

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2017.0.0	
Applicativo:	<b>GECOM UNICA</b>
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	<b>2017.0.0 (Versione completa)</b>
Data di rilascio:	<b>08.02.2017</b>
Riferimento:	<b>Implementazioni</b>
Classificazione:	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

<b>Certificazione Unica 2017 .....</b>	<b>2</b>
Novità CU 2017 .....	2
Novità UNICA 2017 .....	2
Impostazioni preliminari.....	3
Utenti che hanno gestito UNICA 2016.....	3
Utenti che non hanno gestito UNICA 2016 .....	4
<b>Implementazioni varie .....</b>	<b>5</b>
<b>PERSPRO .....</b>	<b>5</b>
Scheda "Tracer" .....	5
<b>QUACER .....</b>	<b>5</b>
Lavoro dipendente / Lavoro autonomo .....	5
Lavoro autonomo.....	6
Dati percipiente.....	6
Dati previdenziali .....	6
Invio e-mail PDF .....	6
<b>MODCER.....</b>	<b>7</b>
Stampa moduli.....	7
<b>ELEFIR .....</b>	<b>8</b>
Elenco certificazioni per firma .....	8
<b>UCBLODAT.....</b>	<b>9</b>
Blocca/Sblocca data firma CU.....	9
<b>Evolution .....</b>	<b>10</b>
Funzionalità di export .....	10

## Certificazione Unica 2017

---

### Novità CU 2017

---

Con il Provvedimento N. 10044/2017, l'Agenzia delle Entrate ha approvato la Certificazione Unica "CU 2017", da **trasmettere in via telematica all'Agenzia entro il 7 marzo 2017** (modello "Ordinario").

Con lo stesso Provvedimento è stata altresì approvata la Certificazione Unica "CU 2017" (modello "Sintetico"), da rilasciare in duplice copia al contribuente.

**Da quest'anno il termine di consegna al contribuente della relativa CU è stato posticipato** dal 28 febbraio **al 31 marzo** (termine previsto dall'articolo 4, comma 6-quater, del D.P.R. n. 322/1998, come da ultimo modificato dal D.L. n. 193/2016).

Come indicato nelle istruzioni, al sostituto d'imposta deve essere rilasciata, entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione della Comunicazione per via telematica, l'originale della Comunicazione i cui dati sono stati trasmessi per via telematica, redatta su modello conforme a quello approvato dall'Agenzia delle Entrate.

### Novità UNICA 2017

---

Il programma di gestione della Certificazione Unica (**UNICA**) è stato adeguato alla normativa vigente.

Per il dettaglio delle operazioni di prelievo dalle singole procedure si rimanda alle relative note operative.

Nel caso di collegamento alla procedura **PAGHE** per il dettaglio delle novità introdotte e delle modalità di compilazione si rimanda alle istruzioni operative "*CU 2017 – Prelievo dati PAGHE*" allegate alla versione **PAGHE 2016.0.2**.

Nelle presenti note di rilascio si descrivono, invece, le implementazioni apportate alla procedura **UNICA**.

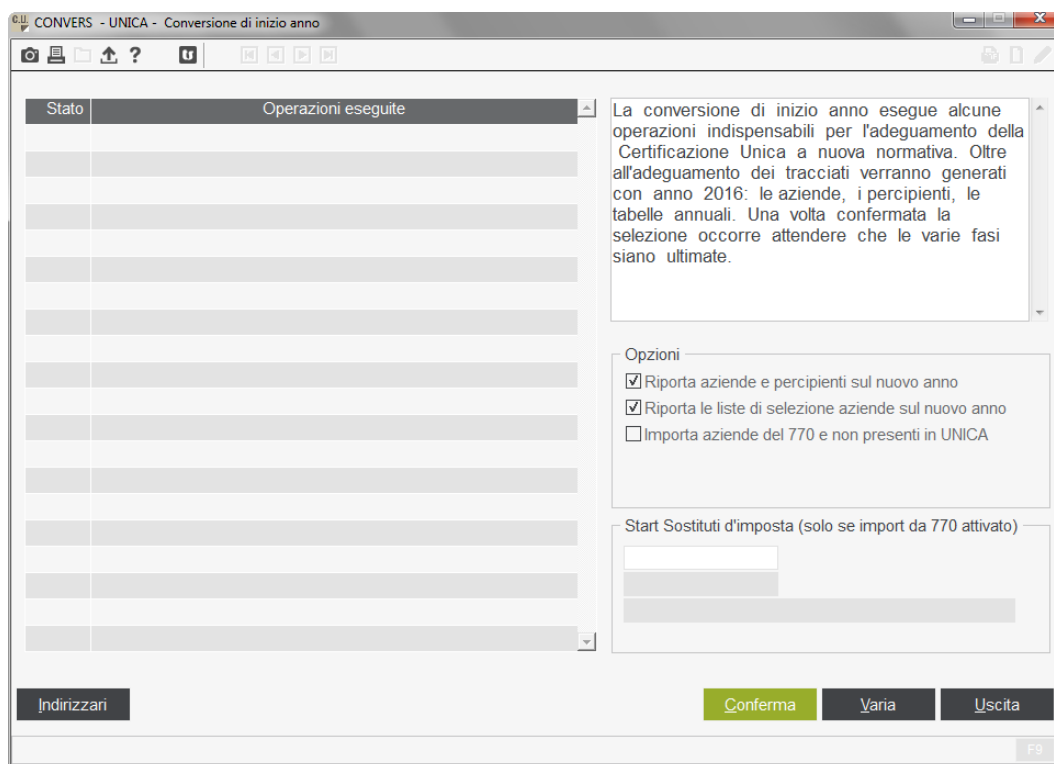
Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

### Impostazioni preliminari

La sequenza operativa successiva all'installazione dei programmi presenta delle differenze per gli utenti che hanno già utilizzato il programma **UNICA** lo scorso anno, rispetto a coloro che lo utilizzano per la prima volta. Di seguito si riepilogano le operazioni da eseguire nelle suddette casistiche, per il dettaglio delle quali si rinvia al manuale di gestione **UNICA** allegato al presente rilascio.

#### Utenti che hanno gestito UNICA 2016

Dopo avere installato il programma accedere all'applicativo **UNICA** ed eseguire il comando di conversione **CONVERS**.



Con la conversione:

- vengono create per il nuovo anno le tabelle con validità annuale;
- vengono riportate nel nuovo anno le anagrafiche aziende e percipienti.

Il programma crea le anagrafiche con lo stesso codice presente lo scorso anno.

Nel caso in cui risulti già occupato (es. perché già creato per elaborare una certificazione per un dipendente licenziato), l'anagrafica verrà creata nel primo codice libero.

Se già occupato da una ditta che presenta lo stesso codice fiscale, ma senza collegamento alle procedure indicate lo scorso anno, il programma **CONVERS** compilerà nell'anagrafica già presente i collegamenti alle procedure mancanti.

Nel caso di azienda o percipiente già presente per l'anno in elaborazione, i dati inseriti manualmente dall'utente non verranno sovrascritti;

- nella tabella "Gestione indirizzari" (**GESIND**) vengono compilate le directory di collegamento alle procedure gestite;
- nell'anagrafica ditta (**QUA770** > "Dati anagrafici") vengono inseriti i collegamenti al corrispondente codice ditta all'interno dei suddetti applicativi ed aggiornate le altre informazioni in base alle variazioni apportate negli stessi.

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

Nella sezione "Opzioni" sono presenti i seguenti campi.

*Riporta aziende e percipienti sul nuovo anno:* (campo valorizzato di *default*) deselezionando tale campo le anagrafiche aziende e percipienti non verranno create per l'anno 2016.

*Riporta le liste di selezione aziende sul nuovo anno:* (campo valorizzato di *default*) deselezionando tale campo non verranno riportate nell'anno 2016 le liste di selezione impostate nell'applicativo **UNICA** per l'anno di elaborazione 2015.

*Importa aziende del 770 e non presenti in UNICA:* campo utile in presenza dell'applicativo **G770**, al fine di acquisire le anagrafiche ditta presenti nella procedura 770 ma non in **UNICA**.

A tal fine, valorizzando tale campo sarà accessibile la sezione "Start Sostituti d'imposta", nella quale indicare l'indirizzario dell'applicativo 770 dall'archivio del quale prelevare le suddette anagrafiche.

Il programma in automatico propone l'indirizzario di **G7702016**.

Se per qualsiasi motivo la conversione viene interrotta, la stessa può essere rieseguita.

Una volta terminata la conversione non potrà essere rieseguita.

Selezionando il pulsante "Indirizzari" è possibile accedere alla tabella **GESIND**.

Si precisa che, le eventuali certificazioni compilate manualmente dall'utente per l'anno 2016 prima dell'installazione della versione **UNICA 2017.0.0**, non verranno modificate.

---

#### Utenti che non hanno gestito UNICA 2016

---

Dopo l'installazione della procedura **UNICA**, è necessario accedere all'applicativo ed effettuare obbligatoriamente le seguenti operazioni.

Si precisa che, a partire dalla presente versione la creazione degli archivi (**INSARC**) viene effettuata automaticamente in fase d'installazione dell'applicativo **UNICA**.

1. Accedere alla tabella "Personalizzazione procedura" **PERSPRO**, che consente di personalizzare alcuni parametri dell'applicativo in funzione delle esigenze del singolo utente.

E' pertanto necessario che le impostazioni presenti vengano controllate e confermate dall'utente (tasto "Conferma").

Diversamente l'accesso agli altri comandi sarà inibito e il programma evidenzierà un errore bloccante.

2. Nel caso di utilizzo di altre procedure Teamsystem (**PAGHE, MULTI, STUDIO-Parcellazione, GEST770**), accedere alla tabella "Gestione indirizzari" **GESIND** al fine di impostare gli indirizzari di collegamento ai relativi archivi, al fine di poter effettuare il prelievo dei dati.

In presenza dell'applicativo **G7702016**, nella sezione "Sostituti d'imposta" è possibile indicare il relativo indirizzario.

Ciò consentirà il trasferimento automatico delle anagrafiche intermediari, aziende e percipienti.

3. Accedere alla tabella "Anagrafica mittenti" **ANAMITT** al fine di impostare i dati identificativi degli intermediari responsabili dell'invio telematico.

In presenza del collegamento alla procedura **G7702016**, l'accesso a tale tabella consente il prelievo automatico degli intermediari già inseriti in tale procedura.

## Implementazioni varie

### PERSPRO

#### Scheda "Tracer"

Nella scheda "Tracer" del comando in oggetto è stato inserito il seguente nuovo campo "Nel prelievo dati lavoro autonomo considera percipienti esteri senza codice fiscale".

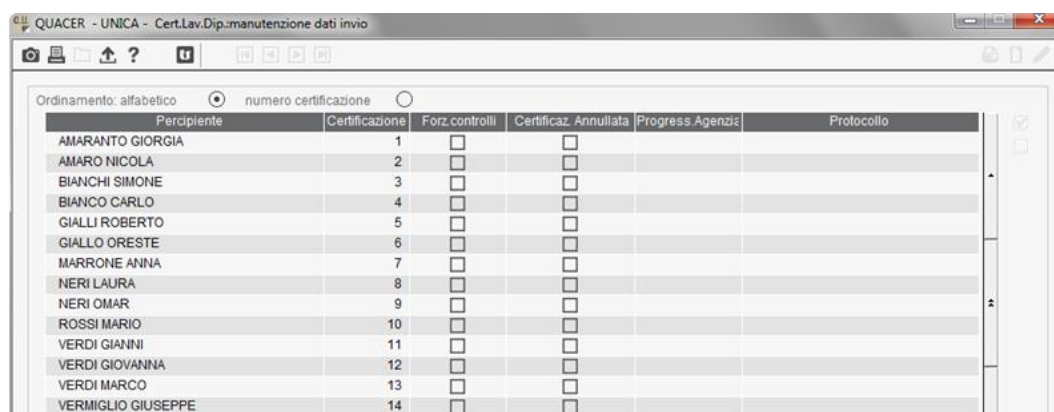
Le Istruzioni per la compilazione della CU 2017 indicano che per i percipienti esteri senza codice fiscale non deve essere compilata la certificazione, tali percipienti dovranno essere riportati esclusivamente nel quadro SY sezione 4 del 770.

Indicando "Si" nel nuovo campo, in fase di prelievo dati lavoro autonomo dalle procedure **MULTI**, **STUDIO** e **GEST770**, i percipienti esteri verranno sempre prelevati; ma ai fini dell'invio, che prevede come dato obbligatorio il codice fiscale, occorrerà indicarne uno provvisorio.

### QUACER

#### Lavoro dipendente / Lavoro autonomo

Nel campo "Percipiente" è disponibile il pulsante "menu funzioni (F8) > Dati invio massivi (Ctrl+F1)", selezionandolo viene proposta la maschera di seguito evidenziata, mediante la quale è possibile impostare per tutti i percipienti alcune informazioni presenti in gestione del quadro:



Percipiente	Certificazione	Forz. controlli	Certificaz. Annullata	Progress Agenzia	Protocollo
AMARANTO GIORGIA	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
AMARO NICOLA	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BIANCHI SIMONE	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
BIANCO CARLO	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
GIALLI ROBERTO	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
GIALLO ORESTE	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MARRONE ANNA	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
NERI LAURA	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
NERI OMAR	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ROSSI MARIO	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VERDI GIANNI	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VERDI GIOVANNA	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VERDI MARCO	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VERMIGLIO GIUSEPPE	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Il programma propone l'elenco dei percipienti in ordine alfabetico per i quali è stata elaborata la certificazione; è possibile modificare l'ordinamento proposto ed impostarlo per numero di certificazione.

Sono presenti i seguenti campi:

- "Forza controlli", utile per la compilazione del campo "Conferma per i controlli di rispondenza" della sezione "Dati dell'invio";
- "Certificazione annullata", utile per la compilazione del campo "Inviata dichiarazione di annullamento" della medesima sezione.

Per ogni percipiente vengono inoltre evidenziate le seguenti informazioni:

- nel campo "Certificazione", il progressivo assegnato dal programma alla certificazione in fase generazione del file telematico;
- nel campo "Progressivo Agenzia", il progressivo assegnato dall'Agenzia delle Entrate alla certificazione;
- nel campo "Protocollo", il protocollo assegnato dall'Agenzia alla fornitura cui appartiene la certificazione.

## Lavoro autonomo

### Dati percipiente

#### **Precisazione**

Come comunicato dall'Agenzia delle Entrate tramite Assosoftware, nelle certificazioni di lavoro autonomo il domicilio del contribuente al 1° gennaio dell'anno in corso (01/01/2017), non essendo rilevante, può essere omissso.

In funzione di quanto sopra si precisa che il relativo campo non è presente nella gestione del quadro "Lavoro autonomo" di **QUACER** (analogamente allo scorso anno).

### Dati previdenziali

Il programma è stato implementato per non compilare il campo 33 "Categoria", nel caso d'inserimento nel campo 29 "Codice fiscale ente previdenziale" di un ente al quale nella relativa tabella **ENTPRE** risulta collegato una codice categoria non valido per il periodo d'imposta 2016, esponendo un apposito messaggio di avviso.

Analogamente, nel caso di collegamento con la procedura **MULTI**, nella suddetta situazione il prelievo dati non riporterà il campo 33.

## Invio e-mail PDF

La sezione "Date operazioni certificazione unica > Archiviazione" della scelta "Invio e-mail PDF" di **QUACER** è stata implementata con l'inserimento del nuovo campo "ID knos", che sarà utile per la memorizzazione dell'ID rilasciato dal servizio di archiviazione documentale KNOS, gestione che verrà implementata con un prossimo rilascio.

QUACER - UNICA - Parametri invio e-mail

Codice ditta 1 TEAMSYSTEM SPA Anno 2016

Indirizzo e-mail info@teamsytem.com

Password

Protocollo certificazione unica

Numero protocollo ad uso interno

Date operazioni certificazione unica

Invio e-mail

Provvisorio Definitivo

Archiviazione

Data ID knos

### Stampa moduli

Il programma **MODCER** è stato implementato come di seguito descritto.

- È stato inserito un controllo nel caso di stampa effettuata successivamente al mese di marzo, al fine di riportare comunque nella comunicazione e singole certificazioni come data di stampa il 31/03/2017.  
Tale controllo viene eseguito solo nel caso in cui la data non risulti bloccata (valorizzazione del campo "Blocca data" della scelta "Completamento dati").  
Non viene effettuato in presenza di anno di elaborazione diverso dal 2016.
- Nella sezione "Copia in stampa", presente nella seconda pagina d'impostazione dei limiti di stampa, è stata modificata la descrizione delle opzioni "Copia ordinaria azienda" e "Copia sintetica azienda", ora denominate rispettivamente "Modello ordinario azienda" e "Modello sintetico azienda".

Selezionando l'opzione "Modello ordinario azienda" il programma effettua la stampa dell'originale per l'azienda del modello ordinario (nella stampa del modello verrà riportata la dicitura "originale azienda ordinario"), selezionando l'opzione "Modello sintetico azienda" il programma effettua la stampa della copia per l'azienda del modello sintetico (nella stampa del modello verrà riportata la dicitura "copia azienda sintetico").

Analoga modifica è stata effettuata nei programmi **EMAILCER**, **ARCHCER**, **CONSCER**, **PORTDOC** e nella maschera proposta effettuando l'anteprima di stampa all'interno del comando **QUACER**.

- Con riferimento ai percipienti "non residenti" il programma è stato implementato per compilare, nella stampa del modello e nel file telematico, l'intera sezione "Riservato ai percipienti esteri" del quadro "Dati anagrafici" della certificazione, sia di lavoro dipendente che di lavoro autonomo, se valorizzato il campo "Codice stato estero" di **ANAPERC**.

### Elenco certificazioni per firma

Il programma è stato implementato per generare la stampa in oggetto (utile al momento della consegna ai percipienti delle certificazioni cartacee, al fine dell'apposizione della firma per ricevuta), in ordine alfabetico invece che per numero di matricola.

A tal fine, nella maschera d'impostazione dei limiti di stampa occorre compilare il nuovo campo "Esponi percipienti in ordine alfabetico".

Limiti di stampa

Anno: 2016      Data di stampa: 30/01/2017

Lista: [ ]      Da ditta: 0      A ditta: 999999

Certificazioni: ☒ Tutte      ☐ Solo lav.dipendente      ☐ Solo lav.autonomo

☐ Esponi percipienti in ordine alfabetico

Conferma      Varia      Uscita

F9

**Blocca/Sblocca data firma CU**

È stato introdotto il comando **UCBLODAT**, che consente di compilare, o deselezionare, per le aziende indicate (*“Lista / Da ditta - A ditta / Da alias - A alias”*), il campo *“Blocca data”* presente nella sezione *“Completamento dati”* di **QUACER**.

A tal fine occorre valorizzare il campo *“Blocca/Sblocca data firma CU”* rispettivamente con il codice **“B”** o **“S”**.

UCBLODAT - UNICA - Blocca/Sblocca data firma CU

Anno: 2016

Lista: [ ]

Da ditta: 1

A ditta: 10

Da alias: [ ]

A alias: ZZZZZZZZZZ

Blocca/Sblocca data firma CU: [ ] Anche aziende con data non presente: [ ]

Ditta in elaborazione

Codice ditta	Denominazione
--------------	---------------

Blocca = [B] / Sblocca = [S] F9

È presente il campo *“Anche aziende con data non presente”*, che, se valorizzato ad **“S”**, consente di effettuare l’elaborazione prescelta anche per le azienda che non presentano la data compilata.

Si ricorda che la valorizzazione del campo *“Blocca data”* è utile nel caso di stampa delle certificazioni successivamente all’invio telematico, o nel caso di ristampa delle stesse, al fine di riportare come data di stampa da parte del sostituto la data precedentemente memorizzata al campo *“Data firma CU da parte del sostituto”*, diversamente ad ogni tipo di stampa (o invio e-mail/pubblicazione) il programma riassegnerebbe la data indicata nella richiesta.

## Evolution


### Funzionalità di export

Il programma consente l'esportazione su file (in diversi formati) delle informazioni presenti nell'anagrafica ditte, nei Quadri lavoro dipendente ed autonomo, nonché dei codici ATECO 2007.

A tal fine occorre selezionare l'apposito pulsante nella barra degli strumenti.



Selezionando l'esportazione su file il programma propone una maschera nella quale vengono visualizzati gli export già creati, nonché alcuni export predefiniti forniti da TeamSystem, utilizzabili ma non modificabili dall'utente.

In testa alla suddetta maschera è presente il pulsante "Nuovo" (  ), selezionando il quale verrà proposta la seguente videata, che consente la creazione di un nuovo export di dati:

Al campo "Nome" occorre indicare l'archivio di base dal quale si desidera attingere le informazioni desiderate.

Nella creazione dell'export, infatti, l'utente deve basare l'estrazione dei dati su uno degli archivi base (query di export) già preimpostati all'interno della procedura.

Nel campo "Progressivo" viene esposto il numero di export creati sull'archivio base selezionato.

Nel campo "Descrizione" occorre indicare la denominazione da attribuire all'export.

Confermando l'inserimento si procede alla selezione delle informazioni che si desiderano estrarre dall'archivio.

Confermando la selezione dei dati desiderati, il programma procede alla creazione dell'export.