

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.


RELEASE Versione 2018.03.01

Applicativo:	Con.Te Console Telematici
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2018.03.01 (Update)
Data di rilascio:	26.07.2018
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Implementazioni Software	2
Cassetto fiscale	2
<i>Stampa delega/revoca Agenzia Entrate.....</i>	<i>2</i>
<i>Selezione ditte</i>	<i>3</i>
<i>Servizi.....</i>	<i>6</i>
<i>Tipo di elaborazione</i>	<i>7</i>
<i>Opzioni di stampa.....</i>	<i>7</i>
<i>Tasto Funzioni</i>	<i>10</i>
<i>Tabella indirizzari.....</i>	<i>11</i>
Interrogazione forniture	12
<i>Comunicazioni di diniego dei Modelli 730-4.....</i>	<i>12</i>



Cassetto fiscale

La nuova voce di menu, in distribuzione con il presente rilascio, si pone come servizio aggiuntivo a quanto già offerto dalla procedura **CON.TE** sia come ulteriore gestione del modulo Cassetto Fiscale, che come gestione autonoma.



ATTENZIONE

Per l'utilizzo della stampa delle delega Agenzia delle Entrate:

- **Non è necessaria la sottoscrizione di alcuna licenza**
- **È necessario installare la versione Multi 2018.01.01 del 12/07/2018**

È stato pensato e realizzato per automatizzare la gestione delle deleghe e consentire all'utente di sfruttare al meglio il dialogo tra applicativi.

Sostanzialmente, in modo del tutto trasparente, vengono proposti i dati anagrafici presenti nell'archivio **MULTI**, associati all'anagrafica intermediario prescelta dall'utente, e viene fornito il modulo (Agenzia delle Entrate) precompilato con l'elenco dei servizi oggetto di conferimento / revoca delega da sottoporre al cliente dello Studio.

Di seguito vengono riportati i dettagli

Stampa delega/revoca Agenzia Entrate

Come anticipato, da questa versione, è stato implementato, il menu di **CON.TE** con l'aggiunta della nuova scelta **"STAMPA DELEGA/REVOCA AGENZIA ENTRATE"**

▼ Cassetto fiscale

Interrogazione versamenti

Stampa versamenti

Stampa elenco tributi

Raggruppamenti tributi

Avvisi regolarità/irregolarità

Stampa delega/revoca Agenzia Entrate

Che consente all'utente la gestione del modello per il conferimento della delega/revoca per la consultazione del cassetto fiscale, dei dati rilevanti ai fini IVA e per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica, accreditamento e censimento dei dispositivi secondo quanto previsto dal modello messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate

La selezione dei dati, dei servizi per cui conferire o revocare la delega, e le opzioni di elaborazione vengono esposte nell'apposito pannello subito dopo aver selezionato l'anagrafica intermediario interessata:

Selezione ditte

Applicativo: MULTI

Da/a codice ditta: 0 9999

Servizi

- ☐ Cassetto fiscale delegato
- ☐ Consultazione e acquisizione fatture elettroniche
- ☐ Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- ☐ Registrazione dell'indirizzo telematico
- ☐ Fatturazione elettronica e conservazione
- ☐ Accreditamento e censimento dispositivi
- ☐ Presa visione dei servizi

Fino al:

Tipo di elaborazione

- ☒ Stampa delega all'Agenzia delle Entrate
- ☒ Conferimento
- ☐ Revoca

Opzioni di stampa

- ☐ Stampa solo deleghe scadute
- Scadenza dal/al:
- ☐ Stampa pagina informativa
- ☐ Stampa descrizione servizi

Luogo:

Data: 23/07/2018

Funzioni Vai Uscita

Di seguito il dettaglio delle nuove funzioni, per quanto non indicato rimandiamo al manuale di procedura

Selezione ditte

Come da introduzione, la selezione ditte avviene richiamando gli archivi **MULTI**

Selezione ditte

Applicativo: MULTI

Da/a codice ditta: 0 9999

APPLICATIVO: Il programma verifica quanto inserito in tabella indirizzari di **CON.TE** e propone all'utente l'elenco delle Start di **MULTI** utilizzabili.

Nel caso in cui sia presente una sola Start di **MULTI**, questa verrà letta e proposta automaticamente con casella disattiva

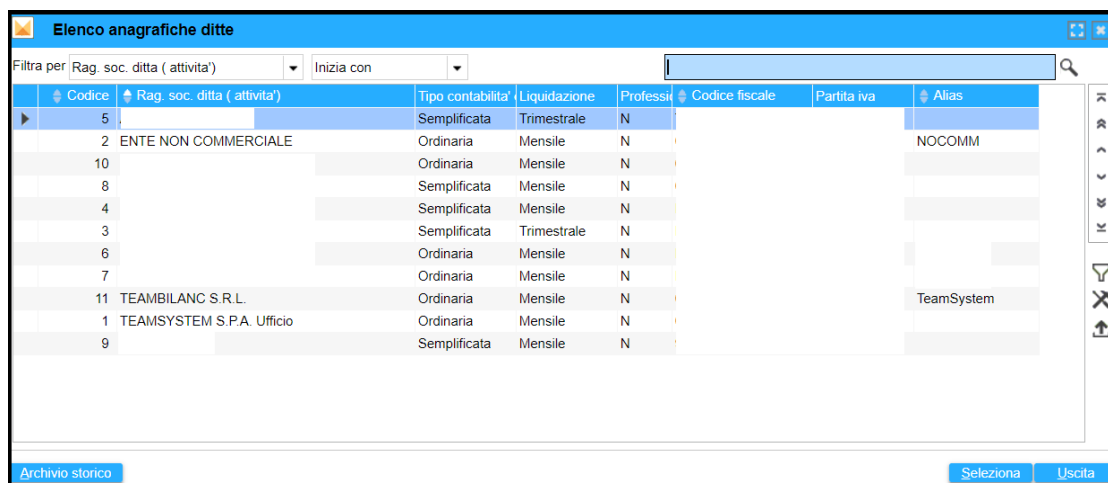
Nel caso in cui **MULTI** sia non installata, o non accessibile all'utente (ad esempio per l'utilizzo delle ACLAPG) la scelta di menu è visibile ma non utilizzabile.

DA/A CODICE DITTA

È possibile impostare un intervallo di codici ditta. Le funzioni disponibili sono:

F2

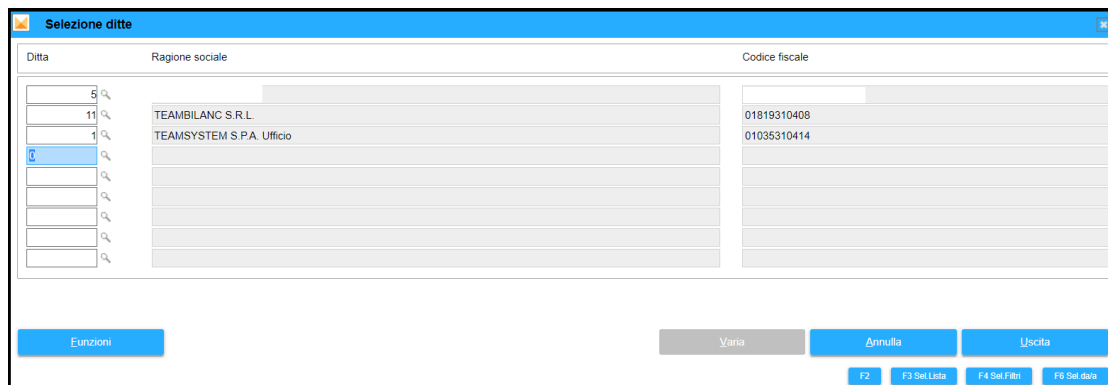
Richiama le anagrafiche **MULTI** da inserire nell'intervallo desiderato (Da 1 a 10, ecc...). Nel caso un'anagrafica non sia disponibile si consiglia la verifica di **ACLAPG** o l'impostazione di password sull'archivio.



Codice	Rag. soc. ditta (attivita')	Tipo contabilita'	Liquidazione	Professione	Codice fiscale	Partita iva	Alias
5		Semplificata	Trimestrale	N			
2	ENTE NON COMMERCIALE	Ordinaria	Mensile	N			NOCOMM
10		Ordinaria	Mensile	N			
8		Semplificata	Mensile	N			
4		Semplificata	Mensile	N			
3		Semplificata	Trimestrale	N			
6		Ordinaria	Mensile	N			
7		Ordinaria	Mensile	N			
11	TEAMBILANC S.R.L.	Ordinaria	Mensile	N			TeamSystem
1	TEAMSYSTEM S.P.A. Ufficio	Ordinaria	Mensile	N			
9		Semplificata	Mensile	N			

F6 Selezione ditte

È possibile inserire un elenco di anagrafiche **MULTI** oppure, selezionare liste precedentemente codificate



Ditta	Ragione sociale	Codice fiscale
5		
11	TEAMBILANC S.R.L.	01819310408
1	TEAMSYSTEM S.P.A. Ufficio	01035310414

SELEZIONI DISPONIBILI (Tasti e funzioni indicati a destra della videata)

F2

Richiama automaticamente l'archivio anagrafico di **MULTI**, permettendo all'utente di selezionare una ditta per volta (al massimo 9, maggiori quantità necessitano la creazione di una lista personalizzata)

F3 Sel. Lista

Richiama liste di anagrafiche **MULTI** precedentemente codificate

CONTEDES - SELEZIONE LISTE

Lista

Nome	Ditta	Ultimo utilizzo	Funzione	Proprietario	Data on
Lista 23/07/2018 16:19		3/23/07/2018 16:20		b.trombin	23/07/2018

Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita Iva
1	TEAMSISTEM S.P.A. Ufficio	01035310414	01035310414
2	ENTE NON COMMERCIALE		NOCOMM
3	SOCIETA' CAPITALE		

Seleziona Vant Esci

F4 Sel.Filtri

Richiama la gestione personalizzata dei filtri

CONTEDES - SELEZIONE DITTE CON FILTRI

FILTRI DITTE

Campi filtro

Tipo	Nome campo	Condizione	Da	A	Data riferimento
ana	Alias	<nessuna>			
ana	Codice fiscale	<nessuna>			
ana	Partita iva	<nessuna>			
ana	Ragione sociale (attiv)	<nessuna>			
ges	Ditta disabilitata	Non uguale	Si		

Filtro avanzato

Nessuna ditta selezionata

F6 Sel.da/a

È possibile inserire un intervallo di anagrafiche **MULTI**

sF6 Elimina

Elimina dalla griglia di selezione un elemento precedentemente indicato

FUNZIONI DISPONIBILI (A sinistra delle selezioni)

Con selezioni attive in griglia, il tasto **FUNZIONI** offre all'utente la possibilità di richiamare le opzioni precedentemente descritte e di salvare "On-fly" la lista appena creata

Funzioni

seleziona_Lista L
 Salva_lista O
 seleziona_fiTri I
 seleziona_Range R

CODICE DITTA DA/A (Selezioni attive)

Nel caso in cui l'utente abbia utilizzato la funzione di ricerca **F2**, i codici selezionati verranno indicati nei campi **Da/A**

Mentre, con l'utilizzo della funzione **F6 Selezione ditte**, verrà evidenziato **Da/A 0 con indicazione della selezione ditte personalizzata**:

Da/a codice ditta	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Selezione ditte personalizzata	

Servizi

Il riquadro **SERVIZI** consente all'utente di selezionare la tipologia di delega o revoca per le ditte selezionate:

Servizi

☐ Cassetto fiscale delegato
☐ Consultazione e acquisizione fatture elettroniche
☐ Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
☐ Registrazione dell'indirizzo telematico
☒ Fatturazione elettronica e conservazione
☐ Accreditamento e censimento dispositivi

☐ Presa visione dei servizi

Fino al

Le richieste da 1 a 6 verranno riportate sul modello dell'Agenzia delle Entrate:

Per i seguenti servizi:

1.	<input type="checkbox"/> Cassetto fiscale delegato	Durata 4 anni
2.	<input type="checkbox"/> Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici	
3.	<input type="checkbox"/> Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA	
4.	<input type="checkbox"/> Registrazione dell'indirizzo telematico	Fino al <input type="text"/>
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche	Massimo 4 anni
6.	<input type="checkbox"/> Accreditamento e censimento dispositivi	

ATTENZIONE: Le richieste di revoca avranno effetto entro il 10° giorno lavorativo dalla presentazione del modello
I servizi 1. 2. 3. e 4. sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998)

PRESA VISIONE DEI SERVIZI: Da barrare a cura dell'utente in caso di conferimento delega. Se selezionato l'utente troverà la relativa casella, in calce al documento, già barrata

☒ dichiara di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)

Il campo è inattivo in caso di revoca delega in quanto non necessario.

Tipo di elaborazione

Selezionare la tipologia di elaborazione dall'apposito riquadro:

Tipo di elaborazione

☒ Stampa delega all'Agenzia delle Entrate

☒ Conferimento

☐ Revoca

Per determinare la selezione dell'apposito campo (conferimento o revoca della delega per i servi selezionati)

1. Codice fiscale

P | C | C | 5 | . | | | 3 | 7 |

Conferisce delega ☒

Revoca delega ☐

Cognome e nome/denominazione

STUDIO

Opzioni di stampa

Selezionare ulteriori opzioni dall'apposito riquadro

Opzioni di stampa

☒ Stampa solo deleghe scadute

Scadenza dal/al

01/01/2018

31/12/2018

☒ Stampa pagina informativa

☒ Stampa descrizione servizi

Luogo

MILANO

Data

25/07/2018

STAMPA SOLO DELEGHE SCADUTE DAL / AL

Selezionare per indicare l'intervallo temporale entro il quale deve essere eseguita la stampa delle sole deleghe scadute

STAMPA PAGINA INFORMATIVA

Selezionare per aggiungere anche la stampa informativa sul trattamento dei dati personali, così come previsto dall'art. 13 del regolamento UE 2016/679.



CONFERIMENTO DELLA DELEGA/REVOCA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE, DEI DATI RILEVANTI AI FINI IVA E PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

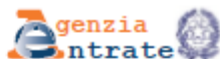
Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Con questa Informativa l'Agenzia delle Entrate illustra sinteticamente come verranno trattati i dati contenuti nel presente modello e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

Finalità del trattamento	I dati forniti con questo modello verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate esclusivamente per consentire al delegato di consultare i dati anagrafici e fiscali del delegante attraverso l'utilizzo del servizio "Cassetto fiscale delegato", di consultare i dati rilevanti ai fini IVA, o di utilizzare i servizi di fatturazione elettronica, ovvero per consentire al delegante di revocare tali autorizzazioni. I dati comunicati con il modello di delega/revoca devono essere indicati obbligatoriamente affinché l'Agenzia delle Entrate possa effettuare l'attivazione o la revoca delle deleghe. Pertanto il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità di attivare e fornire i servizi richiesti.
Dati personali	I dati comunicati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 ed il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.
Conservazione	I dati comunicati saranno conservati fino al termine del decimo anno successivo a quello di scadenza o di revoca della delega.
Modalità del trattamento	Il modello di delega/revoca può essere presentato dal richiedente: - presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate; - limitatamente al servizio di consultazione del "Cassetto fiscale delegato", ad un intermediario, di cui all'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 322/1998, che provvederà a trasmettere telematicamente i dati all'Agenzia delle Entrate. I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Agenzia delle Entrate attua idonee misure per garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità da perseguire ed impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati potranno essere trattati anche mediante verifiche: • con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti; • con dati in possesso di altri organismi.
 Titolare del trattamento	Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle Entrate, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d - 00145.
Responsabile del trattamento	L'Agenzia delle Entrate si avvale di Sogei S.p.A, con sede in Roma, in qualità di partner tecnologico al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, designata per questo "Responsabile del trattamento".
Responsabile della Protezione Dati	Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: entrate.dpo@agenziaentrate.it
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi ad una situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d - 00145 Roma; indirizzo di posta elettronica: entrate.updp@agenziaentrate.it Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Trattandosi di attività che richiede necessariamente anche il trattamento dei dati personali del delegato, il delegante si impegna a fornire allo stesso la presente informativa.

STAMPA DESCRIZIONE SERVIZI

Selezionare per aggiungere anche la stampa della descrizione dei servizi prestati dall'intermediario.



CONFERIMENTO DELLA DELEGA/REVOCA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE, DEI DATI RILEVANTI AI FINI IVA E PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Descrizione dei servizi

CASSETTO FISCALE DELEGATO

Delegabile
esclusivamente agli
intermediari
(art. 3, comma 3,
del D.P.R. 322/1998)
che sottoscrivono
il regolamento,
allegato
al Provvedimento
del Direttore
dell'Agenzia
del 29 luglio 2013

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà consultare le informazioni di carattere fiscale relative al delegante quali:

- anagrafica, con possibilità di generazione del codice a barre bidimensionale (QR Code) per soggetti deleganti titolari di partita IVA;
- dichiarazioni fiscali presentate all'Agenzia delle Entrate;
- versamenti effettuati;
- atti registrati;
- studi di settore;
- rimborsi;
- comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrali dell'IVA;
- crediti IVA e agevolazioni utilizzabili in compensazione;
- dichiarazioni di condono e comunicazioni di concordato;
- informazioni sullo stato di iscrizione al VIES;
- comunicazioni inviate all'Agenzia delle Entrate;
- comunicazioni inviate dall'Agenzia delle Entrate.

CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE O DEI LORO DUPLICATI INFORMATICI

Delegabile
esclusivamente
agli intermediari
(art. 3, comma 3,
del D.P.R. 322/1998)

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà:

- ricercare, consultare e acquisire le fatture elettroniche emesse e ricevute dal soggetto delegante attraverso il Sistema di Interscambio; i file delle fatture elettroniche sono disponibili fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di ricezione da parte del Sistema di Interscambio;
- consultare i dati trasmessi con riferimento alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi effettuate e ricevute dal soggetto delegante verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato (operazioni transfrontaliere);
- consultare le comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA del soggetto delegante;
- consultare i dati IVA delle fatture (anagrafica, rilevante ai fini IVA, di cliente e fornitore; riepiloghi degli importi raggruppati per natura e aliquota IVA applicata; esigibilità dell'imposta) emesse e ricevute dal delegante, compresi quelli trasmessi dai clienti e dai fornitori del delegante nel ruolo di controparte nell'operazione commerciale;
- consultare gli elementi di riscontro fra quanto comunicato con i prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA e i dati delle fatture emesse e ricevute;
- esercitare e consultare le opzioni previste dal decreto legislativo n. 127 del 2015, per conto del soggetto delegante;
- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche, delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA (dati fattura e dati dei corrispettivi), delle comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA;
- indicare al Sistema di Interscambio "l'indirizzo telematico" preferito per la ricezione dei file contenenti le fatture elettroniche, cioè una PEC o un "codice destinatario", da parte del delegante;
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico".

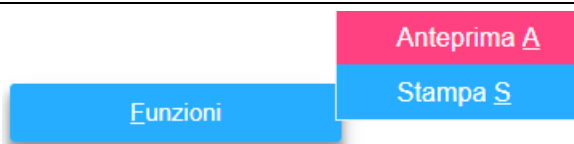
Si evidenzia che con il conferimento della delega ai servizi di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, il delegato potrà avere accesso, qualora siano presenti o desumibili dalla fattura, a dati personali di dettaglio quali, ad esempio, quelli inerenti lo stato di salute, l'assistenza sanitaria, ecc.

DATA E LUOGO

Compilare con i dati relativi. Verranno riportati in calce al documento, accanto alla firma.

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)		
Luogo e data	MILANO, 25/07/2018	Firma (per esteso e leggibile)	

Tasto Funzioni



Esegue l'anteprima a video o la stampa su carta della delega / revoca Agenzia delle Entrate

Tabella indirizzari

Ricordiamo che è sempre possibile verificare il corretto collegamento della procedura **MULTI** (start) a **CON.TE** tramite la scelta “Gestione tabelle / Tabella Indirizzari”

Procedura	Prog	Start	Nome appl.	Teamportal	SysInW
730	1	M73017	M73017	'ambienteTPCTREE\A73017	
730	2	M73018	M73018	'ambienteTPCTREE\A73018	
770	1	G7702017	7702017	'ambienteTPCTREE\C7702017	
770	2	G7702018	7702018	'ambienteTPCTREE\C7702018	
EMENS	1	EMENS	EMENS	'ambienteTPCTREE\ARCEME	
F24	1		GESF24	'ambienteTPCTREE\TEAMSYfile	
GESIMM	1	GESTIM	GESTIM	'ambienteTPCTREE\GESARCH	
IVAA	1	IVA2017	IVA2017	'ambienteTPCTREE\IVA2017\ARCHIV	
IVAA	2	IVA2018	IVA2018	'ambienteTPCTREE\IVA2018\ARCHIV	
MULTI	1	MULTI	MULTI	'ambienteTPCTREE\CONTA	
PAGHE	1	PAGHE	EPAGHE	'ambienteTPCTREE\CED	
REDDITI	1	DIRE17	DIRE17	'ambienteTPCTREE\DIRE17	
REDDITI	2	DIRE18	DIRE18	'ambienteTPCTREE\DIRE18	
STT	1	STT	STT	'ambienteTPCTREE\PRATELE	
STUDIO	1	STUDIO	STUDIO	'ambienteTPCTREE\STUD	
UNICA	1	UNICA	UNICA	'ambienteTPCTREE\UNIARC	

[Vai](#) [Uscita](#)

Interrogazione forniture

Comunicazioni di diniego dei Modelli 730-4

Sono state implementate, in adeguamento a quanto reso disponibile dall'Agenzia delle Entrate tramite Desktop Telematico, le funzionalità di invio e relativo controllo delle forniture **COMUNICAZIONI DI DINIEGO DEI MODELLI 730-4**