

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2017.1.0	
Applicativo:	GECOM 770
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2017.1.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	20.10.2017
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

LookUp – Ricerca elementi (F2)	2
LYNFA	2
<i>Premessa</i>	<i>2</i>
<i>Introduzione</i>	<i>2</i>
<i>Ricerca dei dati inseriti: Filtro semplice e avanzato</i>	<i>4</i>
<i>Filtro semplice</i>	<i>4</i>
<i>Filtri avanzati</i>	<i>7</i>
<i>Strumenti</i>	<i>11</i>
<i>Export griglia</i>	<i>13</i>
<i>Case insensitive</i>	<i>14</i>
Implementazioni varie	14
QUA770 > Quadro SF	14

LookUp – Ricerca elementi (F2)

LYNFA

Premessa

TeamSystem sta introducendo un ampio set di strumenti, che ambiscono a formare l'infrastruttura per il miglioramento del lavoro quotidiano.

Con l'installazione del presente rilascio, si vuole portare le procedure ad essere sempre più uno strumento "tagliato su misura" delle esigenze del cliente finale.

L'aumento di operazioni atte a "dialogare" con gli enti preposti rende necessaria una maggiore fluidità dei processi, pertanto gli sforzi tecnici vengono compiuti al fine di garantire una migliore esperienza d'uso all'utente che deve essere sempre più preciso, competitivo e rapido.



ATTENZIONE

L'operatività, per quanto possibile non viene alterata, non cambiano quindi le modalità operative precedenti per dare continuità e sollevare gli utenti dall'imparare nuove metodologie.

Le stesse richieste di prima sono ora organizzate meglio e completamente trasparenti per l'utente.

Introduzione

Dal presente rilascio, **in ogni applicativo TeamSystem, se sottoscritta licenza LYNFA**, viene migliorata e potenziata la ricerca di elementi inseriti all'interno del database.

Si sottolinea che le ricerche rimangono nella modalità conosciuta negli ambienti SysInt e Teamportal, così come in ambiente Polyedro con gli applicativi fruiti nella modalità "Avvia applicativo".

È stato compiuto un significativo sforzo tecnico per migliorare e velocizzare questo importante strumento di lavoro quotidiano.

Da questa versione pertanto, l'utente troverà la nuova ricerca, uno strumento più dinamico e flessibile:

- è stata eliminata la preselezione in quanto tutte le opzioni sono disponibili in un'unica videata per migliorare l'usabilità; all'utente, dopo la selezione del pulsante **F2**, viene presentato un elenco ordinato secondo l'ultima preferenza posizionando il cursore sul campo di ricerca, in modo che sia possibile inserire immediatamente il testo da ricercare;
- è stata prevista la possibilità di modificare velocemente sia l'ordinamento sia i filtri, senza dover uscire dalla videata. In questo modo, senza modificare la sequenza delle impostazioni richieste all'utente, si è riusciti a migliorarne sensibilmente l'esperienza di utilizzo;
- la videata è stata semplificata lasciando solamente i pulsanti realmente indispensabili all'utilizzo normale, mentre le impostazioni avanzate sono state racchiuse in un'apposita scelta, più avanti descritta.



ATTENZIONE

L'impegno di TeamSystem è quello di non obbligare l'utente ad impostare o configurare il programma prima dell'utilizzo, in quanto automaticamente propone, alla prima ricerca eseguita, la scelta più comune per quella particolare tipologia, salvo poi memorizzare le preferenze dell'utente come spiegato più avanti.

Le operazioni di ordinamento rappresentano parte integrante della nuova ricerca, è possibile modificare l'organizzazione dei dati esposti semplicemente cliccando sull'icona:



Ordinamento crescente

ovvero dalla A alla Z o dal numero più basso a quello più alto.



Ordinamento decrescente

ovvero dalla Z alla A o dal numero più alto a quello più basso.

Se ad esempio l'elenco si presenta ordinato per **CODICE**:

Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
1	METALMECCANICA SRL	01111111111		Aperto
4	ROSSI MARIO (COLF)	RSSMCL41H01I608F		Aperto
10	EDILIZIA SRL	01195240427		Aperto
20	COMMERCIO SRL	02222222222		Aperto
100	AZIENDA ARTIGIANA	01035310414		Aperto
200	GIORNALISTI	01689050233		Aperto
500	ALBERGO 1 SRL	01035310418		Aperto
1000	TEAMSISTEM SPA	01035310414		Aperto

Sarà sufficiente cliccare sull'intestazione, ad esempio **DENOMINAZIONE**, per avere un ordinamento alfabetico:

Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
500	ALBERGO 1 SRL	01035310418		Aperto
100	AZIENDA ARTIGIANA	01035310414		Aperto
20	COMMERCIO SRL	02222222222		Aperto
10	EDILIZIA SRL	01195240427		Aperto
200	GIORNALISTI	01689050233		Aperto
1	METALMECCANICA SRL	01111111111		Aperto
4	ROSSI MARIO (COLF)	RSSMCL41H01I608F		Aperto
1000	TEAMSISTEM SPA	01035310414		Aperto

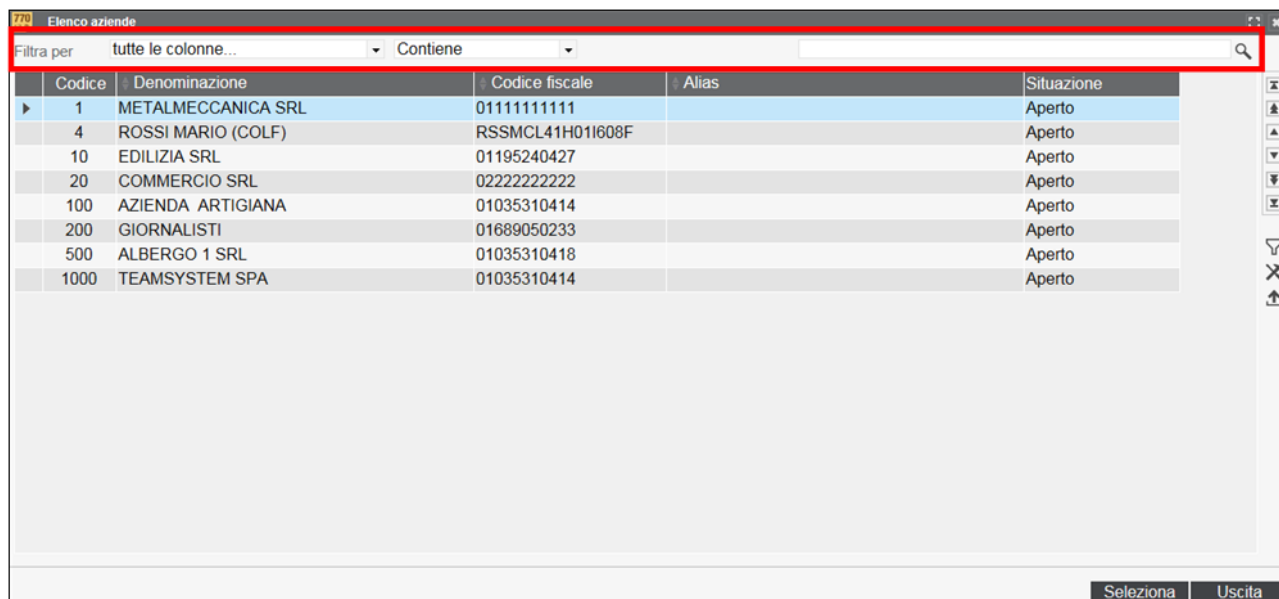
La stessa opzione è disponibile anche all'interno del pulsante “*Strumenti > Seleziona chiave*” dove vengono presentate all'utente tutte le scelte disponibili per la selezione (vedi pag. 11).

Ricerca dei dati inseriti: Filtro semplice e avanzato

L'applicazione di un filtro è un modo utile per mostrare solo i dati da visualizzare. Da questa versione degli applicativi **LYNFA**, l'utente ha la possibilità di utilizzare due differenti modalità: una più agile, di immediata impostazione (Filtro semplice), l'altra più articolata (Filtro avanzato).

Nota: ogni selezione può essere facilmente esportata su fogli di calcolo, per elaborazione testi, ecc. A tal proposito si rimanda al relativo paragrafo (vedi pag. 13).

Filtro semplice



The screenshot shows a window titled 'Elenco aziende'. At the top, there is a search bar with the text 'Filtra per tutte le colonne...' and a dropdown menu labeled 'Contiene'. Below this is a table with the following columns: Codice, Denominazione, Codice fiscale, Alias, and Situazione. The table contains several rows of data, including 'METALMECCANICA SRL', 'ROSSI MARIO (COLF)', 'EDILIZIA SRL', 'COMMERCIO SRL', 'AZIENDA ARTIGIANA', 'GIORNALISTI', 'ALBERGO 1 SRL', and 'TEAMSYSTEM SPA'. The 'Situazione' column for all rows is 'Aperto'. At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Selezione' and 'Uscita'.

Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
1	METALMECCANICA SRL	01111111111		Aperto
4	ROSSI MARIO (COLF)	RSSMCL41H01608F		Aperto
10	EDILIZIA SRL	01195240427		Aperto
20	COMMERCIO SRL	02222222222		Aperto
100	AZIENDA ARTIGIANA	01035310414		Aperto
200	GIORNALISTI	01689050233		Aperto
500	ALBERGO 1 SRL	01035310418		Aperto
1000	TEAMSYSTEM SPA	01035310414		Aperto

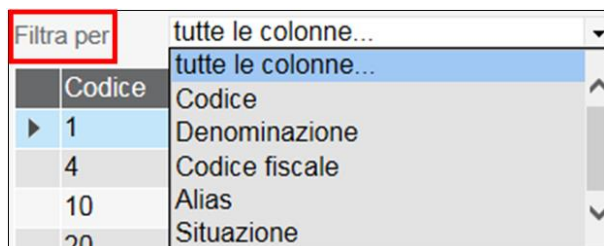
La disponibilità dei comandi relativi dipende dal tipo e dai valori dei campi contenuti in tabella.

La parte superiore della griglia guida l'utente in modo semplice e intuitivo:



A close-up of the search filter bar, showing the text 'Filtra per tutte le colonne...' and a dropdown menu labeled 'Contiene'. There is also a search icon on the right.

Filtra per



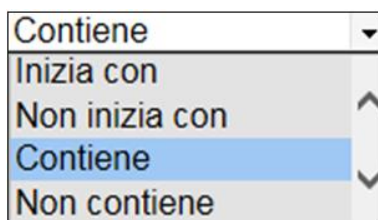
The screenshot shows the 'Filtra per' dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: 'tutte le colonne...', 'Codice', 'Denominazione', 'Codice fiscale', 'Alias', and 'Situazione'. The 'tutte le colonne...' option is selected and highlighted in blue.

Consente di filtrare tutte le righe che contengono un valore corrispondente a quanto scelto

Nota: Filtro "Tutte le colonne"

La condizione indicata dall'utente verrà applicata sui valori di tutte le colonne di tutti gli elementi presenti in archivio. Questa opzione agevola l'operatore che non deve scegliere la colonna su cui ricercare e può quindi ottenere risultati composti (ad esempio cercando AN verranno mostrati i risultati trovati in tutte le denominazioni al cui interno compare la sigla impostata). Tale opzione, che implica un'elaborazione più lunga, è stata ottimizzata per visualizzare i risultati progressivamente durante la ricerca.

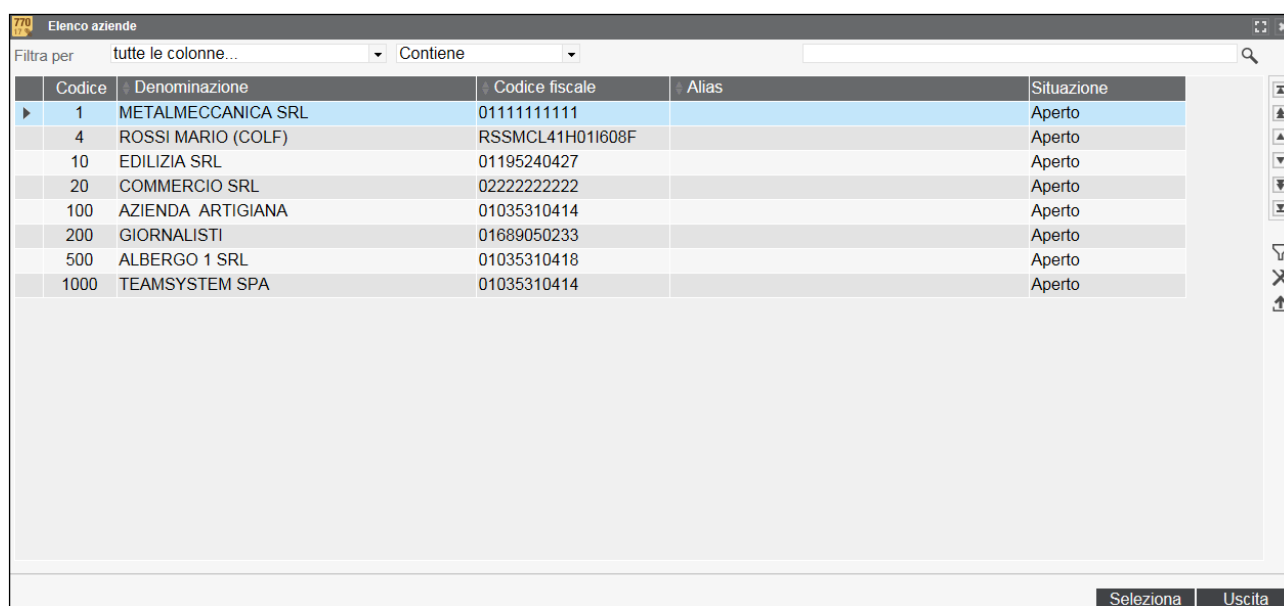
Operatore (Logico dell'operazione)



A dropdown menu with the following options: "Contiene", "Inizia con", "Non inizia con", "Contiene" (highlighted in blue), and "Non contiene".

Selezionare un valore specifico della funzione logica da compiere, nell'elenco a discesa verranno visualizzate le opzioni disponibili e che determineranno il risultato da ottenere. La disponibilità degli stessi dipende dal tipo di filtro inizialmente selezionato, in automatico viene proposto quello più pertinente con il filtro iniziale, può essere variato dall'utente in base alle proprie necessità.

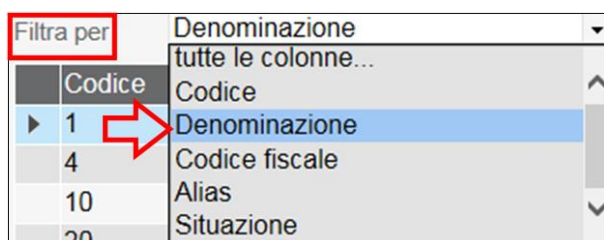
Esempio "Ricerca alfabetica"



The screenshot shows a window titled "Elenco aziende". At the top, there is a search bar and a filter dropdown set to "Filtra per tutte le colonne...". Below this is a table with the following columns: "Codice", "Denominazione", "Codice fiscale", "Alias", and "Situazione". The table contains several rows of company data. On the right side of the table, there is a vertical toolbar with icons for various actions. At the bottom right, there are two buttons: "Seleziona" and "Uscita".

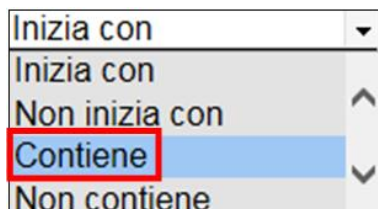
Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
1	METALMECCANICA SRL	01111111111		Aperto
4	ROSSI MARIO (COLF)	RSSMCL41H01I608F		Aperto
10	EDILIZIA SRL	01195240427		Aperto
20	COMMERCIO SRL	02222222222		Aperto
100	AZIENDA ARTIGIANA	01035310414		Aperto
200	GIORNALISTI	01689050233		Aperto
500	ALBERGO 1 SRL	01035310418		Aperto
1000	TEAMSYSTEM SPA	01035310414		Aperto

Per visualizzare dall'elenco di aziende sopra evidenziato, quelle la cui ragione sociale contiene la lettera "B" selezionare nella colonna **FILTRA PER** l'opzione **DENOMINAZIONE**:



A screenshot of the "Filtra per" dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: "tutte le colonne...", "Codice", "Codice fiscale", "Alias", and "Situazione". The option "Denominazione" is highlighted in blue. A red arrow points to the "Denominazione" option.

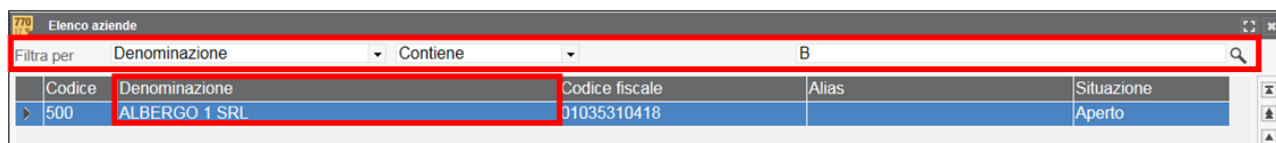
Successivamente, selezionare l'operatore **CONTIENE** (automaticamente il **GRUPPO FILTRI** propone quello più logico per la tipologia di ricerca, in questo caso **Inizia con**):



A screenshot of the logical operator dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: "Inizia con", "Non inizia con", "Contiene" (highlighted in blue), and "Non contiene".

Infine indicare al campo successivo la lettera “B”.

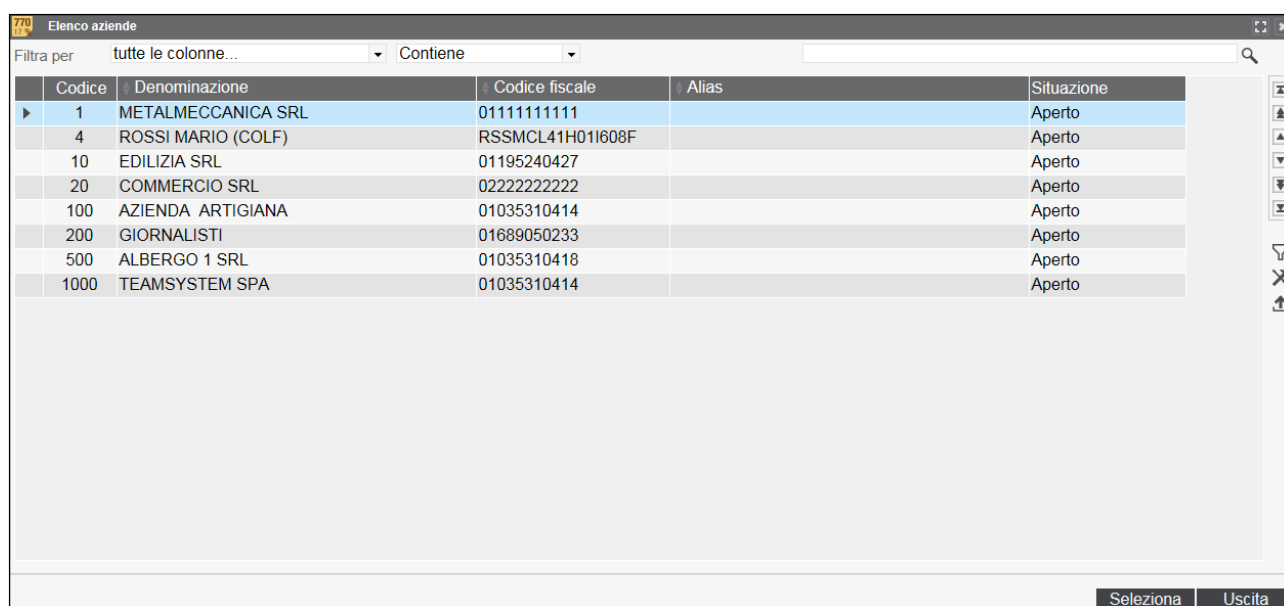
Il risultato sarà simile al seguente:



Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
500	ALBERGO 1 SRL	01035310418		Aperto

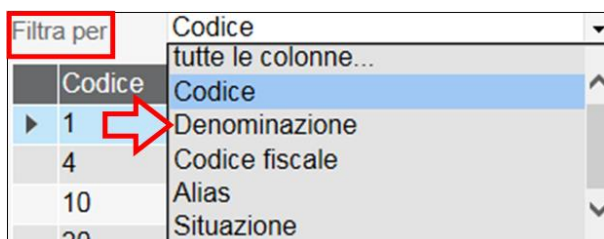
Nota: L'icona del filtro nell'intestazione della colonna e sulla barra di spostamento tra i record indica che la visualizzazione corrente è filtrata in base alla colonna **DENOMINAZIONE**.

Esempio “Ricerca numerica”



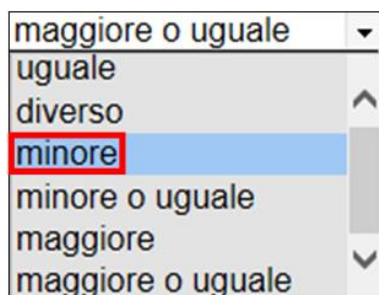
Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
1	METALMECCANICA SRL	01111111111		Aperto
4	ROSSI MARIO (COLF)	RSSMCL41H01608F		Aperto
10	EDILIZIA SRL	01195240427		Aperto
20	COMMERCIO SRL	02222222222		Aperto
100	AZIENDA ARTIGIANA	01035310414		Aperto
200	GIORNALISTI	01689050233		Aperto
500	ALBERGO 1 SRL	01035310418		Aperto
1000	TEAMSYSTEM SPA	01035310414		Aperto

Per visualizzare dall'elenco di aziende sopra evidenziato, quelle il cui codice è minore di **5** selezionare nella colonna **FILTRA PER** l'opzione **CODICE**:



Filtra per	Codice
	tutte le colonne...
	Codice
1	Denominazione
4	Codice fiscale
10	Alias
20	Situazione

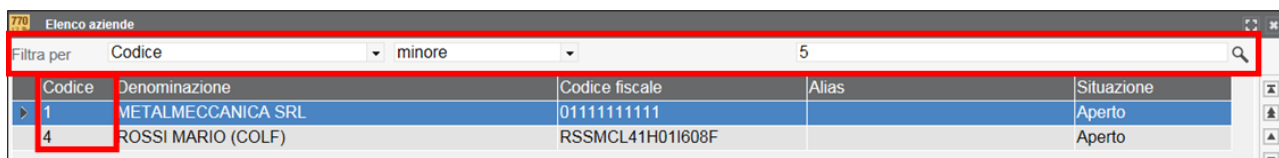
Successivamente, selezionare l'operatore **MINORE** (automaticamente il **GRUPPO FILTRI** propone quello più logico per la tipologia di ricerca, in questo caso **Maggiore o uguale**):



maggiore o uguale
uguale
diverso
minore
minore o uguale
maggiore
maggiore o uguale

Infine indicare al campo successivo “5”.

Il risultato sarà simile al seguente:



Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
1	METALMECCANICA SRL	0111111111		Aperto
4	ROSSI MARIO (COLF)	RSSMCL41H01608F		Aperto

Ripristino dati in tabella

Per ripristinare la visualizzazione originale occorre rimuovere i filtri. Tale operazione è fondamentale prima di impostare nuovi criteri di selezione al fine di considerare tutti i dati.

Le impostazioni del filtro vengono usate come default per utente ogni volta che si accede alla maschera stessa e fino alla rimozione da parte dell'utente; ad ogni accesso, per utente/ricerca, vengono automaticamente salvate tutte le opzioni inserite, ad eccezione del valore da ricercare, in modo da essere riproposte alla successiva ricerca.

Filtri avanzati

È possibile creare, in maniera semplice, filtri personalizzati utilizzando le opzioni disponibili nella barra a destra della griglia.



“Filtri avanzati”

Le modalità di utilizzo di base sono le stesse viste al punto precedente, la disponibilità dei comandi relativi dipende dal tipo e dai valori dei campi contenuti in tabella. I criteri di selezione possono essere impostati dal pannello dedicato:



Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
Denominazione	Contiene	B	
Codice	minore	5	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

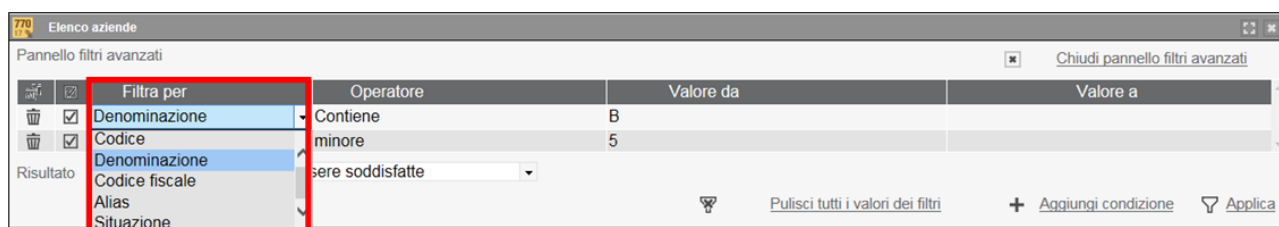
Pulisci tutti i valori dei filtri + Aggiungi condizione Applica



“Elimina tutti” / “Elimina”

Consentono di eliminare, rispettivamente, tutte le condizioni impostate o solo quelle dell'elemento selezionato.

Filtra per



Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
Denominazione	Contiene	B	
Codice	minore	5	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

Pulisci tutti i valori dei filtri + Aggiungi condizione Applica

Come per il filtro semplice, la disponibilità dei campi relativi dipende dal tipo e dai valori contenuti in tabella. Consente di filtrare tutte le righe in base alle condizioni impostate dall'utente.

Operatore (Logico dell'operazione)

The screenshot shows the 'Elenco aziende' filter panel. The 'Filtro per' column has 'Codice' selected. The 'Operatore' dropdown menu is open, showing options: 'Contiene', 'Inizia con', 'Non inizia con', 'Contiene', and 'Non contiene'. The 'Valore da' column contains 'B' and the 'Valore a' column contains '5'. The 'Risultato' is 'Tutte le condizioni devono essere soddisfatte'.

Selezionare un valore specifico: nell'elenco a discesa verranno visualizzate le opzioni disponibili e che determineranno il risultato da ottenere. La disponibilità degli stessi dipende dal filtro selezionato, dal tipo e dai valori contenuti in tabella.

Ad esempio, per un filtro sul campo **CODICE** saranno attivi gli operatori:

- uguale
- diverso
- minore
- minore o uguale
- maggiore
- maggiore o uguale
- compreso
- non compreso

per un filtro sul campo **DENOMINAZIONE** saranno i seguenti:

- Inizia con
- Non inizia con
- Contiene
- Non contiene

viene proposto quello più pertinente, può essere variato dall'utente in base alle proprie necessità.

Valore da / Valore a

In tali campi occorre indicare il valore da gestire. La disponibilità delle colonne dipende dal **FILTRO** selezionato, dal tipo e dai valori contenuti in tabella e dall'**OPERATORE** logico scelto.

Ad esempio, nel caso di filtro sul campo **CODICE** indicando come operatore **COMPRESO** o **NON COMPRESO** saranno attive entrambe le colonne:

The screenshot shows the 'Elenco aziende' filter panel. The 'Filtro per' column has 'Codice' selected. The 'Operatore' dropdown menu is set to 'compreso'. The 'Valore da' column contains '1' and the 'Valore a' column contains '100'. The 'Risultato' is 'Tutte le condizioni devono essere soddisfatte'.

diversamente, nel caso di filtro sul campo **DENOMINAZIONE**, sarà attiva soltanto la colonna **VALORE DA**:

The screenshot shows the 'Elenco aziende' filter panel. The 'Filtro per' column has 'Denominazione' selected. The 'Operatore' dropdown menu is set to 'Contiene'. The 'Valore da' column contains 'B'. The 'Valore a' column is empty. The 'Risultato' is 'Tutte le condizioni devono essere soddisfatte'.

Risultato

Nel caso di applicazione di un filtro avanzato ad uno o più campi di una stessa visualizzazione, mediante tale campo è possibile decidere la modalità di combinazione dei filtri da applicare alla ricerca:

Elenco aziende

Pannello filtri avanzati

Icona	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
<input checked="" type="checkbox"/>	Denominazione	Contiene	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	minore	5	

Risultato: **Tutte le condizioni devono essere soddisfatte**

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

Pulisci tutti i valori dei filtri

Mediante l'opzione **PULISCI TUTTI I VALORI DEI FILTRI** è possibile rimuovere i dati indicati nelle colonne **VALORE DA** e **VALORE A**.

Elenco aziende

Pannello filtri avanzati

Icona	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
<input checked="" type="checkbox"/>	Denominazione	Contiene	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	compreso	1	100

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

Elenco aziende

Pannello filtri avanzati

Icona	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
<input checked="" type="checkbox"/>	Denominazione	Contiene	spazio	
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	compreso	0	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

Si sottolinea che tale operazione, dopo essere stata confermata, non sarà reversibile.

Aggiungi condizione

Consente di impostare un filtro complesso, stabilendo più condizioni su più campi.

Elenco aziende

Pannello filtri avanzati

Icona	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
<input checked="" type="checkbox"/>	Denominazione	Contiene	spazio	
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	compreso	0	

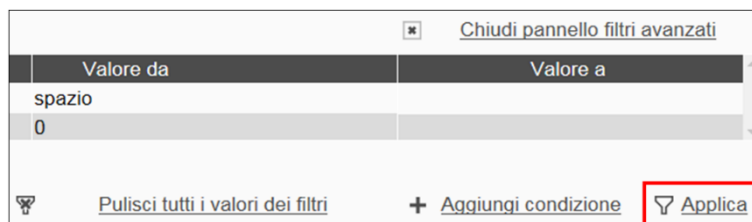
Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

Selezionando la scelta in esame viene aggiunta una riga da completare con tutti i campi desiderati.

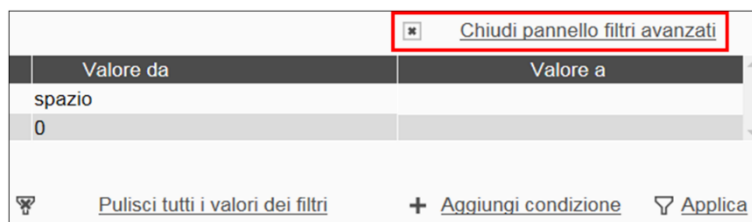
Applica

Consente di applicare il **FILTRO AVANZATO** impostato.



Chiudi pannello filtri avanzati

Consente di uscire dalle impostazioni del **PANNELLO FILTRI AVANZATI**.



Il programma propone il seguente messaggio, mediante il quale è possibile salvare la selezione impostata, per essere utilizzata successivamente:



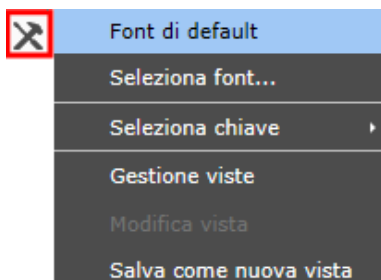
In caso di salvataggio, nella maschera principale il programma evidenzia l'applicazione di filtri avanzati:

i Filtri avanzati, sono applicate 2 condizioni

Nota: ogni selezione può essere facilmente esportata su fogli di calcolo, per elaborazione testi, ecc. A tal proposito si rimanda al relativo paragrafo (vedi pag. 13).

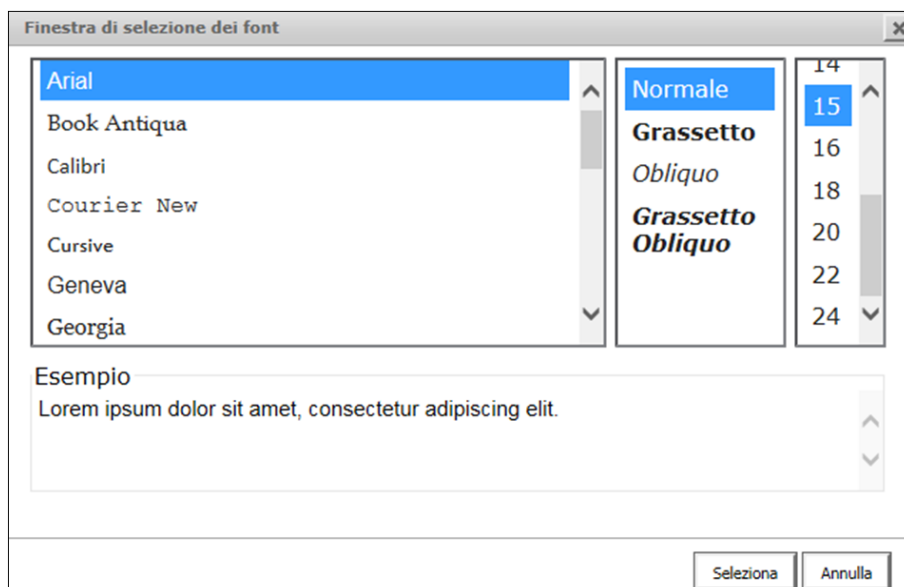
Strumenti

All'interno del pulsante “*Strumenti*” posto a destra della griglia, è presente la gestione dei font e delle viste create dall'utente tramite l'uso dei filtri precedentemente descritti.



Seleziona font

Tale opzione consente di modificare le impostazioni predefinite del carattere, apportando modifiche al font su cui si basano le visualizzazioni dei dati.



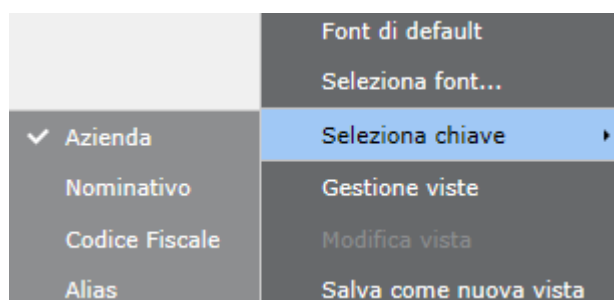
La modifica del tipo di carattere, se salvata, verrà applicata ad ogni apertura della maschera.

Font di default

Consente di ripristinare le impostazioni predefinite del carattere.

Seleziona chiave

Consente di selezionare il “campo chiave” in base al quale ordinare gli elementi dell'archivio.



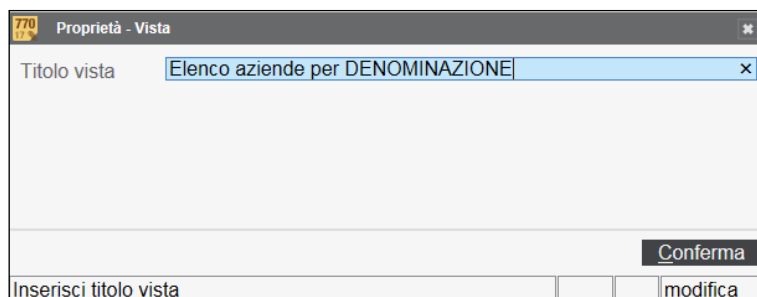
Gestione viste / Modifica vista / Salva come nuova vista

Consentono la creazione e la gestione delle viste personalizzate, modificando la tipologia e/o l'ordine dei campi contenuti nella maschera di ricerca.

➤ Salva come nuova vista

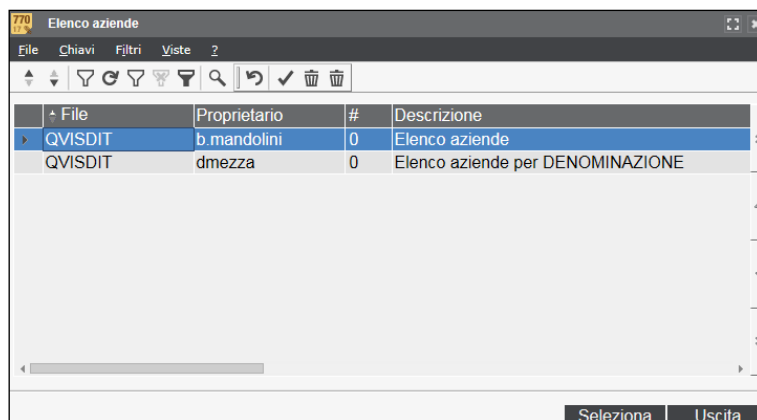
Consente di creare una nuova vista partendo da quella in uso.

È possibile assegnare un titolo alla vista creata al fine di renderne esplicita l'utilità.



➤ Gestione viste

Consente di visualizzare e selezionare le viste create.



Oltre ai pulsanti utili per ordinare e filtrare le viste create, sono presenti le seguenti funzioni:



Consente di effettuare la ricerca per chiave.



Consente di reimpostare la vista predefinita.



Consente di modificare il titolo assegnato alla vista selezionata.



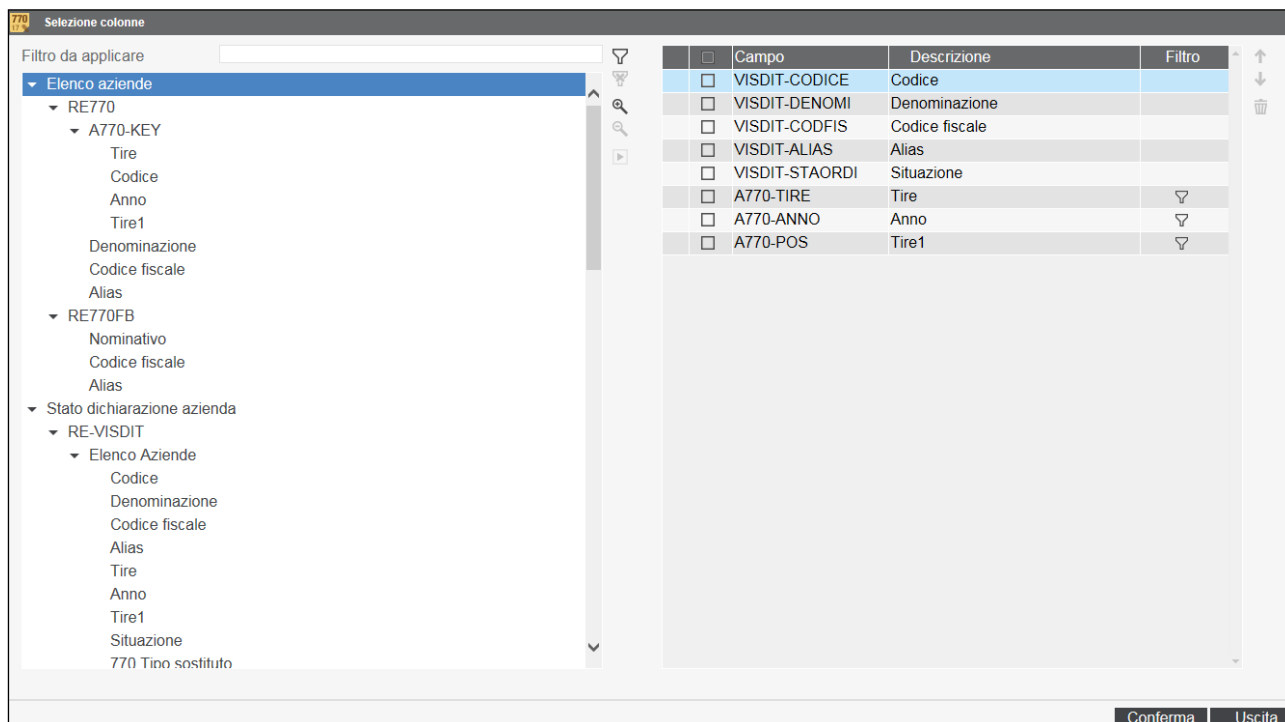
Consentono di eliminare, rispettivamente, la vista selezionata o tutte le viste create.

➤ Modifica vista

Consente di modificare una vista precedentemente creata.

Tale scelta è attiva solo nel caso di selezione di una vista personalizzata.

In fase di modifica viene proposta la seguente maschera:



Nella sezione di destra vengono visualizzati i campi già presenti nella vista che si sta modificando, nella sezione di sinistra quelli disponibili per la vista stessa.

Sono presenti i seguenti pulsanti funzione:



Consentono di impostare / rimuovere un filtro alla ricerca del campo di interesse.



Consente di aggiungere alla vista il campo selezionato.




Consente di eliminare dalla vista il campo selezionato.



Consentono di modificare l'ordine dei campi all'interno della vista.

Export griglia

Il pulsante “*Export griglia*” () consente di definire la modalità e la destinazione dell'export. Selezionando tale pulsante verrà proposta la seguente maschera:

I dati per i quali è stato attivato, filtrati e gestiti in base a quanto descritto, possono essere trasferiti in un file .csv, al fine di essere rielaborati, ad esempio in un foglio di calcolo Excel oppure per essere inclusi in documento di testo, ad esempio Word.

Per il dettaglio della funzionalità di export si rimanda alle relative note, da ultimo fornite con la versione **G770 2017.0.0**.

Case insensitive



DEFINIZIONE

La ricerca di una parola dà risultati identici indipendentemente dal fatto che sia scritta con caratteri maiuscoli o minuscoli.

Ad esempio, una ricerca **case insensitive** per "TEAMSYSTEM" restituirebbe come risultato anche le ragioni sociali "Teamsystem" e "TeamSystem".

Se non già presente, è stata estesa a tutte le funzioni di LookUp, la possibilità di ricercare un elemento indipendentemente dal carattere maiuscolo o minuscolo utilizzato per compilare i campi.

Implementazioni varie

QUA770 > Quadro SF

È stato portato da 2 a 3 il numero dei decimali gestibili al campo "Aliquota" del quadro in oggetto, sezione "Distinta".