

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.


RELEASE Versione 2018.00.00.

Applicativo:	Con.Te Gestione Console Telematici
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2018.00.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	31.01.2018
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Implementazioni Software	2
Agyo Firma	2
<i>Introduzione.....</i>	<i>2</i>
<i>Prerequisiti.....</i>	<i>2</i>
<i>Firma elettronica avanzata</i>	<i>3</i>
<i>Scenario della firma documenti all'interno degli Studi.....</i>	<i>3</i>
Gestione anagrafiche	4
<i>Anagrafica intermediari</i>	<i>4</i>
<i>Intestatari certificati.....</i>	<i>5</i>
<i>Anagrafica utenti.....</i>	<i>6</i>
Gestione firme.....	7
<i>Gestione anagrafica firmatari</i>	<i>7</i>
Gestione tabelle	9
<i>Tabella adempimenti</i>	<i>9</i>
Gestione ordinaria	10
<i>Interrogazione forniture</i>	<i>10</i>



Agyo Firma

Introduzione



Agyo Firma è la nuova soluzione TeamSystem che va incontro a tutte le esigenze di gestione della firma elettronica per il Professionista e per i clienti dello Studio. Grazie ai più elevati standard di sicurezza, **la soluzione consente di superare tutte le problematiche di gestione di smart card e business key**, con la possibilità di firmare qualsiasi tipo di documento a distanza, anche utilizzando lo smartphone: il ciclo di vita dei documenti è quindi interamente digitale, con possibilità di archiviare a norma e in tutta sicurezza i documenti firmati.

COME FUNZIONA IL SERVIZIO

Il Professionista seleziona i file da firmare, sceglie la tipologia di firma (in base alle caratteristiche del documento o al livello di protezione necessario), individua la lista dei firmatari e avvia il processo di sottoscrizione direttamente dal sistema gestionale **LYNFA Studio**. I documenti vengono quindi trasmessi alla piattaforma **Agyo**, che gestisce tutte le operazioni di firma (avvio del processo di firma, eventuale invio della mail ai clienti, gestione della sessione grafometrica, ecc.).

Per quanto riguarda le modalità di attivazione del servizio e per il provisioning dei certificati si rimanda alle apposite circolari inviate.

Prerequisiti

Ricordiamo di seguito i requisiti per l'utilizzo di **AGYO FIRMA**:

- Licenza di **Lynfa Studio** o **Lynfa Azienda**
- **CON.TE** installata
- Server Polyedro connesso ad internet



Firma elettronica avanzata

È la tipologia di firma che consente al firmatario la **sottoscrizione di un documento con validità analoga a quella della forma scritta del medesimo**, ma evitando la necessità di stampa e la sottoscrizione analogica. È applicabile ai documenti di tipo fiscale (es. documenti fiscali come dichiarazioni dei Redditi 730, IRAP, ecc.). La Firma Elettronica Avanzata può essere applicata dai firmatari in due modalità:

- **Firma Remota Avanzata (FRA)**

Si basa su un processo di firma elettronica avanzata, tramite l'utilizzo del telefono cellulare del firmatario come strumento di *strong authentication e identification*. Agyo Firma invia tramite e-mail ad ogni firmatario il documento da sottoscrivere, per sua consultazione e verifica attraverso il proprio dispositivo (PC o tablet). All'interno della mail è presente un link dal quale il firmatario accede ad una sessione che indica un numero di telefono da chiamare ed una password temporanea da utilizzare (OTP, One Time Password). Il firmatario compone il numero con il suo cellulare, viene invitato a digitare la password entro un breve lasso di tempo; Agyo Firma verifica la correttezza dei dati e appone la firma sul documento.

- **Grafometrica (FGA)**

Si basa su un processo di firma elettronica avanzata tramite l'acquisizione delle firme autografe degli utenti per mezzo di dispositivi hardware in grado di rilevare le caratteristiche biometriche del modo di firmare del firmatario (ad es. pressione, velocità, ecc.). Agyo Firma mette a disposizione una sessione dove il firmatario può sottoscrivere il documento direttamente presso lo Studio del Professionista utilizzando uno strumento idoneo a tale tipo di firma.

In entrambe le modalità, dopo la firma del o dei firmatari, il documento viene "sigillato" in maniera automatica con un certificato di firma del Commercialista che quindi garantisce la veridicità delle firme apposte.

Scenario della firma documenti all'interno degli Studi

Documenti	Firmatari	Scenario attuale	Scenario «digitale»
<ul style="list-style-type: none">▪ Bilanci e pratiche camerali▪ Pratiche Centro per l'impiego	<ul style="list-style-type: none">▪ Cliente▪ Professionista	<ul style="list-style-type: none">▪ Smart card▪ Smart card	<ul style="list-style-type: none">▪ Firma remota
<ul style="list-style-type: none">▪ Dichiarativi▪ Lettere d'impegno▪ Contratti▪ Etc	<ul style="list-style-type: none">▪ Cliente▪ Professionista	<ul style="list-style-type: none">▪ Analogica▪ FEA Grafometrica	<ul style="list-style-type: none">▪ FEA on-line▪ FEA Grafometrica
<ul style="list-style-type: none">▪ Documenti da conservare	<ul style="list-style-type: none">▪ Titolare	<ul style="list-style-type: none">▪ Smart card	<ul style="list-style-type: none">▪ Firma automatica
<ul style="list-style-type: none">▪ Fatture elettroniche	<ul style="list-style-type: none">▪ Cedente - Prestatore	<ul style="list-style-type: none">▪ Smart card	<ul style="list-style-type: none">▪ Firma automatica


Di seguito vengono riportati i dati da verificare / implementare per la gestione specifica. Per quanto non specificato si rimanda al manuale di procedura

Gestione anagrafiche

Le nuove credenziali di **AGYO FIRMA**, utili per meglio gestire le nuove funzionalità, trovano nelle anagrafiche di **CON.TE** la naturale repository per la memorizzazione.

Anagrafica intermediari

Si consiglia di verificare e, nel caso integrare, le anagrafiche degli intermediari interessati

**ATTENZIONE**

Ricordiamo che gli utenti del **KIT ADEMPIMENTI** che hanno già inserito ID e SECRET in **CONNETTORE AGYO**, non dovranno inserire nuove credenziali

CONSOLE - CSTELE - Credenziali HUB-TS

Intermediario 1

MITTENTE SRL

Gestione Intermediari Abilitati

Dati generali

Agenzia delle Entrate

Credenziali

Incaricati

Cassetto Fiscale

Dati Catastali

Inps

Credenziali

Cassetto previdenziale

Credenziali

Registro Imprese

Fepa

Fatture In Cloud

Conservazione Cloud

Riconciliazione Bancaria

Sistema Tessera Sanitaria

Connettore Agyo

Intestatari certificati

Credenziali Agyo

Id

44ab08c5-f6fb-4a9a-ac9e-fbbc0a8eccc01

Secret

.....

Dati Aggiuntivi

Parametri

Verifica

Elimina

Informazioni

Conferma

Varia

Prossimo


<Ind.

Av.>

precedente

Uscita

F9 Uscita

 TeamSystem

Integrazione alla guida utente
Con.Te 2018.00.00

4

[Torna all'indice](#)

Intestatori certificati

In aggiunta ai codici del connettore **AGYO**, gli intermediari di tipo persona giuridica (ad esempio studi associati), dovranno inserire le Persone Fisiche intestatarie del certificato di firma

CONSOLE - CSTELE - Intestatori certificati

Intermediario: 1 MITTENTE SRL

Intestatori dei certificati digitali

Codice fiscale	Denominazione	Firma Remota	Firma Autom.
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Dati Aggiuntivi, Parametri, Verifica, Elimina

Buttons: Conferma, Varia, Prossimo, pag.ind, preceDente, Uscita



F3 – Inserisci:

Selezionare per inserire un nuovo elemento in griglia



F5 – Elimina:

Selezionare per cancellare l'elemento selezionato in griglia

Codice fiscale e Denominazione:

Inserire i dati direttamente in griglia

Firma Remota

Spuntare l'opzione nel caso in cui il certificato sia valido come firma remota

Firma Automatica

Spuntare l'opzione nel caso in cui il certificato sia valido come firma automatica

Anagrafica utenti

Nel caso in cui, il token di accesso alla piattaforma **AGYO** venga disabilitato o scada, è stata aggiunta una nuova utilità, richiamabile dal tasto “Funzioni” posta all'interno dell'anagrafica utente con cui resettare il token relativo.

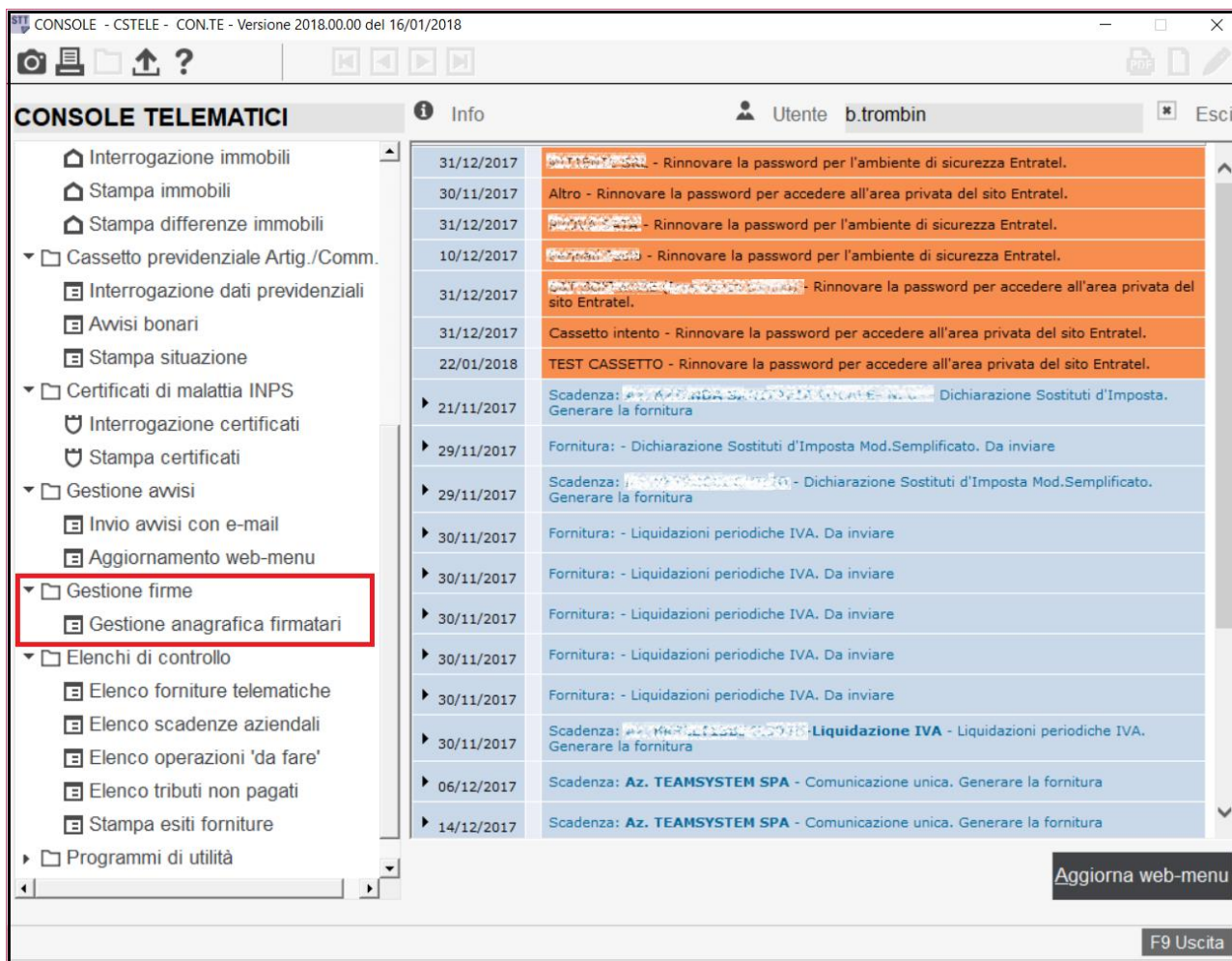
The screenshot shows the 'Tabella utenti' (User Table) interface. The 'Funzioni' (Functions) button is highlighted with a red box, and a dropdown menu is shown with the 'Reset token Agyo R' option selected. The interface includes a search bar for 'Codice' (Code) with the value 'admin'. Below the search bar are tabs for 'Generale', 'Preferenze', 'Agenzia Entrate', 'Cassetto Fiscale', and 'Dati Catastali'. The 'Generale' tab is active, showing fields for 'Descrizione' (Description), 'Indirizzo email' (Email address), 'Cellulare' (Mobile), and 'Cartella locale' (Local mailbox). The 'Descrizione' field contains 'admin', and the 'Indirizzo email' field contains 'admin@teamsystem.com'. There are also checkboxes for 'Utilizzo del menu generale senza il browser delle scadenze' (Use the general menu without the browser of the deadlines) and 'Accesso portali Pubblica Amministrazione' (Access public administration portals). The 'Accesso portali Pubblica Amministrazione' section has three checkboxes: 'Non consente l'accesso al portale dell'Agenzia delle Entrate', 'Non consente l'accesso al portale dell'Inps', and 'Non consente l'accesso al portale del Registro Imprese'. The bottom of the interface has a navigation bar with buttons for 'Funzioni', 'Parametri P', 'Dati aggiuntivi D', 'na', 'Varia', 'Annulla', 'pag. av', and 'Uscita'. The 'Reset token Agyo R' option is highlighted in the dropdown menu.

Si consiglia di eseguire l'azzeramento con il servizio di assistenza.

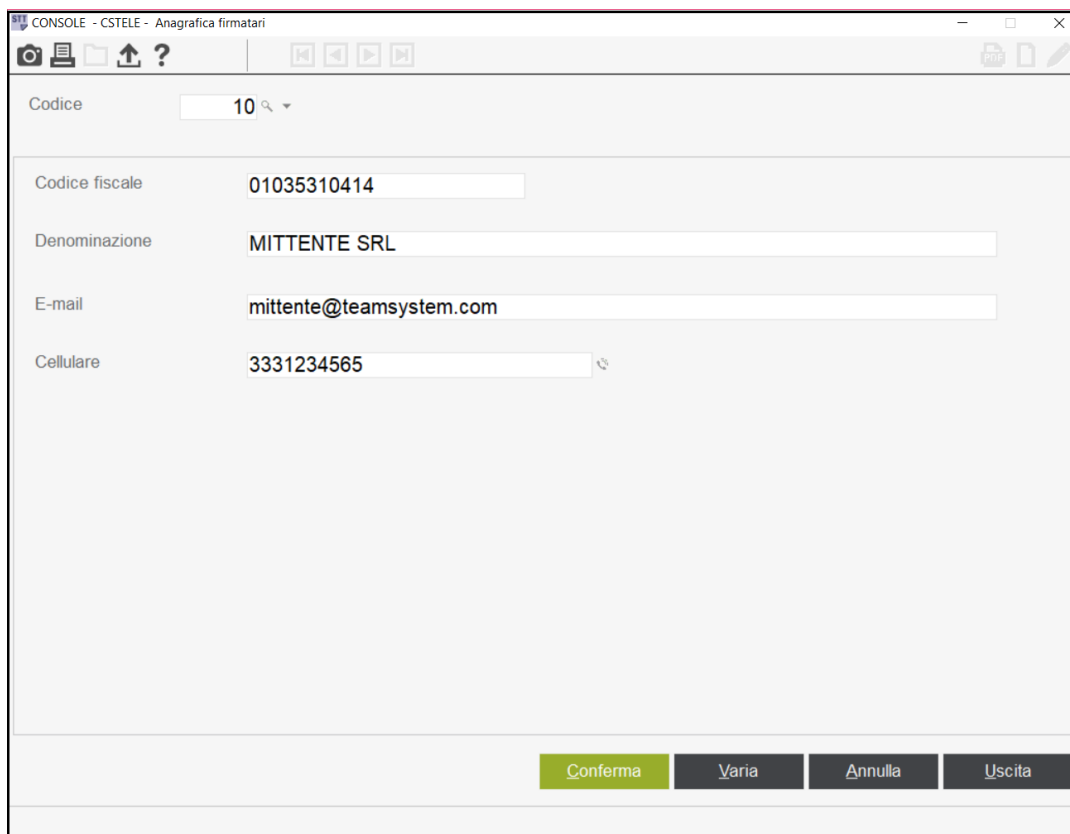
Gestione firme


Gestione anagrafica firmatari

Per meglio gestire la nuova anagrafica dei firmatari, all'interno del tree-view di **CON.TE** è stato predisposto un apposito menu di gestione firme



Accedendovi, l'utente, avrà a disposizione l'elenco dei firmatari popolato dalle procedure originarie con i dati inseriti di volta in volta, durante i processi di firma, e qui gestibili. I dati sono esposti in una maschera semplice ed intuitiva:



- Codice:** Progressivo univoco assegnato ad ogni anagrafica (è possibile il suggerimento del primo codice libero da parte del programma tramite utilizzo dell'apposita funzione Ctrl+F1).
- Denominazione:** Nominativo del firmatario.
- Codice fiscale:** Campo alfanumerico dove indicare il codice fiscale o la partita iva del firmatario.
- Indirizzo e-mail:** Indicare l'indirizzo e-mail del firmatario a cui inviare i documenti per la firma remota.
- Cellulare** Indicare il numero di cellulare del firmatario che verrà usato per gestire le operazioni di firma remota
-  **Chiama al telefono** con l'apposita funzione richiamabile da relativo tasto, è possibile verificare la correttezza del numero inserito avviando una telefonata

Gestione tabelle

Tabella adempimenti

Da questa versione è attivo il nuovo adempimento:

ESPAEPAE: “Comunicazioni delle informazioni relative al primo anno di rendicontazione Paese per Paese (country by country report)”

The screenshot shows a web application window titled "CONSOLE - CSTELE - Tabella adempimenti". The interface includes a search bar for "Codice adempimento" with the value "ESPAEPAE". Below this are tabs for "Generale", "Scadenze", and "Documenti". The "Generale" tab is active, displaying various configuration fields for the adempimento. The fields are organized into two columns. The left column includes fields for "Descrizione", "Gestito in Console", "Sigla procedura di appartenenza", "Ente destinatario", "Sito internet per spedizione", "Programma utilizzato per controllo/invio", "Modulo di controllo", "Num.giorni preavviso alert invio", "Gestione della fase di controllo", "Gestione della ricevuta", "Sito internet per recupero ricevuta", "Num.minimo giorni di attesa per ricevuta", "Num.massimo giorni di attesa per ricevuta", "Gestione della quietanza", "Num.minimo giorni di attesa per quietanza", "Num.massimo giorni di attesa per quietanza", "Gestione mod.PDF da file telematico", and "Numerazione autom.forniture non prevista". The right column includes fields for "Comunicazioni rendicontaz.dat nazionali paese per paese", "Procedure esterne", "Agenzia delle Entrate", "Entratel", "Imposta di bollo virtuale", "Num.giorni preavviso alert", "Gestione lettera impegno trasmissione", and "Modificato manualmente". At the bottom of the form are buttons for "Conferma", "Varia", "pag. av", and "Uscita".

Campo	Valore
Codice adempimento	ESPAEPAE
Descrizione	Comunicazioni rendicontaz.dat nazionali paese per paese
Gestito in Console	<input checked="" type="checkbox"/>
Sigla procedura di appartenenza	Procedure esterne
Ente destinatario	1 - Agenzia delle Entrate
Sito internet per spedizione	http://telematici.agenziaentrate.gov.it/main/index.jsp
Programma utilizzato per controllo/invio	1 - Entratel
Modulo di controllo	59 - Imposta di bollo virtuale
Num.giorni preavviso alert invio	
Gestione della fase di controllo	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestione della ricevuta	<input checked="" type="checkbox"/>
Sito internet per recupero ricevuta	http://telematici.agenziaentrate.gov.it/main/index.jsp
Num.minimo giorni di attesa per ricevuta	2
Num.massimo giorni di attesa per ricevuta	20
Gestione della quietanza	<input type="checkbox"/>
Num.minimo giorni di attesa per quietanza	
Num.massimo giorni di attesa per quietanza	
Gestione mod.PDF da file telematico	<input type="checkbox"/>
Numerazione autom.forniture non prevista	<input checked="" type="checkbox"/>

Con provvedimento dell'Agenzia delle Entrate dell'11 dicembre 2017, n. 288555, le forniture devono essere inviate entro 60 giorni decorrenti dall'11 dicembre, quindi entro il 9 febbraio 2018.

Gestione ordinaria

Interrogazione forniture

Da questa versione è stata modificata la gestione delle forniture con integrazione del nuovo adempimento:

ESPAEPAE: “Comunicazioni delle informazioni relative al primo anno di rendicontazione Paese per Paese (country by country report)”

Per la generazione del file telematico è necessaria la sottoscrizione dei servizi **AGYO** che vengono utilizzati per la creazione ed il prelievo del file tematico. Le fasi successive prevedono l'importazione manuale del file in **CON.TE** e la consueta prassi di gestione (controllo, invio file e prelievo ricevute)