

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2018.0.0	
Applicativo:	GECOM 770
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2018.0.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	20.06.2018
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Implementazioni varie	2
<i>PERSPRO – Personalizzazione procedura 770</i>	<i>2</i>
<i>ANAMITT – Mittenti 770</i>	<i>2</i>
<i>QUA770 – Modelli 770</i>	<i>2</i>
<i>Completamento dati.....</i>	<i>2</i>
<i>Dati anagrafici > Invio e-mail PDF</i>	<i>4</i>
<i>Quadro SX - Importo complessivo</i>	<i>4</i>
<i>Prelievo dati > Versamenti manuali.....</i>	<i>5</i>
<i>Quadro SH.....</i>	<i>5</i>
<i>Stampa brogliacci.....</i>	<i>5</i>
<i>STAIIMP – Impegno trasmissione 770</i>	<i>5</i>
<i>CONFIS – Controllo dati fiscali modello 770</i>	<i>6</i>
Gestione invio archivi PDF	7
MASAGYO	7
<i>Invio massivo documenti in AgyoFirma 770.....</i>	<i>7</i>
Agyo Firma	8
<i>Introduzione.....</i>	<i>8</i>
<i>Prerequisiti.....</i>	<i>8</i>
<i>Firma elettronica avanzata</i>	<i>9</i>
<i>Riepilogo.....</i>	<i>9</i>
<i>Tipologie di firma e caratteristiche</i>	<i>9</i>
<i>Scenario della firma documenti all'interno degli Studi.....</i>	<i>9</i>
<i>QUA770 – Agyo Firma</i>	<i>10</i>
Aggiornamento applicativo G770 per GDPR	20
<i>Identificazione univoca del soggetto che accede all'applicativo</i>	<i>20</i>
<i>Tracciamento dei log degli accessi e delle attività svolte.....</i>	<i>20</i>
<i>Generazione Log</i>	<i>21</i>
<i>Generazione e protezione password.....</i>	<i>21</i>

Implementazioni varie

PERSPRO – Personalizzazione procedura 770

In tabella “*Personalizzazione procedura 770*” (**PERSPRO**) sono state apportate le seguenti modifiche.

- Nella scheda “*Generale*” è stato inserito il campo “*Data di generazione crediti in F24*”, utile in presenza del valore “**Si**” al campo “*Generazione crediti in F24 in fase di chiusura*”; in tal caso i relativi codici tributo verranno generati con la data indicata nel nuovo campo; in assenza di compilazione, i codici tributo in esame verranno generati con data pari al primo giorno del mese di chiusura della dichiarazione.
- Nella scheda “*Archivi PDF*” è stato inserito il campo “*Nome del file per l’archiviazione PDF*”, che consente di gestire la denominazione attribuita al file .pdf in fase di archiviazione/conservazione della dichiarazione.

Può assumere i seguenti valori:

N 7Ocodice (ditta) -anno (default)

A 7Oanno-codice

S 7Ocodice-denominazione (ditta)

T 7Oanno-codice-denominazione

U 7Ocodice-codicefiscale

V 7Oanno-codice-codicefiscale

- Nella scheda “*MOD770*” il preesistente campo “*Attiva firma grafometrica*” è stato rinominato “*Firma grafometrica Namirial*”.

A partire dalla presente versione indicando “**Si**” verrà attivata la gestione della firma grafometrica Namirial, indicando “**No**” (default) verrà attivata la FEA remota e grafometrica Agyo Firma con l'utilizzo di certificati di firma digitali.

ANAMITT – Mittenti 770

Nella tabella “*Mittenti 770*” (**ANAMITT**) è stato inserito il campo “*Abilita intermediario come firmatario in FEA*”, utile nel caso di attivazione della firma elettronica avanzata Agyo Firma (vedi pag. 8), per considerare l'intermediario come firmatario, insieme al dichiarante ed agli eventuali componenti del collegio sindacale.

Inoltre, in corrispondenza del campo “*Codice mittente*” (ampliato a 4 valori), la funzione “*Ricerca (F2)*” è stata implementata per visualizzare per i codici presenti, oltre che la relativa denominazione se persona giuridica, anche il nome, se persona fisica.

QUA770 – Modelli 770

Completamento dati

In funzione di quanto previsto nel frontespizio del Modello 770/2018, all'interno della scelta in oggetto del comando “*Modelli 770*” (**QUA770**) sono state apportate le seguenti modifiche.

Tipo di dichiarazione

Eliminato il campo “*Tipologia sostituto*”, precedentemente richiesto per l'identificazione del sostituto in funzione delle ritenute operate.

Con riferimento alle dichiarazioni correttive/integrative, è stato inserito il campo “**Protocollo dichiarazione inviata in gestione separata**”, nel quale, solo in caso di dichiarazione inviata in più flussi, deve essere indicato il protocollo della dichiarazione da correggere o integrare.

In funzione di quanto sopra, nella sezione “*Completamento dati*” della gestione quadri (**QUA770**) è stato eliminato il campo “*Tipologia sostituto*” ed è stato inserito il campo “*Protocollo dichiarazione inviata*”, da compilare a cura dell'utente in caso di valorizzazione del campo “*Dichiarazione integrativa*” o “*Dichiarazione correttiva*” e del campo “*Invio effettuato da più soggetti*”:

The screenshot shows the 'QUADRI COMPILATI' and 'GESTIONE SEPARATA' sections of the G7702018 software. The 'QUADRI COMPILATI' section includes checkboxes for 'Ritenute operate', 'Casi di non trasmissione dei quadri ST/SV/SX', 'Dichiarazione integrativa', 'Dichiarazione correttiva', and 'Protocollo dichiarazione inviata'. The 'GESTIONE SEPARATA' section includes checkboxes for 'Invio effettuato da più soggetti (Tipologia invio)', '1° codice fiscale', '2° codice fiscale', 'Codice situazioni particolari', and 'Causale prestazione GEST770 quadro SF'. The interface also features a search bar for 'Visto di conformità - C.a.f.' and buttons for 'Conferma', 'Vania', 'pag.av', and 'Uscita'.

Redazione della dichiarazione

Il riquadro “Redazione della dichiarazione” è stato suddiviso nelle sezioni “Quadri compilati e ritenute operate” e “Gestione separata”:

The diagram illustrates the layout of the 'Redazione della dichiarazione' section. It is divided into two main parts: 'QUADRI COMPILATI E RITENUTE OPERATE' and 'GESTIONE SEPARATA'. The 'QUADRI COMPILATI E RITENUTE OPERATE' section includes checkboxes for 'Tipologia invio' and 'Casi di non trasmissione dei quadri ST, SV e/o SX'. The 'GESTIONE SEPARATA' section includes checkboxes for 'Codice fiscale altro incaricato' and 'Codice fiscale altro incaricato'. The diagram also shows the layout of the 'QUADRI COMPILATI E RITENUTE OPERATE' section, which includes checkboxes for 'Dipendente', 'Autonomo', 'Capitali', 'Locazioni brevi', and 'Altre ritenute'.

Nella sezione “**Quadri compilati e ritenute operate**”, oltre a contrassegnare le caselle corrispondenti ai quadri che compongono la dichiarazione, è necessario compilare sempre le caselle relative alle tipologie di ritenute operate; a tal proposito, nel modello 770/2018:

- sono state inserite le caselle per l'identificazione distinta delle ritenute relative a redditi di “**Capitali**” e “**Locazioni brevi**” (la casella “**Altre ritenute**” viene riservata alle ritenute su somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi e somme liquidate a titolo di indennità di esproprio);
- l'indicazione delle ritenute operate dovrà essere effettuata anche in caso di trasmissione in un unico flusso dei dati riferiti ai diversi redditi gestiti (redditi di lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo, redditi di capitali, locazioni brevi e altri redditi).

Nel riquadro “Redazione della dichiarazione” è stato inserito il nuovo campo “**Tipologia invio**” nel quale deve essere indicata, mediante i seguenti codici, la tipologia di invio effettuata attraverso il modello:

- 1 trasmissione di un unico flusso contenente i dati riferiti ai diversi redditi gestiti nel modello 770/2018;
- 2 trasmissione di più flussi separati contenenti i dati riferiti ai diversi redditi gestiti nel modello 770/2018.

In caso di trasmissione separata dei dati su più flussi, dovrà essere compilata la sezione “**Gestione separata**” del riquadro stesso, indicando il codice fiscale del soggetto incaricato che invia separatamente il flusso inerente alle altre tipologie reddituali, barrando anche la casella o le caselle inerenti alle tipologie reddituali trasmesse da tale soggetto.

Con riferimento alla trasmissione separata dei dati, le istruzioni di compilazione del mod. 770 precisano che:

- l'invio del modello 770 può essere effettuato con un massimo di tre flussi, che devono ricomprendere complessivamente le cinque tipologie di ritenute individuate;
- il flusso contenente ritenute relative a “**Locazioni brevi**” va necessariamente unito a quello relativo alle ritenute su lavoro “**Autonomo**”; in assenza del flusso “**Autonomo**”, il mod. 770 può essere inviato in un

unico flusso (ad esempio “Dipendente” + “Locazioni brevi”) o con flussi separati (flusso 1: Dipendente; flusso 2: Locazioni);

- il flusso contenente “Altre ritenute” va necessariamente unito ad uno dei tre flussi principali: “Dipendente”, “Autonomo” e “Capitale”.

In funzione di quanto sopra, la sezione “*Completamento dati*” della gestione quadri (**QUA770**) è stata modificata come di seguito descritto:

QUA770 - MODELLO 770 - COMPLETAMENTO

Ditta: 1000 TEAMSISTEM SPA

Eventi eccezionali: ☐ Codice fiscale dicastero di appartenenza:

Quadri compilati: F G H I K L M O P Q S DI T V X Y

Ritenute operate: Dipendente Autonomo Capitali Locazioni Altre

Casi di non trasmissione dei quadri ST/SV/SX: ☐

Dichiarazione integrativa: ☐

Dichiarazione correttiva: ☐

Protocollo dichiarazione inviata:

Gestione separata: Invio effettuato da più soggetti (Tipologia invio): ☒

1° codice fiscale: MNDDBR77C511608Z

2° codice fiscale:

È stato inserito il rigo “*Ritenute operate*” nel quale indicare le specifiche tipologie di ritenute trasmesse nella dichiarazione stessa (Dipendente, Autonomo, Capitali, Locazioni e Altre ritenute).

Le caselle dei campi “*Quadri compilati*” e “*Ritenute operate*” vengono valorizzate automaticamente in funzione dei quadri compilati e dei tributi presenti.

Nel caso di invio di flussi separati, sarà cura dell’utente compilare il riquadro “*Gestione separata*” contrassegnando il campo “*Invio effettuato da più soggetti*” (conseguentemente, il programma riporterà il codice 2 in luogo del codice 1 al campo “*Tipologia invio*” del riquadro “*Redazione della dichiarazione*” nella stampa e nel telematico del mod. 770/2018).

Quindi sarà necessario indicare nei successivi campi il codice fiscale del soggetto incaricato all’invio degli ulteriori dati, barrando la casella corrispondente alla tipologia di ritenute trasmesse da tale soggetto.

Dati anagrafici > Invio e-mail PDF

In funzione delle implementazioni apportate ai fini dell’adeguamento della procedura **G770** ai requisiti di conformità previsti dal GDPR (vedi pag. 20), nella sezione in oggetto il preesistente campo password è stato rinominato “*Chiave utente*”

Quadro SX - Importo complessivo

Quadro SX4 - Colonna 4

Per la chiusura della sezione **SX4** “Importo complessivo” viene effettuata la seguente operazione:

$$\text{SX1 colonna 1} + \text{SX1 colonna 2} + \text{SX1 colonna 3} + \text{SX1 colonna 4} - \text{SX1 colonna 5} + \\ \text{SX4 colonna 1} - \text{SX4 colonna 2} + \text{SX4 colonna 3}$$

Il programma riporta in automatico l’importo calcolato nella colonna 5 (“Credito da utilizzare in compensazione”).

Nel caso s’intenda chiedere il credito a rimborso sarà cura dell’utente indicare l’importo nel rigo SX4 colonna 6, in automatico il programma provvederà a sottrarre il valore indicato da quello inserito nella colonna 5.

L’importo di credito da utilizzare in compensazione viene automaticamente trasferito nel campo SX32.

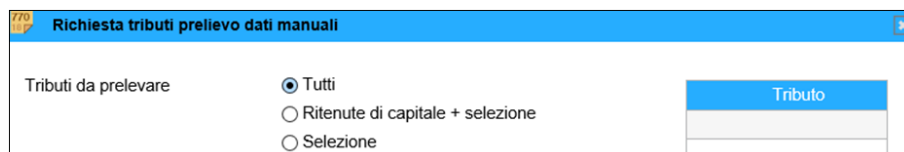
Nel caso in cui il credito derivi da ritenute di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi il relativo importo va inserito manualmente al campo SX33.

Prelievo dati > Versamenti manuali

A seguito dell'eliminazione dal modello 770/2018 del campo "Tipologia sostituto", è stato rimosso il controllo del corrispondente campo effettuato dalla funzione "*Prelievo dati > Versamenti manuali*" (**QUA770** scelta 3 o **TRA770** per il prelievo massivo).

Si ricorda che tale scelta consente di trasferire nei quadri ST e SV i tributi inseriti manualmente dall'utente in delega F24.

Di seguito il dettaglio dei tributi che vengono prelevati da ciascuna opzione.



Tutti: vengono prelevati tutti i tributi manuali ammessi nei modelli 770.

Ritenute di capitale + selezione: vengono prelevati tutti i tributi manuali relativi a ritenute da redditi di capitale, più quelli indicati dall'utente nella schermata in esame (colonna "*Tributo*").

Selezione: vengono prelevati esclusivamente i tributi manuali indicati dall'utente nella schermata in esame (colonna "*Tributo*").

Restano invariati gli altri controlli effettuati dal programma di prelievo dei tributi manuali (vedi relativo paragrafo presente nel manuale di gestione).

Quadro SH

Nel prospetto G del quadro in oggetto è stata inserita la possibilità di indicare più di 3 aliquote.

Stampa brogliacci

STAMP – Impegno trasmissione 770

La lettera prodotta dal comando in oggetto è stata implementata per esporre anche la tipologia di invio, se in unico flusso o più flussi.

Nel caso in cui la stampa venga eseguita dopo la compilazione dei quadri il programma riporta anche la tipologia di ritenute contenute nella dichiarazione.

Inoltre, la sezione relativa al trattamento dei dati personali è stata allineata alla normativa vigente.

CONFIS – Controllo dati fiscali modello 770

Nella stampa di controllo dei dati fiscali del modello 770, generata dal comando **CONFIS** e dalla corrispondente scelta presente all'interno della gestione quadri (**QUA770** scelta 4), è stato modificato il secondo prospetto riportato in stampa, che consente di evidenziare un riepilogo dei valori inseriti nel quadro SX:

Dettaglio SX	
SX1 col. 1 Credito da conguaglio SX1 col. 2 Versamenti 2017 in eccesso SX1 col. 3 Credito da conguaglio dl.208/2015 SX1 col. 4 Altri crediti SX1 col. 5 Credito utilizzato in F24 Residuo SX1	
SX2 col. 1 Credito da assistenza fiscale SX2 col. 2 Credito utilizzato in F4 Residuo SX2	
SX3 col. 1 Credito per famiglie numerose SX3 col. 2 Credito per canoni di locazione SX3 col. 3 Credito marittimi imbarcati e assimilati SX3 col. 4 Credito utilizzato in F24 Residuo SX3	
SX4 col. 1 Credito risultante dalla dichiarazione 770/2016 SX4 col. 2 Credito utilizzato in F24 SX4 col. 3 Credito da DI SX4 col. 4 Credito residuo (Res.SX1 + SX4-1 – SX4-2 + SX4-3) Tributo 6781 in F24	
DIFFERENZA	

Oltre agli importi inseriti nei singoli campi dei righi da SX1 a SX4, in tale prospetto verrà evidenziato l'importo del credito rilevato in gestione F24 con codice tributo 6781 (rigo "*Tributo 6781 in F24*" della stampa).

Nel rigo "*DIFFERENZA*", quindi, sarà possibile verificare l'eventuale differenza fra il credito residuo riportato al campo SX4, colonna 4 ed il suddetto credito 6781 presente in F24, che può essere dovuta a:

- credito chiesto a rimborso e non utilizzato in compensazione;
- credito derivante da ritenute relative a redditi di lavoro autonomo o di capitali (cod. trib. F24 6782 e 6783);
- incongruenze nei dati riportati nel Quadro SX.

Gestione invio archivi PDF

MASAGYO

Invio massivo documenti in AgyoFirma 770

È stato predisposto il programma **MASAGYO** utile nel caso di attivazione della firma elettronica avanzata Agyo Firma, per creare i documenti da inviare alla piattaforma Agyo per l'apposizione della firma elettronica.

Selezionando il suddetto comando viene proposta la seguente maschera, nella quale indicare le aziende per le quali effettuare l'elaborazione, il relativo intermediario e quali documenti inviare per la firma.

Invio massivo in Agyo Firma

Lista
Da ditta
A ditta
Intermediario
Tipo documento

☐ Modello ☐ Lettera di Impegno ☒ Entrambi

Alla conferma si attiva la maschera di “**Agyo Firma**” con l'elenco dei firmatari relativi al range di ditte selezionato, nella quale sono presenti i pulsanti per la scelta della firma da effettuare, Firma Remota o Firma Grafometrica.

Di seguito il dettaglio del funzionamento della firma elettronica avanzata Agyo Firma.

Agyo Firma

Introduzione

Agyo Firma è la soluzione TeamSystem che va incontro a tutte le esigenze di gestione della firma elettronica per il Professionista e per i clienti dello Studio. Grazie ai più elevati standard di sicurezza, **la soluzione consente di superare tutte le problematiche di gestione di smart card e business key**, con la possibilità di firmare qualsiasi tipo di documento a distanza, anche utilizzando lo smartphone: il ciclo di vita dei documenti è quindi interamente digitale, con possibilità di archiviare a norma e in tutta sicurezza i documenti firmati.

Come funziona il servizio

Il Professionista seleziona i file da firmare, sceglie la tipologia di firma (in base alle caratteristiche del documento o al livello di protezione necessario), individua la lista dei firmatari e avvia il processo di sottoscrizione direttamente dal sistema gestionale **LYNFA Studio**. I documenti vengono quindi trasmessi alla piattaforma **Agyo**, che gestisce tutte le operazioni di firma (avvio del processo di firma, eventuale invio della e-mail ai clienti, gestione della sessione grafometrica, ecc.).

Per quanto riguarda le modalità di attivazione del servizio e per il provisioning dei certificati si rimanda alle apposite circolari inviate.

Prerequisiti

Ricordiamo di seguito i requisiti per l'utilizzo di **Agyo Firma**:

- Licenza di **Lynfa Studio** o **Lynfa Azienda**
- **Versione CON.TE 2018.0.0 o successiva installata**
- Server Polyedro connesso ad internet



Firma elettronica avanzata

È la tipologia di firma che consente al firmatario la **sottoscrizione di un documento con validità analoga a quella della forma scritta del medesimo**, ma evitando la necessità di stampa e la sottoscrizione analogica. È applicabile ai documenti di tipo fiscale (es. dichiarazioni dei Redditi 730, IRAP, ecc.). La Firma Elettronica Avanzata può essere applicata dai firmatari in due modalità:

- Firma Remota Avanzata (FRA)

Si basa su un processo di firma elettronica avanzata tramite l'utilizzo del telefono cellulare del firmatario come strumento di *strong authentication* e *identification*. **Agyo Firma** invia tramite e-mail, ad ogni firmatario, il documento da sottoscrivere, per sua consultazione e verifica attraverso il proprio dispositivo (PC o tablet). All'interno della mail è presente un link dal quale il firmatario accede ad una sessione che indica un numero di telefono da chiamare ed una password temporanea da utilizzare (OTP, One Time Password). Il firmatario compone il numero con il suo cellulare, viene invitato a digitare la password entro un breve lasso di tempo; **Agyo Firma** verifica la correttezza dei dati e appone la firma sul documento.

- Grafometrica (FGA)

Si basa su un processo di firma elettronica avanzata tramite l'acquisizione delle firme autografe degli utenti per mezzo di dispositivi hardware in grado di rilevare le caratteristiche biometriche del modo di firmare del firmatario (ad es. pressione, velocità, ecc.). **Agyo Firma** mette a disposizione una sessione dove il firmatario può sottoscrivere il documento direttamente presso lo Studio del Professionista utilizzando uno strumento idoneo a tale tipo di firma.

In entrambe le modalità, dopo la firma del o dei firmatari, il documento viene "sigillato" in maniera automatica con un certificato di firma del Commercialista che quindi garantisce la veridicità delle firme apposte.

Riepilogo

Tipologie di firma e caratteristiche

FEA Grafometrica (modalità PAdES)	FEA On line (modalità PAdES)
<ul style="list-style-type: none"> Detta anche firma biometrica, permette la firma tramite l'utilizzo di una tavoletta grafica. L'elaborazione avviene ovviamente in locale sulla postazione utilizzata in presenza del/i soggetti interessato/i. Viene utilizzato il certificato digitale del consulente. Viene comunque creato un job di firma che rilascia un URL da inviare al browser il quale «pilota» la tavoletta 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento viene spedito su un server in cloud e viene recapitata una e-mail al/i soggetto/i interessato/i dall'operazione. Ad operazione conclusa il documento viene ritornato alla procedura che ha richiesto l'operazione. Viene utilizzato il certificato digitale del consulente. Non necessita di nessun dispositivo fisico.

Scenario della firma documenti all'interno degli Studi

Documenti	Firmatari	Scenario attuale	Scenario «digitale»
<ul style="list-style-type: none"> Bilanci e pratiche camerali Pratiche Centro per l'impiego 	<ul style="list-style-type: none"> Cliente Professionista 	<ul style="list-style-type: none"> Smart card Smart card 	<ul style="list-style-type: none"> Firma remota
<ul style="list-style-type: none"> Dichiarativi Lettere d'impegno Contratti Etc 	<ul style="list-style-type: none"> Cliente Professionista 	<ul style="list-style-type: none"> Analogica FEA Grafometrica 	<ul style="list-style-type: none"> FEA on-line FEA Grafometrica
<ul style="list-style-type: none"> Documenti da conservare 	<ul style="list-style-type: none"> Titolare 	<ul style="list-style-type: none"> Smart card 	<ul style="list-style-type: none"> Firma automatica
<ul style="list-style-type: none"> Fatture elettroniche 	<ul style="list-style-type: none"> Cedente - Prestatore 	<ul style="list-style-type: none"> Smart card 	<ul style="list-style-type: none"> Firma automatica

QUA770 – Agyo Firma

La scelta “*Gestione modelli 770*” (**QUA770**), si avvale del nuovo sistema di Firma elettronica avanzata, rilasciato da Teamsystem, che prevede la possibilità di firmare i modelli dichiarativi scegliendo tra due diverse modalità:

- **Firma grafometrica Agyo (FGA)**
- **Firma Remota Avanzata (FRA)**

A tal fine in **QUA770** verrà attivato il pulsante “**Agyo Firma**” da selezionare per avviare il processo di firma.

Si sottolinea che, in assenza di compilazione del campo “*Codice mittente*” all'interno della scelta “*Completamento dati*”, il programma non consentirà l'apposizione della firma, restituendo un apposito messaggio di avviso.



ATTENZIONE

Una volta selezionato il pulsante “*Agyo firma*” viene proposta la maschera per indicare il modello che si vuole firmare con la firma elettronica avanzata:

Per il modello è necessario aver chiuso la dichiarazione.

Dopo aver selezionato la scelta desiderata ("Modello", "Lettera di impegno" o "Invia tutto") viene fatta una ricerca, sulla procedura Con.Te, dell'intermediario associato all'azienda (la ricerca viene effettuata per codice fiscale e sede Entratel) per i quali nell' "Anagrafica intermediari" di CON.TE., nell'apposita scelta "**Credenziali Agyo**", presente nella cartella "*Gestione intermediari abilitati*", sono stati inseriti i connettori di Agyo, ovvero "*Id*" e "*Secret*".

Nel caso la ricerca trovasse più di 1 intermediario verrà richiesta la selezione dello stesso.

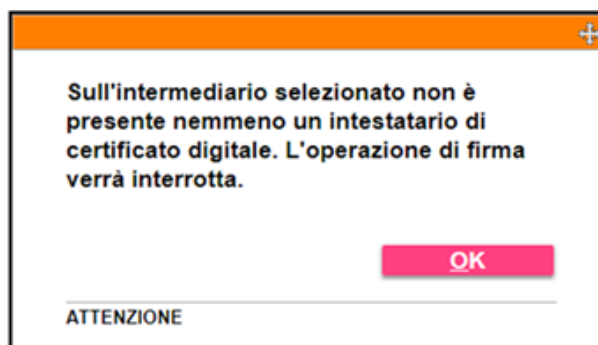


NOTA BENE

Per quanto concerne le informazioni richieste nelle "*Anagrafiche intermediari*" abilitate alla firma tramite "**Agyo Firma**" si rinvia alle apposite note operative **CON.TE** vers. **2018.00.00** del 31.01.2018.

Dopo la selezione dell'intermediario che deve inoltrare il modello dichiarativo ai firmatari, si attiva la connessione alla nuova piattaforma che, come primo step per avviare il processo di firma, controlla che in Console e nel firmatario siano state inserite tutte le informazioni necessarie per il processo di firma.

La procedura verifica, innanzitutto, che l'anagrafica dell'intermediario contenga tutte le informazioni necessarie per poter utilizzare la firma elettronica avanzata e segnala a video eventuali carenze nella configurazione dello stesso.



Il messaggio di cui sopra sta ad indicare che l'intermediario non ha specificato alcun intestatario di certificato digitale ovvero, nel caso in cui l'intermediario è una persona giuridica (ad esempio Studio associato), è obbligatorio che sia indicata la Persona Fisica come intestatario del certificato di firma. L'intestatario di certificato digitale va inserito nell'apposita scelta "*Intestatari certificati*" presente nella cartella "*Gestione intermediari abilitati*" di CON.TE. (per i dettagli si rimanda alle note operative **CON.TE** vers. **2018.00.00** del 31.01.2018).

Se dai controlli eseguiti non risultano anomalie nella configurazione dell'intermediario si avvia il processo di firma, visualizzando innanzitutto il/i firmatari del modello dichiarativo.

Codice	Codice fiscale	Denominazione	Cellulare per remota	E-mail per remota	Azienda
1	VLLSMN65R20G388P	VILLANI SIMONE	3334036989	s.villani0@gmail.com	TEAMSISTEM S.P.A.

Data massima entro cui il documento dovrà essere firmato: 31/10/2018

Codice fiscale intestatario del certificato digitale: AAAAAA00A00A000A - Perinati Paolo

FEA Remota Grafometrica Vania Uscita

Nei firmatari indispensabili sono le informazioni relative al “Numero cellulare”, che verrà usato per garantire informazioni, ricevere l’avviso di documenti da firmare ed inviare autorizzazioni tramite codici OTP e all’“Indirizzo e-mail”, utile per garantire comunicazioni e ricevere avvisi; entrambe possono essere inserite e modificate in tale contesto.

Completano le informazioni relative al firmatario la “Data massima entro la quale la dichiarazione dovrà essere firmata”, anch’essa modificabile ed il “Codice fiscale dell’intestatario certificato digitale”, prelevato dall’apposita scelta di Console “Intestatari certificati”, presente nella cartella “Gestione intermediari abilitati”.



ATTENZIONE

In tabella “Mittenti 770” (ANAMITT) è presente un campo, “**Abilita intermediario come firmatario in FEA**”, che deve essere valorizzato solo nel caso in cui si desidera che anche l’intermediario sia firmatario del modello dichiarativo.

ANAMITT - ANAGRAFICA MITTENTE

Codice mittente: 1

Tipologie mittenti: ☐ Soggetti che inviano proprie dati ☐ Amministrazione dello stato ☐ Ente Prole

☐ Banche convenzionate ☒ Altri (vedi help)

Denominazione: MITTENTE SRL

Nome se persona fisica: _____

Numero iscrizione albo: _____

Indirizzo fiscale: VIA CORNALUA, 11

Comune fiscale: 20124 MILANO

Indirizzo legale: VIA CORNALUA, 11

Comune legale: 20124 MILANO

Codice fiscale: 01679880103

Telefono: _____ Fax: _____

Direttore tecnico: _____

Codice fiscale: _____

Sede attivazione Entratel: _____

Indirizzo fax da inviare: _____

Indirizzo ricevitori: _____

Nome immagine firma: _____

Posizionamento firma: _____ Dimensione firma: _____

☐ Abilita intermediario come firmatario in FEA

Sede centrale: ☐ Sede decentralizzata: ☐ No

Indirizzo: _____ Comune: _____

Conferma Annulla

A fondo pagina sono presenti i pulsanti “FEA Remota”, da selezionare per effettuare la firma remota tramite telefonata e OTP e “Grafometrica”, per effettuare la firma digitale utilizzando la piattaforma **Agyo** con tavoletta wacom.

Richiesta email e cellulare dei firmatari

In caso di firma remota validare il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail dei firmatari

Codice	Codice fiscale	Denominazione	Cellulare per remota	E-mail per remota	Azienda
1	VLLSMN65R20G388P	VILLANI SIMONE	3334036089	s.villani0@gmail.com	TEAMSISTEM S.P.A.

Data massima entro cui il documento dovrà essere firmato: 31/10/2018

Codice fiscale intestatario del certificato digitale: AAAAAA00A00A000A - Perinati Paolo

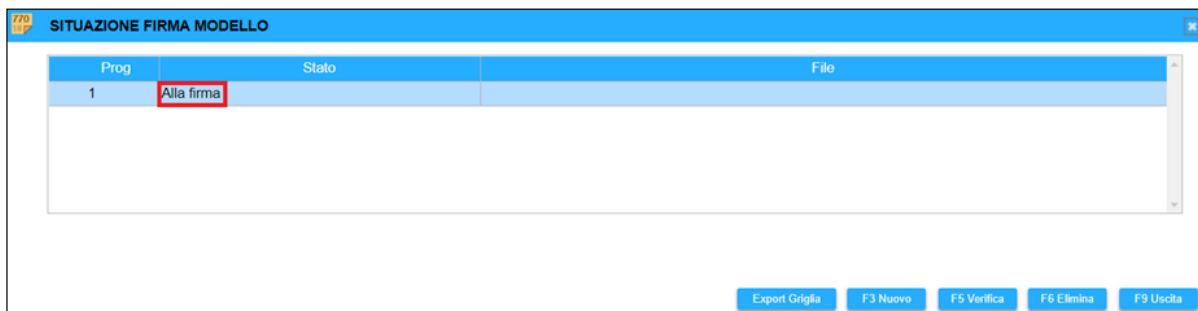
FEA Remota Grafometrica

Vania Uscita

Modalità firma “FEA Remota”

Selezionando la modalità di firma “FEA Remota”, il programma avvia la connessione alla piattaforma Agyo e nel caso di firma del modello viene proposta una maschera in cui vengono visualizzati i riferimenti del documento inviato mediante e-mail al firmatario per l'apposizione.

Nel frangente in cui viene inviata la e-mail e fino a che la stessa non è arrivata a destinazione il file viene considerato “In elaborazione”, fino all'avvenuto recapito della e-mail, dopo il quale viene modificato in “Alla firma”.

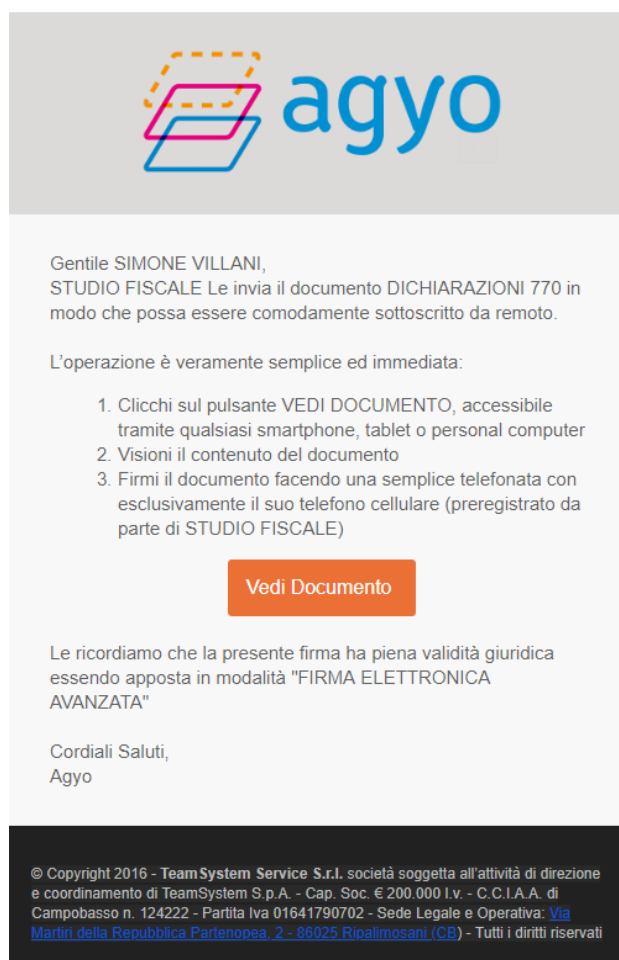



Prog	Stato	File
1	Alla firma	

Export Griglia F3 Nuovo F5 Verifica F6 Elimina F9 Uscita

Diversamente, nel caso in cui, a causa di uno o più errori ostativi (es. connessione ad internet assente) risulti impossibile inviare il documento per apporre la firma digitale, la procedura visualizzerà l'errore riscontrato, tale per cui il documento non può essere inviato ad **Agyo Firma**.

Nel caso di impostazioni corrette, al cliente verrà recapitato un messaggio e-mail contenente il link del documento, con cui si avvisa il firmatario che il modello dichiarativo è in attesa di essere validato.





Gentile SIMONE VILLANI,
STUDIO FISCALE Le invia il documento DICHIARAZIONI 770 in modo che possa essere comodamente sottoscritto da remoto.

L'operazione è veramente semplice ed immediata:

1. Clicchi sul pulsante VEDI DOCUMENTO, accessibile tramite qualsiasi smartphone, tablet o personal computer
2. Visioni il contenuto del documento
3. Firmi il documento facendo una semplice telefonata con esclusivamente il suo telefono cellulare (preregistrato da parte di STUDIO FISCALE)

[Vedi Documento](#)

Le ricordiamo che la presente firma ha piena validità giuridica essendo apposta in modalità "FIRMA ELETTRONICA AVANZATA"

Cordiali Saluti,
Agyo

© Copyright 2016 - TeamSystem Service S.r.l. società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di TeamSystem S.p.A. - Cap. Soc. € 200.000 I.v. - C.C.I.A.A. di Campobasso n. 124222 - Partita Iva 01641790702 - Sede Legale e Operativa: [Via Martiri della Repubblica Partenopea, 2 - 86025 Ripalimosani \(CB\)](#) - Tutti i diritti riservati

La firma elettronica potrà essere apposta in qualsiasi momento.

Attenendosi a quanto indicato nella e-mail e selezionando il pulsante **“Vedi documento”**, si attiva il collegamento con **“Agyo”** che visualizzerà il documento in .pdf da firmare mediante l'utilizzo di PC o Tablet o smartphone.

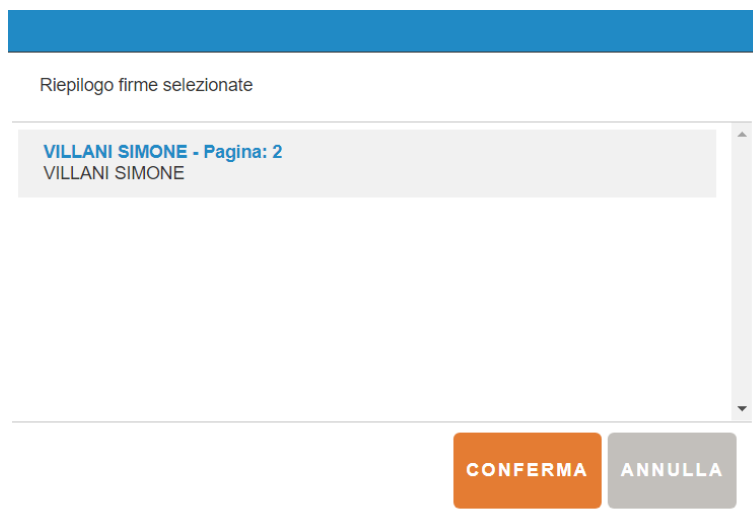
The screenshot shows the Agyo interface for starting the signing process. At the top, there is a navigation bar with the Agyo logo, an 'INIZIA FIRMA' button, and navigation icons. The main area displays a tax declaration form for TEAMSYSTEM S.P.A. The form includes fields for the company's tax code (01035310414), name, and address. It also shows the tax declaration number (VLLNDH5R2DG388P) and the taxpayer's name (VILLANI SIMONE). The form is divided into sections for 'QUADRI COMPILATI E RITENUTE OPERATE' and 'GESTIONE SEPARATA'. A red box highlights the 'INIZIA FIRMA' button, which is used to start the signing process.

In testa al documento è presente il pulsante **“Inizia firma”**, da selezionare per apporre la firma negli appositi spazi.

This screenshot shows the Agyo interface after the signing process has been initiated. The 'INIZIA FIRMA' button is still present, but a new section has appeared at the bottom of the form, labeled 'FIRMA DELLA DICHIARAZIONE'. This section contains a table with columns for 'Soggetto', 'Codice fiscale', and 'Firma'. The first row is pre-filled with 'Soggetti particolari' and 'Codice'. A red box highlights the 'INIZIA FIRMA' button, which is used to start the signing process. The bottom of the interface shows a status bar with the text 'CAMPI FIRMA SELEZIONATI: 0/1'.

Posizionandosi con il cursore sul campo evidenziato con un semplice click la firma verrà apposta, evidenziando il nome del firmatario.

Terminata l'operazione di apposizione delle firme viene visualizzata una maschera con il riepilogo delle firme apposte, da confermare nel caso risulti tutto corretto.



Selezionando il pulsante “**Conferma**”, e quindi ad operazione di firma completata, viene proposta una maschera in cui si invita il firmatario a chiamare un numero verde con cui avviene la gestione on-line del documento firmato.

Nel corso della chiamata verrà richiesta l'indicazione del PIN evidenziato, che sarà diverso ad ogni telefonata.

La chiamata va effettuata entro il lasso di tempo indicato nella maschera.

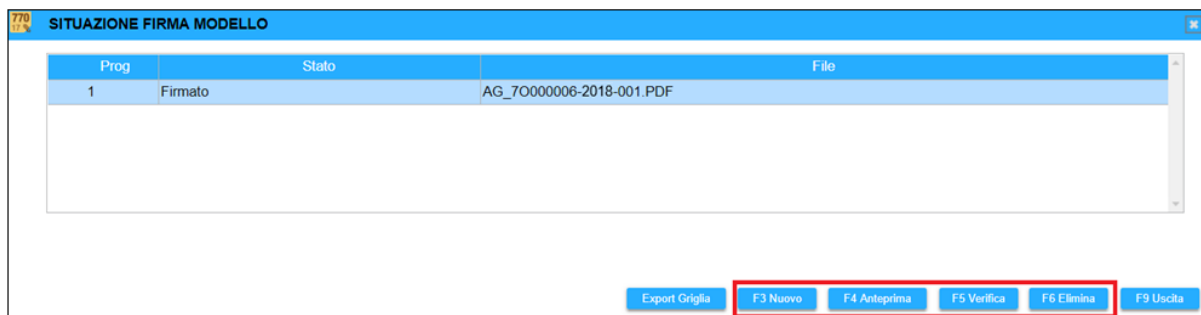
Nel caso in cui la chiamata, per tempo massimo scaduto o per digitazione errata del PIN, non vada a buon fine, è possibile far ripartire la procedura di firma rientrando nella e-mail di richiesta firma e rieseguire nuovamente l'operazione di firma.



Se la telefonata con l'indicazione del PIN assegnato è andata a buon fine verrà proposta una videata che evidenzia l'esito positivo dell'operazione.

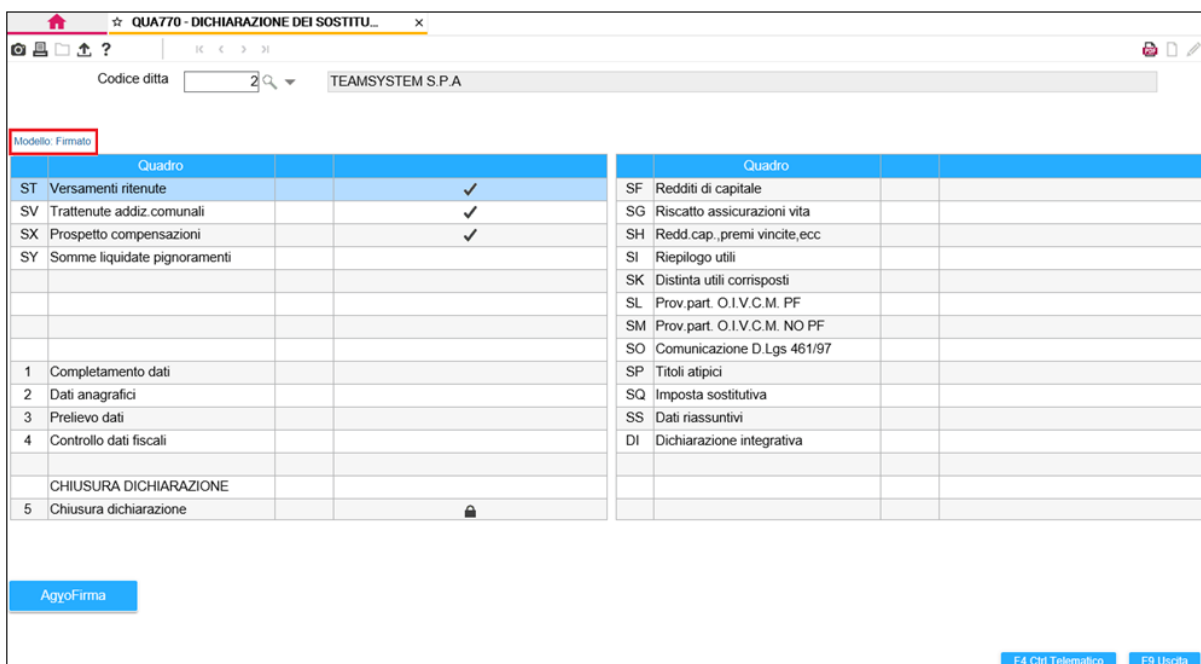


Tornando nella gestione del modello dichiarativo e selezionando nuovamente il pulsante **“Agyo Firma”** verrà visualizzato il file firmato con lo **“Stato”** modificato da **“Alla firma”** a **“Firmato”**.



Prog	Stato	File
1	Firmato	AG_70000006-2018-001.PDF

In **QUA770**, la dichiarazione firmata elettronicamente verrà contrassegnata con la dicitura **“Modello: Firmato”**.



Modello: Firmato	Quadro
ST	Versamenti ritenute
SV	Trattenute addiz comunali
SX	Prospetto compensazioni
SY	Somme liquidate pignoramenti
1	Completamento dati
2	Dati anagrafici
3	Prelievo dati
4	Controllo dati fiscali
5	Chiusura dichiarazione

Quando l'operazione di apposizione della firma da parte del firmatario è stata completata, il documento viene restituito con la firma apposta.

L'intermediario potrà visualizzare le diverse fasi in cui si trova il documento da firmare, monitorandolo da **“Agyo firma”**, e quindi rifelezionando il relativo pulsante presente in **QUA770**, dove verrà evidenziato lo **“Stato”** del documento.

Gli stati del file previsti sono i seguenti:

- **“In elaborazione”** nel frangente in cui, selezionato il pulsante **“Agyo firma”**, il documento viene preso in carico da Agyo;
- **“Alla firma”** fino all'apposizione della da parte dell'incaricato;
- **“Parzialmente firmato”** quando, in presenza di più firmatari, la firma non è stata apposta da tutti gli incaricati e quindi l'intera operazione non può essere considerata completata;
- **“Firmato”** quando l'operazione di firma elettronica è stata completata;
- **“Eliminato”** quando il documento non firmato viene eliminato, oppure quando il documento firmato viene stralciato;
- **“Errore”** se il file non può essere inviato per l'apposizione della firma in quanto si verifica un errore che ne impedisce la trasmissione.

All'interno della scelta **"Agyo firma"** sono presenti i seguenti pulsanti funzione:

F3 Nuovo: espone nuovamente ad **"Agyo Firma"** il file in selezione.

F4 visualizza l'anteprima del modello con le firme già apposte.

Anteprima:

L'icona rappresentata con la "coccarda" () viene automaticamente inserita negli spazi riservati alla firma una volta che il modello dichiarativo è stato firmato tramite la firma elettronica avanzata.

F6 Elimina: elimina dall'applicativo il documento firmato; si precisa che, una volta che il documento è firmato anche se annullato nell'applicativo non viene più annullato da **"Agyo firma"**.

F5 Verifica: interroga il sito di **Agyo** e scarica lo stato del documento. Se il documento risulta "Firmato" lo scarico dello stesso avviene automaticamente. L'operazione di verifica non è indispensabile in quanto in tutte le operazioni in cui viene utilizzato il modello, nel caso lo stato di firma non sia firmato, viene effettuata automaticamente una verifica e nel caso di "Firmato" lo scarico del documento.

Modalità firma "Grafometrica"

La **"Firma grafometrica"**, detta anche firma biometrica consente di inserire nei documenti informatici una firma digitale riconoscibile e prodotta nel modo naturale in cui siamo abituati, grazie all'uso di un PC e di una tavoletta grafica.

La firma grafometrica consente di identificare in modo certo l'utente che firma e di ottimizzare il trattamento e l'archiviazione dei documenti firmati, con risparmio di costi di gestione e miglioramento dei livelli di servizio.

Modalità firma elettronica massiva

L'intermediario, per quanto concerne la firma dei modelli dichiarativi, può scegliere tra la firma della singola dichiarazione oppure l'invio massivo delle dichiarazioni.

Nei paragrafi precedenti si è trattato dell'invio di una singola azienda alla firma elettronica, Remota e/o Grafometrica, del modello 770 che può essere effettuato direttamente all'interno della procedura mediante l'utilizzo di **"Agyo Firma"**.

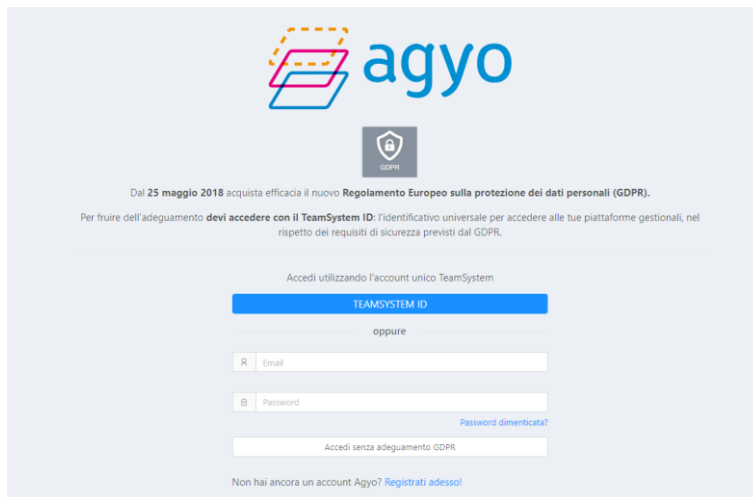
"Agyo Firma" nel caso di firma remota avanzata provvede all'invio del documento da firmare tramite posta elettronica direttamente all'indirizzo e-mail del firmatario il quale, dopo aver apposto le firme dovute, darà conferma telefonica di avvenuta firma; nel caso di firma grafometrica, grazie all'uso di un PC dotato di tavoletta grafica, chiede al firmatario di apporre le firme richieste.

In alternativa è prevista la possibilità per l'intermediario di optare per l'invio massivo dei modelli dichiarativi alla firma, definendo un range di dichiarazioni da inviare alla firma, che quindi non vengono inviate singolarmente per e-mail ad ogni firmatario ma, transitano nella piattaforma **"Agyo"** in attesa di procedere con il processo di firma. Quindi l'intermediario può compilare i modelli dichiarativi e successivamente farli firmare in un'unica soluzione ai diversi firmatari addetti.

Tutto ciò è possibile tramite la piattaforma **"Agyo"** che per gli utenti **G770** può essere richiamata dal programma **MASAGYO "Invio massivo documenti in AgyoFirma 770"** ed a cui è possibile accedere se barrata la nuova opzione **"Agyo Firma"**.

Alla conferma si attiva la maschera di **“Agyo Firma”** con l'elenco dei firmatari relativi al range di ditte selezionato in **MASAGYO**. Anche in tal caso nella maschera sono presenti i pulsanti per la Firma Remota oppure per la Firma Grafometrica.

Selezionando il pulsante **“FEA Remota”** o **“Grafometrica”** tutti i documenti vengono inviati alla piattaforma **“Agyo”** e viene richiesto automaticamente l'accesso:



Dopo aver effettuato l'accesso verranno visualizzati tutti i documenti dichiarativi come da intervallo richiesto in **MASAGYO**.

agyo

Torna alla versione classica di Agyo*

Simone Villani

Filtra e Ricerca

Stato documento

Tipo documento

Stato conservazione documento

Q Ricerca testuale...

Documenti (2075)

INVIATA ALLA FIRMA TUTTI I DOCUMENTI (2075)

<input type="checkbox"/>	Data di caricamento	Tipo di documento	Stato	CCT	Anno	Scadenza	Azienda/Privato	Firmatari
<input type="checkbox"/>	19/06/2018	DICHIARAZIONI 770	Alla firma		2017	31/10/2017	TEAMSYSTEM S.P.A.	SIMONE VILLANI

All'apertura della schermata di Console Agyo tutti i documenti inviati con tale elaborazione ad **“Agyo Firma”** son visualizzati nell'apposita Console e risultano già selezionati per l'invio alla firma.

Viceversa, l'intermediario può scegliere tramite valorizzazione del campo **“Selezione”** quali modelli dichiarativi vuole inviare alla firma, con possibilità di selezionare tutti i modelli presenti valorizzando l'apposto campo posto in testa alla griglia.

agyo

Torna alla versione classica di Agyo®

Simone Villani

Filtra e Ricerca

Stato documento

Tipo documento

Stato conservazione documento

Ricerca testuale...

1 Documento selezionato di 2075

I documenti selezionati non hanno azioni in comune

<div><div></div></div>	Data di caricamento	Tipo di documento	Stato	CCT	Anno	Scadenza	Azienda/Privato	Firmatari
<div><div></div></div>	19/06/2018	DICHIARAZIONI 770	Alla firma		2017	31/10/2017	TEAMSYSTEM S.P.A.	SIMONE VILLANI

Valorizzando il campo **“Stato”** per ciascun documento è possibile visualizzare il dettaglio del documento, cioè informazioni concernenti il **“Tipo documento”** (ad esempio **“Modello 770”**), il **“Tipo firma”** (nell'esempio **“FRA” secure call** cioè Firma Remota Avanzata con chiamata certificata), lo **“Stato”** del documento (nell'esempio **“Caricato”** cioè pronto per essere firmato), il **“contribuente”** cui appartiene il modello dichiarativo, la **“Partita Iva”** identificativa dell'intermediario che si occupa della firma, nonché i dati del **“Firmatario/i”**.

Dettaglio documento

SCARICA FILE

ELIMINA

X

File

Nome file: 770-2017-modello-01035310414.pdf

Tipo documento: DICHIARAZIONI 770

Tipo firma: FRA - SecureCall

Stato documento: Alla firma

Stato CCT: Non conservato

Azienda/Privato: TEAMSYSTEM S.P.A.

Intermediario: 01679980183-000

Hub id: >...

Anno riferimento: 2017

Scadenza: 31/10/2017

Firmatari

 Nome: SIMONE
Cognome: VILLANI

Email: s.villani0@gmail.com
CF: VLLSMN65R20G388P

Tel: 3334036989
Certificato: SI

 Alla firma



In testa al dettaglio sono presenti le funzioni **“Scarica file”**, per visualizzare un’anteprima del modello dichiarativo in formato **.pdf**, **“Invia alla firma”**, che avvia il processo di firma del singolo documento in dettaglio ed **“Elimina”** che qualifica il documento con lo **“Stato”** di **“Eliminato”** che non sarà più possibile inviare alla firma.

Uscendo dal dettaglio del documento e tornando alla visualizzazione massiva dei modelli da inviare, in testa alla maschera è presente il pulsante **“Invia alla firma i documenti selezionati”** che, se valorizzato, avvia al processo di firma di tutti i modelli selezionati.

agyo

Torna alla versione classica di Agyo®

Simone Villani



Documenti > Batch: c20fa6c4-d3f1-42e4-807c-bcad2a26f854

Filtra e Ricerca

Stato documento Tipo documento Stato conservazione documento Ricerca testuale...

Documenti (2)

IN VIA ALLA FIRMA TUTTI I DOCUMENTI (2)

	Data di caricamento	Tipo di documento	Stato	CCT	Anno	Scadenza	Azienda/Privato	Firmatari
<input type="checkbox"/>	19/06/2018	IMPEGNO ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA	Caricato		2017	31/10/2017	TEAMSYSTEM S.P.A.	SIMONE VILLANI
<input type="checkbox"/>	19/06/2018	DICHIARAZIONI 770	Caricato		2017	31/10/2017	TEAMSYSTEM S.P.A.	SIMONE VILLANI

1-2 di 2

Successivamente saranno inviate le e-mail con i singoli documenti **.pdf** ad ogni firmatario interessato e l'operazione di firma seguirà lo stesso iter sopra descritto relativamente all'invio alla firma remota del singolo documento.

Rientrando nelle singole dichiarazioni da **“Agyo Firma”** è possibile visualizzare sempre lo **“Stato”** del documento passato da **“Agyo firma”**.

Aggiornamento applicativo G770 per GDPR

Di seguito si descrivono le implementazioni apportate ai fini dell'adeguamento della procedura **G770** ai requisiti di conformità previsti dal GDPR.

Identificazione univoca del soggetto che accede all'applicativo

Ai fini dell'identificazione del soggetto che accede all'applicativo, TeamSystem ha predisposto la procedura di autenticazione **Teamsystem ID** che consente la registrazione di ciascun utente, con attribuzione di specifiche credenziali di login.

- Per gli utenti che utilizzano la piattaforma Sysint/w, l'attivazione di Teamsystem ID avviene installando l'applicativo.
- Per gli utenti che utilizzano Teamportal/Polyedro l'attivazione dell'ID avviene installando la versione 20180200 di Polyedro del 04.05.2018 (o successiva).

Per il dettaglio delle modalità di iscrizione a Teamsystem ID e della sequenza operativa da seguire, si rimanda al materiale, mini guide e video tutorial presenti in MySupport (Mini guida operativa: "Nuovo regolamento europeo sulla privacy – GDPR") e forniti tramite TeamUpdate unitamente alla presente documentazione.

Le credenziali TeamSystem ID potranno essere utilizzate per l'accesso al programma, in sostituzione delle credenziali precedentemente utilizzate.

In ogni caso, fino alla definitiva "accettazione" del servizio GDPR, sarà comunque possibile accedere al software sia con le credenziali Teamsystem ID che con le precedenti credenziali.

Tracciamento dei log degli accessi e delle attività svolte

Sia a livello di *framework* (SysintW/Polyedro) che a livello di applicativo, sono state implementate funzionalità di generazione di log utili alla registrazione degli accessi all'applicativo e di tutte le attività che determinano una modifica della visibilità dei dati all'interno degli utenti che accedono all'applicativo (modifica dei permessi di accesso) ed all'esterno dell'applicativo (modifica dei parametri di invio e pubblicazione dei dati).

Nello specifico, con riferimento a tutti gli applicativi TeamSystem integrati nella struttura, è prevista la generazione di un log con riferimento a ciascuna delle seguenti attività:

- | | |
|---|--|
| 1) Attivazione dell'adeguamento al GDPR (<i>PrivacyByDesign</i>) | Log generati a livello di <i>framework</i> |
| 2) Accesso all'applicativo | |
| 3) Modifica dei permessi di accesso alle procedure (ACLA) | |
| 4) Modifica dei parametri per l'abilitazione delle funzioni di invio e pubblicazione dei dati | Log generati dal singolo applicativo |
| 5) Modifica indirizzi e-mail e indirizzari di pubblicazione | |

Di seguito si descrivono le implementazioni apportate per la rilevazione delle suddette attività all'interno dell'applicativo G770, e le modalità di generazione dei corrispondenti log.

Generazione Log

Il programma procederà alla generazione di un log con riferimento a ciascuna variazione apportata ai seguenti dati/impostazioni:

- cartella di archiviazione dei documenti firmati utilizzando la funzionalità di firma grafometrica (campo “*Cartella PDF firma grafometrica*” di tabella **PARPDF**);
- URL di collegamento al portale per l'esportazione delle ditte e dei documenti su portale (campo “*URL Portale*” di tabella **GESTIND**);
- modalità di trasferimento delle ditte e dei documenti su portale (campo “*Esporta sul portale tutte le ditte non escluse*” di tabella **PERSPRO** > scheda “*ARCHIVI PDF*” e campo “*Export su portale*” di **QUA770** > “*Dati anagrafici > Ditta*”);
- indirizzo e-mail dell'azienda (**QUA770** > “*Dati anagrafici > Ditta*”);
- indirizzo e-mail per invio PDF all'azienda (**QUA770** > “*Dati anagrafici > Invio e-mail PDF*”).

I log generati con riferimento a tali variazioni (contenenti i dati relativi alla variazione apportata ed i riferimenti dell'utente che l'ha effettuata) potranno essere visualizzati all'interno della procedura **AgyoLog**, la soluzione gestionale TeamSystem, sulla piattaforma cloud **Agyo**, riservata al monitoraggio delle attività legate al trattamento dei dati.

Generazione e protezione password

Il programma è stato implementato ai fine di **criptare tutte le password gestite all'interno dell'applicativo.**

Con l'installazione del presente aggiornamento, il programma provvederà a memorizzare in maniera cifrata tutte le password attualmente inserite.

La visualizzazione delle password nei relativi campi dell'applicativo viene differenziata a seconda della specifica tipologia di password:

1. Password eventualmente impostate in tabella “*Imposta password archivi di base*” (**PWDBASE**) per l'accesso ai dati relativi alle aziende contenute in archivio.

Tali password risulteranno oscure a video senza possibilità di visualizzazione in chiaro.

The screenshot shows a web application window titled "PWDBASE - PASSWORD ACCESSO GEST...". The interface includes a navigation bar with a home icon and a search bar. The main content area displays the following fields and options:

- Nome utente attuale: b.mandolini
- Login utente abilitato alla gestione: b.mandolini
- Password di accesso alle tabelle: [masked with dots]
- Conferma Password: [masked with dots]
- Consente la visualizzazione: ☐ <
- Utente abilitato senza password: ☐ <
- Entrano altri utenti con password: ☐ <
- Gestione utenti/ditte: ☐ <
- Gestione utenti/quadri: ☐ <
- Default disabilita utente: ☐ <

2. Password inserita per la protezione della dichiarazione generata e trasmessa all'azienda mediante e-mail.

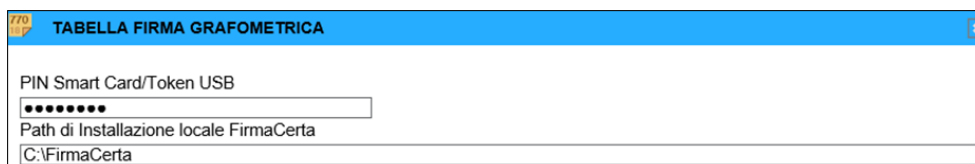
Tale password (eventualmente impostata in sostituzione del valore di *default* costituito dal codice fiscale dell'azienda) viene gestita in chiaro nell'apposito campo "*Chiave utente*" presente nella sezione "*Invio e-mail PDF*" di **QUA770** > "*Dati anagrafici*"



Ditta	10 EDILIZIA SRL
Indirizzo e-mail	info@ediliziasrl.it
Chiave utente	provaChiaveUtente

3. Password richiesta dal servizio firma grafometrica Namirial.

Tale password, inserita nella tabella "*Firma grafometrica*" (attiva in tabella "*Personalizzazione procedura 770*", **PERSPRO**, se impostato ad "**S**" il campo "*Firma grafometrica Namirial*" della scheda "*MOD770*"), risulterà oscurata a video senza possibilità di visualizzazione in chiaro.



PIN Smart Card/Token USB	●●●●●●●●
Path di Installazione locale FirmaCerta	C:\FirmaCerta