

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.


RELEASE Versione 2018.03.00

Applicativo:	Con.Te Console Telematici
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2018.03.00 (Versione Completa)
Data di rilascio:	25.06.2018
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Implementazioni Software	2
Gestione anagrafica intermediario	2
Cassetto fiscale	2
<i>Gestione deleghe</i>	<i>2</i>
<i>Indirizzario aziende</i>	<i>4</i>



Cassetto fiscale

È stato adeguato, da questa versione, il modello per il conferimento della delega/revoca per la consultazione (singola e massiva) del cassetto fiscale, dei dati rilevanti ai fini IVA e per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto dal modello messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate

(Per quanto non specificato rimandiamo al documento Implementazioni della Release 2018.01.01 del 25/05/2018 ed al manuale di procedura)

Gestione deleghe

Sulla destra della griglia soggetti prelevati da Agenzia delle Entrate, è presente la gestione delle **DELEGHE** con le opzioni attive, richiamabile anche con il tasto funzione **F6**:



Delega

Delega massiva

DELEGA (singola e REVOCA singola)

CON.TE, propone all'utente in modo automatico il modello di delega da conferire all'intermediario selezionato.

La scelta di ☒ Conferimento oppure di ☐ Revoca delega avviene dalla maschera successiva che propone all'utente le opzioni previste dal modello ministeriale:

☒ Anteprima
 ☐ Conferimento
 ☐ Stampa
 ☐ Revoca

☒ Cassetto fiscale delegato
☒ Consultazione e acquisizione fatture elettroniche
☒ Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
☐ Registrazione dell'indirizzo telematico

Fino al

☒ Fatturazione elettronica e conservazione
☒ Accreditamento e censimento dispositivi
☐ Presa visione dei servizi

☒ Stampa pagina informativa
☐ Stampa descrizione servizi

Luogo
 Data

Il risultato sarà simile al seguente:

CONFERIMENTO DELLA DELEGA/REVOCA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE, DEI DATI RILEVANTI AI FINI IVA E PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

IL SOTTOSCRITTO
 Codice fiscale
 Cognome e Nome
 Luogo di nascita Data di nascita

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI
 Codice fiscale
 Denominazione o Ragione sociale

IN QUALITÀ DI TUTORE DI
 Codice fiscale Partita IVA
 Denominazione o Ragione sociale

1. Codice fiscale Conferisce delega ☒ Revoca delega ☐
 Cognome e nome/denominazione

2. Codice fiscale Conferisce delega ☐ Revoca delega ☐
 Cognome e nome/denominazione

Per i seguenti servizi:
 1. ☒ Cassetto fiscale delegato Durata 4 anni
 2. ☒ Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
 3. ☒ Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
 4. ☐ Registrazione dell'indirizzo telematico Fino al Massimo 4 anni
 5. ☒ Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
 6. ☒ Accreditamento e censimento dispositivi

ATTENZIONE: Le richieste di revoca avranno effetto entro il 10° giorno lavorativo dalla presentazione del modello. I servizi 1, 2, 3, e 4, sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998)

☐ dichiaro di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)

Luogo e data Firma

DELEGA MASSIVA (e REVOCA massiva)

Con il fine di gestire automaticamente il rinnovo o la revoca di più deleghe in scadenza in un range di date, il programma propone una griglia di selezione massiva deleganti

Selezione	Codice	Ragione Sociale
<input checked="" type="checkbox"/>	25 E	
<input checked="" type="checkbox"/>	26 E	
<input checked="" type="checkbox"/>	30 C	
<input checked="" type="checkbox"/>	38 L	
<input checked="" type="checkbox"/>	44 F	
<input checked="" type="checkbox"/>	53 L	
<input checked="" type="checkbox"/>	56 I	
<input checked="" type="checkbox"/>	61 I	
<input checked="" type="checkbox"/>	63 I	
<input checked="" type="checkbox"/>	72 F	
<input checked="" type="checkbox"/>	73 F	
<input checked="" type="checkbox"/>	75 F	
<input checked="" type="checkbox"/>	78 S	
<input checked="" type="checkbox"/>	80 T	
<input checked="" type="checkbox"/>	83 F	

Con cui accedere alla selezione delle opzioni per la compilazione del Modello Ministeriale, secondo quanto dettagliato al paragrafo “Delega – Revoca singola”

(Rimandiamo al manuale di procedura per quanto non esplicitato in quanto non variato da precedenti versioni).

Indirizzario aziende

Nel caso in cui l'utente volesse verificare i dati anagrafici presenti in archivio e che verranno utilizzati da **CON.TE** per la compilazione dei Modelli secondo quanto scritto, ricordiamo che l'anagrafica aziende riporta in modo chiaro la provenienza del dato.

Procedura	Cod. azienda	Cod. filiale	Provenienza
Unico soc. di capit. ed enti non comm.			
Consolidato nazionale e mondiale			
Redditi 730			
Dichiarazione sostituiti d'imposta	2		ambienteTP\CTREE\7702017
Sistema studio paghe			
Servizi telematici			
Gestione versamenti unificati	10		ambienteTP\CTREE\TEAMSYfile
Gestione vendite e magazzino			
Istanza rimborso Irap			
Certificazione Unica	2		ambienteTP\CTREE\UNIARC