

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2017.1.4	
Applicativo:	GECOM REDDITI
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2017.1.4 (Update)
Data di rilascio:	09.06.2017
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione quadri	2
QUA740-750-760	2
<i>Versamento/Compensazione debito/credito Iva annuale 2017 in Dichiarazione dei Redditi.....</i>	<i>2</i>
Modello IMU/TASI	8
IMPIMU4-5-6	8
<i>Stampa impegno alla trasmissione IMU/TASI in Rtf</i>	<i>8</i>
Gestione Modello IMU Enti non Commerciali	11
IMUENC.....	11
<i>Nuove funzioni.....</i>	<i>11</i>
Gestione Modello IMU Enti non Commerciali	19
MODIME6	19
<i>Stampa modello IMUENC</i>	<i>19</i>
TELIME6.....	22
<i>Invio telematico IMUENC</i>	<i>22</i>
Stampa modello IMU/TASI	31
MODIMU4-5-6 MODTAS4-5-6	31
<i>Stampa modello IMU/TASI.....</i>	<i>31</i>
Archiviazione Knos	54
PDF740-750-760	54
<i>Archiviazione delle dichiarazioni dei redditi tramite il software Knos</i>	<i>54</i>
Conservazione sostitutiva in cloud Teamsystem	60
PDF740-PDF750-PDF760.....	60
<i>Servizio di Conservazione Sostitutiva</i>	<i>60</i>

Versamento/Compensazione debito/credito Iva annuale 2017 in Dichiarazione dei Redditi

Con il presente aggiornamento è stata adeguata la Gestione dei versamenti alle ultime disposizioni normative in merito al versamento/compensazione dell'Iva annuale relativa alla dichiarazione Iva 2017 (Periodo d'imposta 2016).

Da una pubblicazione datata 09.05.2017 apparsa sul forum Assosoftware sono emersi alcuni chiarimenti in merito al versamento dell'iva annuale relativa al 2016 tale per cui si è reso necessario intervenire sui programmi relativi alla Gestione versamenti di DIRED17.

In particolare è stato precisato che è possibile compensare i tributi generati dalla Dichiarazione dei Redditi con il tributo a debito/credito determinato dalla Dichiarazione Iva 2017 e che nel caso in cui dalla Dichiarazione Iva sia scaturito un debito, questi può essere versato anche alla data del 31 luglio con ulteriore maggiorazione dello 0,4% dal 30.06 al 30.07.

Al fine di perfezionare la gestione dei tributi che scaturiscono da entrambe le Dichiarazioni è necessario che in concomitanza alla presente versione Redditi sia installata anche l'ultimo aggiornamento di MULTI vers. **2017.0.12** spedito in data 09.06.2017.

Per quanto concerne gli interventi che sono stati effettuati nella procedura Redditi a fronte di tali chiarimenti, innanzitutto, nella Gestione quadri, se richiamata la scelta IVA per accedere alla Dichiarazione Iva, nei dati anagrafici del dichiarante, nel campo "Versamento Iva a debito F24" è stata prevista la scelta "Versamento con modello Redditi" che deve essere impostato da coloro che intendono trasferire il debito/credito Iva in Dichiarazione dei Redditi.

GVIA17 - MULTI - DATI ANAGRAFICI

Codice ditta 27 ROSSI MARIO Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo 1 ROSSI MARIO Contabilità Unificata 27

Dati anagrafici | Altri dati | dichiarante diverso Contrib. | Presentazione | Firma della dichiarazione

Modulo 1 di 1
Tipo modello Contabilità unificata
Periodo Normale Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Casi particolari Normale

Altri dati di gestione del contribuente
Tipo denuncia ☒ Mensile
Società di gruppo
Vers. IVA a debito F24 ☒ Versamento con mod. Re
Agricoltura ☒ Soggetto in regime speciale agricoltura (art.34)
Agenzia viaggio ☐ No
Art.74 c.4 e Art.73 c.1 ☐ No
Categorie particolari
Regime agevolativo per spett.viaggianti (art.74) ☐ No
Start up innovative ☐ No
Alias

Funzioni ditte conTrollate aGgiorna dati Conferma Varia <Ind. Av.> Uscita

F7 F9

Se impostata tale opzione, alla chiusura della Dichiarazione Iva, l'eventuale debito/credito che ne scaturisce non viene trasferito in F24 ma nella Gestione versamenti della Dichiarazione dei Redditi, per essere versato assieme ai tributi Redditi o per essere compensato con gli stessi, in caso di credito.

Nel caso in cui dalla Dichiarazione Iva scaturisca un credito, questi non viene trasferito automaticamente nella Gestione versamenti della Dichiarazione Redditi ma si è optato per lasciare la decisione al contribuente il quale, qualora desideri portare il credito Iva in compensazione con i tributi dei Redditi deve barrare l'apposito flag **"Compensa credito Iva nei Redditi"** inserito nella sezione **"Prospetti/Cedolare"**, all'interno del prospetto 3 **"Collegamento Iva"**.

Solo quadro VO	<input type="checkbox"/>	<
Progressivo dichiarazione IVA		
Debito IVA risultante dalla dichiarazione (VX1)		
Debito IVA da versare insieme ai tributi dei REDDITI (VX1)		
Compensa credito IVA nei REDDITI	<input checked="" type="checkbox"/>	<
Eccedenza di versamento dichiarazione IVA 2016 (VX3)		
Credito IVA risultante dalla dichiarazione (VX2)		13.200,00
Importo utilizzato nelle dichiarazioni periodiche		
Credito IVA richiesto a rimborso (VX4)		
Credito IVA ceduto per consolidato fiscale (VX6)		
Visto di conformità compilato in IVA	<input type="checkbox"/>	<
In caso di assenza del visto di conformità l'eventuale credito verrà compensato fino a: 15.000,00 euro		
Conferma Varia Annulla Uscita		
F9		

Nel presente prospetto sono stati pertanto ripristinati i righi, già presenti nel medesimo prospetto di DIREDD16, ma che erano stati invece eliminati dallo stesso prospetto di DIREDD17, in quanto sembravano non più necessari, inerenti l'esposizione del debito risultante dalla Dichiarazione Iva, del debito che si vuole versare assieme ai tributi della Dichiarazione Redditi, ma anche i righe per esporre il credito risultante della dichiarazione IVA, l'eccedenza di versamento ed il credito richiesto a rimborso e/o ceduto al consolidato.

Solo quadro VO	<input type="checkbox"/>	<
Progressivo dichiarazione IVA		
Debito IVA risultante dalla dichiarazione (VX1)		
Debito IVA da versare insieme ai tributi dei REDDITI (VX1)		
Compensa credito IVA nei REDDITI	<input checked="" type="checkbox"/>	<
Eccedenza di versamento dichiarazione IVA 2016 (VX3)		
Credito IVA risultante dalla dichiarazione (VX2)		13.200,00
Importo utilizzato nelle dichiarazioni periodiche		
Credito IVA richiesto a rimborso (VX4)		
Credito IVA ceduto per consolidato fiscale (VX6)		
Visto di conformità compilato in IVA	<input type="checkbox"/>	<
In caso di assenza del visto di conformità l'eventuale credito verrà compensato fino a: 15.000,00 euro		
Conferma Varia Annulla Uscita		
F9		



ANNOTAZIONI

Si precisa che nel prospetto in questione, “**Collegamento Iva**”, i dati dei debiti e dei crediti IVA possono essere inseriti manualmente dall'utente nel caso in cui la Dichiarazione Iva non sia gestita internamente allo studio. In questo caso l'utente deve anche indicare il flag del visto o dell'assenza di visto ed impostare per quest'ultimo l'importo del limite di compensazione.

Pertanto, coloro che intendono compensare l'eventuale credito IVA con i tributi della Dichiarazione dei Redditi debbono innanzitutto inserire il suddetto flag “**Compensa credito IVA nei redditi**” dopo di ch , nel momento in cui viene “**Chiusa**” la Dichiarazione IVA il programma riporta il credito risultante dalla Dichiarazione IVA nel campo “*Credito IVA risultante dalla dichiarazione*” nella Gestione versamenti della Dichiarazione dei redditi.

CREDITI E VERSAMENTI IVA	
Solo quadro VO	<input type="checkbox"/> <
Progressivo dichiarazione IVA	<input type="text"/>
Debito IVA risultante dalla dichiarazione (VX1)	<input type="text"/>
Debito IVA da versare insieme ai tributi dei REDDITI (VX1)	<input type="text"/>
Compensa credito IVA nei REDDITI	<input checked="" type="checkbox"/> <
Eccedenza di versamento dichiarazione IVA 2016 (VX3)	<input type="text"/>
Credito IVA risultante dalla dichiarazione (VX2)	13.200,00
Importo utilizzato nelle dichiarazioni periodiche	<input type="text"/>
Credito IVA richiesto a rimborso (VX4)	<input type="text"/>
Credito IVA ceduto per consolidato fiscale (VX6)	<input type="text"/>
Visto di conformit� compilato in IVA	<input type="checkbox"/> <
In caso di assenza del visto di conformit� l'eventuale credito verr� compensato fino a:	15.000,00 euro
<div>Conferma Varia Annulla Uscita</div>	
F9	

Sempre nel presente prospetto, “**Crediti e versamenti IVA**”, sono stati inseriti due nuovi flag:

- “**Visto di conformità compilato in Iva**” che verrà barrato in automatico se nella Dichiarazione Iva è presente il visto di conformità.

DIRED17 - MULTI - DATI ANAGRAFICI

Codice ditta: 2607 ROSSI RENATO Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo: 1 ROSSI RENATO Contabilità Unificata: 2607

Dati anagrafici | Altri dati | dichiarante diverso Contrib. | Presentazione | Firma della dichiarazione

Firma della dichiarazione: ☒ Firma
Sottoscrizione società controllante: ☐ Firma

Visto di conformità
C.a.f.: 4 CAF ROMA
Cod. Fisc. responsabile: SNTSRA70P65G157C Cod. fiscale del C.A.F.: 01035310425
Cod. Fisc.: Firma: ☒

Sottoscrizione organo di controllo
Soggetto: ☐ Firma: ☐ Soggetto: ☐ Firma: ☐
Soggetto: ☐ Firma: ☐ Soggetto: ☐ Firma: ☐
Soggetto: ☐ Firma: ☐ Soggetto: ☐ Firma: ☐

Situazioni particolari: ☐

Funzioni | ditte controllate | aggiorna dati | Conferma | Varia | <Ind. | Av.> | Uscita

DIRED17 - CREDITI E VERSAMENTI IVA

Solo quadro VO: ☐ <
Progressivo dichiarazione IVA: <

Debito IVA risultante dalla dichiarazione (VX1):
Debito IVA da versare insieme ai tributi dei REDDITI (VX1):

Compensa credito IVA nei REDDITI: ☒ <
Eccedenza di versamento dichiarazione IVA 2016 (VX3):
Credito IVA risultante dalla dichiarazione (VX2): 13.200,00
Importo utilizzato nelle dichiarazioni periodiche:
Credito IVA richiesto a rimborso (VX4):
Credito IVA ceduto per consolidato fiscale (VX6):

Visto di conformità compilato in IVA: ☒ <
In caso di assenza del visto di conformità l'eventuale credito verrà compensato fino a: <nessuna selezi>

Conferma | Varia | Annulla | Uscita

- “In caso di assenza del visto di conformità l'eventuale credito verrà compensato fino a” viene impostato in automatico dalla procedura se nella Dichiarazione Iva non è stato apposto il visto di conformità. Le opzioni possibili sono 15.000 o 5.000, con riferimento al limite di compensazione crediti, in assenza del visto di conformità. Per individuare il limite cui attenersi, il programma controlla la “Data impegno” presente nella Dichiarazione IVA; per cui, se tale data è precedente al 24/04/2017, nel suddetto flag viene indicato l'importo di 15.000 (in virtù del fatto che chi ha chiuso la Dichiarazione Iva prima del 24/04/2017 può usare in compensazione il credito fino a 15.000 euro al netto di eventuali utilizzi effettuati in F24 dalla data di chiusura della dichiarazione IVA fino ad oggi); se invece la “Data impegno” è una data successiva o uguale al 24/04/2017, per cui è necessario rispettare il nuovo limite di compensazione, sempre al netto degli eventuali utilizzi effettuati in F24 dalla data di chiusura della dichiarazione fino ad oggi, viene indicato l'importo di 5.000 euro.

GIVA17 - MULTI - DATI ANAGRAFICI

Codice ditta 2607 ROSSI RENATO Dichiarazione ordinaria
Numero Modulo 1 ROSSI RENATO Contabilità Unificata 2607

Dati anagrafici | Altri dati | dichiarante diverso Contrib. | Presentazione | Firma della dichiarazione

Presentazione della dichiarazione
Intermediario 1 CED S.R.L.
Codice Fiscale intermediario 01035310414

Data dell'impegno 01/02/2017
Data / numero invio
Protocollo ricevuta telematica

Soggetto che ha predisposto la 2 predisposta da chi effettua l'invio

☐ Flag conferma
☐ Invio avviso telematico all'intermediario ☐ Ricezione dell'avviso telematico
☐ Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐ Ricezione altre comunicazioni telematiche
☒ Firma dell'intermediario

Protocollo interno fornitura

Funzioni | datte conTrollate | aGgiorna dati | Conferma | Varia | <Ind. | Av.> | Uscita | F9

CREDITI E VERSAMENTI IVA

Solo quadro VO ☐ <
Progressivo dichiarazione IVA

Debito IVA risultante dalla dichiarazione (VX1)
Debito IVA da versare insieme ai tributi dei REDDITI (VX1)

Compensa credito IVA nei REDDITI ☒ <
Eccedenza di versamento dichiarazione IVA 2016 (VX3)
Credito IVA risultante dalla dichiarazione (VX2) 13.200,00
Importo utilizzato nelle dichiarazioni periodiche
Credito IVA richiesto a rimborso (VX4)
Credito IVA ceduto per consolidato fiscale (VX6)

Visto di conformità compilato in IVA ☐ <
In caso di assenza del visto di conformità l'eventuale credito verrà compensato fino a: 15.000,00 euro

Conferma | Varia | Annulla | Uscita | F9

Per questa nuova gestione sono stati previsti alcuni controlli.



Esempio:

- ✓ se la Dichiarazione IVA è già chiusa e ne risulta un debito da generare in F24 alla scadenza 30/06/2017 ed è chiusa anche la Dichiarazione dei redditi, se in tale condizione si riapre la dichiarazione IVA, l'utente non ha più la possibilità di inserire il flag **"Versamento con Redditi"** nel campo "Versamento IVA a debito in F24" dove rimane indicato il termine 30/06/2017.
- ✓ se in Dichiarazione Iva, nel campo "Versamento IVA a debito in F24" è indicato **"Versamento con Redditi"**, andando a chiudere la Dichiarazione dei Redditi, se la Dichiarazione Iva è aperta, viene rilasciato il seguente messaggio:



Nel caso in cui dalla Dichiarazione Iva scaturisca un debito e questi lo si voglia versare assieme i tributi della Dichiarazione dei Redditi, il debito Iva che viene trasferito nella Gestione versamenti di DIREDD17, al pari dei tributi Redditi potrà essere versato sia la 30/06/2017 oppure potrà godere del posticipo di versamento al 30/07/2017 con la maggiorazione dello 0,40% per ogni mese o frazione di mese (dal 16/03 al 30/06/2017 la maggiorazione applicata è 1,6%) potrà, come per i tributi redditi, godere dell'eventuale rateizzazione, se il contribuente opta per il versamento dilazionato.

Nel caso in cui il debito venga versato il 30/07/2017, prima viene applicata la maggiorazione fino al 30/06 e poi ricalcolata la maggiorazione dello 0,4% per versamento al 30/07 (30/07 quest'anno è domenica quindi il versamento va effettuato entro il 31/07).

Stampa impegno alla trasmissione IMU/TASI in Rtf

Con comunicato stampa del MEF del 5 ottobre 2016 è stata prevista la possibilità di inviare telematicamente le dichiarazioni IMU-TASI 2017 (annualità 2016) relative agli enti commerciali e alle persone fisiche. Tale nuova modalità non sostituirà la modalità di presentazione cartacea ma costituirà un'ulteriore opzione, a discrezione del contribuente, per adempiere al suddetto adempimento.

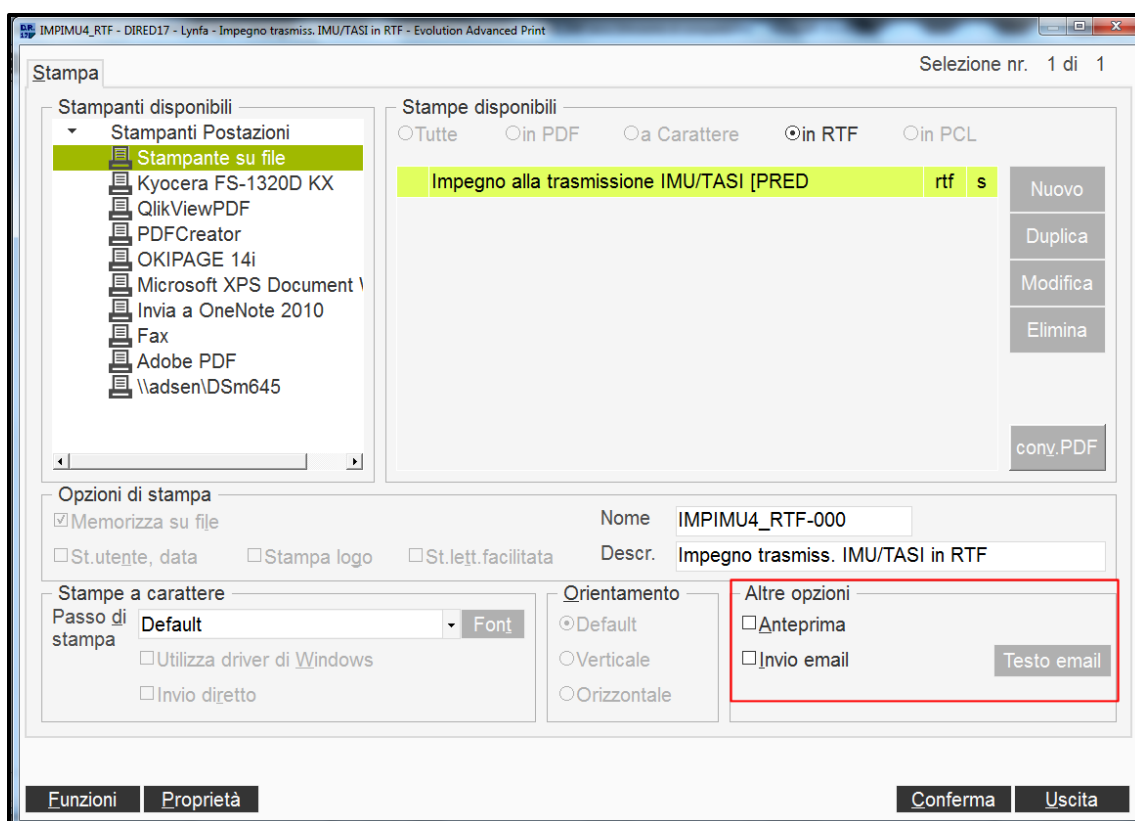
I programmi per effettuare l'invio telematico del Modello di dichiarazione IMU/TASI, in alternativa alla presentazione cartacea dello stesso, saranno inviati con il prossimo aggiornamento.

Analogamente alla presentazione cartacea della dichiarazione IMU/TASI, anche l'invio telematico scade il 30/06/2017

Al momento forniamo la stampa / invio e-mail dell'Impegno alla trasmissione telematica del modello di dichiarazione IMU/TASI.

Nella cartella **"Modello IMU/TASI"** di **IMU/TASI** è stato inserito il comando **IMPIMU4-5-6 "Impegno alla trasmissione IMU/TASI in rtf"** tramite il quale è possibile stampare, in formato **"rtf"**, l'Impegno alla trasmissione telematica relativo al modello di dichiarazione IMU/TASI.

Oltre all' **"Anteprima"** è previsto anche l' **"Invio per e-mail"** del documento elaborato a cui è possibile associare un libero testo di accompagnamento a quanto inviato.





IMPORTANTE

Per poter stampare l' "Impegno alla trasmissione telematica" è necessario attivare un nuovo flag inserito nell'anagrafica dichiarante, ANA740-750-760, nel folder "Versamento/Telematico", che è "Consegna telematico IMU/TASI" che deve essere barrato da coloro che decidono di inviare il "Modello di dichiarazione IMU/TASI" con il canale telematico invece della consegna cartacea.

Ribadiamo che i programmi per inviare telematicamente il "Modello di dichiarazione IMU/TASI" saranno inviati con il prossimo aggiornamento.

Coloro che intanto volessero stampare l' "Impegno alla trasmissione telematica" debbono però attivare il suddetto flag "Consegna telematico IMU/TASI" che sarà poi necessario avere attivato anche per effettuare successivamente l'invio telematico del modello.

ANA740 - PF20170104 - ANAGRAFICA DICHIARANTE

Dichiarante: 101 ROBERTI ROBERTO Codice fiscale: RBTRBB57C03I608N

Dati anagrafici **Dati contribuente** **Versamento/Telematico**

Versamento

Compensazione verticale: ☒ Come da tabella (Nessuna) ☐ Primo acconto IRPEF/IRAP ☐ Entrambi ☐ Nessuno

Compensazione tributi IRAP distinta da tributi Redditi ☐ < ☐ <

Blocco compensazione ☐ < ☐ <

Tipo scadenza rateizzazione ☐ Titolare partita iva ☒ No titolare partita iva

Stabilimenti produzione Sicilia ☐ < ☐ <

Versamenti F24: ABI 3025 BANCA PROFILO S.P.A. CAB 1600 SEDE

IMU / TASI

Detrazione IMU ☐ < Detrazione TASI ☐ <

Esente TASI No

Reddito per TASI Ult. detrazioni TASI

Telematico IMU / TASI

☒ Consegna telematico IMU/TASI

Scala Piano Interno

Visto di conformità

CAF/Professionista Redditi < <

☐ Visto tardivo Redditi

IRAP < <

☐ Visto tardivo IRAP

Dati telematico modello Redditi

Intermediario 1 ELABORAZIONE DATI TEAMSYSTEM

Invio avviso telem. controllo automatizzato dich. all'intermediario ☐ < ☐ <

Ricezione avviso telematico controllo autom.Dich. ☐ < ☐ <

Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐ < ☐ <

Ricezione altre com.telematiche ☐ < ☐ <

Dati telematico modello IRAP

☒ L'indicazione coincide con mod.Redditi

Intermediario < <

Invio avviso telem. controllo automatizzato dich. all'intermediario ☐ < ☐ <

Ricezione avviso telematico controllo autom.Dich. ☐ < ☐ <

Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐ < ☐ <

Ricezione altre com.telematiche ☐ < ☐ <

Preferenze di gestione

Non aggiornare scadenze e forniture in Con.Te. ☐ < Gestito su 730 ☐ No

Inibisci scarico dati catastali ☐ < Anagrafica solo IMU ☐ <

Inibisci verifica con dati cat. ☐ < No gestione IMU ☐ <

Pubblicazione su portale:

☒ solo anagrafiche ☐ nessuna pubblicazione ☐ anagrafiche e documenti

Codice scheda < <

Funzioni **Gestione AU** **Conferma** **Varia** **<Ind.** **Av.>** **Uscita**

F9

IMPEGNO ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA ANNO 2016	
Dati dell'Intermediario	
Cognome e Nome o Denominazione ELABORAZIONE DATI TEAMSYSTEM	N. Iscrizione all'albo C.A.F. 12345/A
Codice Fiscale: 01035310414	
Si impegna a presentare in via telematica <u>LA DICHIARAZIONE IMU/TASI PERSONE FISICHE</u>	
Dati del Contribuente	
Denominazione: ROBERTI ROBERTO	
Codice fiscale: RBTRBB57C03I608N	
Dati dichiarante diverso dal contribuente	
Cognome e Nome o Denominazione	Codice fiscale
In qualità di	
Data dell'impegno	Firma leggibile dell'intermediario
09/06/2017	
<p style="text-align: center; margin: 0;">Formula di consenso per trattamento di dati sensibili</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Il sottoscritto acquisito le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando di avere avuto, in particolare, conoscenza che i dati medesimi rientrano nel novero dei dati "sensibili" di cui all'articolo 26 del D.Lgs. citato, vale a dire i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">I dati personali acquisiti saranno utilizzati da parte dello STUDIO, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati esclusivamente per l'evaseione della Sua richiesta.</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Il conferimento dei dati è facoltativo; l'eventuale mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento comporterà l'impossibilità per lo STUDIO di evadere l'ordine. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, è garantito comunque il diritto di accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione. In blocco.</p>	
Firma leggibile del contribuente	

Gestione Modello IMU Enti non Commerciali

DIRED17

IMUENC

Nuove funzioni

Con il presente aggiornamento sono state inserite nuove funzionalità nella procedura IMUENC già fornita con la versione Redditi 2017.1.3 del 26/05/2017.

Invio telematico della singola dichiarazione da IMUENC

Innanzitutto è stata prevista la possibilità di effettuare l'invio telematico della singola dichiarazione direttamente dalla procedura di gestione, senza doverla necessariamente eseguire dal programma **TELIME6**, come avveniva sino agli anni scorsi.

A tal proposito, tra i bottoni funzionali sono stati aggiunti i bottoni **"Gestione telematico"** e **"Genera fornitura"**.

IMUENC - SC20170103 - MODELLO IMU/TASI ENC

Società: 103 IL GABBIANO NO PROFIT Codice fiscale: 01254121411

Comuni	Quadri del modello	Funz. singolo Comune
A271 ANCONA	QA Immobili totalmente imponibili 002 ✓	Versamenti
I608 SENIGALLIA ✓	QB1 Immobili parzialmente esenti - Attività didattiche 001 ✓	Prospetto Altri dati
	QB2 Immobili parzialmente esenti - Altre attività ✓	Ricevute e Quadri
	QC Determinazione IMU o TASI ✓	Stato dichiarazione
	QD Compensazione e rimborsi ✓	

N.Ord	T/F	Immobil	Indirizzo	Tipo Attività	inizio/termine	Escluso	Note
QA 1/ 1	Fabbric	3	VIA A. COSTA 15			<input type="checkbox"/>	
QA 2/ 2	Terrenc	1	CAMERANO			<input type="checkbox"/>	

IMU a debito: 619
IMU a credito:
TASI a debito:
TASI a credito: 73

Anagr.Terreni Anagr.Fabbricati
Ricalcola Stampa Brogliaccio
Gestione Vers.F24 Scadenze Console
Gestione Trib.F24 Gestione Del.F24
Gestione Telematico Genera Fornitura

F4 Controlli SOGEI F9

Il bottone “**Genera fornitura**” va utilizzato per generare la fornitura da inviare telematicamente.

Comur	Comune	Dichiar	Denominazione	Invia	Data invio
I608	SENIGALLIA	103	IL GABBIANO NO PROFIT	<input type="checkbox"/>	

Per avviare la generazione del file, selezionare il bottone “**Genera**” presente a fondo pagina.



ATTENZIONE

I contenuti della presente videata sono ampiamente trattati nel paragrafo “**Invio telematico IMUENC**”, del presente fascicolo, a cui si rimanda.

Il bottone “**Gestione telematico**” visualizza la fornitura telematica generata e, da tale contesto, sarà possibile effettuare, sulla stessa, tutte le ordinarie operazioni di manutenzione.

Numerc	Comune	Dichiaran	Intermedi	Data	Numero Protocollo	Num.Di	Num.Rec	Annullata	Inviata CON.TE
35	A271	103	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IMUENC Dettaglio cOntrollo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione 35 06/06/2017 15:58:13 ☐ Annullata
Intermediario 1 ELABORAZIONE DATI TEAMSYSTEM
Numero Protocollo

Funzioni Forniture CON.TE Nuova Fornitura Varia Uscita Export Griglia F9



ATTENZIONE

Anche i contenuti della presente videata sono ampiamente trattati nel paragrafo “**Invio telematico IMUENC**”, del presente fascicolo, a cui si rimanda.

Funzione “F4=Controllo Sogei”

Un'altra novità inserita nella gestione **IMUENC** riguarda la possibilità di effettuare il controllo telematico Sogei direttamente dal modello di dichiarazione **IMUENC**, senza dover, come avveniva in precedenza, generare il file telematico dal programma **TELIME6** al fine di controllare il diagnostico utilizzando il desktop telematico.

Questo controllo telematico, che ora può essere eseguito direttamente dalla gestione del modello di dichiarazione **IMUENC**, è lo stesso di quello che l'utente poteva effettuare dal desktop telematico per il quale era però dapprima richiesta la generazione telematica del modello stesso.

Ora, invece, tale controllo può essere effettuato a priori rispetto alla generazione vera e propria della stessa, evitando così all'utente di dover generare il file ai soli fini del controllo e doverlo magari annullare se non formalmente corretto.


Con il controllo eseguito a priori rispetto alla generazione del modello non viene attribuito alcun numero di generazione in quanto, di fatto, non è generata alcuna spedizione per cui l'utente non si troverà a compiere le operazioni necessarie per un eventuale annullamento della spedizione qualora il diagnostico contenesse degli errori.

Il controllo telematico da IMUENC è possibile tramite la funzione “**F4=Controllo Sogei**” presente, a fondo pagina, per le sole dichiarazioni “**Chiuse**”.

The screenshot displays the IMUENC software interface for the 'MODELLO IMU/TASI ENC'. The window title is 'IMUENC - SC20170103 - MODELLO IMU/TASI ENC'. The interface includes a top bar with 'Società' (103) and 'Codice fiscale' (01254121411). The main area is divided into several sections:

- Comuni:** A list of municipalities including ANCONA and SENIGALLIA.
- Quadri del modello:** A table showing the status of various forms (QA, QB1, QB2, QC, QD) and their corresponding checkboxes.
- Funz. singolo Comune:** A table showing the status of various functions (Versamenti, Prospetto Altri dati, Ricevute e Quadri, Stato dichiarazione) and their corresponding checkboxes.
- IMU a debito / IMU a credito:** Input fields for IMU values.
- TASI a debito / TASI a credito:** Input fields for TASI values.
- Anagr. Terreni / Anagr. Fabbricati:** Input fields for land and building data.
- Ricalcola / Stampa Brogliaccio:** Buttons for recalculating and printing the tax statement.
- Gestione Vers. F24 / Scadenze Console:** Buttons for managing F24 payments and console deadlines.
- Gestione Trib. F24 / Gestione Del. F24:** Buttons for managing F24 taxes and deletion.
- Gestione Telematico / Genera Fornitura:** Buttons for telematic management and generating the supply file.

At the bottom right, there is a button labeled 'F4 Controlli SOGEI' with a red border, and a small icon of a document with a magnifying glass.

Il controllo fornitura dal desktop telematico può essere richiamato anche selezionando l'apposita icona () prevista nella griglia dei Comuni.

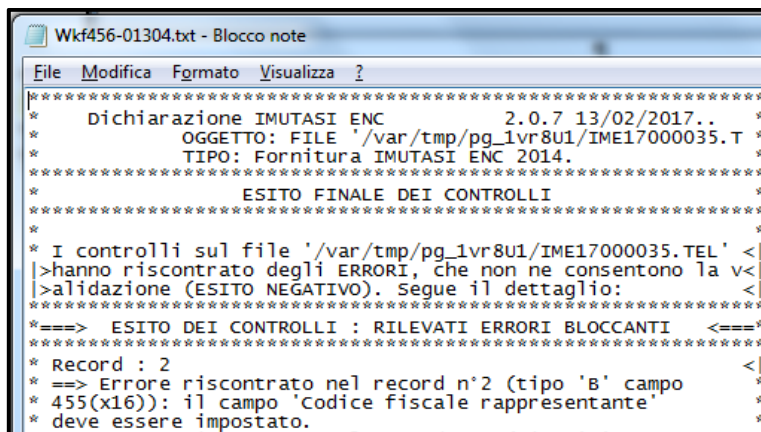
Selezionando la scelta **"F4=Controllo Sogei"** la procedura sottopone i dati del modello in cui è stato richiesto al controllo Sogei di Console e fornisce a video il relativo diagnostico purché da tale elaborazione non si riscontrino blocchi o anomalie nel file telematico che si andrebbe a generare.

```

Wkf801-01304.txt - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
*****
* Dichiarazione IMUTASI ENC 2.0.7 13/02/2017.. *
* OGGETTO: FILE '/usr/tmp/pg_1vr8U1/WK760-01304' *
* TIPO: Fornitura IMUTASI ENC 2014. *
*****
* ESITO FINALE DEI CONTROLLI *
*****
* I controlli sul file '/usr/tmp/pg_1vr8U1/WK760-01304' hann<|
|>o dato ESITO POSITIVO. <|
*
* Il file risulta quindi VALIDATO e pronto per la fase di 'P<|
|>redisposizione all'invio'. <|
*
*****
* =====> ESITO DEI CONTROLLI : VALIDAZIONE OK! <===== *
*****

```

Viceversa se dall'elaborazione della delega viene riscontrato un “**Errore bloccante**” poiché in tal caso la procedura visualizza il messaggio di errore, specificando quale è l'errore riscontrato e non produce alcun diagnostico in quanto il modello non può essere generato ed inviato fino a che non è stato corretto quanto segnalato, così come avviene anche in **TELIME6**.



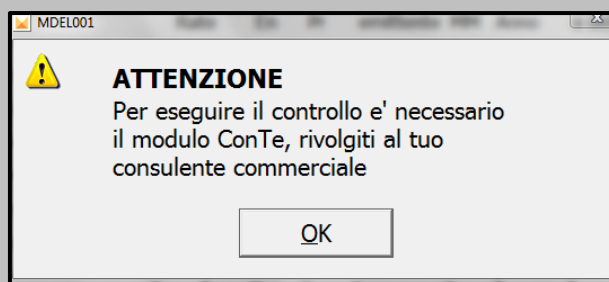
```
Wkf456-01304.txt - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
*****
* Dichiarazione IMUTASI ENC 2.0.7 13/02/2017.. *
* OGGETTO: FILE '/var/tmp/pg_1vr8U1/IME17000035.T *
* TIPO: Fornitura IMUTASI ENC 2014. *
*****
* ESITO FINALE DEI CONTROLLI *
*****
* I controlli sul file '/var/tmp/pg_1vr8U1/IME17000035.TEL' <|
|>hanno riscontrato degli ERRORI, che non ne consentono la v<|
|>alidazione (ESITO NEGATIVO). Segue il dettaglio: <|
*****
*====> ESITO DEI CONTROLLI : RILEVATI ERRORI BLOCCANTI <====*
* Record : 2 <|
* ==> Errore riscontrato nel record n°2 (tipo 'B' campo
* 455(x16)): il campo 'codice fiscale rappresentante'
* deve essere impostato.
```



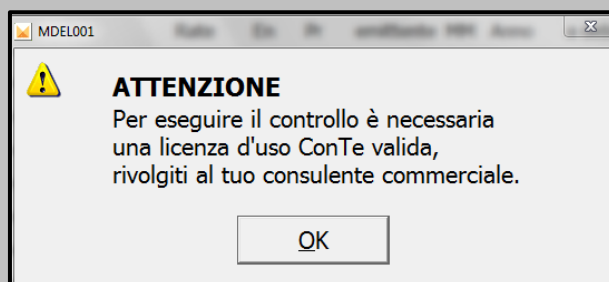
IMPORTANTE

Per poter utilizzare in IMUENC questa nuova funzionalità, “F4=Controllo Sogei”, è necessario:

- che tra gli applicativi installati sia presente anche la procedura Console Telematici poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata la funzione “F4=Controllo Sogei”, il controllo telematico non si avvia e a video appare il seguente messaggio di errore bloccante:



- che sia presente la licenza d'uso di Console Telematici n° 1166 di cui la funzione “F4=Controllo Sogei” verifica la presenza pena il mancato avvio del controllo telematico e l'invio del seguente messaggio di errore bloccante:





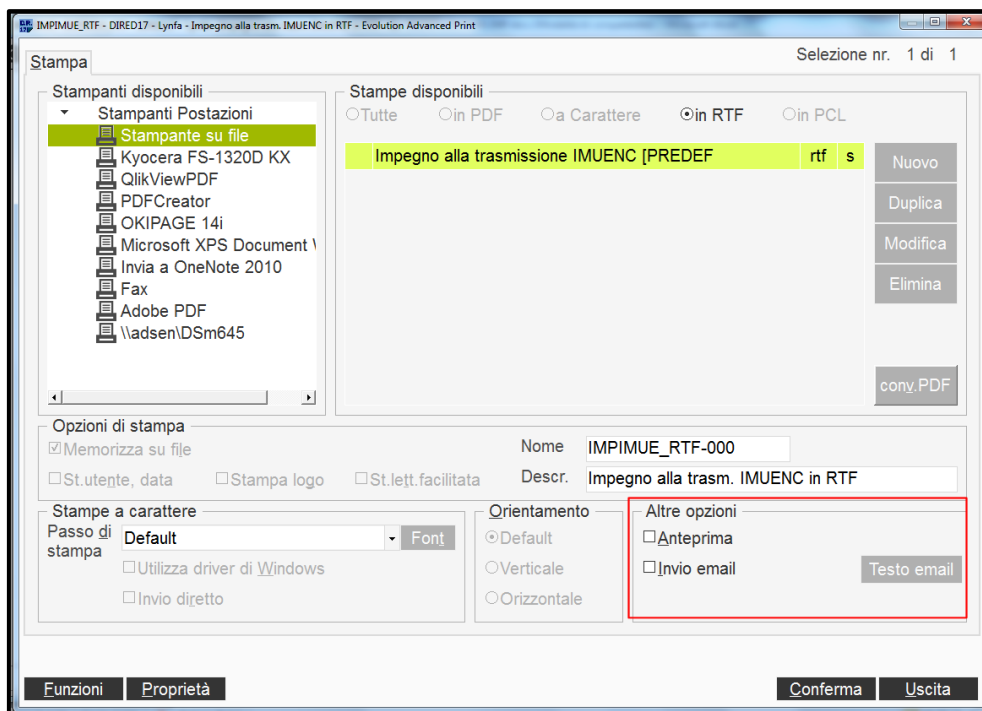
ATTENZIONE

Ribadiamo che il “**Controllo Sogei**” non genera alcuna fornitura e che pertanto non modifica lo stato del modello di dichiarazione che rimane lo stesso sia prima che dopo aver eseguito tale controllo.

Impegno alla trasmissione IMUENC in "Rtf"

Nella cartella "Modulistica" di IMU/TASI è stato inserito il comando **IMPIMUE** "Impegno alla trasmissione IMUENC in rtf" tramite il quale è possibile stampare, in formato "rtf", l'Impegno alla trasmissione telematica relativo al modello di dichiarazione IMU/TASI degli Enti non commerciali.


Oltre all' "Anteprima" è previsto anche l' "Invio per e-mail" del documento elaborato a cui è possibile associare un libero testo di accompagnamento a quanto inviato.



IMPEGNO ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA PERIODO D'IMPOSTA 2016	
Dati dell'Intermediario	
Cognome e Nome o Denominazione ELABORAZIONE DATI TEAMSYSTEM	N. Iscrizione all'albo C.A.F. 12345/A
Codice Fiscale: 01035310414	
Si impegna a presentare in via telematica <u>LA DICHIARAZIONE IMU/TASI ENTI NON COMMERCIALI</u>	
Dati del Contribuente	
Denominazione: IL GABBIANO NO PROFIT	
Codice fiscale: 01254121411	
Dati dichiarante diverso dal contribuente	
Cognome e Nome o Denominazione	Codice fiscale
In qualità di Rappresentante Legale	
Data dell'impegno 23/05/2017	Firma leggibile dell'intermediario
<small>Formula di consenso per trattamento di dati sensibili Il sottoscritto acquiesce le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando di avere avuto, in particolare, conoscenza che i dati medesimi rientrano nel novero dei dati "sensibili" di cui all'articolo 26 del D.Lgs. citato, vale a dire i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati personali acquisiti saranno utilizzati da parte dello STUDIO, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati esclusivamente per l'elaborazione della Sua richiesta. Il conferimento dei dati è facoltativo; l'eventuale mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento comporterà l'impossibilità per lo STUDIO di evadere l'ordine. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, è garantito comunque il diritto di accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendo gli estremi, la cancellazione in blocco.</small>	
Firma leggibile del contribuente	

Stampa modello IMUENC

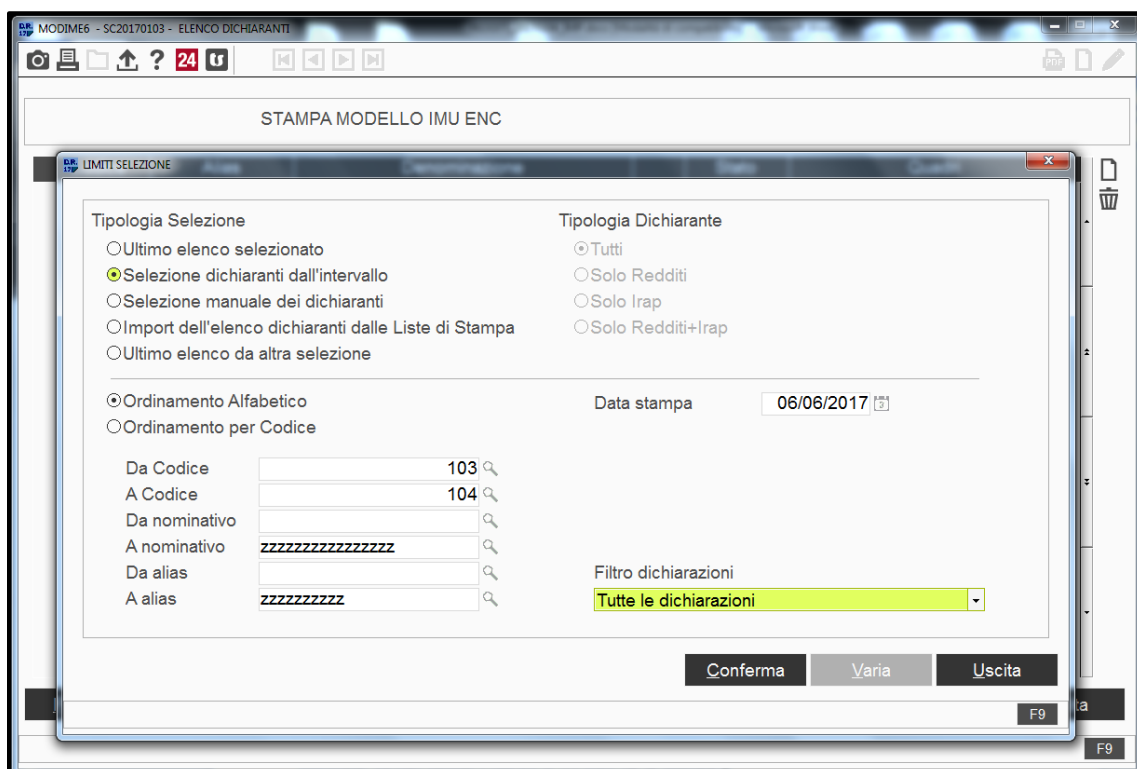
La stampa del modello di dichiarazione **IMUENC**, sia per il singolo contribuente che massiva per un intervallo di dichiaranti, va effettuata dal comando **MODIME6**, presente all'interno del menu "**IMU**", cartella "**Modulistica**".

Nella procedura **IMUENC**, nella griglia in cui sono elencati i Comuni interessati dal modello di dichiarazione è presente l'icona simbolo del "**Pdf**" () con cui è possibile effettuare un' "**Anteprima di Stampa**" del modello, limitatamente al contribuente in selezione.

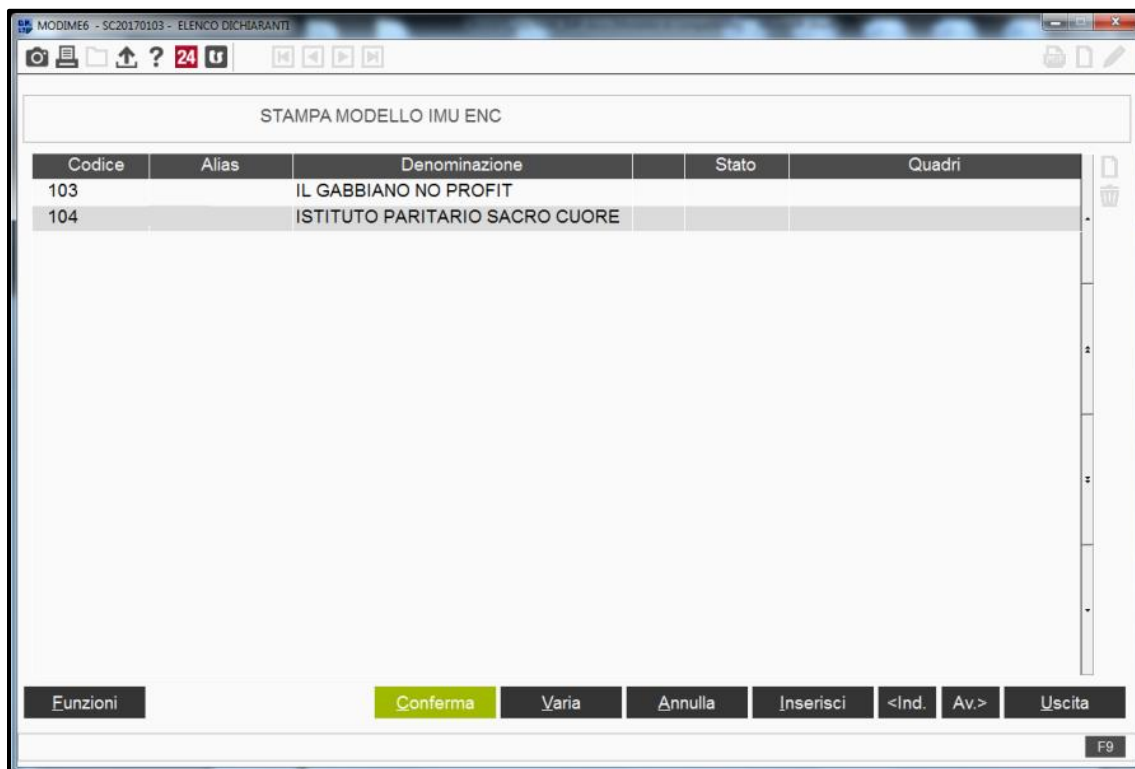
La stampa ufficiale del modello, ribadiamo, può essere effettuata solamente dal comando **MODIME6**.

In entrambi i casi, ovvero sia per l'anteprima che per la stampa ufficiale, è necessario che il flag "**Gestione IMUENC**", presente nell'anagrafica ditta, nel folder "**Versamento/Telematico**", risulti barrato poiché, viceversa, per gli immobili totalmente imponibili (dichiarati nel quadro A), verrebbe prodotto il modello IMU/TASI ordinario invece dell'apposito modello IMUENC.

Dopo aver selezionato l'intervallo dei dichiaranti di cui si vuole stampare il modello di dichiarazione

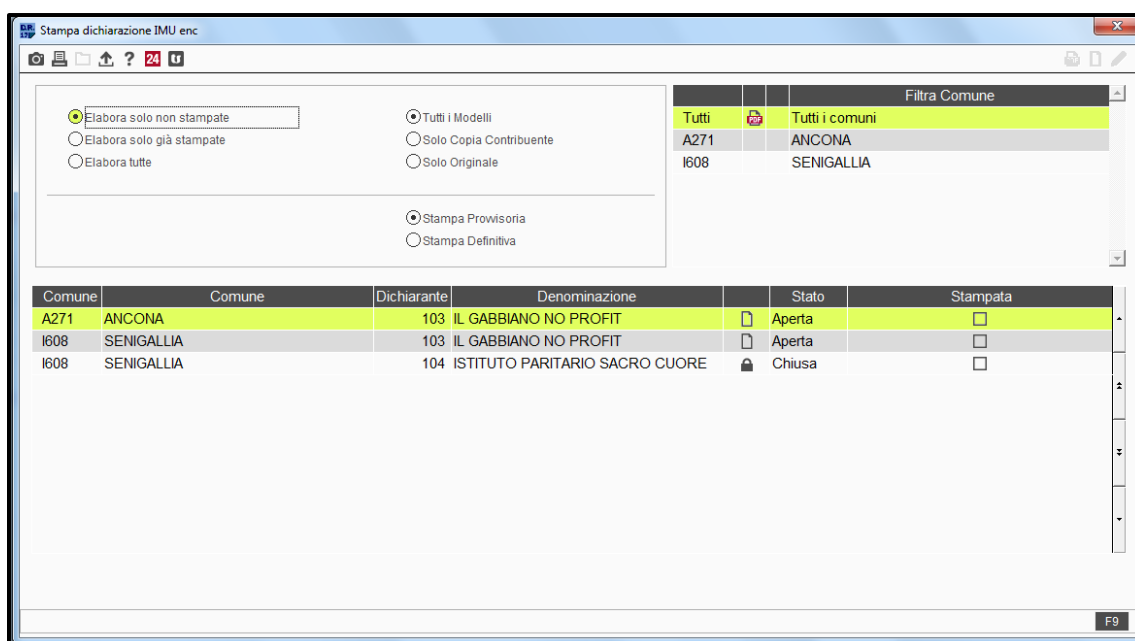


e visualizzati gli enti da stampare



impostare i limiti di stampa, potendo scegliere di stampare **“Tutti i Comuni”** in cui sono presenti gli immobili oggetto di dichiarazione oppure solamente uno specifico Comune, tenendo presente che la dichiarazione va presentata ad ogni singolo Comune in cui sono siti gli immobili.

Può essere richiesto di elaborare solo le dichiarazioni **“non ancora stampate”** oppure di ripetere la stampa per le sole dichiarazioni **“già stampate”**, oppure indistintamente di stampare **“tutte le dichiarazioni”**.



L'ultima scelta riguarda le copie da produrre, potendo limitare la stampa alla **“sola copia per il contribuente”** oppure alla **“sola copia prodotta in originale”**.

Per procedere con la stampa, selezionare l'apposito bottone **“Stampa”**, presente a fondo pagina.

The screenshot shows a software window titled "Stampa dichiarazione IMU enc". It features a table with columns: Comune, Dichiarante, Denominazione, Stato, and Stampata. The table lists three entries for the comune of ANCONA and two for SENIGALLIA. The "Stampa" button is highlighted with a red box at the bottom left. Other buttons like "Varia" and "Uscita" are at the bottom right.

Comune	Dichiarante	Denominazione	Stato	Stampata
A271 ANCONA	103	IL GABBIANO NO PROFIT	Aperta	<input type="checkbox"/>
I608 SENIGALLIA	103	IL GABBIANO NO PROFIT	Aperta	<input type="checkbox"/>
I608 SENIGALLIA	104	ISTITUTO PARITARIO SACRO CUORE	Chiusa	<input type="checkbox"/>

Le colonne **“Stato”** e **“Stampata”** sono utili per evidenziare lo stato di **“Chiusura”** / **“Apertura”** della dichiarazione e lo stato della **“Stampa”** della dichiarazione, a seconda che sia o non sia stata ancora stampata.

La **“Stampa definitiva”** è possibile per le sole dichiarazioni già **“Chiuse”**.

Invio telematico IMUENC

Come sopra detto, trattando delle novità che hanno interessato la procedura **IMUENC**, da quest'anno l'invio telematico del singolo modello di dichiarazione può essere effettuato anche direttamente dalla procedura **IMUENC** in cui sono state inserite due nuove funzioni: "**Gestione telematico**" da cui è possibile effettuare tutte le ordinarie operazioni di gestione del singolo invio e "**Genera fornitura**", per preparare la fornitura da inviare.

La procedura **TELIME6** può essere comunque sempre utilizzata, come gli anni precedenti, sia per effettuare l'invio telematico del singolo "Modello di dichiarazione IMUENC", sia per effettuare l'invio massivo del medesimo modello, qualora si opti per l'invio telematico contemporaneo di più dichiarazioni.

La procedura **TELIM6** è stata però rivista sia nella veste grafica che nell'aspetto gestionale, essendo stata uniformata allo standard adottato da Teamsystem per tutti i programmi utilizzati per l'invio telematico dei diversi modelli dichiarativi.

La dichiarazione **IMUENC**, "**Dichiarazione IMU Enti non Commerciali**", deve essere presentata esclusivamente per via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è entrati in possesso dell'immobile o si sono verificate modifiche rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta, utilizzando il canale Fisconline, in caso di invio diretto oppure affidandosi ad un intermediario abilitato per l'inoltro attraverso Entratel. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempre che non si verifichino modifiche nei dati utili ai fini dell'imposta.

Nel modello da inviare sono presenti più pagine, rispettivamente per le informazioni generiche, come nel modello ordinario, per i dati degli immobili totalmente imponibili, e nell'ultima pagina i dati degli immobili parzialmente imponibili e esenti per intero.

I soggetti abilitati, per procedere con l'invio diretto del modello in questione, "**IMU/TASI ENC**", debbono selezionare l'apposita scelta **TELIME6**, presente all'interno del menu "**IMU**", cartella "**Modulistica**".

**IMPORTANTE**

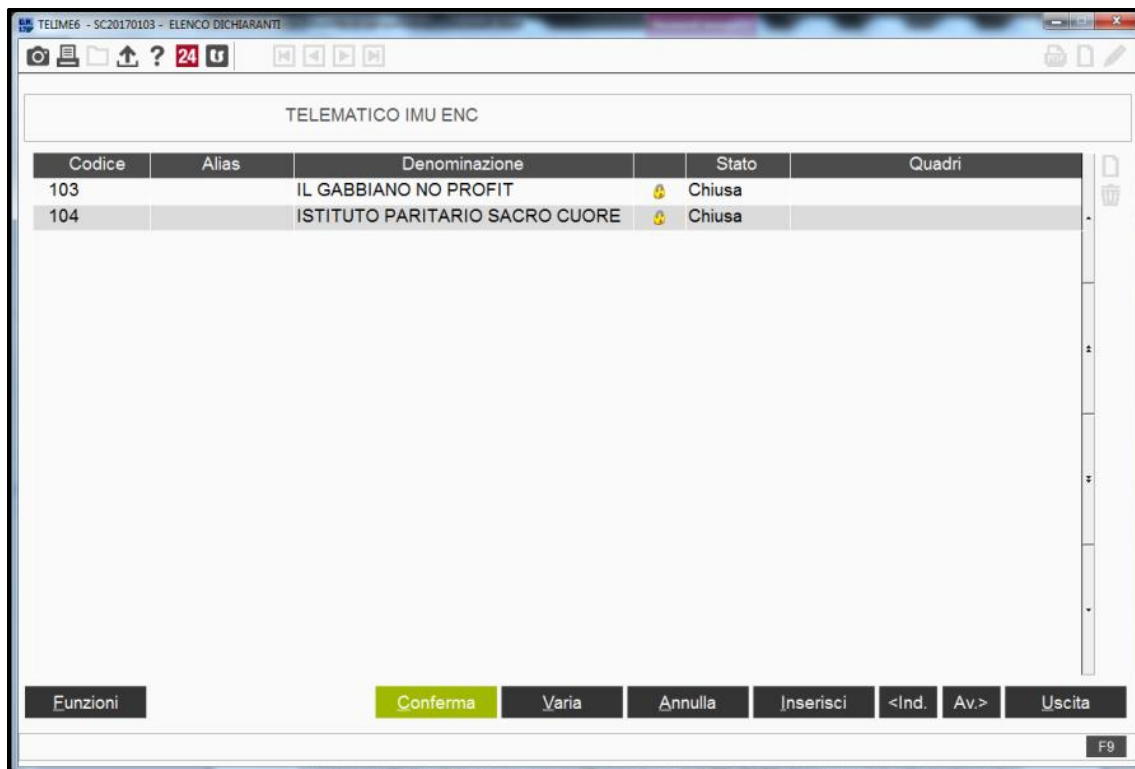
Si precisa che il tracciato telematico prevede che sia creato un file per ogni ente e per ogni comune; la procedura permette di selezionare più contribuenti e quindi sono generati contemporaneamente tanti file per quanti sono i contribuenti selezionati e per quanti sono i comuni presenti in gestione: di conseguenza prestare la massima attenzione ad inviare tutti i file generati.



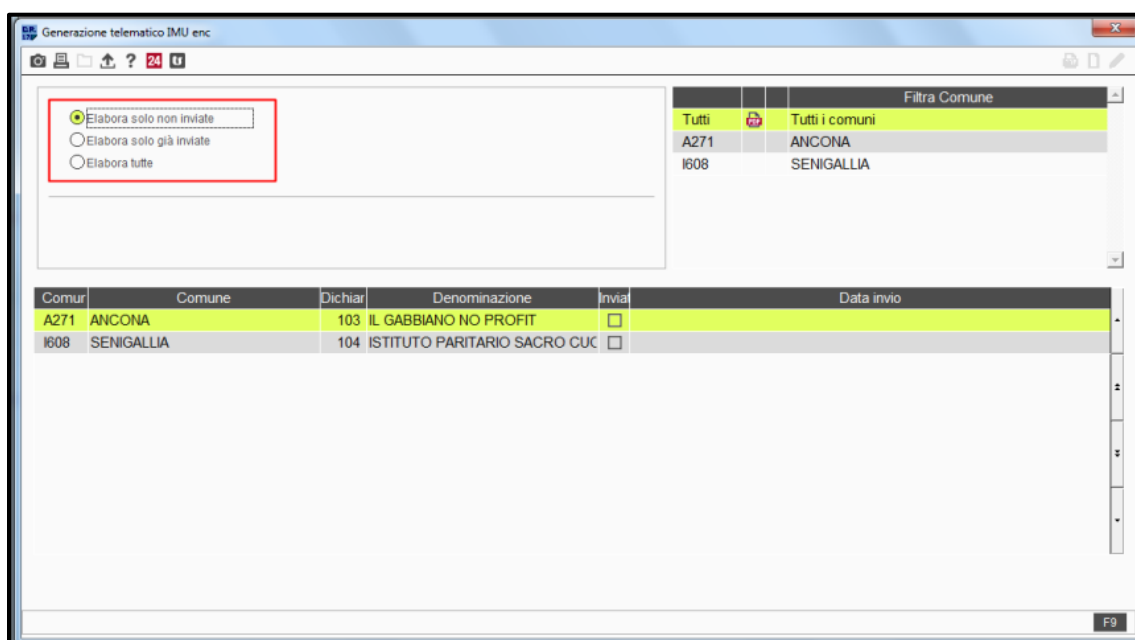
La prima volta che si richiama la scelta **TELIME6 “Gestione telematico IMUENC”**, se non è presente alcuna spedizione, la procedura chiede se si vuol procedere con la creazione delle stesse.

Accettando la creazione, appare la videata in cui vanno inseriti i dati utili per creare la fornitura.

Tra i limiti di selezione specificare gli enti per cui si intende inviare il modello ed il mittente intermediario. La fornitura generata comprenderà i soli enti per i quali il modello di dichiarazione risulta già “Chiuso” e che hanno il “Codice intermediario” inserito nei dati anagrafici, come da elenco visualizzato.

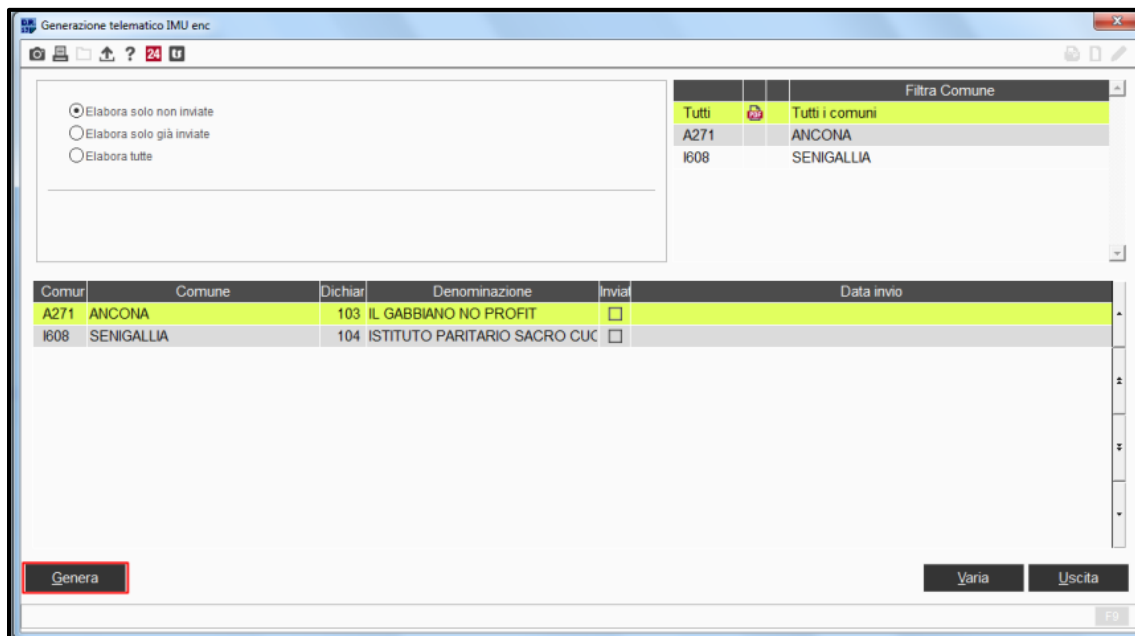


Se confermato l'elenco visualizzato, nella videata successiva va indicato se “Elaborare le sole dichiarazioni non inviate” oppure “Solo quelle già inviate” oppure indifferentemente “Se elaborarle Tutte”.

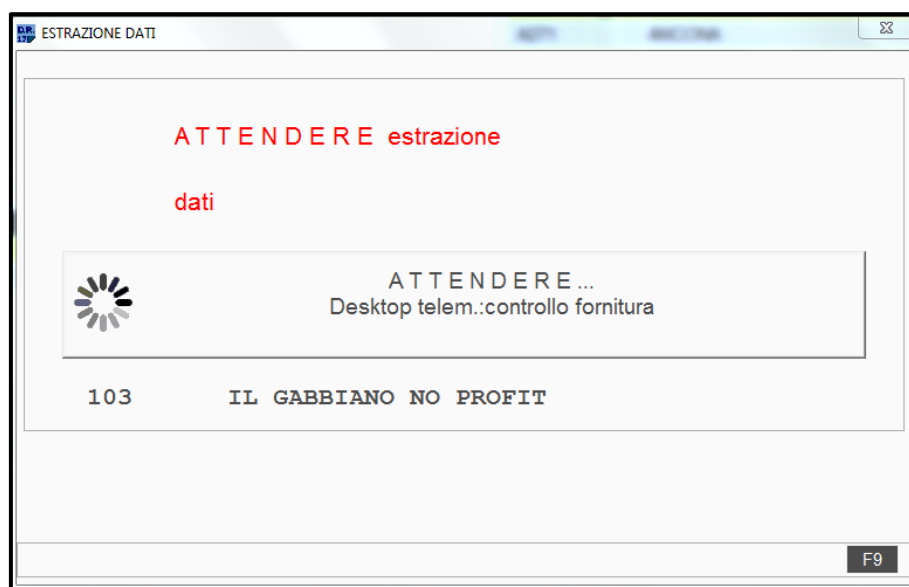


Va poi scelto il Comune in cui sono siti gli immobili oggetto di dichiarazione; posizionare il cursore sul Comune oggetto di invio oppure posizionarlo sulla scelta **"Tutti i comuni"** per includere nell'invio gli immobili siti in tutti i Comuni in elenco. Quindi, in presenza di più Comuni a cui presentare la dichiarazione, è possibile scegliere di generare solo alcuni Comuni oppure tutti quelli presenti, fermo restando che viene creato un file per ciascun Comune, come evidenziato in precedenza.

Per avviare la generazione del file, selezionare il bottone **"Genera"** presente a fondo pagina.



Si avvia l'elaborazione dei dati al termine della quale viene visualizzato l'esito del controllo diagnostico.



```

Wkf801-01304.txt - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
*****
* Dichiarazione IMUTASI ENC 2.0.7 13/02/2017.. *
* OGGETTO: FILE '/usr/tmp/pg_1vr8U1/WK760-01304' *
* TIPO: Fornitura IMUTASI ENC 2014. *
*****
* ESITO FINALE DEI CONTROLLI *
*****
* I controlli sul file '/usr/tmp/pg_1vr8U1/WK760-01304' hann<|
|>o dato ESITO POSITIVO. <|
*
* Il file risulta quindi VALIDATO e pronto per la fase di 'P<|
|>redisposizione all'invio'. <|
*
*****
*=====> ESITO DEI CONTROLLI : VALIDAZIONE OK! <=====
*
*****

```

Ogni spedizione creata, da quest'anno può essere visualizzata in una nuova videata di gestione che, oltre a visualizzare in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni, permette anche di eseguire, direttamente dalla stessa, tutte le funzioni legate alla singola fornitura, ovvero quelle funzioni che sino all'anno scorso potevano essere eseguite solamente richiamando le singole voci dalla procedura **TELIME6**.

Ora, invece, se posizionati sulla singola fornitura, di cui si vedono gli estremi identificativi a fondo pagina, ovvero "*Numero di spedizione*", "*Intermediario*", "*Numero protocollo*", è possibile, tramite alcuni bottoni funzionali, gestire le funzioni principali relative alla stessa.

TELIME6 - SC20170103 - GESTIONE TELEMATICO IMUENC

Numero	Comune	Dichiaran	Intermedi	Data	Numero Protocollo	Num.Di	Num.Rec	Annullata	Inviata CON.TE
36	I608	104	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	A271	103	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	A116	192	1	06/06/2017	12345678912345678	1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	L781	78610	99	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	L378	78610	99	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	D612	78610	99	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	A626	78610	99	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	A116	78610	99	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	G437	38845	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	F453	38845	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	D488	1550	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	M370	11010	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	F263	11010	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	F205	11010	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	D612	1177	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	D612	1177	1	06/06/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IMUENC Dettaglio cOntrollo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione 36 06/06/2017 16:05:18 ☐ Annullata

Intermediario 1 ELABORAZIONE DATI TEAMSYSTEM

Numero Protocollo

Funzioni omitture CON.TE Nuova Fornitura Varia Uscita F9

Innanzitutto è stato previsto il bottone "**Nuova fornitura**" che può essere utilizzato per generare altre forniture di spedizioni oltre a quelle già presenti. Quindi, selezionandolo, si torna nella videata di creazione, descritta nella pagina precedente.

LIMITI SELEZIONE

Tipologia Selezione

☒ Ultimo elenco selezionato

☐ Selezione dichiaranti dall'intervallo

☐ Selezione manuale dei dichiaranti

☐ Import dell'elenco dichiaranti dalle Liste di Stampa

☐ Ultimo elenco da altra selezione

Tipologia Dichiarante

☒ Tutti

☐ Solo Redditi

☐ Solo Irap

☐ Solo Redditi+Irap

Ordinamento Alfabetico

Ordinamento per Codice

Da Codice

A Codice

Da nominativo

A nominativo

Da alias

A alias

Data stampa 06/06/2017

Mittente 0 Dich.con Mittente 0

Filtro dichiarazioni

Tutte le dichiarazioni

Conferma Varia Uscita

F9

Il bottone **“Dettaglio”** consente di visualizzare il contenuto della spedizione su cui si è posizionati, ovvero l'elenco dei soggetti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato.

Vengono visualizzati il **“Sottonumero”** e l' **“Esito”** della trasmissione solamente una volta trasmessi i dati all'Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest'ultima l'esito della trasmissione per la dichiarazione inviata.

All'interno del bottone **“Funzioni”**, la scelta **“Importa Pdf”** può essere selezionata per importare la ricevuta attestante l'invio effettuato mentre la scelta **“Anteprima Pdf”** per visualizzare in **“Pdf”** la ricevuta da importare.

DETTAGLIO FORNITURA

Protocollo

Protocollo	Dichiarante	SottoNumero	Esito
1	103	IL GABBIANO NO PROFIT	No ricevuta

Funzioni

Importa PDF I

Anteprima PDF A

Conferma Varia

F9

Il bottone “**Controllo telematico**” può essere utilizzato per un controllo formale della fornitura, se richiesto. Ricordiamo che è possibile effettuare tale controllo anche all’interno della procedura IMUENC utilizzando il bottone “**F4=Controllo Sogei**” presente a fondo pagina ed attivo solamente per i modelli “**Chiusi**”.

```
Wkf514-01304.txt - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
*****
* Dichiarazione IMUTASI ENC 2.0.7 13/02/2017.. *
* OGGETTO: FILE '/var/tmp/pg_1vr8u1/IME17000036.T *
* TIPO: Fornitura IMUTASI ENC 2014. *
*****
* ESITO FINALE DEI CONTROLLI *
*****
* I controlli sul file '/var/tmp/pg_1vr8u1/IME17000036.TEL' <|
* >hanno riscontrato degli ERRORI, che non ne consentono la v<|
* >alidazione (ESITO NEGATIVO). Segue il dettaglio: <|
*****
* ==> ESITO DEI CONTROLLI : RILEVATI ERRORI BLOCCANTI <== *
*****
* Record : 2 <|
* ==> Errore riscontrato nel record n'2 (tipo 'B' campo *
* 2(x16)): Il codice fiscale del dichiarante *
* '01012034141' non è formalmente corretto. *
*****
```

Il bottone “**Elimina spedizione**” provvede ad annullare la fornitura su cui si è posizionati, previo invio al messaggio di conferma a procedere.

Confermi l'eliminazione della
spedizione n.000035 ?

Si **No**

TELIME6

L’“**Elimina spedizione**” va utilizzata nel caso si sia generata una spedizione (non ancora trasmessa) e la si voglia annullare. Tale eliminazione è ovviamente limitata alla fornitura su cui si è posizionati. Le forniture eliminate sono visualizzate in griglia ed identificate come tali dalla barratura, nell’apposita colonna, del flag “**Annullata**”.

TELIME6 - SC20170103 - GESTIONE TELEMATICO IMUENC									
Numerc	Comune	Dichiaran	Intermedi	Data	Numero Protocollo	Num.Di	Num.Rec	Annullata	inviata CON.TE
21	D612	1177	1	06/06/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	G479	18854	1	05/06/2017	12345678912345678	1	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	F407	18854	1	05/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	A271	18854	1	05/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	A271	18854	1	05/06/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	G479	18854	1	05/06/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	F407	18854	1	05/06/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	A271	18854	1	05/06/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	G436	192	1	05/06/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	G436	191	1	05/06/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	G436	192	1	05/06/2017	121212121212121	1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	G436	192	1	05/06/2017	22222222222222222	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	D612	1177	1	05/06/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	L378	1551	1	05/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	A952	1551	1	05/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	I716	1500	1	05/06/2017		1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IMUENC

Dettagli

cControllo telematico

Elimina spedizione

esPorta spedizione

elabora Ricevuta

Stampa elenco

Spedizione

6 05/06/2017 12:13:01 ☒ Annullata

Intermediario

1 ELABORAZIONE DATI TEAMSYSTEM

Numero Protocollo

Funzioni

forniture CON.TE

Nuova Fornitura

Varia

Uscita

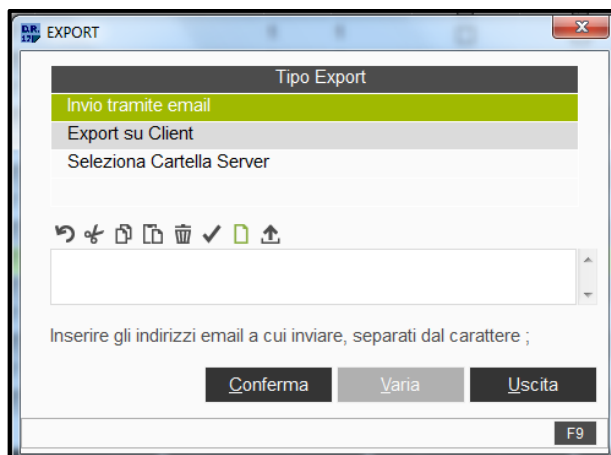
Export Griglia

F9

Se il bottone **“Elimina spedizione”** viene eseguito sull’ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa verrà fisicamente rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione verrà attribuito alla nuova fornitura che verrà generata.

Con il bottone **“Esporta spedizione”**, una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell’invio telematico tramite Entratel.

Pertanto, una volta posizionati sulla spedizione da copiare, appare una videata in cui è possibile scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono, ad esempio, l’invio tramite e-mail o l’esportazione su Client.



Le opzioni di export sono differentemente selezionate dall’utente a seconda della modalità scelta per effettuare l’esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

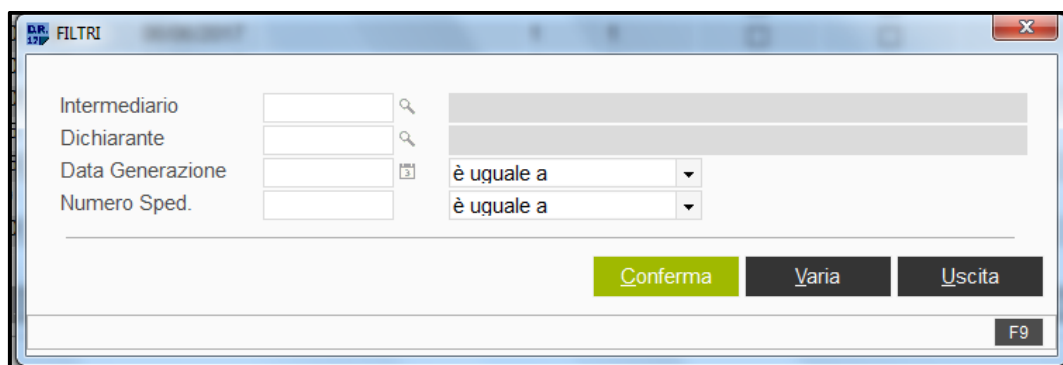
Pertanto, sono previste l’ **“Invio file tramite e-mail”** per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale, la scelta **“Export su client”** per esportare il file generato e da spedire, su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di **“Export file”**, tramite la visualizzazione delle risorse del computer e la scelta **“Seleziona cartella server”** per prelevare l’eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata

Il bottone **“Elabora ricevute”** può essere utilizzato per elaborare la ricevuta di quietanza della fornitura inviata tramite Entratel.

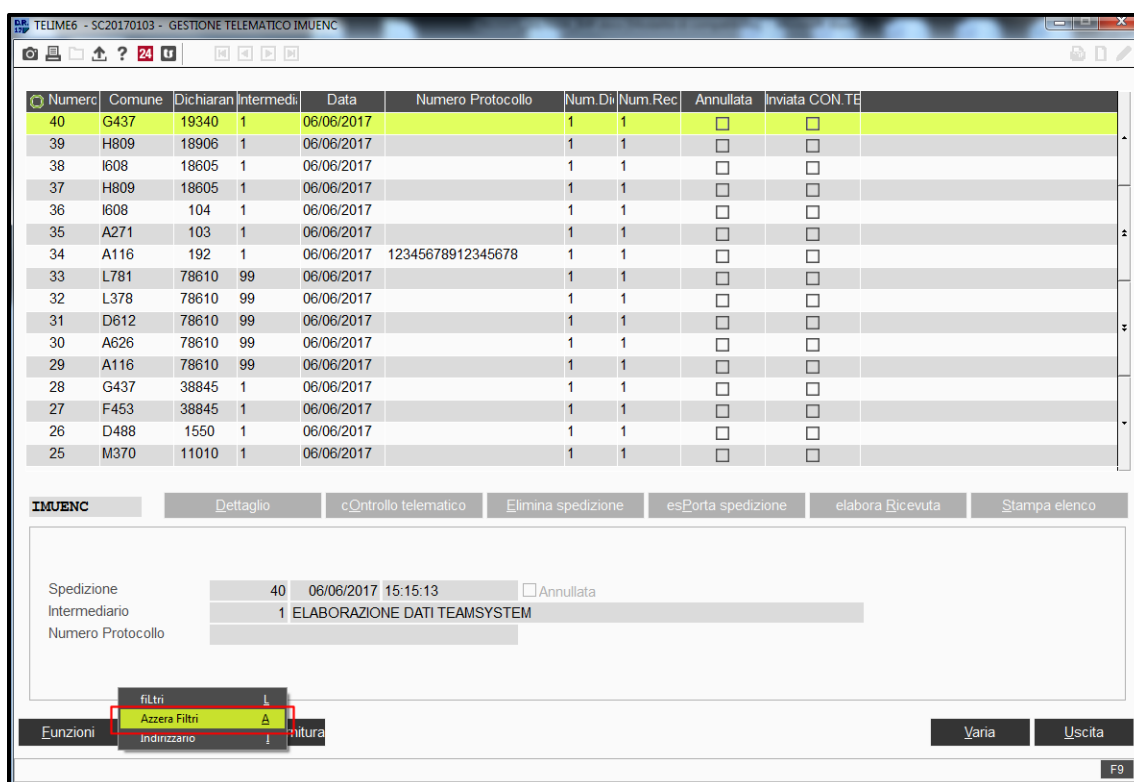
A fondo pagina è presente il bottone **“Funzioni”** al cui interno si trova la scelta **“Filtri”** che può essere utilizzata per ricercare più facilmente le forniture e gli enti contenuti nelle singole spedizioni.

I filtri che sono stati previsti riguardano la possibilità di ricercare le forniture:

- indicando l’ **“intermediario”**, e quindi in tal caso saranno visualizzate in griglia le sole forniture relative all’intermediario specificato;
- indicando il **“dichiarante”**, per visualizzare la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- indicando la **“Data generazione”**, per visualizzare solamente le forniture che sono state create ad una certa data, che è quella visualizzata in griglia;
- indicando il **“Numero spedizione”**, per visualizzare la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura, che è quello visualizzato nella prima colonna della griglia.



Per tornare alla visualizzazione di tutte le forniture e quindi azzerare i filtri impostati, all'interno del bottone **"Funzioni"** selezionare il bottone **"Azzerà filtri"**.



Numero	Comune	Dichiarante	Intermediario	Data	Numero Protocollo	Num. Dir.	Num. Rec.	Annullata	Inviata CON TE
40	G437	19340	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	H809	18906	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	I608	18605	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	H809	18605	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	I608	104	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	A271	103	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	A116	192	1	06/06/2017	12345678912345678	1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	L781	78610	99	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	L378	78610	99	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	D612	78610	99	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	A626	78610	99	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	A116	78610	99	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	G437	38845	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	F453	38845	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	D488	1550	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	M370	11010	1	06/06/2017		1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IMJENC Dettaglio cControllo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 40 06/06/2017 15:15:13 ☐ Annullata
Intermediario: 1 ELABORAZIONE DATI TEAMSISTEM
Numero Protocollo:

Funzioni **Azzerà Filtri** Indirizzario Annullata Varia Uscita

All'interno del bottone **"Funzioni"** è presente anche la scelta **"Indirizzario"** per visualizzare la tabella in cui sono memorizzate, in fase d'installazione programmi, le directory degli archivi utilizzati dalla procedura Redditi.

A fondo pagina è attivo anche il bottone **"Forniture CON.TE"** per accedere direttamente alla procedura di Interrogazione delle scadenze aziendali di Console. Quindi è facilitato l'accesso ai programmi della procedura CON.TE direttamente da **TELIME6**.

Stampa modello IMU/TASI

DIRED17

MODIMU4-5-6

MODTAS4-5-6

Stampa modello IMU/TASI

Con la presente versione si fornisce anche la gestione e stampa del Modello IMU/TASI anno 2017.

Il modello IMU/TASI ha periodicità di presentazione annuale, quindi tutte le modifiche intervenute nel corso dell'anno 2016 vanno presentate entro il 30/06/2017 e deve essere inoltrato al Comune competente o mediante *"consegna a mano"* o mediante *"spedizione in busta chiusa"* o mediante *"invio telematico con posta certificata PEC"*.

Di fatto, il modello IMU deve essere presentato per gli immobili che usufruiscono di riduzioni dell'imposta e per gli immobili di cui il Comune non dispone delle informazioni necessarie per verificare se l'imposta è stata calcolata in modo corretto.

Per quanto concerne gli immobili che godono di riduzioni dell'imposta, rientrano nel caso le seguenti fattispecie:

- i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati
- i fabbricati di interesse storico o artistico
- gli immobili per i quali il Comune ha ridotto l'aliquota IMU fino allo 0,4% (immobili locati, posseduti da soggetti IRES, non produttivi di reddito fondiario, ecc...)
- gli immobili bene merce (fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita)
- l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato ed iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, purché la stessa non risulti né locata né concessa in comodato per le quali la dichiarazione IMU va presentata sia nel caso di acquisto che di perdita del diritto all'agevolazione.

Per quanto concerne invece gli immobili per i quali il Comune non è in possesso delle informazioni per verificare se l'IMU è stata calcolata correttamente, rientrano nella fattispecie, per citare alcuni esempi:

- gli immobili in leasing
- i terreni agricoli divenuti area fabbricabile
- gli immobili esenti
- gli immobili oggetto di atto di concessione amministrativa su aree demaniali
- gli immobili del gruppo catastale D
- ecc...



NOTA BENE

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con la risoluzione n.3/DF del 25 marzo 2015, ha ribadito che il modello di dichiarazione IMU vale anche ai fini della TASI. Su tale argomento si era già espresso il Dipartimento delle Finanze, specificando, nelle faq pubblicate il 03/06/2014, nn. 20 e 21, che la dichiarazione IMU vale anche ai fini TASI, in virtù del fatto che i dati richiesti sono gli stessi.

Con la medesima Risoluzione il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha inoltre precisato che il modello di dichiarazione TASI deve essere unico e valido su tutto il territorio nazionale e ciò si è reso necessario in quanto diversi Comuni avevano emanato un apposito modello di dichiarazione relativo alla TASI valido nel solo territorio comunale, ciò in conflitto con i principi di semplificazione amministrativa degli adempimenti dei contribuenti, già realizzati con l'IMU.

Selezionando da **GESIMU4-5-6** la scelta **“Gestione-Anteprima IMU”** all’interno della cartella **“Modello IMU/TASI”** appare la videata con il dettaglio degli immobili per i quali deve essere presentato il modello IMU.

The screenshot shows the 'GESTIONE MODELLO' window. On the left, there are radio buttons for 'Elabora solo non stampate', 'Elabora solo già stampate', and 'Elabora tutte' (selected). Below these are radio buttons for 'Modello 2016' and 'Modello 2017'. On the right, there is a section for 'Chiusura dichiarazione IMU/TASI per invio telematico' with a 'Filtra Comune' dropdown showing 'Tutti i comuni', 'A271 ANCONA', and 'I608 SENIGALLIA'. The main table lists properties with columns: Comuni, Dichiar, Immob, Caratt, Indirizzo, Foglio, Particella, Sub, Valore, % Poss, Stan, Invia, Man, Motivo, Data, Variaz, Scadenza, and Escludi. Two rows are visible: A271 101 F 2 3 VIA ROMA 256 214 3 97.176,24 100,00 and I608 101 F 1 3 VIA MARCH 12 52 32 60.518,64 100,00.

Nella parte superiore della videata sono presenti vari filtri di selezione.

A close-up of the filter options showing three radio buttons: 'Elabora solo non stampate', 'Elabora solo già stampate', and 'Elabora tutte' (selected).

Il presente filtro seleziona gli immobili da visualizzare nel dettaglio in funzione di quanto indicato nella colonna **“Stampato”**.

Pertanto:

- A) se il filtro impostato è **“Elabora solo non stampate”**, nella videata di dettaglio sono visualizzati tutti gli immobili di cui non è stato ancora stampato il modello.

			Comun	Dichiar	Immob	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Poss	Stan	Invia	Man	Motivo	Data	Variaz	Scadenza	Escludi
✓			A271	101	F 2	3	VIA ROMA	256	214	3	97.176,24	100,00				43	31/03/2016		30/06/2017	
✓			I608	101	F 1	3	VIA MARCH	12	52	32	60.518,64	100,00				1	01/01/2016		30/06/2017	

Come si può vedere dalla videata di cui sopra nessun immobile ha il check barrato nel flag **“Stampato”**.

- B) Modificando il filtro in questione scegliendo l’opzione **“Elabora solo già stampate”**, nella videata di dettaglio sono visualizzati i soli immobili per i quali il modello IMU è già stato stampato.

			Comun	Dichiar	Immob	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Poss	Stan	Invia	Man	Motivo	Data	Variaz	Scadenza	Escludi
✓			A271	102	F 3	3	CORSO AL	125	256		97.609,68	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	30/09/2016	30/06/2017		<input type="checkbox"/>
✓			I608	102	F 2	3	VIA ROMA	56	24	3		100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	01/01/2016	30/06/2017		<input type="checkbox"/>

Nel nostro esempio, supponendo di avere già stampato il modello IMU per un solo fabbricato, avendo selezionato il presente filtro, sarà appunto visualizzato il solo immobile già stampato, come evidenziato dal check presente nella colonna **“Stampato”**.

- C) Infine, che poi è quello proposto per default dalla procedura, il filtro **“Elabora tutte”** indistintamente consente di visualizzare nel dettaglio tutti gli immobili, sia quelli già stampati che non.

		Comun	Dichiar	Immob	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Poss	Stampato	Inviato	Mani	Motivo	Data Variaz	Scadenza	Escludi
✓	🏠	A271	102	F 3	3	CORSO AM	125	256		97.609,68	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	30/09/2016	30/06/2017	<input type="checkbox"/>
✓	🏠	I608	102	F 2	3	VIA ROMA	56	24	3		100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	01/01/2016	30/06/2017	<input type="checkbox"/>

E' prevista, da quest'anno, la possibilità di stampare il modello IMU tenendo conto anche dell'eventuale invio del modello stesso (funzione che sarà disponibile con la prossima versione). Pertanto sono stati aggiunti i seguenti filtri:

☐ Elabora solo non inviate
☐ Elabora solo inviate
☒ Elabora tutte

dove, se selezionata l'opzione **“Elabora tutte”**, il modello IMU viene stampato indipendentemente dall'essere o meno già stato inviato telematicamente.

Se l'opzione selezionata è **“Elabora solo non inviate”**, la stampa del modello è possibile solo per le dichiarazioni IMU non ancora inviate telematicamente.

Infine, se l'opzione scelta è **“Elabora solo inviate”**, la stampa del modello di dichiarazione IMU è possibile per i soli modelli di dichiarazione IMU già inviati telematicamente.

Completano i filtri di selezione i filtri per **“Comune”** che possono essere utilizzati per selezionare, in base al Comune in cui siti, gli immobili da visualizzare nel dettaglio o di cui produrre l' **“Anteprima”** di stampa.



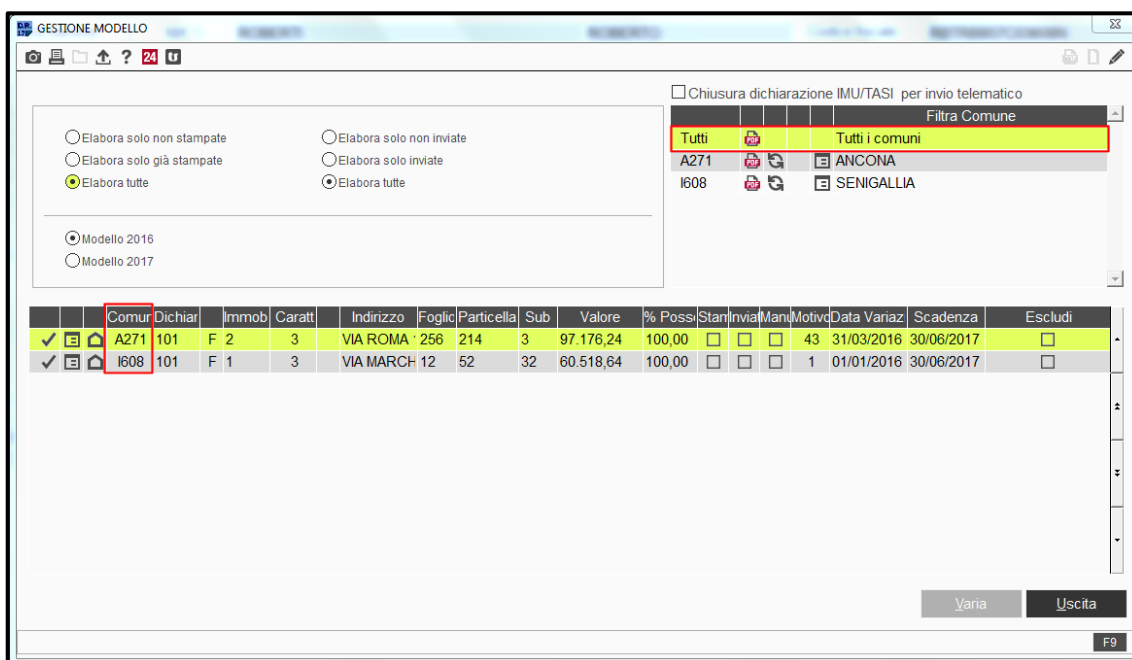
Volendo eseguire l' **“Anteprima”**, selezionare l'apposita funzione che è presente sia nel **“filtra Comune”** che nella toolbar, oppure selezionare la funzione **“Shift+F4”**.

Filtro Comune			
Tutti	PDF		Tutti i comuni
A271	PDF	↺	ANCONA
I608	PDF	↺	SENIGALLIA

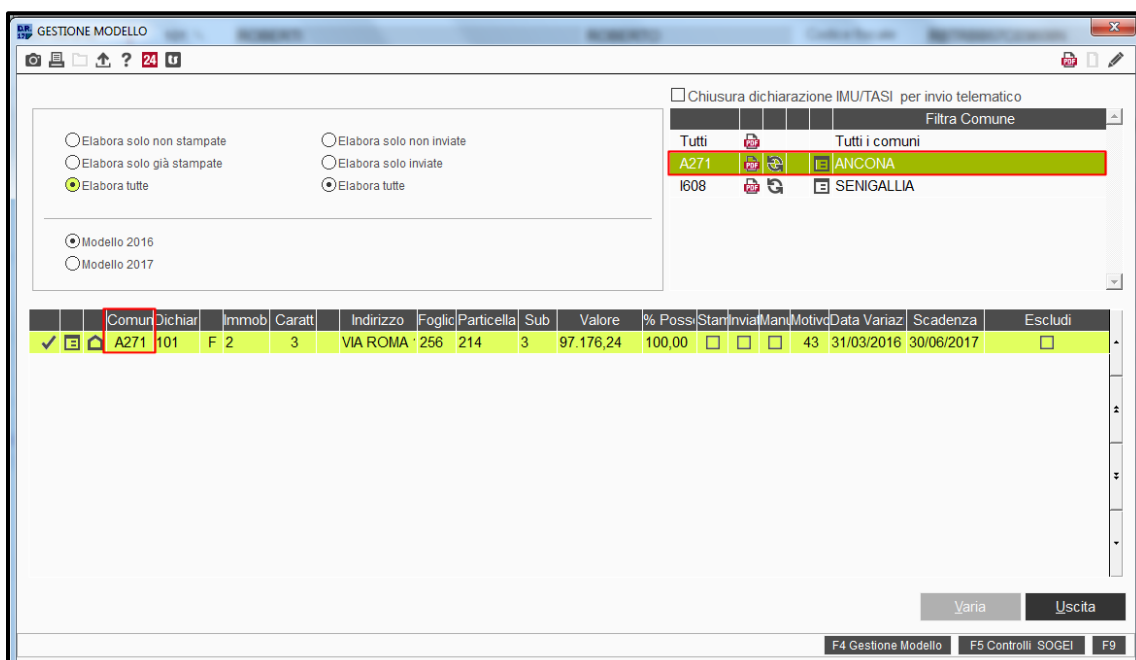
Nel **“filtra Comune”** sono pertanto visualizzati tutti i Comuni in cui il contribuente in questione possiede immobili che, per effetto delle variazioni intervenute in corso d'anno, debbono essere stampati.

Rifacendoci al nostro esempio, il contribuente possiede immobili in due Comuni; in tal caso:

- se selezionato il filtro **“Tutti”**, ovvero se il cursore è posizionato sulla riga **“Tutti”**, nella videata di dettaglio sottostante sono visualizzati indistintamente tutti gli immobili, senza distinzione di Comune; anche l' **“Anteprima”** di stampa, se richiesta, ugualmente verrà prodotta per entrambi i Comuni in questione.



- se selezionato il singolo Comune e quindi, se il cursore viene posizionato sul singolo Comune, nella videata di dettaglio sottostante sono visualizzati i soli immobili da stampare nel modello che sono siti nel Comune selezionato.



Nel nostro esempio, avendo selezionato un solo Comune, nella videata di dettaglio viene riportato il solo immobile sito nel Comune indicato e quindi non visualizzati gli immobili siti negli altri Comuni; di conseguenza, anche l'“Anteprima” di stampa verrà prodotta per il solo immobile del Comune selezionato. In tal caso l'“Anteprima” è l'“Anteprima” di tutto il Comune.

Ne consegue che tutti i filtri di cui sopra e previsti nella procedura definiscono l'“Anteprima” di stampa nel senso che, tutto ciò che è visualizzato nella griglia corrisponde anche a ciò che poi verrà stampato.

Quanto detto per l'“Anteprima” vale anche per la “Gestione del modello”, ovvero per quella funzione



richiamabile selezionando la seguente icona o tramite la funzione presente a fondo pagina “F4=Gestione modello” che permette di visualizzare il modello con i prospetti degli immobili presenti nel Comune in cui si è posizionati.

Il software mostra il dettaglio della dichiarazione IMU per la Riga 001. I dati inseriti sono:

- 101** ROBERTI ROBERTO
- A271** ANCONA
- ☐ escluso ☐ gestione manuale
- caratteristica indirizzo: ☐ 3 ☐ VIA ROMA 101
- ☐ < Stampato ☐ < Inviato
- Immobile **2** Progressivo **1**
- Dati catastali identificativi immobili:

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n.protocollo	anno	T/U
A	256	214	3	A02	2	35	2015	U
- Imm.storico/Inagib./Inabitabile: ☐
- Valore: 97.176,24 % Possesso: 100,00
- Riduzione terreni agricoli: ☐
- Esenzione: ☐
- Inizio/termine del possesso o variazione imposta: 31/03/2016
- Detrazione per l'abitazione principale:
- Data di ultimazione dei lavori:
- ☐ di acquisto ☐ di cessione ☐ Altro
- Agenzia delle entrate di:
- Estremi del titolo:

Bottoni: Conferma, Varia, <Ind, Av >

La videata di dettaglio della dichiarazione IMU, immagine di cui sopra, è una riproduzione fedele del quadro del modello, in cui gli immobili vengono riportati in base ai dati presenti nel folder “Situazione modello IMU” dell’anagrafica immobili.

Nel nostro esempio, per il Comune selezionato, deve essere compilato un solo riquadro del modello.

Ovviamente, i folder visualizzabili, quindi le “Righe”, sono tante quanti sono i riquadri del modello da stampare.

Ad esempio, se selezionato un Comune con più immobili da stampare nel modello, si avranno tanti “Righi” quanti sono gli immobili da stampare.

Il software mostra il dettaglio della dichiarazione IMU per la Riga 002. I dati inseriti sono:

- 101** ROBERTI ROBERTO
- I608** SENIGALLIA
- ☐ escluso ☐ gestione manuale
- caratteristica indirizzo: ☐ 3 ☐ VIA MARCHETTI 1
- ☐ < Stampato ☐ < Inviato
- Immobile **1** Progressivo **1**
- Dati catastali identificativi immobili:

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n.protocollo	anno	T/U
A	12	52	32	A02	2	63	2014	U
- Imm.storico/Inagib./Inabitabile: ☐
- Valore: 60.518,64 % Possesso: 100,00
- Riduzione terreni agricoli: ☐
- Esenzione: ☐
- Inizio/termine del possesso o variazione imposta: 01/01/2016
- Detrazione per l'abitazione principale:
- Data di ultimazione dei lavori:
- ☒ di acquisto ☐ di cessione ☐ Altro
- Agenzia delle entrate di:
- Estremi del titolo:

Bottoni: Conferma, Varia, <Ind, Av >

È stata prevista, per il seguente riquadro, anche la compilazione manuale, che diviene possibile solamente se barrato l'apposito flag **"Gestione manuale"**.

Precisiamo che, in caso di **"Gestione manuale"** del presente riquadro, le informazioni presenti nella sezione **"Situazione IMU"**, all'interno della gestione del modello, sono ignorate e quindi, di conseguenza, qualsiasi variazione venga effettuata alle stesse sarà influente all'interno della gestione del modello.

DETTAGLIO DICHIARAZIONE IMU

Riga 001 Riga 002

101 ROBERTI ROBERTO
I608 SENIGALLIA ☐ escluso ☒ gestione manuale

caratteristica indirizzo Immobile Progressivo
3 VIA MARCHETTI 1 < Stampato < Inviato 1 1

Dati catastali identificativi immobili
sezione foglio particella subalterno categoria/qualità classe n.protocollo anno T/U
A 12 52 32 A02 2 63 2014 U

Imm. storico/Inagib./Inabitabile Valore % Possesso Riduzione terreni agricoli Esenzione
60.518,64 100,00

Inizio/termine del possesso o variazione imposta Detrazione per l'abitazione principale Data di ultimazione dei lavori
01/01/2016

☒ di acquisto ☐ di cessione ☐ Altro Agenzia delle entrate di Estremi del titolo

Per evidenziare che il modello è stato gestito manualmente, nella videata di dettaglio verrà inserito il check nella colonna **"Manuale"**.

GESTIONE MODELLO

☒ Chiusura dichiarazione IMU/TASI per invio telematico

Filtro Comune

Tutti A271 I608

Tutti i comuni ANCONA SENIGALLIA

☐ Elabora solo non stampate ☐ Elabora solo non inviate
☐ Elabora solo già stampate ☐ Elabora solo inviate
☒ Elabora tutte

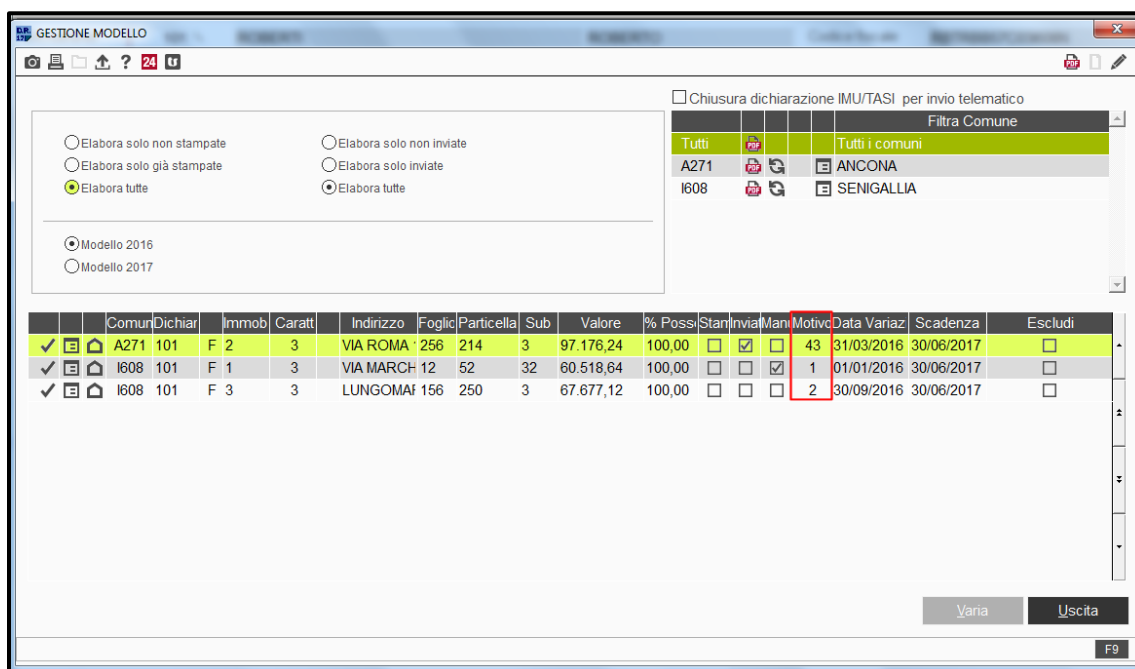
☒ Modello 2016
☐ Modello 2017

	Comun	Dichiar	Immob	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Poss	Stan	Invia	Man	Motiv	Data Variaz	Scadenza	Escludi
✓	I608	101	F 1	3	VIA MARCH	12	52	32	60.518,64	100,00			✓	1	01/01/2016	30/06/2017	
✓	I608	101	F 3	3	LUNGOMAR	156	250	3	67.677,12	100,00				2	30/09/2016	30/06/2017	

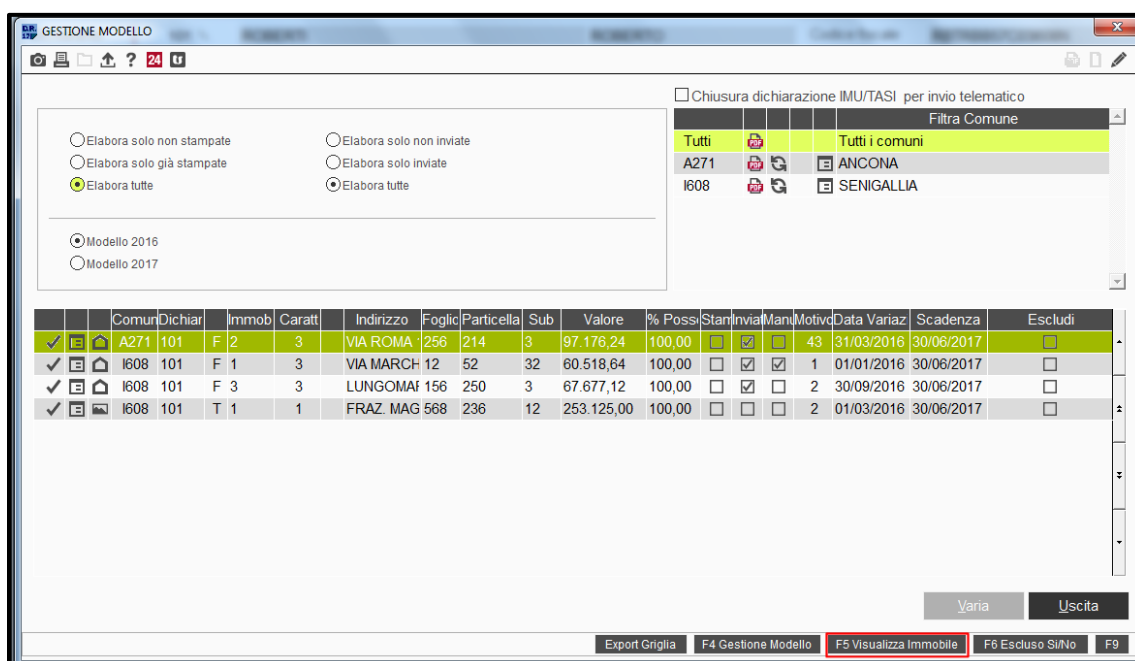
Varia Uscita

F4 Gestione Modello F5 Controlli SOGEI F9

Tornando alle righe di dettaglio, come già sopra detto, visualizzano quanto indicato all'interno del folder **"Situazione modelli IMU"** in cui, oltre ai dati dell'immobile, è evidenziato anche il motivo che ne giustifica la stampa nel modello.



Tornando alla griglia in cui sono visualizzati gli immobili dichiarati nel modello, la terza colonna contiene la funzione per poter visualizzare, anche da tale contesto, l'immobile, senza però alcuna possibilità di variazione del medesimo; sarà presente l'icona per i terreni oppure per i fabbricati; in alternativa, utilizzare il tasto funzione “**F5=Visualizza immobile**” presente a fondo pagina.





L'immobile selezionato sarà visualizzato ma non sarà possibile alcuna variazione tanto che il bottone “**Varia**” in tale contesto non è presente.

L'ultima colonna, **"Escludi"**, è stata prevista per consentire l'esclusione dalla stampa del modello IMU l'immobile che, sebbene abbia i requisiti per essere stampato, non si vuole comunque stampare.

L'esclusione può essere effettuata inserendo manualmente il check nell'apposita colonna, in corrispondenza dell'immobile che si vuole escludere dalla stampa oppure utilizzando la funzione **"F6=Escluso S/N"** che può essere utilizzata sia per inserire che per rimuovere tale check.

Se l'immobile viene indicato come **"Escluso"**, di fatto nel modello IMU non viene stampato ma nell'anagrafica del fabbricato, nella sezione **"Situazione IMU"**, il fabbricato risulta ancora come da stampare e quindi non troveremo il check nella colonna **"Stampato"**.

Per identificare che l'immobile è **"Escluso"**, nella prima colonna della videata di gestione viene inserito il simbolo di divieto .

	Comun	Dichiar	Immob	Caratt	Indirizzo	Foglia	Particella	Sub	Valore	% Poss	Stampato	Invia	Mani	Motivo	Data	Variaz	Scadenza	Escludi
	A271	101	F 2	3	VIA ROMA	256	214	3	97.176,24	100,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	31/03/2016		30/06/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	I608	101	F 1	3	VIA MARCH	12	52	32	60.518,64	100,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	01/01/2016		30/06/2017	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	I608	101	F 3	3	LUNGOMAI	156	250	3	67.677,12	100,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	30/09/2016		30/06/2017	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	I608	101	T 1	1	FRAZ. MAG	568	236	12	253.125,00	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	01/03/2016		30/06/2017	<input type="checkbox"/>

Infine, per poter gestire il modello IMU/TASI del 2017 è data la possibilità anche di visualizzare e stampare le condizioni filtrando l'anno del modello, qualora fosse necessario stampare anche il modello contenente le modifiche dell'anno 2017.


☒ Modello 2016
☐ Modello 2017


Selezionare l'apposito filtro **"Modello 2016"** o **"Modello 2017"** a seconda dell'anno di cui si deve stampare la dichiarazione.

In base all'anno selezionato saranno riportate nel modello solamente le variazioni relative all'anno 2016 ovvero all'anno 2017.

A tal fine viene controllata la **"Data"** riportata nel modello.

Se la data è relativa all'anno 2017, la variazione sarà riportata solamente se selezionato il flag **"Modello 2017"**. Viceversa se la data da riportare nel suddetto campo è relativa all'anno 2016, poiché tale variazione sarà riportata solamente se selezionato il relativo modello.

L'anno di stampa verrà evidenziato in testa al modello di cui è possibile visualizzare l'anteprima selezionando l'apposito bottone .

	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	ESTREMI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE <small>Riservato all'Ufficio</small>							
	DICHIARAZIONE PER L'ANNO 2016 ⁽¹⁾	101							
Comune di <u>ANCONA</u>									
CONTRIBUENTE <small>(compilare sempre)</small>									
Codice fiscale <small>(obbligatorio)</small>	<u>RBTRBB57C031608N</u>	Telefono <small>PREFISSO</small>	<u>NUMERO</u>						
Cognome <small>(ovvero Denominazione o Ragione Sociale)</small>		E-mail							
<u>ROBERTI</u>									
Nome	<u>ROBERTO</u>	Data di nascita	<table border="1"><tr><td>GIORNO</td><td>MESE</td><td>ANNO</td></tr><tr><td><u>03</u></td><td><u>03</u></td><td><u>1957</u></td></tr></table>	GIORNO	MESE	ANNO	<u>03</u>	<u>03</u>	<u>1957</u>
GIORNO	MESE	ANNO							
<u>03</u>	<u>03</u>	<u>1957</u>							
Comune (e Stato Estero) di nascita	<u>SENIGALLIA</u>	Prov.	<u>AN</u>						
Domicilio fiscale (o Sede legale)	<u>VIA GALILEO GALILEI 1</u>	C.A.P.	<u>60019</u>						
		Comune (e Stato Estero)	<u>SENIGALLIA</u>						
		Prov.	<u>AN</u>						
DICHIARANTE <small>(compilare se diverso dal contribuente)</small>									
Codice fiscale		Natura della carica							
Cognome <small>(ovvero Denominazione o Ragione Sociale)</small>		Telefono <small>PREFISSO</small>	<u>NUMERO</u>						
Nome		E-mail							
Domicilio fiscale		C.A.P.							
<small>Via, piazza, n. civico, scala, piano, interno</small>		Comune (e Stato Estero)							
		Prov.							

Quanto sopra detto vale dunque per l'anteprima di stampa del modello IMU/TASI che può essere effettuata da **GESIMU4-5-6**.

Per quanto concerne invece il comando di stampa effettiva del modello è necessario richiamare la procedura **MODIMU4-5-6** per la stampa del modello IMU e **MODTAS4-5-6** per la stampa del modello TASI.

Analizziamo dapprima il criterio che la procedura adotta per arrivare a produrre la stampa del modello di dichiarazione.

Innanzitutto, nell'anagrafica dei terreni/fabbricati, nel folder **"Situazione modello IMU"**, vengono riportate le righe di variazione relative all'anno 2016 con le eventuali integrazioni apportate dall'utente in **DIREDD16** e riprese attraverso la conversione; inoltre vengono riportate anche le righe di variazione legate alle modifiche intervenute e che interverranno nel corso del 2017 al fine di permettere all'utente che inserisce variazioni ai fini del calcolo IMU/TASI per l'anno 2017 anche di predisporre i relativi dati per la dichiarazione futura che sarà presentata entro il 30/06/2018.



NOTA BENE

Nel modello di dichiarazione IMU/TASI le operazioni di acquisto e/o vendita e le variazioni della percentuale di possesso non sono automaticamente stampate, poiché delle stesse il Comune possiede già tutte le informazioni necessarie.

Nell'eventualità che vi siano Comuni che richiedono la consegna del modello di Dichiarazione IMU/TASI anche per tali operazioni, è necessario attivare un apposito flag nella Tabella delle **"Aliquote IMU"** del Comune che richiede tale presentazione, flag **"Modello per acquisto/vendita"**, affinché le stesse vi siano automaticamente riportate.

Come già sopra accennato, il modello IMU va presentato quando gli immobili godono di una riduzione d'imposta e ciò si verifica, ad esempio, in caso di applicazione di un'aliquota ridotta che il Comune può deliberare, ad esempio, per gli immobili locati o per gli immobili non produttivi di reddito fondiario.

Per restare nei casi di agevolazione d'imposta, mentre in caso di *"inagibilità"* dell'immobile il modello di Dichiarazione IMU deve essere presentato solamente in caso di cessazione dell'*"inagibilità"*, con l'indicazione quindi del termine che indica la fine dello *"stato"* di *"inagibilità"* dell'immobile, in tutte le altre situazioni in cui all'immobile viene applicata un'aliquota ridotta, oppure gode di un'altra riduzione, il modello di Dichiarazione va presentato sia per indicare l'*"inizio"* dello stato di agevolazione che per indicarne la *"fine"*.



Esempio:

Se un immobile ad una certa data viene riconosciuto d'interesse storico, va comunicato al Comune, tramite il modello IMU, da quando decorre il nuovo "stato" e quindi da quando l'immobile gode dell'agevolazione. Qualora successivamente, per un qualche motivo, per l'immobile cessa la condizione di "immobile storico", occorre comunicare al Comune, sempre tramite la presentazione del modello IMU, il termine dell'agevolazione.

L'esempio suddetto ci presenta il caso in cui vi sono due "motivi" per i quali deve essere presentato il modello IMU, quello di "inizio" e quello di "fine" dell'agevolazione.

Pertanto, lo "stato" in cui l'immobile si trova nell'ambito della procedura è stato identificato come il "motivo" tale per cui deve essere stampato il modello di Dichiarazione IMU. Il "motivo", per le situazioni per cui è possibile individuarlo in automatico, viene esposto all'interno dell'apposita colonna "motivi" presente all'interno del folder "Situazione modello IMU".

Si precisa che, quanto indicato nella colonna "motivo" non è richiesto nel modello ma è utile all'utente per focalizzare lo "stato" in cui si trova l'immobile tale per cui deve essere compilato il modello precisando che, a seconda del "motivo" indicato, varia la compilazione del modello. Posizionandosi sul codice "motivo" viene visualizzata la relativa descrizione in fondo alla pagina, nella riga di stato.

Per visualizzare tutti i "motivi" che "giustificano" la compilazione del modello IMU, selezionare la funzione di ricerca in corrispondenza della colonna "motivo".



Sarà visualizzata la videata seguente.

	Motivo
01	Acquisto
02	Vendita
03	Variazione percentuale di possesso
04	Perdita inabilita'o inabitabilita'
05	Inizio Riduzione Immobile interesse storico o artistico
06	Fine Riduzione Immobile interesse storico o artistico
07	Inizio riduzione imm.non produttivi reddito fondiario
08	Termine riduzione imm.non produttivi reddito fondiario
09	Inizio riduzione immobili posseduti da soggetti IRES
10	Termine riduzione immobili posseduti da soggetti IRES
11	Inizio riduzione Immobili locati
12	Termine riduzione Immobili locati
13	Inizio riduzione immobili 'beni merci'
14	Termine riduzione immobili 'beni merci'

	Motivo
14	Termine riduzione immobili 'beni merci'
15	Inizio Riduz/Esenz terreni agricoli condotti direttamente
16	Fine Riduz/Esenz terreni agricoli condotti direttamente
17	Atti per i quali non e' stato utilizzato il MUI
18	Locazione finanziaria in corso d'anno
19	Concessione amministrativa su aree demaniali
20	Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile
21	Variazione valore area fabbricabile
22	Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa
23	Assegnaz. Provv. a socio coop edil. No prop. indivisa
24	Assegnaz. a socio coop edil. propr. indivisa
25	Locazione da IACP e enti edilizia residenz. Pubblica.
26	Acquisto esenzione IMU
27	Perdita esenzione IMU

	Motivo
28	Fabbricato tipo D senza rendite di imprese contabilizz.
29	Riunione di usufrutto
30	Estinz. diritto abitazione/uso/enfiteusi/sup no MUI
31	Parti comuni edif. Art.1117 c.c. accatastate via auton.
32	Immobile oggetto di multiproprieta'
33	Immob.poss.soggetti IRES in caso fusione/incorp./sciss
34	Acquisto/cessione diritto reale per effetto di legge
35	Comunicazione abitazione principale di Lusso
36	Comunicazione pertinenza agevolabile di Lusso
37	Abitazione principale ex coniuge
38	Inizio aliquota Ridotta
39	Fine aliquota Ridotta
40	Inizio aliquota Maggiorata
41	Fine aliquota Maggiorata

	Motivo
30	Estinz. diritto abitazione/uso/enfiteusi/sup no MUI
31	Parti comuni edif. Art.1117 c.c. accatastate via auton.
32	Immobile oggetto di multiproprieta'
33	Immob.poss.soggetti IRES in caso fusione/incorp./sciss
34	Acquisto/cessione diritto reale per effetto di legge
35	Comunicazione abitazione principale di Lusso
36	Comunicazione pertinenza agevolabile di Lusso
37	Abitazione principale ex coniuge
38	Inizio aliquota Ridotta
39	Fine aliquota Ridotta
40	Inizio aliquota Maggiorata
41	Fine aliquota Maggiorata
42	Variazione ai fini TASI
43	Esenzione per 'Agevolazione Comodato 50%'

43 sono quindi i “*motivi*” previsti da Teamsystem che abilitano la stampa del modello IMUTASI. Solamente per alcuni di essi la trascrizione dello stesso nell'apposita colonna “*motivo*” nella relativa riga di variazione nel folder “**Situazione modello IMU**” è automaticamente possibile, ed in particolare ciò avviene se nell'immobile sono state impostate correttamente le informazioni che permettono alla procedura l'identificazione del suo “*stato*” (Ad esempio: “*Immobile storico*”, “*Bene strumentale*”) viceversa per tutti gli altri casi in cui non è possibile la loro individuazione, il “*motivo*” deve essere inserito manualmente nell'apposita sezione.

Illustriamo di seguito, per ciascun “*motivo*”, se e come la procedura riesce a determinarlo, ribadendo che, se il suo riconoscimento è possibile, la procedura nella riga di variazione riporta oltre al “*motivo*” anche tutte le altre informazioni relative all'immobile e concernenti l'imposta IMU e che se invece la sua individuazione non è possibile, ma comunque per l'immobile deve essere compilato il modello IMU, questo deve essere comunque inserito manualmente nell'apposita sezione “**Situazione modello IMU**”, in corrispondenza della riga di variazione interessata alla comunicazione.

Se nelle righe di variazione della suddetta sezione non è presente una variazione che identifica correttamente la data di inizio/termine della variazione per la quale occorre presentare la dichiarazione, a lato delle righe di variazione è prevista una tabella dove l'utente può inserire la data di inizio/termine da riportare nel modello ed il motivo per il quale occorre presentarlo.

Alla conferma, nella griglia di variazione verrà generata una nuova riga con la “data” ed il “motivo” indicati nella suddetta tabella.

The screenshot displays the 'ANAGRAFICA FABBRICATI' window in the GESIMU4 application. The top section contains property details: Dichiarante (100 MORI MORENA), Fabbricato (1 locato), Immobile (8804), Comune (1608 SENIGALLIA), and Indirizzo Completo (VIA MARCHE 45). Below this, a table shows the 'Situazione Modello IMU' for the year 2016. The table has columns: Data, Uti, Valore, % Poss, Detrazione, NON S, Stampa, Inviato, Note, Data Stampa, Scadenza, and Motivo. The first row shows a variation on 01/01/2016 with a value of 80,690.40. To the right of the table is a 'Variazioni Manuali' section with a table for manual entry of variations, including columns for Data and Motivo. At the bottom of the window are buttons for 'Conferma', 'Varia', 'Annulla', and 'Uscita', along with an 'Export Griglia' button.

“Motivi” che attivano la compilazione del modello IMU

1-Acquisto: in caso di “Acquisto” di immobile, come già sopra accennato, il modello IMU non deve essere compilato e quindi in automatico, nel folder “Situazione modello IMU”, nella colonna “Motivo” non viene riportato il codice “motivo” che giustifica la presentazione del modello. Vi sono però delle eccezioni, tali per cui occorre presentare il modello anche per l'operazione di “Acquisto” e ciò si verifica quando il Comune richiede comunque la presentazione del modello IMU sebbene l'atto in questione sia già stato registrato con il MUI. In tal caso barrare, nel Comune interessato, il flag di cui sopra detto “Modello per acquisto/vendita” presente nella Tabella delle “Aliquote IMU” e, in tal caso, la procedura indica nella colonna “Motivo” il codice “motivo” “1” “Acquisto” e di conseguenza è possibile stampare il modello IMU. Volendo anche in tal caso inibire la stampa del modello IMU, sarà possibile barrare il flag “Non stampare” presente nella riga di variazione, nel folder “Situazione modello IMU”.

Anagrafica Totali IRPEF Totali IMU Totali TASI Situazione Modello IMU													
2016	Data	Uti	Valore	% Poss	Detrazione	NON Sta	Stampa	Inviato	Note	Data Stampa	Scadenza	Motiv	
	01/01/2016	3	80.690,40	100,00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		30/06/2017	1	Acquis
2017	Data	Uti	Valore	% Poss	Detrazione	NON Sta	Stampa	Inviato	Note	Data Stampa	Scadenza	Motiv	

Restando comunque al di fuori delle eccezioni, nella situazione normale, per l'operazione di **"Acquisto"** non è prevista alcuna stampa del modello IMU.

2-Vendita: quanto sopra detto per l'operazione di **"Acquisto"** vale anche per l'operazione di **"Vendita"**, caso per il quale la procedura non prevede alcun automatismo relativamente al codice *"motivo"* non essendo nella norma richiesta per tale operazione alcuna stampa del modello IMU. L'attivazione del flag **"Modello per acquisto/vendita"**, con la stessa funzione di cui detto per l'operazione di **"Acquisto"**, consente la stampa del modello IMU anche per l'operazione di **"Vendita"**.

3-Variazione % di possesso: il caso in cui si verifica una **"Variazione nella percentuale di possesso"** è equiparato alle operazioni di **"Acquisto"** / **"Vendita"** e quindi ugualmente la procedura in automatico non riporta alcun codice *"motivo"* all'interno della **"Situazione IMU"** non essendo, anche per tale operazione, richiesta la stampa del modello IMU. L'attivazione del flag **"Modello per acquisto/vendita"**, con la stessa funzione di cui detto per l'operazione di **"Acquisto"**, consente la stampa del modello IMU anche per l'operazione di **"Variazione nella percentuale di possesso"**.

4-Perdita inabilità o inabitabilità: il presente caso è automaticamente gestito dalla procedura se nelle righe di variazione dell'anagrafica dell'immobile nel campo *"Esenzione IMU"* viene modificata l'indicazione della stessa esenzione passando da **"Inagibile"** ad un altro stato o comunque a **"Spazio"**, qualora l'inagibilità venga meno.

5-Inizio riduzione immobile interesse storico o artistico / 6-Termine riduzione immobile interesse storico o artistico: in entrambe le situazioni la determinazione del codice *"motivo"* per la presentazione del modello IMU è automatica se è presente o se è stata rimossa l'apposita indicazione in GESIMM tramite la barratura del flag **"Immobile di interesse storico"** presente nel folder **"IRPEF/ICI/IMU/Note"**. Pertanto, nel momento in cui risulta o viene barrato il suddetto flag, per la procedura trattasi di *"inizio"* dello *"stato"* di *"immobile storico"* e quindi di *"motivo"* **"5"** **"Inizio della riduzione per immobile storico"** trascritto nel folder **"Situazione IMU"** mentre, nel momento in cui viene rimosso tale flag e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di *"immobile storico"* che torna nella condizione di normalità, allora la procedura identifica ciò con il *"motivo"* **"6"** **"Termine della riduzione immobile interesse storico"**.

7-Inizio riduzione immobili non produttivi reddito fondiario / 8-Termine riduzione immobili non produttivi reddito fondiario: in entrambe le situazioni la determinazione del codice *"motivo"* per la presentazione del modello IMU è automatica se è presente o se è stata rimossa l'indicazione **"Bene strumentale"** in GESIMM relativamente al *"Tipo di fabbricato"* e si sta utilizzando un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, così come previsto dalle istruzioni ministeriali. Pertanto, nel momento in cui il fabbricato viene codificato come *"Bene strumentale"*, per la procedura trattasi di *"inizio"* dello *"stato"* di *"immobile strumentale"* e quindi di *"motivo"* **"7"** **"Inizio della riduzione per immobili non produttivi di reddito fondiario"** trascritto nel folder **"Situazione IMU"** mentre, nel momento in cui viene rimosso tale codifica e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di *"immobile bene strumentale"* che torna nella condizione di normalità, allora la procedura identifica ciò con il *"motivo"* **"8"** **"Termine della riduzione immobili non produttivi di reddito fondiario"**.

9-Inizio riduzione immobili posseduti da soggetti IRES: il presente caso è automaticamente gestito dalla procedura la quale identifica con il codice "*motivo*" **"9"** l'immobile posseduto o acquistato da una società di capitali e che applica al medesimo un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune in qualità di "Soggetto IRES".

10-Termine riduzione immobili posseduti da soggetti IRES: tale situazione si verifica nel caso di vendita di un immobile posseduto da una società di capitali e che applica al medesimo un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune in qualità di "Soggetto IRES". Tale situazione è identificata dal codice **"10"** nell'apposita sezione prevista nel folder **"Situazione IMU"**.

11-Inizio riduzione immobili locati / 12-Termine riduzione immobili locati: entrambe le situazioni debbono essere gestite manualmente inserendo il "*motivo*" in corrispondenza della riga di variazione, che dà inizio alla locazione dell'immobile.



NOTA BENE

Tale casistica è gestita manualmente poiché la Dichiarazione IMU va presentata solo per i contratti stipulati prima della data 01/07/2010 e se il Comune non ha previsto particolari adempimenti al fine del riconoscimento dell'agevolazione.

13-Inizio riduzione immobili "beni merci" / 14-Termine riduzione immobili "beni merci": entrambe le situazioni debbono essere gestite manualmente inserendo il motivo, nella riga di variazione, dal quale inizia/termina tale condizione.

15-Inizio riduzione terreni agricoli condotti direttamente: tale situazione viene gestita automaticamente dalla procedura per i terreni agricoli in cui risulta o in cui viene compilato il campo "*% conduzione*" ad indicare che trattasi di un terreno condotto direttamente.

16-Termine riduzione terreni agricoli condotti direttamente: nel momento in cui viene rimosso la "*% conduzione*" e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di "*terreno agricolo condotto direttamente*" che torna nella condizione di normalità, allora la procedura identifica ciò con il "*motivo*" **"16"** **"Termine della riduzione terreni agricoli condotti direttamente"**.

17-Atti per i quali non è stato utilizzato il MUI: tale situazione deve essere gestita manualmente.

18-Locazione finanziaria in corso d'anno: tale situazione deve essere gestita manualmente.

19-Concessione amministrativa su aree demaniali: tale situazione deve essere gestita manualmente.

20-Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile: nel caso in cui, in presenza di un'area fabbricabile, viene inserita una data d'acquisto o di vendita oppure si verifica una variazione nella percentuale di possesso, è dovuta la presentazione del modello IMU; la procedura gestisce automaticamente la presente situazione identificata con il codice "*motivo*" **"20"**.

21-Variazione valore area fabbricabile: il presente codice “*motivo*” viene gestito in automatico dalla procedura ed è utilizzato quando in GESIMM varia il valore dell’area fabbricabile e viene quindi creata una storicizzazione con il nuovo valore.

22-Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa: il presente codice “*motivo*” viene gestito in automatico dalla procedura ed è utilizzato quando in GESIMM viene registrata una storicizzazione con la variazione della “*Caratteristica*” del terreno che potrebbe da terreno agricolo divenire area fabbricabile o viceversa.

23-Assegnazione provvisoria a socio di coop. Edilizia no prop. Indivisa: tale situazione deve essere gestita manualmente.

24-Assegnazione a socio coop. Edilizia prop. Indivisa: tale situazione deve essere gestita manualmente.

25-Locazione da IACP e enti edilizia residenziale pubblica: tale situazione deve essere gestita manualmente.

26-Inizio esenzione IMU: la presente situazione è gestita in automatico dalla procedura e la colonna “*Motivo*” viene valorizzata con il codice “**26**” tutte le volte che nell’anagrafica dell’immobile viene compilato il campo “*Esente IMU*” o modificato il suo stato di “*Esente*” a “*Esente/Inagibile*” o lasciato a “*Spazio*” e viceversa, oppure nel caso in cui venga compilata la tipologia IMU che corrisponde ad un’esenzione.

27-Termine esenzione IMU: la presente situazione è gestita in automatico dalla procedura quando termina lo stato di esenzione dall’IMU e ciò è stato indicato nell’immobile rimuovendo quanto precedentemente indicato nel campo “*Esente IMU*”, oppure nel caso in cui venga modificata la tipologia IMU che corrisponde ad un’esenzione.

28-Fabbricato di tipo D senza rendite di imprese contabilizzato: tale situazione deve essere gestita manualmente.

29-Riunione di usufrutto: tale situazione deve essere gestita manualmente.

30-Estinzione diritto abitazione/uso/enfiteusi/supp no MUI: tale situazione deve essere gestita manualmente.

31-Parti comuni edif. Art.1117 c.c. accatastate in via autonoma: tale situazione deve essere gestita manualmente.

32-immobile oggetto di multiproprietà: tale situazione deve essere gestita manualmente.

33- Immobile posseduto da soggetti IRES in caso di fusione/incorp./scissione: tale situazione deve essere gestita manualmente.

34-Acquisto/Cessione diritto reale per effetto di legge: tale situazione deve essere gestita manualmente.

35-Comunicazione abitazione principale: tale situazione deve essere gestita manualmente.

36-Comunicazione pertinenza agevolabile: tale situazione deve essere gestita manualmente. Come riportato nelle istruzioni, nella normalità dei casi in presenza di *pertinenze* non occorre presentare la dichiarazione IMU: se ricorressero situazioni particolari o richieste del comune per le quali occorre presentare il modello, nell'immobile interessato alla comunicazione il "*motivo*" andrà compilato manualmente.

37-Abitazione principale ex-coniuge: tale situazione deve essere gestita manualmente.

38-Inizio aliquota ridotta: per tutte le tipologie di "*Utilizzo*" dell'immobile, nel caso in cui si utilizza un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, se barrato l'apposito flag "**Modello aliquote ridotte**" previsto nella Tabella delle "**Aliquote IMU**", la procedura è in grado di gestire tale situazione in automatico ed abilitare la presentazione del modello IMU.

Il suddetto flag va attivato solamente nel caso in cui il comune richieda la consegna del modello in tutti i casi in cui si applica un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria deliberata dal Comune.

39-Termine aliquota ridotta: nel caso in cui venga rimosso il suddetto flag "**Modello aliquote ridotte**" poiché non più utilizzata l'aliquota ridotta bensì quella ordinaria, la procedura identifica automaticamente il termine di applicazione dell'agevolazione e quindi abilita la stampa del modello IMU con il codice motivo "**39**".

40-Inizio aliquota maggiorata: per tutte le tipologie di "*Utilizzo*" dell'immobile, nel caso in cui si utilizza un'aliquota maggiore rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, se barrato l'apposito flag "**Modello aliquote maggiorate**" previsto nella Tabella delle "**Aliquote IMU**", la procedura è in grado di gestire tale situazione in automatico ed abilitare la presentazione del modello IMU.

Il suddetto flag va attivato solamente nel caso in cui il comune richieda la consegna del modello in tutti i casi in cui si applica un'aliquota maggiorata rispetto a quella ordinaria deliberata dal Comune.

41-Termine aliquota maggiorata: nel caso in cui venga rimosso il suddetto flag "**Modello aliquote maggiorate**" poiché non più utilizzata l'aliquota maggiorata bensì quella ordinaria, la procedura identifica automaticamente il venir meno dell'agevolazione e quindi abilita la stampa del modello IMU con il codice motivo "**40**".

"Motivo" che attiva la compilazione del modello TASI

42-Variazione ai fini TASI: tale situazione deve essere gestita manualmente e tale "*motivo*" è previsto per stampare il modello ai soli fini TASI tanto che nello spazio riservato alle "*NOTE*" nel modello di dichiarazione verrà riportata la dicitura "**Variazione ai soli fini TASI**", e quindi solamente tale "*motivo*" giustifica la stampa del modello TASI.

N. d'ordine		Caratteristiche (1)		INDIRIZZO (2)	
1		2			
Dati catastali identificativi dell'immobile					
sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe
3	4	5	6	7	8
Immobile storico o inagibile/inabitabile		Valore		% possesso	Riduzione per terreni agricoli
11		12		13	14
Inizio/termine del possesso o variazione imposta		Detrazione per l'abitazione principale		Data di ultimazione dei lavori	
giorno mese anno		17		giorno mese anno	
15		16		18	
di acquisto		di cessione		AGENZIA DELLE ENTRATE DI	
19		20		ESTREMI DEL TITOLO	
VARIAZIONI PRESENTATE AI FINI TASI					
Annotazioni					

(1) Indicare: 1. Per terreno; 2. Per area fabbricabile; 3. Per fabbricato con valore determinato sulla base della rendita catastale; 4. Per fabbricato con valore determinato sulla base delle scritture contabili; 5. Per abitazione principale; 6. Per pertinenza; 7.1 Per immobili non produttivi di reddito fondiario, ai sensi dell'art. 43 del TUIR; 7.2 Per immobili posseduti da soggetti passivi IRES; 7.3 Per immobili locati; 8. Per i cosiddetti beni mezzati.

Attenzione: nel caso in cui si verificano contemporaneamente le ipotesi sub 4 e sub 7, indicare 4.

(2) Indicare: la località, la via o la piazza, il numero civico, la scala, il piano e l'interno.

43-Esenzione per “Agevolazione comodato 50%”: a decorrere dal 1 gennaio 2016 la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le unità immobiliari, escluse quelle “di lusso” (A/1, A/8 e A/9), concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (ossia ad un figlio oppure ad un genitore) che la utilizzano come abitazione principale a condizione che:

- il contratto sia registrato;
- il comodante:
 - possieda un solo immobile in Italia, oltre all'abitazione principale non di lusso sita nel Comune in cui è ubicato l'immobile concesso in comodato;
 - risieda anagraficamente e dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

Al fine di poter fruire di tale agevolazione il comodante deve presentare la dichiarazione IMU per attestare il possesso dei requisiti richiesti.

Al fine di poter beneficiare della riduzione il soggetto passivo (si tratta del comodante) deve attestare il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione IMU.

Tale situazione è gestita in automatico dalla procedura se in anagrafica fabbricati è presente il flag “Agevolazione comodato”.

In questo caso la dichiarazione IMU è valida anche ai fini TASI.



A seguito di chiarimenti ricevuti, da quest'anno, in presenza del motivo “43” “Esenzione per Agevolazione comodato 50%” nel modello non è più barrato il campo 15 “Esenzione” ed è stato modificato, nella sezione delle “Annotazioni”, il riferimento normativo che ora è il seguente: “*lettera 0a) comma 3*” al posto di “*lettera b) comma 2*”.

Annotazioni L'immob. possiede le caract. e i requis. richiesti dalla let. 0a), comma 3, dell'art. 13 del D.L. n. 201/2011. La dich. IMU vale anche ai fini TASI

Di seguito un riepilogo in cui sono elencati tutti i “*motivi*” compilati in automatico dalla procedura

- 1-Acquisto
- 2-Vendita
- 3-Variazione % di possesso
- 4-Perdita inabilità o inabitabilità
- 5-Inizio riduzione immobile interesse storico o artistico
- 6-Termine riduzione immobile interesse storico o artistico
- 7-Inizio riduzione immobili non produttivi reddito fondiario
- 8-Termine riduzione immobili non produttivi reddito fondiario
- 9-Inizio riduzione immobili posseduti da soggetti IRES
- 10-Termine riduzione immobili posseduti da soggetti IRES
- 15-Inizio riduzione terreni agricoli condotti direttamente
- 16-Termine riduzione terreni agricoli condotti direttamente
- 20-Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile
- 21-Variazione valore area fabbricabile
- 22-Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa
- 26-Inizio esenzione IMU
- 27-Termine esenzione IMU
- 38-Inizio aliquota ridotta
- 39-Termine aliquota ridotta
- 40-Inizio aliquota maggiorata
- 41-Termine aliquota maggiorata
- 43-Agevolazione comodato 50%

In tali situazioni, il “*motivo*” è individuato automaticamente dalla procedura in base alle informazioni presenti in GESIMM e nell’anagrafica terreni/fabbricati, pertanto l’utente può procedere direttamente alla stampa del modello. Viceversa, nelle situazioni nelle quali il “*motivo*” è da inserire manualmente, si può procedere alla stampa del modello solo dopo aver inserito il codice “*motivo*” nella “**Situazione modello IMU**”.



IMPORTANTE

Precisiamo che la “Data inizio/termine” riportata nel modello corrisponde alla “Data di inizio della variazione” se è stato indicato un “*motivo*” che identifica l’inizio di una determinata situazione. Se invece è stato indicato un “*motivo*” che identifica il termine di una determinata situazione, la data riportata nel modello corrisponde alla “Data di fine variazione”.

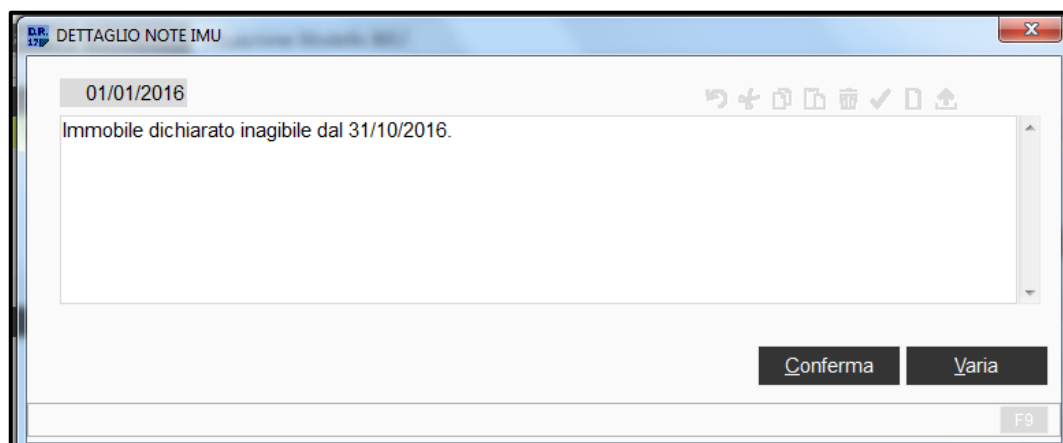
Tornando al folder “**Situazione modello IMU**”, oltre al codice “*motivo*” di cui ampiamente detto, la procedura nella riga di variazione riporta anche tutte le altre informazioni relative all’immobile e concernenti l’imposta IMU.

Ovvio che, per ciascun immobile possono essere presenti anche più righe di variazione, qualora nel periodo d’imposta IMU si modifichi lo “*stato*” tale per cui deve o non deve essere stampato il modello e quindi, ciascuna riga di variazione, corrispondente al singolo intervallo “*Dal...Al...*”, identifica la diversa situazione in cui viene a trovarsi l’immobile nel corso dell’anno.

Il flag “**Non stampare**” deve essere barrato manualmente qualora per l’immobile in questione, pur sussistendo il “*motivo*” tale per cui si deve presentare il modello IMU non si desidera comunque procedere con la sua stampa.

Il flag **"Stampato"** risulta barrato in automatico dopo che è stata eseguita la stampa del modello IMU ma può essere tolto per rieseguire la stampa definitiva.

Il flag **"Note"** viene barrato automaticamente dalla procedura quando l'utente ha inserito, tramite l'apposita funzione **"F4=Gestione note"** presente a fondo pagina, delle annotazioni che saranno anch'esse stampate nel modello.



Come detto in precedenza la Tabella delle **"Variazioni manuali"** può essere compilata per inserire una data di variazione non presente nelle righe già esistenti ed il codice **"Motivo"** al fine di compilare il Modello IMU con la suddetta situazione.

Variazioni Manuali	
Data	Motivo
01/06/2016	3

Come sopra detto i comandi **MODIMU4-5-6** e **MODTAS4-5-6** sono da utilizzare rispettivamente per la stampa del modello IMU e TASI.

Sono stati previsti doppi comandi, quindi selezionare il comando correttamente in funzione dell'imposta da stampare.

Alla selezione del comando, la prima videata che appare è quella usuale, in cui vanno impostati i limiti di selezione.

La data di stampa indicata in tale selezione sarà stampata nel modello IMU/TASI e aggiornata nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati**, folder **"Situazione modello IMU"**, **"Data di stampa"** delle singole righe di variazione.

Una volta visualizzato l'intervallo dei contribuenti selezionati per la stampa del modello IMU/TASI, appare la videata con l'elenco dei Comuni di cui verrà stampato il modello IMU/TASI.

The screenshot shows a software window titled "STAMPA MODELLO". It contains several filter options and a table of models.

Filters:

- ☒ *Elabora solo non stampate*
☐ *Elabora solo già stampate*
☐ *Elabora tutte*
- ☒ *Tutti i Modelli*
☐ *Solo Copia Contribuente*
☐ *Solo Originale*
- ☒ *Modello 2016*
☐ *Modello 2017*
- ☒ *Stampa Provvisoria*
☐ *Stampa Definitiva*

Filtro Comune:

	Filtro Comune
Tutti	Tutti i comuni
A271	ANCONA
I608	SENIGALLIA

Table:

	Comun	Comune	Dichiar	Denominazione	Stampa	Data Stamp	Mani	Scadenza	Escludi
<input checked="" type="checkbox"/>	A271	ANCONA	101	ROBERTI ROBERTO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	30/06/2017	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	I608	SENIGALLIA	101	ROBERTI ROBERTO	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	30/06/2017	<input type="checkbox"/>

Buttons: Stampa, Elen. Dichiaranti, Varia, Uscita, F9

In tale contesto sono previsti gli stessi filtri di selezione di cui già detto per la procedura di Gestione anteprema del modello **GESIMU4-5-6**, quindi gli stessi e con la stessa funzionalità di cui sopra detto possono essere utilizzati anche nelle procedure **MODIMU4-5-6 / MODTAS4-5-6** per filtrare i modelli da stampare.

Sono inoltre richieste altre impostazioni concernenti sia la modalità di stampa, se “*Provvisoria*” o “*Definitiva*”, sia il numero di copie che in corso di stampa debbono essere prodotte.

Per quanto concerne la modalità di stampa, se in via “*Provvisoria*” o “*Definitiva*”, si precisa che la stampa eseguita in modalità “*Provvisoria*” non aggiorna la “*Data stampa*”, cosa che avviene se la stampa viene eseguita in via “*Definitiva*”.

A proposito dell'aggiornamento della “*Data stampa*” occorre precisare quanto segue:

- se è stato selezionato il filtro “*Elabora solo non stampate*” o “*Elabora tutte*” e si opta per la “*Stampa definitiva*”, la “*Data stampa*” viene sempre aggiornata. In tale caso la “*Data stampa*” nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati** è aggiornata con la data indicata nella videata dove sono stati impostati i limiti di selezione, sia nel caso in cui la “*Data stampa*” nelle suddette anagrafiche non è presente sia dove la “*Data stampa*” è presente perché il modello è già stato precedentemente stampato.
- Se è stato selezionato il filtro “*Elabora solo già stampate*” e si opta per la “*Stampa definitiva*”, poiché trattasi di ristampa, in tal caso la “*Data stampa*”, sempre nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati** non viene aggiornata e rimane quella aggiornata in precedenza.

Per quanto concerne il numero di copie in cui deve essere prodotto il modello, normalmente viene stampato in due copie, in originale e in copia.

Quindi se si imposta l'opzione “**Tutti i modelli**” vengono stampate le due copie; qualora si desideri avere più copie, (normalmente l'originale che viene inviata al Comune, e due copie, una per lo studio ed una per il cliente), in **TABIMU**, nel folder “**IMU-TASI**”, intervenire nel flag “**Numero copie per il modello IMU**”, ed indicare il numero di modelli che si desidera stampare (indicando 3 verrà stampata l'originale e due copie).



IMPORTANTE

A fondo pagina è presente il bottone “Elenco dichiaranti” che può essere utilizzato per stampare la lista dei dichiaranti di cui si è richiesta la stampa del modello IMU/TASI. È possibile stampare la lista di tutti i contribuenti visualizzati in gestione non distinti per Comune, optando per la scelta “Stampa dichiaranti” oppure di tutti i contribuenti visualizzati in gestione ma distinti per Comune, optando per la scelta “Stampa dichiaranti per Comune”.

The screenshot shows the 'MODIMU4 - PF20170104 - ELENCO DICHIARANTI' window. It contains a 'STAMPA MODELLO' section with various filters and a table of taxpayers. A 'SELEZIONE STAMPA' dialog box is open, showing two options: '1 Stampa Dichiaranti' and '2 Stampa Dichiaranti per Comune'. The 'Elen. Dichiaranti' button at the bottom is highlighted with a red box.

Comuni	Comune	Dichiar	Denominazione	Stampa	Data Stamp	Mani	Scadenza	Escludi
✓	A271 ANCONA	101	ROBERTI, ROBERTO				30/06/2017	
✓	I608 SENIGALLIA							

Stampa Elen. Dichiaranti

Archiviazione delle dichiarazioni dei redditi tramite il software Knos

Il servizio di **Archiviazione Knos** è la soluzione per Professionisti ed Aziende integrata alle procedure già in uso presso gli studi professionali.

Consente di godere dei benefici dell'archiviazione e della conservazione in termini di risparmio economici ed efficienza operativa, senza dover ricorrere ad investimenti economici importanti.

Il gestionale **DIRED** si integra in modo nativo con il servizio web, essendo sufficiente disporre del documento in formato **“.pdf”**.

Una volta generati i documenti, questi possono essere inviati automaticamente utilizzando le funzioni di colloquio con il Web Service messo a disposizione da ConTe, al servizio di conservazione o archiviazione, in modo del tutto trasparente per l'utente.

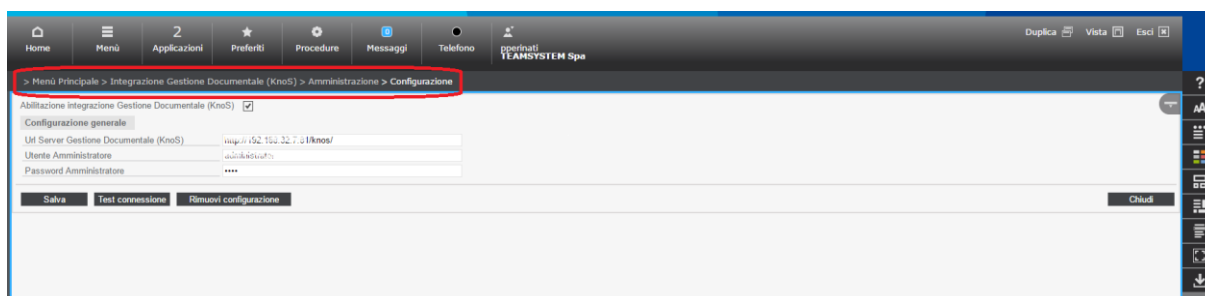
A completamento della gestione dei documenti, dal presente aggiornamento l'utente ha a disposizione una nuova utilità che prevede l'integrazione dei documenti prodotti in DIRED con il DMS KNOS che è l'applicazione Teamsystem preposta alla gestione documentale; per maggiori informazioni su questo nuovo prodotto che deve essere installato, rivolgersi al vostro consulente commerciale di riferimento.



NOTA BENE

Prerequisiti per l'integrazione DMS

- Ambiente Teamportal / Polyedro versione 20160300, di prossima pubblicazione
- Server ove installato TP / Polyedro abilitato alla navigazione su internet
- Inserimento dei parametri di configurazione



L'invio dei documenti in formato **“.pdf”** al DMS avviene tramite la procedura **CON.TE** nella quale è stata prevista un'apposita funzione per acquisire in automatico i dati dall'applicativo **DIRED** ed inviarli al suddetto applicativo.



NOTA BENE

La stessa funzione di archiviazione presente in Console Telematici si può attivare anche dai consueti comandi **PDF740-750-760** in cui è presente l'apposita scelta "**Archiviazione KNOS**".

ATTIVITA' DA SVOLGERE

- 1 - Dichiarazione provvisoria
- 2 - Dichiarazione definitiva
- 3 - Rate delega F24
- 4 - Lettera acconti
- 5 - Archiviazione
- 6 - Aggiornamento flag
- 7 - Stampe PDF
- 8 - Conservazione CLOUD
- 9 - Archiviazione KNOS**

Anche nel caso in cui si tratti di nuova installazione della procedura **CON.TE** non è richiesto alcun intervento preliminare, in quanto è lo stesso sistema ad auto-configurarsi in modo opportuno.

Selezione intermediario

Durante la fase di archiviazione, nei casi in cui siano presenti più intermediari oppure non ne sia stato codificato alcuno, viene richiesta la selezione dell'anagrafica.

Scelta intermediario

▼ Intermediari

- BIANCHI MARIO (BNCMRA48D06A013I - 000)
- Stefano Maggi (MGGSFN64H20F205P - 000)
- Daniele Ratti FIC (- 000)
- VERDI GIANNI (VRDGNN75H13I608G - 000)
- Commercia Lista (00000010082 - 000)
- Silvia Luchetta (- 000)
- Tarcisio Sbriscia (002000202222 - 000)
- Daniele Scorsetti (SCRDNI66S16D451A - 000)

Inserisci

F9

L'operazione è obbligatoria in quanto, in caso di successiva conservazione sostitutiva, il soggetto viene associato alla fornitura di documenti in qualità di "**Produttore**"; inoltre sarà il soggetto "**Titolare**" dei documenti fiscali.

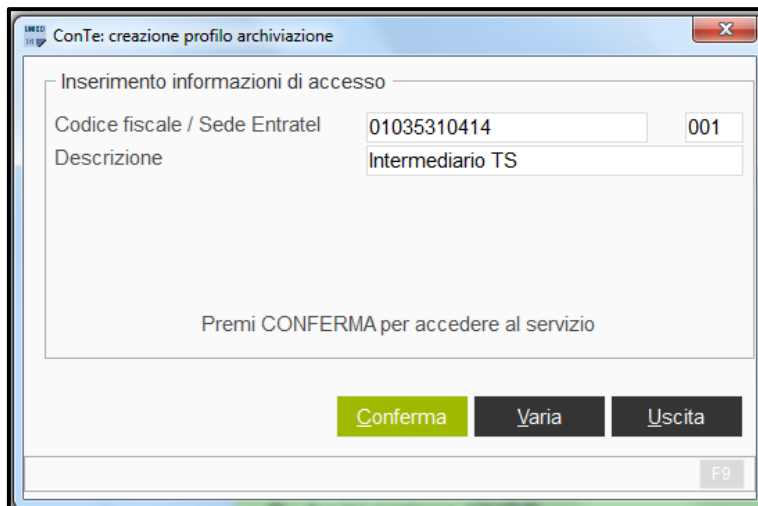
Creazione profilo produttore archiviazione

Inserisci

Selezionare il bottone presente nella videata “**Scelta intermediario**”.

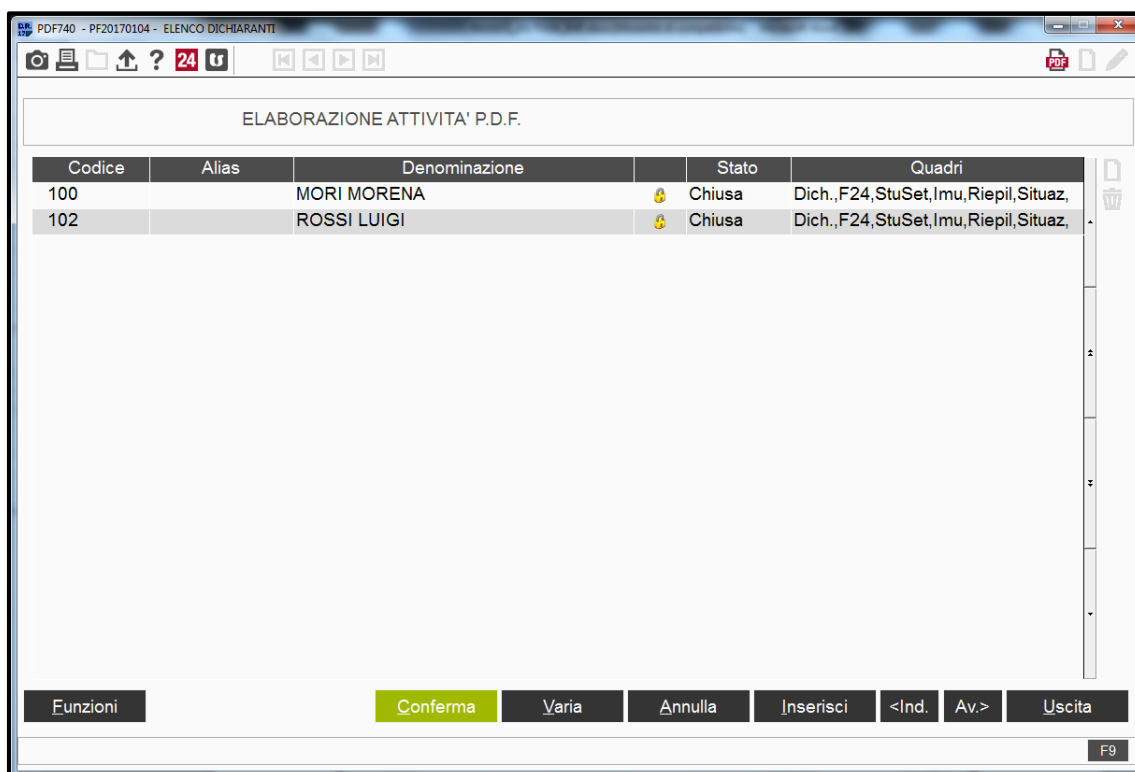
Nel caso in cui l'anagrafica da utilizzare non fosse codificata, l'uso del tasto, ne permette la creazione immediata.

Inserimento informazioni di accesso

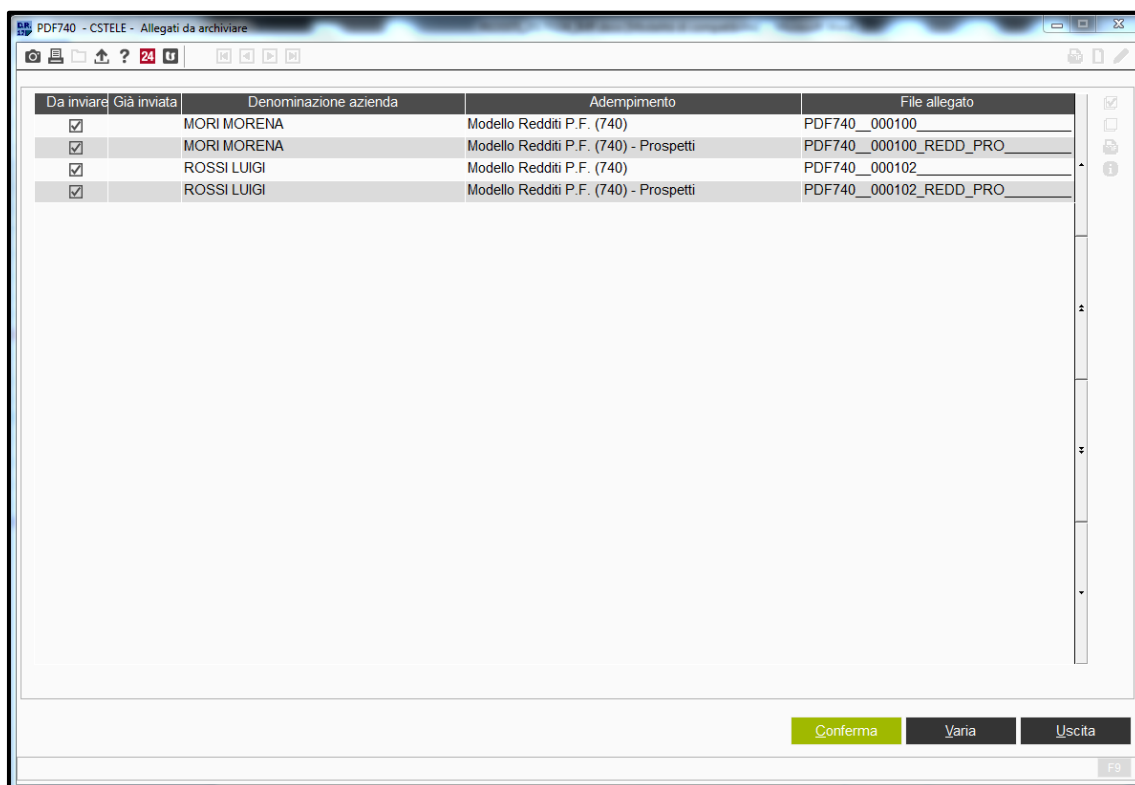



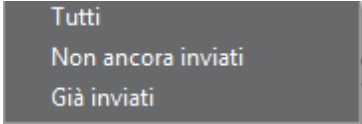

Compilare i campi con il codice fiscale dell'intermediario, l'eventuale sede Entratel e la Ragione Sociale. Ulteriori informazioni possono essere successivamente integrate direttamente in gestione anagrafica.

Una volta confermata l'operazione di archiviazione e terminata la procedura di creazione dei documenti, che tiene conto di eventuali esclusioni impostate nella Tabella presente in ConTe, alla cui documentazione si rimanda per la trattazione, nel caso in cui l'indicatore “**Non richiede conferma su archiviazione Knos e conservazione sostitutiva**” presente in “**Personalizzazione procedura**”, sempre in ConTe, sia impostato a “**No**”, viene presentato un elenco con tutti gli elementi in procinto di essere archiviati. Questa possibilità permette all'utente di verificare il materiale prima di essere archiviato e rappresenta un'ulteriore possibilità di controllo in quanto sono disponibili diverse funzioni, dettagliate più avanti.



Dopo aver confermato l'elaborazione delle dichiarazioni di cui all'elenco, appare la seguente videata. Di seguito il significato di quanto visualizzato:



<i>Da inviare:</i>	l'utente ha la possibilità di scegliere i documenti da non inviare deselectando il presente campo.
<i>Già inviata:</i>	nel caso in cui l'adempimento sia già stato inviato verrà segnalato dalla compilazione del campo.
<i>Denominazione azienda:</i>	Nome, Cognome / Denominazione del soggetto oggetto dell'adempimento e dell'invio.
<i>Adempimento:</i>	Descrizione della documentazione che sta per essere archiviata.
<i>File allegato:</i>	nome completo del file che verrà archiviato.
 <i>Shift + F2: Seleziona tutti digitato sulla prima colonna:</i>	consente di selezionare i documenti scegliendo tra: 
<i>Tutti:</i>	per selezionare i documenti sia già inviati che da inviare.
<i>Non ancora inviati:</i>	per selezionare i documenti da inviare, verranno spuntati solo quelli non ancora inviati.
<i>Già inviati:</i>	Per selezionare i documenti già inviati, verranno spuntati solo quelli già inviati.
 <i>Shift + F3: Deseleziona tutti digitato sulla prima colonna:</i>	consente di eliminare la spunta di selezione scegliendo tra: 
<i>Tutti:</i>	Per deselectare i documenti sia già inviati che da inviare
<i>Non ancora inviati:</i>	per deselectare i documenti da non inviare, verrà tolta la spunta solo a quelli non ancora inviati.
<i>Già inviati:</i>	per deselectare i documenti da non inviare, verrà tolta la spunta solo a quelli già inviati.



Shift + F4: Anteprima allegato digitato sulla prima colonna:

per visualizzare in anteprima il Pdf generato durante l'elaborazione.



Informazioni invio:

in caso di documenti già inviati, è possibile avere il riferimento dell'operazione.

Conferma

è possibile procedere all'invio di quanto selezionato.

Varia

è possibile apportare modifiche alle selezioni effettuate in griglia.

Conservazione sostitutiva in cloud Teamsystem

DIREDD17

**PDF740-PDF750-
PDF760**

Servizio di Conservazione Sostitutiva

Con il presente aggiornamento la procedura **DIREDD** è integrata con il servizio di conservazione sostitutiva in cloud.

Il servizio Conservazione Cloud TeamSystem

La Conservazione Cloud TeamSystem permette di delegare tutte le fasi del processo di conservazione, comprese quelle di firma digitale ed apposizione della marca temporale, senza oneri operativi e con impatto minimo sulle attività svolte dallo studio. Con tale servizio l'utente è liberato dall'incombenza della conservazione dei documenti dello studio poiché sarà Teamsystem ad occuparsene, rispettando tutti i requisiti definiti dalla normativa vigente. In qualsiasi momento, è possibile ricercarli, consultarli ed esibirli attraverso l'interfaccia web semplice e intuitiva.

Per maggiori informazioni sulla Conservazione in Cloud visitare il sito web <http://www.teamsystem.com/conservazione/> o rivolgersi al servizio commerciale Teamsystem.

Le funzioni di integrazione

L'invio delle dichiarazioni Redditi 2017 in formato ".pdf" al portale di Conservazione Cloud Teamsystem avviene tramite la procedura **CON.TE** nella quale è stata prevista un'apposita funzione per acquisire in automatico i dati dall'applicativo **DIREDD** ed inviarli al suddetto portale utilizzando, per accedere all'area del portale CCT in cui tali documenti saranno conservati, le credenziali dell'intermediario stesso che ha acquistato il servizio.

La procedura **CON.TE** rappresenta quindi il veicolo con cui dette informazioni sono prelevate dall'applicativo **DIREDD** e inviate al portale CCT per la conservazione sostitutiva.



IMPORTANTE

Per poter usufruire di questa funzionalità, ovvero l'integrazione con la CCT, va necessariamente installata la versione 2017.1.2 del 31.05.2017 della procedura CON.TE; tuttavia non occorre essere in possesso di un'altra licenza per l'utilizzo di Console.

Console non richiede alcuna operazione particolare di set up per attivare questa funzionalità in quanto è il programma stesso che provvede a verificare i requisiti minimi necessari al funzionamento.

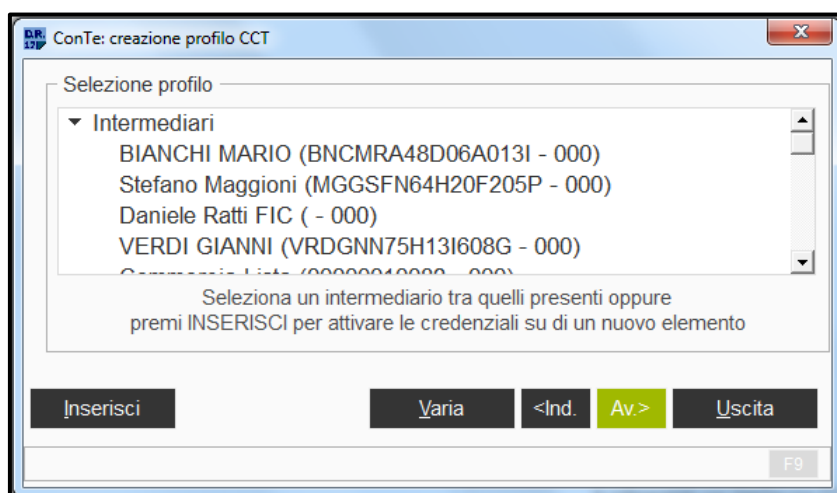
Anche nel caso in cui si tratti di nuova installazione della procedura **CON.TE** non è richiesto alcun intervento preliminare, in quanto è lo stesso sistema ad auto-configurarsi in modo opportuno per cui, una volta eseguito l'installatore, è immediatamente possibile inviare i documenti dalla procedura **DIREDD**.

Oltre alla normale gestione dell'intermediario, presente in **Console Telematici**, al primo invio di documenti in conservazione da parte delle procedure **DIRED**, nel caso in cui nessun intermediario sia presente (ad esempio: prima installazione di **CON.TE**) oppure nessun intermediario sia in possesso di credenziali **CCT** valide (ad esempio **CON.TE** già presente) saranno visualizzate le seguenti videate:



Trattasi delle videate in cui occorre selezionare l'intermediario.

Qualora non presenti, il programma si predispose automaticamente all'inserimento del soggetto:



Sono richieste le sole informazioni indispensabili per accedere al servizio:

È richiesta l'indicazione di un server proxy per la connessione; a tal proposito è presente il bottone **"Rileva"** per un riconoscimento automatico dello stesso.

ConTe: creazione profilo CCT

Inserimento informazioni di accesso

Codice fiscale / Sede Entratel

Descrizione

Codice utente per autenticazione

Password utente

Premi AVANTI se per connetterti alla rete Internet utilizzi un proxy
Premi CONFERMA in caso contrario

F9

ConTe: creazione profilo CCT

Inserimento informazioni di connessione

Indirizzo proxy

Porta

Rileva

Se utilizzi un proxy per la connessione inserisci l'indirizzo e la porta del server
Oppure premi il tasto "Rileva" per impostarli automaticamente

Premi CONFERMA per accedere al servizio

F9

Al termine di questa fase preliminare è possibile effettuare i primi invii al server di conservazione sostitutiva Teamsystem.

Per la Conservazione in Cloud è presente un'apposita scelta, la numero 8 “**Conservazione Cloud**”, all'interno delle procedure **PDF740-PDF750-PDF760**.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

- 1 - Dichiarazione provvisoria
- 2 - Dichiarazione definitiva
- 3 - Rate delega F24
- 4 - Lettera acconti
- 5 - Archiviazione
- 6 - Aggiornamento flag
- 7 - Stampe PDF
- 8 - Conservazione CLOUD
- 9 - Archiviazione KNOS

Sono richieste le stesse informazioni che occorre indicare in caso di “*Archiviazione*” dei documenti.

The screenshot shows a software window titled "Conservazione in CLOUD". It contains several sections for configuring document archiving:

- Genera unico file:** A checkbox that is currently unchecked.
- Archivia Redditi:** A checkbox that is checked, with a dropdown menu set to "Tutti".
- Archivia Irap:** A checkbox that is unchecked, with a dropdown menu set to "Tutti".
- Archivio F24:** A checkbox that is unchecked, with a dropdown menu set to "Tutti".
- Saldo e Acconto:** Radio buttons for "Saldo e Acconto" (selected) and "II° Acconto".
- Dati anagrafici:** Radio buttons for "Dati anagrafici attuali" (selected) and "Dati anagrafici redditi".
- Scadenze Titolari di partita iva:** A group of checkboxes for various dates: Tutte, 31/07, 30/09, 30/06, 20/08, 16/10, 16/07, 16/09, 16/11.
- Scadenze non Titolari di partita iva:** A group of checkboxes for various dates: Tutte, 31/08, 30/06, 30/09, 31/07, 31/10.
- Scadenze IVS:** A group of checkboxes for various dates: 16/05, 16/11, 20/08, 16/02.
- Altra rata:** A checkbox that is unchecked, with fields for "Mese" and "Anno".
- Scadenze IMU/TASI:** A group of checkboxes for 16/06 and 16/12.
- Invia deleghe RBK:** A checkbox that is checked, with a "<" symbol next to it.
- Invio deleghe F24:** A checkbox that is unchecked, with a field for "Tipo".

Quindi, specificare innanzitutto, attivando i relativi flag, quali procedure sono interessate alla conservazione dei rispettivi documenti in cloud, ovvero Redditi, Irap e F24.

Indicare poi le scadenze che debbono avere i documenti da trasferire alla conservazione ed infine, per quanto riguarda le deleghe F24, la tipologia e lo stato che debbono avere le deleghe da passare alla conservazione, ovvero se solo quelle inviate con Remote Banking, oppure tutte o solamente quelle già stampate oppure quelle non ancora stampate.

I Documenti che possono essere inviati al Servizio di conservazione sostitutiva riguardano dunque:

- le Dichiarazioni dei Redditi ed i relativi Prospetti allegati nonché l’Impegno alla trasmissione e la Ricevuta Telematica,
- la Dichiarazione Irap con i relativi Prospetti allegati e l’Impegno alla trasmissione e la Ricevuta Telematica,
- i modelli F24 relativi alle scadenze di Unico
- la dichiarazione IMU degli Enti non commerciali nonché l’Impegno alla trasmissione e la Ricevuta Telematica.

Le dichiarazioni trasferite alla conservazione sostitutiva risulteranno all’interno della procedura “**Archivate**” al pari quindi di una archiviazione; pertanto sarà aggiornato il flag “**Tipo archiviazione**” e la relativa “**Data di esecuzione dell’operazione**”, in corrispondenza della procedura trasferita al cloud, presente in **ANA740-ANA750-ANA760** nel folder “**Gestione dati PDF**”.

ANA740 - PF20170104 - GESTIONE DICHIARAZIONI IN PDF

Dichiarante 102 ROSSI LUIGI Codice fiscale RSSLGU65E25I608O

Parametri generali Gestione rate F24

E-mail a.mencarelli@teamsystem.com Password

Tipo invio

Provvisoria	<input type="checkbox"/>	eseguita il	
Definitiva	<input type="checkbox"/>	eseguita il	
Rate F24	<input type="checkbox"/>	eseguita il	
Lettera acconti	<input type="checkbox"/>	eseguita il	

Tipo archiviazione / conservazione

Redditi	<input checked="" type="checkbox"/>	Archiviazione	eseguita il	
		Conservazione	eseguita il	08/06/2017
Irap	<input type="checkbox"/>	Archiviazione	eseguita il	
		Conservazione	eseguita il	

no default

	Archivio	Spedisco	
		provvisoria	definitiva
dichiarazione	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si
studi di settore	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si
dichiarazione IMU/TASI	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si
riepilogo / replico	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si
situazione	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si
acconti/versamenti F24	<input type="checkbox"/> Si		<input type="checkbox"/> Si
Ricevuta telematico	<input type="checkbox"/> No		
Impegno alla trasmissione	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> No
Presenza di password	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> No

Conferma Varia <Ind. Av > Uscita