

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2017.0.0	
Applicativo:	GECOM 770
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2017.0.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	26.05.2017
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Modello 770/2017	2
<i>Novità G7702017.....</i>	<i>2</i>
Implementazioni varie	3
<i>PERSPRO – Personalizzazione procedura</i>	<i>3</i>
<i>QUA770 – Modelli 770</i>	<i>3</i>
<i>Completamento dati.....</i>	<i>3</i>
<i>Quadro SX4 - Colonna 6</i>	<i>4</i>
<i>Quadro DI</i>	<i>5</i>
<i>Prelievo dati.....</i>	<i>6</i>
<i>ELECOMP – Elenco crediti in compensazione</i>	<i>6</i>
<i>CONFIS – Controllo dati fiscali modello 770</i>	<i>7</i>
<i>Selezione Lista aziende</i>	<i>7</i>
Funzionalità Export	8
<i>Export su griglie.....</i>	<i>8</i>
Archiviazione documentale KNOS.....	10
<i>Introduzione.....</i>	<i>10</i>
<i>Archiviazione documentale KNOS</i>	<i>10</i>
<i>Selezione intermediario</i>	<i>11</i>
<i>Creazione profilo produttore archiviazione</i>	<i>11</i>
<i>ARDO770 - Archiviazione documentale KNOS</i>	<i>13</i>

Modello 770/2017

Novità G7702017

Il programma di gestione del modello 770 (**G7702017**) è stato adeguato alla normativa vigente.

In particolare nel modello 770/2017 non è più prevista la distinzione tra modello Semplificato ed Ordinario.

Pertanto con il modello 770 deve essere trasmesso un unico flusso contenente i dati riferiti ai diversi redditi gestiti (redditi di lavoro dipendente, autonomo e redditi di capitale e diversi).

Tuttavia è data facoltà al sostituto di trasmettere anche i dati separatamente in più flussi.

Nella procedura **G7702017** la gestione dei quadri ST, SV, SX ed SY è stata unificata.

In particolare il quadro ST è diviso in 4 sezioni, coerentemente a quanto previsto nel modello.

Inoltre i quadri ST, SV ed SX sono stati semplificati, a seguito dell'eliminazione della possibilità di effettuare compensazioni ai sensi del D.P.R. n. 445 del 10 novembre 1997 (compensazioni interne).

Per il dettaglio delle novità introdotte e delle modalità di compilazione si rimanda alle istruzioni operative 770/2017 allegate alla presente versione.

Nelle presenti note di rilascio si descrivono, invece, le implementazioni apportate alla procedura **G7702017**.

Implementazioni varie

PERSPRO – Personalizzazione procedura

In tabella “*Personalizzazione procedura*” (**PERSPRO**) sono state apportate le seguenti modifiche.

- Nella scheda “*Archivi PDF*” è stato inserito il campo “*Esegue l'invio e-mail PDF senza password*”, che consente in fase d'invio tramite e-mail, la generazione dei file .pdf non protetti da password.
A tal fine occorre compilare il campo con il valore “**Si**”.
- Nella scheda “*Generale*” è stato modificato il campo “*Generazione crediti in F24 in fase di chiusura*” (campo già presente, utile per trasferire in automatico nella gestione F24 i codici 6782 e 6783 che identificano i crediti evidenziati in SX33 e SX34), al fine di trasferire nella delega F24, in fase di chiusura della dichiarazione, anche gli eventuali crediti riportati nel quadro DI.
A tal fine occorre impostare il valore “**Si**” nel campo.
- In funzione dell'eliminazione dei rigli da SX5 ad SX30, nella scheda “*Mod770*” è stato eliminato il campo “*Espone sempre il dettaglio (SX5-SX30) sul quadro SX*” (eliminato anche il corrispondente campo per la gestione differenziata per singola azienda, precedentemente presente in **QUA770** > “*Dati anagrafici > Ditta*”).

QUA770 – Modelli 770

Completamento dati

All'interno della scelta in oggetto del comando “*Modelli 770*” (**QUA770**) sono state apportate le seguenti modifiche.

- È stato inserito il nuovo campo “*Tipologia sostituto*”, utile per compilare il corrispondente campo del frontespizio del modello ordinario, sezione “*Firma della dichiarazione*”, utile per l'identificazione del sostituto.

Prevede i seguenti valori:

- 1 sostituto che ha operato solo ritenute da lavoro dipendente e/o ritenute da lavoro autonomo;
- 2 sostituto che ha operato sia ritenute da lavoro dipendente e/o ritenute da lavoro autonomo che ritenute da redditi di capitale;
- 3 sostituto che ha operato solo ritenute da redditi di capitale.

Nel caso di gestione della procedura **G7702016** tale campo viene compilato automaticamente dal comando di conversione, verificando la dichiarazione 2016, con le seguenti modalità:

- viene riportato il codice **1** in assenza di compilazione del campo “*770 ordinario*” della sezione “*Completamento dati*”;
- viene riportato il codice **2** in presenza di compilazione del campo “*770 ordinario*” della sezione “*Completamento dati*” e presenza di compilazione del campo “*Presentazione separata ST/SV/SX*” o del campo “*Trasmissione prospetti del modello semplificato*” della stessa sezione (presenza di ritenute da lavoro dipendente/autonomo);
- viene riportato il codice **3** in presenza di compilazione del campo “*770 ordinario*” e assenza di compilazione dei campi “*Presentazione separata ST/SV/SX*” e “*Trasmissione prospetti del modello semplificato*” (assenza di ritenute da lavoro dipendente/autonomo).

Per le aziende per le quali non è stato gestito **G7702016** il campo viene compilato con il codice 1; è cura dell'utente verificare il codice proposto dal programma.

- È stato inserito il campo “Casi di non trasmissione dei quadri ST/SV/SX”, che deve essere compilato nelle situazioni in cui il sostituto non è obbligato alla compilazione dei prospetti ST, SV e/o SX.

Prevede i seguenti valori:

- 1 amministrazione dello Stato, comprese quelle con ordinamento autonomo;
 - 2 sostituto che non abbia operato ritenute relative al periodo d'imposta 2016, che quindi non è obbligato alla compilazione dei prospetti ST ed SV.
- In funzione dell'unificazione del Modello 770, è stata modificata la sezione relativa alla gestione separata. La suddetta sezione deve essere compilata dai sostituti d'imposta solo qualora intendano trasmettere separatamente i flussi riferiti ai diversi redditi gestiti (redditi di lavoro dipendente, autonomo e redditi di capitale e diversi). In tal caso il sostituto dovrà valorizzare le caselle “Dipendente”, “Autonomo” o “Altre ritenute”, per indicare il flusso che viene inviato tramite la dichiarazione.

Nella sezione “Completamento dati” sono stati inseriti i nuovi campi “Invio effettuato da più soggetti” e “Il mittente trasmette altre ritenute”.

QUA770 - 770/2017 - MODELLO 770 - COMPLETAMENTO DATI

Ditta 1000 TEAMSISTEM SPA

Tipologia sostituto 1 Riten.lav.dipendente e/o autonomo

Eventi eccezionali ☐ Codice fiscale dicastero di appartenenza

Quadri compilati F G H I K L M O P Q S DI T V X Y

Dichiarazione integrativa ☐ <

Dichiarazione correttiva ☐ <

Casi di non trasmissione dei quadri ST/SV/SX ☐

Gestione separata

Invio effettuato da più soggetti ☐ <

Il mittente trasmette dati di lav.dipendente ☐ <

Il mittente trasmette dati di lav.autonomo ☐ <

Il mittente trasmette altre ritenute ☐ <

Nel caso d'invio separato dei flussi riferiti ai diversi redditi gestiti sarà necessario valorizzare il campo “Invio effettuato da più soggetti”, il programma in automatico provvederà alla compilazione degli altri campi, in funzione dei quadri compilati e dei tributi presenti.

Quadro SX4 - Colonna 6

Per la chiusura della sezione **SX4** “Importo complessivo” viene effettuata la seguente operazione:

SX4 colonna 2 + SX4 colonna 3 - SX4 colonna 4 + SX4 colonna 5

Il programma è stato modificato per riportare in automatico l'importo calcolato nella colonna 6 (“Credito da utilizzare in compensazione”).

Nel caso s'intenda chiedere il credito a rimborso sarà cura dell'utente indicare l'importo nel rigo SX4 colonna 7, in automatico il programma provvederà a sottrarre il valore indicato da quello inserito nella colonna 6.

L'importo di credito da utilizzare in compensazione viene automaticamente trasferito nel campo SX32.

Nel caso in cui il credito derivi da ritenute di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi il relativo importo va inserito manualmente al campo SX33.

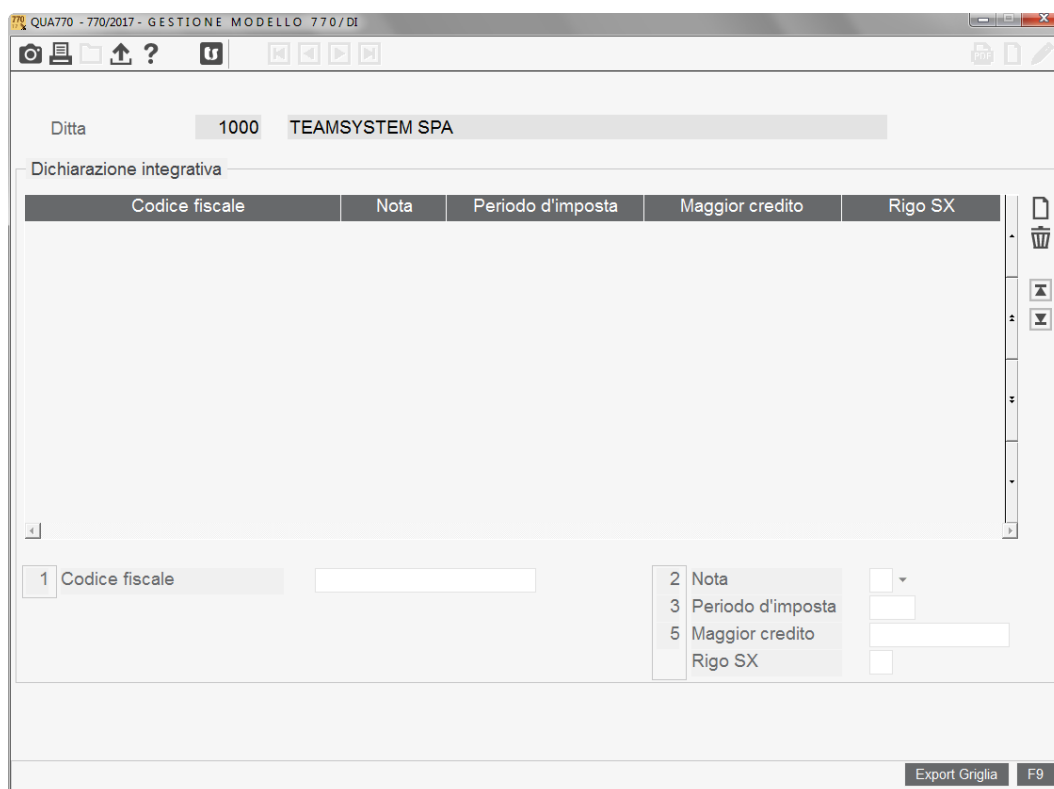
Quadro DI

Nella scelta modelli 770 (**QUA770**) è stato inserito il nuovo quadro DI, che deve essere compilato dai soggetti che hanno presentato nel 2016 una o più dichiarazioni integrative (ai sensi dell'art. 2 comma 8-bis del DPR 322/1998, come modificato dall'articolo 5 del DL 193/2016) oltre il termine per la presentazione della dichiarazione relativo al periodo d'imposta successivo a quello di riferimento della dichiarazione integrativa (ad esempio dichiarazione integrativa 770/2013 relativa al 2012 presentata nel 2016).

L'eventuale maggior credito risultante dalle dichiarazioni oggetto di integrazione può essere utilizzato in compensazione per eseguire il versamento di debiti maturati a partire dal periodo d'imposta successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione integrativa.

Nella dichiarazione relativa al periodo d'imposta in cui è presentata la dichiarazione integrativa è indicato il credito derivante dal maggiore credito risultante dalla dichiarazione integrativa.

La compilazione del quadro DI è manuale.



In particolare nella colonna 2 “Nota” deve essere indicato il codice che identifica la tipologia di credito.

In corrispondenza del campo è attivo il pulsante funzione “Ricerca (F2)”, che espone l’elenco dei codici ammessi

Il campo “Rigo SX” è utile solo con riferimento alla nota “J” per indicare a quale tipologia di credito si riferisce la nota.

Nel caso di stampa del modello gli importi indicati al campo “Maggior credito” verranno arrotondati all’unità di euro.

Si precisa che, il trasferimento nel quadro SX degli importi indicati dall’utente nel quadro DI in funzione della relativa nota, è automatico.

In fase di chiusura della dichiarazione tali crediti (se chiesti in compensazione) potranno essere trasferiti in automatico nella gestione F24, se non già inseriti manualmente, indicando “**Si**” al campo “Generazione crediti in F24 in fase di chiusura” della scheda “Generale” di tabella “Personalizzazione procedura” **PERSPRO** (vedi paragrafo precedente).

Prelievo dati

La funzione di “*Prelievo dati*”, che può essere effettuata sia per lo specifico sostituto, mediante la scelta 3 di **QUA770**, che in maniera massiva mediante il comando **TRA770**, è stata implementata con l’inserimento dell’opzione “*Pignoramenti*”, utile per acquisire i dati necessari alla compilazione della Sezione II del prospetto SY.

È stata altresì modificata la scelta “*Versamenti manuali*”, che consente di trasferire nei quadri ST e SV i tributi inseriti manualmente dall’utente in delega F24, selezionando la quale verrà ora proposta la seguente maschera, nella quale l’utente può specificare quali tributi manuali prelevare:

Le opzioni “*Tutti*” e “*Ritenute di capitale + selezione*” consentono di prelevare tributi diversi, in funzione del valore presente al campo “*Tipologia sostituto*” della sezione “*Completamente dati*” di **QUA770**, prima pagina.

Di seguito si espone il dettaglio dei tributi prelevati da ciascuna opzione:

Tutti:

“*Tipologia sostituto*” pari a **1**

vengono prelevati tutti i tributi manuali ammessi nel modello 770 relativi a ritenute da lavoro dipendente e autonomo.

“*Tipologia sostituto*” a **2**

vengono prelevati tutti i tributi manuali ammessi nel modello 770.

“*Tipologia sostituto*” pari a **3**

vengono prelevati tutti i tributi manuali ammessi nel modello 770 relativi a ritenute da redditi di capitale.

Ritenute di capitale + selezione:

tale opzione è utile solo nel caso di “*Tipologia sostituto*” a **2** o **3**.

Vengono prelevati tutti i tributi manuali relativi a ritenute da redditi di capitale, più quelli indicati dall’utente nella schermata in esame (colonna “*Tributo*”).

Selezione:

vengono prelevati esclusivamente i tributi manuali indicati dall’utente nella schermata in esame (colonna “*Tributo*”).

ELECOMP – Elenco crediti in compensazione

La stampa “*Elenco crediti in compensazione*” (**ELECOMP**) è stata implementata per esporre anche i crediti indicati nel quadro DI:

22.05.2017 - Pagina 1

STAMPA CREDITI DA UTILIZZARE IN COMPENSAZIONE				
Codice ditta	Codice fiscale	Cognome o Denominazione		Nome
Cred.in compensaz.SX 4 col.6		Cred.da rit.lav.dip. SX 32 col.2 (trib.6781)	Cred.da rit.lav.auton. SX 33 col.2 (trib.6782)	Cred.da rit.di capitale SX 34 col.2 (trib.6783)
		di cui maggior credito DI (trib.6781)	Maggior credito DI (trib.6780)	Maggior credito DI (trib.6787)
		Maggior credito DI (trib.6788)	Maggior credito DI (trib.1655)	Maggior credito DI (trib.1250)
1000	01035310414	TEAMSYSTEM SPA		
	3.702,18	3.702,18		
		1.095,00		

CONFIS – Controllo dati fiscali modello 770


La stampa di controllo dei dati fiscali del modello 770, generata dal comando **CONFIS** e dalla corrispondente scelta presente all'interno della gestione quadri (**QUA770** scelta 4), è stata adeguata alle novità previste dal modello 770/2017, in particolare:

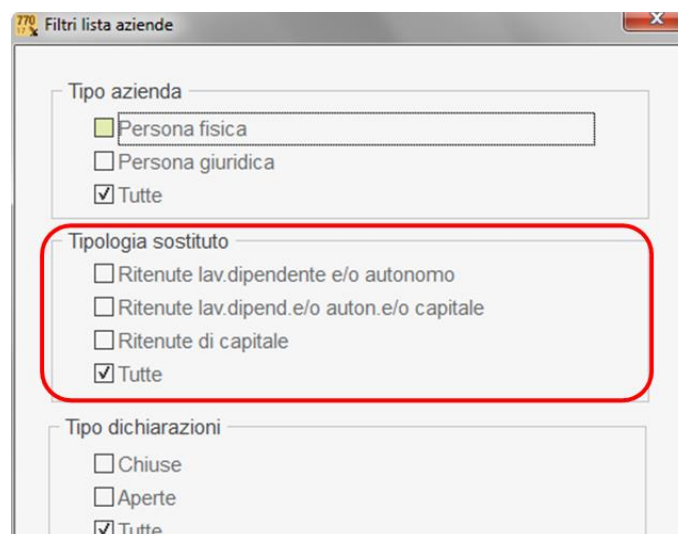
- nel primo prospetto è stata allineata l'esposizione dei codici tributo in funzione della relativa soppressione ed è stata modificata la descrizione del rigo relativo all'imposta sostitutiva 10%.
Inoltre è stato inserito il nuovo rigo "Riversamento di crediti non spettanti", nel quale vengono evidenziati gli eventuali crediti per famiglie numerose e canoni di locazione recuperati, versati con il codice 1001 (o 1004) invece che con i codici 1632 e 1633, non compresi pertanto nel 1001 evidenziato del quadro ST.
- nel secondo prospetto è stato eliminato il rigo "Ammontare utilizzato a scomputo" ed è stato inserito il rigo "Credito da DI".

Pertanto tale prospetto ora si presenta come di seguito esposto:

Quadratura SX		
	Quadro SX	F24
A) Riporto credito SX 770/2016	(SX4 col. 2)	
B) Crediti maturati nel 2016	(SX4 col. 3)	
C) Credito utilizzato in F24	(SX4 col. 4)	
D) Credito da DI	(SX4 col. 5)	
E) Credito residuo azienda anno 2016	(SX4 col. 6 o 7)	Codice tributo 6781 (credito fine anno 2016)
Totale 1 (A + B - C + D - E)		
Totale 2 (E1 - E2)		

Selezione Lista aziende

Con riferimento alla gestione delle liste di aziende, che possono essere richiamate per selezionare le ditte da includere nell'elaborazione dei programmi, la funzione "*F4 = Tutte le anagrafiche*" (), utile per impostare dei filtri alla selezione delle aziende da includere nella lista, è stata implementata con l'inserimento della sezione "*Tipologia sostituto*"



Funzionalità Export

Export su griglie

Il programma è stato implementato per consentire di effettuare l'export delle griglie presenti nella procedura, direttamente all'interno della gestione.

A tal fine in corrispondenza di ciascuna griglia il programma visualizzerà il pulsante “*Export griglia*”.

A titolo esemplificativo di seguito si espone l'applicazione della funzione in esame alla gestione del quadro DI, all'interno di **QUA770**.

QUA770 - 770/2017 - GESTIONE MODELLO 770/DI

Ditta: 1000 TEAMSYSTEM SPA

Dichiarazione integrativa

Codice fiscale	Nota	Periodo d'imposta	Maggior credito	Rigo SX
	A	2011	520.00	

1 Codice fiscale

2 Nota: A

3 Periodo d'imposta: 2011

5 Maggior credito: 520.00

Rigo SX

Export Griglia F9

Selezionando il pulsante “*Export griglia*” viene proposta la seguente maschera:

QUA770 - G7702017 - Nativo-barbara - Modelli 770 - Evolution Advanced Print

Export Selezione nr. 1 di 1

Export disponibili

lynfa export CSV S

Nuovo

Duplica

Modifica

Elimina

Tipo export

☒ sul Server ☐ sul PC

Altre opzioni

☐ Apri il file alla fine dell'elaborazione

☒ con l'applicazione associata all'estensione

☐ con Microsoft Excel

☐ con Open Office

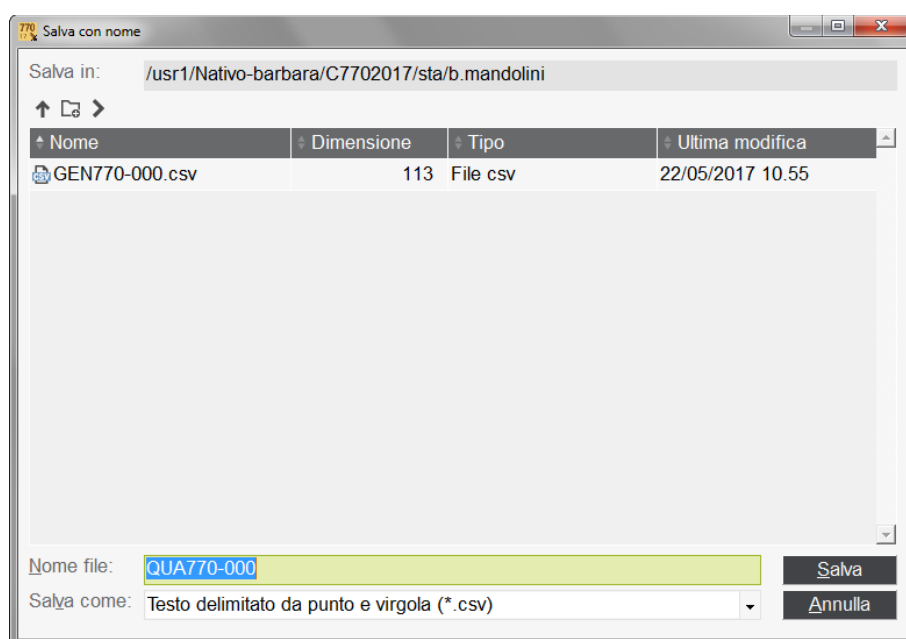
☐ con Microsoft Word

Nel riquadro “*Tipo export*” occorre indicare la destinazione del file generato con l’esecuzione dell’export, scegliendo tra server o pc locale.

Nel riquadro “*Altre opzioni*”, valorizzando il campo “*Apri il file alla fine dell’elaborazione*”, è possibile aprire il file generato con l’esportazione al termine dell’elaborazione, selezionando l’applicativo da utilizzare per la visualizzazione del file:

- “*con l’applicazione associata all’estensione*” (l’applicativo viene selezionato automaticamente dal programma in base all’estensione del file);
- “*con Microsoft Excel*”;
- “*con Open Office*”;
- “*con Microsoft Word*”.

Confermando l’elaborazione il programma propone la maschera di esplorazione delle risorse, al fine d’indicare il percorso di memorizzazione del file; in funzione della selezione effettuata nel riquadro “*Tipo export*” (all’interno della cartella delle stampe presente sul server, come nell’esempio di cui sotto, oppure in una qualsiasi posizione del pc locale).



Codice fiscale	Nota	Periodo d'imposta	Maggior credito	Rigo SX
	A	2011	520	

Archiviazione documentale KNOS

Introduzione

La procedura **G770** è integrata con il servizio di archiviazione documentale KNOS.

Il servizio di Archiviazione KNOS è la soluzione per Professionisti ed Aziende integrata alle procedure già in uso presso gli studi professionali.

Consente di godere dei benefici dell'archiviazione e della conservazione in termini di risparmio economici ed efficienza operativa senza dover ricorrere ad investimenti economici importanti.

Tutti i gestionali si integrano in modo nativo con il servizio web: è sufficiente disporre del documento in formato *.pdf*.

Le procedure integrate, dopo aver generato i documenti li invieranno automaticamente, utilizzando le funzioni di colloquio con il Web Service messe a disposizione da **CON.TE**, al servizio di archiviazione o conservazione, in modo del tutto trasparente per l'utente.

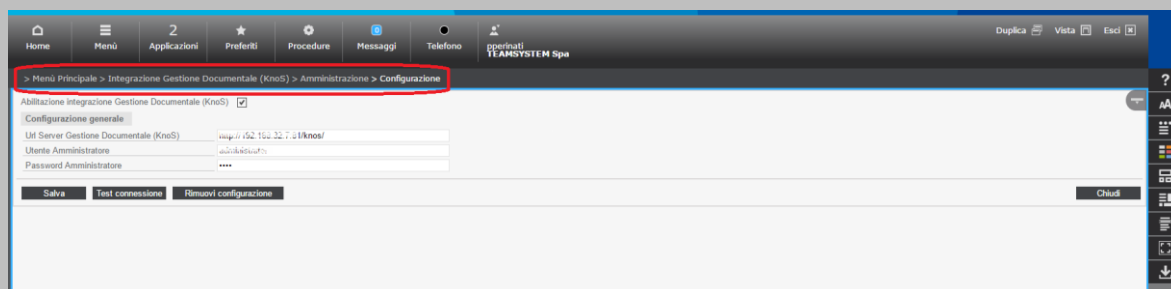
Archiviazione documentale KNOS

A completamento della gestione documentale, l'utente avrà a disposizione una nuova utilità: l'integrazione dei documenti prodotti dalle procedure gestionali con il DMS KNOS che è l'applicazione Teamsystem preposta alla gestione documentale; per maggiori informazioni su questo nuovo prodotto che deve essere installato, rivolgersi al vostro consulente commerciale di riferimento.



PREREQUISITI PER L'INTEGRAZIONE DMS

- Ambiente Teamportal / Polyedro versione 20160400, o successive
- Server ove installato TP / Polyedro abilitato alla navigazione su internet
- Inserimento dei parametri di configurazione



L'invio dei documenti in formato *.pdf* al DMS avviene tramite la procedura **CON.TE** nella quale è stata prevista un'apposita funzione per acquisire in automatico i dati dall'applicativo **G770** ed inviarli alla suddetta procedura.

Anche nel caso in cui si tratti di nuova installazione della procedura **CON.TE** non è richiesto alcun intervento preliminare, in quanto è lo stesso sistema ad auto-configurarsi in modo opportuno.

Selezione intermediario

Durante la fase di archiviazione viene richiesta la selezione dell'anagrafica intermediario.

L'operazione è obbligatoria in quanto, in caso di successiva conservazione sostitutiva, il soggetto viene associato alla fornitura di documenti in qualità di **"Produttore"**, inoltre sarà il soggetto **"Titolare"** dei documenti fiscali.



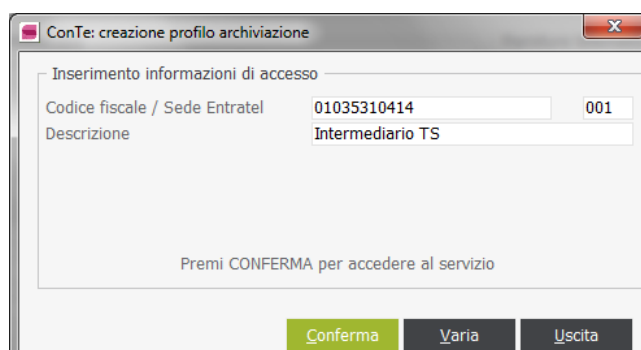
Creazione profilo produttore archiviazione

Nel caso in cui l'anagrafica da utilizzare non fosse codificata, mediante il pulsante **"Inserisci"** è possibile effettuare la creazione.

Inserimento informazioni di accesso

Selezionando la suddetta funzione verrà proposta la seguente maschera, all'interno della quale occorre indicare il codice fiscale dell'intermediario, l'eventuale sede Entratel e la Ragione Sociale.

Successivamente ulteriori informazioni potranno essere integrate direttamente nella gestione anagrafica di **CON.TE**.



Dopo aver confermato l'operazione di archiviazione e terminata la procedura di creazione dei documenti (che considera le eventuali esclusioni impostate nella tabella presente in **CON.TE**, alla cui documentazione si rimanda per la trattazione), nel caso in cui in tabella *"Personalizzazione procedura"* di **CON.TE** il campo *"Non richiede conferma su archiviazione KNOS e conservazione sostitutiva"* sia impostato a **"No"**, il programma espone l'elenco di tutti gli elementi da archiviare.

Ciò consente all'utente di verificare i documenti prima dell'archiviazione e di effettuare ulteriori controlli.

CONSOLE - CSTELE - Allegati da archiviare					
Da inviare	Già inviata	Denominazione azienda	Adempimento	File allegato	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Dichiarazione Sostituti d'Imposta Mod.Sem.	M0000006[REDACTED]00000001.PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Invio deleghe F24 - Entratel	M0000005[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Trasmissione singola Invio deleghe F24 - Entratel	RS000005[REDACTED]00000001.PDF	-
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Invio deleghe F24 - Entratel	M000000[REDACTED]00000001.PDF	i
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Trasmissione singola Invio deleghe F24 - Entratel	RS00000[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Invio deleghe F24 - Entratel	M000000[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Trasmissione singola Invio deleghe F24 - Entratel	RS000005[REDACTED]00000001.PDF	+
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Invio deleghe F24 - Entratel	M000000[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Trasmissione singola Invio deleghe F24 - Entratel	RS00000[REDACTED]00000001.PDF	+
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Invio deleghe F24 - Entratel	M000000[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Trasmissione singola Invio deleghe F24 - Entratel	RS00000[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Invio deleghe F24 - Entratel	M00000C[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Trasmissione singola Invio deleghe F24 - Entratel	RS000005[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Invio deleghe F24 - Entratel	M000000[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Trasmissione singola Invio deleghe F24 - Entratel	RS00000[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Invio deleghe F24 - Entratel	M00000[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Trasmissione singola Invio deleghe F24 - Entratel	RS00000[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Invio deleghe F24 - Entratel	M000000[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Trasmissione singola Invio deleghe F24 - Entratel	RS000005[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Invio deleghe F24 - Entratel	M00000[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Trasmissione singola Invio deleghe F24 - Entratel	RS00000[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Invio deleghe F24 - Entratel	M0000007[REDACTED]00000008.PDF	-
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Modello Invio deleghe F24 - Entratel	M0000005[REDACTED]00000001.PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>		[REDACTED]	Trasmissione singola Invio deleghe F24 - Entratel	RS00000[REDACTED]00000001.PDF	

Sono presenti le colonne di seguito dettagliate.

Da inviare: ☐ consente di deselezionare i documenti da non inviare.

Già inviata: nel caso in cui l'adempimento sia già stato inviato tale campo risulta compilato.

Denominazione azienda: ragione sociale dell'azienda oggetto dell'adempimento e dell'invio.

Adempimento: descrizione della documentazione che sta per essere archiviata.

File allegato: nome completo del file che verrà archiviato.

Sono inoltre presenti le seguenti funzioni.

 Seleziona tutti: consente di selezionare i documenti da archiviare.

(Shift + F2) Sono disponibili le seguenti opzioni

- Tutti
utile per selezionare sia i documenti già inviati che da inviare.
- Non ancora inviati
utile per selezionare solo i documenti non ancora inviati.
- Già inviati
utile per selezionare solo i documenti già inviati.

 **Deseleziona tutti:** consente di deselezionare i documenti che non si desidera inviare.

(Shift + F3) Sono disponibili le seguenti opzioni

- Tutti
utile per deselezionare sia i documenti già inviati che da inviare.
- Non ancora inviati
utile per deselezionare solo i documenti non ancora inviati.
- Già inviati
utile per deselezionare solo i documenti già inviati.

consente di visualizzare in anteprima il *.pdf* generato durante l'elaborazione.



Consente di visualizzare il riferimento dell'operazione nel caso di documenti già inviati.

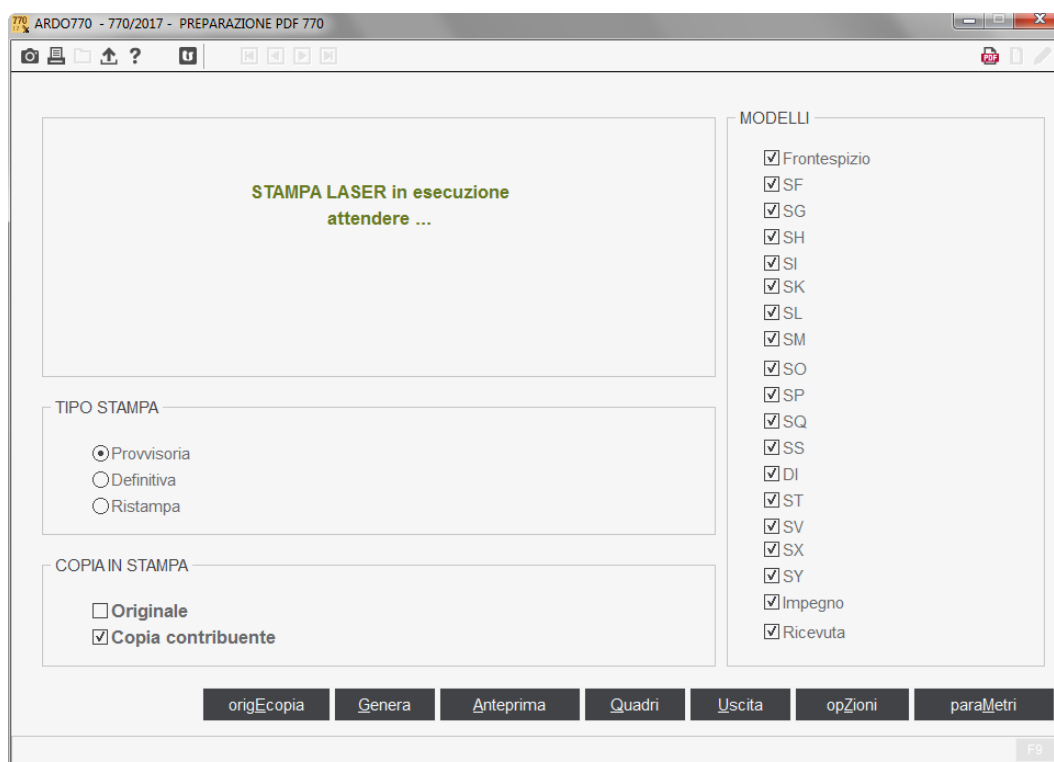
Mediante il pulsante “*Varia*” è possibile apportare modifiche alle selezioni effettuate nella griglia.

Dopo aver confermato l'intermediario verranno proposte le stesse maschere che caratterizzano l'invio e-mail. Per il dettaglio delle stesse si rinvia al relativo paragrafo **EMAIL770** del manuale di gestione.

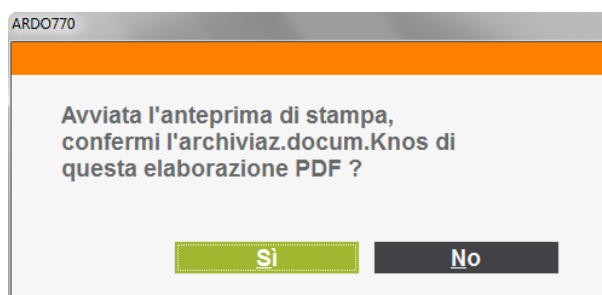
All'interno del pulsante “Opzioni” è possibile impostare ulteriori preferenze per i modelli da archiviare:

[illegible]

Confermando le impostazioni adottate nella prima schermata, è possibile accedere ad una seconda pagina nella quale l'utente potrà selezionare ulteriori parametri.



Il pulsante “Anteprima” consente di visualizzare la stampa della comunicazione; il programma richiede se si desidera procedere con l'archiviazione:



Il pulsante “paraMetri” permette all'utente di accedere alla “Tabella parametri PDF” (PARPDF).

Mediante il pulsante “Genera” viene generato il file .pdf da inviare a **CON.TE**.

Il programma espone l'elenco di tutti gli elementi da archiviare:

Da inviare	Già inviata	Denominazione azienda	Adempimento	File allegato	
<input checked="" type="checkbox"/>		TEAMSYSTEM SPA	Modello Dichiarazione Sostituti d'imposta	70000100-2016.PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		TEAMSYSTEM SPA	Lettera di impegno Dichiarazione Sostituti d'imposta	10000100-2016.PDF	<input checked="" type="checkbox"/>

Confermando tale maschera verrà proposto un documento in formato .pdf che espone la situazione dei documenti inviati a **CON.TE** da archiviare mediante il servizio KNOS:

con.te console telematici		SITUAZIONE DOCUMENTI ARCHIVIAZIONE KNOS	Pagina: 1
Codice	Denominazione azienda Descrizione adempimento	Nome documento ID archiviazione	Esito
100	TEAMSYSTEM SPA Modello Dichiarazione Sostituti d'Imposta	70000100-2016 2874	Documento archiviato correttamente
100	TEAMSYSTEM SPA Lettera di impegno Dichiarazione Sostituti d'Imposta	10000100-2016 2875	Documento archiviato correttamente

La data in cui è stato effettuata l'archiviazione, e l'ID rilasciato dal servizio di archiviazione documentale KNOS, vengono trasferiti negli appositi campi all'interno dell'anagrafica ditta (**QUA770** > "Dati anagrafici > Invio e-mail PDF > Archiviazione").

The screenshot shows a web application window titled "QUA770 - 770/2017 - PARAMETRI INVIO E-MAIL". The form contains several sections for data entry. The "Ditta" section is pre-filled with "100 TEAMSYSTEM SPA". Below it are fields for "Indirizzo e-mail" and "Password". The "Protocollo dichiarazione" section has a field for "Num.protocollo ad uso interno". The "Date operazioni dichiarazione" section includes "Invio e-mail" with "Provvisorio" and "Definitivo" options, each with a date picker. The "Archiviazione" section is highlighted with a red rectangle and contains a "Data" field with the value "10/05/2017" and an "ID knos" field with the value "2874". Below this is the "Pubblicazione su portale" section with a "Data" field. The "Conservazione Cloud" section has a "Data" field and an "ID cloud" field. At the bottom right are "Conferma" and "Varia" buttons, and a "F9" key indicator at the bottom right corner.

Nel caso in cui fosse necessario ripetere l'operazione occorre rimuovere la data in tale sezione, oppure forzare l'archiviazione in fase di selezione delle ditte.