

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2017.1.0	
Applicativo:	<b>GECOM UNICA</b>
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	<b>2017.1.0 (Versione completa)</b>
Data di rilascio:	<b>20.10.2017</b>
Riferimento:	<b>Implementazioni</b>
Classificazione:	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

<b>LookUp – Ricerca elementi (F2)</b>	<b>2</b>
<b>LYNFA</b>	<b>2</b>
<i>Premessa</i>	2
<i>Introduzione</i>	2
<i>Ricerca dei dati inseriti: Filtro semplice e avanzato</i>	4
<i>Filtro semplice</i>	4
<i>Filtri avanzati</i>	7
<i>Strumenti</i>	11
<i>Export griglia</i>	13
<i>Case insensitive</i>	14
<b>Funzionalità Export</b>	<b>15</b>
<i>Export su griglie</i>	15
<b>Implementazioni varie</b>	<b>17</b>
<i>Lavoro autonomo</i>	17

## LookUp – Ricerca elementi (F2)

---

LYNFA

### Premessa

---

TeamSystem sta introducendo un ampio set di strumenti, che ambiscono a formare l'infrastruttura per il miglioramento del lavoro quotidiano.

Con l'installazione del presente rilascio, si vuole portare le procedure ad essere sempre più uno strumento "tagliato su misura" delle esigenze del cliente finale.

L'aumento di operazioni atte a "dialogare" con gli enti preposti rende necessaria una maggiore fluidità dei processi, pertanto gli sforzi tecnici vengono compiuti al fine di garantire una migliore esperienza d'uso all'utente che deve essere sempre più preciso, competitivo e rapido.



#### **ATTENZIONE**

L'operatività, per quanto possibile non viene alterata, non cambiano quindi le modalità operative precedenti per dare continuità e sollevare gli utenti dall'imparare nuove metodologie.

Le stesse richieste di prima sono ora organizzate meglio e completamente trasparenti per l'utente.

### Introduzione

---

Dal presente rilascio, **in ogni applicativo TeamSystem, se sottoscritta licenza LYNFA**, viene migliorata e potenziata la ricerca di elementi inseriti all'interno del database.

Si sottolinea che le ricerche rimangono nella modalità conosciuta negli ambienti SysInt e Teamportal, così come in ambiente Polyedro con gli applicativi fruiti nella modalità "Avvia applicativo".

È stato compiuto un significativo sforzo tecnico per migliorare e velocizzare questo importante strumento di lavoro quotidiano.

Da questa versione pertanto, l'utente troverà la nuova ricerca, uno strumento più dinamico e flessibile:

- è stata eliminata la preselezione in quanto tutte le opzioni sono disponibili in un'unica videata per migliorare l'usabilità; all'utente, dopo la selezione del pulsante **F2**, viene presentato un elenco ordinato secondo l'ultima preferenza posizionando il cursore sul campo di ricerca, in modo che sia possibile inserire immediatamente il testo da ricercare;
- è stata prevista la possibilità di modificare velocemente sia l'ordinamento sia i filtri, senza dover uscire dalla videata. In questo modo, senza modificare la sequenza delle impostazioni richieste all'utente, si è riusciti a migliorarne sensibilmente l'esperienza di utilizzo;
- la videata è stata semplificata lasciando solamente i pulsanti realmente indispensabili all'utilizzo normale, mentre le impostazioni avanzate sono state racchiuse in un'apposita scelta, più avanti descritta.



### **ATTENZIONE**

L'impegno di TeamSystem è quello di non obbligare l'utente ad impostare o configurare il programma prima dell'utilizzo, in quanto automaticamente propone, alla prima ricerca eseguita, la scelta più comune per quella particolare tipologia, salvo poi memorizzare le preferenze dell'utente come spiegato più avanti.

Le operazioni di ordinamento rappresentano parte integrante della nuova ricerca, è possibile modificare l'organizzazione dei dati esposti semplicemente cliccando sull'icona:



#### **Ordinamento crescente**

ovvero dalla A alla Z o dal numero più basso a quello più alto.



#### **Ordinamento decrescente**

ovvero dalla Z alla A o dal numero più alto a quello più basso.

Se ad esempio l'elenco si presenta ordinato per **CODICE**:

Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
1	TEAMSYSTEM SPA	01035310414		Inviata
3	CASE DI CURA	01035310415		Aperta
8	PACKAGING SRL	01035310416		Aperta
9	TRANSAZIONE SRL	01035310417		Aperta

Sarà sufficiente cliccare sull'intestazione, ad esempio **DENOMINAZIONE**, per avere un ordinamento alfabetico:

Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
3000	AGRICOLAE SCARL	01086742931		Aperta
20	ARTIGIANATO SRL	03103103103		Aperta
23	AZIENDA ARTIGIANA	03203203203		Aperta
3	CASE DI CURA	01035310415		Aperta

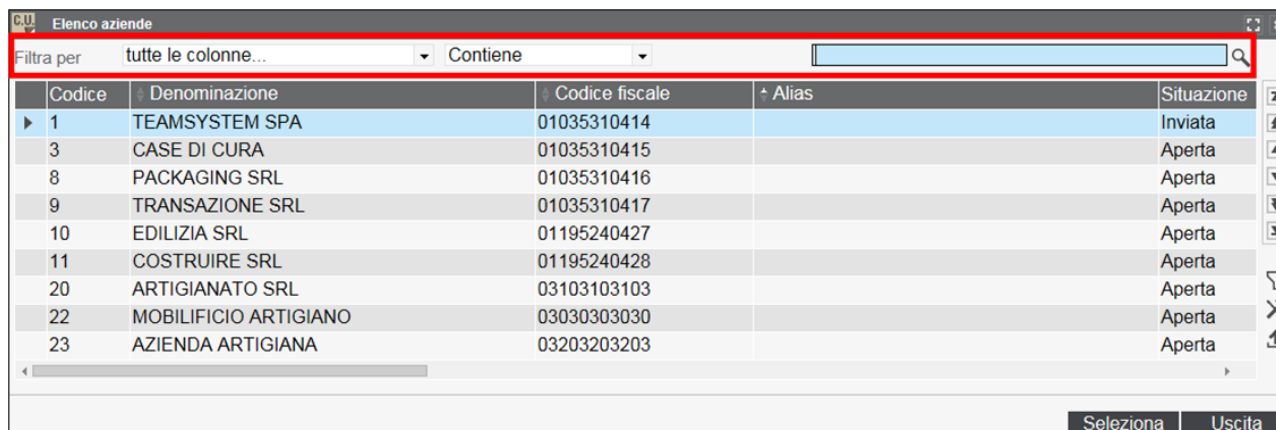
La stessa opzione è disponibile anche all'interno del pulsante "*Strumenti > Seleziona chiave*" dove vengono presentate all'utente tutte le scelte disponibili per la selezione (vedi pag. 11).

## Ricerca dei dati inseriti: Filtro semplice e avanzato

L'applicazione di un filtro è un modo utile per mostrare solo i dati da visualizzare. Da questa versione degli applicativi **LYNFA**, l'utente ha la possibilità di utilizzare due differenti modalità: una più agile, di immediata impostazione (Filtro semplice), l'altra più articolata (Filtro avanzato).

**Nota:** ogni selezione può essere facilmente esportata su fogli di calcolo, per elaborazione testi, ecc. A tal proposito si rimanda al relativo paragrafo (vedi pag. 13).

### Filtro semplice



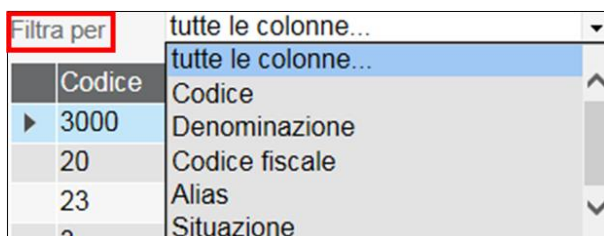
Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
1	TEAMSYSTEM SPA	01035310414		Inviata
3	CASE DI CURA	01035310415		Aperta
8	PACKAGING SRL	01035310416		Aperta
9	TRANSAZIONE SRL	01035310417		Aperta
10	EDILIZIA SRL	01195240427		Aperta
11	COSTRUIRE SRL	01195240428		Aperta
20	ARTIGIANATO SRL	03103103103		Aperta
22	MOBILIFICIO ARTIGIANO	03030303030		Aperta
23	AZIENDA ARTIGIANA	03203203203		Aperta

La disponibilità dei comandi relativi dipende dal tipo e dai valori dei campi contenuti in tabella.

La parte superiore della griglia guida l'utente in modo semplice e intuitivo:



### Filtro per



Codice	Denominazione
3000	Codice
20	Denominazione
23	Codice fiscale
2	Alias
	Situazione

Consente di filtrare tutte le righe che contengono un valore corrispondente a quanto scelto.

**Nota:** Filtro "Tutte le colonne"

La condizione indicata dall'utente verrà applicata sui valori di tutte le colonne di tutti gli elementi presenti in archivio. Questa opzione agevola l'operatore che non deve scegliere la colonna su cui ricercare e può quindi ottenere risultati composti (ad esempio cercando AN verranno mostrati i risultati trovati in tutte le denominazioni al cui interno compare la sigla impostata). Tale opzione, che implica un'elaborazione più lunga, è stata ottimizzata per visualizzare i risultati progressivamente durante la ricerca.

## Operatore (Logico dell'operazione)

Contiene  
Inizia con  
Non inizia con  
Contiene  
Non contiene

Selezionare un valore specifico della funzione logica da compiere, nell'elenco a discesa verranno visualizzate le opzioni disponibili e che determineranno il risultato da ottenere. La disponibilità degli stessi dipende dal tipo di filtro inizialmente selezionato, in automatico viene proposto quello più pertinente con il filtro iniziale, può essere variato dall'utente in base alle proprie necessità.

## Esempio "Ricerca alfabetica"

Elenco aziende

Filtra per tutte le colonne... Contiene

	Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
▶ 1		TEAMSYSTEM SPA	01035310414		Inviata
3		CASE DI CURA	01035310415		Aperta
8		PACKAGING SRL	01035310416		Aperta
9		TRANSAZIONE SRL	01035310417		Aperta
10		EDILIZIA SRL	01195240427		Aperta
11		COSTRUIRE SRL	01195240428		Aperta
20		ARTIGIANATO SRL	03103103103		Aperta
22		MOBILIFICIO ARTIGIANO	03030303030		Aperta
23		AZIENDA ARTIGIANA	03203203203		Aperta

Seleziona Uscita

Per visualizzare dall'elenco di aziende sopra evidenziato, quelle la cui ragione sociale contiene la lettera "B" selezionare nella colonna **FILTRA PER** l'opzione **DENOMINAZIONE**:

Filtra per

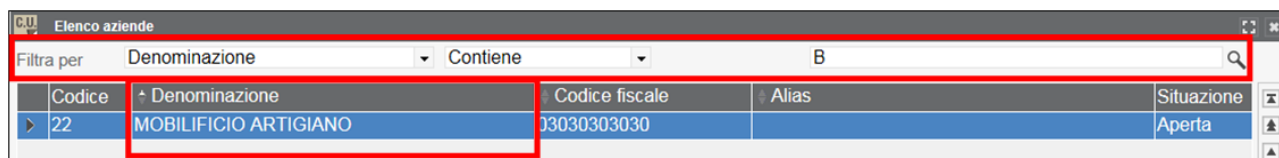
	Denominazione
	tutte le colonne...
▶ 3000	Codice
20	Denominazione
23	Codice fiscale
3	Alias
	Situazione

Successivamente, selezionare l'operatore **CONTIENE** (automaticamente il **GRUPPO FILTRI** propone quello più logico per la tipologia di ricerca, in questo caso **Inizia con**):

Inizia con  
Inizia con  
Non inizia con  
Contiene  
Non contiene

Infine indicare al campo successivo la lettera “B”.

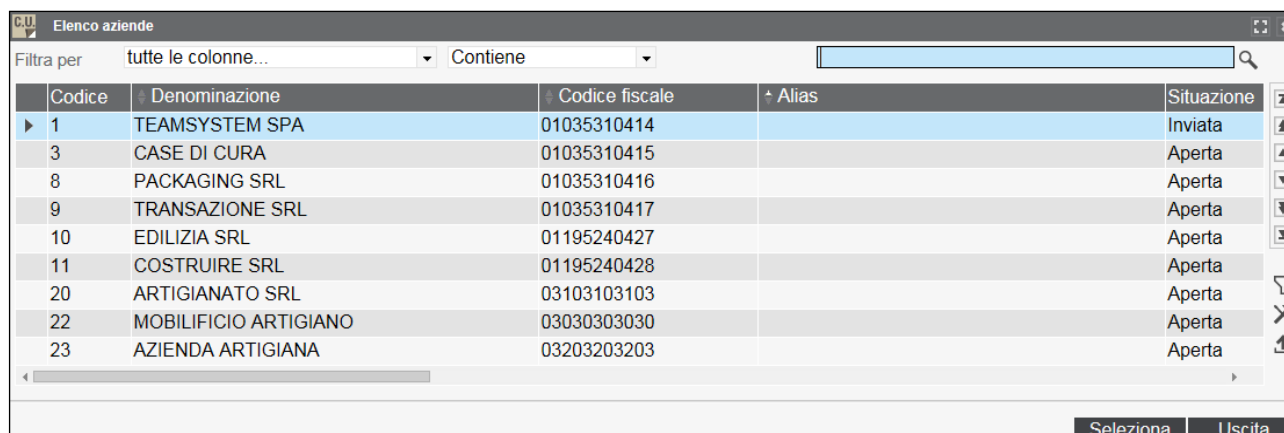
Il risultato sarà simile al seguente:



Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
22	MOBILIFICIO ARTIGIANO	03030303030		Aperta

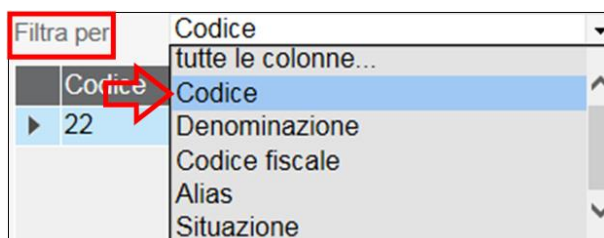
**Nota:** L'icona del filtro nell'intestazione della colonna e sulla barra di spostamento tra i record indica che la visualizzazione corrente è filtrata in base alla colonna **DENOMINAZIONE**.

### Esempio “Ricerca numerica”



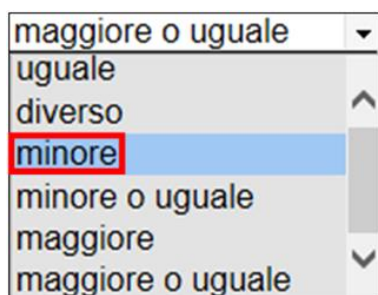
Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
1	TEAMSYSTEM SPA	01035310414		Inviata
3	CASE DI CURA	01035310415		Aperta
8	PACKAGING SRL	01035310416		Aperta
9	TRANSAZIONE SRL	01035310417		Aperta
10	EDILIZIA SRL	01195240427		Aperta
11	COSTRUIRE SRL	01195240428		Aperta
20	ARTIGIANATO SRL	03103103103		Aperta
22	MOBILIFICIO ARTIGIANO	03030303030		Aperta
23	AZIENDA ARTIGIANA	03203203203		Aperta

Per visualizzare dall'elenco di aziende sopra evidenziato, quelle il cui codice è minore di 5 selezionare nella colonna **FILTRA PER** l'opzione **CODICE**:



Filtra per	Codice
	tutte le colonne...
	Codice
	Denominazione
	Codice fiscale
	Alias
	Situazione

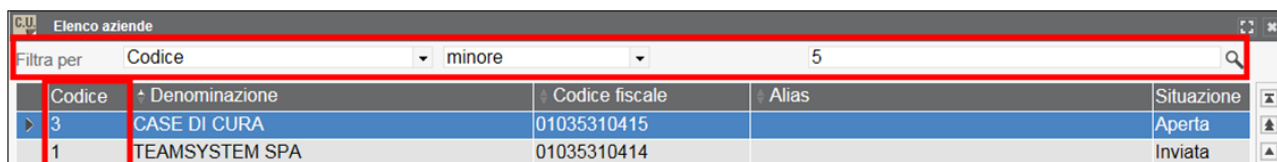
Successivamente, selezionare l'operatore **MINORE** (automaticamente il **GRUPPO FILTRI** propone quello più logico per la tipologia di ricerca, in questo caso **Maggiore o uguale**):



maggiore o uguale
uguale
diverso
minore
minore o uguale
maggiore
maggiore o uguale

Infine indicare al campo successivo “5”.

Il risultato sarà simile al seguente:



Codice	Denominazione	Codice fiscale	Alias	Situazione
3	CASE DI CURA	01035310415		Aperta
1	TEAMSYSTEM SPA	01035310414		Inviata

## Ripristino dati in tabella

Per ripristinare la visualizzazione originale occorre rimuovere i filtri. Tale operazione è fondamentale prima di impostare nuovi criteri di selezione al fine di considerare tutti i dati.

Le impostazioni del filtro vengono usate come default per utente ogni volta che si accede alla maschera stessa e fino alla rimozione da parte dell'utente; ad ogni accesso, per utente/ricerca, vengono automaticamente salvate tutte le opzioni inserite, ad eccezione del valore da ricercare, in modo da essere riproposte alla successiva ricerca.

## Filtri avanzati

È possibile creare, in maniera semplice, filtri personalizzati utilizzando le opzioni disponibili nella barra a destra della griglia.



*"Filtri avanzati"*

Le modalità di utilizzo di base sono le stesse viste al punto precedente, la disponibilità dei comandi relativi dipende dal tipo e dai valori dei campi contenuti in tabella. I criteri di selezione possono essere impostati dal pannello dedicato:



Icona	Attivo	Filtro per	Operatore	Valore da	Valore a
	<input checked="" type="checkbox"/>	Denominazione	Contiene	B	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	minore	5	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

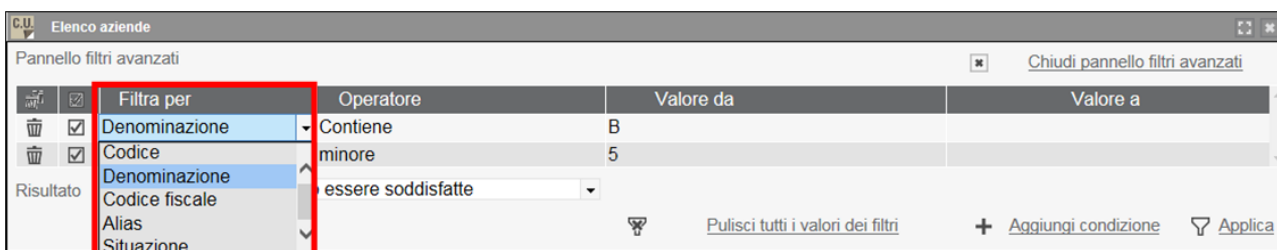
[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)



*"Elimina tutti"* / *"Elimina"*

Consentono di eliminare, rispettivamente, tutte le condizioni impostate o solo quelle dell'elemento selezionato.

## Filtra per



Icona	Attivo	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
	<input checked="" type="checkbox"/>	Denominazione	Contiene	B	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	minore	5	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

Come per il filtro semplice, la disponibilità dei campi relativi dipende dal tipo e dai valori contenuti in tabella. Consente di filtrare tutte le righe in base alle condizioni impostate dall'utente.

## Operatore (Logico dell'operazione)

The screenshot shows the 'Elenco aziende' window with the 'Pannello filtri avanzati' open. The 'Filtro per' column has 'Denominazione' and 'Codice' selected. The 'Operatore' column for 'Codice' is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with the following options: 'Contiene', 'Inizia con', 'Non inizia con', 'Contiene', and 'Non contiene'. The 'Valore da' and 'Valore a' columns are also visible, with '5' entered in the 'Valore da' column for 'Codice'.

Selezionare un valore specifico: nell'elenco a discesa verranno visualizzate le opzioni disponibili e che determineranno il risultato da ottenere. La disponibilità degli stessi dipende dal filtro selezionato, dal tipo e dai valori contenuti in tabella.

Ad esempio, per un filtro sul campo **CODICE** saranno attivi gli operatori:

- uguale
- diverso
- minore
- minore o uguale
- maggiore
- maggiore o uguale
- compreso
- non compreso

per un filtro sul campo **DENOMINAZIONE** saranno i seguenti:

- Inizia con
- Non inizia con
- Contiene
- Non contiene

viene proposto quello più pertinente, può essere variato dall'utente in base alle proprie necessità.

## Valore da / Valore a

In tali campi occorre indicare il valore da gestire. La disponibilità delle colonne dipende dal **FILTRO** selezionato, dal tipo e dai valori contenuti in tabella e dall'**OPERATORE** logico scelto.

Ad esempio, nel caso di filtro sul campo **CODICE** indicando come operatore **COMPRESO** o **NON COMPRESO** saranno attive entrambe le colonne:

The screenshot shows the 'Elenco aziende' window with the 'Pannello filtri avanzati' open. The 'Filtro per' column has 'Codice' selected. The 'Operatore' column for 'Codice' is 'compreso'. The 'Valore da' and 'Valore a' columns are highlighted with a red box, showing '1' and '100' respectively. The 'Risultato' column shows 'Tutte le condizioni devono essere soddisfatte'.

diversamente, nel caso di filtro sul campo **DENOMINAZIONE**, sarà attiva soltanto la colonna **VALORE DA**:

Elenco aziende

Pannello filtri avanzati

✓	✕	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
✓	✕	Denominazione	Contiene	B	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

## Risultato

Nel caso di applicazione di un filtro avanzato ad uno o più campi di una stessa visualizzazione, mediante tale campo è possibile decidere la modalità di combinazione dei filtri da applicare alla ricerca:

Elenco aziende

Pannello filtri avanzati

✓	✕	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
✓	✕	Denominazione	Contiene	B	
✓	✕	Codice	minore	5	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

## Pulisci tutti i valori dei filtri

Mediante l'opzione **PULISCI TUTTI I VALORI DEI FILTRI** è possibile rimuovere i dati indicati nelle colonne **VALORE DA** e **VALORE A**.

Elenco aziende

Pannello filtri avanzati

✓	✕	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
✓	✕	Denominazione	Contiene	B	
✓	✕	Codice	compreso	1	100

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

Elenco aziende

Pannello filtri avanzati

✓	✕	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
✓	✕	Denominazione	Contiene	spazio	
✓	✕	Codice	compreso	0	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

Si sottolinea che tale operazione, dopo essere stata confermata, non sarà reversibile.

## Aggiungi condizione

Consente di impostare un filtro complesso, stabilendo più condizioni su più campi.

Elenco aziende

Pannello filtri avanzati

✓	✕	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
✓	✕	Denominazione	Contiene	spazio	
✓	✕	Codice	compreso	0	

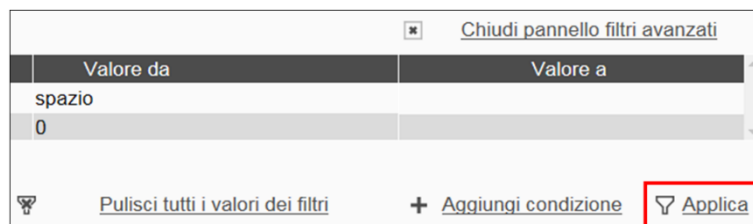
Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

Selezionando la scelta in esame viene aggiunta una riga da completare con tutti i campi desiderati.


### Applica

Consente di applicare il **FILTRO AVANZATO** impostato.

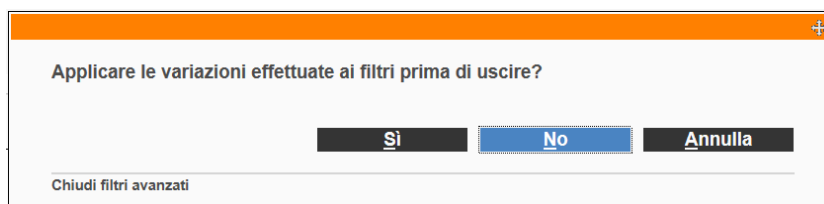


### Chiudi pannello filtri avanzati

Consente di uscire dalle impostazioni del **PANNELLO FILTRI AVANZATI**.



Il programma propone il seguente messaggio, mediante il quale è possibile salvare la selezione impostata, per essere utilizzata successivamente:



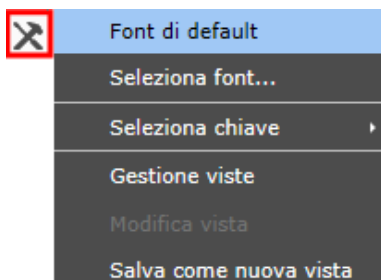
In caso di salvataggio, nella maschera principale il programma evidenzia l'applicazione di filtri avanzati:

**i Filtri avanzati, sono applicate 2 condizioni**

**Nota:** ogni selezione può essere facilmente esportata su fogli di calcolo, per elaborazione testi, ecc. A tal proposito si rimanda al relativo paragrafo (vedi pag. 13).

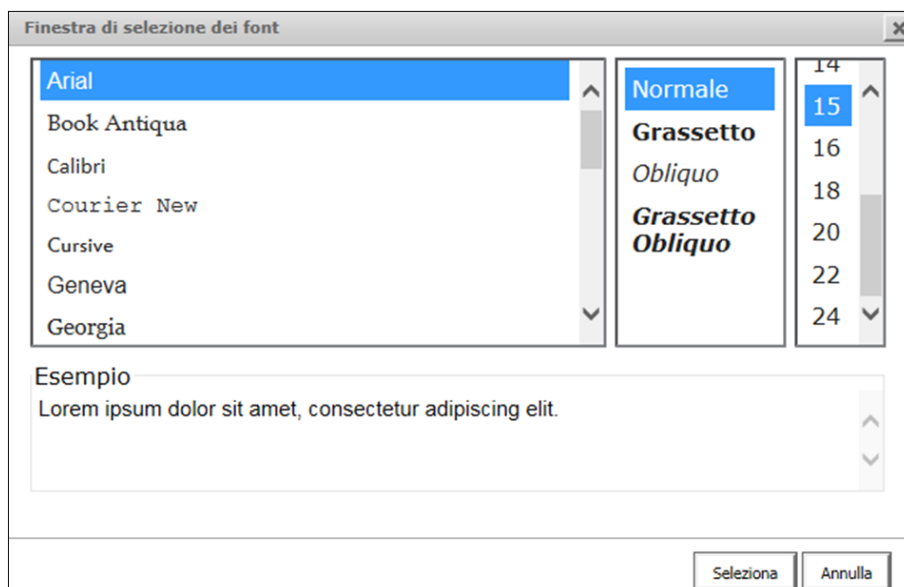
## Strumenti

All'interno del pulsante "Strumenti" posto a destra della griglia, è presente la gestione dei font e delle viste create dall'utente tramite l'uso dei filtri precedentemente descritti.



### Seleziona font

Tale opzione consente di modificare le impostazioni predefinite del carattere, apportando modifiche al font su cui si basano le visualizzazioni dei dati.



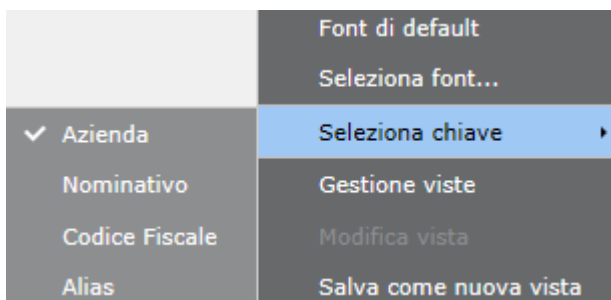
La modifica del tipo di carattere, se salvata, verrà applicata ad ogni apertura della maschera.

### Font di default

Consente di ripristinare le impostazioni predefinite del carattere.

### Seleziona chiave

Consente di selezionare il "campo chiave" in base al quale ordinare gli elementi dell'archivio.



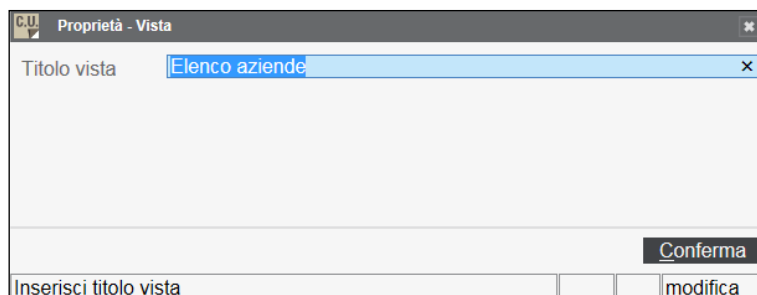
### Gestione viste / Modifica vista / Salva come nuova vista

Consentono la creazione e la gestione delle viste personalizzate, modificando la tipologia e/o l'ordine dei campi contenuti nella maschera di ricerca.

#### ➤ Salva come nuova vista

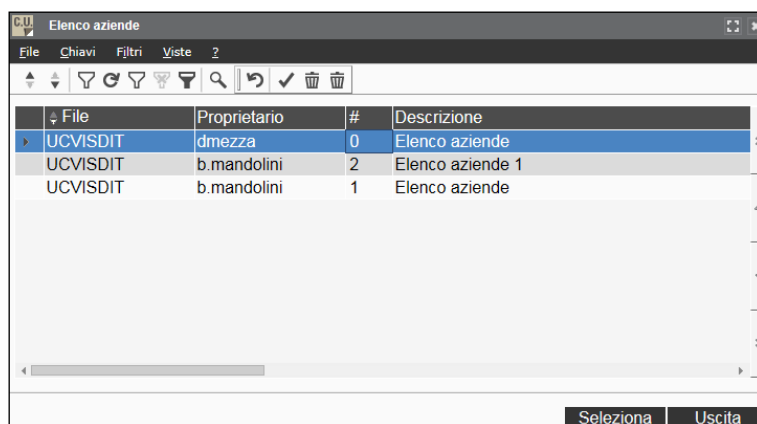
Consente di creare una nuova vista partendo da quella in uso.

È possibile assegnare un titolo alla vista creata al fine di renderne esplicita l'utilità.



#### ➤ Gestione viste

Consente di visualizzare e selezionare le viste create.



Oltre ai pulsanti utili per ordinare e filtrare le viste create, sono presenti le seguenti funzioni:



Consente di effettuare la ricerca per chiave.



Consente di reimpostare la vista predefinita.



Consente di modificare il titolo assegnato alla vista selezionata.



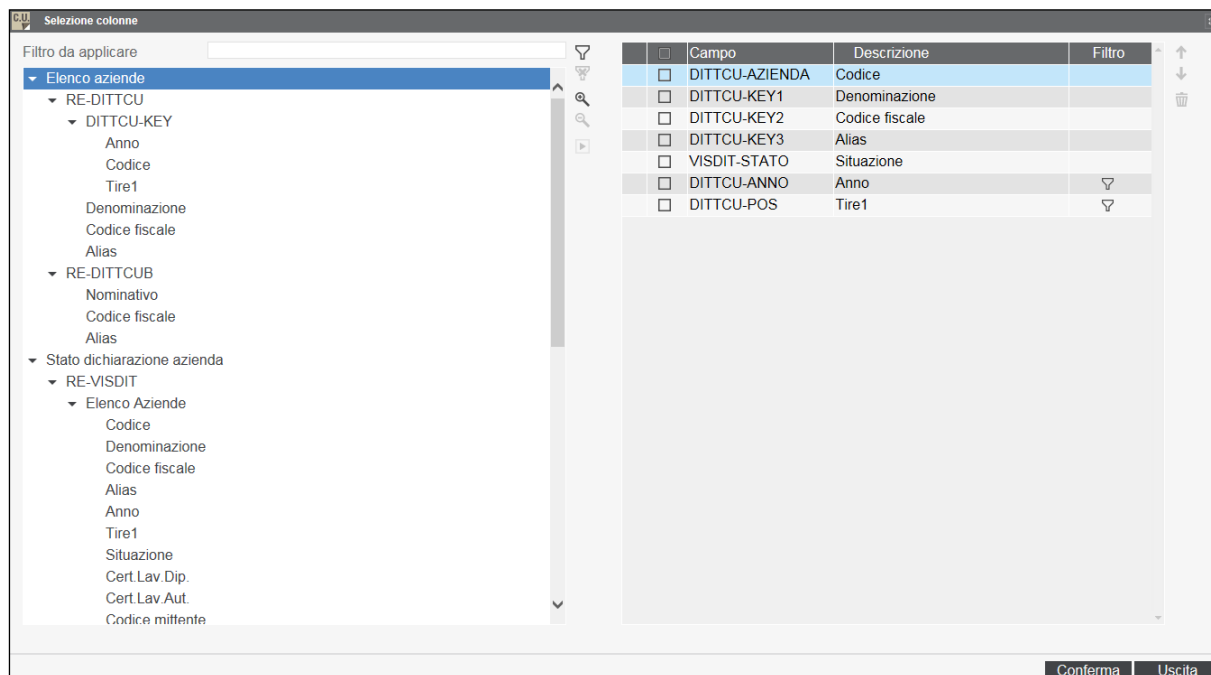
Consentono di eliminare, rispettivamente, la vista selezionata o tutte le viste create.

#### ➤ Modifica vista

Consente di modificare una vista precedentemente creata.

Tale scelta è attiva solo nel caso di selezione di una vista personalizzata.

In fase di modifica viene proposta la seguente maschera:



Nella sezione di destra vengono visualizzati i campi già presenti nella vista che si sta modificando, nella sezione di sinistra quelli disponibili per la vista stessa.

Sono presenti i seguenti pulsanti funzione:



Consentono di impostare / rimuovere un filtro alla ricerca del campo di interesse.



Consente di aggiungere alla vista il campo selezionato.




Consente di eliminare dalla vista il campo selezionato.



Consentono di modificare l'ordine dei campi all'interno della vista.

## Export griglia

Il pulsante “*Export griglia*” () consente di definire la modalità e la destinazione dell'export.

Selezionando tale pulsante verrà proposta la seguente maschera:

**Esportazione dati**

Tipo export: ☒ sul server ☐ sul pc

☐ Apri il file alla fine dell'elaborazione:

- ☒ con l'applicazione associata all'estensione
- ☐ con Microsoft Excel
- ☐ con Open Office
- ☐ con Microsoft Word

**Export** **Uscita**

I dati per i quali è stato attivato, filtrati e gestiti in base a quanto descritto, possono essere trasferiti in un file .csv, al fine di essere rielaborati, ad esempio in un foglio di calcolo Excel oppure per essere inclusi in documento di testo, ad esempio Word.

Per il dettaglio della funzionalità di export si rimanda al relativo paragrafo (vedi pag. 15).

### Case insensitive

---



#### DEFINIZIONE

La ricerca di una parola dà risultati identici indipendentemente dal fatto che sia scritta con caratteri maiuscoli o minuscoli.

Ad esempio, una ricerca **case insensitive** per "TEAMSYSTEM" restituirebbe come risultato anche le ragioni sociali "Teamsystem" e "TeamSystem".

Se non già presente, è stata estesa a tutte le funzioni di LookUp, la possibilità di ricercare un elemento indipendentemente dal carattere maiuscolo o minuscolo utilizzato per compilare i campi.

## Funzionalità Export

### Export su griglie

Il programma è stato implementato per consentire di effettuare l'export delle griglie presenti nella procedura, direttamente all'interno della gestione.

A tal fine in corrispondenza di ciascuna griglia il programma visualizzerà il pulsante "Export griglia".

A titolo esemplificativo di seguito si espone l'applicazione della funzione in esame alla tabella "Tabella parametri importazione lavoro autonomo da altre procedure" (TABALT).

TABALT - UNICA - Tabella parametri importazione file

Anno: 2016  
Codice parametri: 1 Unica Default

Parametri file sequenziale  
Nome: \_\_\_\_\_

Tipo: ☐ a posizione fissa ☒ con delimitatore di colonna carattere: ;

☐ Intestazione su 1ª riga  
☐ File sequenziale Lunghezza: \_\_\_\_\_

Campo	Descrizione campo	Importa	Colonna	Inizio	Lunghezza
1	Codice fiscale percipiente	<input checked="" type="checkbox"/>	1		
2	Cognome o denominazione	<input checked="" type="checkbox"/>	2		
3	Nome	<input checked="" type="checkbox"/>	3		
4	Sesso M/F	<input checked="" type="checkbox"/>	4		
5	Data nascita a 8 cifre nel formato GMMMAAAA	<input checked="" type="checkbox"/>	5		
6	Comune nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	6		
7	Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	7		
8	Codice comune domicilio al 1/1/2017	<input type="checkbox"/>	8		
9	Comune domicilio al 1/1/2017	<input type="checkbox"/>	9		

[Ctrl+N=Nuovo] [Ctrl+D=Elimina] **Export Griglia** F9

Selezionando il pulsante "Export griglia" viene proposta la seguente maschera:

TABALT - UNICA - Nativo-barbara - Parametri import lav.aut.da altre proc. - Evolution Advanced Print

Export Selezione nr. 1 di 1

Export disponibili: lynfa export CSV S

Nuovo  
Duplica  
Modifica  
Elimina

Tipo export: ☒ sul Server ☐ sul PC

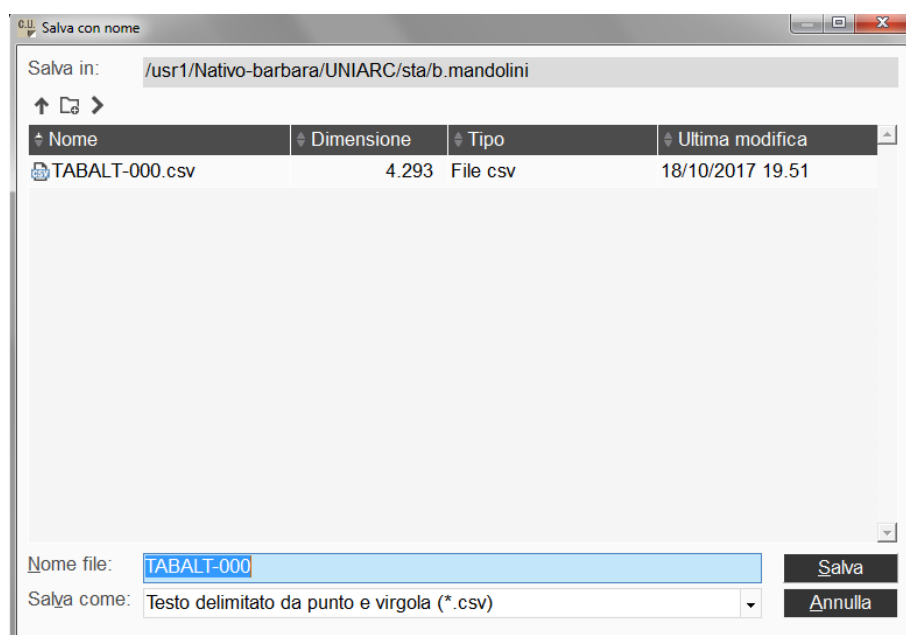
Altre opzioni:  
☐ Apri il file alla fine dell'elaborazione  
☒ con l'applicazione associata all'estensione  
☐ con Microsoft Excel  
☐ con Open Office  
☐ con Microsoft Word

Nel riquadro "Tipo export" occorre indicare la destinazione del file generato con l'esecuzione dell'export, scegliendo tra server o pc locale.

Nel riquadro “*Altre opzioni*”, valorizzando il campo “*Apri il file alla fine dell’elaborazione*”, è possibile aprire il file generato con l’esportazione al termine dell’elaborazione, selezionando l’applicativo da utilizzare per la visualizzazione del file:

- “*con l’applicazione associata all’estensione*” (l’applicativo viene selezionato automaticamente dal programma in base all’estensione del file);
- “*con Microsoft Excel*”;
- “*con Open Office*”;
- “*con Microsoft Word*”.

Confermando l’elaborazione il programma propone la maschera di esplorazione delle risorse, al fine d’indicare il percorso di memorizzazione del file; in funzione della selezione effettuata nel riquadro “*Tipo export*” (all’interno della cartella delle stampe presente sul server, come nell’esempio di cui sotto, oppure in una qualsiasi posizione del pc locale).



Campo	Descrizione campo	Importa	Colonna	Inizio	Lunghezza
1	Codice fiscale percipiente	X	1		
2	Cognome o denominazione	X	2		
3	Nome	X	3		
4	Sesso M/F	X	4		
5	Data nascita a 8 cifre nel formato GGMMAAAA	X	5		
6	Comune nascita	X	6		
7	Provincia di nascita	X	7		
8	Codice comune domicilio al 1/1/2017		8		
9	Comune domicilio al 1/1/2017		9		
10	Provincia domicilio al 1/1/2017		10		
11	Indirizzo di residenza	X	11		
12	Codice comune domicilio al 1/1/2016	X	12		
13	Comune domicilio al 1/1/2016	X	13		
14	Provincia domicilio al 1/1/2016	X	14		
15	Codice stato estero	X	15		
16	Codice fiscale estero	X	16		
17	Località residenza estera	X	17		
18	Indirizzo residenza estera	X	18		
19	Data firma sostituto d'imposta nel formato GGMMAAAA	X	19		
20	Categorie particolari	X	20		

### **Implementazioni varie**

---

#### **Lavoro autonomo**

---

- È stato portato da 8 a 15 il numero dei caratteri gestibili al campo “*Codice azienda*” della sezione “*Dati previdenziali*”.
- Per la compilazione del campo “*Categorie particolari*” della sezione “*Dati percipiente*” sono ora disponibili tutti i codici previsti dalle Istruzioni di compilazione della CU (in precedenza il campo accettava solo il valore “*Z = Eredl*”).