

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2017.2.0	
Applicativo:	GECOM F24
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2017.2.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	20.10.2017
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione delega	3
"Codice identificativo" 74	3
Gestione anagrafica Unica	4
Premessa	4
Rappresentazione del collegamento ad AU: nuovi aspetti grafici ed indicatori	5
Bordo campi AU	5
Esempio di anagrafica collegata ad AU	5
Codice fiscale	6
Informazioni di collegamento	7
Pulsante Gestione AU	7
Gestione completa della parte anagrafica	8
Esempio di anagrafica scollegata da AU	9
Codice fiscale	9
Informazioni di collegamento	10
Pulsante Gestione AU	11
Gestione completa della parte anagrafica	12
LookUp	13
Ricerca elementi	13
New LookUp	14
Premessa	14
Ricerca in tabella	15
LYNFA	15
Funzioni di ricerca	15
Preselezione archivio	18
Ricerca dei dati inseriti: Filtro semplice e avanzato	19
Filtro semplice	19
Filtra per	20
Operatore (Logico dell'operazione)	20
Esempio "Ricerca alfabetica"	21
Esempio "Ricerca numerica"	22
Ripristino dati in tabella	23
Filtri avanzati	24
Elimina	24
Filtra per	24
Operatore (Logico dell'operazione)	25
Valore da/ Valore a	26
Risultato	26
Pulisci tutti i valori dei filtri	26
Aggiungi condizione	27
Applica	27
Chiudi pannello filtri avanzati	27

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

<i>Strumenti</i>	29
<i>Font di default / Seleziona font</i>	29
<i>Seleziona chiave</i>	30
<i>Gestione viste</i>	30
<i>Export griglia</i>	30
<i>Case insensitive</i>	31

Gestione delega**F24****“Codice identificativo” 74**

Con la Risoluzione n. 119/E del 25/09/2017 l'Agenzia delle Entrate ha istituito il codice identificativo “**74**” “**Soggetto da operazione straordinaria**” da indicare nel modello F24, al fine di consentire l'individuazione del soggetto risultante dall'operazione straordinaria che effettua il versamento per conto del soggetto estinto, relativamente al periodo d'imposta anteriore alla data di perfezionamento dell'operazione.

Pertanto, tale codice, qualora da indicare, può essere specificato all'interno della delega, nella scheda dati anagrafici, in corrispondenza del campo “**Coobligato/Firmatario**”.

The screenshot shows the 'Gestione delega' window in the F24 software. The window title is 'GESDELE - GESF24 - GESTIONE DELEGA'. The interface includes a top bar with icons and a search bar. Below the top bar, there are fields for 'Codice', 'Periodo', and 'Numero'. The 'Codice' field is set to '5' and 'PRATELLI MAURIZIO'. The 'Periodo' field is set to '1' and '2017'. The 'Numero' field is set to '1' and 'F24 - Imu'. There are also buttons for 'Deleghe per periodo', 'Automatica', 'Chiusa', and 'Da inviare RBK'. Below these fields, there are tabs for 'Erario', 'Inps', 'Regioni', 'Comuni', 'Altri enti', and 'anaGrafici'. The 'anaGrafici' tab is selected. The main area contains a form for 'Coobligato/Firmatario' with fields for 'Codice fiscale', 'Ragione sociale', 'Nome', 'Data di nascita', 'Data', 'Sesso', 'Comune', 'Domicilio fiscale', 'Comune', 'Via e n.civico', and 'Anno d'imposta diverso da anno solare'. The 'Coobligato/Firmatario' field is highlighted with a red box. The 'Codice fiscale' field is set to 'PRTMRZ62H23H294M'. The 'Ragione sociale' field is set to 'PRATELLI'. The 'Nome' field is set to 'MAURIZIO'. The 'Data di nascita' field is set to '23/06/1962'. The 'Data' field is set to '23/06/1962'. The 'Sesso' field is set to 'M'. The 'Comune' field is set to 'RIMINI'. The 'Domicilio fiscale' field is set to 'RIMINI'. The 'Comune' field is set to 'RIMINI'. The 'Via e n.civico' field is set to 'via degli orsi 3'. The 'Anno d'imposta diverso da anno solare' field is set to 'RN'. The 'Firma' field is empty. At the bottom right, there are buttons for 'F2' and 'F9 Uscita'.



Premessa

Dal presente rilascio, **se la procedura è sottoscritta all'Anagrafica Unica**, viene migliorato e potenziato l'utilizzo nell'applicativo.



ATTENZIONE

L'impegno di TeamSystem è quello di uniformare il più possibile:

- Le funzioni di comunicazione degli applicativi ad Anagrafica Unica
- La rappresentazione dei dati collegati
- La navigabilità degli elementi anagrafici

Di seguito vengono riportati i nuovi aspetti grafici e le nuove funzionalità relativi alla sottoscrizione dell'Anagrafica Unica.

L'operatività, non viene alterata, non cambiano quindi le modalità precedenti: le funzioni di collegamento, scollegamento, sospensione ed aggiornamento anagrafiche vengono mantenute.

Ricordiamo che l'Anagrafica Unica è attivabile in ambiente Polyedro/Lynfa per cui negli altri contesti (SysInt/W e Teamportal) nulla è stato modificato nel layout delle anagrafiche



ATTENZIONE

Si precisa che le videate di cui agli esempi successivi sono state configurate all'interno della procedura STT e sono di esempio anche per gli altri applicativi che utilizzano Anagrafica Unica.

Rappresentazione del collegamento ad AU: nuovi aspetti grafici ed indicatori

Nei capitoli successivi vengono riportati i dettagli delle modifiche legate ad **AU**, per le funzionalità non specificatamente descritte si fa riferimento al manuale di procedura.

Un importante lavoro funzionale e grafico è stato compiuto per permettere all'utente la pronta gestione delle informazioni di collegamento all'anagrafica di Polyedro.

Bordo campi AU

Il bordo dei campi è stato rivisto graficamente per rendere intuitivo l'eventuale legame con **AU**.

I campi collegabili mantengono le caratteristiche di navigabilità, consentono l'accesso ad eventuali funzioni speciali, sono resi più evidenti dal bordo colorato in accordo con il tema di Polyedro, mantenendo la specificità:

- Se l'anagrafica è collegata ad **AU** il contenuto dei campi **non** sarà editabile.
- Se l'anagrafica è scollegata o la procedura non è sottoscritta, i campi collegabili saranno modificabili.

Esempio di anagrafica collegata ad AU

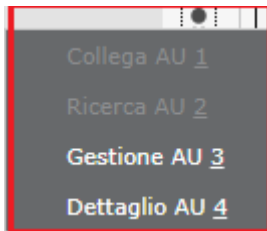
Nel caso in cui l'anagrafica sia collegata ad **AU**, la videata sarà simile alla seguente:

The screenshot displays the 'DITTE - STT - Console ditta' application. The left sidebar lists 'Funzioni disponibili' (Available Functions) with 'Gestione completa della parte anagrafica' (Complete management of the registry part) selected. The main area shows the 'Gestione AU' (AU Management) section, which is highlighted with a red box. This section includes a table with columns 'Data creazione', 'Numero', 'Stato', and 'Adempimento'. The table is currently empty, with a message 'Non risultano presenti pratiche Comunica' (No communication practices are present). The bottom of the interface features a 'Funzioni' (Functions) button and a 'Gestione AU' (AU Management) button, both highlighted with red boxes.

Codice fiscale



Accanto al campo codice fiscale è attiva l'icona dell'**AU** con cui l'utente può accedere rapidamente allo stato dell'anagrafica sul portale o gestirne il contenuto:



3 – Gestione AU

La schermata 'Gestione Anagrafica Unica' presenta una barra di navigazione con le seguenti opzioni: Dati anagrafici e Residenza o Domicilio fiscale (selezionata), Sede Legale, Dati Anagrafici Attività, Residenti all'estero, Altri Dati anagrafici dell'Attività.

Dati Anagrafici

Codice: 2
Codice fiscale: 01035310414
Partita IVA: 01035310414
Persona Fisica: ☐
Rag. Sociale/Cognome Nome: TEAMSYSTEM Spa
Sesso: Persona Giuridica
Data di nascita:
Comune di nascita / Provincia:
Nazione di Nascita: 86 ITALIA
Natura giuridica:

Residenza Anagrafica / Domicilio Fiscale

Comune / Provincia: I608 Senigallia AN
Tipologia (Via, Piazza, ecc.):
Indirizzo / Numero civico:
Frazione / Cap: 60019
Indirizzo completo: 60019 Senigallia (AN)
Utilizza gli stessi dati per: ☐ Sede Legale ☐ Dati anagrafici attività ☐ Residenti all'estero

Bottoni di navigazione: < Indietro, Avanti >, Conferma, Gestione completa, Uscita

4 – Dettaglio AU

Descrizione	Stato	Valore
ID anagrafica portale	✓	2
Data sottoscrizione	✓	19/10/2017
Ultimo aggiornamento (data)	✓	21/05/2012
Ultimo aggiornamento (ora)	✓	09:50:40
Stato portale	✓	aggiornamenti attivi

Funzioni


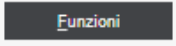
Uscita

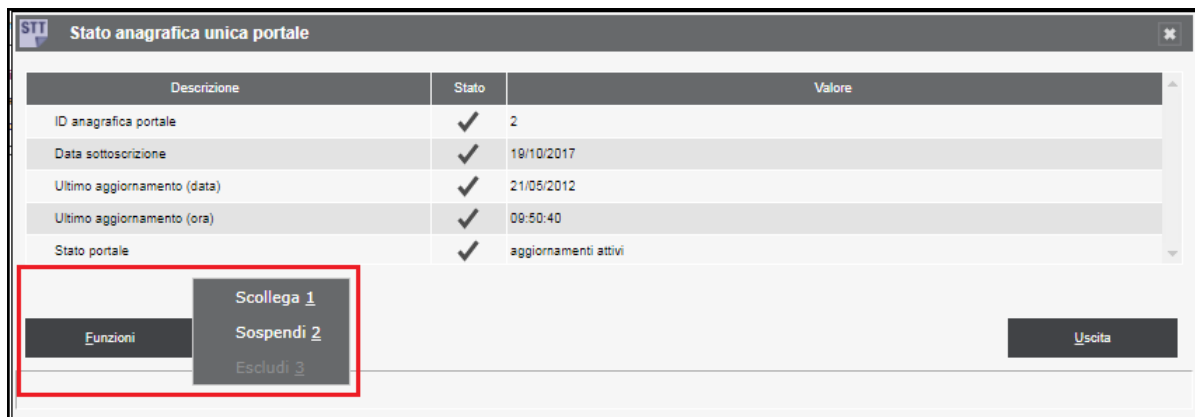
(Per il dettaglio delle funzionalità si rimanda al manuale di AU).

Informazioni di collegamento

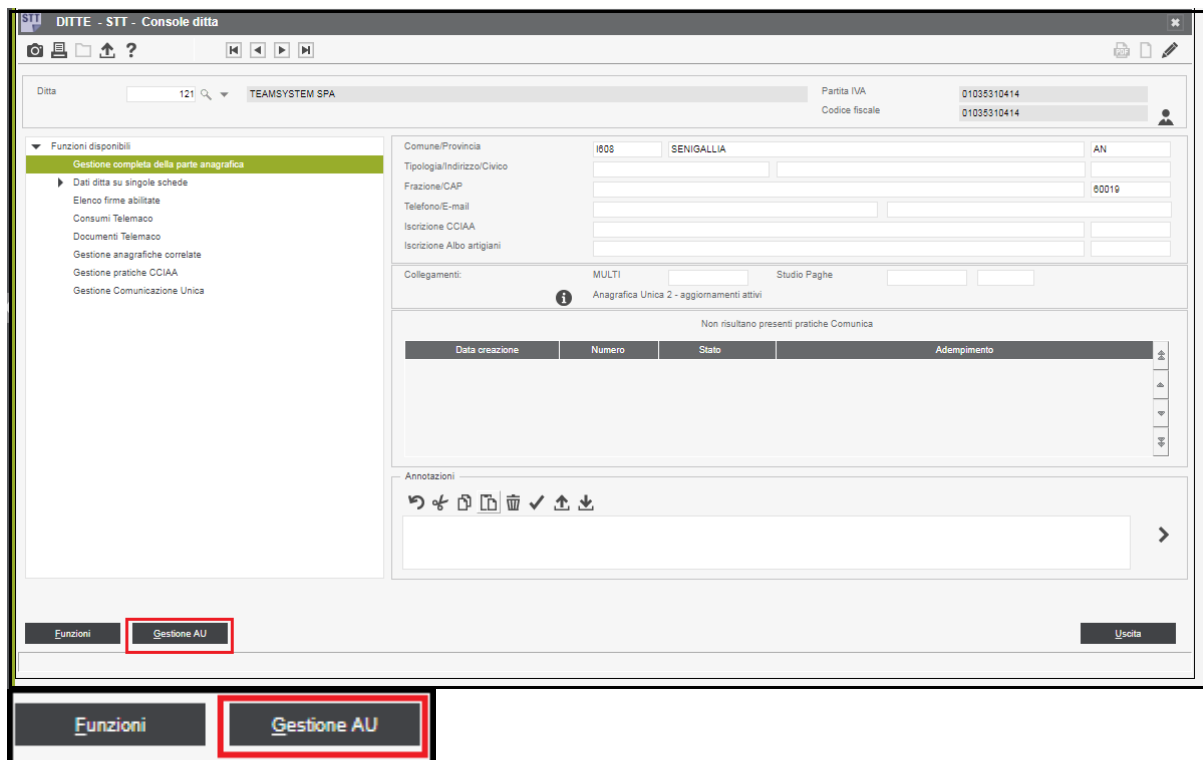


All'interno del riquadro collegamenti, viene data visibilità al codice dell'anagrafica in Polyedro.

Cliccando il bottone  di informazione, l'utente visualizza automaticamente lo stato dell'anagrafica selezionata, il bottone  consente di scollegare o sospendere la sottoscrizione in **AU**.



Pulsante Gestione AU



Sulla riga di stato dell'anagrafica selezionata, accanto al tasto **"Funzioni"**, è stato inserito il tasto di gestione dell'**AU**, con accesso diretto al Portale.

The screenshot shows the 'Gestione Anagrafica Unica' window with the following data:

Dati Anagrafici	
Codice	2
Codice fiscale	01035310414
Partita IVA	01035310414
Persona Fisica	<input type="checkbox"/>
Rag. Sociale/Cognome Nome	TEAMSYSTEM Spa
Sesso	Persona Giuridica
Data di nascita	
Comune di nascita / Provincia	
Nazione di Nascita	86 ITALIA
Natura giuridica	

Residenza Anagrafica / Domicilio Fiscale	
Comune / Provincia	I608 Senigallia AN
Tipologia (Via, Piazza, ecc.)	
Indirizzo / Numero civico	
Frazione / Cap	60019
Indirizzo completo	60019 Senigallia (AN)
Utilizza gli stessi dati per	<input type="checkbox"/> Sede Legale <input type="checkbox"/> Dati anagrafici attività <input type="checkbox"/> Residenti all'estero

Buttons at the bottom: < Indietro, Avanti >, Conferma, Gestione completa, Uscita

Si evidenzia come, in caso di variazione dati in Polyedro, questi verranno automaticamente riportati nell'applicativo.

Gestione completa della parte anagrafica

Come premesso, si è intervenuti graficamente sul bordo degli elementi per porre l'attenzione dell'utente sul collegamento dei dati gestibili da **AU**. Sono stati mantenuti l'accesso a funzioni speciali presenti su specifici campi e la navigabilità.

La modifica dei dati anagrafici principali è quasi del tutto inibita poiché è necessario intervenire direttamente accedendo al portale. A tale scopo è attivo il tasto di gestione dell'**AU** sulla barra di stato, che ne consente l'accesso diretto.

The screenshot shows the 'DITTE - SIT - Gestione anagrafica ditta' window with the following data:

Dati principali	
Codice fiscale	01035310414

Collegamenti GECON	
MULTI	PAGHE
Unico SC	770
Unico PF	Studio Paghe
Unico SP	

Dati anagrafici	
Ragione sociale	TEAMSYSTEM SPA
Partita IVA	01035310414

Sede legale	
Stato della sede legale	ITALIA
Comune/Provincia/CAP	I608 AN SENIGALLIA 60019
Tipologia/Indirizzo/Civico	
Frazione	
Indirizzo completo	60019 SENIGALLIA (AN)
Telefono/Fax	
E-mail/Sito web	
E-mail PEC	

Buttons at the bottom: Funzioni, Reg. Imprese, **Gestione AU**, Conferma, Varia, Annulla, Av>, Uscita

Esempio di anagrafica scollegata da AU

Nel caso in cui l'anagrafica selezionata non sia stata collegata ad **AU**, la modifica dei dati e la loro consultazione sarà completamente accessibile dall'applicativo.

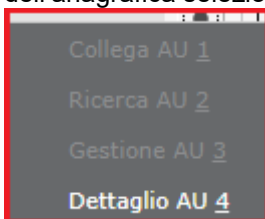
La videata sarà simile alla seguente:

Data creazione	Numero	Stato	Adempimento
21/09/2017	119	Aperta	Costituzione impresa con immediato inizio attività economica
07/05/2017	115	Generata	Variazione
07/06/2017	114	Generata	Variazione
29/03/2017	113	Aperta	Non determinato
28/03/2017	112	Aperta	Non determinato

Codice fiscale



Accanto al campo codice fiscale è stata attivata l'icona di **AU** con cui l'utente può visualizzare il dettaglio dell'anagrafica selezionata.



4 – Dettaglio AU

Descrizione	Stato	Valore
ID anagrafica portale		
Data sottoscrizione		
Ultimo aggiornamento (data)		
Ultimo aggiornamento (ora)		
Stato portale		scollegato

Funzioni

- Scollega 1
- Sospendi 2
- Escludi 3

Uscita

Informazioni di collegamento

Anagrafica Unica - scollegata

All'interno del riquadro collegamenti, viene data visibilità allo stato dell'anagrafica sul Portale evidenziandone il mancato collegamento da parte dell'utente.

Cliccando il bottone di informazione, la videata potrebbe essere simile alla seguente:

Descrizione	Stato	Valore
ID anagrafica portale		
Data sottoscrizione		
Ultimo aggiornamento (data)		
Ultimo aggiornamento (ora)		
Stato portale		scollegato

Funzioni

- Scollega 1
- Sospendi 2
- Escludi 3

Uscita

Pulsante Gestione AU

The screenshot shows the 'DITTE - SIT - Console ditta' interface. The top bar displays the company name 'TEAMSYSTEM SPA' and its tax identification numbers. The left sidebar lists available functions, with 'Gestione completa della parte anagrafica' selected. The main area contains a form for company details, including 'Comune/Provincia' (SENIGALLIA) and 'Tipologia/Indirizzo/Civico' (CADUTI SUL LAVORO). Below the form is a table of 'Pratiche Comunica dal 12/04/2010' with columns for 'Data creazione', 'Numero', 'Stato', and 'Adempimento'. At the bottom left, two buttons are visible: 'Funzioni' and 'Gestione AU', with the latter highlighted by a red rectangular box.



Sulla riga di stato dell'anagrafica selezionata, accanto al tasto "Funzioni", il tasto "Gestione AU" è presente ma non attivo.

Gestione completa della parte anagrafica

I campi dell'anagrafica sono completamente editabili e navigabili. La funzione di collegamento tramite codice fiscale è disattiva se procedura non sottoscritta o attivata per permettere l'eventuale collegamento; il bottone di gestione AU è disattivo.

La videata sarà simile alla seguente:

DITTE - STT - Gestione anagrafica ditta

Ditta: 1 TEAMSYSTEM SPA Partita IVA: 01035310414
Codice fiscale: 01035310414

Dati principali Dati aggiuntivi

Codice fiscale: 01035310414

Collegamenti GECONOM

MULTI: 1 Unico SC: Unico PF: Unico SP: Studio Paghe: 770

Dati anagrafici

Ragione sociale: TEAMSYSTEM SPA

Partita IVA: 01035310414

Sede legale

Stato della sede legale: ITALIA

Comune/Provincia/CAP: 1608 AN SENIGALLIA

Tipologia/Indirizzo/Civico: VIA CADUTI SUL LAVORO

Frazione: 1

Indirizzo completo: VIA CADUTI SUL LAVORO

Telefono/Fax: / /

E-mail/Sito web: /

E-mail PEC: /

Offici direttivi ed amministrativi ubicati nella sede legale: ☐

Funzioni Reg. imprese Gestione AU Conferma Varia Annulla Avv. Uscita

LookUp Gecom

F24

Ricerca elementi

La procedura **F24**, se utilizzata negli ambienti SysInt e Teamportal, così come in ambiente Polyedro con gli applicativi fruiti nella modalità “*Avvia applicativo*”, è stata adeguata alla funzionalità “*LookUP*” di **GecomEvolution** e quindi è stata allineata alla modalità di ricerca già in uso negli altri applicativi GECOM. Tale modalità consente all'utente:

- di impostare la propria ricerca all'interno di una “**Griglia di selezione**”;
- di effettuare la ricerca utilizzando molteplici parametri (selezione ricerca) all'interno della griglia di selezione.
- di impostare una ricerca avanzata per filtri e di personalizzare la maschera di ricerca così da visualizzare e successivamente estrarre dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelle disponibili con la ricerca standard.
A tal proposito è possibile esportare i dati filtrandoli con tale modalità, così da produrre stampe e files leggendo le informazioni dai diversi archivi.

La funzione di ricerca viene simboleggiata dall'icona “**Ricerca F2**”, presente a fondo video oppure a fianco del campo su cui si è posizionati.

Premessa

TeamSystem sta introducendo un ampio set di strumenti, che ambiscono a formare l'infrastruttura per il miglioramento del lavoro quotidiano.

Con l'installazione del presente rilascio, si vuole portare le procedure ad essere sempre più uno strumento "tagliato su misura" delle esigenze del cliente finale.

L'aumento di operazioni atte a "dialogare" con gli enti preposti rende necessaria una maggiore fluidità dei processi, pertanto gli sforzi tecnici vengono compiuti al fine di garantire una migliore esperienza d'uso all'utente che deve essere sempre più preciso, competitivo e rapido.



ATTENZIONE

L'operatività, per quanto possibile non viene alterata, non cambiano quindi le modalità operative precedenti per dare continuità e sollevare gli utenti dall'imparare nuove metodologie.

Le stesse richieste di prima sono ora organizzate meglio e completamente trasparenti per l'utente.

Funzioni di ricerca

Dal presente rilascio, per ogni applicativo TeamSystem, se sottoscritta licenza LYNFA, viene migliorata e potenziata la ricerca di elementi inseriti all'interno del database.

Si puntualizza che le ricerche rimangono nella modalità conosciuta (descritta nel paragrafo precedente) negli ambienti SysInt e Teamportal, così come in ambiente Polyedro con gli applicativi fruiti nella modalità "Avvia applicativo".

E' stato compiuto un importante sforzo tecnico per migliorare e velocizzare questo importante strumento di lavoro quotidiano.

Da questa versione pertanto, l'utente, troverà la nuova ricerca: uno strumento più dinamico e flessibile:

- E' stata eliminata la preselezione in quanto tutte le opzioni sono disponibili in un'unica videata per migliorare l'usabilità; all'utente, dopo la pressione del tasto F2, viene presentato un elenco ordinato secondo l'ultima preferenza posizionando il cursore sul campo di ricerca in modo che sia possibile inserire immediatamente il testo da ricercare;
- E' stata prevista la possibilità di modificare velocemente sia l'ordinamento sia i filtri senza dover uscire dalla videata. In questo modo, senza modificare la sequenza delle impostazioni richieste all'utente, si è riusciti a migliorarne sensibilmente l'esperienza di utilizzo.
- La videata è stata semplificata lasciando solamente i tasti realmente indispensabili all'utilizzo normale mentre le impostazioni avanzate sono state racchiuse in un'apposita scelta, più avanti descritta.



ATTENZIONE

L'impegno di TeamSystem è quello di non obbligare l'utente ad impostare o configurare il programma prima dell'utilizzo, in quanto automaticamente propone, alla prima ricerca eseguita, la scelta più usuale per quella particolare tipologia, salvo poi memorizzare le preferenze dell'utente come spiegato più avanti.

Le operazioni di ordinamento rappresentano parte integrante della nuova ricerca: è possibile modificare l'organizzazione dei dati esposti semplicemente cliccando sull'icona:



Ordinamento crescente

ovvero dalla A alla Z o dal numero più basso a quello più alto.



Ordinamento decrescente,

ovvero dalla Z alla A o dal numero più alto a quello più basso.

Se ad esempio l'elenco si presenta ordinato per codice,

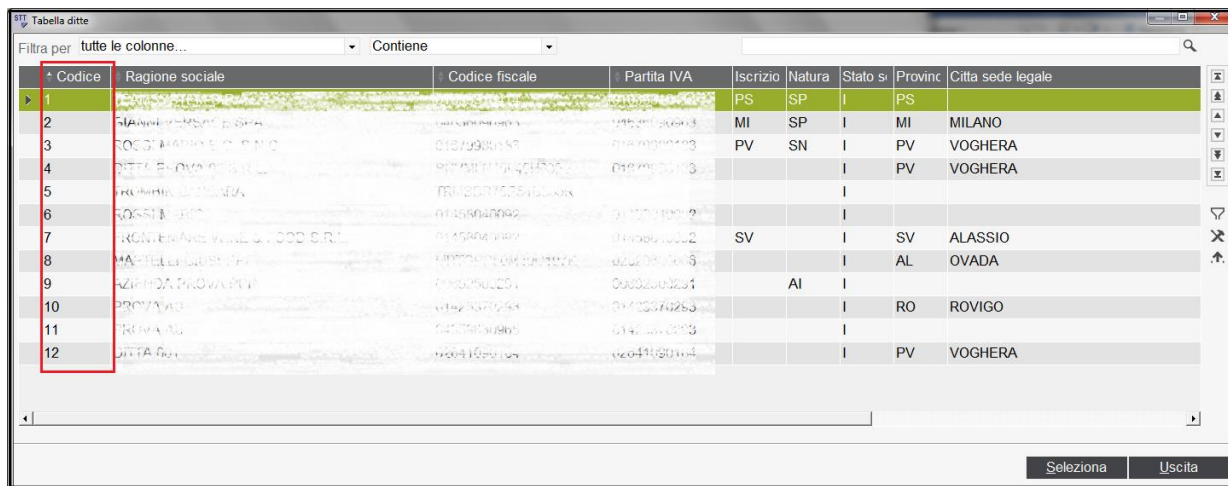


Tabella ditte

Filtra per tutte le colonne... Contiene

Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Iscrizio	Natura	Stato s	Provinc	Citta sede legale
1	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942	PS	SP	I	PS	
2	GLANDI RENZO S.P.A.	01458040942	01458040942	MI	SP	I	MI	MILANO
3	ROCCO MATTEO S.R.L.	01458040942	01458040942	PV	SN	I	PV	VOGHERA
4	VOGHERA S.P.A.	01458040942	01458040942			I	PV	VOGHERA
5	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I		
6	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I		
7	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942	SV		I	SV	ALASSIO
8	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I	AL	OVADA
9	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942		AI	I		
10	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I	RO	ROVIGO
11	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I		
12	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I	PV	VOGHERA

Seleziona Uscita

Sarà sufficiente cliccare sull'intestazione ad esempio **RAGIONE SOCIALE**, per avere un ordinamento alfabetico.

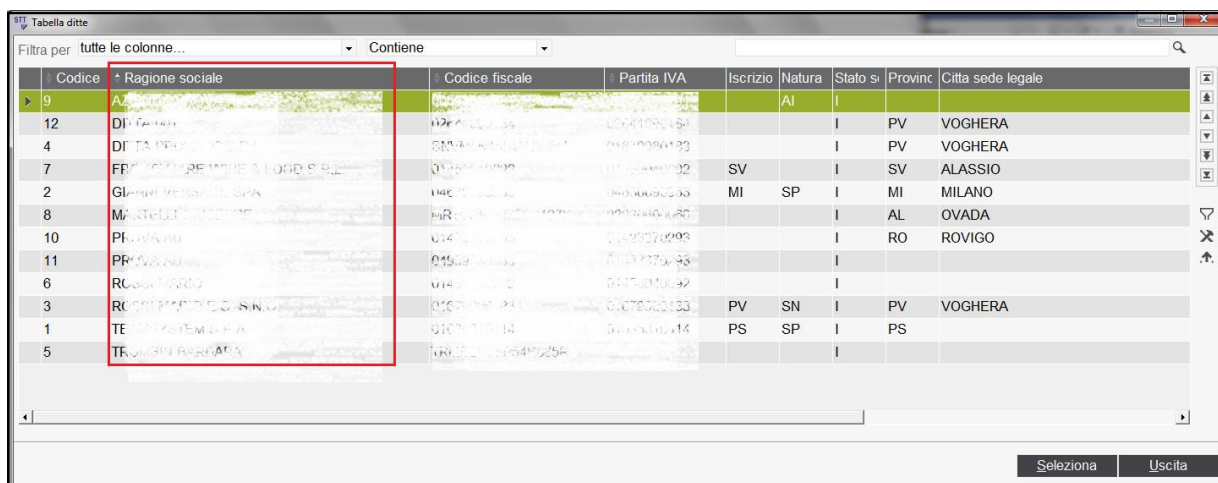


Tabella ditte

Filtra per tutte le colonne... Contiene

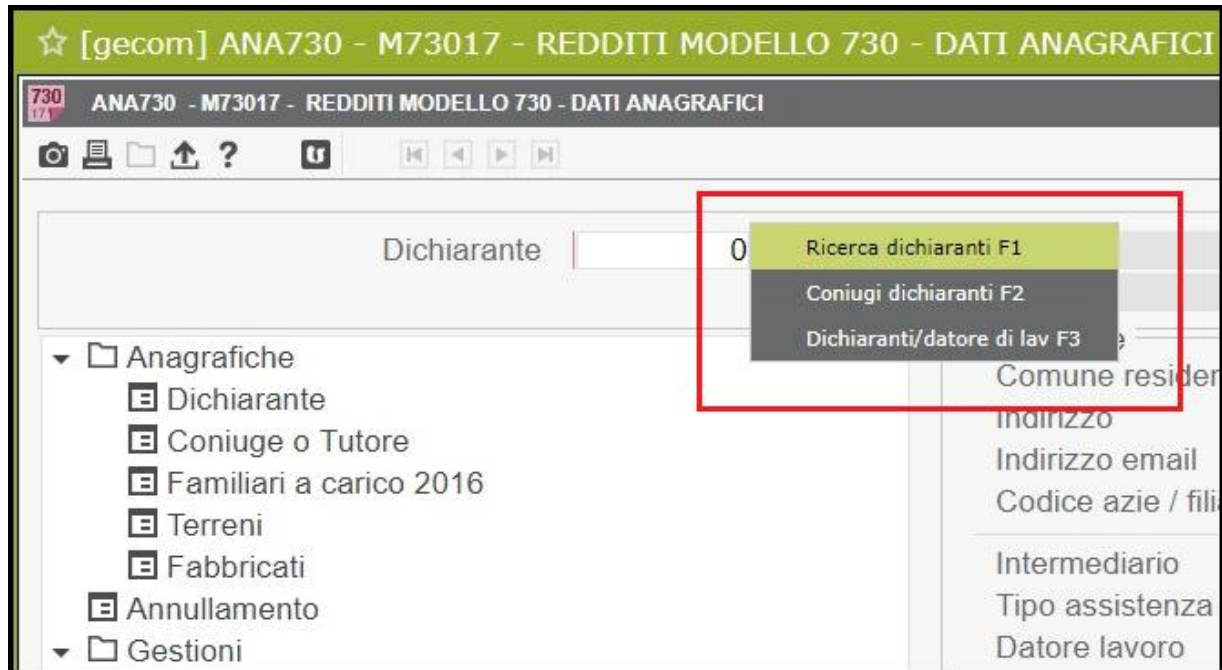
Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Iscrizio	Natura	Stato s	Provinc	Citta sede legale
9	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942		AI	I		
12	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I	PV	VOGHERA
4	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I	PV	VOGHERA
7	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942	SV		I	SV	ALASSIO
2	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942	MI	SP	I	MI	MILANO
8	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I	AL	OVADA
10	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I	RO	ROVIGO
11	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I		
6	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I		
3	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942	PV	SN	I	PV	VOGHERA
1	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942	PS	SP	I	PS	
5	ALASSIO VOGHERA	01458040942	01458040942			I		

Seleziona Uscita

La stessa opzione è disponibile anche in "Strumenti/ Seleziona chiave" dove vengono presentate all'utente tutte le scelte disponibili per la selezione. Si rimanda al capitolo relativo per l'approfondimento.

Preselezione archivio

Anche se per la maggior parte delle voci di menu è stata eliminata la preselezione in quanto tutte le opzioni sono disponibili in un'unica videata, è comunque stata mantenuta nei casi in cui è necessario scegliere, a livello funzionale, quale archivio esplorare; come default viene proposta la ricerca di maggior interesse; riportiamo come esempio la ricerca del dichiarante del modello 730



Ricerca dei dati inseriti: Filtro semplice e avanzato

L'applicazione di un filtro è un modo utile per mostrare solo i dati da visualizzare. Da questa versione degli applicativi **LYNFA**, l'utente ha la possibilità di utilizzare due differenti modalità: una più agile, di immediata impostazione (Filtro semplice), l'altra più articolata (Filtro avanzato)



NOTA BENE

Ogni selezione può essere facilmente esportata su fogli di calcolo, per elaborazione testi, ecc. A tal proposito si rimanda al capitolo relativo della presente documentazione.

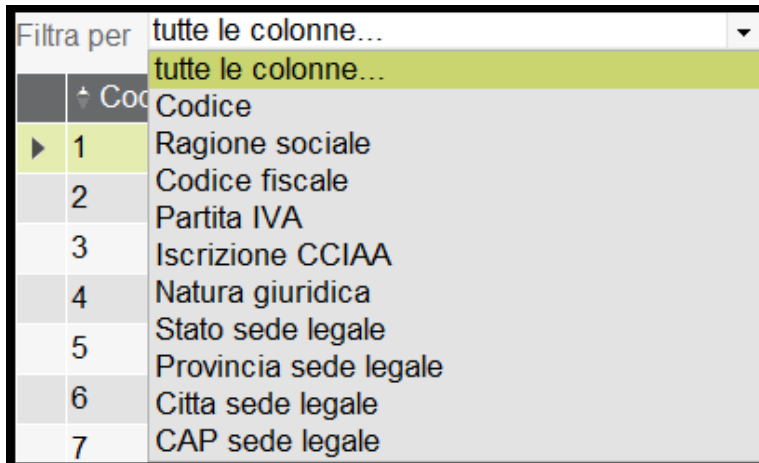
Filtro semplice

+	Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Iscrizio	Natura	Stato si	Provinc	Città sede legale
>	1	TEAMSYS S.P.A.	01035310414	01035310414	PS	SP	I	PS	
	2	GIANNI VERSACE SPA	04870090200	04870090200	MI	SP	I	MI	MILANO
	3	ROSSI MARIO E C. S.N.C.	01670900100	01670900100	PV	SN	I	PV	VOGHERA
	4	DITTA PROVA 02 S.R.L.	01470900100	01470900100			I	PV	VOGHERA
	5	TROMBIN BARBARA	TEMSPP75D4BAPR				I		
	6	ROSSI MARIO	01470900100	01470900100			I		
	7	FRONTIMARE WINE & FOOD S.R.L.	01470900100	01470900100	SV		I	SV	ALASSIO
	8	MARTELLI GIUSEPPE	01470900100	01470900100			I	AL	OVADA
	9	AZIENDA PROVA PPP	00692800251	00692800251		AI	I		
	10	PROVA AU	01420900100	01420900100			I	RO	ROVIGO
	11	PROVA AU	01420900100	01420900100			I		
	12	DITTA 001	01470900100	01470900100			I	PV	VOGHERA

La disponibilità dei comandi relativi dipende dal tipo e dai valori dei campi contenuti in tabella. La parte superiore della griglia guida l'utente in modo semplice e intuitivo:

Filtro per tutte le colonne... Contiene

Filtra per



Consente la selezione di tutte le righe corrispondenti al valore indicato

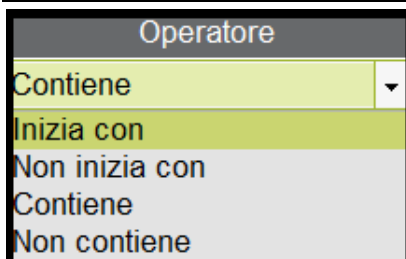


NOTA BENE

Filtro TUTTE LE COLONNE

La condizione indicata dall'utente verrà applicata sui valori di tutte le colonne di tutti gli elementi presenti in archivio. Chiaramente questa opzione agevola l'operatore che non deve scegliere la colonna su cui ricercare e può quindi ottenere risultati composti (ad esempio cercando AN verranno mostrati i risultati trovati sia nella provincia di nascita sia nella provincia di residenza, oltre a tutte le denominazioni al cui interno compare la sigla impostata). Risulta evidente che questa possibilità implica un'elaborazione più "costosa" in termine di tempo, anche se è stata ottimizzata per visualizzare i risultati a mano a mano che vengono trovati.

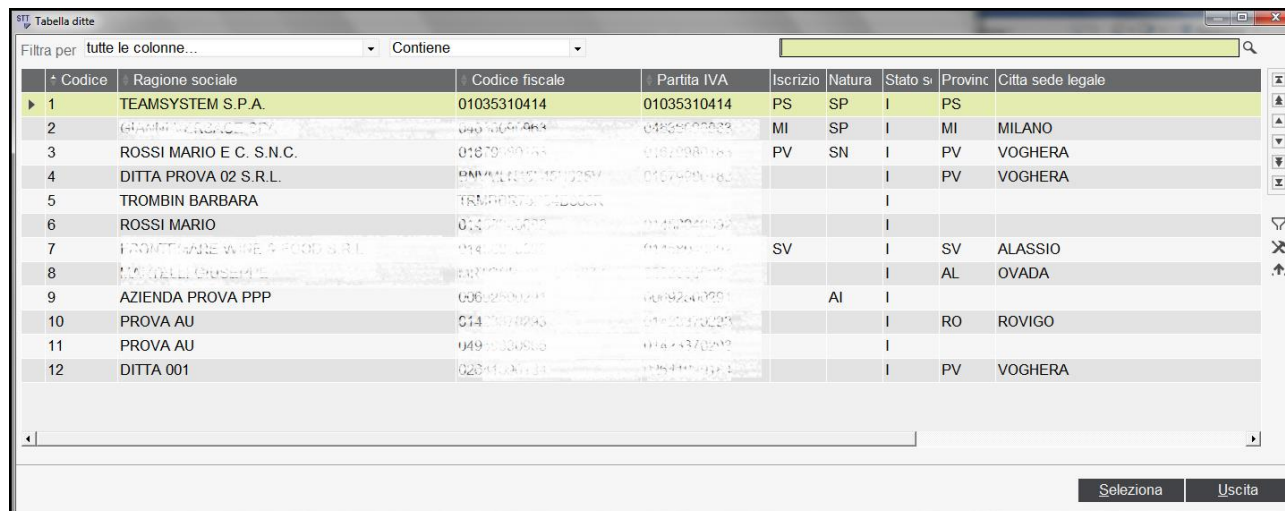
Operatore (Logico dell'operazione)



Selezionare un valore specifico della funzione logica da compiere: nell'elenco a discesa verranno visualizzate le opzioni disponibili e che determineranno il risultato da ottenere. La disponibilità degli stessi dipende dal tipo di filtro inizialmente selezionato, viene proposto quello più pertinente, può essere variato dall'utente in base alle proprie necessità.

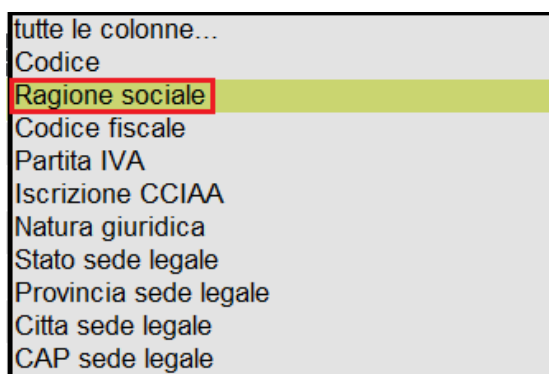
Esempio "Ricerca alfabetica"

Per visualizzare ad esempio dall'elenco:

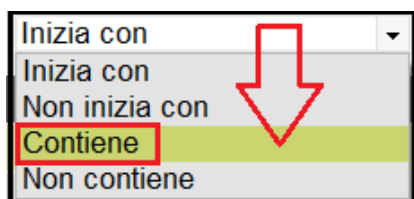


	Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Iscrizio	Natura	Stato s	Provinc	Città sede legale
1		TEAMSYSTEM S.P.A.	01035310414	01035310414	PS	SP	I	PS	
2		GIANNI GIANINI S.P.A.	04865000223	04865000223	MI	SP	I	MI	MILANO
3		ROSSI MARIO E.C. S.N.C.	0187900155	0187900155	PV	SN	I	PV	VOGHERA
4		DITTA PROVA 02 S.R.L.	0157400180	0157400180			I	PV	VOGHERA
5		TROMBIN BARBARA	TRMTR01510000000				I		
6		ROSSI MARIO	01370000000	01370000000			I		
7		FRONTIERE WINE & FOOD S.R.L.	0340000000	0340000000	SV		I	SV	ALASSIO
8		MARZELLI GROSSETO	0370000000	0370000000			I	AL	OVADA
9		AZIENDA PROVA PPP	00602000000	00602000000		AI	I		
10		PROVA AU	01470000000	01470000000			I	RO	ROVIGO
11		PROVA AU	04900000000	04900000000			I		
12		DITTA 001	02000000000	02000000000			I	PV	VOGHERA

Le aziende la cui ragione sociale contiene la lettera "TE" fare clic sulla colonna **FILTRA PER** e selezionare **RAGIONE SOCIALE**

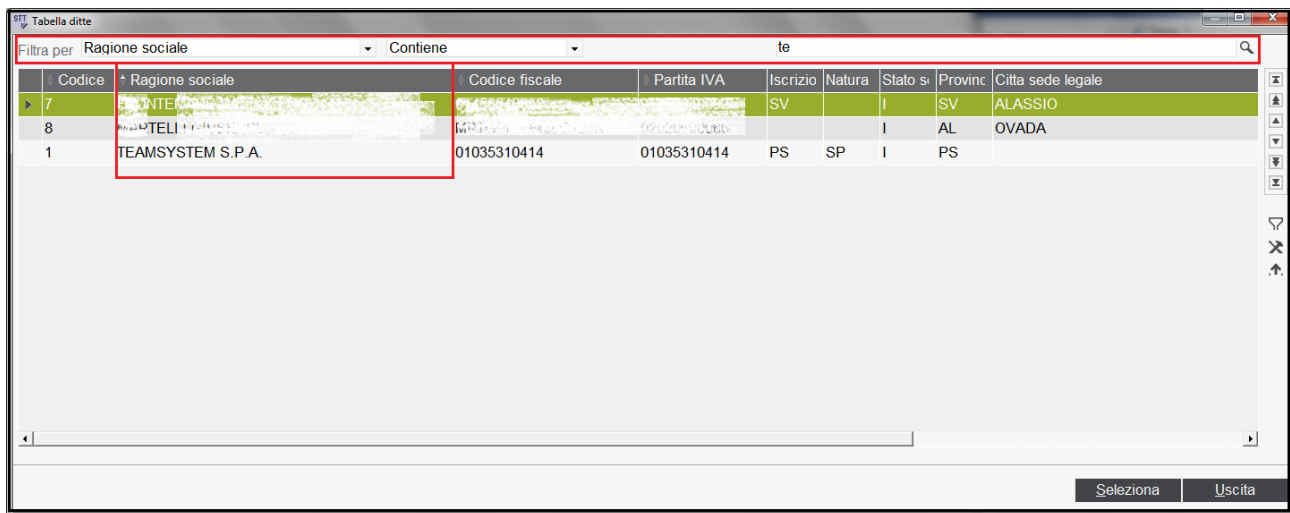


Quindi, anche se automaticamente il **GRUPPO FILTRI** propone quello più logico per la tipologia di ricerca (in questo caso **Inizia con**), selezionare **CONTIENE**:



E digitare la lettera "TE" nel campo successivo.

Il risultato sarà simile al seguente



Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Iscrizio	Natura	Stato s	Provinc	Città sede legale
7	CONTE			SV		I	SV	ALASSIO
8	MADELLI			I			AL	OVADA
1	TEAMSISTEM S.P.A.	01035310414	01035310414	PS	SP	I	PS	

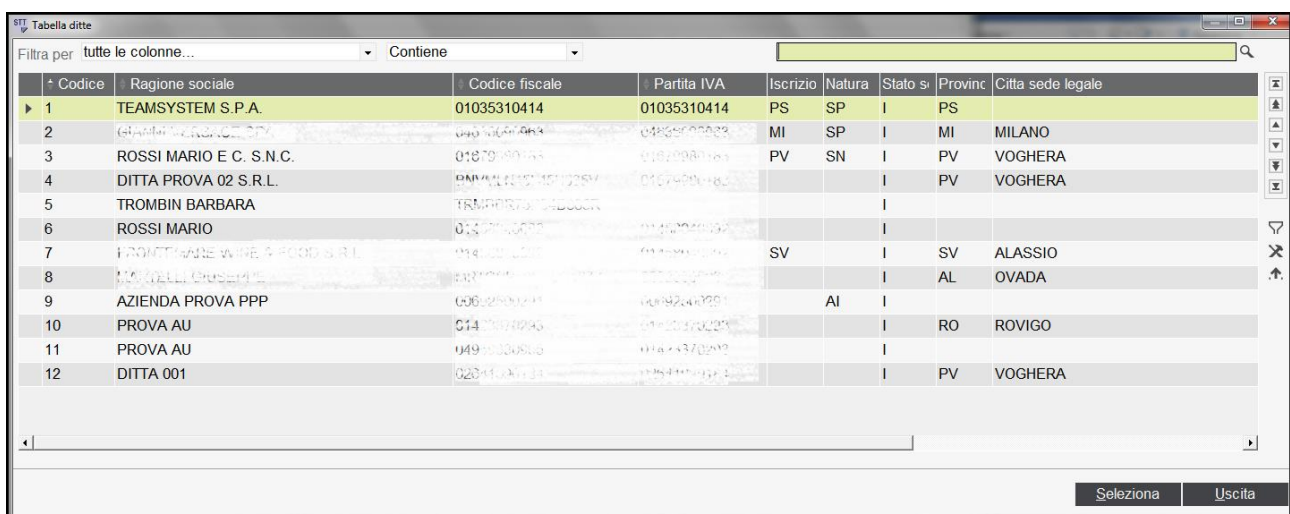


NOTA BENE

L'icona del filtro nell'intestazione della colonna e sulla barra di spostamento tra i record indica che la visualizzazione corrente è filtrata in base alla colonna **RAGIONE SOCIALE**.

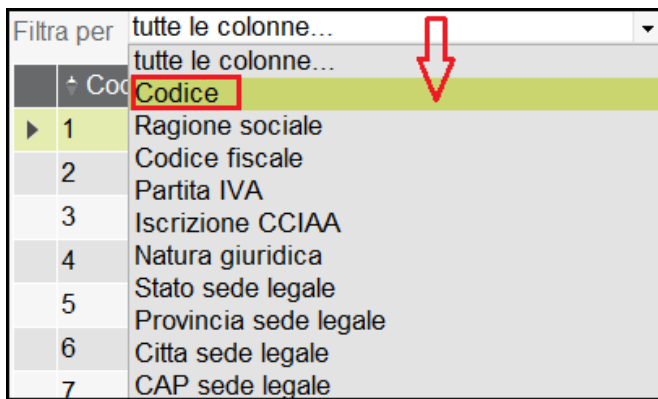
Esempio "Ricerca numerica"

Per visualizzare ad esempio dall'elenco:

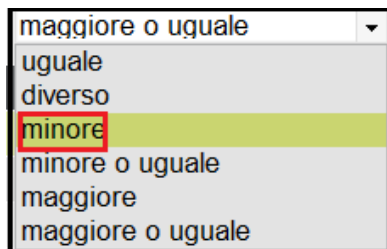


Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Iscrizio	Natura	Stato s	Provinc	Città sede legale
1	TEAMSISTEM S.P.A.	01035310414	01035310414	PS	SP	I	PS	
2	GIAMPA' RENZO S.P.A.	04040400404	04040400404	MI	SP	I	MI	MILANO
3	ROSSI MARIO E C. S.N.C.	0187000183	0187000183	PV	SN	I	PV	VOGHERA
4	DITTA PROVA 02 S.R.L.	0107400183	0107400183			I	PV	VOGHERA
5	TROMBIN BARBARA	TRMPR0170000000				I		
6	ROSSI MARIO	0137000000	0137000000			I		
7	FRANCESCO WIRE & FOOD S.R.L.	0187000183	0187000183	SV		I	SV	ALASSIO
8	MADELLI GUSEPPE	0107400183	0107400183			I	AL	OVADA
9	AZIENDA PROVA PPP	0060000000	0060000000		AI	I		
10	PROVA AU	0147000000	0147000000			I	RO	ROVIGO
11	PROVA AU	0490000000	0490000000			I		
12	DITTA 001	0204000133	0204000133			I	PV	VOGHERA

Le aziende il cui codice è minore di 5 fare clic sulla colonna **FILTRA PER** e selezionare **CODICE**



Quindi, anche se automaticamente il **GRUPPO FILTRI** propone quello più logico per la tipologia di ricerca (in questo caso **Maggiore o uguale**), selezionare **MINORE**:



E digitare "5" nel campo successivo. Il risultato sarà simile al seguente:

* Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Iscrizio	Natura	Stato s	Provinc	Città sede legale
1	TEAMSYSTEM S.P.A.	01005010414	01040310414	PS	SP	I	PS	
2	GLYNH VERSACE SPRL	04936000200	04936000200	MI	SP	I	MI	MILANO
3	ROSSI MARIO E C. S.N.C.	01879990153	01879990153	PV	SN	I	PV	VOGHERA
4	DITTA PROVA 02 S.R.L.	01670100153	01670100153			I	PV	VOGHERA
5	TROMBIN BARBARA					I		

Ripristino dati in tabella

Per ripristinare la visualizzazione originale, occorre rimuovere i filtri: in questo modo vengono annullate le selezioni ed è possibile tornare ai dati di partenza. L'operazione è fondamentale prima di impostare nuovi criteri di selezione al fine di esser certi vengano presi in considerazione tutti i dati.

Le impostazioni del filtro vengono usate come default per utente ogni volta che si accede alla maschera stessa e fino alla rimozione da parte dell'utente; in pratica, a parte il valore da ricercare, tutte le altre scelte vengono automaticamente salvate, per utente/ricerca, ad ogni accesso in modo da essere riproposte la volta successiva.

Filtri avanzati

Se si desidera maggiore flessibilità, anche senza essere programmatori esperti, è possibile creare filtri personalizzati utilizzando le opzioni disponibili nella barra a destra della griglia:



Le modalità di utilizzo di base sono le stesse di quanto visto al paragrafo precedente, la disponibilità dei comandi relativi dipende dal tipo e dai valori dei campi contenuti in tabella. I criteri di selezione possono essere impostati dal pannello dedicato:

Pannello filtri avanzati Chiudi pannello filtri avanzati

		Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a

Risultato Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

Pulisci tutti i valori dei filtri + Aggiungi condizione Applica

Elimina



Consente di eliminare l'elemento selezionato.

Filtra per

Tabella ditte

Pannello filtri avanzati Chiudi pannello filtri avanzati

		Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a

Risultato Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

Pulisci tutti i valori dei filtri + Aggiungi condizione Applica

8	Codice	MRTOM	0000000000000000	0000000000000000				
7	Ragione sociale	S.R.L.			SV	I	SV	ALASSIO
6	Codice fiscale		0145000000000000	0145000000000000				
5	Partita IVA		0145000000000000	0145000000000000				
4	Iscrizione CCIAA		0145000000000000	0145000000000000				
3	Natura giuridica		0145000000000000	0145000000000000				
2	Stato sede legale		0145000000000000	0145000000000000				
1	Provincia sede legale		0145000000000000	0145000000000000				
	Città sede legale		0145000000000000	0145000000000000				
	CAP sede legale		0145000000000000	0145000000000000				
	ROSSI MARIO E C. S.N.C.				PV	SN	I	PV
	VOGHERA							
	VOGHERA							
	MILANO							

Come per il filtro semplice, la disponibilità dei campi relativi dipende dal tipo e dai valori contenuti in tabella. Consente di filtrare tutte le righe in base alle condizioni poste dall'utente.

Operatore (Logico dell'operazione)



Pannello filtri avanzati

Chiudi pannello filtri avanzati

Filtro per Operatore Valore da Valore a

Risultato Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

Pulisci tutti i valori dei filtri + Aggiungi condizione Applica

8	MARTELLI GIUSEPPE	MRTOPR50M100107K	00000000000	I	AL	OVADA		
7	FRONTIERE WINE & FOOD S.R.L.	01400000000	01400000000	SV	I	SV	ALASSIO	
6	ROSSI MARIO	01400000000	01400000000	I				
5	TROMBIN BARBARA	TRMTRP0000000000	00000000000	I				
4	DITTA PROVA 02 S.R.L.	BNVMDR0000000000	01070000000	I	PV	VOGHERA		
3	ROSSI MARIO E.C. S.N.C.	01000000000	01000000000	PV	SN	I	PV	VOGHERA
2	GIANNI MESSAGE S.P.A.	01000000000	01000000000	MI	SP	I	MI	MILANO
1	TEAMSISTEM S.P.A.	01000000000	01000000000	PS	SP	I	PS	

Selezionare un valore specifico: nell'elenco a discesa verranno visualizzate le opzioni disponibili e che determineranno il risultato da ottenere. La disponibilità degli stessi dipende dal filtro selezionato, dal tipo e dai valori contenuti in tabella

Ad esempio per un filtro sul campo **CODICE** saranno attivi gli operatori:

Filtro per	Operatore
Codice	uguale diverso minore minore o uguale maggiore maggiore o uguale compreso non compreso

Mentre, per un filtro ad esempio sul campo **RAGIONE SOCIALE** saranno:

Filtro per	Operatore
Ragione sociale	Inizia con Non inizia con Contiene Non contiene

Ricordiamo che viene proposto quello più pertinente, tuttavia può essere variato dall'utente in base alle proprie necessità.

Valore da/ Valore a

Pannello filtri avanzati

Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
Codice	maggiore	100	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

Indicare il valore da gestire. La disponibilità delle colonne dipende dal **FILTRO** selezionato, dal tipo e dai valori contenuti in tabella e dall'**OPERATORE** logico scelto

Ad esempio per un filtro sul campo **CODICE**, indicando come operatore **COMPRESO** oppure **NON COMPRESO** saranno attive entrambe le colonne:

Pannello filtri avanzati

Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
Codice	compreso	1	100

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

Mentre, per un filtro ad esempio sul campo **RAGIONE SOCIALE**, sarà attiva soltanto la colonna **VALORE DA**:

Pannello filtri avanzati

Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
Ragione sociale	Inizia con	A	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

Risultato

Pannello filtri avanzati

Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
Codice fiscale	Contiene	0167	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

Applicando un filtro avanzato ad uno o più campi di una stessa visualizzazione, i filtri vengono combinati in modo da soddisfare le condizioni poste dall'operatore. Potranno essere considerate tutte o solo parzialmente valide.

Pulisci tutti i valori dei filtri

Pannello filtri avanzati

Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
Partita IVA	Inizia con	0167	

Risultato: Tutte le condizioni devono essere soddisfatte

[Pulisci tutti i valori dei filtri](#) [+ Aggiungi condizione](#) [Applica](#)

E' possibile rimuovere i dati indicati nelle colonne **VALORE DA** e **VALORE**. Attenzione: l'operazione, dopo essere stata confermata, non sarà reversibile.

Pannello filtri avanzati Chiudi pannello filtri avanzati

	✓	✗	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
	<input checked="" type="checkbox"/>		Partita IVA	Inizia con	0167	
	<input checked="" type="checkbox"/>		Ragione sociale	Contiene	SPA	
	<input checked="" type="checkbox"/>		Codice	compreso	1	100

Risultato **Tutte le condizioni devono essere soddisfatte**

Pulisci tutti i valori dei filtri + Aggiungi condizione Applica

Pannello filtri avanzati Chiudi pannello filtri avanzati

	✓	✗	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
	<input checked="" type="checkbox"/>		Partita IVA	Inizia con	spazio	
	<input checked="" type="checkbox"/>		Ragione sociale	Contiene	spazio	
	<input checked="" type="checkbox"/>		Codice	compreso	0	

Risultato **Tutte le condizioni devono essere soddisfatte**

Pulisci tutti i valori dei filtri + Aggiungi condizione Applica

Aggiungi condizione

Pannello filtri avanzati Chiudi pannello filtri avanzati

	✓	✗	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
	<input checked="" type="checkbox"/>		Partita IVA	Inizia con	010	
	<input checked="" type="checkbox"/>		Ragione sociale	Contiene	SRL	

Risultato **Tutte le condizioni devono essere soddisfatte**

Pulisci tutti i valori dei filtri + Aggiungi condizione Applica

Questa opzione è utile quando si vogliono impostare un filtro complesso, stabilendo più condizioni su più campi. Cliccando **AGGIUNGI CONDIZIONE**, viene aggiunta una riga da completare con tutti i campi desiderati.

Applica

Pannello filtri avanzati Chiudi pannello filtri avanzati

	✓	✗	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
	<input checked="" type="checkbox"/>		Partita IVA	Inizia con	010	
	<input checked="" type="checkbox"/>		Ragione sociale	Contiene	SRL	

Risultato **Tutte le condizioni devono essere soddisfatte**

Pulisci tutti i valori dei filtri + Aggiungi condizione Applica

Cliccare per applicare il **FILTRO AVANZATO** impostato

Chiudi pannello filtri avanzati

Pannello filtri avanzati Chiudi pannello filtri avanzati

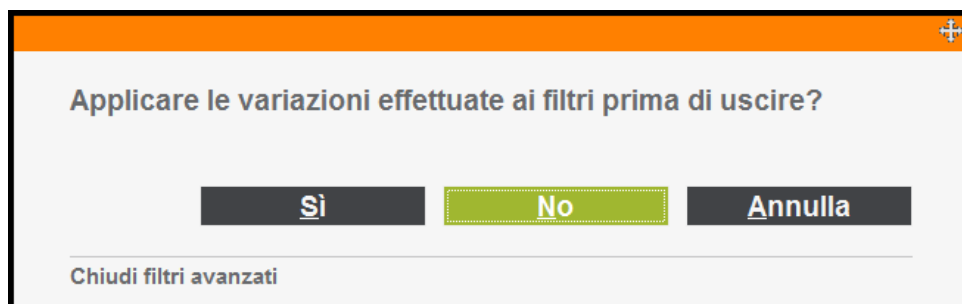
	✓	✗	Filtra per	Operatore	Valore da	Valore a
	<input checked="" type="checkbox"/>		Natura giuridica	Contiene	so	
	<input checked="" type="checkbox"/>		Ragione sociale	Contiene	SRL	

Risultato **Tutte le condizioni devono essere soddisfatte**

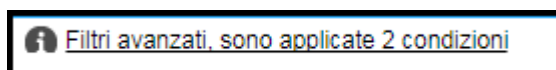
Pulisci tutti i valori dei filtri + Aggiungi condizione Applica

Cliccare per uscire dalle impostazioni del **PANNELLO FILTRI AVANZATI**.

Se la selezione, così come impostata, dovrà essere nuovamente utilizzata, è possibile salvarla tramite conferma del messaggio: i valori attivi nel momento in cui si chiude la tabella potranno quindi essere riapplicati alla successiva apertura dell'oggetto.



In caso di salvataggio, l'utente verrà successivamente avvisato che i dati sono condizionati da un filtro:

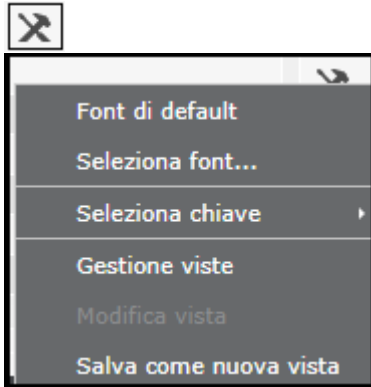


NOTA BENE

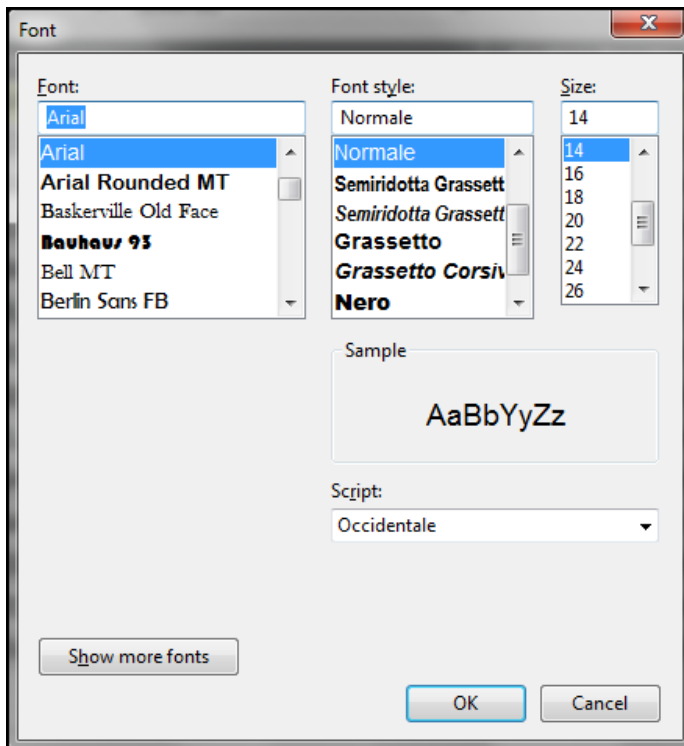
Ogni selezione può essere facilmente esportata su fogli di calcolo, per elaborazione testi, ecc. A tal proposito si rimanda al capitolo relativo della presente documentazione.

Strumenti

All'interno del bottone **STRUMENTI** alla destra della griglia, è racchiusa la gestione dei font e delle viste create dall'utente tramite l'uso dei filtri precedentemente descritti



Font di default / Seleziona font



Seleziona Font

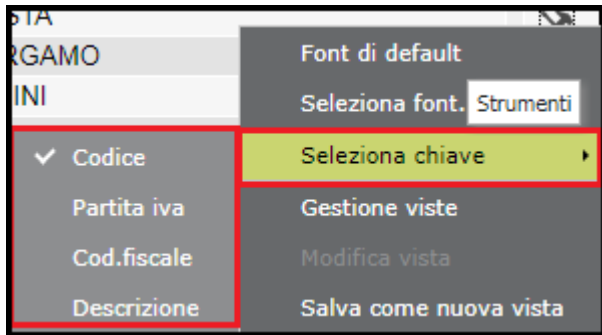
È possibile modificare le impostazioni di carattere predefinite per le tabelle, apportando modifiche al font su cui si basano le visualizzazioni dei dati.

La modifica del tipo di carattere, se salvata, verrà applicata ad ogni apertura della maschera.

Font di default

Consente di ripristinare le impostazioni del carattere predefinito

Selezione chiave



Come anticipato, oltre alla possibilità di eseguire l'ordinamento dei dati cliccando direttamente le intestazioni di tabella, questa funzionalità consente all'utente di visualizzare la lista delle chiavi da selezionare per effettuare l'organizzazione desiderata.

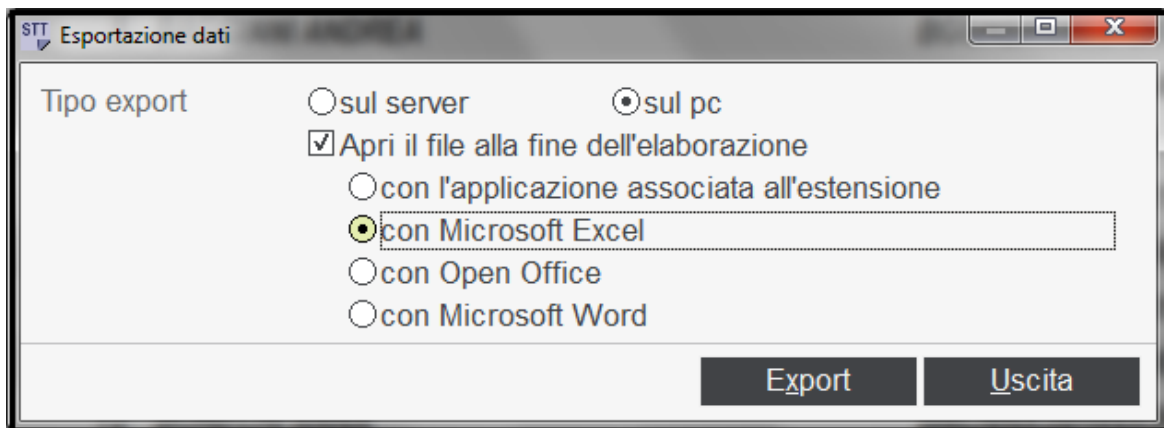
Gestione viste

Nulla è variato dalle precedenti versioni

Export griglia



Selezionando il bottone “**Export griglia**” appare la videata in cui l'utente definisce la modalità e la destinazione dell'export.



I dati per i quali è stato attivato, filtrati e gestiti in base a quanto descritto, sono quindi pronti per essere trasferiti in un file “csv”, al fine di essere rielaborati, ad esempio in un foglio di calcolo Excel oppure per essere inclusi in documento di testo, ad esempio Word.

Si rimanda alle note dei precedenti rilasci per il dettaglio della funzionalità di export.

Case insensitive



DEFINIZIONE

Si fa notare che nell'ambito dei Filtri Semplici la ricerca di una parola dà risultati identici indipendentemente dal fatto che sia scritta con caratteri maiuscoli o minuscoli.

Ad esempio, una ricerca case insensitive per "TEAMSYSTEM" restituirebbe come risultato anche le ragioni sociali "Teamsystem" e "TeamSystem".

Nella ricerca effettuata utilizzando i Filtri Avanzati è invece indispensabile porre attenzione al carattere usato per compilare i campi del filtro poiché, in questo caso, la ricerca eseguita indicando "TEAMSYSTEM" produce un risultato differente dalla ricerca effettuata inserendo la ragione sociale "TeamSystem".

Se non già presente, è stata estesa a tutti gli applicativi, la possibilità di ricercare con i **Filtri Semplici** un elemento indipendentemente dal carattere maiuscolo o minuscolo utilizzato per compilare i campi.