, come indicato nelle note delle versioni precedenti.

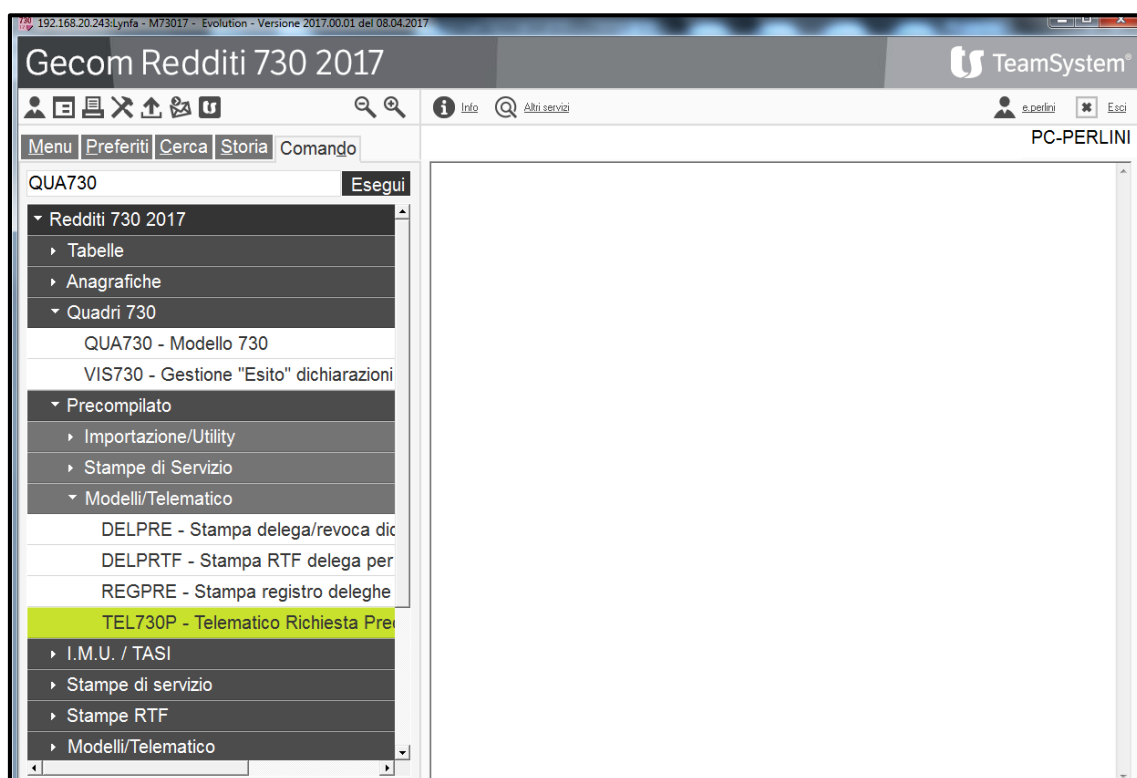
Con le prossime release, il CAF centrale metterà a disposizione dei singoli studi i file delle dichiarazioni precompilate, prelevate dall'Agenzia delle Entrate, dei contribuenti che hanno conferito la delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata.

---

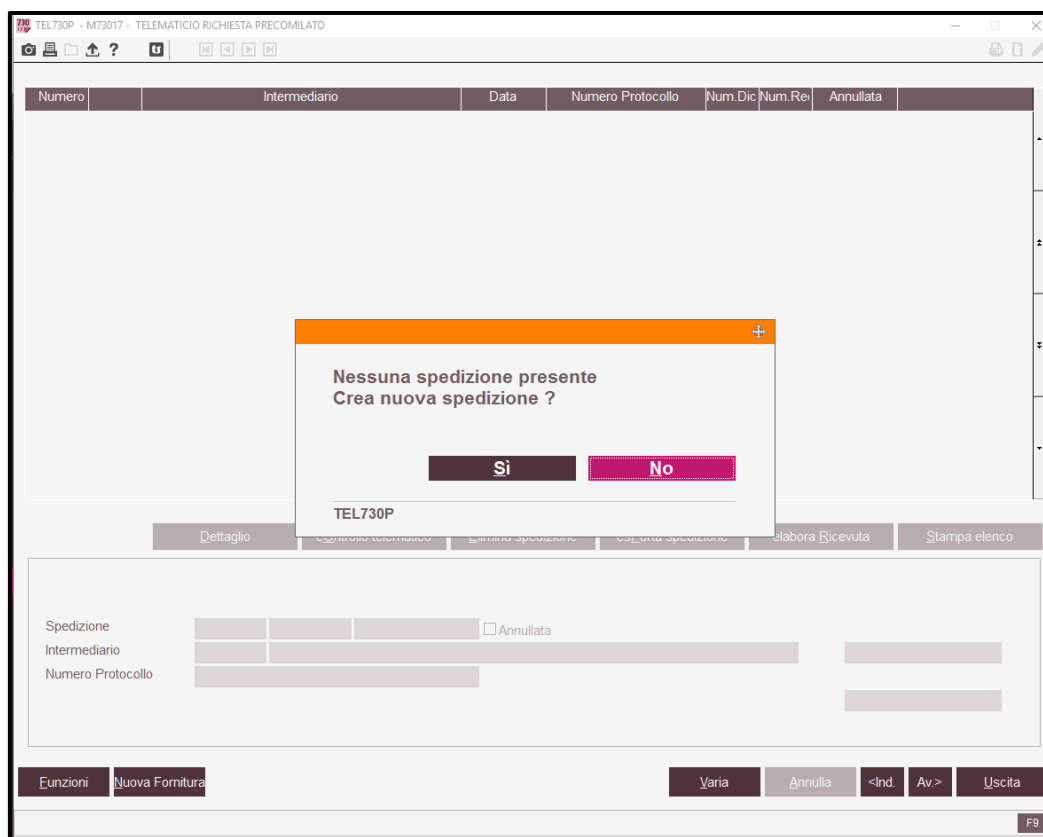
#### Utenti non associati al CAF TFDC

---

Dopo aver gestito la delega per l'accesso alla dichiarazione dei redditi, scelta "**Delega 730 Precompilato**" presente in "**Gestione quadri**", l'invio della Comunicazione per la richiesta del mod. 730 Precompilato è possibile selezionando il comando **TEL730P** all'interno della cartella "**Precompilato**" dove, da quest'anno, sono raggruppati tutti i programmi relativi alla gestione del 730 precompilato. Selezionare, a sua volta, la sottocartella "**Modelli/Telematico**".



La prima volta che si richiama la scelta **TEL730P "Telematico richiesta precompilato"**, non trovando alcuna spedizione, la procedura chiede se si vuol procedere con la creazione delle stesse.



Accettando la creazione, appare la videata in cui sono richiesti i dati utili per creare la fornitura.

Richiesta dati per 730 precompilato

Numero limiti 1

Ordinamento

☒ Alfabetico

☐ Codice

Opzioni

Data di stampa 10/04/2017

Stato Nuovo

Tipologia Selezione Selezione dichiaranti dall''

Limiti di stampa

Dal codice

Dal nominativo

Dall'Alias

Da datore lavoro

Al codice

Al nominativo

All'alias

A datore lavoro

Mittente 0

Tipo mittente Soggetto richiedente

Situazione invio Non inviati

Filtro dichiarazioni 730 Tutte

Annullamento richiesta già inviata

Num.prot.telem.

Prog.prot.telem.

F9

Tra i limiti di selezione, i contribuenti per cui si intende effettuare la comunicazione ed il mittente intermediario.

La fornitura generata comprenderà i soli dichiaranti per i quali, nella scelta **"Delega 730 precompilato"**, la delega risulta completata, stampata, con barrato il flag **"Conferisce Delega"** e stampata nel Registro cronologico.

I dati relativi all' **"Annullamento richiesta già inviata"** ovvero **"Numero protocollo telematico"** e **"Progressivo protocollo telematico"**, debbono essere compilati nel caso in cui sia già stata elaborata una Comunicazione per la richiesta dei 730 precompilati, che però non sia stata ancora evasa e la si voglia annullare. Quindi, l'annullamento è possibile solo se l'Agenzia delle Entrate non ha ancora messo a disposizione del richiedente i 730 precompilati; pertanto inserendo in questi campi il **"Numero protocollo telematico"** e il **"Progressivo protocollo telematico"**, la Comunicazione potrà essere annullata.

Annullamento richiesta già inviata

Num.prot.telem.

Prog.prot.telem.

Ogni spedizione creata, come da videata precedente, da quest'anno può essere visualizzata in una nuova videata di gestione che, oltre a visualizzare in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni, permette anche di eseguire, direttamente dalla stessa, tutte le funzioni legate alla singola fornitura, ovvero quelle funzioni che sino all'anno scorso potevano essere eseguite solamente richiamando le singole voci dalla procedura **TEL730**.

Ora, invece, se posizionati sulla singola fornitura, di cui si vedono gli estremi identificativi a fondo pagina, ovvero "*Numero di spedizione*", "*Intermediario*", "*Numero protocollo*", è possibile, tramite alcuni bottoni funzionali, gestire le funzioni principali relative alla stessa.

Numerc	Intermediario	Data	Numero Protocollo	Num.Dic	Num.Re	Annulata
6	TUTELA FISCALE DEL C	10/04/2017		4	1	<input type="checkbox"/>
5	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		9	1	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		2	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
1	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		11	3	<input checked="" type="checkbox"/>

PRECOMP.    Dettaglio    cControllo telematico    Elimina spedizione    esPorta spedizione    elabora Ricevuta    Stampa elenco

Spedizione: 6    10/04/2017 16:55:18    ☐ Annulata    Num.protocollo da:   
Intermediario: TUTELA FISCALE DEL C    Prg.protocollo da annullare:   
Numero Protocollo:   
  
Funzioni    Nuova Fornitura    Varia    <Ind.    Av.>    Uscita    F9

Innanzitutto è stato previsto il bottone "**Nuova fornitura**" che può essere utilizzato per generare altre forniture di spedizioni oltre a quelle già presenti. Quindi si ritorna nella videata di creazione descritta nella pagina precedente.

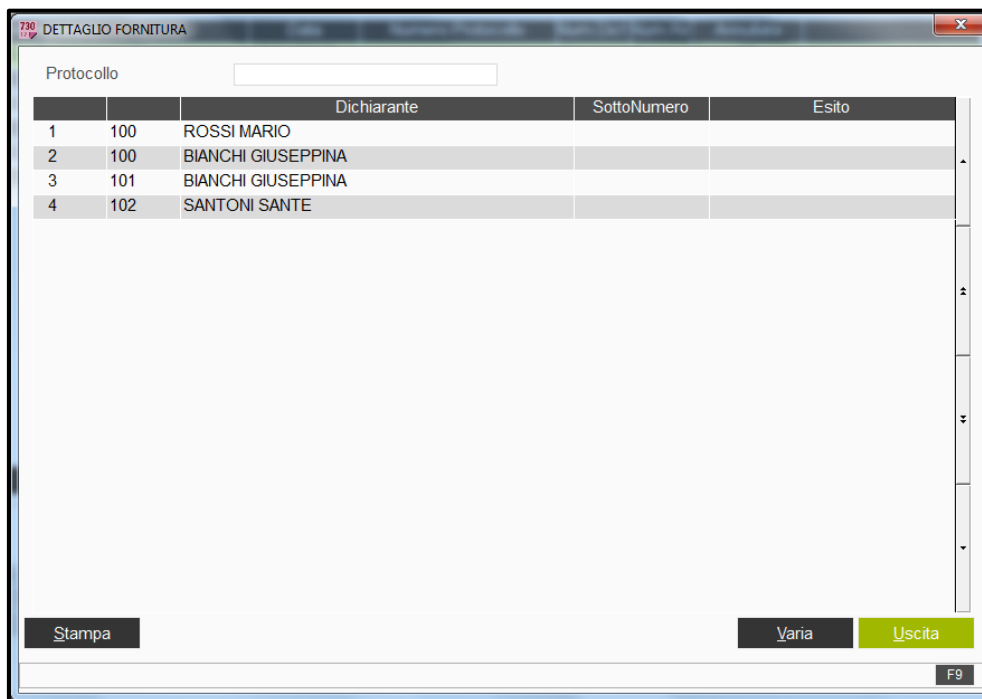
Richiesta dati per 730 precompilato    Numero limiti: 1

Ordinamento: ☒ Alfabetico    ☐ Codice

Opzioni:   
Data di stampa: 10/04/2017    Stato: Nuovo      
Tipologia Selezione: Ultimo elenco selezionato

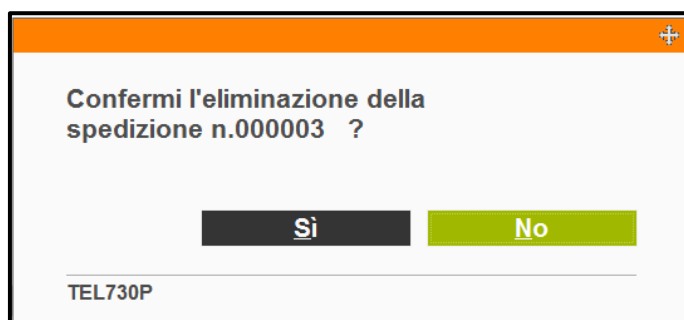
Limiti di stampa:   
Dal codice:    Al codice:      
Dal nominativo:    Al nominativo:      
Dall'Alias:    All'alias:      
Da datore lavoro:    A datore lavoro:      
Mittente: 0      
Tipo mittente: Soggetto richiedente      
Situazione invio: Non inviati    Annullamento richiesta già inviata:      
Filtro dichiarazioni 730: Tutte    Num.prot.telem.:      
Prog.prot.telem.:      
F9

Il bottone “**Dettaglio**” consente di visualizzare il contenuto della spedizione su cui si è posizionati, ovvero l'elenco dei soggetti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato e con il bottone “**Stampa**”, presente a fondo pagina, è possibile stampare l'elenco dei soggetti contenuti nella spedizione.



Il bottone “**Controllo telematico**” è presente per un eventuale controllo formale della fornitura, se richiesto.

Il bottone “**Elimina spedizione**” provvede ad annullare la fornitura su cui si è posizionati, previo invio di messaggio di conferma a procedere.



L’“**Elimina spedizione**” va utilizzata nel caso si sia generata una spedizione (non ancora trasmessa) e la si voglia annullare. Tale eliminazione è ovviamente limitata alla fornitura su cui si è posizionati. Le forniture eliminate sono visualizzate in griglia ed identificate come tali dalla barratura, nell'apposita colonna, del flag “**Annullata**”.

Numerc	Intermediario	Data	Numero Protocollo	Num. Dich	Num. Rel	Annullata
6	TUTELA FISCALE DEL C	10/04/2017		4	1	<input type="checkbox"/>
5	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		9	1	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		2	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
1	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		11	3	<input checked="" type="checkbox"/>

PRECOMP. Dettaglio cOntrollo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 6 10/04/2017 16:55:18 ☐ Annullata  
Intermediario: TUTELA FISCALE DEL C  
Numero Protocollo:   
Num.protocollo da:   
Prg.protocollo da annullare:   
Funzioni Nuova Fornitura Varia <Ind Av.> Uscita F9

Se il bottone **“Elimina spedizione”** viene eseguito sull’ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa verrà fisicamente rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione verrà attribuito alla nuova fornitura che verrà generata.

Con il bottone **“Esporta spedizione”**, una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell’invio telematico tramite Entratel.

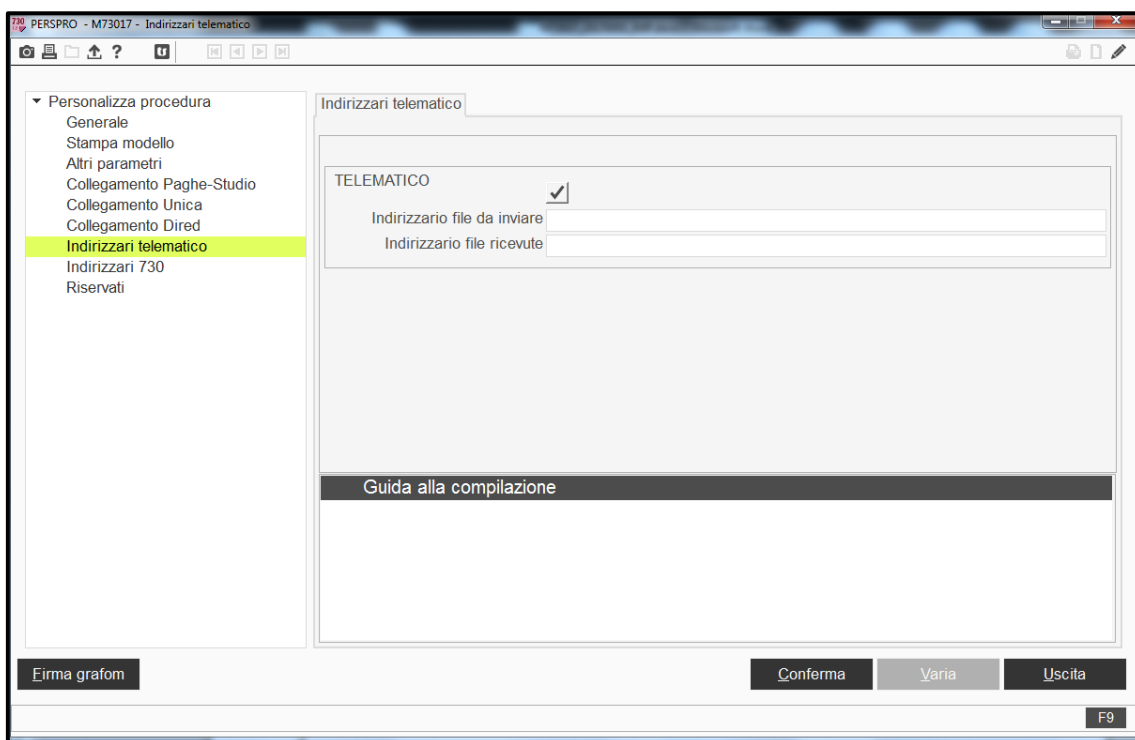
Pertanto, una volta posizionati sulla spedizione da copiare, appare una videata in cui è possibile scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono, ad esempio, l’invio tramite e-mail o ancora l’esportazione su Pc locale.

SELEZIONE EXPORT

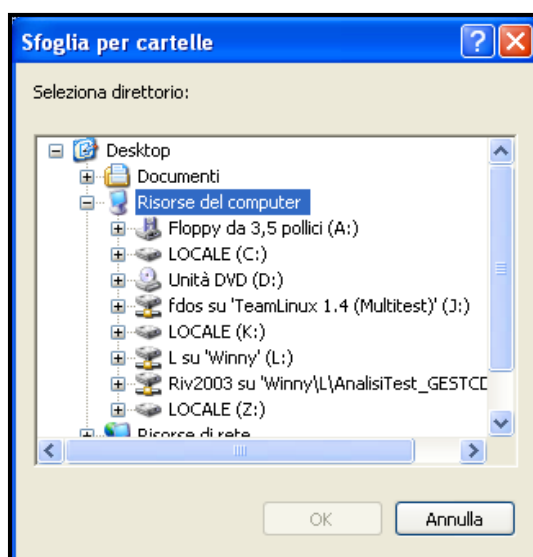
☐ Directory di default  
☐ Copia su Floppy  
☒ Invio file tramite email  
☐ Seleziona directory Server  
☐ Export file

F9

La prima opzione **“Directory di default”** è volutamente disattivata, poiché la directory in cui il programma di generazione dati deposita i files da trasmettere in via telematica è già definita a priori nel campo **“Indirizzario file da inviare”** inserito, da quest’anno, nella Tabella **“Personalizzazione procedura”** PERSPRO, folder **“Indirizzari telematico”**.



Le successive opzioni di export possono essere invece differentemente selezionate a seconda della modalità scelta dall'utente per effettuare l'esportazione del file generato e da inviare telematicamente. Pertanto, sono previste l' **"Invio file tramite e-mail"** che permette di inviare, alla suddetta postazione, tramite posta elettronica, indicando opportunamente l'indirizzo di posta stessa, il file da spedire tramite Entratel evitando in tal modo la copia su floppy altrimenti necessaria per effettuare il passaggio del file dal pc di generazione a quello abilitato per l'invio oppure la scelta **"Seleziona directory server"** che permette di prelevare l'eventuale file generato e da spedire per via telematica e di copiarlo nella directory del server opportunamente indicata o ancora la scelta **"Export file"** che prevede la possibilità di esportare il file generato e da spedire, su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di **"Export file"**, tramite la visualizzazione delle risorse del computer.





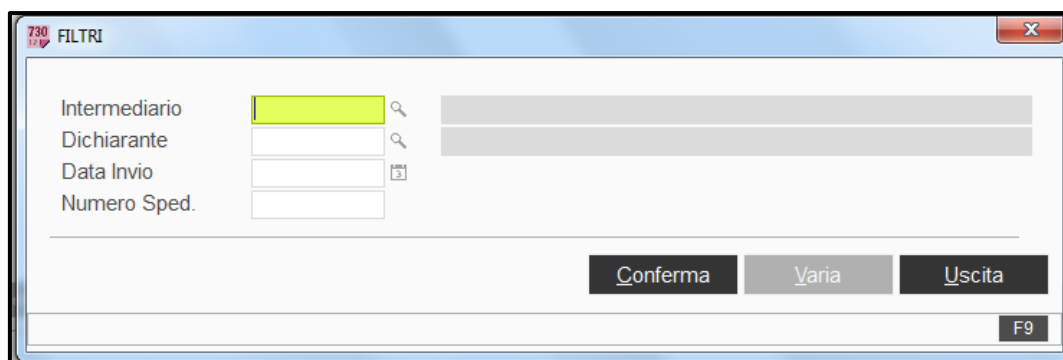
Il bottone **“Elabora ricevute”** può essere utilizzato per elaborare la ricevuta di quietanza della fornitura inviata tramite Entratel.

Infine il bottone **“Stampa elenco”** con cui è possibile stampare un elenco dei nominativi presenti all'interno della fornitura selezionata.

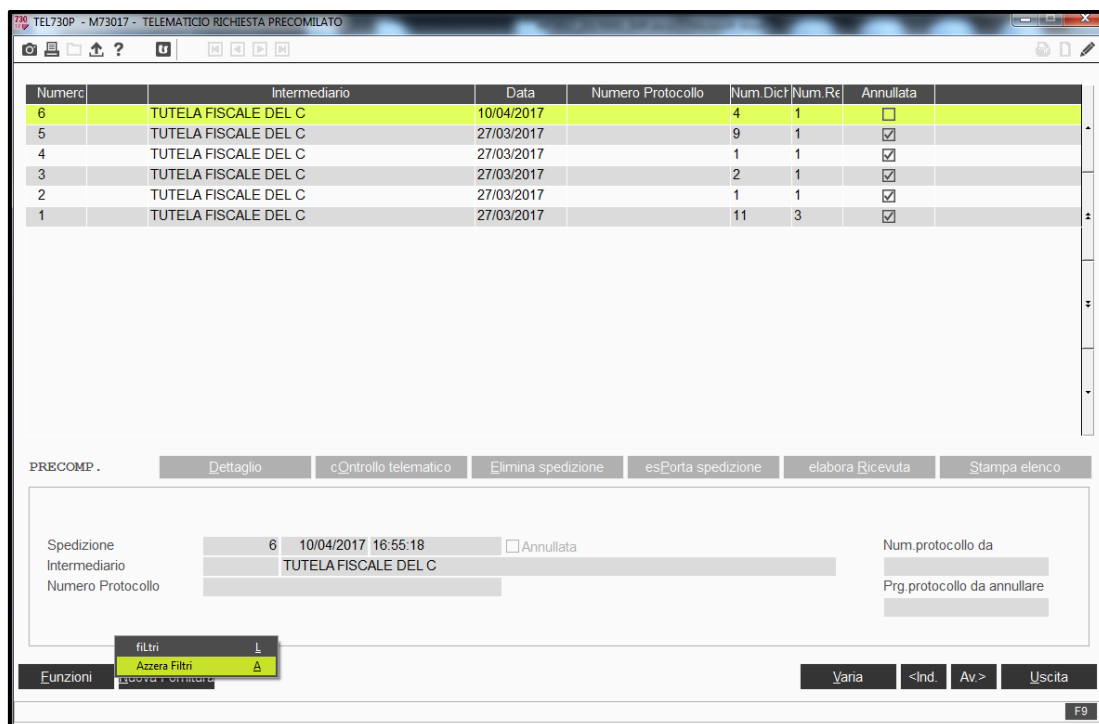
A fondo pagina è presente il bottone **“Funzioni”** al cui interno si trova la scelta **“Filtri”** che può essere utilizzata per ricercare più facilmente le forniture ed i soggetti contenuti nelle singole spedizioni.

I filtri che sono stati previsti riguardano la possibilità di ricercare le forniture:

- indicando l' **“intermediario”**, e quindi in tal caso saranno visualizzate in griglia le sole forniture relative all'intermediario specificato;
- indicando il **“dichiarante”**, per visualizzare la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- indicando la **“Data invio”**, per visualizzare solamente le forniture che sono state create ad una certa data, che è quella visualizzata in griglia;
- indicando il **“Numero spedizione”**, per visualizzare la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura, visualizzato nella prima colonna della griglia.



Per tornare alla visualizzazione di tutte le forniture e quindi azzerare i filtri impostati, all'interno del bottone **“Funzioni”** selezionare il bottone **“Azzerà filtri”**.



Numerc	Intermediario	Data	Numero Protocollo	Num.Dich	Num.Re	Annullata
6	TUTELA FISCALE DEL C	10/04/2017		4	1	<input type="checkbox"/>
5	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		9	1	<input checked="" type="checkbox"/>
4	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		2	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
1	TUTELA FISCALE DEL C	27/03/2017		11	3	<input checked="" type="checkbox"/>

Per tutti quei contribuenti per i quali è stata inviata la Comunicazione all'Agenzia delle Entrate verrà barrato in **"Delega 730 precompilato"**, in **QUA730**, il flag **"Spedita"**, oltre ad esservi indicato il **"Numero della spedizione"** e la **"Data di invio"**.

Qualora sia necessario effettuare una nuova Comunicazione per un contribuente per il quale si è già provveduto ad inoltrare la richiesta, occorre, tramite la funzione **"Togli spedita"**, rimuovere il flag di **"Spedita"** dalla delega, così che il contribuente sia nuovamente selezionabile nella richiesta per elaborare il modello 730 precompilato.

QUA730 - M73017 - GESTIONE DELEGA PRECOMPILATO

Dichiarante : 100 ROSSI MARIO

Suffisso registro precomp. AN Progressivo delega 13 Data 07/04/2017

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:  
☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2017 e/o 2016:  
☒ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL

Codice fiscale/Partita Iva 05863421003 Nr. iscrizione albo 00043

Sede in 29010 ROMA RM

Indirizzo VIA APPIA NUOVA 666

Codice fiscale responsabile CAF QRCPNT60A28E812S

Stato delega  
☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro  
Tipo documento Carta d'identità  
Nr. documento AA15236  
Rilasciato da Comune di Senigallia In data 15/03/2012

Comunicaz. richieste telematico  
Assenza dichiarazione ☐ <  
Reddito complessivo 56.000  
Rigo differenze 45.200

☒ Spedita Nr 000006 10/04/2017

Funzioni Conferma Varia Annulla Uscita F9

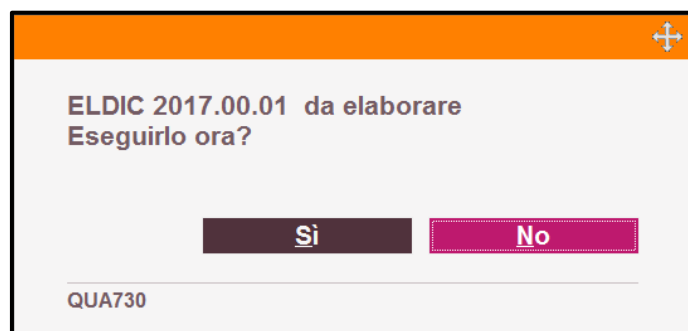
### Elaborazione dichiarazioni

Con il presente aggiornamento è stata rivista la gestione e la veste grafica della procedura **ELDIC**, ovvero della procedura correttiva e modificativa che all'occorrenza l'utente era invitato ad eseguire dietro precise istruzioni operative da parte di Teamsystem.

Sino ad ora la procedura **ELDIC**, quando ne veniva richiesta l'esecuzione, produceva una stampa in cui l'utente poteva visualizzare le dichiarazioni sulle quali doveva operare delle azioni correttive, per adeguamenti di tipo normativo oppure a causa di anomalie presenti nella procedura che interessavano le medesime tali per cui si rendeva necessario riaprire le dichiarazioni stesse.

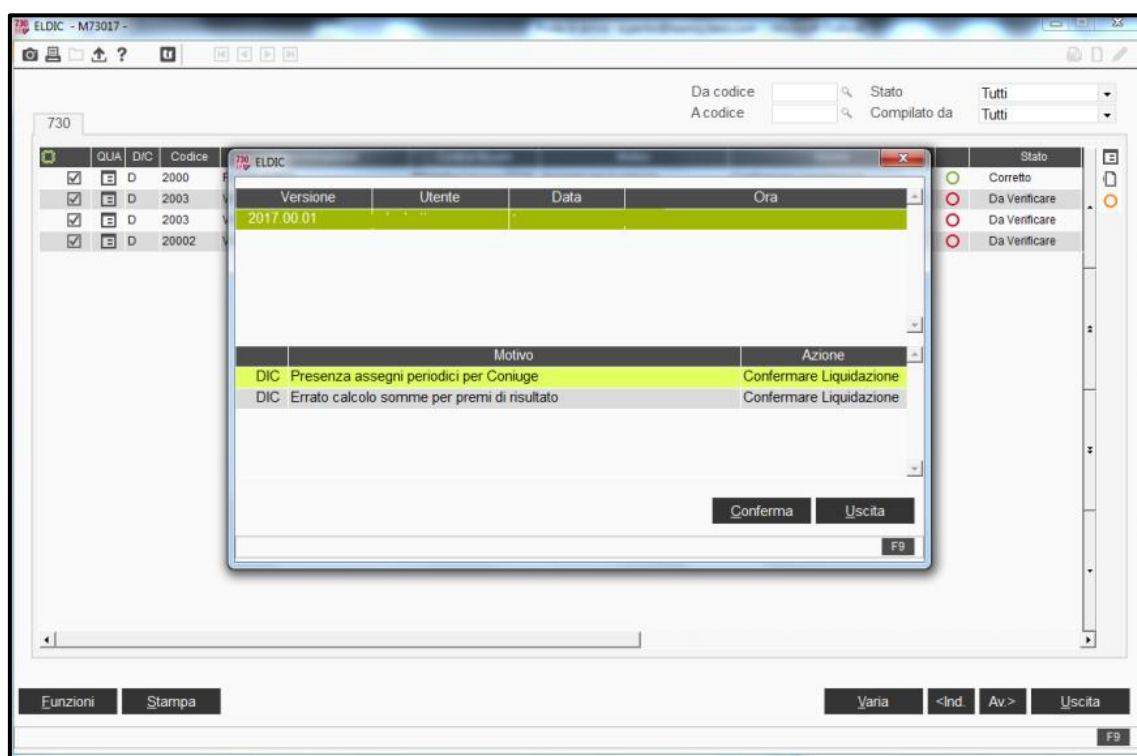
Ora, al fine di agevolare il ricalcolo delle dichiarazioni interessate dalla rielaborazione e tenere traccia degli interventi effettuati sulle stesse, si è ritenuto opportuno modificare l'operatività della procedura **ELDIC** che, con la sua nuova veste grafica, visualizza in un'apposita griglia le dichiarazioni che sono interessate dal ricalcolo quadri dovuti a necessari interventi correttivi.

Prima di illustrare graficamente come si presenta il nuovo **ELDIC**, occorre innanzitutto precisare che, diversamente da come avveniva in precedenza in cui, una volta installato l'aggiornamento dei programmi spettava all'utente eseguire la procedura **ELDIC**, se opportunamente indicata come da note operative di accompagnamento ai programmi, con il rischio però che l'utente, per dimenticanza, non eseguisse l'azione correttiva indicata, ora, quando l'utente ha installato l'aggiornamento e richiama uno dei programmi principali, come la gestione anagrafiche, la gestione quadri, la stampa del modello, l'invio telematico delle dichiarazioni, se è necessario eseguire la procedura **ELDIC**, viene segnalato a video che deve essere eseguita la procedura correttiva.

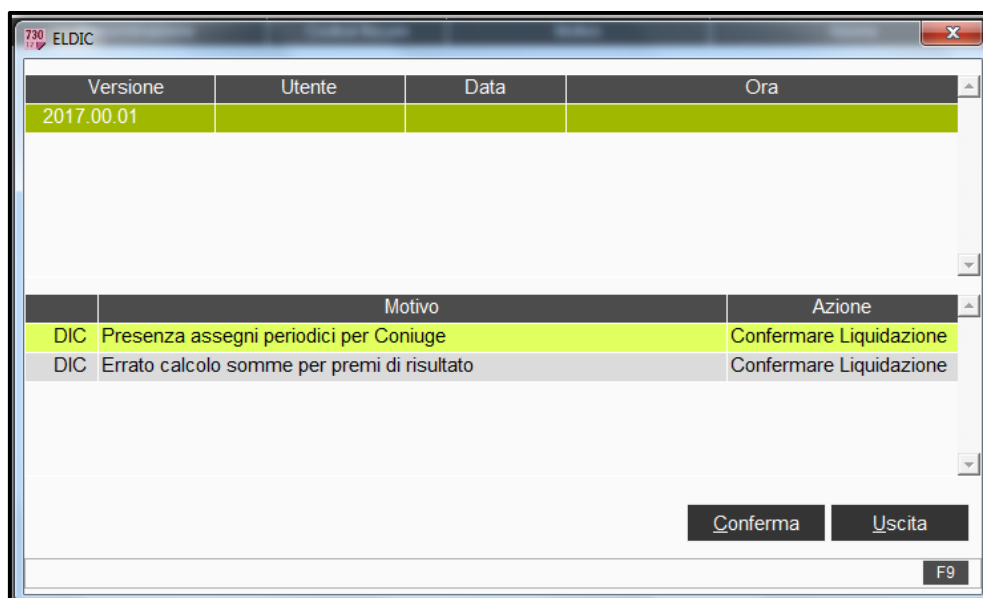


Una volta che appare il messaggio di cui sopra, l'utente è invitato ad eseguire la procedura **ELDIC**, che potrà eseguire nell'immediato o successivamente; sta di fatto che fino a che non verrà eseguita l'azione correttiva, il messaggio di avvertenza, di cui sopra, entrando in uno dei programmi principali, verrà sempre visualizzato.

Accettando di eseguire la procedura **ELDIC** o comunque richiamando successivamente la medesima, l'utente potrà vedere quali sono le dichiarazioni interessate dall'azione correttiva, il motivo per cui occorre intervenire sulle stesse, e l'azione da intraprendere, azione che, come andiamo a spiegare, potrà essere effettuata direttamente anche dalla procedura **ELDIC**.

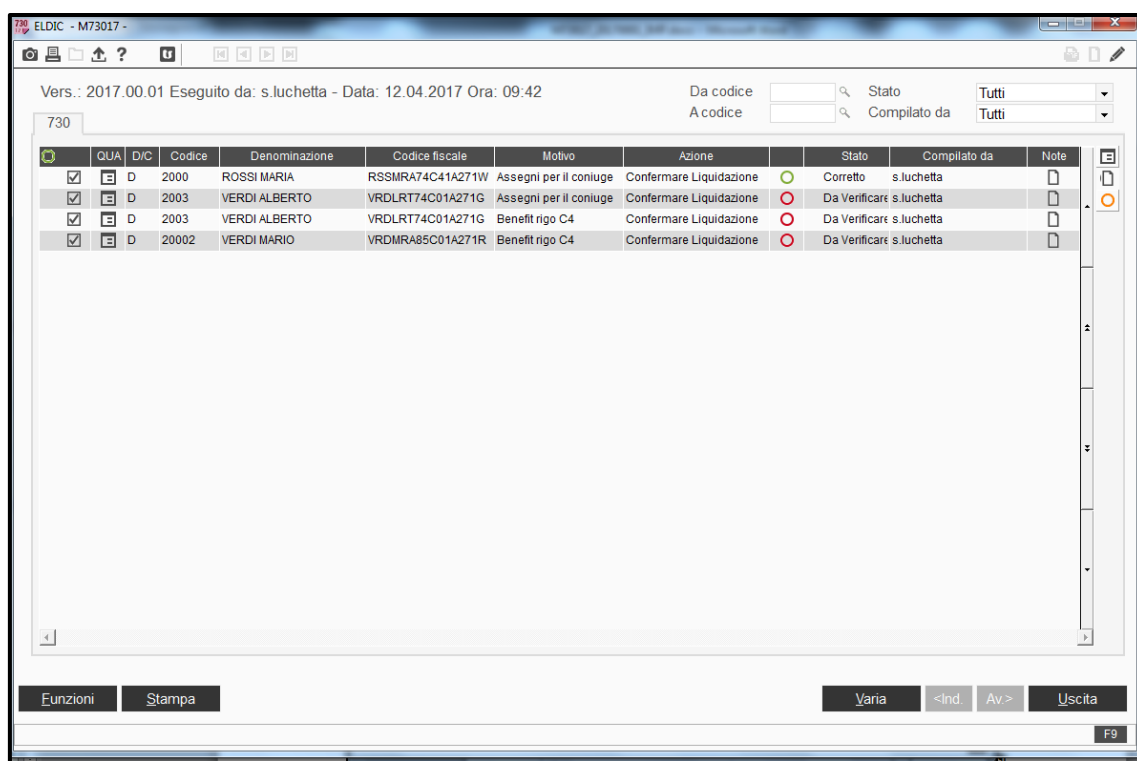


Nella maschera centrale vengono visualizzati gli estremi identificativi dell'**ELDIC** segnalato. Innanzitutto, nella griglia viene indicata la “Versione” dei programmi in cui è presente l' **ELDIC** in questione, l' “Utente” che appare solo dopo che l'azione correttiva è stata eseguita, così come la “Data/Ora” che ugualmente saranno indicati solo dopo che **ELDIC** è stato eseguito.



Nel corpo della schermata viene invece riportato l'elenco dei “Motivi”, ovvero le cause dell'azione correttiva da intraprendere e le “Azioni” vere e proprie da eseguire (ad es.: “Confermare la liquidazione”, “Confermare il quadro”).

Confermando la videata appare l'elenco delle dichiarazioni interessate dall'azione correttiva, corredate da alcune informazioni aggiuntive.



The screenshot shows the ELDIC - M73017 application window. At the top, it displays 'Vers.: 2017.00.01 Eseguito da: s.luchetta - Data: 12.04.2017 Ora: 09:42'. Below this, there are search filters for 'Da codice' and 'A codice', and dropdown menus for 'Stato' (set to 'Tutti') and 'Compilato da' (set to 'Tutti'). The main area contains a table with the following columns: QUA, D/C, Codice, Denominazione, Codice fiscale, Motivo, Azione, Stato, Compilato da, and Note. The table lists three entries, all with 'Stato' marked as 'Da Verificare' (indicated by a red circle) and 'Compilato da' as 's.luchetta'.

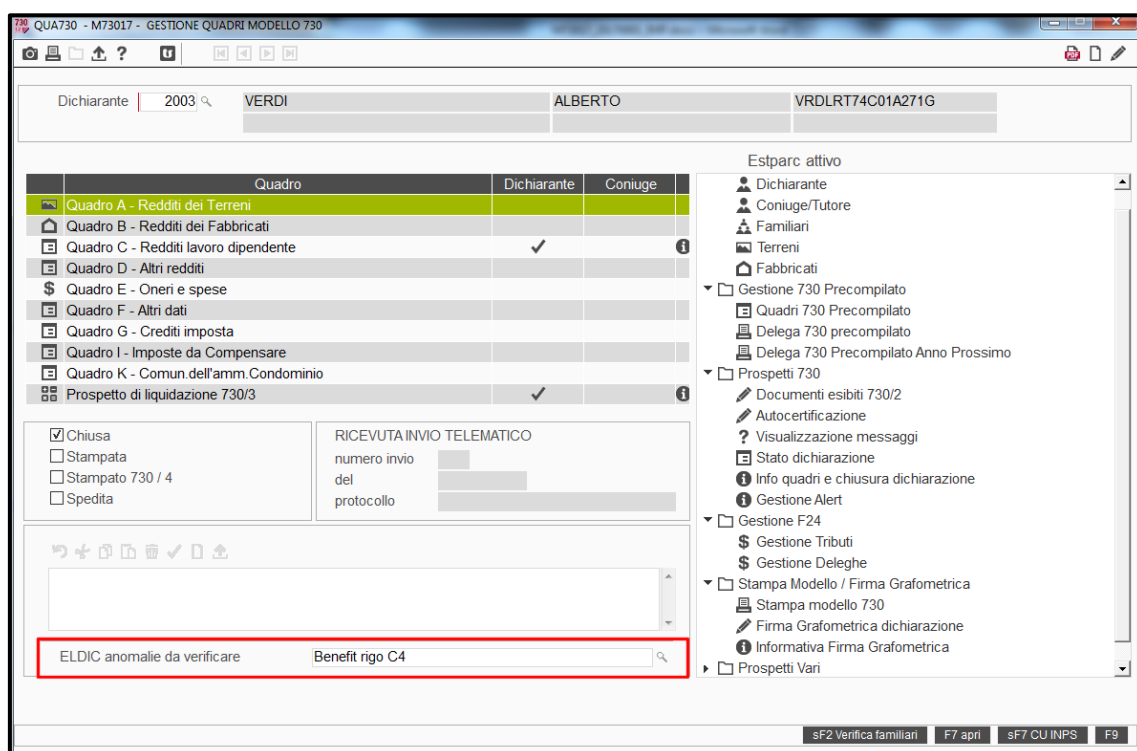
QUA	D/C	Codice	Denominazione	Codice fiscale	Motivo	Azione	Stato	Compilato da	Note
<input checked="" type="checkbox"/>	D	2000	ROSSI MARIA	RSSMRA74C41A271W	Assegni per il coniuge	Confermare Liquidazione	Corretto (green circle)	s.luchetta	
<input checked="" type="checkbox"/>	D	2003	VERDI ALBERTO	VRDLRT74C01A271G	Assegni per il coniuge	Confermare Liquidazione	Da Verificare (red circle)	s.luchetta	
<input checked="" type="checkbox"/>	D	2003	VERDI ALBERTO	VRDLRT74C01A271G	Benefit rigo C4	Confermare Liquidazione	Da Verificare (red circle)	s.luchetta	
<input checked="" type="checkbox"/>	D	20002	VERDI MARIO	VRDMRA85C01A271R	Benefit rigo C4	Confermare Liquidazione	Da Verificare (red circle)	s.luchetta	

At the bottom of the window, there are buttons for 'Funzioni', 'Stampa', 'Varia', '<Ind.', 'Av.>', and 'Uscita'. The 'F9' key is also indicated in the bottom right corner.

Innanzitutto, per ciascuna dichiarazione interessata dall'azione correttiva viene indicato il “*Motivo*”, l’ “*Azione correttiva*” e lo “*Stato*”, che può essere “*Da verificare*”, identificato simbolicamente dal pallino rosso oppure “*Corretto*”, identificato invece dal pallino verde.

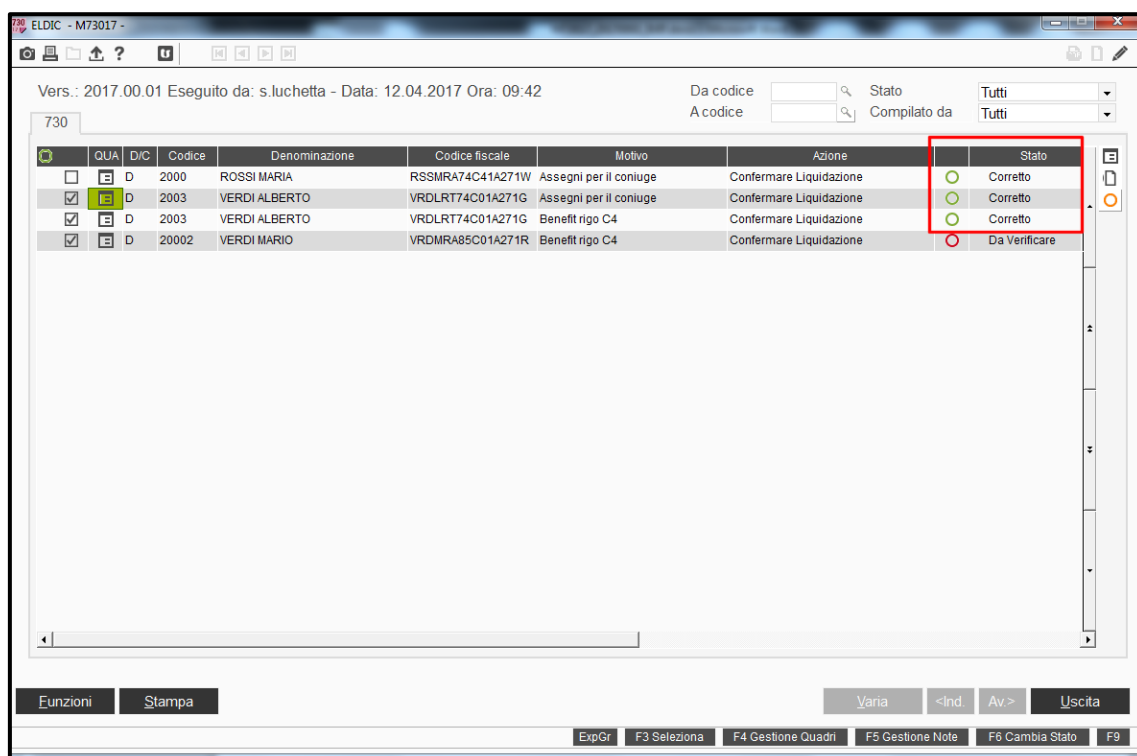
Una volta posizionati con il cursore sulla dichiarazione da verificare, selezionando l'apposito bottone presente nella colonna “**Quadri**” oppure selezionando il bottone “**F4=Gestione quadri**” presente a piè di pagina, è possibile accedere direttamente alla Gestione quadri e quindi intervenire sulla dichiarazione effettuando l'intervento indicato.

Nella videata principale della Gestione quadri sarà evidenziato che per la dichiarazione in selezione è necessario effettuare la procedura **ELDIC**, che la dichiarazione deve essere “*Verificata*” e il “*Motivo*” per cui deve essere effettuata l'azione correttiva.



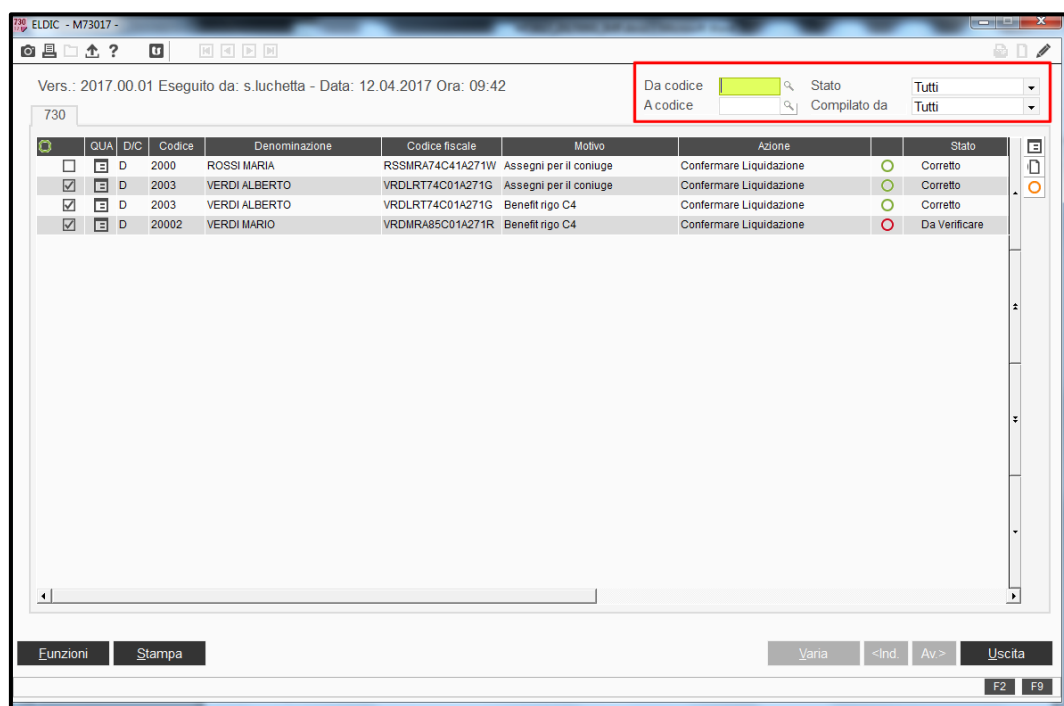
L'utente non dovrà far altro che eseguire l'azione correttiva indicata, che potrebbe essere la riconferma del quadro di liquidazione o la riconferma di un determinato quadro o comunque quanto suggerito dalla procedura. Nel caso in cui la dichiarazione fosse già stata chiusa, sarà necessario dapprima riapirla, per eseguire quanto indicato.

Una volta effettuata l'azione correttiva, uscendo dalla Gestione quadri e rientrando automaticamente nella procedura **ELDIC**, vedremo che lo stato della dichiarazione su cui è stato effettuato l'intervento sarà cambiato in "Da verificare" a "Corretto", visibile anche per la presenza del pallino verde.

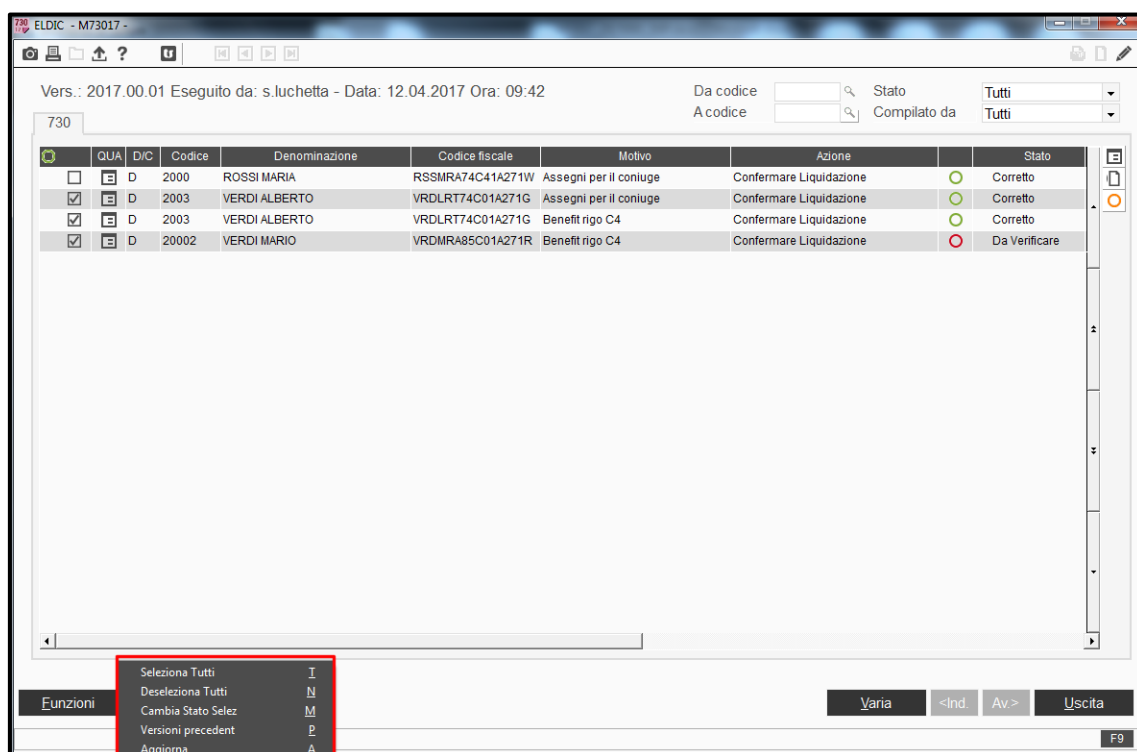


In testa alla videata, oltre ad essere visualizzata la versione di procedura in cui è presente **ELDIC**, l' "operatore" che lo ha eseguito, nonché "Data/Ora" di esecuzione, sono stati previsti alcuni filtri di ricerca:

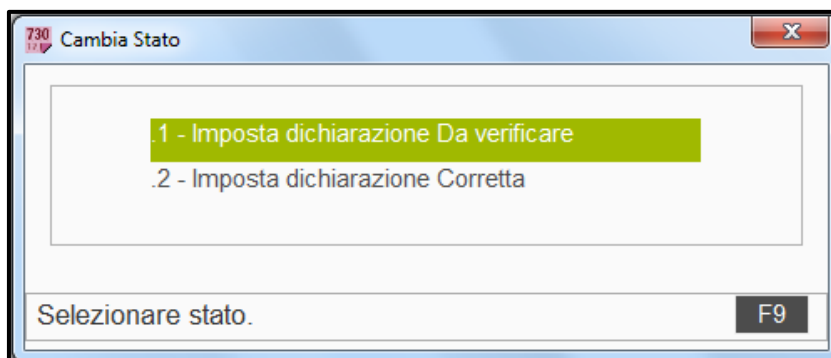
- "Da codice" "A codice": da utilizzare quando l'operatore vuole visualizzare in griglia solamente le dichiarazioni comprese in un certo intervallo di codice.
- "Stato": da utilizzare per estrapolare in griglia "Tutte" le dichiarazioni interessate dall'**ELDIC**, oppure solo quelle "Da verificare" o ancora solo le "Corrette".
- "Compilato da": per visualizzare solo le dichiarazioni redatte da un determinato operatore.



All'interno del bottone "Funzioni" sono state previste alcune scelte per permettere operazioni massive:





- **“Seleziona/Deseleziona tutti”**: per selezionare/deselezionare massivamente le dichiarazioni visualizzate in griglia, al fine di poter intervenire sulle stesse.
- **“Cambia stato selezione”**: per impostare massivamente lo *“stato”* delle dichiarazioni visualizzate in griglia in *“Da verificare”* oppure in *“Corretto”*.

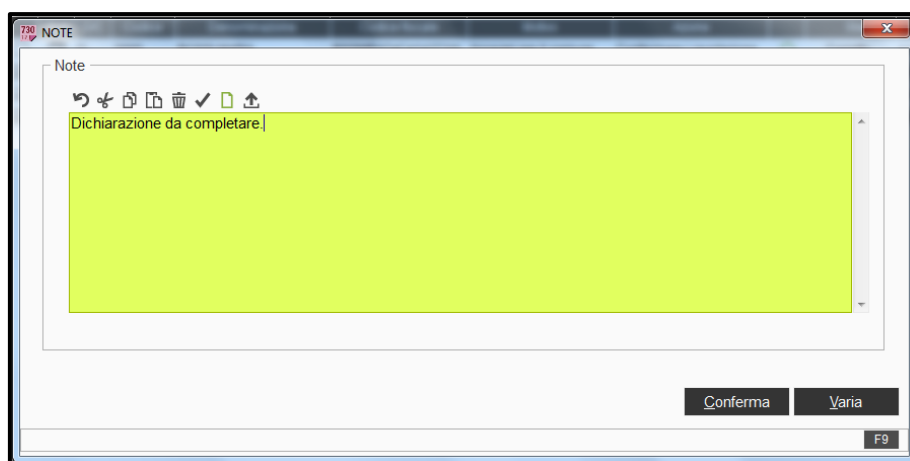


Questa funzione va utilizzata soltanto in caso particolari, ovvero nel caso in cui, a correzione effettuata, si volesse reimpostare lo stato *“Da verificare”*, al fine di avere l'informazione che per tale dichiarazione occorre verificare la situazione. Lo stato *“Corretta”* si può invece impostare nella situazione inversa dove, a fronte di dichiarazioni *“Da verificare”*, si voglia impostare, in modo forzato, lo stato *“Corretta”*, senza eseguire l'apposita azione di correzione. Entrambi gli stati modificati con tale scelta risultano forzati.

- **“Versioni precedenti”**: per visualizzare lo storico relativo alle procedure **ELDIC** precedenti e delle dichiarazioni interessate dalle relative azioni correttive.
- **“Aggiorna”**: per aggiornare alla situazione attuale lo *“stato”* delle dichiarazioni visualizzate in griglia e che si consiglia di eseguire quando più operatori lavorano in concomitanza sulle singole dichiarazioni eseguendo le azioni correttive indicate da **ELDIC**, al fine di avere sempre aggiornata, alla situazione attuale, lo *“Stato”* correttivo delle dichiarazioni da gestire.

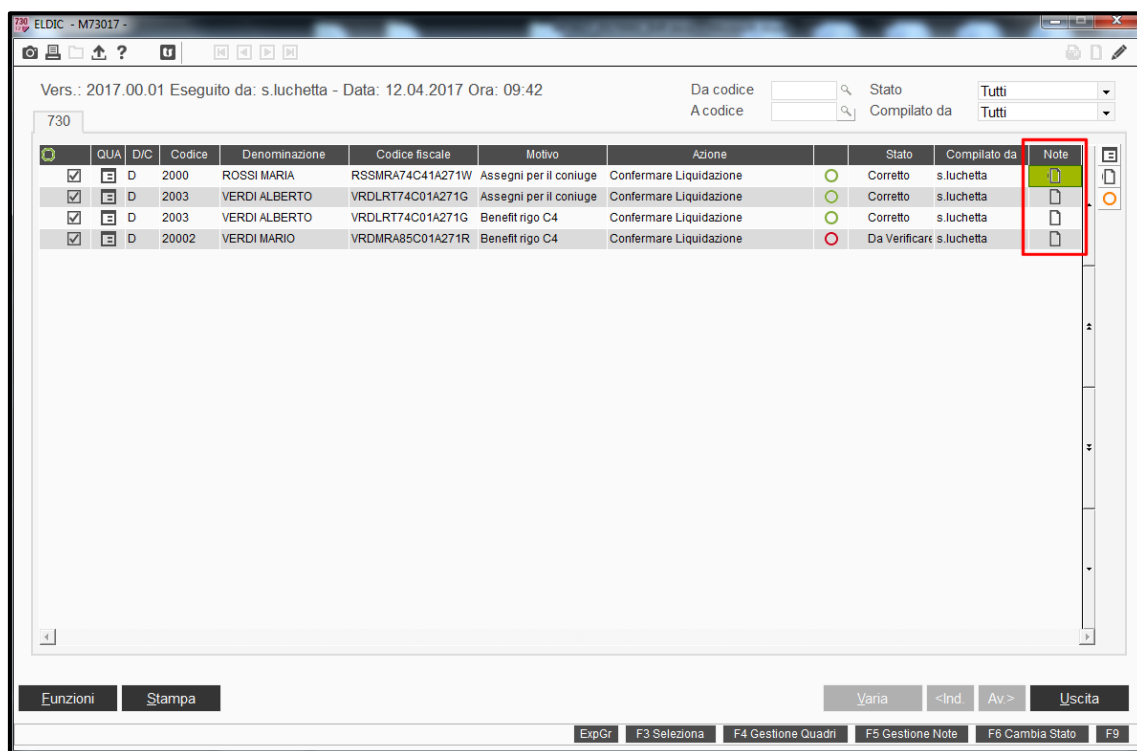
Le stesse funzioni di cui sopra, descritte nella loro operatività massiva, sono previste anche singolarmente, qualora da effettuarsi per la singola dichiarazione e quindi sarà possibile **“selezionare/deselezionare”** la singola dichiarazione se, posizionati sulla stessa, all'interno della griglia si digita il bottone **“F3=Seleziona/Deseleziona”** presente a fondo pagina, oppure cambiare lo *“Stato”* della singola dichiarazione utilizzando il bottone **“F6=Cambia stato”**/ .

Il bottone **“F5=Gestione note”**/  può essere utile qualora fosse necessario inserire un promemoria per la singola dichiarazione.





La loro presenza sarà visibile dall'icona inserita nell'apposita colonna.

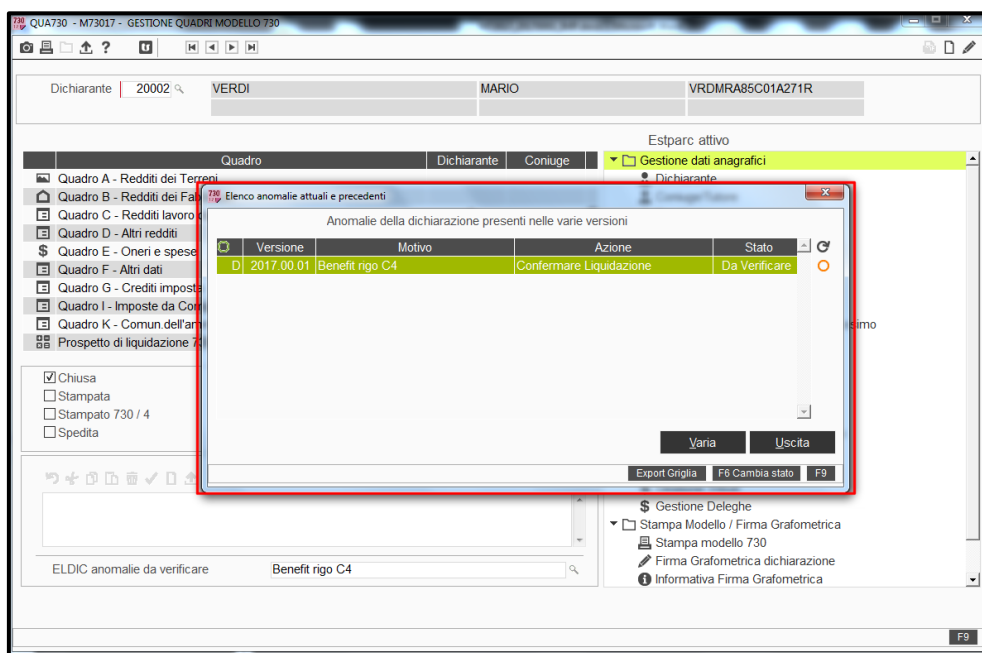


Il bottone **"Stampa"** riproduce su tabulato quanto visualizzato in griglia.


Vers.: 2017.00.01 Eseguito da: s.luchetta - Data: 12.04.2017 Ora: 09:42				Data : 12/04/2017	Pagina : 1
Cod.	Denominazione	Codice fiscale	Motivo	Stato	Azione
D 2000	ROSSI MARIA	RSSMRA74C41A271W	Assegni per il coniuge	Corretto	Confermare Liquidazione
D 2003	VERDI ALBERTO	VRDLRT74C01A271G	Assegni per il coniuge	Corretto	Confermare Liquidazione
D 2003	VERDI ALBERTO	VRDLRT74C01A271G	Benefit rigo C4	Corretto	Confermare Liquidazione
D 20002	VERDI MARIO	VRDMRA85C01A271R	Benefit rigo C4	Da Verificare	Confermare Liquidazione

Qualora non si volesse agire direttamente dalla funzione **ELDIC**, tramite la funzione **"F4"**, selezionabile per accedere alla Gestione quadri, l'azione correttiva può essere effettuata anche entrando in Gestione quadri da ordinario comando **QUA730/ANA730**.

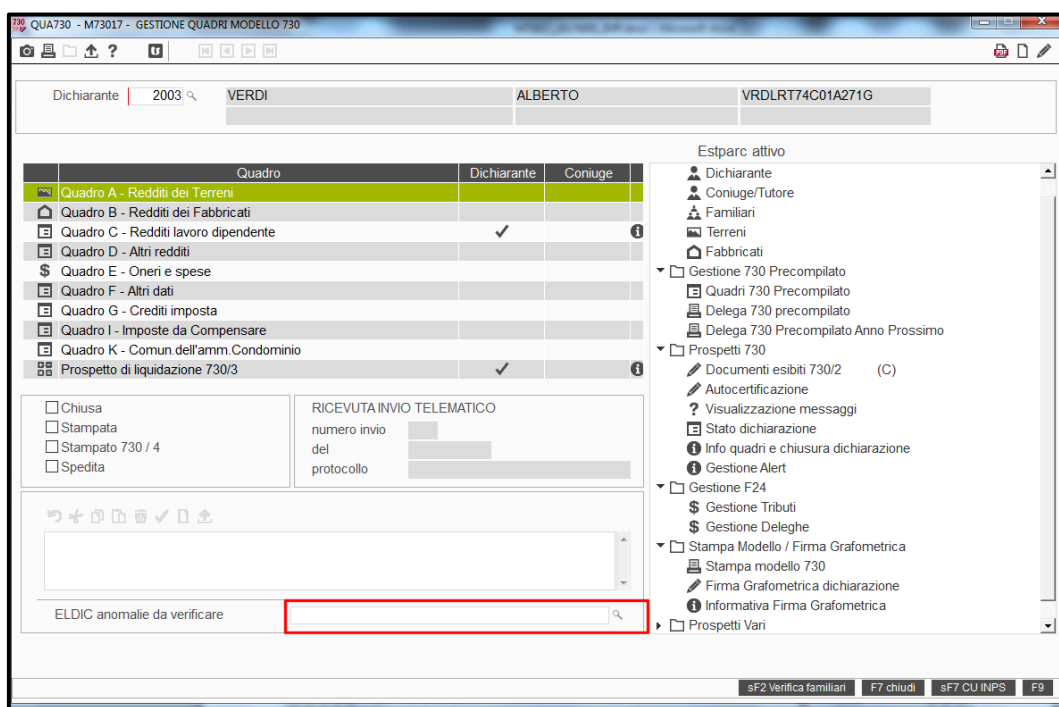
In tale ipotesi, richiamando una dichiarazione interessata dalle modifiche, appare una schermata che avverte di tale situazione e della relativa azione correttiva che deve essere eseguita per sistemare la situazione.



Confermando tale videata si accede alla Gestione quadri dove sarà possibile eseguire la relativa azione correttiva.

All'interno della presente videata è attivo anche il bottone “**F6=Cambia stato**”/ ; come spiegato in precedenza tale bottone può essere selezionato per intervenire in maniera forzata sullo “stato” della dichiarazione, che “Da verificare” può cambiare in “Corretta” e viceversa, senza che sia fisicamente effettuato l'intervento correttivo sulla stessa all'interno dei quadri.

Una volta eseguito l'intervento, entrando nella videata principale della Gestione quadri non verrà più visualizzata la riga con l'indicazione del “Motivo” per cui si è reso necessario eseguire **ELDIC**.



Qualora l'utente desideri, in qualsiasi momento, rivedere tali informazioni, compresa la versione della procedura cui si riferisce **ELDIC**, può selezionare il bottone di "**Ricerca**" (la lente presente vicino al rigo in cui è riportato il "**Motivo**").

QUA730 - M73017 - GESTIONE QUADRI MODELLO 730

Dichiarante 2003 VERDI ALBERTO VRDLRT74C01A271G

Quadro	Dichiarante	Coniuge
Quadro A - Redditi dei Terreni		
Quadro B - Redditi dei Fabbricati		
Quadro C - Redditi lavoro dipendente	✓	
Quadro D - Altri redditi		
Quadro E - Oneri e spese		
Quadro F - Altri dati		
Quadro G - Crediti imposta		
Quadro I - Imposte da Compensare		
Quadro K - Comun.dell'amm.Condominio		
Prospetto di liquidazione 730/3	✓	

☐ Chiusa  
☐ Stampata  
☐ Stampato 730 / 4  
☐ Spedita

RICEVUTA INVIO TELEMATICO  
numero invio  
del  
protocollo

ELDIC anomalie da verificare

Estparc attivo

- Dichiarante
- Coniuge/Tutore
- Familiari
- Terreni
- Fabbricati
- Gestione 730 Precompilato
  - Quadri 730 Precompilato
  - Delega 730 precompilato
  - Delega 730 Precompilato Anno Prossimo
- Prospetti 730
  - Documenti esibiti 730/2 (C)
  - Autocertificazione
  - Visualizzazione messaggi
- Stato dichiarazione
- Info quadri e chiusura dichiarazione
- Gestione Alert
- Gestione F24
  - Gestione Tributi
  - Gestione Deleghe
- Stampa Modello / Firma Grafometrica
  - Stampa modello 730
  - Firma Grafometrica dichiarazione
  - Informativa Firma Grafometrica
- Prospetti Vari

730 Elenco anomalie attuali e precedenti

Anomalie della dichiarazione presenti nelle varie versioni

	Versione	Motivo	Azione	Stato
D	2017.00.01	Assegni per il coniuge	Confermare Liquidazione	Corretto
D	2017.00.01	Benefit rigo C4	Confermare Liquidazione	Corretto

Varia Uscita

Export Griglia F6 Cambia stato F9

Se la dichiarazione selezionata è interessata da più “*motivi*”, tali per cui deve essere eseguita la procedura **ELDIC**, all'interno della Gestione quadri sarà visibile solamente uno di essi

QUA730 - M73017 - GESTIONE QUADRI MODELLO 730

Dichiarante 2003 VERDI ALBERTO VRDLRT74C01A271G

Quadro A - Redditi dei Terreni  
Quadro B - Redditi dei Fabbricati  
Quadro C - Redditi lavoro dipendente  
Quadro D - Altri redditi  
Quadro E - Oneri e spese  
Quadro F - Altri dati  
Quadro G - Crediti imposta  
Quadro I - Imposte da Compensare  
Quadro K - Comun.dell'amm.C Condominio  
Prospetto di liquidazione 730/3

Estparc attivo

- Dichiarante
- Coniuge/Tutore
- Familiari
- Terreni
- Fabbricati
- Gestione 730 Precompilato
- Quadri 730 Precompilato
- Delega 730 Precompilato
- Delega 730 Precompilato Anno Prossimo
- Prospetti 730
- Documenti esibiti 730/2
- Autocertificazione
- Visualizzazione messaggi
- Stato dichiarazione
- Info quadri e chiusura dichiarazione
- Gestione Alert
- Gestione F24
- Gestione Tributi
- Gestione Deleghe
- Stampa Modello / Firma Grafometrica
- Stampa modello 730
- Firma Grafometrica dichiarazione
- Informativa Firma Grafometrica
- Prospetti Vari

Chiusa  
Stampata  
Stampato 730 / 4  
Spedita

RICEVUTA INVIO TELEMATICO  
numero invio  
del  
protocollo

ELDIC anomalie da verificare Benefit rigo C4

SF2 Verifica familiari F7 apr SF7 CU INPS F9

mentre se visualizzato, tramite la lente, l'elenco delle anomalie saranno visibili tutti i “*motivi*” e le relative azioni correttive (come nel nostro esempio dove per la dichiarazione selezionata sono state riscontrate due anomalie e quindi due azioni correttive).

730 Elenco anomalie attuali e precedenti

Anomalie della dichiarazione presenti nelle varie versioni

Versione	Motivo	Azione	Stato
D 2017.00.01	Assegni per il coniuge	Confermare Liquidazione	Corretto
D 2017.00.01	Benefit rigo C4	Confermare Liquidazione	Corretto

Varia Uscita

Export Griglia F6 Cambia stato F9



### **ATTENZIONE**

E' stata prevista la possibilità, per chi volesse, di continuare ad utilizzare la procedura **ELDIC** come in precedenza.

A tal proposito, in **PERSPRO**, Tabella "**Personalizzazione procedura**", folder "**Altri parametri**", è stato previsto il flag "**Disabilita segnalazioni ELDIC**" che, se lasciato a "**Spazio**" abilita la nuova gestione di **ELDIC** quella cioè in cui l'utente viene invitato ad eseguire **ELDIC** nel momento in cui richiama i comandi principali e nel momento in cui richiama la singola dichiarazione si apre la videata con il dettaglio mentre, se indicato "**M**", viene mantenuta la gestione degli anni passati e quindi la procedura non segnala che vi è **ELDIC** da eseguire, né nel momento in cui si richiama la Gestione quadri né richiamando la singola dichiarazione e quindi non è visualizzato in nessuna gestione che deve essere eseguito **ELDIC**; in tal caso, nel momento in cui si richiama il comando viene, come in precedenza, elaborato l'elenco delle dichiarazioni interessate dalle modifiche, con la possibilità di stamparlo tramite l'apposita funzione "**Stampa**", che riporta un tabulato in cui non sono presenti le indicazioni, come sopra detto, per la nuova versione di **ELDIC**.

Anche in tale situazione, "**M**", è comunque possibile agire con l'azione correttiva direttamente dalla funzione **ELDIC**.

A differenza dell'impostazione a "**Spazio**", non saranno dati i relativi *alert* di eseguire la funzione **ELDIC** e, accedendo alla Gestione quadri, non sarà dato *l>alert* quando si richiama una dichiarazione interessata dalla modifica.

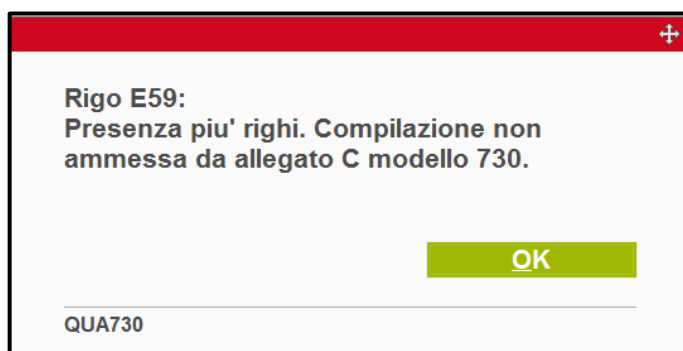
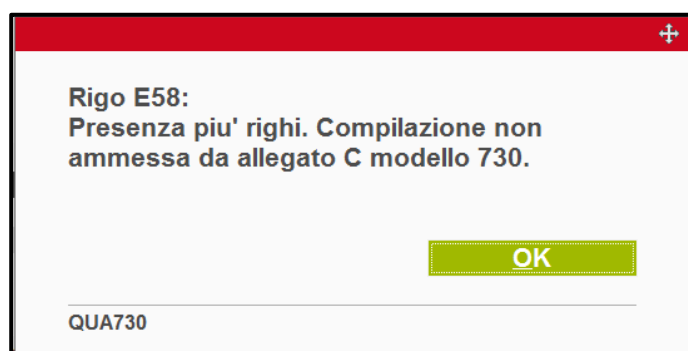
### Gestione quadri

**M73017****QUA730**

#### **Quadro E: rigi E58 “Spese arredo immobili giovani coppie”- E59 “Iva per acquisto abitazione classe energetica A e B”**

Con Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate prot. 76094 datato 14/04/2017, che ha apportato delle modificazioni alle specifiche tecniche per la trasmissione telematica dei dati contenuti nelle dichiarazioni modelli 730/2017, è stato previsto che nel quadro E non è possibile la compilazione di più rigi per il rigo E58 “Spese arredo immobili giovani coppie” e per il rigo E59 “Iva per acquisto abitazione classe energetica A e B”.

Pertanto, in presenza di tale situazione, nel momento in cui si va a confermare il quadro viene inviato il seguente messaggio bloccante:



### Gestione documenti TFDC

In **Gestione quadri**, a fondo pagina, è stata attivata la funzione, “**F6=Documenti TFDC**”, che può essere utilizzata dagli utenti associati al CAF TFDC per collegarsi al sito dello stesso CAF al fine di andare a consegnare la documentazione richiesta dal CAF stesso per le opportune verifiche.

**Stampe RTF****M73017****RDATC3****Stampa lettera richiesta dati a confronto**

Tra le Stampe RTF è stata prevista la Stampa **“Lettera richiesta dati a confronto”**, comando **RDATC3**, con cui il cliente comunica a colui che compila la dichiarazione 730 le eventuali variazioni che possono essere intervenute nei dati anagrafici e/o nei dati di reddito da un anno all'altro, così che colui che il compilatore del modello di dichiarazione possa essere a conoscenza delle variazioni intervenute tra un anno e l'altro.

St.lettera richiesta dati confronto

Numero limiti: 1

Ordinamento:  
☒ Alfabetico  
☐ Codice

Opzioni:  
Data di stampa: 13/04/2017  
Stato: Nuovo

Limiti di stampa:

Dal codice	<input type="text"/>	Al codice	<input type="text"/>
Dal nominativo	<input type="text"/>	Al nominativo	<input type="text"/>
Dall'Alias	<input type="text"/>	All'alias	<input type="text"/>
Da datore lavoro	<input type="text"/>	A datore lavoro	<input type="text"/>

Familiari a Carico ☒  
Dati terreni ☒  
Dati fabbricati ☒  
Redditi conseguiti ☒  
Distinta oneri ☒

F9

Una volta impostati i limiti di stampa viene prodotto un tabulato contenente informazioni come da limiti impostati sulle quali il contribuente andrà ad indicare quanto variato rispetto all'anno precedente, per poi riconsegnarlo all'operatore che compila la dichiarazione che verrà così a conoscenza di quanto variato rispetto alla dichiarazione dell'anno precedente.

TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL							
VIA CADUTI SUL LAVORO 4							
60019 SENIGALLIA AN							
Spett.le							
ROSSI							
MARIO							
60019							
SENIGALLIA VIA TORINO 22 AN							
( 100)							
SENIGALLIA li, 13/04/2017							
<p>In vista dell'avvicinarsi dell'annuale adempimento della redazione del modello di richiesta dati, il presente ha lo scopo di confermare o apportare variazioni alle informazioni, già in nostro possesso, utili per la compilazione del modello 730/2017.</p> <p>Si prega di voler trasmettere allo studio entro la data del _____ debitamente compilato e firmato corredato dalla documentazione richiesta.</p> <p>Si ricorda che in caso di compilazione incompleta o errata lo studio non assume responsabilità circa l'inesattezza della dichiarazione.</p> <p>Siamo certi della Sua cortese collaborazione, che si tradurrà in un servizio sempre più efficiente e, nel ringraziarla per l'attenzione,</p> <p>Le porgiamo i nostri migliori saluti.</p>							
<p>Per agevolare l'adempimento dello studio, dove presenti, le chiediamo di indicare il proprio domicilio, in caso contrario barrare la casella corrispondente.</p> <table border="1"> <tr> <td>Comune</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SENIGALLIA</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Conferma dati</p> <p><input type="checkbox"/> Variazione dati</p> <p>Indicare la residenza se diversa da quella sopra indicata</p> <table border="1"> <tr> <td>Comune</td> <td></td> </tr> </table>		Comune		SENIGALLIA		Comune	
Comune							
SENIGALLIA							
Comune							

**DATI ANAGRAFICI**

Per agevolare l'adempimento nel modello sono riportati di seguito i dati già in possesso dello studio, dove presenti, barrare la casella di conferma nel caso la situazione sia rimasta invariata, in caso contrario barrare quella di variazione, indicando le medesime nei rigli appositamente previsti.

**Residenza**

Comune	Prov.	Frazione, Via e Num. Civico	Cap
SENIGALLIA	AN	VIA TORINO 22	60019

☐ Conferma dati

☐ Variazione dati

Indicare la residenza se variata

Comune	Prov.	Frazione, Via e Num. Civico	Cap	Data	Variazione
--------	-------	-----------------------------	-----	------	------------

Indirizzo e-mail			
Numero telefono			
Numero cellulare			
Banca d'appoggio (ABI e CAB)			

**Familiari a carico**

Deti in possesso dello studio

Rel. par.(1)	Cognome e nome	Cod. fiscale	Num. Mesi(2)	% detraz.(3)
Coniuge	BIANCHI GIUSEPPINA	BNCGPP62M591608P	12	
Primo figlio	ROSSI LUCA	RSSLCU95B161608C	12	100

☐ Conferma dati  
☐ Variazione dati

Se nel corso dell'anno si sono verificate variazioni nel Vostro stato di famiglia compilare, esclusivamente per il familiare variato, il prospetto sottostante

Rel. par.(1)	Cognome e nome	Cod. fiscale	Num. Mesi(2)	% detraz.(3)	Residenti all'estero	Figli pre adottivi	A carico

C = Coniuge F = Figlio D = Disabile A = Altro  
 Il familiare è considerato fiscalmente a carico se nel corso dell'anno non ha posseduto redditi superiori a Euro 2.840,51. Ai fini del calcolo dei mesi a carico si deve conteggiare anche il mese in cui è intervenuta la variazione.  
 Ai fini del calcolo dei mesi a carico si deve conteggiare anche il mese in cui è intervenuta la variazione

☐ **Dati del sostituto d'imposta che effettuerà il conguaglio**

Cognome e nome e denominazione:	Senza sostituto d'imposta
Codice fiscale:	20137302013
Comune:	ROMA
Provincia:	RM
Tipologia:	Via
Indirizzo:	Cristoforo Colombo
N. civico:	
Cap:	00145
Frazione:	
N. telefono/fax:	
Indirizzo di posta elettronica:	r.sanchioni@teamsystem.com

☐ certificato residenza  
☐ Stato civile  
☐ o/a

percorsi nel 2016 indicando la data in corrispondenza alla nuova

Data variazione	Allegato
	<input type="checkbox"/> certificato
	<input type="checkbox"/> Atto/sentenza
	<input type="checkbox"/> certificato

☐ Altri dati anagrafici

☐ o

	m.rossi@gmail.com
	0717908256
	352325624
AB)	5040 BANCA ANTONVENETA 13301 PESARO - AG. 1

re di seguito i nuovi dati