Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

RELEASE Versione 2018.04.02	
Applicativo:	**Con.Te Console Telematici**
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	**2018.04.02 (Update)**
Data di rilascio:	**04.12.2018**
Riferimento:	**Implementazioni**
Classificazione:	**Guida utente**

IMPLEMENTAZIONI

Implementazioni Software 2

Gestione delega Fatturazione Elettronica 3

Selezione dati - Stampa registro cronologico delega Fatturazione Elettronica 4
Date inizio e fine assegnazione numero richiesta 4
Stampa salto pagina in caso di cambio data 5
Stampa "annullato" agli eventuali numeri non assegnati 6
Formato 7
Stampa 7
Stampa registro cronologico delega Fatturazione Elettronica 8
Data richiesta e data inizio delega 8

Gestione forniture per delega Fatturazione Elettronica 9

Ricevute fornitura delega FE 9
Ricevute per deleghe FE: tipologie di esito 10
Ricevute con esito positivo per tutta la spedizione 10
Ricevute con esito negativo per tutta la spedizione 11
Gestione della fornitura completamente scartata 11
Ricevute con esito parzialmente positivo 12
Gestione della fornitura parzialmente scartata 12

Integrazioni e chiarimenti precedente versione 13

Interrogazione delega Fatturazione Elettronica 13

Informazioni aggiuntive disponibili in griglia 13
Personalizzazione della griglia 13
Export della griglia 14
Apertura e chiusura massiva 14
Apertura massiva deleghe 14
Chiusura massiva deleghe 15
Generazione telematico delega FE 16
Informativa codice destinatario M5UXCR1 17
Perché inserire il codice M5UXCR1 anche se momentaneamente non gestito 17
Come comunicare all'AdE il codice M5UXCR1 17
Deleghe cassetto fiscale e deleghe FE: due modelli separati 18

Implementazioni Software

La precedente versione di **CON.TE (2018.04.01 del 21/11/2018)** ha introdotto nell'applicativo la gestione delle deleghe ai servizi della Fatturazione Elettronica, così come previsto dal Provvedimento del 5 novembre dell'Agenzia delle Entrate.

Il citato Provvedimento disciplina, oltre alla gestione dei modelli di conferimento / revoca delega, anche le modalità di conservazioni di tali dati.

Gli intermediari delegati e i soggetti che hanno trasmesso i moduli di delega con le modalità previste, conservano i moduli acquisiti, unitamente alle copie dei documenti di identità dei deleganti, e individuano uno o più responsabili per la gestione dei suddetti moduli.

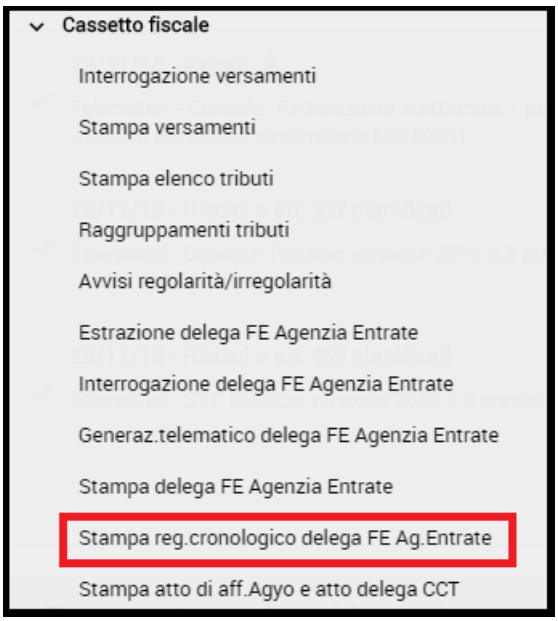
I moduli acquisiti direttamente in formato elettronico devono essere:

> *Conservati nel rispetto delle regole tecniche e delle linee guida di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.*
>
> *Numerati e annotati, giornalmente, in un apposito **REGISTRO CRONOLOGICO**, con indicazione dei seguenti dati:*
>
> - *numero progressivo e data della delega/revoca;*
> - *codice fiscale e dati anagrafici/denominazione del contribuente delegante;*
> - *estremi del documento di identità del sottoscrittore della delega/revoca.*

La presente versione di **CON.TE** recepisce quanto sopra descritto ed introduce la stampa del **REGISTRO CRONOLOGICO** secondo quanto indicato dall'Ente.

Gestione delega Fatturazione Elettronica

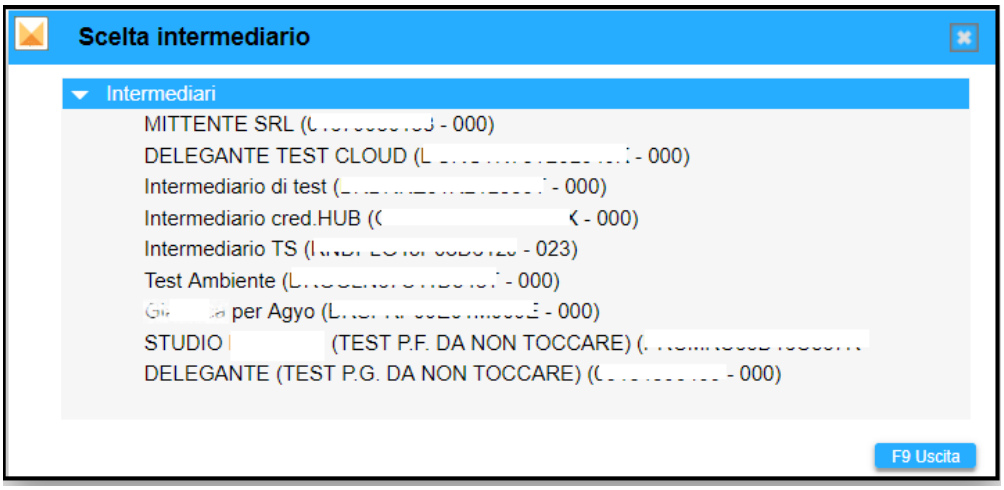
Come anticipato, le funzionalità di seguito descritte, vanno a completare quanto introdotto con la precedente versione di **CON.TE (2018.04.01 del 21/11/2018)** integrando il menu del Cassetto Fiscale.



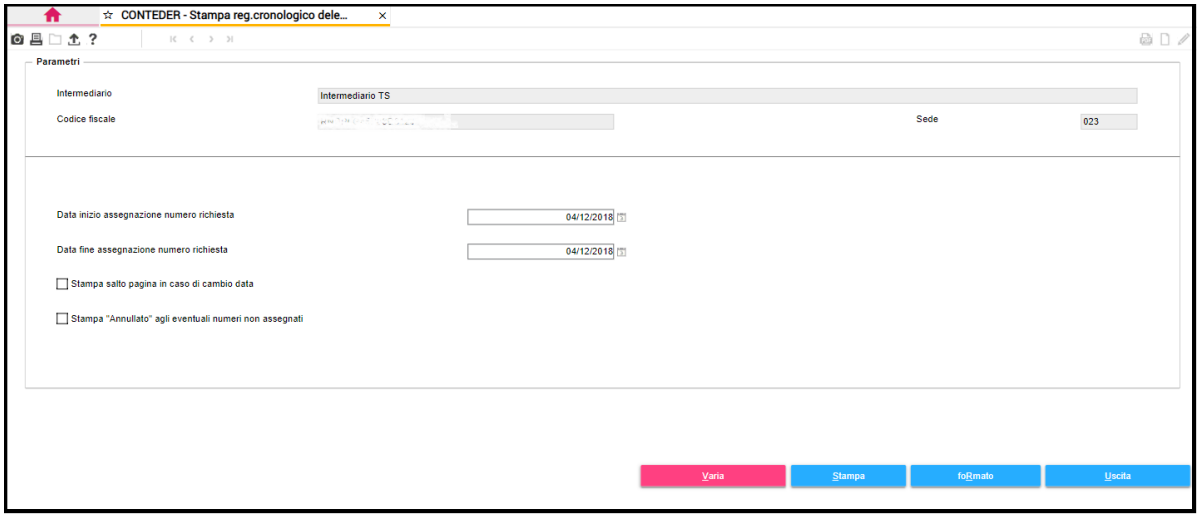
(*Per quanto non dettagliato di seguito, si rimanda al manuale di procedura ed alle note di rilascio della precedente versione*)

Selezione dati - Stampa registro cronologico delega Fatturazione Elettronica

La prima operazione è la scelta dell'anagrafica intermediario con cui operare



In elenco vengono proposti più soggetti nel caso siano presenti più anagrafiche intermediario con codice PIN o codice segreto attivi.



La selezione è estremamente importante in quanto il dato verrà utilizzato per la successiva elaborazione delle aziende che conferiscono o revocano delega al soggetto. Non sarà possibile modificare il dato riportato nel riquadro "Parametri" a meno che di ripetere l'operazione.

Date inizio e fine assegnazione numero richiesta

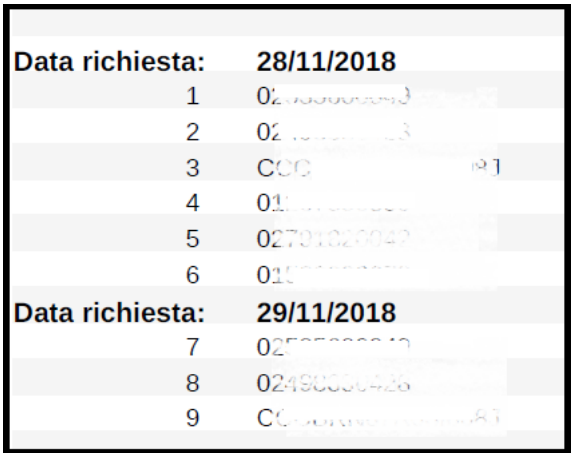
Viene proposta automaticamente all'utente la data del giorno in quanto la norma prevede che "*i moduli acquisiti sono numerati e annotati giornalmente*", ma può essere variata sulla base delle esigenze di Studio.

Stampa salto pagina in caso di cambio data

L'opzione, proposta non attiva, consente all'utente, in caso di selezione di un intervallo di date, di avere una stampa con pagine separate al cambio di data richiesta

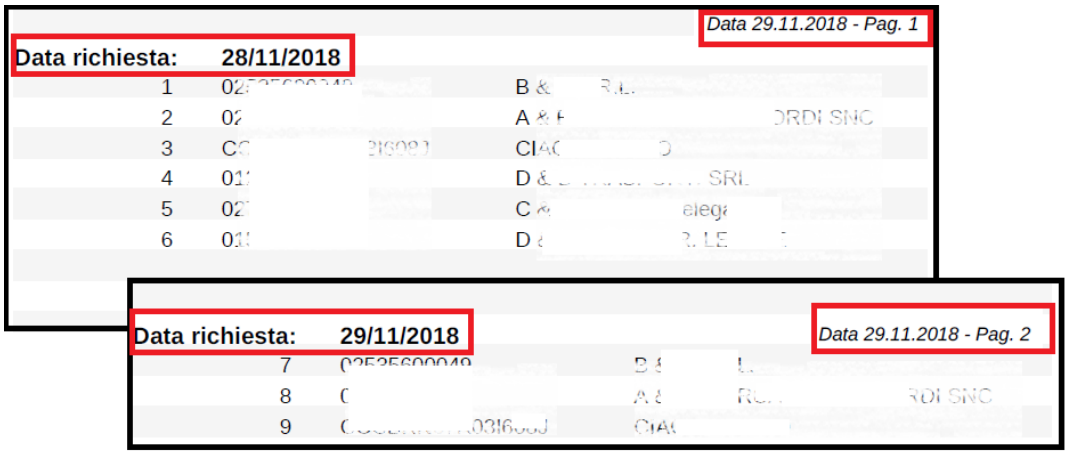
☐ Stampa salto pagina in caso di cambio data

Con opzione non attiva (default), la stampa del registro avrà un aspetto simile al seguente:



☑ Stampa salto pagina in caso di cambio data

Con opzione attiva, il registro presenterà più pagine corrispondenti alle date indicate nell'intervallo di stampa:



Stampa “annullato” agli eventuali numeri non assegnati

Da selezionare a cura dell’utente per inserire la scritta **ANNULLATO** in caso di eventuali “protocolli” (numero richiesta delega FE) non assegnati ai moduli delega stampati

Data 04.12.2018 - Pag. 1

Registro cronologico dei conferimenti/revoche della delega per l’utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica

Intermediario [illegible] **- Intermediario TS**

Num. richiesta	Inizio delega	Tipologia	Cod. fisc. delegante	Denominazione delegante	Documento d'identità	
Data richiesta:	**19/11/2018**					
1			** ANNULLATO **			
2	19/11/2018	Conferimento	01035310414	TEAMSYSTEM S.P.A.	Passaporto	125874
3	19/11/2018	Conferimento	[illegible]	ENTE NON COMMERCIALE	Carta d'identità	44455
Data richiesta:	**03/12/2018**					
4			** ANNULLATO **			
5			** ANNULLATO **			
6			** ANNULLATO **			
7			** ANNULLATO **			
8			** ANNULLATO **			
9			** ANNULLATO **			
10			** ANNULLATO **			
11			** ANNULLATO **			
12	20/11/2018	Conferimento	[illegible]	TEAMBILANC S.R.L.	Carta d'identità	CI0001

Con selezione non attiva, in caso di numeri richiesta non assegnati, questi non verranno stampati:

Data 04.12.2018 - Pag. 1

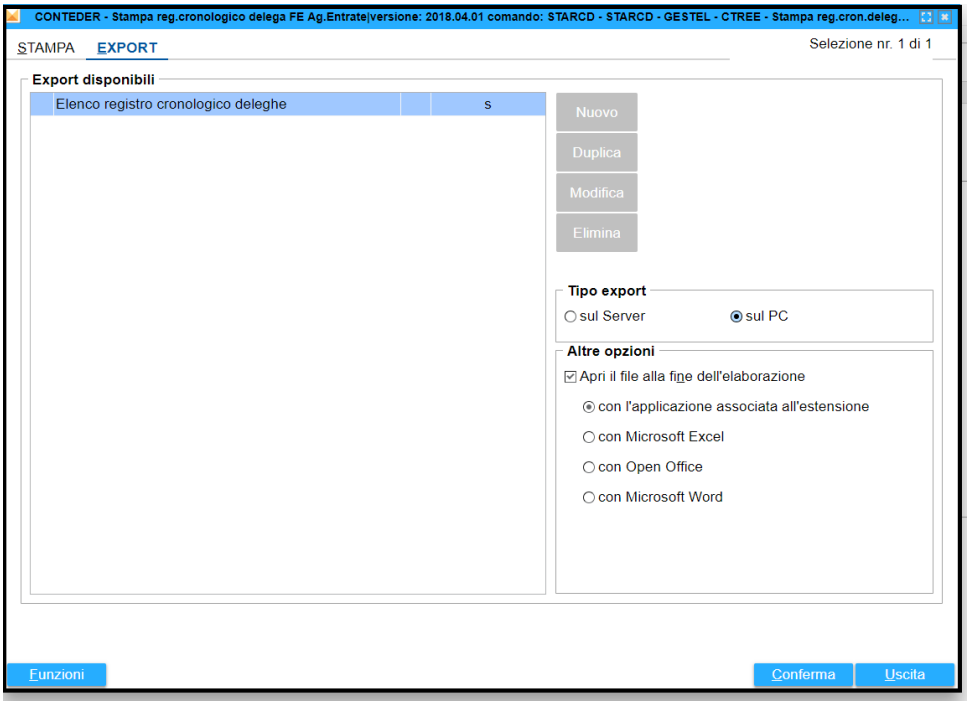
Registro cronologico dei conferimenti/revoche della delega per l’utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica

Intermediario [illegible] **- Intermediario TS**

Num. richiesta	Inizio delega	Tipologia	Cod. fisc. delegante	Denominazione delegante	Documento d'identità	
Data richiesta:	**19/11/2018**					
2	19/11/2018	Conferimento	01035310414	TEAMSYSTEM S.P.A.	Passaporto	125874
3	19/11/2018	Conferimento	[illegible]	ENTE NON COMMERCIALE	Carta d'identità	44455
Data richiesta:	**03/12/2018**					
12	20/11/2018	Conferimento	[illegible]	TEAMBILANC S.R.L.	Carta d'identità	CI0001

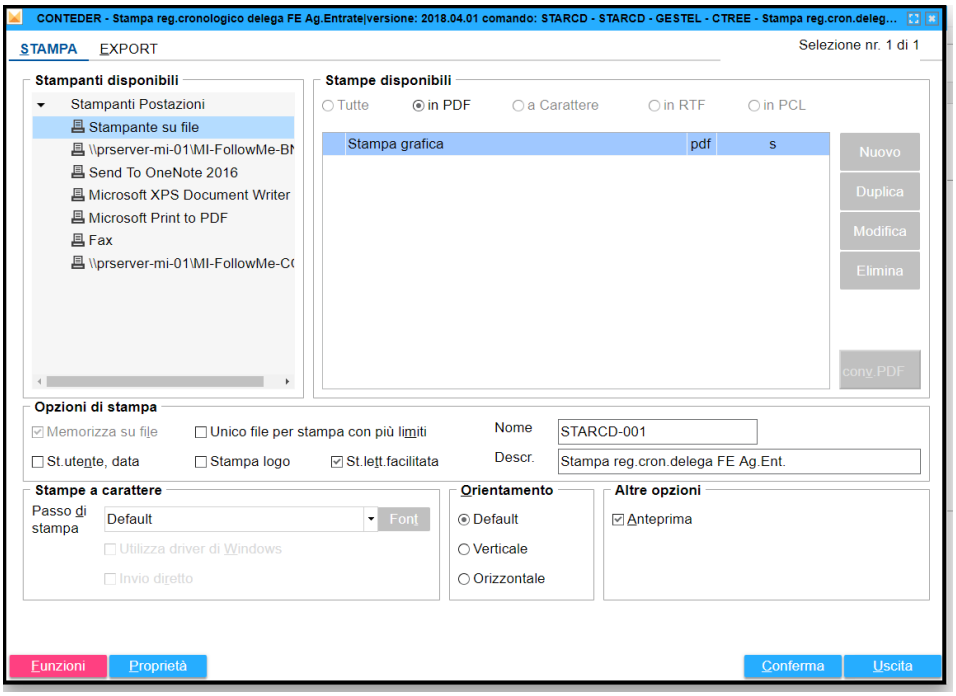
Formato

Consente di esportare su file in formato csv il contenuto delle selezioni.



Stampa

Consente di eseguire la stampa cartacea o a video di quanto selezionato



Stampa registro cronologico delega Fatturazione Elettronica

Le selezioni sopra descritte produrranno una stampa simile alla seguente:

Data 04.12.2018 - Pag. 1

Registro cronologico dei conferimenti/revoche della delega per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica

Intermediario - **Intermediario TS**

Num. richiesta	Inizio delega	Tipologia	Cod. fisc. delegante	Denominazione delegante	Documento d'identità	
Data richiesta:	**19/11/2018**					
2	19/11/2018	Conferimento	01035310414	TEAMSYSTEM S.P.A.	Passaporto	125874
3	19/11/2018	Conferimento		ENTE NON COMMERCIALE	Carta d'identità	44455
Data richiesta:	**03/12/2018**					
12	20/11/2018	Conferimento		TEAMBILANC S.R.L.	Carta d'identità	CI0001

Il registro riporterà come intestazione i riferimenti all'intermediario delegato e selezionato all'apertura della stampa.

Registro cronologico dei conferimenti/revoche della delega per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica

Intermediario - **Intermediario TS**

In alto a destra le pagine saranno datate con la data di esecuzione (non in gestione all'utente) e numerate progressivamente.

Data 03.12.2018 - Pag. 1

I dati delle deleghe conferite/revocate verranno elencati in successione cronologica di **DATA RICHIESTA**, così come indicato dal provvedimento dell'Agenzia delle Entrate.

Data richiesta:	**19/11/2018**	
2	19/11/2018	Conferimento
3	19/11/2018	Conferimento
Data richiesta:	**03/12/2018**	
12	20/11/2018	Conferimento

Data richiesta e data inizio delega

L'utente troverà due tipologie di date: la **DATA RICHIESTA** e la **DATA INIZIO DELEGA**.

La **DATA RICHIESTA** è la data in cui viene **PROTOCOLLATA** la delega di conferimento / revoca dei servizi FE (*Riferimento note della precedente versione, assegnazione numero di richiesta*)

La **DATA INIZIO DELEGA** (revoca / conferimento) corrisponde alla data indicata sulla delega e quindi riferita alla partenza del servizio (non necessariamente devono coincidere).

Gestione forniture per delega Fatturazione Elettronica

Vengono implementate, da questa versione, le funzionalità di acquisizione ed elaborazione delle **RICEVUTE** per le forniture relative alle **DELEGHE AI SERVIZI DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA**

(*Per quanto non dettagliato di seguito, si rimanda al manuale di procedura, capitolo gestione ordinaria forniture ed alle note di rilascio della precedente versione*)

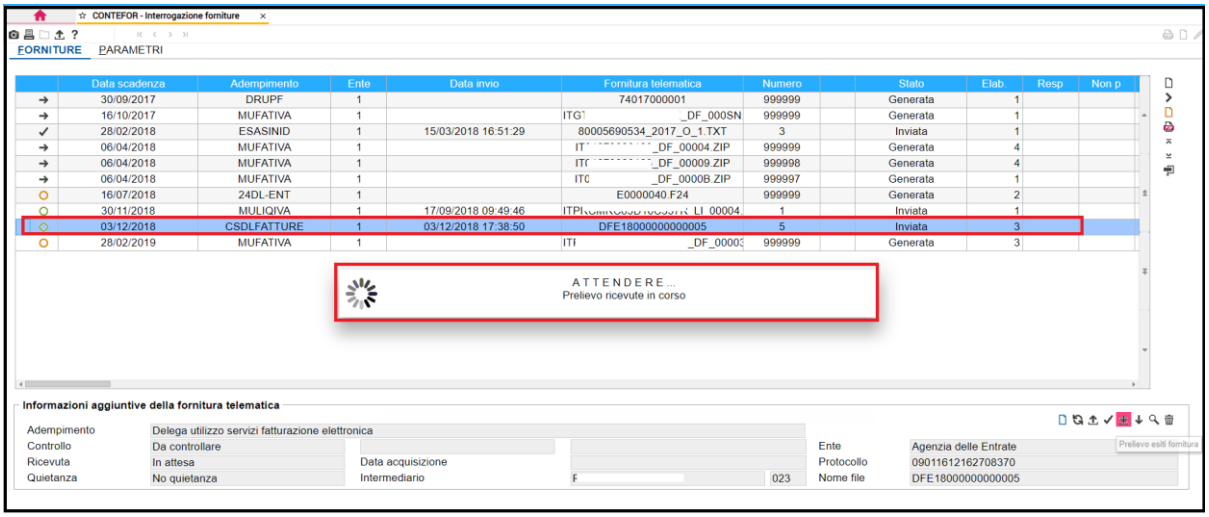
Ricevute fornitura delega FE

Come da premessa, il presente rilascio, si rende necessario al fine di introdurre in **CON.TE**, la possibilità di acquisire le ricevute per l'invio di deleghe FE all'Agenzia delle Entrate.

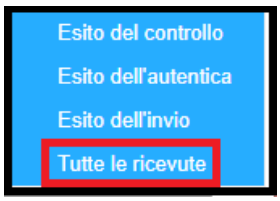
ATTENZIONE

Per forniture di tipo MASSIVO, le ricevute che verranno elaborate da CON.TE non saranno disponibili SINGOLE, riferite cioè alla singola azienda contenuta nel flusso telematico. L'Ente, infatti, per questa tipologia di adempimento rilascia SOLO ricevute in formato GLOBALE

Avviando la fase di prelievo ricevute per forniture **MASSIVE**



La funzione **F7- VISUALIZZA** propone all'utente la visualizzazione degli esiti e **TUTTE LE RICEVUTE**



L'utente potrà quindi ottenere **SOLO** ricevute di tipo **GLOBALE**. L'Agenzia delle Entrate infatti, per l'adempimento, non intende il flusso di deleghe come contenitore di più soggetti che ne ricevono l'esito ognuno per sé (come ad esempio succede per le dichiarazioni dei redditi), ma all'intermediario che ha effettuato l'invio (quindi al delegato)

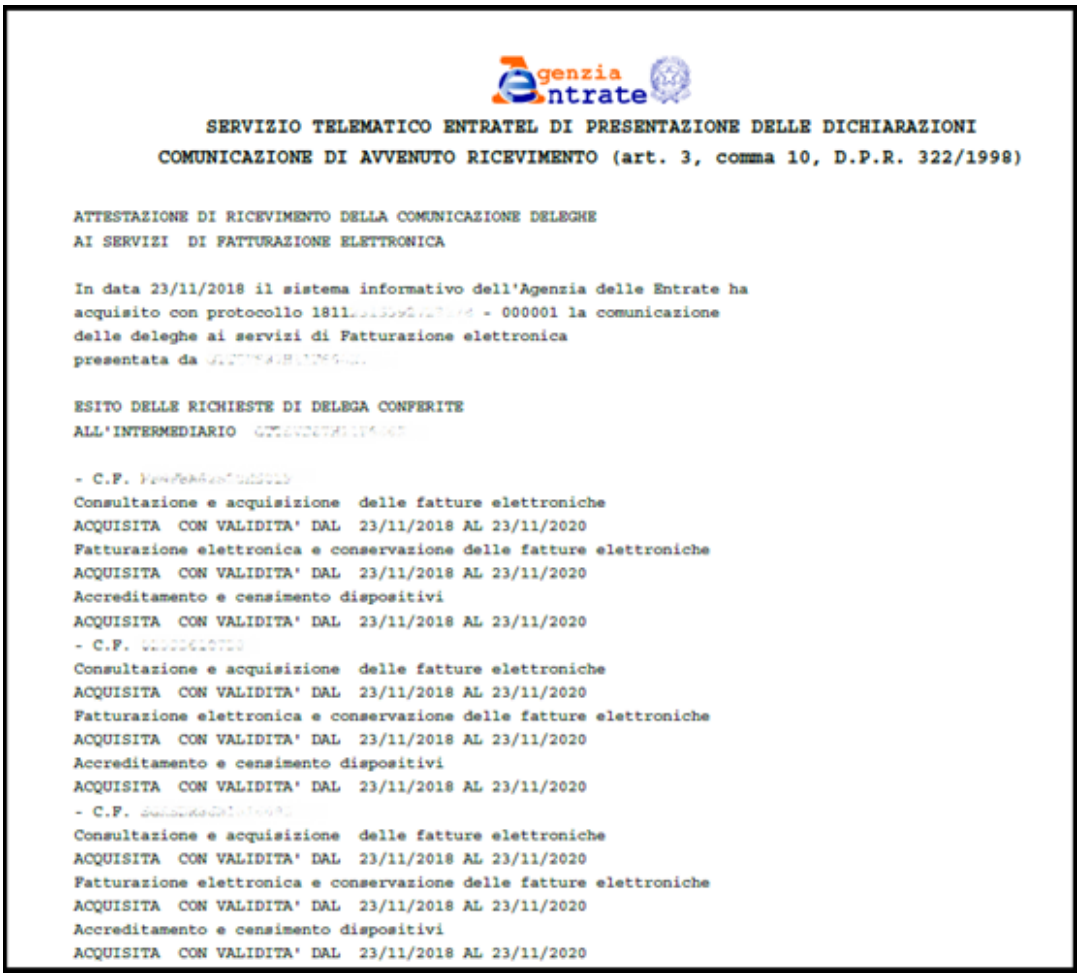
Ricevute per deleghe FE: tipologie di esito

Le **RICEVUTE** ottenute dall'utente potranno avere esito completamente positivo (tutte le deleghe accettate), completamente negativo (tutte le deleghe scartate), misto.

Di seguito viene riportato un esempio per ciascuna tipologia con indicazioni delle operazioni da eseguire

Ricevute con esito positivo per tutta la spedizione

L'intermediario delegato trasmette un flusso che viene interamente accettato. La ricevuta da conservare riporta l'indicazione puntuale dei deleganti, dei servizi attivati con inizio e fine validità
Il risultato sarà simile al seguente:



SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

ATTESTAZIONE DI RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE DELEGHE
AI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

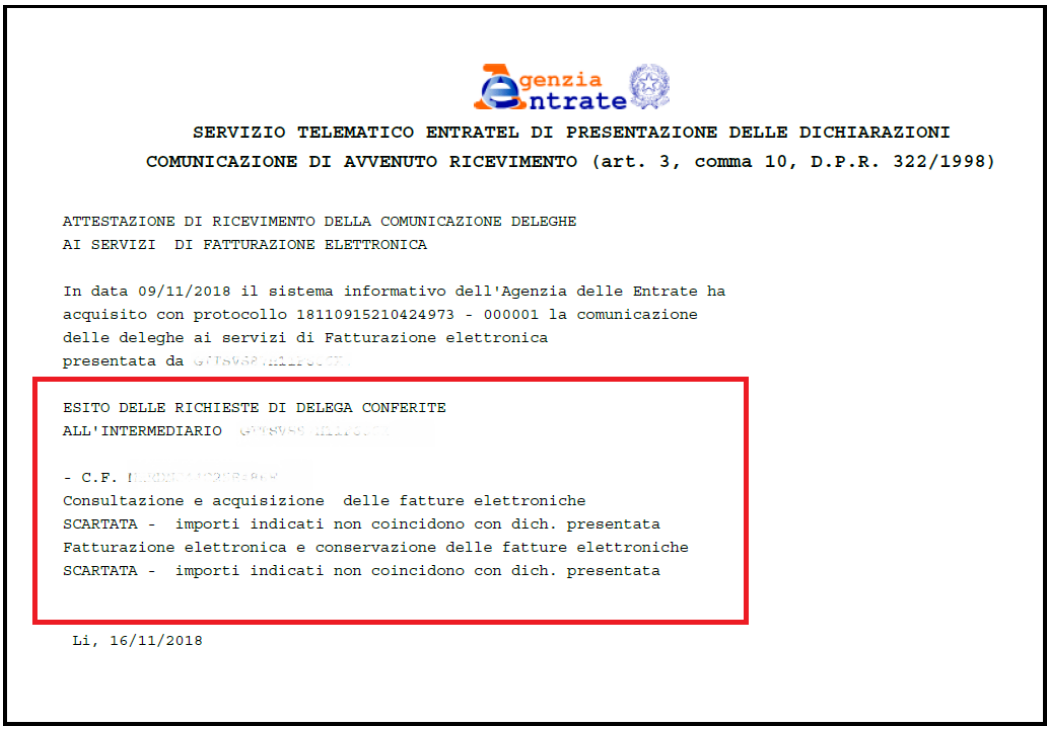
In data 23/11/2018 il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate ha
acquisito con protocollo 1811[illegible] - 000001 la comunicazione
delle deleghe ai servizi di Fatturazione elettronica
presentata da [illegible]

ESITO DELLE RICHIESTE DI DELEGA CONFERITE
ALL'INTERMEDIARIO [illegible]

- C.F. [illegible]
Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche
ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 23/11/2018 AL 23/11/2020
Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 23/11/2018 AL 23/11/2020
Accreditamento e censimento dispositivi
ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 23/11/2018 AL 23/11/2020
- C.F. [illegible]
Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche
ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 23/11/2018 AL 23/11/2020
Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 23/11/2018 AL 23/11/2020
Accreditamento e censimento dispositivi
ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 23/11/2018 AL 23/11/2020
- C.F. [illegible]
Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche
ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 23/11/2018 AL 23/11/2020
Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 23/11/2018 AL 23/11/2020
Accreditamento e censimento dispositivi
ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 23/11/2018 AL 23/11/2020

Ricevute con esito negativo per tutta la spedizione

L'intermediario delegato trasmette un flusso che non viene accettato dall'Agenzia delle Entrate nella sua totalità.
La ricevuta riporterà il dettaglio del flusso con le motivazioni puntuali, sarà simile al seguente:



SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

ATTESTAZIONE DI RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE DELEGHE
AI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

In data 09/11/2018 il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate ha
acquisito con protocollo 18110915210424973 - 000001 la comunicazione
delle deleghe ai servizi di Fatturazione elettronica
presentata da

ESITO DELLE RICHIESTE DI DELEGA CONFERITE
ALL'INTERMEDIARIO

- C.F.
Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche
SCARTATA - importi indicati non coincidono con dich. presentata
Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
SCARTATA - importi indicati non coincidono con dich. presentata

Li, 16/11/2018

Gestione della fornitura completamente scartata

In caso di **fornitura completamente scartata**, l'utente dovrà:

Accedere ad **INTERROGAZIONE DELEGA FE**
RIAPRIRE LA DELEGA precedentemente chiusa per la generazione del file telematico
Apportare le modifiche / integrazioni richieste dall'Ente

Chiudere nuovamente la delega per creare un nuovo flusso telematico.

Ricevute con esito parzialmente positivo

L'intermediario delegato trasmette un flusso che viene in parte accettato, ed in parte rifiutato dall'Agenzia delle Entrate.

La ricevuta da conservare riporta l'indicazione puntuale dei deleganti, dei servizi attivati con inizio e fine validità, oltre all'elenco delle irregolarità rilevate:

SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

ATTESTAZIONE DI RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE DELEGHE
AI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

In data 23/11/2018 il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate ha
acquisito con protocollo 18112314183443423 - 000001 la comunicazione
delle deleghe ai servizi di Fatturazione elettronica
presentata da [illegible]

ESITO DELLE RICHIESTE DI DELEGA CONFERITE
ALL'INTERMEDIARIO [illegible]

- C.F. [illegible]
Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 23/11/2018 AL 23/11/2020
Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
ACQUISITA CON VALIDITA' DAL 23/11/2018 AL 23/11/2020
Accreditamento e censimento dispositivi
SCARTATA - importi indicati non coincidono con dich. presentata
Registrazione dell'indirizzo telematico
SCARTATA - importi indicati non coincidono con dich. presentata

Li, 23/11/2018

Gestione della fornitura parzialmente scartata

In caso di **fornitura parzialmente scartata**, l'utente dovrà:

Ricreare una nuova delega **SOLAMENTE** per i servizi non validati.

ATTENZIONE

Non è in alcun modo possibile annullare e ricreare interamente una fornitura per una delega FE parzialmente accettata dall'Agenzia.

Integrazioni e chiarimenti precedente versione

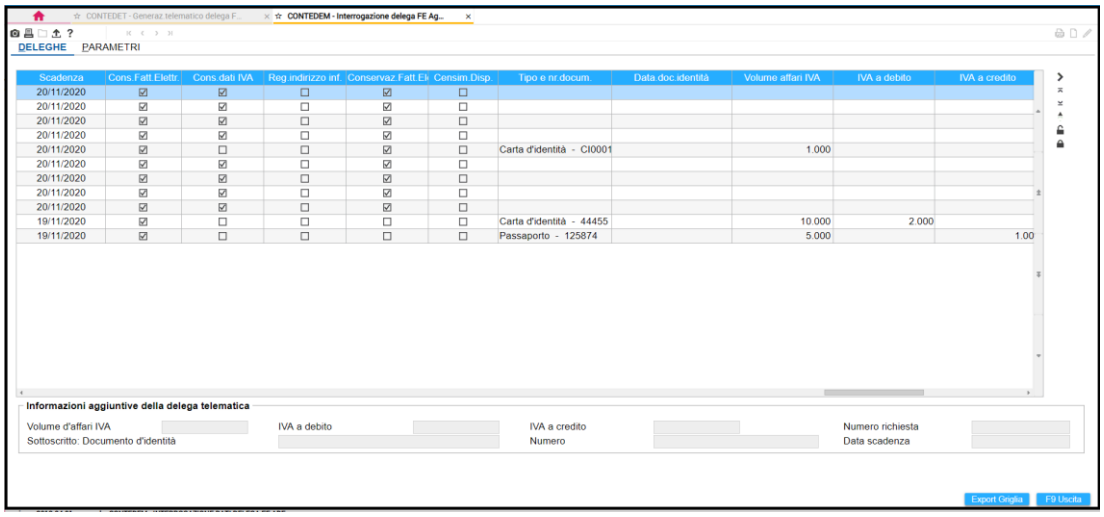
La presente versione, con il fine di agevolare l'utente nella gestione quotidiana di quanto previsto dal provvedimento del 5 novembre, apporta miglioramenti alle precedenti funzionalità, come di seguito descritto.

(*Per quanto non dettagliato di seguito, si rimanda al manuale di procedura ed alle note di rilascio della precedente versione*)

Interrogazione delega Fatturazione Elettronica

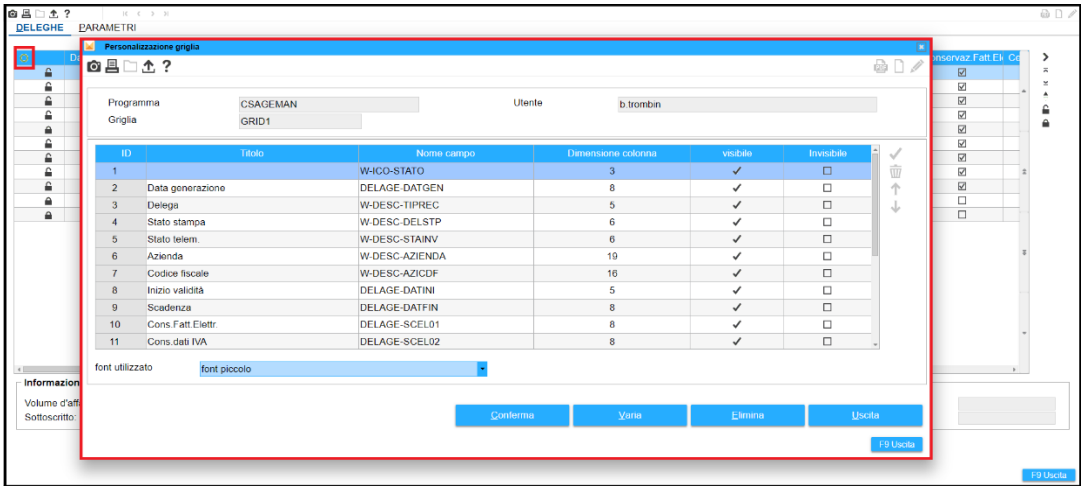
Informazioni aggiuntive disponibili in griglia

Da questa versione, le informazioni aggiuntive, presenti al piede della videata, vengono messe a disposizione dell'utente anche in griglia.



Personalizzazione della griglia

Ricordiamo che le colonne in griglia di **CON.TE**, possono essere ordinate in modo personalizzato dall'utente così da ottenere uno strumento più efficace dei dati rappresentativi delle deleghe ai servizi della Fatturazione Elettronica



(*Rimandiamo al manuale di procedura per la personalizzazione della griglia*)

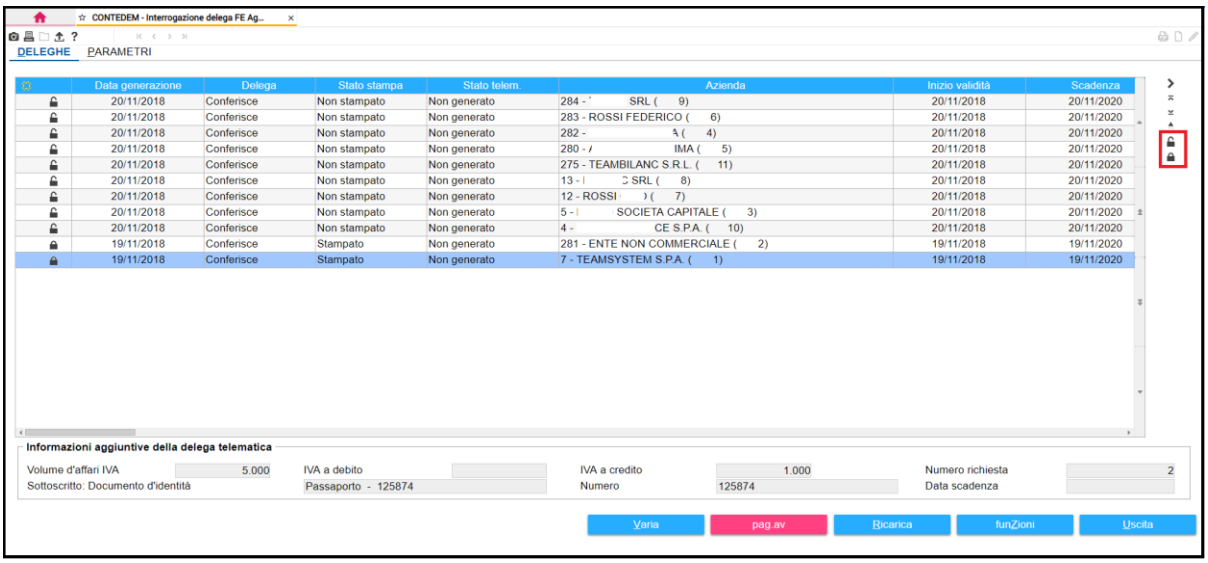
Export della griglia

Ricordiamo che è sempre disponibile, al piede delle griglie di **CON.TE**, la funzione di Export Griglia attivabile dal tasto dedicato, che consente di esportare su file in formato csv il contenuto delle selezioni

(*Rimandiamo al manuale di procedura per la funzionalità*)

Apertura e chiusura massiva

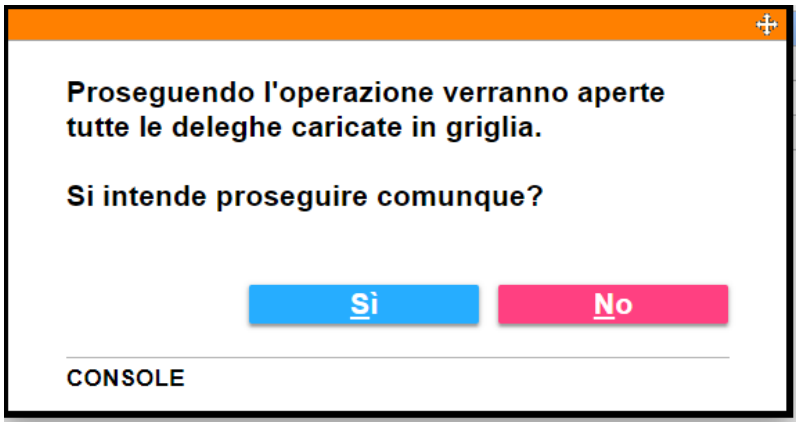
Le funzionalità contenute in interrogazione deleghe sono state implementate da questa versione, con la possibilità di chiudere e riaprire massivamente gli elementi rappresentati in griglia:



Oltre alle icone di modifica e gestione deleghe (le cui funzionalità sono state descritte nel precedente rilascio), sono stati aggiunti i pulsanti **APERTURA MASSIVA** e **CHIUSURA MASSIVA**.

Apertura massiva deleghe

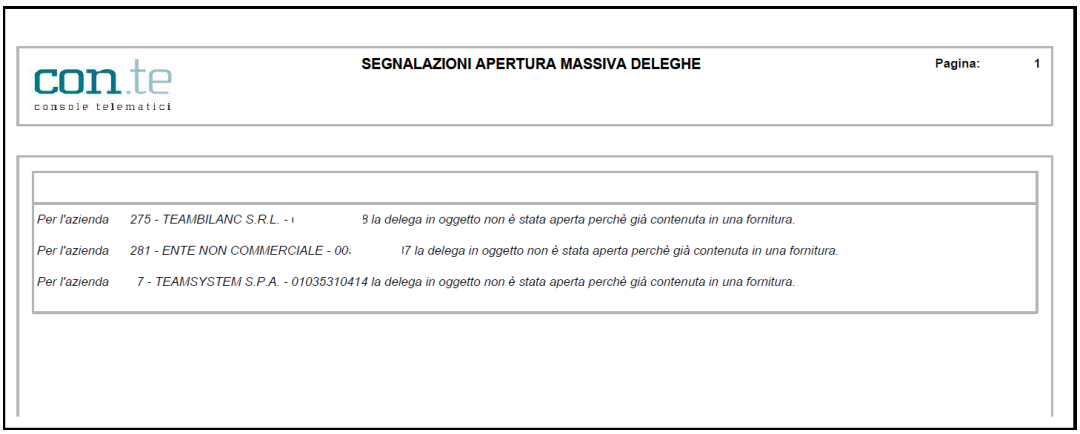
L'elaborazione, attivabile con il pulsante , subito dopo la conferma dell'utente al messaggio



Terminerà con l'apertura di tutte le deleghe compatibili con la richiesta, rendendole disponibili per successive gestioni da parte dell'utente.

Gli elementi scartati, invece, verranno elencati in un report, in formato pdf, in cui l'utente potrà verificare le segnalazioni prima di procedere.

La stampa sarà simile alla seguente:


con.te console telematici

SEGNALAZIONI APERTURA MASSIVA DELEGHE Pagina: 1

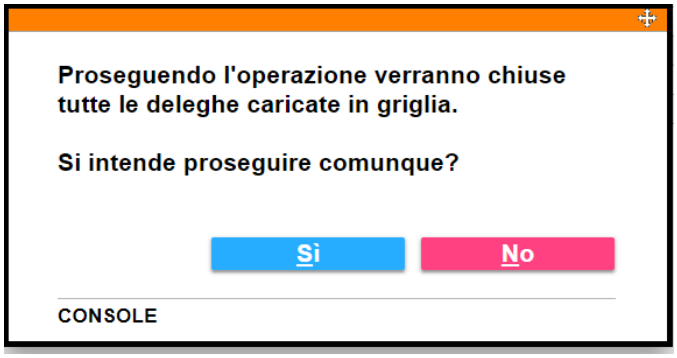
Per l'azienda 275 - TEAMBILANC S.R.L. - 9 la delega in oggetto non è stata aperta perchè già contenuta in una fornitura.

Per l'azienda 281 - ENTE NON COMMERCIALE - 00: 7 la delega in oggetto non è stata aperta perchè già contenuta in una fornitura.

Per l'azienda 7 - TEAMSYSTEM S.P.A. - 01035310414 la delega in oggetto non è stata aperta perchè già contenuta in una fornitura.

Chiusura massiva deleghe

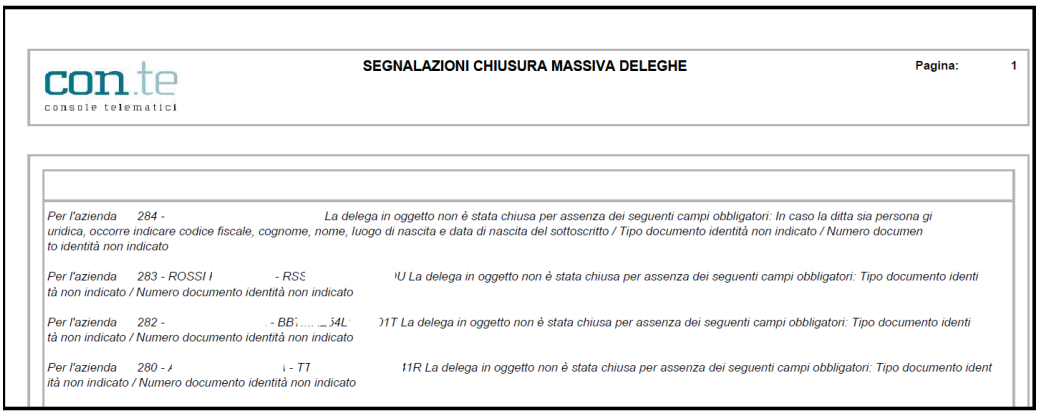
L'elaborazione, attivabile con il pulsante , subito dopo la conferma dell'utente al messaggio



Terminerà con la chiusura di tutte le deleghe compatibili con la richiesta, rendendole disponibili per la successiva generazione del file telematico

Gli elementi scartati, invece, verranno elencati in un report, in formato pdf, in cui l'utente potrà verificare le segnalazioni prima di procedere.

La stampa sarà simile alla seguente:


con.te console telematici

SEGNALAZIONI CHIUSURA MASSIVA DELEGHE Pagina: 1

Per l'azienda 284 - La delega in oggetto non è stata chiusa per assenza dei seguenti campi obbligatori: In caso la ditta sia persona gi uridica, occorre indicare codice fiscale, cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita del sottoscritto / Tipo documento identità non indicato / Numero documen to identità non indicato

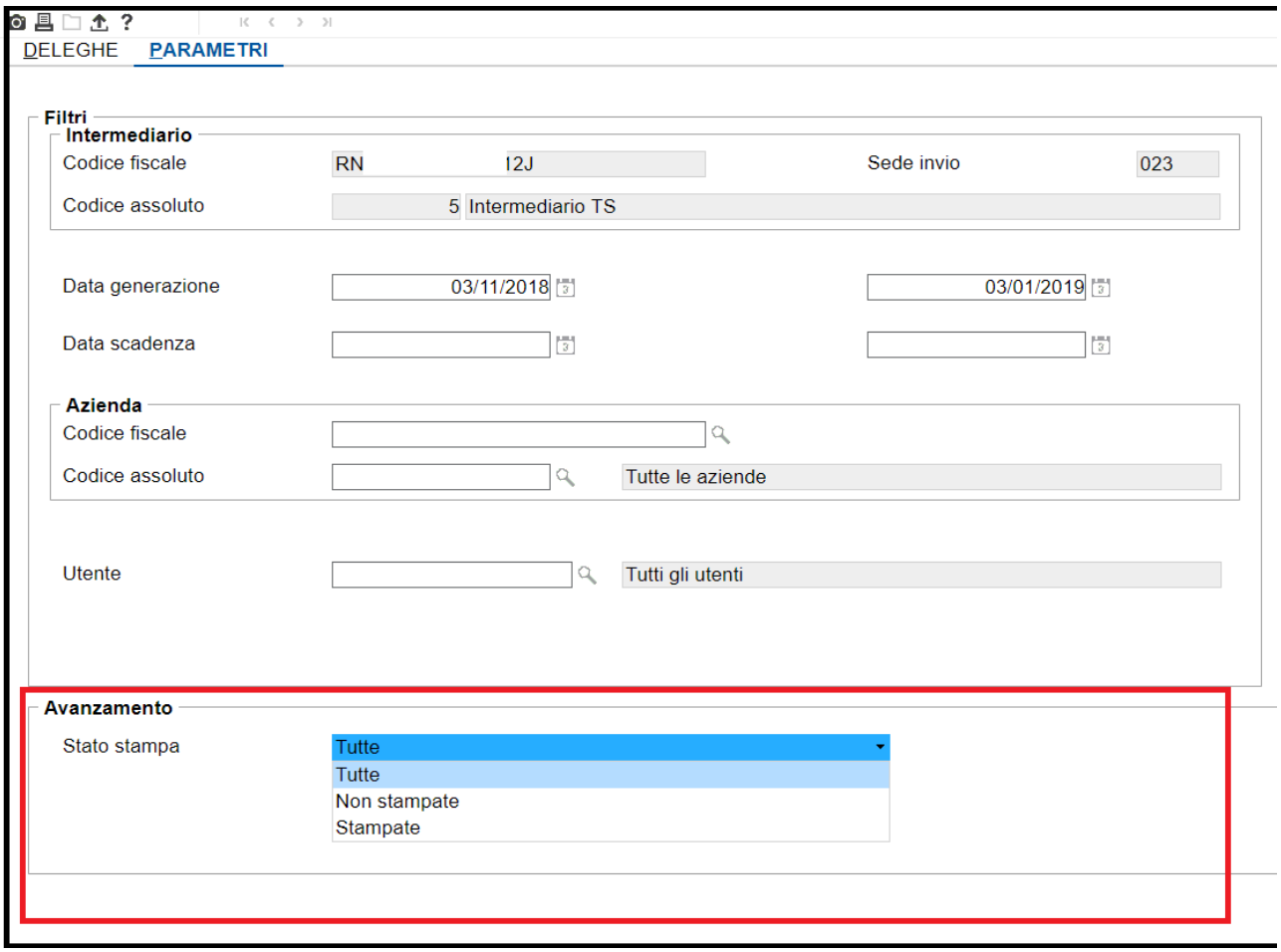
Per l'azienda 283 - ROSSI - RSS U La delega in oggetto non è stata chiusa per assenza dei seguenti campi obbligatori: Tipo documento identi tà non indicato / Numero documento identità non indicato

Per l'azienda 282 - - BB 4L 1T La delega in oggetto non è stata chiusa per assenza dei seguenti campi obbligatori: Tipo documento identi tà non indicato / Numero documento identità non indicato

Per l'azienda 280 - - TT 1R La delega in oggetto non è stata chiusa per assenza dei seguenti campi obbligatori: Tipo documento ident ità non indicato / Numero documento identità non indicato

Generazione telematico delega FE

La funzionalità di generazione del file telematico per le deleghe ai servizi di Fatturazione Elettronica, è stata implementata da questa versione, con la possibilità di selezionare le deleghe estratte, anche per tipologia di avanzamento stampa



Distinguendo tra **STAMPATE**, **NON STAMPATE**, oppure **ENTRAMBE** le casistiche

Informativa codice destinatario M5UXCR1

La precedente documentazione di **CON.TE (2018.04.01 del 21/11/2018), a pagina 24 del fascicolo IMPLEMENTAZIONI,** descriveva il funzionamento del codice destinatario precompilato da **CON.TE** con l'indicazione del riferimento ai servizi **AGYO**.

Ci preme sottolineare che il codice descritto non viene attualmente gestito all'interno di un flusso telematico verso l'Agenzia delle Entrate:

ATTENZIONE

Il codice **M5UXCR1**, relativo ai servizi **AGYO**, è stato previsto da **CON.TE** come dato richiesto, ma non è ancora gestito dall'attuale invio telematico delle deleghe.

L'Agenzia delle Entrate, attraverso i propri canali ufficiali, non ha ancora reso pubblici i tracciati né i dati necessari per la Comunicazione.

Il dato sarà oggetto di un successivo invio

Si rimanda pertanto ad un ulteriore, futuro, rilascio di **CON.TE** che recepirà il Provvedimento dell'Ente quando l'Agenzia ne ufficializzerà il flusso.

Perché inserire il codice M5UXCR1 anche se momentaneamente non gestito

Anche se, come da premessa, il codice **M5UXCR1** non viene gestito dall'attuale invio telematico delle deleghe FE, è importante venga inserito per evitare di dover riaprire massivamente deleghe già inviate che hanno generato flussi verso l'Ente quando il Provvedimento stabilirà i formalismi richiesti.

Viene richiesto da **CON.TE** in previsione nel nuovo invio per evitare all'utente modifiche e potenziali disallineamenti tra quanto comunicato e quanto presente in archivio

Come comunicare all'AdE il codice M5UXCR1

Poiché il codice è, al momento, richiesto ma non gestito, deve essere comunicato all'Agenzia delle Entrate tramite il servizio di pre-registrazione, con il quale le imprese e i professionisti possono comunicare "a monte" allo SdI l'indirizzo telematico su cui ricevere di default le fatture elettroniche-

Per usare questo servizio, occorre accedere con le proprie credenziali all'interno del Portale "**Fatture e Corrispettivi**" alla sezione **Fatturazione elettronica > Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche**.

Deleghe cassetto fiscale e deleghe FE: due modelli separati

Come noto, per la gestione della fatturazione elettronica, è previsto che gli intermediari possono essere delegati dai propri clienti all'utilizzo di alcuni servizi messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, così come trattato dalla precedente documentazione di **CON.TE (2018.04.01 del 21/11/2018),** nel fascicolo **IMPLEMENTAZIONI.**

Con il recente Provvedimento 5.11.2018 l'Agenzia ha approvato **due nuovi modelli** da utilizzare rispettivamente per il conferimento / revoca delle deleghe:

all'utilizzo dei **servizi di fatturazione elettronica**;
alla consultazione del **Cassetto fiscale delegato**;

ATTENZIONE

CON.TE ha recepito la variazione normativa mantenendo inalterata l'operatività per quanto riguarda la gestione delle deleghe al cassetto fiscale, ed ha introdotto la nuova gestione delle deleghe FE per quanto introdotto dal legislatore con il suddetto Provvedimento