

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2018.1.0	
Applicativo:	M73018–Modello 730/2018
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2018.1.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	15.06.2018
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione quadri	2
QUA730	2
<i>Quadro B: Estremi registrazione dei contratti</i>	<i>2</i>
Anagrafica dichiarante	4
ANA730	4
<i>Riporto dei dati anagrafici in F24.....</i>	<i>4</i>
730 Console.....	5
RICSCA	5
<i>Ricalcolo scadenze telematico</i>	<i>5</i>
Gestione spedizioni telematico	6
TEL730	6
<i>Invio telematico 730.....</i>	<i>6</i>
<i>Mod. 730/3: Studi associati al CAF TFDC</i>	<i>22</i>

Gestione quadri

M73018

QUA730

Quadro B: Estremi registrazione dei contratti

In **PERSPRO**, Tabella “**Personalizzazione procedura**”, folder “**Riservati**”, pag. 3, è stato previsto un nuovo flag, “**Riporto estremi contratti quadro RB**”, in cui l'utente può scegliere se riportare o meno nel quadro B e quindi anche nella stampa e nel file telematico, gli estremi di registrazione del contratto dell'immobile locato. Tale flag, se lasciato a “**Spazio**”, fa sì che gli estremi di registrazione del contratto siano sempre esposti nel quadro B indipendentemente dall’ “**Utilizzo**” del fabbricato mentre, se indicato “**X**”, gli estremi di registrazione saranno esposti nel quadro B e quindi nella relativa stampa e nel file telematico solamente in caso di “**Utilizzo**” 14 “**Locato in Abruzzo**”.

Pertanto, entrando nel quadro B e selezionando a fondo pagina il bottone “**Funzioni**” ed a sua volta la scelta “**Estremi contratti**”, quanto visualizzato nella videata che appare sarà diverso a seconda di quanto indicato nel suddetto flag “**Riporto estremi contratti quadro RB**”.

**ATTENZIONE**

Si precisa che, qualora si imposti la lettera “**X**” nel nuovo flag “**Riporto estremi contratti quadro RB**”, in presenza di dichiarazioni già “**Chiuse**” è necessario, una volta effettuata la personalizzazione di tale flag, riaprire e richiudere le stesse affinché la procedura adegui la modifica anche nelle suddette.



Esempio:

Supponendo una dichiarazione con due immobili, entrambi locati, uno sito in un Comune dell'Abbruzzo e l'altro in un Comune di altra regione, se impostato in **PERSPRO** il flag "**Riporto estremi contratti quadro RB**" a "Spazio", selezionando dal quadro RB la scelta "**Estremi contratti**" saranno visualizzati gli estremi di registrazione dei contratti di entrambi gli immobili, come da immagine sottostante,

QUA730 - Quadro B - Reddito Fabbricati

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO RISSMIRA59C03I608E Nr. righe: 2

Rif	Mod	Data Reg	Serie	Numero Registrazioni	SottoNumero	Ufficio	Cod. Identificativo	Non sup	Anno	Comune	Prov
1	1	15/03/2017	33	123	12	25		<input type="checkbox"/>	I608	SENIGALLIA	AN
2	1	15/06/2017	13	2356	56	42		<input type="checkbox"/>	A008	ABBATEGGIO	PE

Buttons: Funzioni, Conferma, Varia, Annulla, F9 Uscita

mentre se in **PERSPRO**, nel flag in questione viene indicato "X", saranno visualizzati, nella richiesta, gli estremi di registrazione del solo fabbricato locato, ubicato nel comune abruzzese.

QUA730 - Quadro B - Reddito Fabbricati

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO RISSMIRA59C03I608E Nr. righe: 2

Rif	Mod	Data Reg	Serie	Numero Registrazioni	SottoNumero	Ufficio	Cod. Identificativo	Non sup	Anno	Comune	Prov
2	1	15/06/2017	13	2356	56	42		<input type="checkbox"/>	A008	ABBATEGGIO	PE

Buttons: Funzioni, Conferma, Varia, Annulla, F9 Uscita

Anagrafica dichiarante

M73018**ANA730**

Riporto dei dati anagrafici in F24

In fase di creazione di un'anagrafica 730, se inserito l'indirizzo e-mail nell'apposito campo, questi viene ora trascritto nel corrispondente campo dell'archivio anagrafico di F24.

Codice contribuente: 6948 MONTI NICOLE

DATI ANAGRAFICI | DATI VERSAMENTO | FIRMATARIO

Codice fiscale: MNTNLT95B561E****
Ragione sociale/Cognome: MONTI
Nome: NICOLE
Sesso /Data di nascita: F 16/02/1995
Comune/Prov di nascita: I608 SENIGALLIA AN
Alias:
Firma dichiarazione:

Domicilio fiscale
Indirizzo: VIA PINCO 1
Cod /Cap/Comune/Prov: I608 60019 SENIGALLIA AN

Telefono:
Riferimento:
Email per invio documenti: n.monti@gmail.com

Collegamento applicativi
Anagrafica Unica: scollegato
Codice MULTI:
Codice PAGHE:
Codice DIREDD:
Codice 730: 7 123
Gestione contratti amm.:

Opzioni
☐ Ente pubblico
☐ Esercizio diverso da anno solare
☐ Anagrafica disattivata
☐ Non titolare partita iva

Proprietario
☐ Proprietario
☐ Proprietario
☒ Proprietario
☐ Proprietario

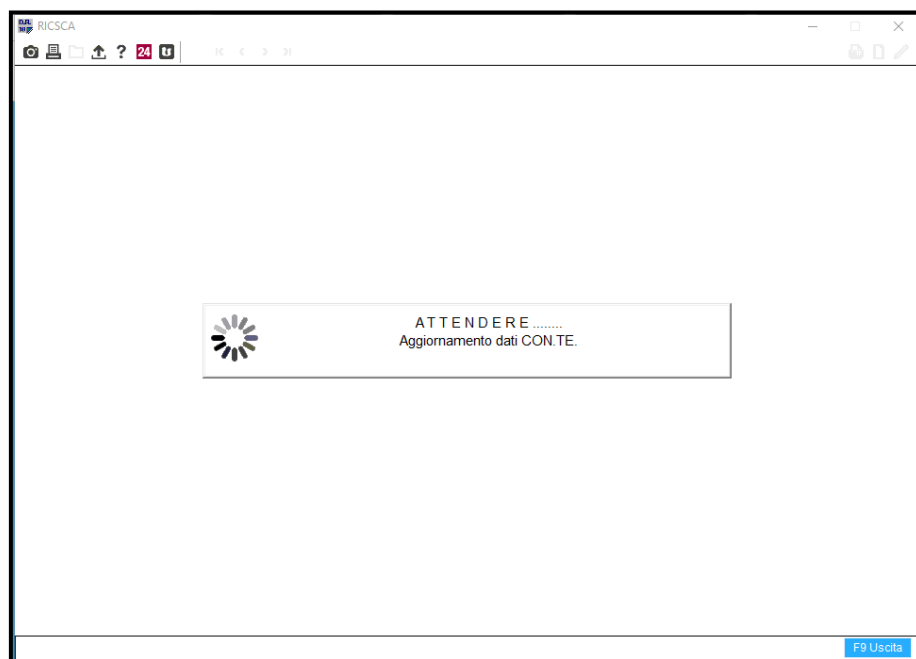
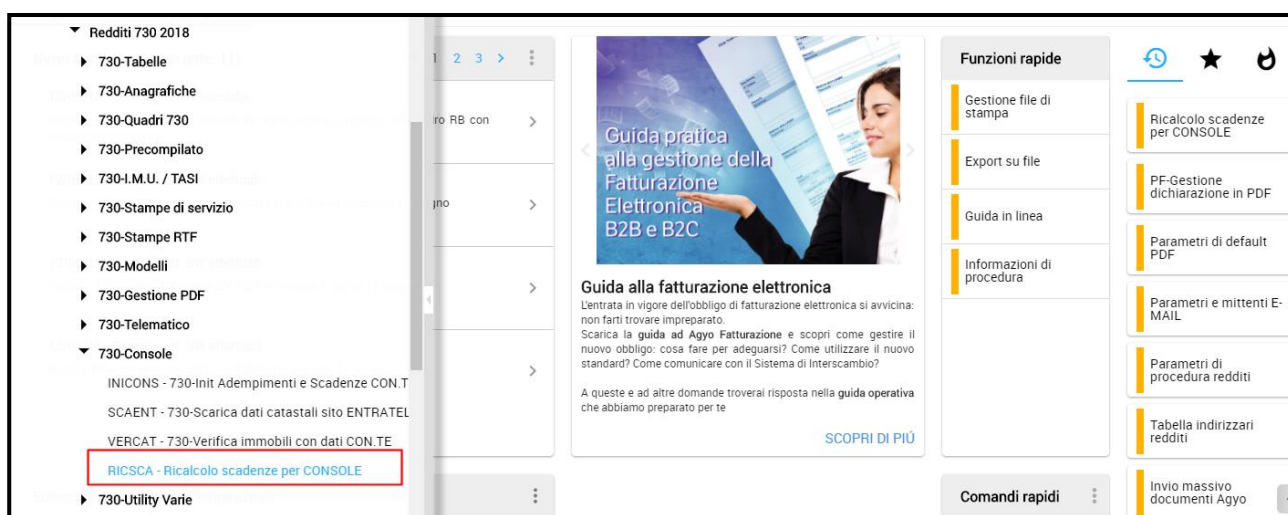
Funzioni conTI Gestione AU Conferma Varia Annulla Prossimo <Ind. Av.> preceDente Uscita

730 Console

M73018**RICSCA**

Ricalcolo scadenze telematico

Nella cartella 730 Console è stata prevista la nuova procedura **RICSCA**, funzione massiva che va selezionata solamente da coloro che utilizzano le “*Tipologie intermediari*” 1=CAF oppure 3=Studio generico/Professionista e che provvede di eliminare in Console telematica la scadenza del **23/07/2018** per essere sostituita con la nuova scadenza del **29/06/2018** in funzione dei nuovi termini previsti per le scadenze telematiche legate alla data di consegna dei documenti ai sostituti.



Gestione spedizioni telematico

M73018**TEL730**

Invio telematico 730

Prima di eseguire la generazione dei files Ministeriali si raccomanda di controllare la completezza e la correttezza formale delle dichiarazioni elaborate, al fine di evitare problemi nella successiva fase d'invio.

Tempistica trasmissione 730

Il comma 1-bis, art. 16, D.M. n. 164/99, prevede a favore dei CAF/professionisti abilitati, la scadenza del 23 luglio per:

- la consegna, al contribuente, della copia del Mod. 730 e del relativo prospetto di liquidazione mod. 730-3;
- l'invio telematico, all'Agenzia delle Entrate, dei Mod. 730 comprensivi dei mod. 730-4, a condizione che lo stesso CAF/professionista abilitato abbia inviato all'Agenzia, entro il 7 luglio, almeno l'80% delle dichiarazioni.

Inoltre, il comma 3-bis, art. 4, D.Lgs. n. 175/2014, prevede la scadenza del 23 luglio anche per la trasmissione, all'Agenzia, del Mod. 730 precompilato, direttamente da parte del contribuente.

Per quanto riguarda la presentazione del Mod. 730 da parte del contribuente a sostituto, CAF/professionista abilitato, il termine stabilito dall'art. 13, D.M. n. 164/1999, rimane fissato alla data del 7 luglio.

Una volta selezionato il comando **TEL730 - “Gestione spedizioni telematico”** appare la seguente videata:

The screenshot shows the TEL730 - TELEMATICO application window. At the top, there is a title bar with a home icon, a star icon, and the text "TEL730 - TELEMATICO". Below the title bar is a toolbar with various icons. The main area displays a table with the following columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Inviata CON TE, Integr, and a final empty column. The table contains 17 rows of data, all with "TUTELA FISCALE DEL C" as the intermediary. Below the table, there are buttons: "Dettaglio", "cControllo telematico", "Elimina spedizione", "esPorta spedizione", "elabora Ricevuta", and "Stampa elenco". Below these buttons is a form for a specific shipment (Spedizione 17, Data 01/06/2018 12:25:43). The form includes fields for Intermediario (1 TUTELA FISCALE DEL C), Numero Protocollo, and File Fornitura (/dati/Lynfa/A73018/sta/73018017.xml). At the bottom, there are buttons: "Funzioni", "Forniture CON TE", "Nuova Fornitura", "Varia", and "Uscita".

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Inviata CON TE	Integr	
17	1	TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	1	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	1	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	1	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	00/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	1	TUTELA FISCALE DEL C	17/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

La prima volta che si richiama la scelta **TEL730 “Gestione telematico 730”**, se non è presente alcuna spedizione, la procedura chiede se si vuol procedere con la creazione delle stesse.

The screenshot shows the TEL730 - TELEMATICO application window. A dialog box is displayed in the center with the text "Nessuna spedizione presente. Crea nuova spedizione ?". The dialog box has two buttons: "Sì" (Yes) and "No". The background window is the same as the previous screenshot, but the table is empty.

Accettando la creazione, appare la videata in cui vanno inseriti i dati utili per creare la fornitura.

Richieste di stampa

Ordinamento

☒ Alfabetico
☐ Codice

Richieste di stampa

Opzioni

Data di stampa

12/06/2018

Stato

Nuovo

Tipologia Selezione

Selezione dichiaranti dall'interv

Numero limiti

1

Limiti di stampa

Dal codice

Dal nominativo

Dall'Alias

Da datore lavoro

Mittente

0

Tipo assistenza fiscale

Tutti

Al codice

Al nominativo

All'alias


A datore lavoro

Filtro dichiarazioni

Chiuse e non inviate

F9 Uscita

Tra i limiti di selezione specificare: i contribuenti per cui si intende inviare il modello, il mittente intermediario ed il tipo di assistenza fiscale prescelto.



IMPORTANTE

In fase di creazione della fornitura, alla “Conferma” potrebbe comparire una maschera in cui sono elencate le dichiarazioni per le quali non viene generato il file telematico in quanto sono presenti Alert bloccanti o non è stato indicato il flag “Documentazione verificata” all’interno della Gestione Alert di QUA730.

Dichiarazioni che non verranno generate per presenza Alert bloccanti

Elenco dichiaranti

100	ROSSI MARIO
-----	-------------

Funzioni

<Ind.

Av.>

Uscita

L’elenco presente a video può essere stampato tramite la scelta “Stampa” all’interno del bottone “Funzioni”.

Dichiarazioni che non verranno generate per presenza Alert bloccanti

Elenco dichiaranti

100 ROSSI MARIO

Funzioni
Stampa I

<Ind.
Av.>
Uscita

Per le dichiarazioni in elenco si deve provvedere a sanare la situazione o rettificando la condizione che ha generato l'Alert oppure impostando il flag "Documentazione verificata" all'interno della Gestione Alert di QUA730.

Per tali dichiarazioni è necessario rieseguire la creazione della fornitura.

La fornitura generata comprende i soli contribuenti per i quali il modello di dichiarazione risulta già **"Chiuso"** e che hanno il **"Codice intermediario"** inserito nei dati anagrafici.

Ogni spedizione creata, può essere visualizzata in una videata di gestione che, oltre a visualizzare in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni, permette anche di eseguire, direttamente dalla stessa, tutte le funzioni legate alla singola fornitura. Se posizionati sulla singola fornitura, di cui si vedono gli estremi identificativi a fondo pagina, ovvero **"Numero di spedizione"**, **"Intermediario"**, **"Numero protocollo"**, è possibile, tramite alcuni bottoni funzionali, gestire le funzioni principali relative alla stessa.

☆ TEL730 - TELEMATICO
✕

🏠 📄 📁 📧 ? 🗑️
⏪ ⏩ ⏴ ⏵
🖨️ 📄 📧

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Inviata CON TE.	Integr.
18	1 TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	1 TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	1 TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	00/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dettaglio
cOntrollo telematico
Elimina spedizione
esPorta spedizione
elabora Ricevuta
Stampa elenco

Spedizione
Intermediario
Numero Protocollo
File Fornitura

18 01/06/2018 14:40:59 ☐ Annullata
 1 TUTELA FISCALE DEL C

 /dati/Lynfa/A73018/sta/73018018.xml

Funzioni
Forniture CON IE
Nuova Fornitura
Varia
Uscita

Il bottone “**Nuova fornitura**” può essere utilizzato per generare altre forniture di spedizioni oltre a quelle già presenti. Quindi, selezionandolo, si torna alla videata di creazione, descritta nella pagina precedente.

Richieste di stampa

Numero limiti: 1

Ordinamento

- ☒ Alfabetico
- ☐ Codice

Limiti di stampa

Dal codice:

Dal nominativo:

Dall'Alias:

Da datore lavoro:

Mittente:

Tipo assistenza fiscale: Tutti

Opzioni

Data di stampa: 12/06/2018

Tipologia Selezione: Selezione dichiaranti dall'interv.

Stato: Nuovo

AI codice:

AI nominativo:

All'alias:

A datore lavoro:

Filtro dichiarazioni: Chiuse e non inviate

F9 Uscita

Il bottone “**Dettaglio**” consente di visualizzare il contenuto della spedizione su cui si è posizionati, ovvero l'elenco dei soggetti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato. Vengono visualizzati il “*Sottonumero*” e l’ “*Esito*” della trasmissione solamente una volta trasmessi i dati all'Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest'ultima l'esito della trasmissione per la dichiarazione inviata.

DETTAGLIO FORNITURA

Protocollo:

		Dichiarante	SottoNumero	Esito
1	100	ROSSI MARIO		

Funzioni Stampa visualizza Varia Uscita

All'interno della videata, il bottone **"Stampa"** produce un tabulato con i dati relativi alla fornitura in selezione, in cui vengono riportati i dati dell'intermediario telematico, nonché il numero d'ordine della fornitura e la data in cui creata ed il numero dei dichiaranti contenuti, con il relativo elenco nominativo.

Anno di imposta : 2017			
Codice fiscale c.a.f. :	01679980183		
Identificativo c.a.f. :	00043		
Denominazione :	TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL		
Domicilio fiscale :	VIA CADUTI SUL LAVORO 4		
	60019 SENIGALLIA		AN
Indirizzo sede centrale :	VIA APPIA NUOVA 666		
Domicilio sede centrale :	00181 ROMA		RM
Telefono e fax :	0717930880	0717930871	
Elenco nominativo della fornitura n.	19	del	01/06/18
contenente n.	1	dichiarazioni.	
1	100	ROSSI MARIO	
			Direttore tecnico VERDI LUIGI

L'altro bottone, **"Visualizza"**, riporta a video il tracciato record della fornitura in selezione.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
- <tm:Messaggio xsi:schemaLocation="urn:www.agenziaentrate.gov.it:specificheTecniche:sco:730 fornitura730_2018_v1.xsd"
  xmlns:sco="urn:www.agenziaentrate.gov.it:specificheTecniche:sco:common" xmlns:sce="urn:www.agenziaentrate.gov.it:specificheTecniche:sco:sce"
  xmlns:m730="urn:www.agenziaentrate.gov.it:specificheTecniche:sco:730" xmlns:tm="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  - <tm:Intestazione>
    <tm:CodiceFiscaleFornitore>01679980183</tm:CodiceFiscaleFornitore>
  </tm:Intestazione>
  - <tm:Contenuto CodiceFornitura="73018">
    - <m730:Fornitura>
      - <m730:Intestazione>
        <m730:TipoFornitore>3</m730:TipoFornitore>
      </m730:Intestazione>
      - <m730:Documento730 identificativo="00001">
        - <m730:DichiarazioneDich>
          - <m730:Frontespizio>
            - <m730:SoggettoFiscale>
              <m730:CodiceFiscale>RSSMRA59C03I608E</m730:CodiceFiscale>
              <m730:Email>m.rossi@gmail.com</m730:Email>
              <m730:Telefono>0717908256</m730:Telefono>
              <m730:Cellulare>352325624</m730:Cellulare>
            </m730:SoggettoFiscale>
          - <m730:DatiAnagrafici>
            <sc:Cognome>ROSSI</sc:Cognome>
            <sc:Nome>MARIO</sc:Nome>
            <sc:Sesso>M</sc:Sesso>
            <sc:DataNascita>03031959</sc:DataNascita>
            <sc:ComuneNascita>SENIGALLIA</sc:ComuneNascita>
            <sc:ProvinciaNascita>AN</sc:ProvinciaNascita>
          </m730:DatiAnagrafici>
          - <m730:DomicilioFiscaleSaldo>
```

Dopo il bottone “**Dettaglio**” è presente il bottone “**Controllo telematico**”, che può essere utilizzato per un controllo formale della fornitura, se richiesto.

Ricordiamo che è possibile effettuare tale controllo anche all'interno della Gestione quadri, utilizzando il bottone “**F4=Controllo Sogei**”, presente a fondo pagina.

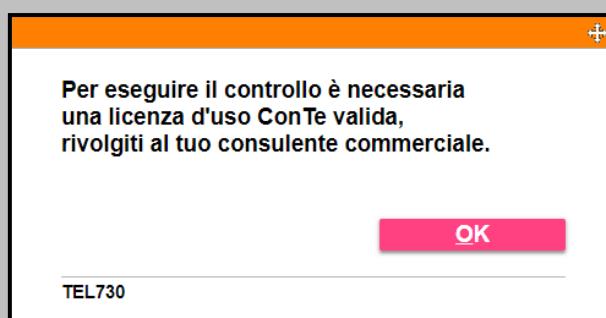
```
73018019.wri - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
Data: 1/6/2018Mod. 730 2018 - Procedura di Controllo delle DichiarazioniVersione 1.0.1 del 30/05/2018Elenco
completo dei diagnostici relativi alla procedura di controllo dell'archivio: <</var/tmp/pg_9PiaMb/73018019.xml>>
-----
||(***) Errore che determina lo scarto dell'intera fornitura ||(***) Errore bloccante che determina lo scarto della
dichiarazione. || Tale anomalia non consente in ogni caso la trasmissione della || dichiarazione ||(***) Errore
di entità rilevante che determina lo scarto della || dichiarazione. Qualora, in presenza di tali segnalazioni, si || intenda comunque procedere alla
trasmissione della || dichiarazione, è necessario confermare i dati in essa || contenuti, avvalendosi delle funzionalità rese disponibili dal ||
software utilizzato per la compilazione. Con la 'conferma' si || attesta di aver preso visione delle segnalazioni evidenziate ||(**) Segnalazione a fronte della
quale è stata richiesta la || 'conferma' della dichiarazione - vedi errori tipo (***) ||(**) Segnalazione di anomalia di entità ridotta in presenza della
|| quale la dichiarazione può essere comunque trasmessa || ||L'individuazione dei campi
segnalati può avvenire in alternativa: || || con una descrizione puntuale del campo (ad es. per i
dati || anagrafici del dichiarante) || || con l'indicazione del quadro, del rigo e della colonna relativi || al campo
stesso. ||
-----
Dichiarazione relativa
a: RSSMRA59C03I608E(***)Quadro B Dichiarante Modulo 1Codice BD 003 003 - Giorni di possesso dell'abitazione principale maggiore di 365La dichiarazione è scartata per non
rispondenza.*****
*****
** Totale dichiarazioni elaborate : 1
** di cui:
** scartate per errori bloccanti: 0
** scartate per non rispondenza : 1
** con errori confermati : 0
** con segnalazione di anomalia : 0
** senza segnalazioni : 0
*****
```



IMPORTANTE

Per poter utilizzare nel modello 730 la funzione “**Controllo Telematico**” è necessario:

- 1) che tra gli applicativi installati sia presente anche la procedura Console Telematici poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.
- 2) che sia presente la licenza d'uso di Console Telematici n° 1166 di cui la funzione “**Controllo Telematico**” verifica la presenza, pena il mancato avvio del controllo telematico e l'invio del seguente messaggio di errore bloccante:

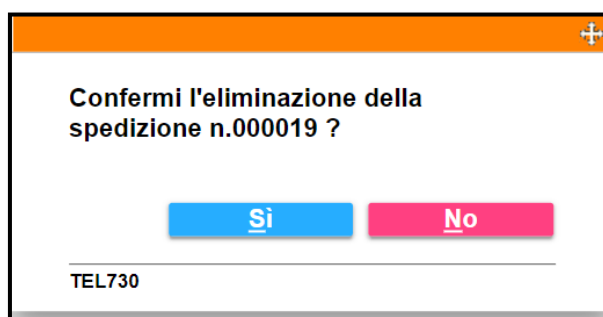




ATTENZIONE

Ribadiamo che il **“Controllo Telematico”** non genera alcuna fornitura e che pertanto non modifica lo stato del modello di dichiarazione che rimane lo stesso sia prima che dopo aver eseguito tale controllo.

Il bottone **“Elimina spedizione”** provvede ad annullare la fornitura su cui si è posizionati, previo invio al messaggio di conferma a procedere.



Tale funzione va utilizzata nel caso sia stata generata una spedizione (non ancora trasmessa) e la si voglia annullare. Tale eliminazione è ovviamente limitata alla fornitura su cui si è posizionati. Le forniture eliminate sono visualizzate in griglia ed identificate come tali dalla barratura, nell'apposita colonna, del flag **“Annullata”**.

The screenshot shows the 'TEL730 - TELEMATICO' application window. At the top, there's a navigation bar with icons for home, search, and other functions. Below it is a table with columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Inviata CON.TE, Integr. The table lists several shipments, with the one having 'Numero' 4 highlighted in blue. Below the table, there are buttons for 'Dettaglio', 'Controllo telematico', 'Elimina spedizione', 'esporta spedizione', 'elabora Ricevuta', and 'Stampa elenco'. The 'Dettaglio' button is active, showing a detailed view of the selected shipment (Numero 4, Data 28/05/2018, 13:53:07). In this view, there is a checkbox labeled 'Annullata' which is checked. Below the details, there are buttons for 'Funzioni', 'Forniture CON.TE', 'Nuova Fornitura', 'Varia', and 'Uscita'.

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Inviata CON.TE	Integr.
19	TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dettaglio

Spedizione: 4, 28/05/2018 13:53:07, ☒ Annullata

Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C

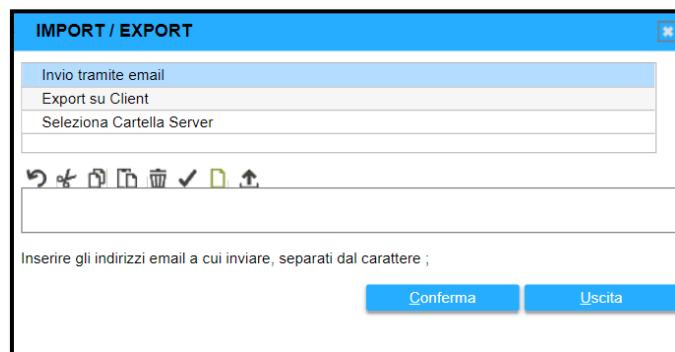
Numero Protocollo: /dati/Lynfa/A73018/sta/73018004.xml

File Fornitura: /dati/Lynfa/A73018/sta/73018004.xml

Se il bottone **“Elimina spedizione”** viene eseguito sull'ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa verrà fisicamente rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione verrà attribuito alla nuova fornitura che verrà generata.

Con il bottone “**Esporta spedizione**”, una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell’invio telematico tramite Entratel.

Pertanto, una volta posizionati sulla spedizione da copiare appare una videata in cui è possibile scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono, ad esempio, l’invio tramite e-mail o l’esportazione su Client.



Le opzioni di export sono differentemente selezionate dall’utente a seconda della modalità scelta per effettuare l’esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

Pertanto, sono previste:

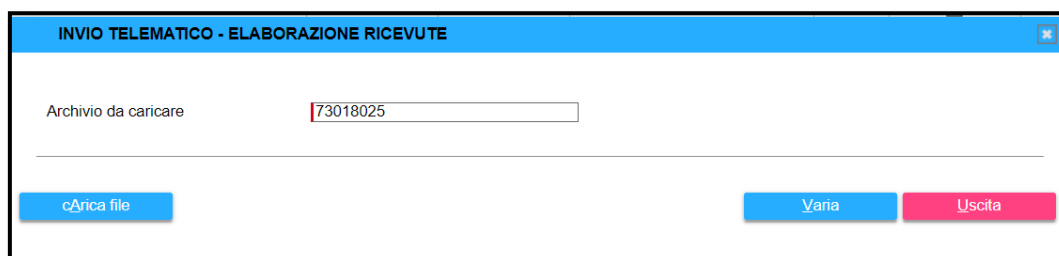
- l’ “**Invio file tramite e-mail**” per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale,
- la scelta “**Export su client**” per esportare il file generato e da spedire su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di “**Export file**”,
- tramite la visualizzazione delle risorse del computer e la scelta “**Seleziona cartella server**” per prelevare l’eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Il bottone “**Elabora ricevuta**” può essere utilizzato per elaborare la ricevuta di quietanza della fornitura inviata tramite Entratel.

Pertanto, una volta in possesso del file delle ricevute occorre procedere alla sua elaborazione impostando il numero della spedizione relativo alle ricevute contenute nel file rispedito dall’Amministrazione.

Se selezionato il numero dell’invio questi non risulti presente tra le ricevute da elaborare, la procedura ne segnala l’assenza.

Viene poi proposto il nome del file contenente le ricevute da elaborare. Selezionare il bottone “**Carica file**” per il trasferimento del file al sistema.



Per l’importazione del file delle ricevute l’utente può scegliere tra la scelta “**Seleziona cartella Server**” e l’ “**Import da client**”.

La scelta “**Seleziona cartella Server**” dà la possibilità di selezionare la directory del server da cui prelevare tale file, se memorizzato in un'area visibile dal PC da cui si sta operando l'importazione; la funzione “**Import da client**” permette, tramite la visualizzazione delle risorse del computer, di selezionare il PC collegato in rete in cui è eventualmente archiviato il file delle ricevute da importare.

Infine, la funzione “**Stampa elenco**” può essere selezionata per avere una stampa dell'elenco delle dichiarazioni contenute nella spedizione prescelta.

Sono quindi stampati i dati dell'intermediario telematico, nonché il numero d'ordine della fornitura e la data in cui creata ed il numero dei dichiaranti contenuti con il relativo elenco nominativo.

Anno di imposta : 2017			
Codice fiscale c.a.f. :	01679980183		
Identificativo c.a.f. :	00043		
Denominazione :	TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL		
Domicilio fiscale :	VIA CADUTI SUL LAVORO 4		
	60019 SENIGALLIA	AN	
Indirizzo sede centrale :	VIA APPIA NUOVA 666		
Domicilio sede centrale :	00181 ROMA	RM	
Telefono e fax :	0717930880	0717930871	
Elenco nominativo della fornitura n.	19	del	01/06/18
contenente n.	1	dichiarazioni.	
1	100	ROSSI MARIO	
Direttore tecnico VERDI LUIGI			

A fondo pagina è presente il bottone “**Funzioni**” al cui interno si trova la scelta “**Filtri**” che può essere utilizzata per ricercare più facilmente le forniture ed i contribuenti contenuti nelle singole spedizioni.

I filtri che sono stati previsti riguardano la possibilità di ricercare le forniture:

- indicando l' “*intermediario*”, e quindi in tal caso saranno visualizzate in griglia le sole forniture relative all'intermediario specificato;
- indicando il “*dichiarante*”, per visualizzare la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- indicando la “*Data generazione*”, per visualizzare solamente le forniture che sono state create ad una certa data, che è quella visualizzata in griglia;
- indicando il “*Numero spedizione*”, per visualizzare la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura, che è quello visualizzato nella prima colonna della griglia.

FILTRI

Intermediario	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dichiarante	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Generazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero Sped.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Per tornare alla visualizzazione di tutte le forniture e quindi azzerare i filtri impostati, all'interno del bottone “**Funzioni**” selezionare il bottone “**Azzera filtri**”.

The screenshot displays the TEL730 - TELEMATICO application window. At the top, there is a browser-like address bar with the title 'TEL730 - TELEMATICO'. Below this is a table with the following columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Inviata CON.TE, and Integr. The table contains 18 rows of data, all with 'TUTELA FISCALE DEL C' as the intermediary and various dates in 2018. Below the table, there are several buttons: 'Dettaglio', 'Controllo telematico', 'Elimina spedizione', 'esporta spedizione', 'elabora ricevuta', and 'Stampa elenco'. A detailed view of the first row (Numero 25) is shown below these buttons, displaying the date '04/06/2018 15:35:26', the intermediary '1 TUTELA FISCALE DEL C', and the file path '/dati/Lynfa/A73018/sta/73018019.xml'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Funzioni', 'Aggiorna', 'Ritorna', 'Nuova Fornitura', 'Vai', and 'Uscita'. The 'Ritorna' button is highlighted with a red box.

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Inviata CON.TE	Integr.
25	1	TUTELA FISCALE DEL C	04/06/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	1	TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	1	TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	1	TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	1	TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	1	TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	1	TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	1	TUTELA FISCALE DEL C	01/06/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	1	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	1	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	1	TUTELA FISCALE DEL C	29/05/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2018	23/07/2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dettaglio Controllo telematico Elimina spedizione esporta spedizione elabora ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 25 04/06/2018 15:35:26 ☐ Annullata
Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C
Numero Protocollo:
File Fornitura: /dati/Lynfa/A73018/sta/73018019.xml

Funzioni **Aggiorna** Ritorna Nuova Fornitura Vai Uscita

A fondo pagina è attivo anche il bottone **"Forniture CON.TE"** per accedere direttamente alla procedura di Interrogazione delle scadenze aziendali di Console. Quindi è facilitato l'accesso ai programmi della procedura CON.TE direttamente da **TEL730**.

Utenti associati al CAF TFDC

Per gli utenti associati al **CAF TFDC** trattiamo di seguito quelle che sono le funzionalità più significative:

- **Controllo telematico SOGEI per utenti associati al C.A.F. T.F.D.C**

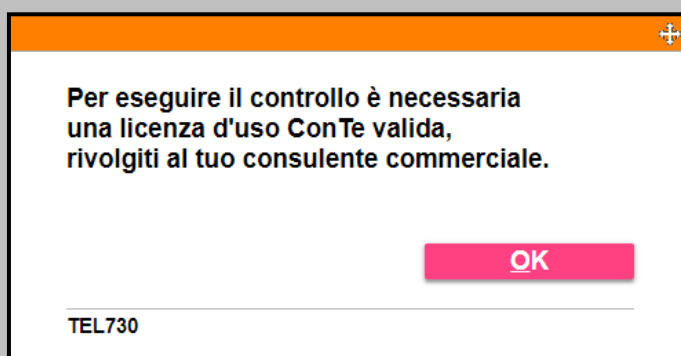


IMPORTANTE

Per le sedi operative associate al C.A.F. T.F.D.C. è prevista la funzione “Controlli SOGEI” che consente di effettuare i controlli SOGEI sui file da spedire per via telematica o, per meglio dire, permette di richiamare dal menu Teamsystem il programma di controllo SOGEI. Tale controllo risulta obbligatorio per evitare che vengano inviate al CAF dichiarazioni con errori bloccanti.

Per poter utilizzare nel modello 730 la funzione “Controllo Telematico” è necessario:

- 1) che tra gli applicativi installati sia presente anche la procedura Console Telematici vers. 2018.2.0 poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.
- 2) che sia presente la licenza d'uso di Console Telematici n° 1166 di cui la funzione “Controllo Telematico” verifica la presenza pena il mancato avvio del controllo telematico e l'invio del seguente messaggio di errore bloccante:



Se dal controllo SOGEI emergono dichiarazioni con errori bloccanti oppure la fornitura non viene elaborata appare il messaggio di seguito riportato:



Il CAF TFDC non accetta, pertanto, forniture non controllate o comunque con errori bloccanti.

In presenza di tale segnalazione, prima di inviare il file telematico al CAF, occorre annullare la spedizione, correggere le situazioni che restituiscono errori bloccanti, generare nuovamente la fornitura e rieseguire il controllo SOGEI.

Solamente nel caso in cui dal controllo non scaturiscano errori bloccanti (ciò è verificabile dall'esito del controllo e dall'assenza del suddetto messaggio), è possibile eseguire la funzione di esportazione del file telematico da inviare al CAF TFDC.

Per inviare il file da spedire al CAF TFDC si può procedere scegliendo tra due diverse modalità:

- utilizzare la funzione **“Export dati telematico”** per prelevare il file da inviare al CAF TFDC che sarà poi inviato tramite la funzione **“Collegamento a portale 730 TFDC”**.
- utilizzare un'unica funzione, **“Invia file al CAF TFDC centrale”**, che invia direttamente al CAF TFDC il file generato tramite web services.

Dettagliamo di seguito le due modalità:

- Se il cliente opta per la prima modalità, quella cioè che esporta prima i dati per poi effettuare il successivo invio tramite collegamento al portale del CAF TFDC, deve utilizzare, all'interno della Gestione telematico **TEL730** le funzioni, **“Esporta spedizione”**

The screenshot shows the 'TEL730 - TELEMATICO CAF-TFDC' application window. It features a table with columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Inviata CON TE, and Integr. The table lists various shipments, mostly 'TUTELA FISCALE DEL C'. Below the table, there is a sidebar with buttons: 'Dettaglio', 'Controllo telematico', 'Elimina spedizione', 'Esporta spedizione' (highlighted with a red box), 'Elabora Dichiarata', and 'Stampa elenco'. Below these buttons, there is a section for 'CAF-TFDC' with fields for 'Spedizione' (27), 'Intermediario' (1 TUTELA FISCALE DEL C), 'Numero Protocollo', and 'File Fornitura' (idati/Lynfa/A73018/sta/73018027.TFD). At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Nuova Fornitura', 'Invia', and 'Invia'.

e successivamente **“Portale 730 TFDC”**, richiamandola dal bottone **“Funzioni”**

Per quanto concerne la funzione “**Esporta spedizione**”, contiene due opzioni.

Se selezionata la scelta “**Esporta file**”, una volta generato il file da spedire si può procedere alla sua esportazione, ai fini dell'invio telematico al CAF TFDC.

Le opzioni di export sono differentemente selezionabili dall'utente a seconda della modalità scelta per l'esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

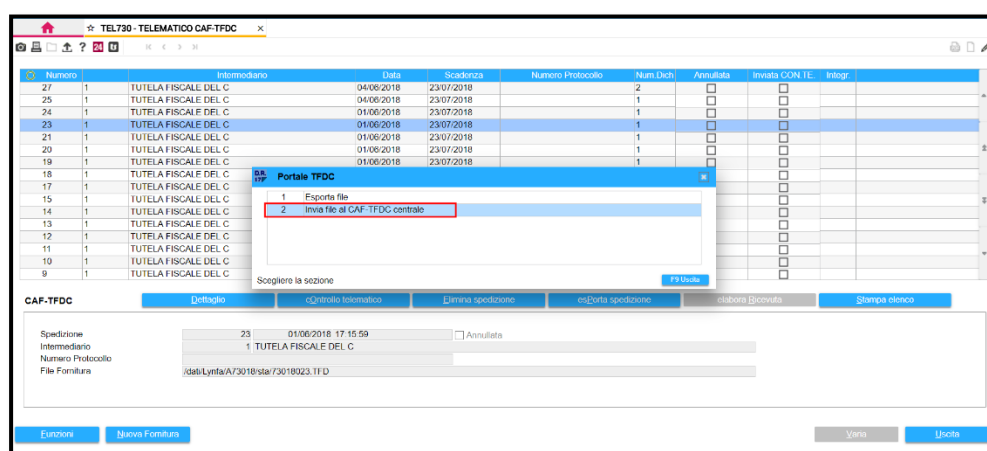
Pertanto, sono previste l' “**Invio file tramite e-mail**” per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale, la scelta “**Export su client**”, per esportare il file generato e da spedire, su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di “**Export file**”, tramite la visualizzazione delle risorse del computer ed, infine, la scelta “**Seleziona cartella server**” per

prelevare l'eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Una volta completata l'operazione di esportazione, occorre collegarsi al portale del CAF TFDC selezionando dal bottone **"Funzioni"** la scelta **"Portale 730 TFDC"**.

La scelta **"Portale 730 TFDC"** consente agli utenti associati al C.A.F. T.F.D.C. di accedere in modo diretto al sito web del C.A.F. per l'invio delle dichiarazioni. L'indirizzo del portale 730 T.F.D.C. a cui collegarsi per l'invio delle dichiarazioni è già preimpostato.

- Se il cliente opta per la funzione unica **"Invia file al CAF TFDC centrale"** può inviare automaticamente il file al CAF TFDC. Pertanto, selezionare la scelta **"Esporta spedizioni"** ed al suo interno scegliere l'opzione **"Invia file al CAF TFDC centrale"** per l'invio automatico.



Una volta eseguito l'invio del file al CAF TFDC centrale tramite web services, l'utente verrà informato se il file è stato completamente acquisito e quindi se l'operazione è andata a buon fine.



IMPORTANTE

Se nell'anagrafica del CAF sono state indicate le credenziali per l'accesso all'area riservata, ovvero sono state predefinite all'interno della funzione **"Credenziali CAF"** le seguenti credenziali: **"Cod. centro"**, **"Cod. sportello"** e **"Password"**, accedendo alla funzione di collegamento al portale la procedura utilizza le medesime per accedere in automatico all'area riservata.

Pertanto, se già inserite in anagrafica non occorre indicarle accedendo al portale poiché già proposte in automatico nel momento in cui si accede al medesimo. Tali credenziali sono indispensabili per chi opta per la modalità (2), ovvero per l'invio automatico del file al CAF TFDC.

Modalità di utilizzo del portale



Una volta avuto accesso all'area riservata attraverso l'ausilio del **Codice Centro di Raccolta** e della **Password** già assegnati, lasciare vuoto il campo riservato al **Codice Sportello**, selezionare il tipo di servizio richiesto.

- **"Invio file"**: consente di accedere alla pagina predisposta per l'invio vero e proprio del file ministeriale, contenente le dichiarazioni dei redditi. Questa è la parte del portale dedicata all'invio dei file che permette all'utente di selezionare il file da trasmettere, sfogliando le cartelle del suo computer (o floppy disk) ed indicando il percorso esatto (o nome assoluto) del file da inviare. Una volta indicato l'esatto percorso del file, selezionare il tasto "Invia": dopo qualche istante appare una videata a conferma dell'avvenuta ricezione del file da parte del CAF. Nel riepilogo è indicato anche il numero delle dichiarazioni valide acquisite.
- **"730/3 e Documenti"**: consente di accedere alla pagina predisposta per la visualizzazione del 730/3 ufficiale del CAF in formato ".pdf", selezionabile tramite una maschera di ricerca.

In sintesi, per gli utenti associati al **CAF TFDC** le fasi da seguire per la generazione e la trasmissione del file telematico sono:

1. Eseguire la scelta **"Generazione dati per CAF"**, che permette di generare i dati relativi alle anagrafiche, ai quadri compilati e agli allegati delle dichiarazioni elaborate e chiuse, da trasmettere direttamente, o da trasferire su disco per poi eseguire la trasmissione. È proposta una griglia in cui è possibile inserire l'elenco dei dichiaranti da inviare.
2. Eseguire la scelta **"Controlli SOGEI"** che permette di eseguire i controlli sui file da spedire così da verificare l'assenza di errori bloccanti nelle dichiarazioni. **Come già detto, il controllo risulta obbligatorio per evitare che vengano inviate al CAF dichiarazioni con errori bloccanti.** Ribadiamo che per l'esecuzione dei controlli è indispensabile avere installata la procedura Console Telematici con apposita licenza d'utilizzo.
3. Eseguire l'esportazione della spedizione e l'invio al CAF TFDC:
 - a. Modalità (1): Eseguire la scelta **"Esporta spedizione"**. Questa scelta va eseguita se si utilizza **un altro computer per effettuare la trasmissione al CAF TFDC**. Qualora si utilizzi **lo stesso computer per effettuare la trasmissione l'export dati non va effettuato**. Eseguire infine la scelta **"Portale 730 TFDC"**.
 - b. Modalità (2): Eseguire l'invio del file al CAF TFDC centrale tramite web services, quindi selezionando la funzione **"Invia file al CAF TFDC centrale"**.

Mod. 730/3: Studi associati al CAF TFDC

Per gli studi associati al CAF TFDC è prevista la possibilità di stampare il modello 730/3 valido ai fini fiscali. A tal proposito, nella procedura è presente un'apposita gestione per individuare le dichiarazioni inviate al CAF TFDC e che il CAF TFDC stesso ha già acquisito in maniera corretta e per le quali potrà stampare il modello 730/3.

Tale gestione prevede l'indicazione di un "*Codice protocollo*" interno, creato in fase di generazione dell'invio telematico e comunicato, assieme al file telematico della dichiarazione, al CAF TFDC.

Tale "*Codice protocollo*" è memorizzato e visibile all'interno della Gestione quadri, nella scelta "**Stato dichiarazione**", nell'apposito campo "*Protocollo telematico CAF/TFDC*".

The screenshot shows the 'QUA730 - SITUAZIONE DICHIARAZIONE' window. At the top, there are tabs for 'QUA730 - SITUAZIONE DICHIARAZIONE' and 'REDDITI / LYNFA'. Below the tabs, there are fields for 'Dichiarante' (100), 'ROSSI BIANCHI', and 'MARIO MARIA'. The 'Stato dichiarazione' section is highlighted with a red box, showing the 'Protocollo telematico CAF/TFDC' field. Other sections include 'Gestione rettificativa', 'Gestione integrativa', and 'CAF TFDC'. The 'CAF TFDC' section has a 'Protocollo telematico' field and a 'Data accettazione' field. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Conferma', 'Vania', 'Bprist', '<Ind', 'Av>', and 'Uscita'.

Il "*Codice protocollo*" assegnato alla dichiarazione viene trascritto nel presente campo nel momento in cui il modello 730 viene inviato al CAF TFDC.



ATTENZIONE

Si precisa che, nel caso in cui la spedizione telematica fosse annullata, anche il relativo "*Codice protocollo*", verrebbe annullato.

Una volta che il CAF TFDC ha acquisito le dichiarazioni inviate, mette a disposizione dello studio l'elenco delle dichiarazioni che ha acquisito correttamente, con la relativa "*Data acquisizione*".

Per far sì che tale informazione, cioè la "*Data acquisizione*", sia aggiornata all'interno dell'applicativo, è prevista un'apposita funzione con la quale è possibile prelevare le informazioni messe a disposizione del CAF TFDC, per essere poi elaborate ed aggiornate all'interno dell'applicativo 730.

Tale funzione è richiamabile dal bottone "**Funzioni**" presente a fondo pagina del programma **TEL730**, in cui è presente la scelta "**Acquisizione protocolli**".

The screenshot shows the 'TEL730 - TELEMATICO CAF-TFDC' application window. It features a table with the following columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Inviata CON TE, and Integr. The table lists 18 rows of data for 'TUTELA FISCALE DEL C' with dates ranging from 05/06/2018 to 29/05/2018. Below the table, there are tabs for 'CAF-TFDC', 'Dettaglio', 'Controllo telematico', 'Elimina spedizione', 'esporta spedizione', 'elabora ricevuta', and 'Stampa elenco'. A sidebar on the left contains buttons for 'Funzioni', 'Aggiorna', 'Filtri L', 'Azzerati Filtri A', 'Portale 730 TFDC E', and 'Acqui Protocolli Q' (highlighted with a red box). At the bottom right, there are buttons for 'Varia' and 'Uscita'.

Selezionata la presente scelta, appare la videata per l'acquisizione dei protocolli accettati, in cui è presente, a fondo pagina, la funzione “**Scarica**”, con cui la procedura si collega al sito del CAF TFDC ed in cui viene visualizzato il link del file in cui sono elencate le dichiarazioni acquisite.

The screenshot shows the 'Richiesta protocolli accettati' application window. It features a table with the following columns: Dichiarante, Codice fiscale, Cognome, Nome, Protocollo CAF TFDC, Data accett. CAF TFDC, and Acquisito. The table is currently empty. At the bottom left, there is a button labeled 'Scarica' (highlighted with a red box). At the bottom right, there are buttons for 'Conferma', 'Varia', and 'Uscita'.

L'acquisizione dei protocolli accettati avviene in modalità diversa a seconda della piattaforma operativa installata nella postazione da cui viene effettuato lo scarico dei protocolli.

- **Gli utenti che utilizzano Sysint/W**, debbono selezionare il bottone “**Scarica**” tramite il quale è visualizzato il link del file in cui sono elencate le dichiarazioni acquisite. Per scaricare il file in questione, posizionarsi con il tasto destro del mouse sul link “*File protocolli*” e salvare il file scaricato su pc locale.

```
1 <!--
2 TRUE
3 Success
4 -->
5 TRUE
6 0000-TSS-BTTTVN42E12D237Z;BTT;TVN;;16042018;M-20180601182720874NWXEDR;0
7 0000-TSS-RSSMRA33H05G777P;ROSSI;MARIO;;01062018;M-20180601182720937EYPSPL;0
8
```

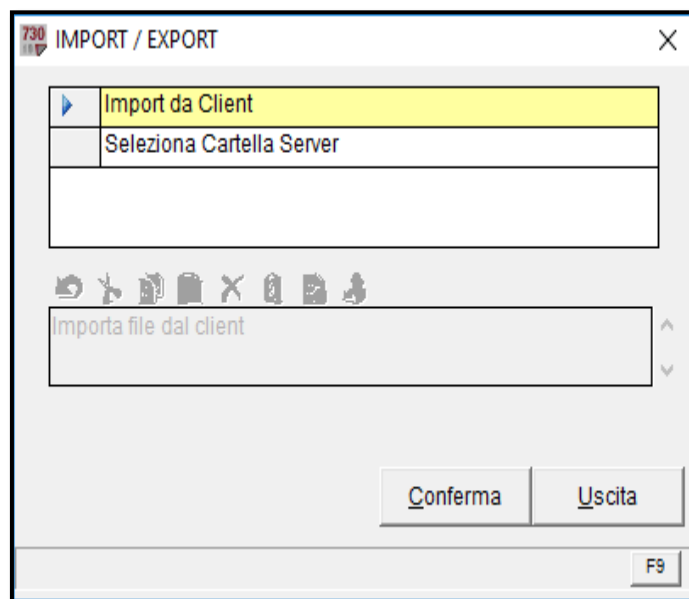
chiudere la pagina web e tornare alla scelta “**Acquisizione protocolli**” di **TEL730** per eseguire la successiva funzione “**Importa**”.

Richiesta protocolli accettati

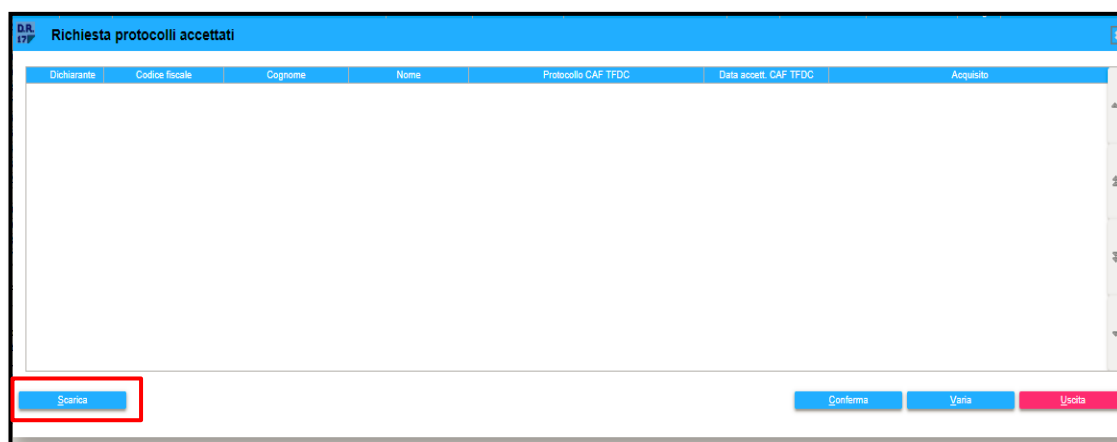
Dichiarante	Codice fiscale	Cognome	Nome	Protocollo CAF TFDC	Data accett. CAF TFD	Acquisito
-------------	----------------	---------	------	---------------------	----------------------	-----------

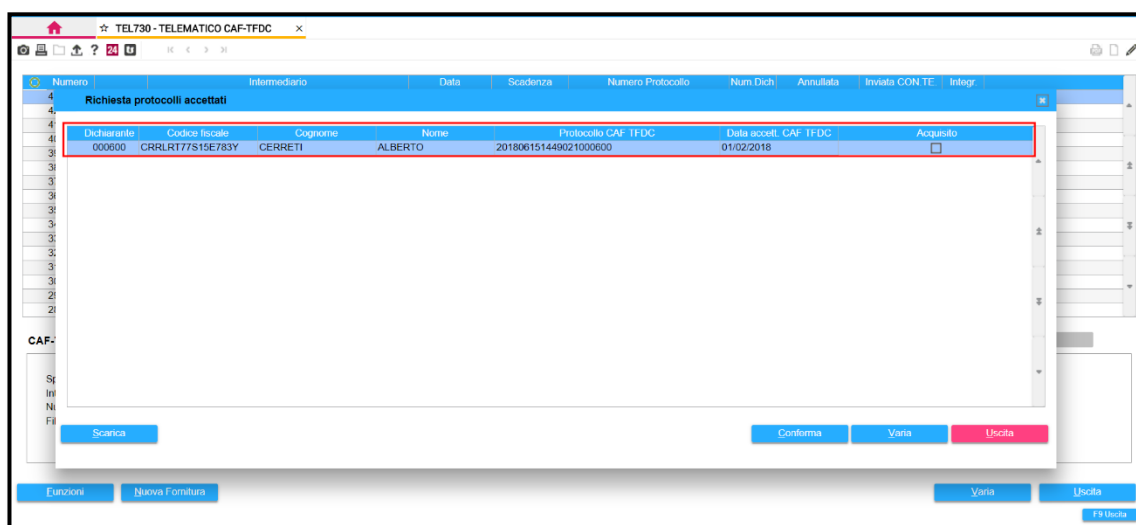
Scarica **Importa** Conferma Varia Uscita

F9

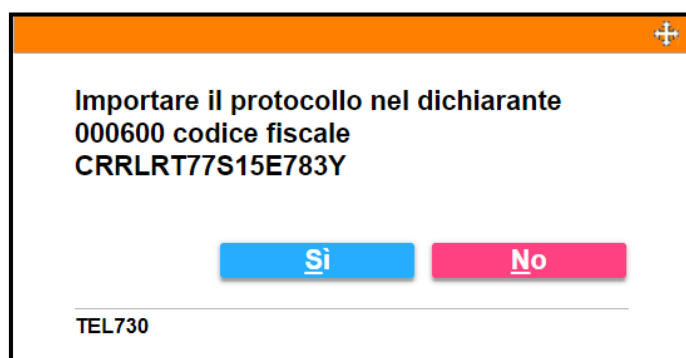


- **Gli utenti che utilizzano Teamportal/Polyedro** possono, invece, con la sola funzione “**Scarica**”, scaricare ed importare il file da acquisire con i protocolli, che sarà immediatamente visualizzato nell'apposita griglia.





Terminata l'importazione, indipendentemente dalla piattaforma operativa installata, appare la videata per l'acquisizione dei protocolli accettati, completa di tutte le informazioni relative alle dichiarazioni acquisite, ovvero il "Codice dichiarante", il "Codice fiscale", il "Cognome e nome", il "Protocollo telematico CAF TFDC", la "Data di accettazione CAF TFDC" e l'indicazione se il file è stato "Acquisito". Barrando il flag "Acquisito" appare il messaggio per l'importazione del protocollo nel dichiarante.



Alla conferma, la "Data accettazione" viene riportata in Gestione quadri, all'interno della "Situazione dichiarazione", nell'apposito campo sopra detto "Data accettazione", sotto il "Codice protocollo" memorizzato in precedenza.

Dichiarante: 601 CERRETI ROSSI ALBERTO ANNA

STATO DICHIARAZIONE: SCELTA 8 PER MILLE SCELTA 5 PER MILLE SCELTA 2 PER MILLE RIDUZIONE ACCONTI

Stato dichiarazione

- ☐ 730 stampato
- ☐ 730 inviato per email
- ☒ 730 generato telematico
- ☐ 730/4 stampato
- ☐ 730/4 telematico(NPS)
- ☐ 730/4 inviato per email
- ☐ 730/4 archiviato
- ☐ Conferma dichiarazione
- ☐ 730 archiviato
- ☐ 730 archiviato CCT
- ☐ 730 archiviato DMS

Gestione rettificativa

730 Rettificativo: <nessuna selezione>

Tipo rettificativo: <nessuna selezione>

Gestione rettificativa CAF

☐ 730 Rettifica CAF/Professionista

CAF TFDC

Protocollo telematico: P-201806151449021000600

Data accettazione: 01/02/2018

Gestione integrativa

Codice:

730 originale: 730 integrativo:

Funzioni Conferma Varia Riprist. <Ind Av.> Uscita

Una volta memorizzata la “Data accettazione”, è possibile eseguire la stampa del modello 730/3 senza la dicitura “modello non valido ai fini fiscali”.