

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



<b>RELEASE Versione 2018.0.5</b>	
<b>Applicativo:</b>	<b>M73018–Modello 730/2018</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2018.0.5 (Update)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>30.05.2018</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## **IMPLEMENTAZIONI**

<b>Privacy .....</b>	<b>2</b>
<i>Controllo dei log di accesso ai dati sensibili .....</i>	<i>2</i>
<b>Utility varie .....</b>	<b>3</b>
<b>IMPUNIA.....</b>	<b>3</b>
<i>Import da Redditi 2018 .....</i>	<i>3</i>
<b>Gestione PDF .....</b>	<b>4</b>
<b>PDF730/PDF734/PDFF24 .....</b>	<b>4</b>
<i>Archiviazione documenti in formato "pdf" .....</i>	<i>4</i>
<b>Modello IMU/TASI .....</b>	<b>19</b>
<b>IMPIMU.....</b>	<b>19</b>
<i>Stampa impegno alla trasmissione IMU/TASI in Rtf .....</i>	<i>19</i>
<b>Stampa modello IMU/TASI .....</b>	<b>20</b>
<b>MODIMU/MODTAS .....</b>	<b>20</b>
<i>Stampa modello IMU/TASI.....</i>	<i>20</i>

---

#### Controllo dei log di accesso ai dati sensibili

---

Sia a livello di *framework* (SysintW/Polyedro) che a livello di applicativo, sono state implementate funzionalità di generazione di log utili alla registrazione degli accessi all'applicativo e di tutte le attività che determinano una modifica della visibilità dei dati all'interno degli utenti che accedono all'applicativo (modifica dei permessi di accesso).

Nello specifico, con riferimento a tutti gli applicativi TeamSystem integrati nella struttura, è prevista la generazione di un log con riferimento a ciascuna delle seguenti attività:

- 1) Attivazione dell'adeguamento al GDPR (*PrivacyByDesign*)
- 2) Accesso all'applicativo
- 3) Modifica dei permessi di accesso alle procedure (ACLA)

Log generati a livello di *framework*

Di seguito elenchiamo quali sono le informazioni di procedura interessate dalla generazione di un log nel momento in cui si effettua una variazione delle stesse:

- Dichiarazione PF->Anagrafica Dichiarante -> Dati anagrafici-> "*Indirizzo E-mail*"
- Dichiarazione PF ->Anagrafica Dichiarante -> Versamento/Telematico -> "*Pubblicazione su portale*"

I log generati con riferimento a tali variazioni (contenenti i dati relativi alla variazione apportata ed i riferimenti dell'utente che l'ha effettuata) potranno essere visualizzati all'interno della procedura **AgyoLog**, la soluzione gestionale TeamSystem, sulla piattaforma cloud **Agyo**, riservata al monitoraggio delle attività legate al trattamento dei dati sensibili.

**Utility varie**

**M73018**

**IMPUNIA**

---

### Import da Redditi 2018

---

Con il programma **IMPUNIA** è possibile importare le dichiarazioni elaborate in **DIRED18** nella procedura **M73018**.

I dati prelevati sono i dati anagrafici del dichiarante, i terreni, i fabbricati, i familiari a carico, i dati del quadro RC, del quadro RP e gli acconti versati negli anni precedenti ed i crediti degli anni precedenti.

#### Archiviazione documenti in formato “pdf”

In questa cartella sono contenuti i programmi per l'archiviazione in formato “.Pdf” del modello 730 e/o 730-4, per la loro conservazione in cloud, per la gestione documentale, per la firma elettronica dei modelli e per l'invio tramite posta elettronica (e-mail), da parte dei C.A.F., ai sostituti d'imposta, delle risultanze del modello 730 e del modello 730-4, relative ai propri dipendenti dichiaranti.

Per il corretto funzionamento della suddetta procedura sono richiesti:

- la licenza per la “**Gestione PDF Redditi**”,
- la versione 5 o superiore (nei client) di Acrobat reader,
- l'**interfaccia Sysint – Gateway (sia nel server che nei client)**.

#### ▼ 730-Gestione PDF

PDF730 - 730-Gestione PDF modello 730

PDF734 - 730-Gestione PDF modello 730/4

PDFF24 - 730-Gestione PDF deleghe F24

PDFCCT - 730-Conservazione Cloud (CCT)

PDFDMS - 730-Gestione Documentale (DMS)

MASAGYO - Invio massivo documenti Agyo

Di seguito vengono elencate le diverse operazioni da compiere per archiviare i modelli 730 e 730-4, per conservarli e gestirli in DMS, per firmarli massivamente e per inviare tramite posta elettronica la dichiarazione 730 al contribuente e le risultanze del modello 730-4 ai sostituti d'imposta.



#### **NOTA BENE**

Prima di procedere alle operazioni di archiviazione dati e/o invio dati tramite posta elettronica è necessario predisporre alcune informazioni nell' “**Anagrafica dichiarante**”, nell' “**Anagrafica datori di lavoro**” (DAT730), nelle Tabelle “**730 – Configurazione servizio e-mail**” (TABMAIL) e “**730 – Parametri testo messaggio PDF**” (TABPAR) e in PERSPRO “**Tabella personalizzazione procedura**”.

Nell' “**Anagrafica dichiarante**”, folder “**Dati anagrafici**”, a fianco al campo “**Indirizzo e-mail**” è presente il nuovo campo “**Chiave utente**” in cui, se l'utente che gestisce le chiavi per l'apertura dei file “Pdf” archiviati e inviati via mail non indica nulla, alla richiesta di aprire il file “Pdf” verrà richiesto di indicare il codice fiscale del contribuente, mentre se è stato compilato il campo chiave utente, l'apertura del file “Pdf” sarà consentita solo con la chiave indicata in detto campo.

In **DAT730**, contenente i dati anagrafici del datore di lavoro del dipendente di cui è elaborato il modello 730, in caso di invio tramite e-mail del modello 730-4 da parte del C.A.F. al datore di lavoro medesimo, occorre:

- barrare l'apposita casella **"Invio E-mail 730/4"**, che sta ad indicare che si vuole predisporre l'invio per e-mail del modello 730-4;
- inserire l' **"Indirizzo e-mail"**, ovvero l'indirizzo di posta elettronica del datore di lavoro a cui si intende spedire il modello 730-4 in formato **".Pdf"**.

The screenshot shows a section of the DAT730 form. It includes fields for 'Codice sede INPS', 'Supporto magnetico 730/4' (with 'No' selected), and 'Flag stampa modulo' (with 'Si' selected). The 'Invio E-mail 730/4' checkbox is checked, and the '730/4 telematico' checkbox is also checked. There is a search icon and a 'Si' button.

Per eseguire l'anteprima a video in formato **".pdf"** dei modelli 730-4 **"Comunicazione, Bolla di consegna e ricevuta del risultato contabile al sostituto d'imposta"** e 730-4 **"integrativo"** è presente, a fondo pagina, il bottone **"Funzioni"**.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Funzioni' with the following options: 'antePrima\_730-4 I', 'antePrima\_730-4 in P', 'Sedi S', 'Collega AU 1', 'Ricerca AU 2', 'Dettaglio AU 4', and 'Storico AU 7'. The background shows a form with fields like 'Comune', 'Tipologia / Indirizzo', 'Numero civico', 'Indirizzo completo', and 'Suffisso registro'.

La scelta relativa alle **"Sedi"** permette invece di inserire le eventuali sedi operative del datore di lavoro. Si desumono dalla CU/2018 qualora risulti compilata la casella **"Codice sede"** presente nella sezione relativa al datore di lavoro. L'eventuale sede operativa va poi indicata nell'Anagrafica del dichiarante.

In **PERSPRO**, nella Tabella **"Personalizzazione procedura"**, nel **folder "Riservati"**, va personalizzato il rigo **"Gestione disabilitazione chiave utente su Pdf"** in cui se è indicato **"A"**, la chiave utente della gestione **"Pdf"** è disabilitata in archiviazione, se è indicato **"E"** è disabilitata nel file **".pdf"** ricevuto via e-mail, mentre se indicato **"X"**, è disabilitata in entrambe le gestioni.

Nelle Tabelle **"730 – Configurazione servizio e-mail"** (**TABMAIL**) e **"730 – Parametri testo messaggio PDF"** (**TABPAR**) è necessario predisporre alcuni parametri relativi sia al servizio mail che alla preparazione del testo del messaggio.

In particolare, in **TABMAIL** vanno inseriti i dati anagrafici del mittente cui saranno inviate le e-mail, quindi i dati del datore di lavoro.

Ragione sociale	TEAMSYSTEM SPA		
Indirizzo	VIA MARCHE 11		
Cap città provincia	60018	SENIGALLIA	AN
Telefono	071	fax	2323232
Indirizzo e-mail	m.torreggiani@teamsystem.com		
Referente			
Server SMTP			
Porta SMTP			
Indirizzario archiviazione	<input type="checkbox"/> Archivia nel direttorio HyperMedia		
/dati/Lynfa/A73018/sta			
Nome file PDF	C	+	N
		+	A
		+	
<input checked="" type="checkbox"/> Genera XML			

Nei campi “Server SMTP” e “Porta SMTP” non va indicato alcun dato, qualora per l’invio della posta elettronica si utilizzi il programma di posta standard configurato in WINDOWS; la loro compilazione è invece necessaria nel caso in cui si debba sostituire il server di posta di *default* predisposto nella configurazione di Sysint - Gateway.

Nel campo “Indirizzario archiviazione” va inserita la directory o il percorso in cui si trova la cartella in cui debbono essere memorizzati i file generati in formato “.pdf”. Qualora non venisse specificato alcun percorso, il programma assume come cartella di default la stessa delle stampe su file.

Il flag “Archivia nel direttorio Hypermedia” va barrato se non si vogliono archiviare le dichiarazioni 730 nell’indirizzario indicato al campo precedente ma nell’indirizzario di Hypermedia di ogni singolo dichiarante (ad esempio: “Repository:\A73018\HM\000002\DICHIA\QUADRI”).

Il file in formato “.Pdf” sarà visualizzato dalla “Gestione quadri”, una volta richiamato il dichiarante, selezionando il bottone relativo ad Hypermedia. Per le dichiarazioni congiunte il file è archiviato sempre nella cartella del dichiarante.

I campi “Nome file Pdf” sono utili per chi intende identificare i file generati con nomi diversi rispetto allo standard che prevede l’indicazione del modello e del codice dichiarazione (ad esempio: 73000001 per il dichiarante numero 1). Le variabili che si possono indicare sono:

- il *Codice* contraddistinto dalla lettera “C”
- il *Codice fiscale* contraddistinto dalla lettera “F”
- l’*Anno* contraddistinto dalla lettera “A”
- il *Cognome* contraddistinto dalla lettera “N”

È possibile indicare una o più variabili tra quelle che interessano (ad esempio, solo il “Codice” e il “Codice fiscale”, oppure solo il “Codice” e l’“Anno”, ecc.).

Il nome del file sarà composto dalle variabili indicate, preceduto dall’indicazione del tipo modello (730) che è sempre comunque presente nel nome file.

Il flag “Genera XML” va barrato nel caso in cui si intenda generare il file per poi importarlo ed utilizzarlo nella procedura **ARCHIVIA**. Ne consegue che in questo caso il nome attribuito al file generato è creato con gli stessi requisiti richiesti per l’archiviazione mediante **ARCHIVIA**.

Più precisamente, il nome del file è generato come un record composto da più campi: il nome del file ha alla radice la sigla che identifica la procedura **PDF730**, seguita dal codice dichiarante, dal codice fiscale e dall’estensione “.Pdf”.

Viene poi generato anche il relativo file “Xml” utilizzato nel momento in cui si elabora il file “.Pdf” in **ARCHIVIA**. I file “.Pdf” e “Xml” sono generati, come nell’archiviazione tradizionale, nell’indirizzario indicato nella Tabella “Indirizzari”.

Chi non utilizza Sysint – Gateway, per l’archiviazione dati e/o per l’invio tramite posta elettronica di documenti provenienti da altre procedure (**Multi**, **Paghe**, **Redditi**), per configurare il servizio di posta elettronica, deve attenersi alle istruzioni di seguito riportate.

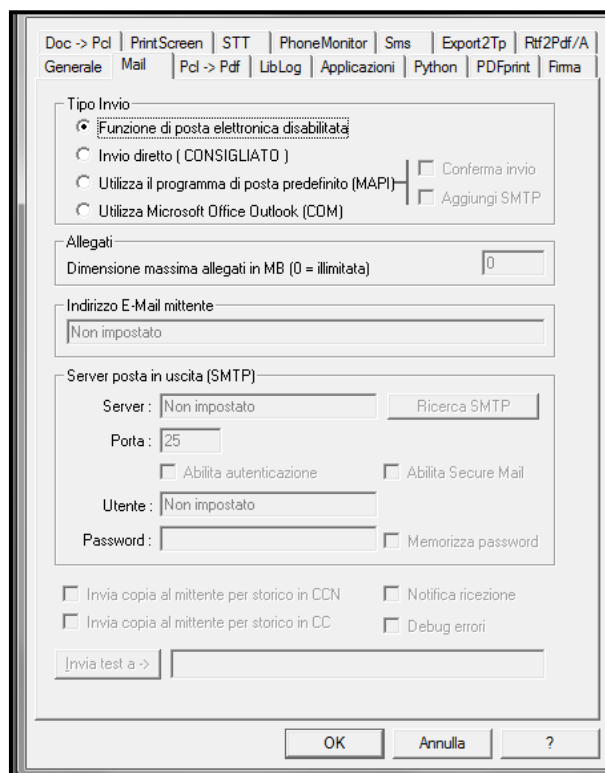
Innanzitutto, le modalità di configurazione della casella di posta sono diverse per gli utenti con sistema operativo UNIX e per quelli con sistema operativo WINDOWS.

L'interfaccia Sysint – Gateway deve essere obbligatoriamente installata su tutte le postazioni di lavoro da cui si vuole predisporre ed inviare i vari moduli (solo per gli utenti con sistema operativo UNIX, mentre per gli utenti WINDOWS l'installazione è necessaria solo nel server).

In ogni postazione deve essere necessariamente configurata la modalità di invio mail per la quale la procedura utilizza Microsoft Outlook Express; chi utilizzasse programmi di posta elettronica diversi da Outlook, potrà effettuare l'invio impostando la modalità di **"Invio diretto"** della configurazione mail di Sysint – Gateway, in cui è possibile predisporre tale modalità attivando la scelta **"Invio diretto"**.

### Configurazione per gli utenti UNIX

Attivare la configurazione e-mail nel programma Sysint Gateway selezionando con il tasto destro del mouse l'icona **"SGD"** presente nella barra delle applicazioni relativa a **"getmailconf."** Selezionare la voce **"Configurazioni"** e successivamente **"Mail"**.



Il comando **SGSTATUS**, da eseguire fuori dall'applicativo, permette di visualizzare i parametri di configurazione ed anche se la postazione è abilitata, nel qual caso sarà possibile eseguire un test funzionale (è richiesto Acrobat-Reader).

### Configurazione per gli utenti WINDOWS

Attivare la configurazione e-mail nel programma Sysint/W digitando a comando **SG\_SETUP**. Verrà proposta la seguente videata:

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Configurazione per gli utenti WINDOWS". It has a menu bar at the top with options: Doc -> Pcl, PrintScreen, STT, PhoneMonitor, Sms, Export2Tp, Rtf2Pdf/A, Generale, Mail, Pcl -> Pdf, LibLog, Applicazioni, Python, PDFprint, Fima. The main area contains several sections: "Tipo Invio" with radio buttons for "Funzione di posta elettronica disabilitata", "Invio diretto (CONSIGLIATO)", "Utilizza il programma di posta predefinito (MAPI)" (which is selected), and "Utilizza Microsoft Office Outlook (COM)". To the right of these are checkboxes for "Conferma invio" and "Aggiungi SMTP". Below is the "Allegati" section with a text box for "Dimensione massima allegati in MB (0 = illimitata)" containing the value "0". The "Indirizzo E-Mail mittente" section has a text box containing "Non impostato". The "Server posta in uscita (SMTP)" section includes fields for "Server" (Non impostato), "Porta" (25), and "Utente" (Non impostato), along with a "Password" field. There are checkboxes for "Abilita autenticazione", "Abilita Secure Mail", and "Memorizza password". At the bottom left are checkboxes for "Invia copia al mittente per storico in CCN" and "Invia copia al mittente per storico in CC". At the bottom right are checkboxes for "Notifica ricezione" and "Debug errori". An "Invia test a ->" button is next to an empty text box. At the very bottom are "OK", "Annulla", and "?" buttons.

Selezionare la scelta **“Utilizza il programma di posta predefinito”** in modo da utilizzare il programma standard di invio posta elettronica configurato in WINDOWS.

Dopo aver eseguito la configurazione è necessario chiudere e riavviare il programma Sysint/W (per gli utenti WINDOWS) o il terminale UNIX, riavviando una nuova sessione (login utente).



### Archiviazione e Invio e-mail

Dopo aver provveduto ad inserire in **TABPAR** "**Parametri testo messaggio PDF**" l'oggetto ed il testo standard della mail, contenente il file da inviare in formato **".Pdf"**, è possibile procedere all'archiviazione e/o all'invio del file in formato **".pdf"**.

L'**"Archiviazione"** può riguardare tutto il modello 730, **"Gestione PDF modello 730"** (PDF730), oppure può essere circoscritta al solo modello 730-4, **"Gestione PDF modello 730/4"** (PDF734), o le deleghe F24 relative ai tributi generati dalla dichiarazione 730 o dai versamenti IMU/TASI, **"Gestione PDF Deleghe F24 – Archiviazione"** (PDFF24).

GESTIONE PDF-730	
1	Archiviazione Modello 730
2	Invio email Modello 730

GESTIONE PDF-730	
1	Archiviazione Modello 730/4
2	Invio email Modello 730/4

GESTIONE PDF-730	
1	Archiviazione Delega F24
2	Invio email Delega F24

La richiesta dati è uguale sia per la modalità di archiviazione della Dichiarazione 730 che per la Dichiarazione 730/4, con l'unica differenza che, nell'archiviazione completa della dichiarazione 730 possono essere selezionate le sole dichiarazioni già archiviate oppure quelle mai archiviate mentre, nell'archiviazione del modello 730-4, l'unica distinzione di archiviazione è tra il modello normale o l'integrativo.

È sufficiente inserire la data, anche se è comunque proposta la data di sistema ed il o i codici dichiaranti interessati all'operazione di archiviazione dati.

Alla conferma della selezione, si avvia l'operazione di trasformazione del file desiderato in formato **".pdf"** e la sua archiviazione nella directory o cartella predefinita nell'indirizzario specificato.

Lo stesso procedimento operativo è attuato per l'**"Invio tramite e-mail"** del file in formato **".pdf"**.

La modalità di selezione permette di distinguere, nel caso dell'**"Invio e-mail Modello 730"** (PDF730) tra i **Modelli 730** già inviati e quelli mai inviati e nel caso dell'**"Invio e-mail Modello 730/4"** (PDF734) tra quelli già inviati e quelli mai inviati, normali o integrativi. La scelta **"Invio e-mail Delega F24"** (PDFF24) permette l'invio delle deleghe F24 relative ai tributi generati dalla dichiarazione 730 o dai versamenti IMU/TASI.

Alla conferma, come nel caso dell'archiviazione, il file desiderato sarà trasformato in **".pdf"** e verrà inviato tramite posta elettronica.

Il file contenente il modello prescelto in formato “.pdf”, inviato dal CAF, sarà ricevuto nella propria casella di posta elettronica e potrà essere visualizzato semplicemente aprendo l'allegato.

Se nella Tabella “**Personalizzazione procedura**”, nel *folder* “**Riservati**”, nel rigo “*Gestione disabilitazione chiave utente su Pdf*” è indicato “**A**”, la chiave utente della gestione Pdf è disabilitata in archiviazione, è indicato “**E**” è disabilitata nel file “.pdf” ricevuto via e-mail, è indicato “**X**” è disabilitata in entrambe le gestioni.

Nella gestione quadri di ciascun dichiarante, nella scelta “**Stato dichiarazione**”, i modelli 730 o 730/4, archiviati e/o inviati, sono individuati dalla barratura automatica delle caselle, appositamente predisposte per visualizzare lo stato della dichiarazione, se archiviata e/o inviata.

Dichiarante		1000	ROSSI	MARIO
<b>STATO DICHIARAZIONE</b> SCELTA 8 PER MILLE   SCELTA 5 PER MILLE   SCELTA 2 PER MILLE   RIDUZIONE ACCONTI				
<b>Stato dichiarazione</b>				
<input type="checkbox"/> 730 stampato	<input type="checkbox"/> 730/4 stampato	<input type="checkbox"/> Conferma dichiarazione		
<input type="checkbox"/> 730 inviato per email	<input type="checkbox"/> 730/4 telematico(INPS)	<input type="checkbox"/> 730 archiviato		
<input type="checkbox"/> 730 generato telematico	<input type="checkbox"/> 730/4 inviato per email	<input type="checkbox"/> 730 archiviato CCT		
	<input type="checkbox"/> 730/4 archiviato	<input type="checkbox"/> 730 archiviato DMS		
<b>Gestione rettificativa</b>		<b>Gestione integrativa</b>		
730 Rettificativo	<nessuna selezione>	Codice		
Tipo rettificativo	<nessuna selezione>	730 originale		730 integrativo
<b>Gestione rettificativa CAF</b>				
<input type="checkbox"/> 730 Rettifica CAF/Professionista				
<b>CAF TFDC</b>				
Protocollo telematico				
Data accettazione				

### Conservazione Cloud (CCT)

La procedura “**Redditi 730 2018**” è integrata con il servizio di Conservazione Sostitutiva in Cloud.

Il servizio Conservazione Cloud TeamSystem permette di delegare tutte le fasi del processo di conservazione, comprese quelle di firma digitale ed apposizione della marca temporale, senza oneri operativi e con impatto minimo sulle attività svolte dallo studio. Con tale servizio l'utente è liberato dall'incombenza della conservazione dei documenti dello studio poiché è Teamsystem ad occuparsene, rispettando tutti i requisiti definiti dalla normativa vigente. In qualsiasi momento, è possibile ricercarli, consultarli ed esibirli attraverso l'interfaccia web semplice e intuitiva.

Per maggiori informazioni sulla Conservazione in Cloud visitare il sito web <http://www.teamssystem.com/conservazione/> o rivolgersi al servizio commerciale Teamsystem.

### Le funzioni di integrazione

L'invio del Modello di Dichiarazione 730 in formato “.pdf” al portale di Conservazione Cloud Teamsystem avviene tramite la procedura **CON.TE** nella quale è presente un'apposita funzione per acquisire in automatico i dati dall'applicativo “**Redditi 730 2018**” ed inviarli al suddetto portale utilizzando, per accedere all'area del **portale CCT** in cui tali documenti saranno conservati, le credenziali dell'intermediario stesso che ha acquistato il servizio.

La procedura **CON.TE** è lo strumento per prelevare dette informazioni dall'applicativo “**Redditi 730 2018**” e inviate al portale CCT per la conservazione sostitutiva.

Console non richiede alcuna operazione particolare di set up per attivare questa funzionalità in quanto è il programma stesso che provvede a verificare i requisiti minimi necessari al funzionamento.

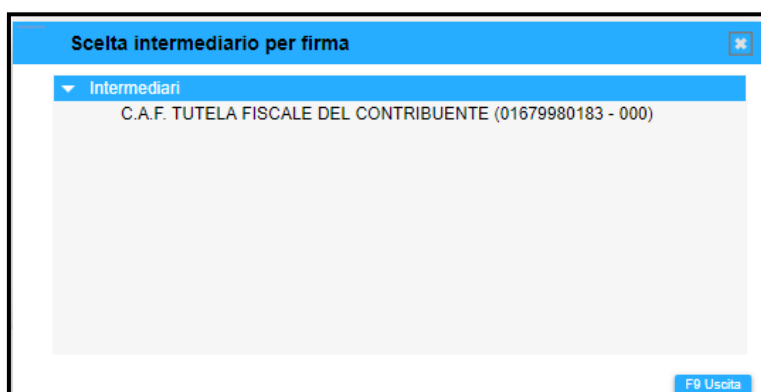
Anche nel caso in cui si tratti di nuova installazione della procedura **CON.TE** non è richiesto alcun intervento preliminare, in quanto è lo stesso sistema ad auto-configurarsi in modo opportuno per cui, una volta eseguito l'installatore, è immediatamente possibile inviare i documenti dalla procedura “**Redditi 730 2018**”.

Oltre alla normale gestione dell'intermediario, presente in **Console Telematici**, al primo invio di documenti in conservazione da parte della procedura “**Redditi 730 2018**”, nel caso in cui nessun intermediario sia presente (ad esempio: prima installazione di **CON.TE**) oppure nessun intermediario sia in possesso di credenziali **CCT** valide (ad esempio **CON.TE** già presente) saranno visualizzate le seguenti videate:



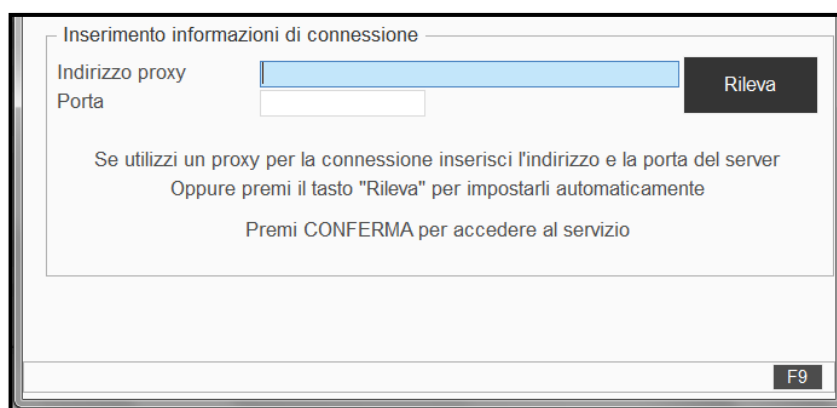
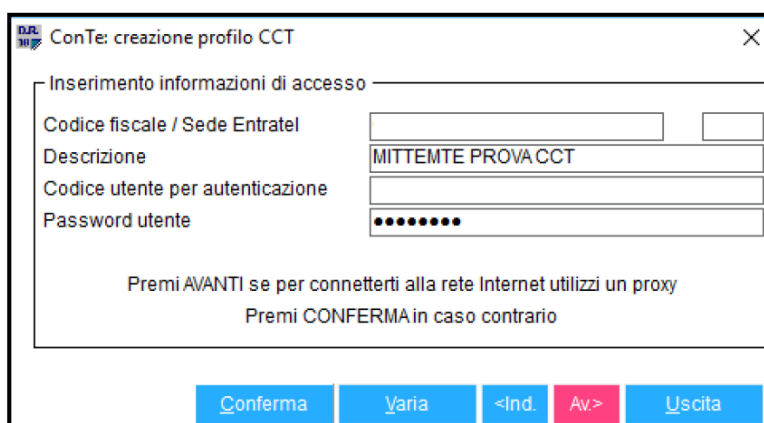
Trattasi delle videate in cui occorre selezionare l'intermediario.

Qualora non presenti, il programma si predispose automaticamente all'inserimento del soggetto:



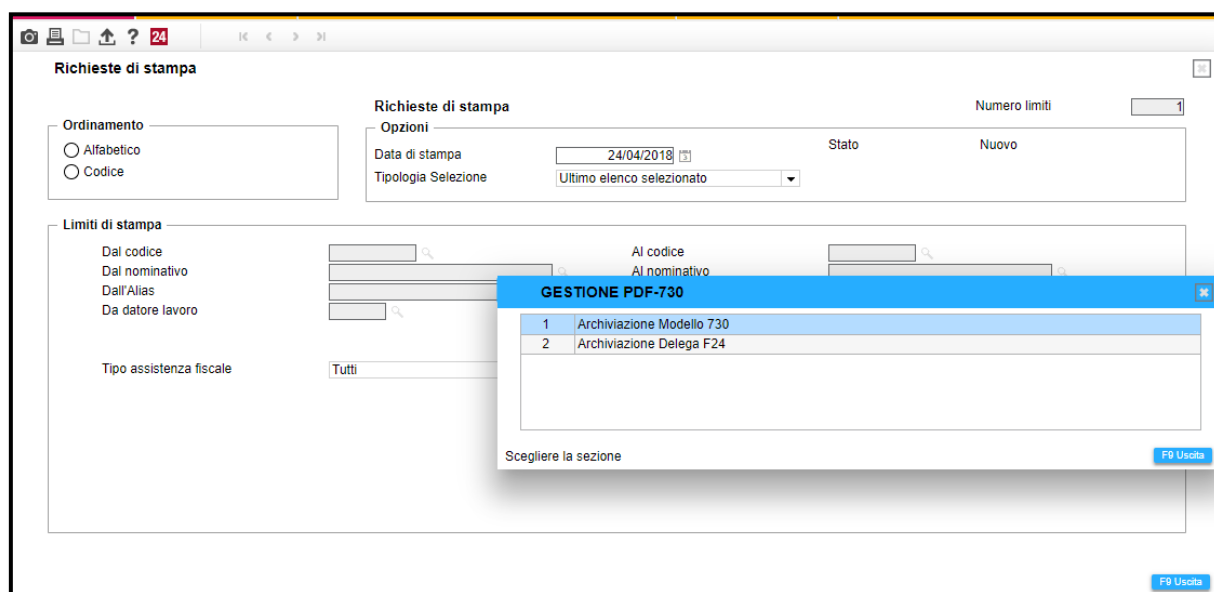
Sono richieste le sole informazioni indispensabili per accedere al servizio:

È richiesta l'indicazione di un server proxy per la connessione; a tal proposito è presente il bottone **"Rileva"** per un riconoscimento automatico dello stesso.



Al termine di questa fase preliminare è possibile effettuare i primi invii al server di conservazione sostitutiva Teamsystem.

**PDFCCT** è il comando che consente di archiviare le dichiarazioni o le deleghe F24 inviando i documenti al Servizio di conservazione sostitutiva in Cloud.



L'opzione "**Archiviazione Modello 730**" va utilizzata per inviare al Servizio di Conservazione in Cloud le dichiarazioni 730 in pdf, archiviazione che avverrà dopo aver indicato l'intermediario CCT, tra quelli presenti, che deve effettuare l'invio.

È bene ricordare che le dichiarazioni che vengono inviate da **PDFCCT** per l'archiviazione nella piattaforma di conservazione, sono le sole dichiarazioni chiuse nelle quali si è provveduto ad apporre la firma in modalità grafometrica mentre se la dichiarazione è stata firmata con Agyo, sarà Agyo stesso ad inviare in CCT il documento una volta firmato.

Sarà cura dell'utente riselectare il documento qualora intenda reinviarlo alla piattaforma di conservazione.

PDFCCT - Allegati da conservare					
Da inviare	Già inviata	Denominazione azienda	Adempimento	File allegato	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000325	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000099	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000333	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000320	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000321	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000323	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000343	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000324	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000331	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000327	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000318	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000341	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000339	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000340	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000338	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000342	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000044	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000310	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000329	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000334	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000303	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000010	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000400	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000120	PDF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Modello 730	PDF730_000131	PDF

Le dichiarazioni trasferite alla conservazione sostitutiva risulteranno all'interno della procedura "**Redditi 730 2018**" "**Archivate in cloud**" al pari quindi di una archiviazione; pertanto nel folder "**Stato dichiarazione**" sarà aggiornato il flag "**730 archiviato CCT**".

Dichiarante	1000	ROSSI	MARIO
<b>STATO DICHIARAZIONE</b> SCELTA 8 PER MILLE   SCELTA 5 PER MILLE   SCELTA 2 PER MILLE   RIDUZIONE ACCONTI			
<b>Stato dichiarazione</b>			
<input type="checkbox"/> 730 stampato	<input type="checkbox"/> 730/4 stampato	<input type="checkbox"/> Conferma dichiarazione	
<input type="checkbox"/> 730 inviato per email	<input type="checkbox"/> 730/4 telematico (INPS)	<input type="checkbox"/> 730 archiviato	
<input type="checkbox"/> 730 generato telematico	<input type="checkbox"/> 730/4 inviato per email	<input checked="" type="checkbox"/> 730 archiviato CCT	
	<input type="checkbox"/> 730/4 archiviato	<input type="checkbox"/> 730 archiviato DMS	
<b>Gestione rettificativa</b>		<b>Gestione integrativa</b>	
730 Rettificativo	<nessuna selezione>	Codice	
Tipo rettificativo	<nessuna selezione>	730 originale	
<b>Gestione rettificativa CAF</b>			
<input type="checkbox"/> 730 Rettifica CAF/Professionista			
<b>CAF TFDC</b>			
Protocollo telematico			
Data accettazione			

La seconda opzione, “**Archiviazione Delega F24**”, richiede l’inserimento di una serie di informazioni quali le scadenze che debbono avere i documenti da trasferire alla conservazione, la tipologia e lo stato che debbono avere le deleghe da passare alla conservazione, ovvero se solo quelle inviate con Remote Banking, oppure tutte o solamente quelle già stampate oppure quelle non ancora stampate.

<input checked="" type="radio"/> Saldo e Acconto			
<input type="radio"/> II° Acconto			
<input checked="" type="checkbox"/> Tutte	<input type="checkbox"/> 31/08	<input type="checkbox"/> Altra rata	
<input type="checkbox"/> 02/07	<input type="checkbox"/> 30/09	Mese	
<input type="checkbox"/> 31/07	<input type="checkbox"/> 31/10	Anno	
<input type="checkbox"/> 20/08		Tipo	
Scadenze IMU/TASI	<input type="checkbox"/> 16/06		
	<input type="checkbox"/> 16/12		
Invia deleghe RBK	<input type="checkbox"/> <		
Invia deleghe F24	<input type="text" value="T"/>	<input type="text" value="Tutte"/>	

Quindi, riepilogando, i documenti che possono essere inviati al Servizio di conservazione sostitutiva riguardano dunque:

- le Dichiarazioni 730 ed i relativi Prospetti allegati nonché l’Impegno alla trasmissione e la Ricevuta Telematica,
- i modelli F24 relativi alle scadenze della Dichiarazione Redditi.

## Gestione Documentale (DMS)

Il comando **PDFDMS** consente all'utente di esportare il Modello 730, le Deleghe F24 o le anagrafiche dei contribuenti e di inviare tali documenti al portale di "**Gestione Documentale (DMS)**" per l'archiviazione degli stessi.

Per quel che riguarda le dichiarazioni 730 i documenti inviati dalla procedura al servizio **DMS** e utilizzati per l'archiviazione e per la conservazione sono le dichiarazioni ".pdf" già chiuse e firmate.

**Richieste di stampa**

Ordinamento: ☒ Alfabetico ☐ Codice

Richieste di stampa Opzioni: Numero limiti: 1

Data di stampa: 10/05/2018 Stato: Nuovo

Tipologia Selezione: Ultimo elenco selezionato

**Limiti di stampa**

Dal codice: 1 Al codice: 1000

Dal nominativo: Al nominativo: 777777777777

Dall'Alias: Da datore lavoro: Tipo assistenza fiscale: Tutti

**GESTIONE PDF-730**

1	Esporta Modello 730
2	Esporta Deleghe F24
3	Esporta Anagrafiche

Scegliere la sezione F9 Usa

Il servizio di "**Gestione Documentale DMS**" permette di godere dei benefici dell'archiviazione e della conservazione in termini di risparmio economici ed efficienza operativa, senza dover ricorrere ad investimenti economici importanti.

Il gestionale "**Redditi 730 2018**" si integra in modo nativo con il servizio web, essendo sufficiente disporre del documento in formato ".pdf".

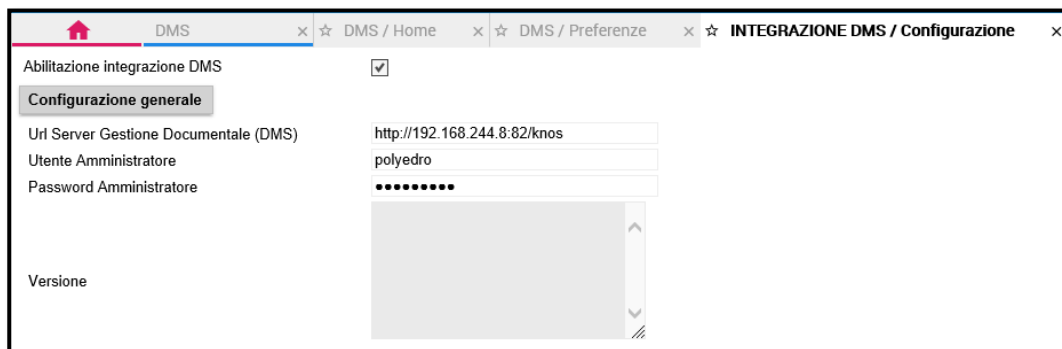
Una volta generati i documenti, questi possono essere inviati automaticamente utilizzando le funzioni di colloquio con il Web Service messo a disposizione da **CON.TE**, al servizio di conservazione o archiviazione, in modo del tutto trasparente per l'utente.



### NOTA BENE

#### Prerequisiti per l'integrazione DMS

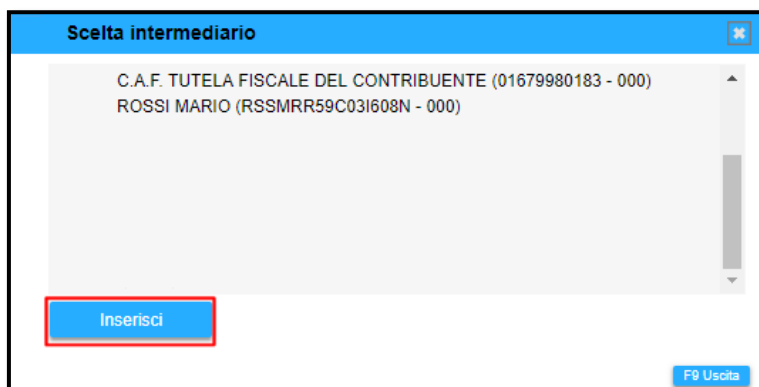
- Ambiente Teamportal / Polyedro versione 20160300, di prossima pubblicazione
- Server ove installato TP / Polyedro abilitato alla navigazione su internet
- Inserimento dei parametri di configurazione



L'invio dei documenti in formato “.pdf” al DMS avviene tramite la procedura **CON.TE** nella quale è stata prevista un'apposita funzione per acquisire in automatico i dati dall'applicativo “**Redditi 730**” ed inviarli al suddetto applicativo.

La stessa funzione di archiviazione presente in Console Telematici si può attivare anche da **PDFDMS**. Anche nel caso in cui si tratti di nuova installazione della procedura **CON.TE** non è richiesto alcun intervento preliminare, in quanto è lo stesso sistema ad auto-configurarsi in modo opportuno.

Durante la fase di archiviazione, nei casi in cui siano presenti più intermediari oppure non ne sia stato codificato alcuno, viene richiesta la selezione dell'anagrafica dell'intermediario.



L'operazione è obbligatoria in quanto, in caso di successiva conservazione sostitutiva, il soggetto viene associato alla fornitura di documenti in qualità di “**Produttore**”; inoltre sarà il soggetto “**Titolare**” dei documenti fiscali.

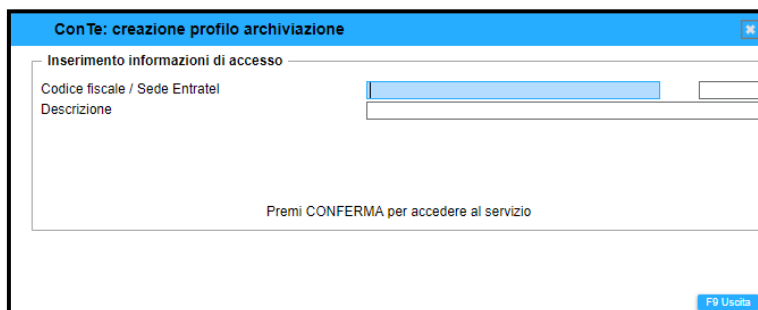
Selezionare il bottone “**Inserisci**” presente nella videata “**Scelta intermediario**”, per creare il profilo produttore archiviazione.

Nel caso in cui l'anagrafica da utilizzare non fosse codificata, l'uso del tasto, ne permette la creazione immediata.

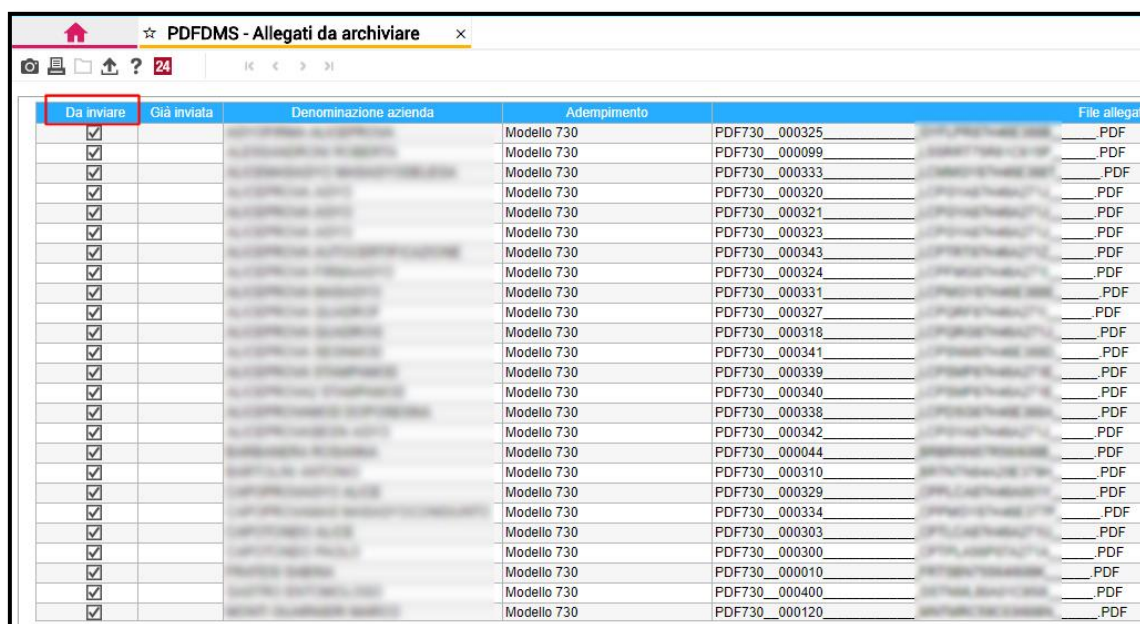


### Inserimento informazioni di accesso

Compilare i campi con il codice fiscale dell'intermediario, l'eventuale sede Entratel e la Ragione Sociale. Ulteriori informazioni possono essere successivamente integrate direttamente in gestione anagrafica.



Una volta confermata l'operazione di archiviazione e terminata la procedura di creazione dei documenti, che tiene conto di eventuali esclusioni impostate nella Tabella presente in ConTe, alla cui documentazione si rimanda per la trattazione, nel caso in cui l'indicatore **“Non richiede conferma su archiviazione Knos e conservazione sostitutiva”** presente in **“Personalizzazione procedura”**, sempre in ConTe, sia impostato a **“No”**, viene presentato un elenco con tutti gli elementi in procinto di essere archiviati. Questa possibilità permette all'utente di verificare il materiale prima di essere archiviato e rappresenta un'ulteriore possibilità di controllo in quanto sono disponibili diverse funzioni, dettagliate più avanti.



Da inviare	Già inviata	Denominazione azienda	Adempimento	File allegati
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000325	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000099	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000333	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000320	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000321	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000323	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000343	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000324	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000331	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000327	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000318	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000341	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000339	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000340	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000338	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000342	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000044	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000310	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000329	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000334	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000303	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000300	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000010	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000400	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modello 730	PDF730__000120	PDF

Di seguito il significato di quanto visualizzato:

<i>Da inviare:</i>	l'utente ha la possibilità di scegliere i documenti da non inviare deselectando il presente campo.
<i>Già inviata:</i>	nel caso in cui l'adempimento sia già stato inviato verrà segnalato dalla compilazione del campo.
<i>Denominazione azienda:</i>	Nome, Cognome / Denominazione del soggetto oggetto dell'adempimento e dell'invio.
<i>Adempimento:</i>	Descrizione della documentazione che sta per essere archiviata.
<i>File allegato:</i>	nome completo del file che verrà archiviato.
<i>Shift + F2: Seleziona tutti digitato sulla prima colonna:</i>	consente di selezionare i documenti scegliendo tra: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>"Tutti"</b>, per selezionare i documenti sia già inviati che da inviare;</li><li>• <b>"Non ancora inviati"</b>, per selezionare i documenti da inviare, verranno spuntati solo quelli non ancora inviati;</li><li>• <b>"Già inviati"</b>, per selezionare i documenti già inviati, verranno spuntati solo quelli già inviati.</li></ul>
<i>Shift + F3: Deseleziona tutti digitato sulla prima colonna:</i>	consente di eliminare la spunta di selezione scegliendo tra: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>"Tutti"</b>, per deselectare i documenti sia già inviati che da inviare;</li><li>• <b>"Non ancora inviati"</b>, per deselectare i documenti da non inviare, verrà tolta la spunta solo a quelli non ancora inviati;</li><li>• <b>"Già inviati"</b>, per deselectare i documenti da non inviare, verrà tolta la spunta solo a quelli già inviati.</li></ul>
<i>Shift + F4: Anteprima allegato digitato sulla prima colonna:</i>	per visualizzare in anteprima il Pdf generato durante l'elaborazione.
<i>Informazioni invio:</i>	in caso di documenti già inviati, è possibile avere il riferimento dell'operazione.
<i>Conferma:</i>	è possibile procedere all'invio di quanto selezionato.
<i>Varia:</i>	è possibile apportare modifiche alle selezioni effettuate in griglia.

**Modello IMU/TASI****M73018****IMPIMU****Stampa impegno alla trasmissione IMU/TASI in Rtf**

Nella cartella “**Modello IMU/TASI**” di **IMU/TASI** è presente il comando **IMPIMU** “**Impegno alla trasmissione IMU/TASI in rtf**” tramite il quale è possibile stampare, in formato “*rtf*”, l’Impegno alla trasmissione telematica relativo al modello di dichiarazione IMU.

730-Impegno alla trasmiss.IMU/TASI in RTF

Numero limiti: 1

Ordinamento: ☒ Alfabetico ☐ Codice

Opzioni: Data di stampa: 29/05/2018 Tipologia Selezione: Selezione dichiaranti dall'intervallo

Stato: Elenco creat

Limiti di stampa:

Dal codice: Al codice: 000000

Dal nominativo: Al nominativo: zzzzzzzzzz

Dall'Alias: All'alias: zzzzzzzzzz

Tipo assistenza fiscale: Tutti Filtro dichiarazioni: Tutte

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av.> Uscita

**IMPORTANTE**

Per poter stampare l’ “Impegno alla trasmissione telematica” è necessario attivare il flag presente nell’anagrafica dichiarante, ANA730, nel folder “Altri dati”, che è “Consegna telematico IMU/TASI” che deve essere barrato da coloro che decidono di inviare il “Modello di dichiarazione IMU/TASI” con il canale telematico invece della consegna cartacea.

Ribadiamo che i programmi per inviare telematicamente il “Modello di dichiarazione IMU/TASI” saranno inviati con il prossimo aggiornamento.

Coloro che intanto volessero stampare l’ “Impegno alla trasmissione telematica” debbono però attivare il suddetto flag “Consegna telematico IMU/TASI” che è importante attivare anche per effettuare successivamente l’invio telematico del modello.

## Stampa modello IMU/TASI

**M73018**

**MODIMU/MODTAS**

## Stampa modello IMU/TASI

Con la presente versione si fornisce anche la gestione e stampa del Modello IMU/TASI anno 2018.

Il modello IMU/TASI ha periodicità di presentazione annuale, quindi tutte le modifiche intervenute nel corso dell'anno 2017 vanno presentate entro il 30/06/2018 e deve essere inoltrato al Comune competente o mediante *"consegna a mano"* o mediante *"spedizione in busta chiusa"* o mediante *"invio telematico con posta certificata PEC"*.

Di fatto, il modello IMU deve essere presentato per gli immobili che usufruiscono di riduzioni dell'imposta e per gli immobili di cui il Comune non dispone delle informazioni necessarie per verificare se l'imposta è stata calcolata in modo corretto.

Per quanto concerne gli immobili che godono di riduzioni dell'imposta, rientrano nel caso le seguenti fattispecie:

- i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati
- i fabbricati di interesse storico o artistico
- gli immobili per i quali il Comune ha ridotto l'aliquota IMU fino allo 0,4% (immobili locati, posseduti da soggetti IRES, non produttivi di reddito fondiario, ecc...)
- gli immobili bene merce (fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita)
- l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato ed iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, purché la stessa non risulti né locata né concessa in comodato per le quali la dichiarazione IMU va presentata sia nel caso di acquisto che di perdita del diritto all'agevolazione.

Per quanto concerne invece gli immobili per i quali il Comune non è in possesso delle informazioni per verificare se l'IMU è stata calcolata correttamente, rientrano nella fattispecie, per citare alcuni esempi:

- gli immobili in leasing
- i terreni agricoli divenuti area fabbricabile
- gli immobili esenti
- gli immobili oggetto di atto di concessione amministrativa su aree demaniali
- gli immobili del gruppo catastale D
- ecc...



### **NOTA BENE**

Ricordiamo che, come da disposizione ministeriale, la dichiarazione IMU vale anche ai fini TASI, in virtù del fatto che i dati richiesti sono gli stessi.

Inoltre, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stabilito che il modello di dichiarazione TASI deve essere unico e valido su tutto il territorio nazionale e ciò si è reso necessario in quanto diversi Comuni avevano emanato un apposito modello di dichiarazione relativo alla TASI valido nel solo territorio comunale, ciò in conflitto con i principi di semplificazione amministrativa degli adempimenti dei contribuenti, già realizzati con l'IMU.

Selezionando da **GESIMU** la scelta “**Gestione-Anteprima IMU**” all’interno della cartella “**Modello IMU/TASI**” appare la videata con il dettaglio degli immobili per i quali deve essere presentato il modello IMU.

Comuni Dichiar.	Imm Carat.	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato Manua	Esclud	Sostitutiva
E388	100	F 2	3	VIA CARDUCCI 125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I608	100	F 1	3	VIA DELLE RO	15	32	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nella parte superiore della videata sono presenti alcuni filtri di selezione.


Comuni Dichiar.	Imm Carat.	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato Manua	Esclud	Sostitutiva
E388	100	F 2	3	VIA CARDUCCI 125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I608	100	F 1	3	VIA DELLE RO	15	32	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il presente filtro seleziona gli immobili da visualizzare nel dettaglio in funzione di quanto indicato nella colonna “**Stampato**”.

Pertanto:

- A) se il filtro impostato è “**Elabora solo non stampate**”, nella videata di dettaglio sono visualizzati tutti gli immobili di cui non è stato ancora stampato il modello.

	Comuni Dichiar.	Imm Carat.	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato Manua	Esclud	Sostitutiva
✓	E388	100	F 2	3	VIA CARDUCCI 125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	I608	100	F 1	3	VIA DELLE RO	15	32	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Come si può vedere dalla videata di cui sopra nessun immobile ha il simbolo della stampante (  ) nell'apposita colonna **"Stampato"**.

- B) Modificando il filtro in questione scegliendo l'opzione **"Elabora solo già stampate"**, nella videata di dettaglio sono visualizzati i soli immobili per i quali il modello IMU è già stato stampato.

		Comuni Dichiaraz	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato Manua	Esclud	Sostitutiva		
✓		1608	100	F 1	3	VIA DELLE RO	15	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nel nostro esempio, supponendo di avere già stampato il modello IMU per un solo fabbricato, avendo selezionato il presente filtro, sarà appunto visualizzato il solo immobile già stampato, come evidenziato nella colonna **"Stampato"**.

- C) Infine, che poi è quello proposto per default dalla procedura, il filtro **"Elabora tutte"** indistintamente consente di visualizzare nel dettaglio tutti gli immobili, sia quelli già stampati che non.

			Comuni Dichiaraz	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato Manua	Esclud	Sostitutiva	
✓	E	🏠	E388	100	F 2	3	VIA CARDUCCI	125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018			
✓	E	🏠	1608	100	F 1	3	VIA DELLE RO	15	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018			



Quest'anno, nella procedura di gestione del modello sono stati aggiunti, a quelli di cui sopra detto, altri filtri, allo scopo di estrapolare:

- **"Solo le dichiarazioni Ordinarie"**
- **"Solo le dichiarazioni Sostitutive"**
- **"Tutte le dichiarazioni"**


**GESTIONE MODELLO**


☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ **Elabora tutte**


☒ Modello 2017  
☐ Modello 2016


☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ **Elabora tutte**

Filtra Comune

Tutti  Tutti i comuni

E388  JESI

1608  SENIGALLIA

Comuni Dichiaraz	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato Manua	Esclud	Sostitutiva			
✓	E388	100	F 2	3	VIA CARDUCCI	125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018				
✓	1608	100	F 1	3	VIA DELLE RO	15	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018				

Ricev./Flag Telem

[EspGr](#)
[F3 Sostitutiva S/N](#)
[F4 Gestione Modello](#)
[F5 Visual. Immob.](#)
[F6 Escluso S/N](#)

La procedura, tramite i suddetti filtri, estrapola differentemente le dichiarazioni da stampare. Al fine di individuare la presenza di dichiarazioni sostitutive, tale informazione è richiesta da quest'anno nel file telematico, nella griglia di visualizzazione delle dichiarazioni è stato previsto il flag **"Sostitutiva"**.

Qualora ci fosse la necessità di dover presentare una dichiarazione sostitutiva di una dichiarazione precedentemente inviata, occorre, posizionati sulla dichiarazione del Comune interessato, selezionare la funzione presente a fondo pagina **"F3=Sostitutiva"**. In tal modo sarà possibile qualificare la dichiarazione come sostitutiva e quindi contrassegnarla con l'apposito flag.

Selezionando tale funzione appare una videata in cui viene visualizzata la dichiarazione già inviata al Comune selezionato.

Se barrato il flag **"Dichiarazione sostitutiva"**, come indicato nella videata, verrà rimosso il flag di inviato sugli immobili elencati nella presente videata e ciò permetterà di modificare la dichiarazione per poi effettuare un nuovo invio.

Comune	Immo	Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazioni	Stampato
F205	F 1	5	VIA ADRIATICO				91.969,92	100,00	23	30/06/2017	

☒ Dichiarazione sostitutiva

Impostando la dichiarazione sostitutiva verra' tolto il flag di inviato sugli immobili dell'elenco.  
Sara' quindi possibile modificare la dichiarazione ed effettuare un nuovo invio.

Conferma Varia Uscita

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno

Filtro Comune

Comune	Dichiaraz	Immo	Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazioni	Scadenza	Stampa Inviato	Manus Esclud	Sostitutiva
F205	10200	F 1	5	VIA ADRIATICO				91.969,92	100,00	23	30/06/2017	30/06/2018			<input checked="" type="checkbox"/>
F348	10200	T 1	1		1			100,00	1	01/02/2017	30/06/2018				<input type="checkbox"/>
F348	10200	T 2	2	Via fano	1			15.000,00	100,00	2	30/11/2017	30/06/2018			<input type="checkbox"/>

Ricev./Flag Telem

Varia Uscita

ExpGr F3 Sostitutiva S/N F4 Gestione Modello F5 Visual Immo F6 Escluso S/N

Tornando ai filtri di stampa, è quindi possibile creare forniture con le sole dichiarazioni ordinarie oppure con le sole dichiarazioni sostitutive, se impostato l'apposito flag. della colonna **"Sostitutiva"**, oppure con entrambe le dichiarazioni.

Completano i filtri di selezione i filtri per **"Comune"** che possono essere utilizzati per selezionare, in base al Comune in cui siti, gli immobili da visualizzare nel dettaglio o di cui produrre l' **"Anteprima"** di stampa.



Volendo eseguire l' **"Anteprima"**, selezionare l'apposita funzione che è presente sia nel **"filtra Comune"** che nella toolbar, oppure selezionare la funzione **"Shift+F4"**.



Filtro Comune				
Tutti				Tutti i comuni
E388				JESI
I608				SENIGALLIA

Nel “*filtra Comune*” sono pertanto visualizzati tutti i Comuni in cui il contribuente in questione possiede immobili che, per effetto delle variazioni intervenute in corso d’anno, debbono essere stampati. Rifacendoci al nostro esempio, il contribuente possiede immobili in due Comuni; in tal caso:

- se selezionato il filtro “*Tutti*”, ovvero se il cursore è posizionato sulla riga “*Tutti*”, nella videata di dettaglio sottostante sono visualizzati indistintamente tutti gli immobili, senza distinzione di Comune; anche l’ “**Anteprima**” di stampa, se richiesta, ugualmente verrà prodotta per entrambi i Comuni in questione.

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elaborare tutte

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elaborare Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno

**Filtro Comune**

Tutti				Tutti i comuni
E388				JESI
I608				SENIGALLIA

	Comun	Dichiar	Imm	Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato	Manua	Esclud	Sostitutiva
<input checked="" type="checkbox"/>	E388	100	F	2	3	VIA CARDUCCI 125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	I608	100	F	1	3	VIA DELLE ROSE	15	32	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ricev./Flag Telem

Varia


Uscita

- se selezionato il singolo Comune e quindi, se il cursore viene posizionato sul singolo Comune, nella videata di dettaglio sottostante sono visualizzati i soli immobili da stampare nel modello che sono siti nel Comune selezionato.

Nel nostro esempio, avendo selezionato un solo Comune, nella videata di dettaglio viene riportato il solo immobile sito nel Comune indicato e quindi non visualizzati gli immobili siti negli altri Comuni; di conseguenza, anche l'“Anteprima” di stampa viene prodotta per il solo immobile del Comune selezionato. In tal caso l'“Anteprima” è l'“Anteprima” di tutto il Comune.

Ne consegue che tutti i filtri di cui sopradetto e previsti nella procedura definiscono l'“Anteprima” di stampa nel senso che, tutto ciò che è visualizzato nella griglia corrisponde anche a ciò che poi verrà stampato.

Quanto detto per l'“Anteprima” vale anche per la “Gestione del modello”, ovvero per quella funzione

richiamabile selezionando la seguente icona () o tramite la funzione presente a fondo pagina “F4=Gestione modello” che permette di visualizzare il modello con i prospetti degli immobili presenti nel Comune in cui si è posizionati.

La videata di dettaglio della dichiarazione IMU, immagine di cui sopra, è una riproduzione fedele del quadro del modello, in cui gli immobili vengono riportati in base ai dati presenti nel folder “Situazione modello IMU” dell’ anagrafica immobili.

Nel nostro esempio, per il Comune selezionato, deve essere compilato un solo riquadro del modello. Ovviamente, i folder visualizzabili, quindi le “*Righe*”, sono tante quanti sono i riquadri del modello da stampare.

Ad esempio, se selezionato un Comune con più immobili da stampare nel modello, si avranno tanti “*Righ*” quanti sono gli immobili da stampare.

DETTAGLIO DICHIARAZIONE IMU

RIGA 001 RIGA 002

10200 ROSATI ROSA  
F348 MONDOLFO

☐ escluso ☐ gestione manuale

caratteristica indirizzo ☐ < Stampato ☐ < Inviato Immobile Progressivo  
☐ 1 ☐ ☐ Sostitutiva ☐ 1 ☐ 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n.protocollo	anno	T/U
	1			SEMINATIVO		999999		U

Imm.storico/Inagib./Inabitabile ☐ Valore  % Possesso  100,00 Riduzione terreni agricoli ☐ Esenzione ☐

Inizio/termine del possesso o variazione imposta  01/02/2017 Detrazione per l'abitazione principale  Data di ultimazione dei lavori

☒ di acquisto ☐ di cessione ☐ Altro  Agenzia delle entrate di  Estremi del titolo

È possibile, per il seguente riquadro, anche la compilazione manuale, che diviene possibile solamente se barrato l'apposito flag “**Gestione manuale**”.

Precisiamo che, in caso di “**Gestione manuale**” del presente riquadro, le informazioni presenti nella sezione “**Situazione IMU**”, all'interno della gestione del modello, sono ignorate e quindi, di conseguenza, qualsiasi variazione venga effettuata alle stesse sarà influente all'interno della gestione del modello.

DETTAGLIO DICHIARAZIONE IMU

RIGA 001 RIGA 002

10200 ROSATI ROSA  
F348 MONDOLFO

☐ escluso ☒ gestione manuale

caratteristica indirizzo ☐ < Stampato ☐ < Inviato Immobile Progressivo  
☐ 1 ☐ ☐ Sostitutiva ☐ 1 ☐ 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n.protocollo	anno	T/U
	1			SEMINATIVO		999999		U

Imm.storico/Inagib./Inabitabile ☐ Valore  % Possesso  100,00 Riduzione terreni agricoli ☐ Esenzione ☐

Inizio/termine del possesso o variazione imposta  01/02/2017 Detrazione per l'abitazione principale  Data di ultimazione dei lavori

☒ di acquisto ☐ di cessione ☐ Altro  Agenzia delle entrate di  Estremi del titolo

Per evidenziare che il modello è stato gestito manualmente, nella videata di dettaglio verrà inserito il check nella colonna “**Manuale**”.

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno

Filtra Comune

Tutti   Tutti i comuni

F205   MILANO

F348   MONDOLFO

	Comun Dichiaraz	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa Inviato	Manua	Esclud	Sostitutiva
✓	F205	10200 F 1 5	VIA ADRIATICO				91.969,92	100,00	23	30/06/2017	30/06/2018				✓
✓	F348	10200 T 1 1		1				100,00	1	01/02/2017	30/06/2018		✓		
✓	F348	10200 T 2 2	Via fano	1			15.000,00	100,00	2	30/11/2017	30/06/2018				

Ricev./Flag Telem

Varia

ExpGr F3 Sostitutiva S/N F4 Gestione Modello F5 Visual Immob. F6 Escluso S/N

Tornando alle righe di dettaglio, come già sopra detto, visualizzano quanto indicato all'interno del folder **"Situazione modelli IMU"** in cui, oltre ai dati dell'immobile, è evidenziato anche il motivo che ne giustifica la stampa nel modello.

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno

Filtra Comune

Tutti   Tutti i comuni

F205   MILANO



F348   MONDOLFO

	Comun Dichiaraz	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa Inviato	Manua	Esclud	Sostitutiva
✓	F205	10200 F 1 5	VIA ADRIATICO				91.969,92	100,00	23	30/06/2017	30/06/2018				✓
✓	F348	10200 T 1 1		1				100,00	1	01/02/2017	30/06/2018		✓		
✓	F348	10200 T 2 2	Via fano	1			15.000,00	100,00	2	30/11/2017	30/06/2018				

Ricev./Flag Telem

Varia

ExpGr F3 Sostitutiva S/N F4 Gestione Modello F5 Visual Immob. F6 Escluso S/N

Tornando alla griglia in cui sono visualizzati gli immobili dichiarati nel modello, la terza colonna contiene la funzione per poter visualizzare, anche da tale contesto, l'immobile, senza però alcuna possibilità di variazione del medesimo; sarà presente l'icona  per i terreni oppure  per i fabbricati; in alternativa, utilizzare il tasto funzione **"F5=Visualizza immobile"** presente a fondo pagina.

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno:

Filtra Comune

Tutti  
F205 MILANO  
F348 MONDOLFO

Comuni Dichiarati	Immi	Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato	Manus	Esclud	Sostitutiva
F205	10200	F 1	5	VIA ADRIATICO	1	91.969,92	100,00	23	30/06/2017	30/06/2018					
F348	10200	T 1	1				100,00	1	01/02/2017	30/06/2018					
F348	10200	T 2	2	Via fano	1	15.000,00	100,00	2	30/11/2017	30/06/2018					

Ricev./Flag Telem

Varia

Uscita

ExpGr F3 Sostitutiva S/N F4 Gestione Modello F5 Visual Immob F6 Escluso S/N

L'immobile selezionato sarà visualizzato ma non sarà possibile alcuna variazione tanto che il bottone "Varia" in tale contesto non è presente.

**GESIMU4 - ANAGRAFICA FABBRICATI**

Dichiarante: 10200 ROSATI ROSA  
 Fabbricato: 1 Abitazione principale  
 Immobile: 6095 ANNA  
 Comune: F205 MILANO  
 Indirizzo Completo: VIA ADRIATICO 10 CHIARAVALLE MILANESE  
 Note:

RSTRSO82M59I608I

☒ Note IMU ☐ Note IRPEF

GESIMM Controllari  
Note Catalogo

al (IRPEF)	al (IMU)	Sezi	Foglio	Particella	Sub	Protocollo	Anno	Partita	(Sez. Zona)	Cat/Cla	Vani	MStc	Rend IRPI	Rend IMU	Valore IMU	Tipo Edificio
1	31/12/2017	31/12/2017							01	A03/01	4,00		547,44	547,44	91.969,92	Normale
	Attuale	Attuale							01	A03/01	4,00		547,44	547,44	91.969,92	Normale

ANAGRAFICA TOTALI IRPEF TOTALI IMU TOTALI TASI SITUAZIONE MODELLO IMU

Data Acquisto/Attivazione:  Attivazione ☐  
 Data Vendita/Disattivazione:  Disattivazione ☐

Tipo Fabbricato  
☒ IRPEF ☐ Nuda Prop.  
☒ IMU ☒ TASI

I.M.U.  
☐ MOD 2018 Stampato  
☐ NO TipoD

Pertinenza dell'Imm.

Da Data	A Data	Utilizzo	Quota Cedolare	Err Canone	Lo Contr	Estr	Casi Pa	Esenz	Tipologia Ia	Tipologia Ti	IMU Av	TASI	N Res	Generato da
		01-Principale	100,00	No Cedole					S-Abitazion	S-Abitazion			1	

Da data / A data:    
 Utilizzo:  Principale  
 Quota / Ced Secca:  100,00 ☐ No Cedolare  
 Canone Locazione:   
 Casi Particolari:   
☐ Stato emergenza ☐ Stesso comune Abit Principale

Esenzione IMU ☐ Nessuna  
 Esenzione IMU ap ☐ Nessuna  
 Tipologia IMU ☐ Abitazione principal  
 Tipologia IMU ap ☐ Abitazione principal  
 Esenzione TASI ☐ Nessuna  
 Tipologia TASI ☐ Abitazione principal

Residenti v dett ☐ 1  
 % Calcolo TASI  
 % IMU Accon  
 % IMU Saldo  
 % TASI Accon  
 % TASI Saldo

Agevolaz Comodato ☐  
 Agev Canone Con. ☐  
 Esente IMU  
 Esente TASI  
 Esente TASI

Eunzioni

<Ind. Av> Uscita

Infine la colonna "Escludi", è stata prevista per consentire l'esclusione dalla stampa del modello IMU l'immobile che, sebbene abbia i requisiti per essere stampato, non si vuole comunque stampare. L'esclusione può essere effettuata inserendo manualmente il check nell'apposita colonna, in corrispondenza dell'immobile che si vuole escludere dalla stampa oppure utilizzando la funzione "F6=Escluso S/N" che può essere utilizzata sia per inserire che per rimuovere tale check.

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno:

Filtra Comune


Tutti  
F205 MILANO  
F348 MONDOLFO

	Comuni Dichiarati	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato	Manus	Esclud	Sostitutiva
✓	F205	10200	F 1 5	VIA ADRIATICO	1		91.969,92	100,00	23	30/06/2017	30/06/2018					✓
✓	F348	10200	T 1 1					100,00	1	01/02/2017	30/06/2018			✓		
✓	F348	10200	T 2 2	Via fano	1		15.000,00	100,00	2	30/11/2017	30/06/2018					

Ricev/Flag Telem

[ExpGr](#)
[F3 Sostitutiva S/N](#)
[F4 Gestione Modello](#)
[F5 Visual Immob](#)
[F6 Escluso S/N](#)

Se l'immobile viene indicato come **"Escluso"**, di fatto nel modello IMU non viene stampato ma nell'anagrafica del fabbricato, nella sezione **"Situazione IMU"**, il fabbricato risulta ancora come da stampare e quindi non troveremo il check nella colonna **"Stampato"**.

Per identificare che l'immobile è **"Escluso"**, nella prima colonna della videata di gestione viene inserito il simbolo di divieto (  ).

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elabora tutte


☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno:

Filtra Comune

Tutti  
F205 MILANO  
F348 MONDOLFO

	Comuni Dichiarati	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato	Manus	Esclud	Sostitutiva
✓	F205	10200	F 1 5	VIA ADRIATICO	1		91.969,92	100,00	23	30/06/2017	30/06/2018					✓
✓	F348	10200	T 1 1					100,00	1	01/02/2017	30/06/2018			✓		
	F348	10200	T 2 2	Via fano	1		15.000,00	100,00	2	30/11/2017	30/06/2018				✓	

Ricev/Flag Telem

[ExpGr](#)
[F3 Sostitutiva S/N](#)
[F4 Gestione Modello](#)
[F5 Visual Immob](#)
[F6 Escluso S/N](#)

Infine, per poter gestire il modello IMU/TASI del 2018 è data la possibilità anche di visualizzare e stampare le condizioni filtrando l'anno del modello, qualora fosse necessario stampare anche il modello contenente le modifiche dell'anno 2018.


☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

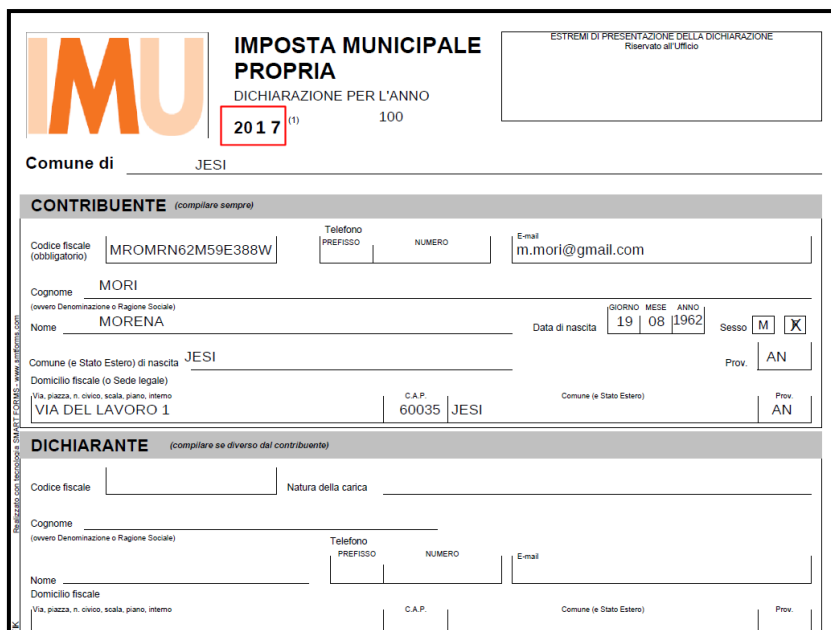
Selezionare l'apposito filtro "**Modello 2017**" o "**Modello 2018**" a seconda dell'anno di cui si deve stampare la dichiarazione.

In base all'anno selezionato saranno riportate nel modello solamente le variazioni relative all'anno 2017 ovvero all'anno 2018.

A tal fine viene controllata la "**Data**" riportata nel modello.

Se la data è relativa all'anno 2018, la variazione sarà riportata solamente se selezionato il flag "**Modello 2018**". Viceversa se la data da riportare nel suddetto campo è relativa all'anno 2017, poiché tale variazione sarà riportata solamente se selezionato il relativo modello.

L'anno di stampa verrà evidenziato in testa al modello di cui è possibile visualizzare l'anteprima selezionando l'apposito bottone .



Quanto sopra detto vale dunque per l'anteprima di stampa del modello IMU/TASI che può essere effettuata da **GESIMU**.

Per quanto concerne invece il comando di stampa effettiva del modello è necessario richiamare la procedura **MODIMU** per la stampa del modello IMU e **MODTAS** per la stampa del modello TASI.

Analizziamo dapprima il criterio che la procedura adotta per arrivare a produrre la stampa del modello di dichiarazione.

Innanzitutto, nell'anagrafica dei terreni/fabbricati, nel folder "**Situazione modello IMU**", vengono riportate le righe di variazione relative all'anno 2017 con le eventuali integrazioni apportate dall'utente in **M73017** e riprese attraverso la conversione; inoltre vengono riportate anche le righe di variazione legate alle modifiche intervenute e che interverranno nel corso del 2018 al fine di permettere all'utente che inserisce variazioni ai fini del calcolo IMU/TASI per l'anno 2018 anche di predisporre i relativi dati per la dichiarazione futura che sarà presentata entro il 30/06/2019.



## NOTA BENE

Nel modello di dichiarazione IMU/TASI le operazioni di acquisto e/o vendita e le variazioni della percentuale di possesso non sono automaticamente stampate, poiché delle stesse il Comune possiede già tutte le informazioni necessarie.

Nell'eventualità che vi siano Comuni che richiedono la consegna del modello di Dichiarazione IMU/TASI anche per tali operazioni, è necessario attivare un apposito flag nella Tabella delle **"Aliquote IMU"** del Comune che richiede tale presentazione, flag **"Modello per acquisto/vendita"**, affinché le stesse vi siano automaticamente riportate.

Come già sopra accennato, il modello IMU va presentato quando gli immobili godono di una riduzione d'imposta e ciò si verifica, ad esempio, in caso di applicazione di un'aliquota ridotta che il Comune può deliberare, ad esempio, per gli immobili locati o per gli immobili non produttivi di reddito fondiario.

Per restare nei casi di agevolazione d'imposta, mentre in caso di *"inagibilità"* dell'immobile il modello di Dichiarazione IMU deve essere presentato solamente in caso di cessazione dell'*"inagibilità"*, con l'indicazione quindi del termine che indica la fine dello *"stato"* di *"inagibilità"* dell'immobile, in tutte le altre situazioni in cui all'immobile viene applicata un'aliquota ridotta, oppure gode di un'altra riduzione, il modello di Dichiarazione va presentato sia per indicare l'*"inizio"* dello stato di agevolazione che per indicarne la *"fine"*.



Esempio:

Se un immobile ad una certa data viene riconosciuto d'interesse storico, va comunicato al Comune, tramite il modello IMU, da quando decorre il nuovo *"stato"* e quindi da quando l'immobile gode dell'agevolazione. Qualora successivamente, per un qualche motivo, per l'immobile cessa la condizione di *"immobile storico"*, occorre comunicare al Comune, sempre tramite la presentazione del modello IMU, il termine dell'agevolazione.

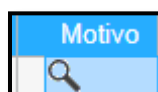
L'esempio suddetto ci presenta il caso in cui vi sono due *"motivi"* per i quali deve essere presentato il modello IMU, quello di *"inizio"* e quello di *"fine"* dell'agevolazione.



Pertanto, lo “*stato*” in cui l’immobile si trova nell’ambito della procedura è stato identificato come il “*motivo*” tale per cui deve essere stampato il modello di Dichiarazione IMU. Il “*motivo*”, per le situazioni per cui è possibile individuarlo in automatico, viene esposto all’interno dell’apposita colonna “*motivi*” presente all’interno del folder “**Situazione modello IMU**”.

Si precisa che, quanto indicato nella colonna “*motivo*” non è richiesto nel modello ma è utile all’utente per focalizzare lo “*stato*” in cui si trova l’immobile tale per cui deve essere compilato il modello precisando che, a seconda del “*motivo*” indicato, varia la compilazione del modello. Posizionandosi sul codice “*motivo*” viene visualizzata la relativa descrizione in fondo alla pagina, nella riga di stato.

Per visualizzare tutti i “*motivi*” che “*giustificano*” la compilazione del modello IMU, selezionare la funzione di ricerca in corrispondenza della colonna “*motivo*”.



43 sono quindi i “*motivi*” previsti da Teamsystem che abilitano la stampa del modello IMUTASI.

Solamente per alcuni di essi la trascrizione dello stesso nell’apposita colonna “*motivo*” nella relativa riga di variazione nel folder “**Situazione modello IMU**” è automaticamente possibile, ed in particolare ciò avviene se nell’immobile sono state impostate correttamente le informazioni che permettono alla procedura l’identificazione del suo “*stato*” (Ad esempio: “*Immobile storico*”, “*Bene strumentale*”) viceversa per tutti gli altri casi in cui non è possibile la loro individuazione, il “*motivo*” deve essere inserito manualmente nell’apposita sezione.

Illustriamo di seguito, per ciascun “*motivo*”, se e come la procedura riesce a determinarlo, ribadendo che, se il suo riconoscimento è possibile, la procedura nella riga di variazione riporta oltre al “*motivo*” anche tutte le altre informazioni relative all’immobile e concernenti l’imposta IMU e che se invece la sua individuazione non è possibile, ma comunque per l’immobile deve essere compilato il modello IMU, questo deve essere comunque inserito manualmente nell’apposita sezione “**Situazione modello IMU**”, in corrispondenza della riga di variazione interessata alla comunicazione.

Se nelle righe di variazione della suddetta sezione non è presente una variazione che identifica correttamente la data di inizio/termine della variazione per la quale occorre presentare la dichiarazione, a lato delle righe di variazione è prevista una tabella dove l’utente può inserire la data di inizio/termine da riportare nel modello ed il motivo per il quale occorre presentarlo.

Alla conferma, nella griglia di variazione verrà generata una nuova riga con la “*data*” ed il “*motivo*” indicati nella suddetta tabella.

ANAGRAFICA TOTALI IRPEF TOTALI IMU TOTALI TASI **SITUAZIONE MODELLO IMU**

2017	Data	Uti	Valore	% Poss.	Detrazione	NON S	Stamp	Inviato	Note	Data Stampa	Scadenza	Motiv
	01/01/2017	8	35.886,48	100,00						30/06/2018		

2018

Data	Uti	Valore	% Poss.	Detrazione	NON S	Stamp	Inviato	Note	Data Stampa	Scadenza	Motiv

Estremi Acquisto  
Estremi Vendita

Variazioni Manuali

Data	Motivo

Estremi Altro  
Data Ultimazione lavori

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind Av> Uscita

### “Motivi” che attivano la compilazione del modello IMU

**1-Acquisto:** in caso di “**Acquisto**” di immobile, come già sopra accennato, il modello IMU non deve essere compilato e quindi in automatico, nel folder “**Situazione modello IMU**”, nella colonna “**Motivo**” non viene riportato il codice “*motivo*” che giustifica la presentazione del modello. Vi sono però delle eccezioni, tali per cui occorre presentare il modello anche per l'operazione di “**Acquisto**” e ciò si verifica quando il Comune richiede comunque la presentazione del modello IMU sebbene l'atto in questione sia già stato registrato con il MUI. In tal caso barrare, nel Comune interessato, il flag di cui sopra detto “**Modello per acquisto/vendita**” presente nella Tabella delle “**Aliquote IMU**” e, in tal caso, la procedura indica nella colonna “**Motivo**” il codice “*motivo*” “**1**” “**Acquisto**” e di conseguenza è possibile stampare il modello IMU. Volendo anche in tal caso inibire la stampa del modello IMU, sarà possibile barrare il flag “**Non stampare**” presente nella riga di variazione, nel folder “**Situazione modello IMU**”.

ANAGRAFICA	TOTALI IRPEF	TOTALI IMU	TOTALI TASI	SITUAZIONE MODELLO IMU							
2017											
	Data	Uti	Valore	% Poss. Detrazione	NON S Stamp Inviato Note	Data Stampa	Scadenza	Motiv			
	01/01/2017	8	35.886,48	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/06/2018	1	Acquisto
2018											
	Data	Uti	Valore	% Poss. Detrazione	NON S Stamp Inviato Note	Data Stampa	Scadenza	Motiv			
	Estremi Acquisto										
	Estremi Vendita										

Restando comunque al di fuori delle eccezioni, nella situazione normale, per l'operazione di “**Acquisto**” non è prevista alcuna stampa del modello IMU.

**2-Vendita:** quanto sopra detto per l'operazione di “**Acquisto**” vale anche per l'operazione di “**Vendita**”, caso per il quale la procedura non prevede alcun automatismo relativamente al codice “*motivo*” non essendo nella norma richiesta per tale operazione alcuna stampa del modello IMU. L'attivazione del flag “**Modello per acquisto/vendita**”, con la stessa funzione di cui detto per l'operazione di “**Acquisto**”, consente la stampa del modello IMU anche per l'operazione di “**Vendita**”.

**3-Variazione % di possesso:** il caso in cui si verifica una “**Variazione nella percentuale di possesso**” è equiparato alle operazioni di “**Acquisto**” / “**Vendita**” e quindi ugualmente la procedura in automatico non riporta alcun codice “*motivo*” all'interno della “**Situazione IMU**” non essendo, anche per tale operazione, richiesta la stampa del modello IMU. L'attivazione del flag “**Modello per acquisto/vendita**”, con la stessa funzione di cui detto per l'operazione di “**Acquisto**”, consente la stampa del modello IMU anche per l'operazione di “**Variazione nella percentuale di possesso**”.

**4-Perdita inabilità o inabitabilità:** il presente caso è automaticamente gestito dalla procedura se nelle righe di variazione dell'anagrafica dell'immobile nel campo “**Esenzione IMU**” viene modificata l'indicazione della stessa esenzione passando da “**Inagibile**” ad un altro stato o comunque a “**Spazio**”, qualora l'inagibilità venga meno.

**5-Inizio riduzione immobile interesse storico o artistico / 6-Termine riduzione immobile interesse storico o artistico:** in entrambe le situazioni la determinazione del codice “*motivo*” per la presentazione del modello IMU è automatica se è presente o se è stata rimossa l'apposita indicazione in GESIMM tramite la barratura del flag “**Immobile di interesse storico**” presente nel folder “**IRPEF/ICI/IMU/Note**”. Pertanto, nel momento in cui risulta o viene barrato il suddetto flag, per la procedura trattasi di “**inizio**” dello “**stato**” di “**immobile storico**” e quindi di “*motivo*” “**5**” “**Inizio della riduzione per immobile storico**” trascritto nel folder “**Situazione IMU**” mentre, nel momento in cui viene rimosso tale flag e generata la variazione storica che

delimita temporalmente la condizione di *“immobile storico”* che torna nella condizione di normalità, allora la procedura identifica ciò con il *“motivo” “6” “Termine della riduzione immobile interesse storico”*.

**7-Inizio riduzione immobili non produttivi reddito fondiario / 8-Terminazione riduzione immobili non produttivi reddito fondiario:** in entrambe le situazioni la determinazione del codice *“motivo”* per la presentazione del modello IMU è automatica se è presente o se è stata rimossa l'indicazione **“Bene strumentale”** in GESIMM relativamente al *“Tipo di fabbricato”* e si sta utilizzando un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, così come previsto dalle istruzioni ministeriali. Pertanto, nel momento in cui il fabbricato viene codificato come *“Bene strumentale”*, per la procedura trattasi di *“inizio”* dello *“stato”* di *“immobile strumentale”* e quindi di *“motivo” “7” “Inizio della riduzione per immobili non produttivi di reddito fondiario”* trascritto nel folder **“Situazione IMU”** mentre, nel momento in cui viene rimossa tale codifica e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di *“immobile bene strumentale”* che torna nella condizione di normalità, allora la procedura identifica ciò con il *“motivo” “8” “Termine della riduzione immobili non produttivi di reddito fondiario”*.

**9-Inizio riduzione immobili posseduti da soggetti IRES:** il presente caso è automaticamente gestito dalla procedura la quale identifica con il codice *“motivo” “9”* l'immobile posseduto o acquistato da una società di capitali e che applica al medesimo un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune in qualità di **“Soggetto IRES”**.

**10-Terminazione riduzione immobili posseduti da soggetti IRES:** tale situazione si verifica nel caso di vendita di un immobile posseduto da una società di capitali e che applica al medesimo un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune in qualità di **“Soggetto IRES”**. Tale situazione è identificata dal codice **“10”** nell'apposita sezione prevista nel folder **“Situazione IMU”**.

**11-Inizio riduzione immobili locati / 12-Terminazione riduzione immobili locati:** entrambe le situazioni debbono essere gestite manualmente inserendo il *“motivo”* in corrispondenza della riga di variazione, che dà inizio alla locazione dell'immobile.



### **NOTA BENE**

Tale casistica è gestita manualmente poiché la Dichiarazione IMU va presentata solo per i contratti stipulati prima della data 01/07/2010 e se il Comune non ha previsto particolari adempimenti al fine del riconoscimento dell'agevolazione.

**13-Inizio riduzione immobili “beni merci” / 14-Terminazione riduzione immobili “beni merci”:** entrambe le situazioni debbono essere gestite manualmente inserendo il motivo, nella riga di variazione, dal quale inizia/termina tale condizione.

**15-Inizio riduzione terreni agricoli condotti direttamente:** tale situazione viene gestita automaticamente dalla procedura per i terreni agricoli in cui risulta o in cui viene compilato il campo *“% conduzione”* ad indicare che trattasi di un terreno condotto direttamente.

**16-Terminazione riduzione terreni agricoli condotti direttamente:** nel momento in cui viene rimosso la *“% conduzione”* e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di *“terreno agricolo condotto direttamente”* che torna nella condizione di normalità, allora la procedura identifica ciò con il *“motivo” “16” “Termine della riduzione terreni agricoli condotti direttamente”*.

**17-Atti per i quali non è stato utilizzato il MUI**: tale situazione deve essere gestita manualmente.

**18-Locazione finanziaria in corso d'anno**: tale situazione deve essere gestita manualmente.

**19-Concessione amministrativa su aree demaniali**: tale situazione deve essere gestita manualmente.

**20-Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile**: nel caso in cui, in presenza di un'area fabbricabile, viene inserita una data d'acquisto o di vendita oppure si verifica una variazione nella percentuale di possesso, è dovuta la presentazione del modello IMU; la procedura gestisce automaticamente la presente situazione identificata con il codice "motivo" "20".

**21-Variazione valore area fabbricabile**: il presente codice "motivo" viene gestito in automatico dalla procedura ed è utilizzato quando in GESIMM varia il valore dell'area fabbricabile e viene quindi creata una storicizzazione con il nuovo valore.

**22-Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa**: il presente codice "motivo" viene gestito in automatico dalla procedura ed è utilizzato quando in GESIMM viene registrata una storicizzazione con la variazione della "Caratteristica" del terreno che potrebbe da terreno agricolo divenire area fabbricabile o viceversa.

**23-Assegnazione provvisoria a socio di coop. Edilizia no prop. Indivisa**: tale situazione deve essere gestita manualmente.

**24-Assegnazione a socio coop. Edilizia prop. Indivisa**: tale situazione deve essere gestita manualmente.

**25-Locazione da IACP e enti edilizia residenziale pubblica**: tale situazione deve essere gestita manualmente.

**26-Inizio esenzione IMU**: la presente situazione è gestita in automatico dalla procedura e la colonna "Motivo" viene valorizzata con il codice "26" tutte le volte che nell'anagrafica dell'immobile viene compilato il campo "Esente IMU" o modificato il suo stato di "Esente" a "Esente/Inagibile" o lasciato a "Spazio" e viceversa, oppure nel caso in cui venga compilata la tipologia IMU che corrisponde ad un'esenzione.

**27-Termine esenzione IMU**: la presente situazione è gestita in automatico dalla procedura quando termina lo stato di esenzione dall'IMU e ciò è stato indicato nell'immobile rimuovendo quanto precedentemente indicato nel campo "Esente IMU", oppure nel caso in cui venga modificata la tipologia IMU che corrisponde ad un'esenzione.

**28-Fabbricato di tipo D senza rendite di imprese contabilizzato**: tale situazione deve essere gestita manualmente.

**29-Riunione di usufrutto**: tale situazione deve essere gestita manualmente.

**30-Estinzione diritto abitazione/uso/enfiteusi/supp no MUI**: tale situazione deve essere gestita manualmente.

**31-Parti comuni edif. Art.1117 c.c. accatastate in via autonoma:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**32-immobile oggetto di multiproprietà:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**33- Immobile posseduto da soggetti IRES in caso di fusione/incorp./scissione:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**34-Acquisto/Cessione diritto reale per effetto di legge:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**35-Comunicazione abitazione principale:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**36-Comunicazione pertinenza agevolabile:** tale situazione deve essere gestita manualmente. Come riportato nelle istruzioni, nella normalità dei casi in presenza di *pertinenze* non occorre presentare la dichiarazione IMU: se ricorrerono situazioni particolari o richieste del comune per le quali occorre presentare il modello, nell'immobile interessato alla comunicazione il "*motivo*" andrà compilato manualmente.

**37-Abitazione principale ex-coniuge:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**38-Inizio aliquota ridotta:** per tutte le tipologie di "*Utilizzo*" dell'immobile, nel caso in cui si utilizza un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, se barrato l'apposito flag "**Modello aliquote ridotte**" previsto nella Tabella delle "**Aliquote IMU**", la procedura è in grado di gestire tale situazione in automatico ed abilitare la presentazione del modello IMU.

Il suddetto flag va attivato solamente nel caso in cui il comune richieda la consegna del modello in tutti i casi in cui si applica un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria deliberata dal Comune.

**39-Termine aliquota ridotta:** nel caso in cui venga rimosso il suddetto flag "**Modello aliquote ridotte**" poiché non più utilizzata l'aliquota ridotta bensì quella ordinaria, la procedura identifica automaticamente il termine di applicazione dell'agevolazione e quindi abilita la stampa del modello IMU con il codice motivo "**39**".

**40-Inizio aliquota maggiorata:** per tutte le tipologie di "*Utilizzo*" dell'immobile, nel caso in cui si utilizza un'aliquota maggiore rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, se barrato l'apposito flag "**Modello aliquote maggiorate**" previsto nella Tabella delle "**Aliquote IMU**", la procedura è in grado di gestire tale situazione in automatico ed abilitare la presentazione del modello IMU.

Il suddetto flag va attivato solamente nel caso in cui il comune richieda la consegna del modello in tutti i casi in cui si applica un'aliquota maggiorata rispetto a quella ordinaria deliberata dal Comune.

**41-Termine aliquota maggiorata:** nel caso in cui venga rimosso il suddetto flag "**Modello aliquote maggiorate**" poiché non più utilizzata l'aliquota maggiorata bensì quella ordinaria, la procedura identifica automaticamente il venir meno dell'agevolazione e quindi abilita la stampa del modello IMU con il codice motivo "**40**".

**"Motivo" che attiva la compilazione del modello TASI**

**42-Variazione ai fini TASI:** tale situazione deve essere gestita manualmente e tale "*motivo*" è previsto per stampare il modello ai soli fini TASI tanto che nello spazio riservato alle "*NOTE*" nel modello di dichiarazione verrà riportata la dicitura "**Variazione ai soli fini TASI**", e quindi solamente tale "*motivo*" giustifica la stampa del modello TASI.

CONFORME ALLE PRESCRIZIONI DELL'ART. 10, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 48/2001

N. d'ordine 1

Caratteristiche (1) INDIRIZZO (2)

2

Dati catastali identificativi dell'immobile

sezione 3 foglio 4 particella 5 subalterno 6 categoria/qualità 7 classe 8 n. protocollo 9 anno 10

Immobile storico o inagibile/inabitabile 11 Valore 12 % possesso 13 Riduzione per terreni agricoli 14 Esenzione 15

Inizio/termine del possesso o variazione imposta giorno mese anno 16 Detrazione per l'abitazione principale 17 Data di ultimazione dei lavori giorno mese anno 18

di acquisto 19 di cessione 20

AGENZIA DELLE ENTRATE DI ESTREMI DEL TITOLO

VARIAZIONI PRESENTATE AI FINI TASI

Annotazioni

(1) Indicare: 1. Per terreno; 2. Per area fabbricabile; 3. Per fabbricato con valore determinato sulla base della rendita catastale; 4. Per fabbricato con valore determinato sulla base delle scritture contabili; 5. Per abitazione principale; 6. Per pertinenza; 7.1 Per immobili non produttivi di reddito fondiario, ai sensi dell'art. 43 del TUIR; 7.2 Per immobili posseduti da soggetti passivi IRES; 7.3 Per immobili locati; 8. Per i cosiddetti beni merce.  
Attenzione: nel caso in cui si verificano contemporaneamente le ipotesi sub 4 e sub 7, indicare 4.  
(2) Indicare: la località, la via o la piazza, il numero civico, la scala, il piano e l'interno.

MODELLO N. 1 TOTALE MODELLI UTILIZZATI N. 1 Data 24/05/2018 Firma ROSA ROSATI

Originale per il Comune

**43-Esenzione per "Agevolazione comodato 50%":** a decorrere dal 1 gennaio 2016 la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le unità immobiliari, escluse quelle "di lusso" (A/1, A/8 e A/9), concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (ossia ad un figlio oppure ad un genitore) che la utilizzano come abitazione principale a condizione che:

- il contratto sia registrato;
- il comodante:
  - possieda un solo immobile in Italia, oltre all'abitazione principale non di lusso sita nel Comune in cui è ubicato l'immobile concesso in comodato;
  - risieda anagraficamente e dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

Al fine di poter fruire di tale agevolazione il comodante deve presentare la dichiarazione IMU per attestare il possesso dei requisiti richiesti.

Al fine di poter beneficiare della riduzione il soggetto passivo (si tratta del comodante) deve attestare il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione IMU.

Tale situazione è gestita in automatico dalla procedura se in anagrafica fabbricati è presente il flag **"Agevolazione comodato"**.

In questo caso la dichiarazione IMU è valida anche ai fini TASI.



### Di seguito un riepilogo in cui sono elencati tutti i “*motivi*” compilati in automatico dalla procedura

- 1-Acquisto
- 2-Vendita
- 3-Variazione % di possesso
- 4-Perdita inabilità o inabitabilità
- 5-Inizio riduzione immobile interesse storico o artistico
- 6-Termine riduzione immobile interesse storico o artistico
- 7-Inizio riduzione immobili non produttivi reddito fondiario
- 8-Termine riduzione immobili non produttivi reddito fondiario
- 9-Inizio riduzione immobili posseduti da soggetti IRES
- 10-Termine riduzione immobili posseduti da soggetti IRES
- 15-Inizio riduzione terreni agricoli condotti direttamente
- 16-Termine riduzione terreni agricoli condotti direttamente
- 20-Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile
- 21-Variazione valore area fabbricabile
- 22-Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa
- 26-Inizio esenzione IMU
- 27-Termine esenzione IMU
- 38-Inizio aliquota ridotta
- 39-Termine aliquota ridotta
- 40-Inizio aliquota maggiorata
- 41-Termine aliquota maggiorata
- 43-Agevolazione comodato 50%

In tali situazioni, il “*motivo*” è individuato automaticamente dalla procedura in base alle informazioni presenti in GESIMM e nell’anagrafica terreni/fabbricati, pertanto l’utente può procedere direttamente alla stampa del modello. Viceversa, nelle situazioni nelle quali il “*motivo*” è da inserire manualmente, si può procedere alla stampa del modello solo dopo aver inserito il codice “*motivo*” nella “**Situazione modello IMU**”.



#### **IMPORTANTE**

Precisiamo che la “**Data inizio/termine**” riportata nel modello corrisponde alla “**Data di inizio della variazione**” se è stato indicato un “*motivo*” che identifica l’inizio di una determinata situazione. Se invece è stato indicato un “*motivo*” che identifica il termine di una determinata situazione, la data riportata nel modello corrisponde alla “**Data di fine variazione**”.

Tornando al folder “**Situazione modello IMU**”, oltre al codice “*motivo*” di cui ampiamente detto, la procedura nella riga di variazione riporta anche tutte le altre informazioni relative all’immobile e concernenti l’imposta IMU.

Ovvio che, per ciascun immobile possono essere presenti anche più righe di variazione, qualora nel periodo d’imposta IMU si modifichi lo “*stato*” tale per cui deve o non deve essere stampato il modello e quindi, ciascuna riga di variazione, corrispondente al singolo intervallo “*Dal...Al...*”, identifica la diversa situazione in cui viene a trovarsi l’immobile nel corso dell’anno.

Il flag “**Non stampare**” deve essere barrato manualmente qualora per l’immobile in questione, pur sussistendo il “*motivo*” tale per cui si deve presentare il modello IMU non si desidera comunque procedere con la sua stampa.

Il flag **"Stampato"** risulta barrato in automatico dopo che è stata eseguita la stampa del modello IMU ma può essere tolto per rieseguire la stampa definitiva.

Il flag **"Note"** viene barrato automaticamente dalla procedura quando l'utente ha inserito, tramite l'apposita funzione **"F4=Gestione note"** presente a fondo pagina, delle annotazioni che saranno anch'esse stampate nel modello.

Come detto in precedenza la Tabella delle **"Variazioni manuali"** può essere compilata per inserire una data di variazione non presente nelle righe già esistenti ed il codice **"Motivo"** al fine di compilare il Modello IMU con la suddetta situazione.

Variazioni Manuali	
Data	Motivo
01/06/2017	3

☐ Estremi Altro

Data Ultimazione lavori

Come sopra detto i comandi **MODIMU** e **MODTAS** sono da utilizzare rispettivamente per la stampa del modello IMU e TASI.

Sono stati previsti doppi comandi, quindi selezionare il comando correttamente in funzione dell'imposta da stampare.

Alla selezione del comando, la prima videata che appare è quella usuale, in cui vanno impostati i limiti di selezione.

☒ Solo non stampate

☐ Solo già stampate

☐ Elabora tutte

☒ Tutti i Modelli

☐ Solo Copie Contribuente

☐ Solo Originale

☒ Modello 2017

☐ Modello 2018

☒ Stampa Provvisoria

☐ Stampa Definitiva

Filtra Comune

Tutti

Tutti i comuni

F205

MILANO

F348

MONDOLFO

	Comune	Comune	Dichiar	Denominazione	Data Stampa	Scadenza	Stampa Inviato	Manuale
✓	F205	MILANO	10200	ROSATI ROSA		30/06/2018		<input type="checkbox"/>
✓	F348	MONDOLFO	10200	ROSATI ROSA		30/06/2018		<input checked="" type="checkbox"/>

Funzioni

Stampa

Varia

Uscita



La data di stampa indicata in tale selezione sarà stampata nel modello IMU/TASI e aggiornata nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati**, folder **"Situazione modello IMU"**, **"Data di stampa"** delle singole righe di variazione.

Una volta visualizzato l'intervallo dei contribuenti selezionati per la stampa del modello IMU/TASI, appare la videata con l'elenco dei Comuni di cui verrà stampato il modello IMU/TASI.

In tale contesto sono previsti gli stessi filtri di selezione di cui già detto per la procedura di Gestione anteprima del modello **GESIMU**, quindi gli stessi e con la stessa funzionalità di cui sopra detto possono essere utilizzati anche nelle procedure **MODIMU/MODTAS** per filtrare i modelli da stampare.

Sono inoltre richieste altre impostazioni concernenti sia la modalità di stampa, se **"Provvisoria"** o **"Definitiva"**, sia il numero di copie che in corso di stampa debbono essere prodotte.

Per quanto concerne la modalità di stampa, se in via **"Provvisoria"** o **"Definitiva"**, si precisa che la stampa eseguita in modalità **"Provvisoria"** non aggiorna la **"Data stampa"**, cosa che avviene se la stampa viene eseguita in via **"Definitiva"**.

A proposito dell'aggiornamento della **"Data stampa"** occorre precisare quanto segue:

- se è stato selezionato il filtro **"Elabora solo non stampate"** o **"Elabora tutte"** e si opta per la **"Stampa definitiva"**, la **"Data stampa"** viene sempre aggiornata. In tale caso la **"Data stampa"** nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati** è aggiornata con la data indicata nella videata dove sono stati impostati i limiti di selezione, sia nel caso in cui la **"Data stampa"** nelle suddette anagrafiche non è presente sia dove la **"Data stampa"** è presente perché il modello è già stato precedentemente stampato.
- Se è stato selezionato il filtro **"Elabora solo già stampate"** e si opta per la **"Stampa definitiva"**, poiché trattasi di ristampa, in tal caso la **"Data stampa"**, sempre nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati** non viene aggiornata e rimane quella aggiornata in precedenza.

Per quanto concerne il numero di copie in cui deve essere prodotto il modello, normalmente viene stampato in due copie, in originale e in copia.

Quindi se si imposta l'opzione **"Tutti i modelli"** vengono stampate le due copie; qualora si desideri avere più copie, (normalmente l'originale che viene inviata al Comune, e due copie, una per lo studio ed una per il cliente), in **TABIMU**, nel folder **"IMU-TASI"**, intervenire nel flag **"Numero copie per il modello IMU"**, ed indicare il numero di modelli che si desidera stampare (indicando 3 verrà stampata l'originale e due copie).



### IMPORTANTE

A fondo pagina è presente, all'interno del bottone **"Funzioni"**, il bottone **"Elenco dichiaranti"** che può essere utilizzato per stampare la lista dei dichiaranti di cui si è richiesta la stampa del modello IMU/TASI.

È possibile stampare la lista di tutti i contribuenti visualizzati in gestione non distinti per Comune, optando per la scelta **"Stampa dichiaranti"** oppure di tutti i contribuenti visualizzati in gestione ma distinti per Comune, optando per la scelta **"Stampa dichiaranti per Comune"**.

☒ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☐ Elabora tutte

☒ Tutti i Modelli  
☐ Solo Copia Contribuente  
☐ Solo Originale

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

☒ Stampa Provvisoria  
☐ Stampa Definitiva

Filtra Comune

Tutti	Tutti i comuni
F205	MILANO
F348	MONDOLFO

	Comune	Comune	Dichiar	Denominazione	Data Stampa	Scadenza	Stampa Inviato	Manuale
<input checked="" type="checkbox"/>	F205	MILANO	10200	ROSATI ROSA		30/06/2018		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	F348	MONDOLFO	10200	ROSATI ROSA		30/06/2018		<input checked="" type="checkbox"/>

Elen Dichiaranti E

Funzioni

Stampa

Varia

Uscita

SELEZIONE STAMPA

1	Stampa Dichiaranti
2	Stampa Dichiaranti per Comune

Scegliere la sezione

F9 Uscita