

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.


RELEASE Versione 2018.04.03

Applicativo:	Con.Te Console Telematici
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2018.04.03 (Update)
Data di rilascio:	17.12.2018
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Implementazioni Software	3
TeamSystem Digital Box.....	3
<i>Prerequisiti ed attivazione del servizio</i>	<i>3</i>
Gestione tabelle	4
<i>Tabella raggruppamenti per archiviazione</i>	<i>4</i>
Gestione anagrafica intermediario abilitato.....	5
<i>Credenziali connettore Agyo</i>	<i>5</i>
<i>Servizi attivi su AGYO</i>	<i>6</i>
<i>Connessioni.....</i>	<i>6</i>
Programmi di utilità	7
<i>Pubblicazione documenti su Digital Box</i>	<i>8</i>
<i>Pubblicazione scadenze su Digital Box</i>	<i>9</i>
Stampa registro cronologico delega Fatturazione Elettronica	10
<i>NUOVO PARAMETRO – Non espone data assegnazione numero richiesta.....</i>	<i>10</i>
<i>Data richiesta: a cosa serve in CON.TE</i>	<i>11</i>
FE: disponibile la registrazione massiva degli indirizzi telematici	12
<i>Esportazione codici destinatario FE Agenzia delle Entrate</i>	<i>13</i>
<i>Selezione dati - Esportazione codici destinatario FE Agenzia delle Entrate.....</i>	<i>14</i>
<i>Intermediario abilitato</i>	<i>14</i>
<i>Griglia Deleghe.....</i>	<i>15</i>
<i>Generazione file - Esportazione codici destinatario FE Agenzia delle Entrate</i>	<i>18</i>
<i>Parametri - Esportazione codici destinatario FE Agenzia delle Entrate.....</i>	<i>21</i>
<i>Riquadro avanzamento.....</i>	<i>21</i>
<i>Funzioni: Modifica massiva codice destinatario</i>	<i>22</i>
<i>Accesso veloce da CON.TE al Portale ADE</i>	<i>23</i>
<i>Accesso Entratel automatico</i>	<i>23</i>
Portale AdE: Guida alla registrazione massiva degli indirizzi telematici	24

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

<i>Accesso al Portale Fatture e Corrispettivi</i>	<i>24</i>
<i>1 – Selezione dell'utenza di lavoro</i>	<i>25</i>
<i>2 – Scelta del soggetto per cui operare ed importazione massiva.....</i>	<i>25</i>
<i>Riepilogo utenza di lavoro selezionata</i>	<i>26</i>
<i>Accesso alla registrazione massiva dell'indirizzo telematico FE</i>	<i>27</i>
<i>Home registrazione massiva.....</i>	<i>27</i>
<i>Inserimento richiesta.....</i>	<i>28</i>
<i>Compatibilità Sistemi Operativi client e Portale Agenzia delle Entrate</i>	<i>29</i>



TeamSystem Digital Box



Con il presente aggiornamento è possibile attivare **TEAMSISTEM DIGITAL BOX**: la soluzione in Cloud di TeamSystem con cui la **relazione fra lo Studio e i clienti diventa digitale**. Il servizio, **messo a disposizione dal Professionista ai propri clienti**, permette lo scambio di informazioni fra Studio e aziende e ottimizza la condivisione di documenti, fra cui le fatture elettroniche emesse e ricevute. Il cliente dello studio può accedere in qualsiasi momento alla Digital Box tramite un'area web dedicata oppure tramite App mobile disponibile per iOS e Android.

TEAMSISTEM DIGITAL BOX è uno strumento che i Commercialisti utilizzatori di **LYNFA** possono mettere a disposizione dei propri clienti ai quali desiderano offrire un punto unico per lo scambio di informazioni e la condivisione dei documenti, fra cui le fatture elettroniche emesse e ricevute, in modo "organizzato" e con la massima sicurezza in un ambiente semplice ed intuitivo

Il cliente dello Studio accede alla Digital Box tramite browser o App mobile per smartphone, compatibile con i sistemi operativi iOS (Apple) e Android. L'azienda cliente, **abilitata dallo Studio**, può:

- ricercare e visualizzare, anche in mobilità, tutti i documenti che lo Studio mette a disposizione, ordinati per categoria: documenti contabili, fiscali, ecc.
- visualizzare, anche da App mobile, le fatture elettroniche attive (anche quelle emesse dal Professionista in conto terzi) e, soprattutto, quelle ricevute; può verificare lo stato delle fatture in formato PDF leggibile
- aggiungere note o commenti da comunicare al Commercialista per velocizzare la contabilizzazione
- inserire documenti da rendere visibili allo Studio, tramite diverse fonti (es. fatture cartacee fotografate da smartphone oppure fatture digitali in formato PDF oppure fatture elettroniche acquisite dall'indirizzo PEC del cliente) funzione disponibile con successivi rilasci
- visualizzare statistiche relative all'andamento del proprio business, come fatturato e costi, ed avere una vista delle scadenze imminenti, predisposte dal Commercialista.

Prerequisiti ed attivazione del servizio

Per poter accedere alla piattaforma e mettere **TEAMSISTEM DIGITAL BOX** a disposizione dei propri clienti, lo Studio deve essere dotato di:

- LYNFA Studio/Gecom
- Connettore Agyo B2B
- Un pacchetto di fatture su **AGYO** (servizio e-Ricevi o pacchetti integrati di **AGYO** Fatturazione)

L'App per smartphone è compatibile con i sistemi operativi iOS ver. 8 o Android ver. 5.

Lo Studio abilita su **AGYO** o sul gestionale LYNFA Studio/Gecom le aziende clienti e gli utenti desiderati, anche in modalità massiva. Le aziende vengono quindi invitate a registrarsi sulla piattaforma e ricevono le credenziali di accesso e le istruzioni per scaricare l'App mobile.

TEAMSISTEM DIGITAL BOX è un servizio in via di rilascio, e ne verrà data comunicazione con apposite circolari e materiale informativo a cui rimandiamo per ogni approfondimento.

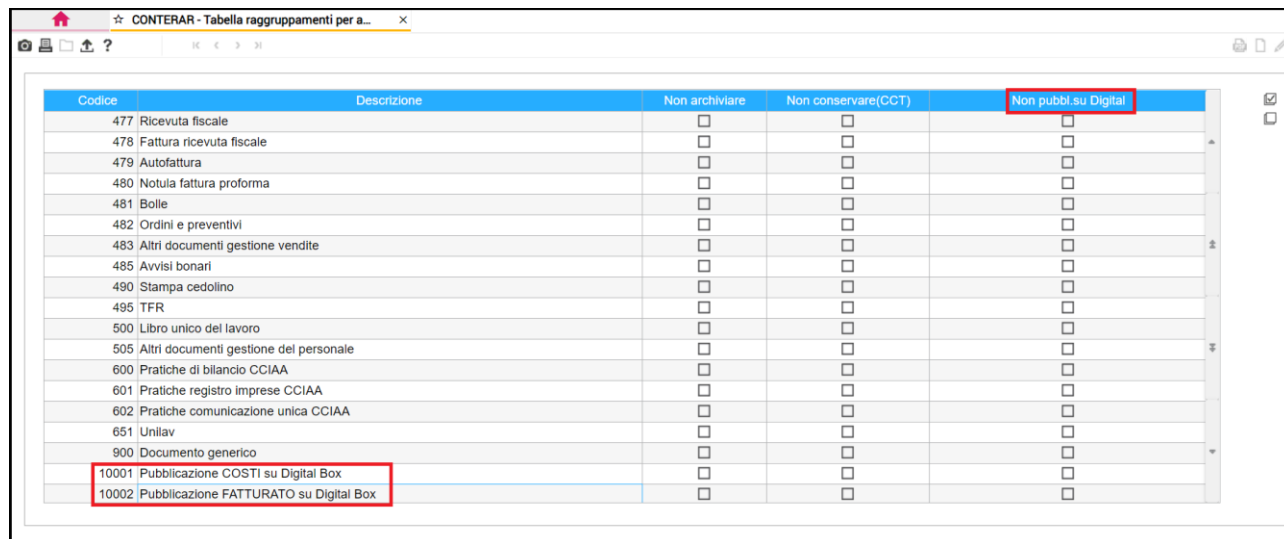
Mentre l'applicativo **CON.TE** si prepara a questa importante fase tecnologica di cui riportiamo di seguito gli aspetti funzionali legati al colloquio tra applicativi, le funzionalità di **TEAMSISTEM DIGITAL BOX** saranno chiarite con documentazione specifica di cui daremo comunicazione

Le implementazioni relative vengono di seguito descritte (*Per quanto non dettagliato di seguito, si rimanda al manuale di procedura*)

Gestione tabelle

Tabella raggruppamenti per archiviazione

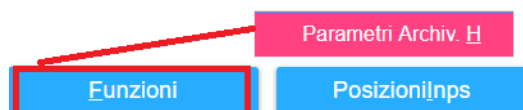
L'elenco delle tipologie di documenti, presenti in tabella raggruppamenti per **ARCHIVIAZIONE**, utile per individuare i documenti che si desidera escludere dalla procedura di archiviazione, conservazione Cloud od entrambe, da questa versione, è stato modificato con l'aggiunta di una nuova colonna per escludere la pubblicazione di documenti sulla **TEAMSYSTEM DIGITAL BOX**



Codice	Descrizione	Non archiviare	Non conservare(CCT)	Non pubbl.su Digital
477	Ricevuta fiscale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
478	Fattura ricevuta fiscale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
479	Autofattura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
480	Notula fattura proforma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
481	Bolle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
482	Ordini e preventivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
483	Altri documenti gestione vendite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
485	Avvisi bonari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
490	Stampa cedolino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
495	TFR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
500	Libro unico del lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
505	Altri documenti gestione del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
600	Pratiche di bilancio CCIAA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
601	Pratiche registro imprese CCIAA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
602	Pratiche comunicazione unica CCIAA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
651	Unilav	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
900	Documento generico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10001	Pubblicazione COSTI su Digital Box	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10002	Pubblicazione FATTURATO su Digital Box	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le voci codificate “**10001 - PUBBLICAZIONE COSTI SU DIGITAL BOX**” e “**100002 – PUBBLICAZIONE FATTURATO SU DIGITAL BOX**”, servono invece, rispettivamente, per evitare la pubblicazione dei COSTI e del FATTURATO sulla **TEAMSYSTEM DIGITAL BOX**.

Ricordiamo che tutte le selezioni possono anche essere attivate anche a livello aziendale in modo puntuale tramite il tasto:

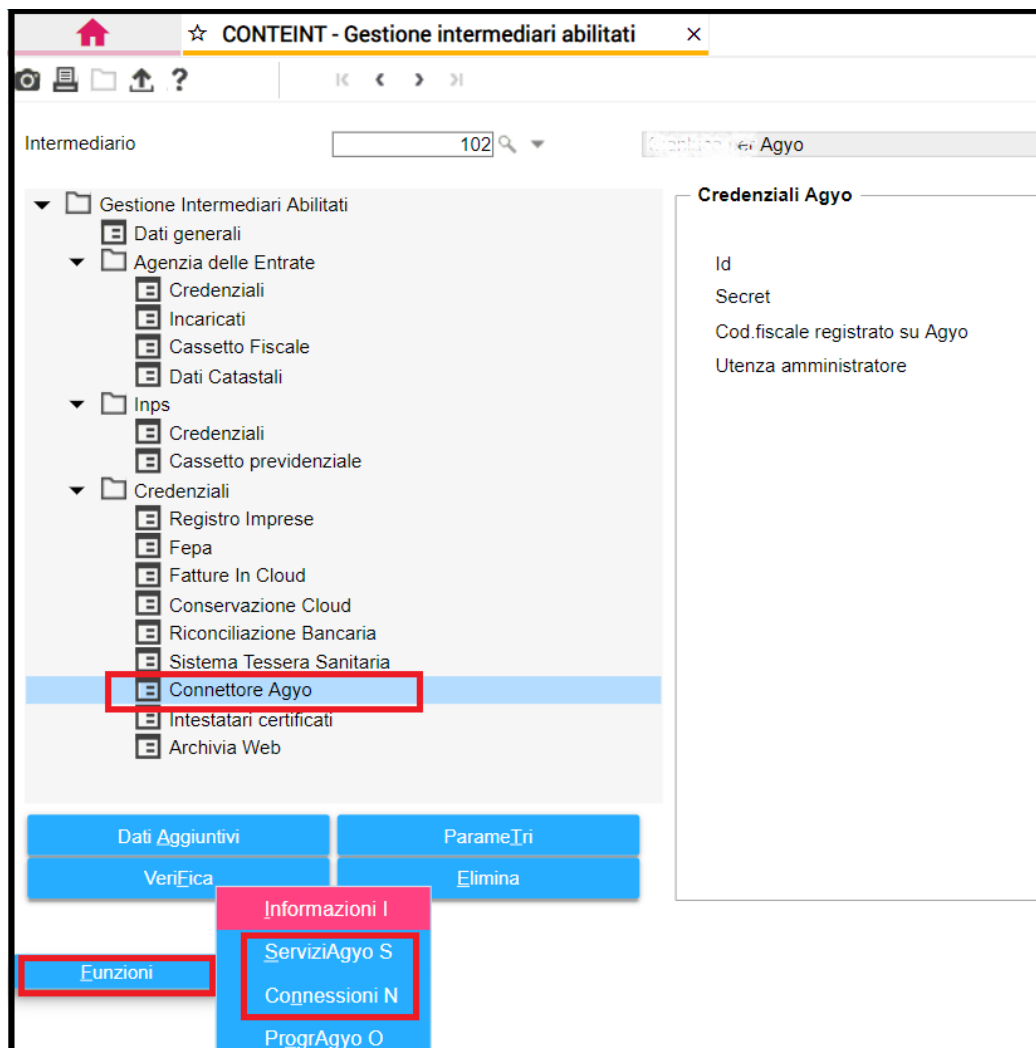


presente in anagrafica aziende di **CON.TE**.

Gestione anagrafica intermediario abilitato

Credenziali connettore Agyo

Le funzioni delle credenziali **AGYO**, presenti in anagrafica intermediario abilitato, da questa versione, sono state modificate con l'aggiunta di **TEAMSYSTEM DIGITAL BOX** tra i servizi e le connessioni **AGYO** presenti nelle tabelle dedicate



Servizi attivi su AGYO

Come anticipato, da questa versione, in caso di sottoscrizione del servizio, l'utente troverà anche l'indicazione **DIGITAL BOX** in aggiunta a quanto già presente tra i servizi attivi su **AGYO**

Situazione dell'azienda prelevata da Agyo

Azienda Agyo attiva
Azienda Agyo validata
Tipologia: studio
Utente amministratore dell'azienda:

Servizi attivi su Agyo

Servizio
Ricezione fatture elettroniche
Invio fatture elettroniche
B2B
DigitalBox
Adempimenti

Export Griglia F9 Uscita

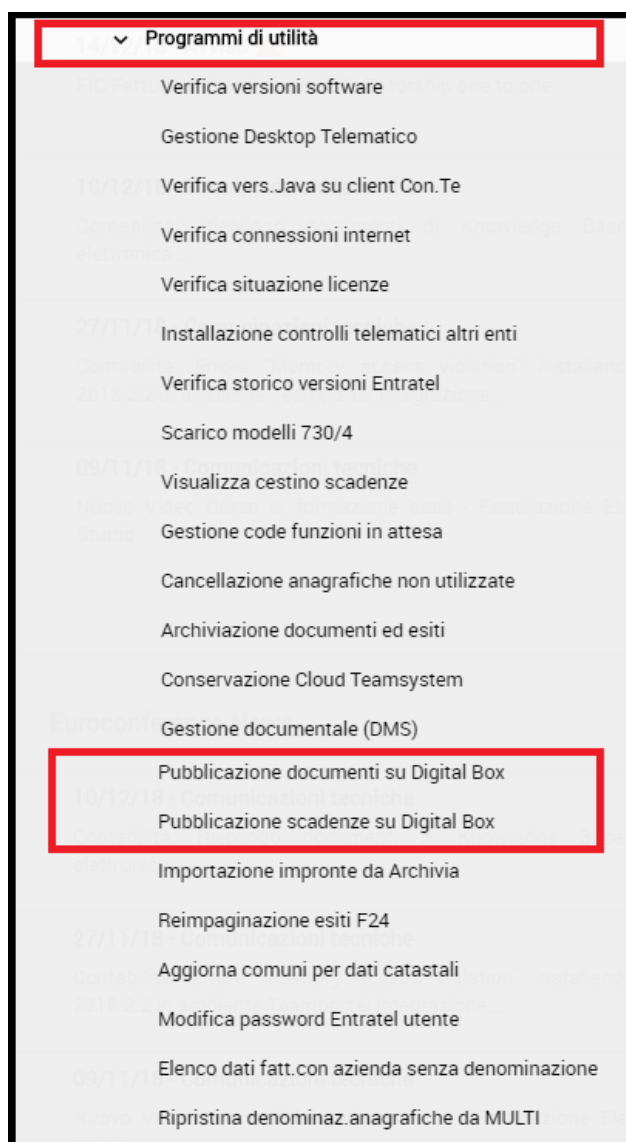
Connessioni

Come anticipato, da questa versione, in caso di sottoscrizione del servizio, l'utente troverà anche l'indicazione **DIGITAL BOX** in aggiunta a quanto già presente in griglia

Codice fiscale	Denominazione	Invio FE	Ricezione FE	DigitalBox	B2B	Email
00000	PROVA ERICEVI UNO		Connesso e non attivo			
00000	PROVA ERICEVI DUE		In attesa di validazione			
00000	PROVA ERICEVI TRE		Connesso e non attivo			
00000	PROVA ERICEVI QUATTRO		In attesa di validazione			
00011	PROVA ERICEVI CINQUE		Connesso e attivo - a carico			
00011	PROVA ERICEVI SEI		Connesso e non attivo			
00030	PROVA Creazione c	Connesso e non attivo	Connesso e attivo - a carico			
00030	PROVA Creazione c	Connesso e non attivo	Cancellata			
00030		In attesa di validazione	Connesso e attivo - a carico			
00880	I	Attivo non connesso	Connesso e attivo - a carico		Attivo non connesso	Attivo non connesso
01550	I	Cancellata	Cancellata			
01670	STUDIO FISCALE	Cancellata				
47750	I		Connesso e non attivo			
97600	In	Connesso e attivo - a carico	Connesso e attivo - a carico			
97600	In	Connesso e attivo - a carico	Connesso e attivo - a carico			
BRS00	B	Cancellata	Connesso e non attivo			
BRS00		Connesso e non attivo				
GNIN0		Connesso e attivo - a carico				

Programmi di utilità

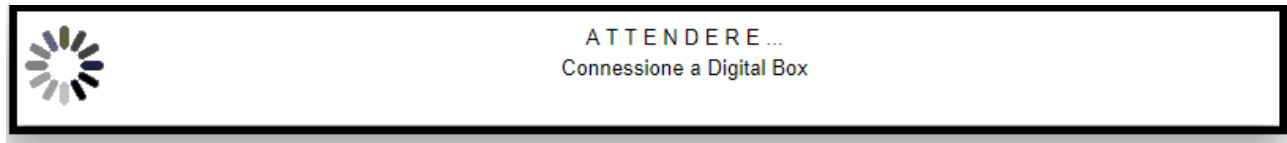
Il menu dei programmi di utilità, da questa versione, è stato arricchito di due nuove funzionalità che permetteranno all'utente di gestire al meglio la pubblicazione di documenti, scadenze e statistiche sulla **TEAMSYSTEM DIGITAL BOX**



Per l'attivazione del servizio rimandiamo alle note del comando **STARTUPAGYO** contenute nel modulo **LYSER**.

Pubblicazione documenti su Digital Box

Avviando il programma, **CON.TE** provvede ad avviare la connessione all'area di **TEAMSYSTEM DIGITAL BOX**

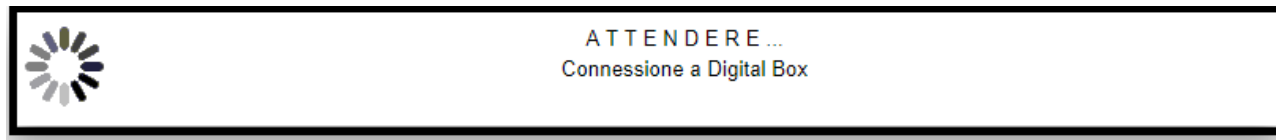


per proporre all'utente la maschera di selezione dati per procedere alla pubblicazione

Per i campi indicati in maschera rimandiamo al manuale di procedura capitolo DMS.

Pubblicazione scadenze su Digital Box

Avviando il programma, **CON.TE** provvede ad avviare la connessione all'area di **TEAMSYSTEM DIGITAL BOX**



per proporre all'utente la maschera di selezione delle procedure con indirizzari presenti in **CON.TE** che siano state autorizzate a pubblicare in **TEAMSYSTEM DIGITAL BOX** dalle procedure proprietarie.

A screenshot of a software window titled "Pubblicazione scadenze su Digital Box". It contains a table with three columns: "Selezione", "Descrizione procedura", and "Start". The table lists four items, all of which are checked in the "Selezione" column. To the right of the table is a vertical scrollbar. At the bottom right of the window are three buttons: "Conferma" (pink), "Varia" (blue), and "Uscita" (blue).

Selezione	Descrizione procedura	Start
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestione F24	GESF24
<input checked="" type="checkbox"/>	Contabilita' multaziendale	MULTI
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestione del personale	PAGHE
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione Redditi 2018	DIRED18

(Rimandiamo alle note delle procedure proprietarie per il dettaglio delle scadenze e delle statistiche pubblicate, man mano che le procedure provvederanno ad attivare tali funzionalità).

Stampa registro cronologico delega Fatturazione Elettronica

NUOVO PARAMETRO – Non espone data assegnazione numero richiesta

La stampa del registro cronologico delle deleghe per l'utilizzo dei servizi di Fatturazione Elettronica è stata, da questa versione, implementata con una nuova opzione:

NON ESPONE DATA ASSEGNAZIONE NUMERO RICHIESTA

Se il check non viene selezionato (default) l'utente otterrà una stampa del Registro con indicazione della data di assegnazione del numero richiesta. La stampa ottenuta sarà simile all'esempio riportato

Parametri

Intermediario: Intermediario TS

Codice fiscale: [] Sede: 023

Data inizio assegnazione numero richiesta: 01/01/2018

Data fine assegnazione numero richiesta: 31/12/2018

☐ Non espone data assegnazione numero richiesta

☐ Stampa salto pagina in caso di cambio data

☐ Stampa "Annullato" agli eventuali numeri non assegnati

Registro cronologico dei conferimenti/revoche della delega per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica

Intermediario: Intermediario TS

Num. richiesta	Inizio delega	Tipologia	Cod. fisc. delegante	Denominazione delegante	Documento d'identità
Data richiesta: 19/11/2018					
2	19/11/2018	Conferimento	01035310414	TEAMSYSTEM S.P.A.	Passaporto 125874
3	19/11/2018	Conferimento		ENTE NON COMMERCIALE	Carta d'identità 44455
Data richiesta: 03/12/2018					
12	20/11/2018	Conferimento		TEAMBILANC S.R.L.	Carta d'identità C10001

Varia Stampa Formato Uscita

Se il check viene selezionato l'utente otterrà una stampa del Registro senza alcuna indicazione della data di assegnazione del numero richiesta. La stampa ottenuta sarà simile all'esempio riportato

Parametri

Intermediario: Intermediario TS

Codice fiscale: [] Sede: 023

Data inizio assegnazione numero richiesta: 01/01/2018

Data fine assegnazione numero richiesta: 31/12/2018

☒ Non espone data assegnazione numero richiesta

☐ Stampa salto pagina in caso di cambio data

☐ Stampa "Annullato" agli eventuali numeri non assegnati

Registro cronologico dei conferimenti/revoche della delega per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica

Intermediario: Intermediario TS

Num. richiesta	Inizio delega	Tipologia	Cod. fisc. delegante	Denominazione delegante	Documento d'identità
2	19/11/2018	Conferimento	01035310414	TEAMSYSTEM S.P.A.	Passaporto 125874
3	19/11/2018	Conferimento		ENTE NON COMMERCIALE	Carta d'identità 44455
12	20/11/2018	Conferimento		TEAMBILANC S.R.L.	Carta d'identità C10001

Varia Stampa Formato Uscita

Data richiesta: a cosa serve in CON.TE

Ricordiamo che la **DATA DI RICHIESTA DELEGA** è la data in cui lo Studio assegna il numero progressivo della delega, conferita o revocata, e non ha nessun collegamento con la data di attivazione del servizio presente in delega.

NON È un dato comunicato con il flusso telematico verso l'Agenzia delle Entrate

Viene utilizzata da **CON.TE** solo per impostare la stampa del registro cronologico “da data a data”.

FE: disponibile la registrazione massiva degli indirizzi telematici

Come da Comunicato dell'Agenzia delle Entrate del 6 dicembre 2018, viene reso disponibile il servizio di registrazione massiva degli indirizzi telematici nel portale Fatture e Corrispettivi dell'Ente.

Gli intermediari, appositamente delegati, potranno comunicare con un'unica operazione gli indirizzi telematici da abbinare alle singole partite Iva di tutti i clienti.

L'Agenzia ha messo a disposizione degli operatori Iva un servizio per la registrazione dell'indirizzo telematico dove si intende ricevere in automatico, attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), tutte le fatture.

Il servizio consente agli intermediari delegati da più clienti di registrare l'indirizzo telematico prescelto (codice destinatario o indirizzo Pec) per ricevere le fatture elettroniche. Per accedere al servizio di registrazione massiva è necessario accedere all'area riservata del portale Fatture e Corrispettivi.

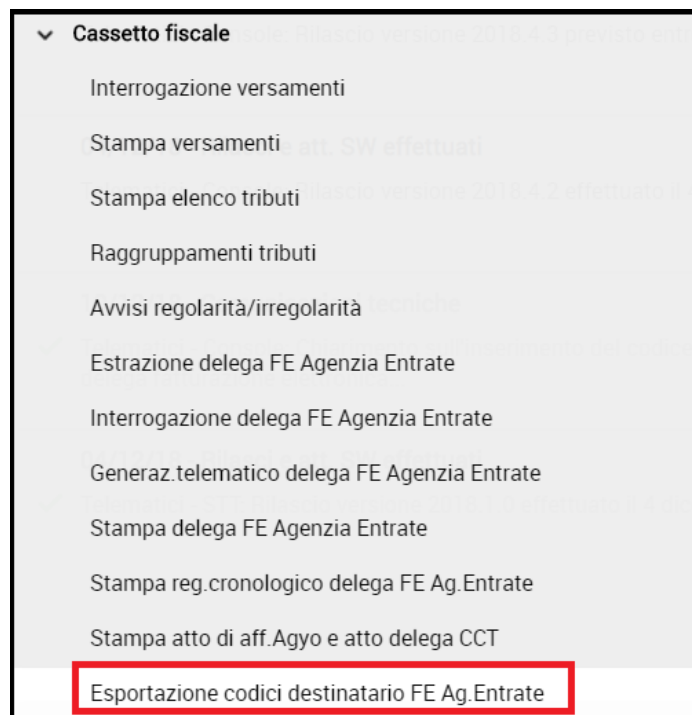


ATTENZIONE

Ricordiamo che il codice destinatario, da comunicare all'Agenzia, per i servizi AGYO è M5UXCR1

Esportazione codici destinatario FE Agenzia delle Entrate

Come da premessa, da questa versione, la gestione della Fatturazione Elettronica in **CON.TE**, viene implementata da una nuova voce di menu dedicata all'esportazione **MASSIVA** dei codici destinatario:



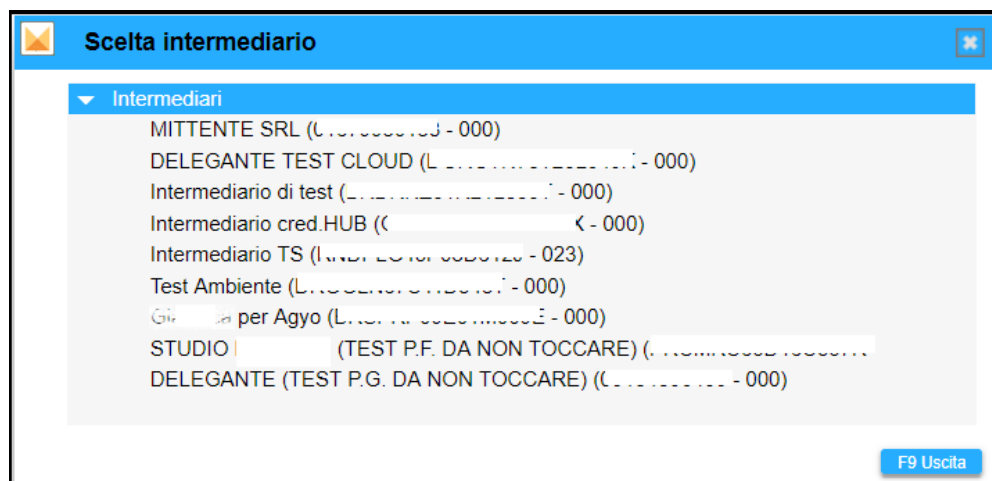
(Per quanto non dettagliato di seguito, si rimanda al manuale di procedura ed alle note di rilascio delle precedenti versioni)

Selezione dati - Esportazione codici destinatario FE Agenzia delle Entrate

Intermediario abilitato

La prima operazione è la scelta dell'anagrafica intermediario con cui operare.

In elenco vengono proposti più soggetti nel caso siano presenti più anagrafiche intermediario con codice PIN o codice segreto attivi.

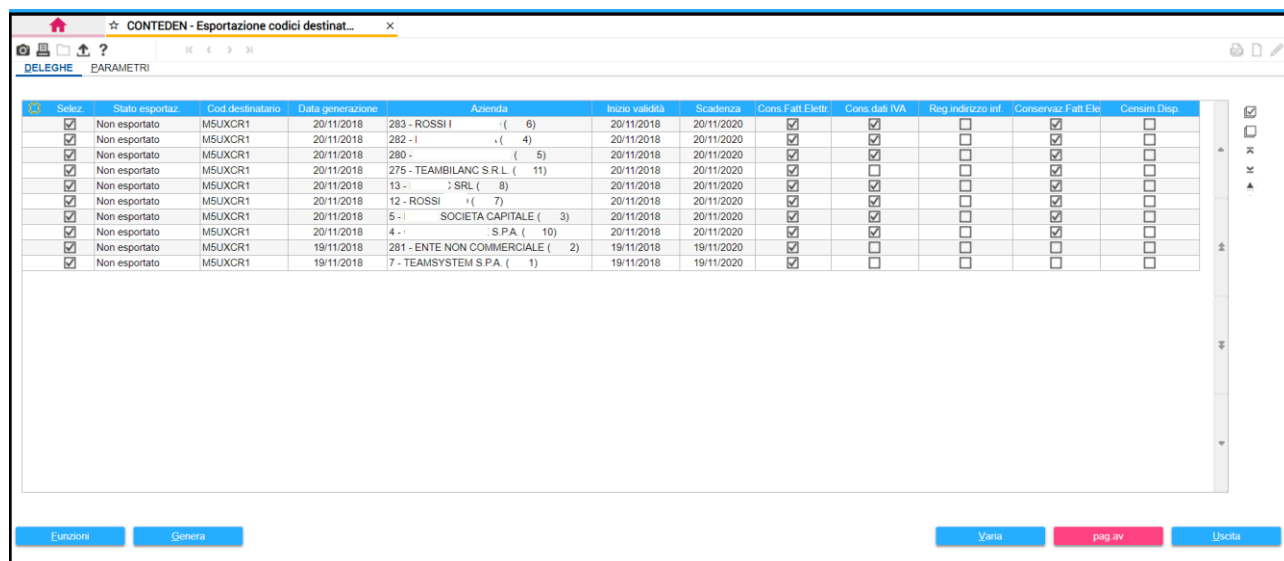


La selezione è estremamente importante in quanto il dato verrà utilizzato per la successiva elaborazione delle aziende che conferiscono delega al soggetto. Non sarà possibile modificare il dato riportato nel riquadro "Parametri" a meno che di ripetere l'operazione.

Griglia Deleghe

L'aspetto della maschera, i dati proposti e l'ordinamento degli stessi sono soggetti a quanto indicato in scheda **PARAMETRI** come di seguito dettagliato

I dati proposti non sono editabili



Selez.	Stato esportaz.	Cod. destinatario	Data generazione	Azienda	Inizio validità	Scadenza	Cons. Fatt. Elettr.	Cons. dati IVA	Reg. indirizzo inf.	Conservaz. Fatt. Ele.	Censim. Disp.
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	283 - ROSSI I (6)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	282 - I (4)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	280 - (5)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	275 - TEAMBILANC S.R.L. (11)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	13 - SRL (8)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	12 - ROSSI I (7)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	5 - SOCIETA' CAPITALE (3)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	4 - S.P.A. (10)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	19/11/2018	281 - ENTE NON COMMERCIALE (2)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	19/11/2018	7 - TEAMSYSTEM S.P.A. (1)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



GRIGLIA PERSONALIZZABILE

Opzione disponibile solo con personalizzazione visualizzazione attiva:

Poiché è attiva la possibilità di personalizzare, **per utente**, la composizione delle informazioni e di eliminare o variare la sequenza delle colonne, è previsto un indicatore che avrà colore differente a seconda di quanto impostato:

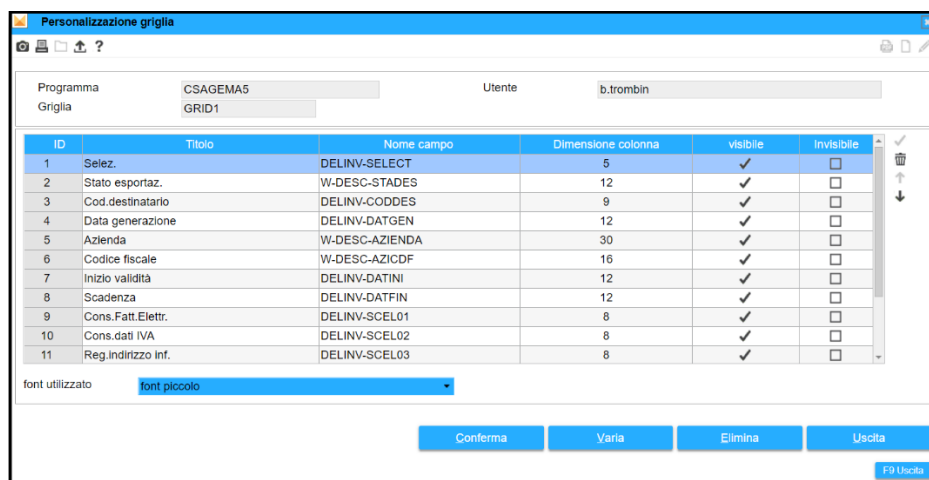


Attiva la possibilità di personalizzare la griglia, l'utente non ha impostato preferenze affidandosi all'aspetto standard.



VISUALIZZAZIONE PERSONALIZZATA

Attiva la possibilità di personalizzare la griglia, l'utente ha impostato preferenze:



ID	Titolo	Nome campo	Dimensione colonna	visibile	Invisibile
1	Selez.	DELINV-SELECT	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Stato esportaz.	W-DESC-STADES	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Cod. destinatario	DELINV-CODDES	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Data generazione	DELINV-DATGEN	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Azienda	W-DESC-AZIENDA	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Codice fiscale	W-DESC-AZICDF	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Inizio validità	DELINV-DATINI	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Scadenza	DELINV-DATFIN	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Cons. Fatt. Elettr.	DELINV-SCSEL01	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Cons. dati IVA	DELINV-SCSEL02	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Reg. indirizzo inf.	DELINV-SCSEL03	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

font utilizzato: font piccolo

Conferma Varia Elimina Uscita

F9 Uscita

SELEZIONE ELEMENTI IN GRIGLIA

Selez.	Stato esportaz.	Cod. destinatario	Data generazione	Azienda	Inizio validità	Scadenza	Cons. Fatt. Eletti	Cor.
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	284 - 1 SRL (9)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	283 - ROSSI (6)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	282 - (4)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	280 - (5)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	275 - TEAMBILANC S.R.L. (11)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	13 - (8)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	12 - ROSSI (7)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	5 - I SOCIETÀ CAPITALE (3)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	4 - I S.P.A. (10)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	281 - ENTE NON COMMERCIALE (2)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	7 - TEAMSYSTEM S.P.A. (1)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gli elementi presenti in griglia possono essere selezionati con modalità massiva o puntuale.

L'utente, tramite le icone poste a destra della griglia, può selezionare tutti gli elementi tramite ☒, oppure deselezionare massivamente tramite ☐ per procedere alla selezione puntuale delle deleghe da esportare.

Le righe selezionate saranno visibili dalla colonna "Selezione" e identificate in modo intuitivo.

STATO ESPORTAZIONE

Selez.	Stato esportaz.	Cod. destinatario	Data generazione	Azienda	Inizio validità	Scadenza	Cons. Fatt. Eletti	Cor.
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	284 - 1 SRL (9)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	283 - ROSSI (6)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	282 - (4)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	280 - (5)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	275 - TEAMBILANC S.R.L. (11)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	13 - (8)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	12 - ROSSI (7)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	5 - I SOCIETÀ CAPITALE (3)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	4 - I S.P.A. (10)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	281 - ENTE NON COMMERCIALE (2)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	7 - TEAMSYSTEM S.P.A. (1)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	

La colonna riporta lo stato delle deleghe presenti in griglia, specificando se è già stato avviato un processo di esportazione.

L'impostazione di default, prevede vengano proposte all'utente solo le deleghe **NON ESPORTATE**, variando però il relativo indicatore presente nella scheda "parametri" l'elenco può essere aggiornato con altre indicazioni (*Riferimento riquadro "Avanzamento", parametro "stato esportazione codice destinatario"*)

CODICE DESTINATARIO

Selez.	Stato esportaz.	Cod. destinatario	Data generazione	Azienda	Inizio validità	Scadenza	Cons. Fatt. Eletti	Cor.
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	284 - 1 SRL (9)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	283 - ROSSI (6)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	282 - (4)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	280 - (5)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	275 - TEAMBILANC S.R.L. (11)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	13 - (8)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	12 - ROSSI (7)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	5 - I SOCIETÀ CAPITALE (3)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	4 - I S.P.A. (10)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	281 - ENTE NON COMMERCIALE (2)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	7 - TEAMSYSTEM S.P.A. (1)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	

La colonna riporta il codice destinatario indicato sulle deleghe di conferimento ed associato all'anagrafica selezionata. Nell'esempio viene riportato il codice **AGYO M5UXCR1**

DATA GENERAZIONE

Selez.	Stato esportaz.	Cod. destinatario	Data generazione	Azienda	Inizio validità	Scadenza	Cons. Fatt. Elettr.	Con
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	284 - 1 SRL (9)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	283 - ROSSI (6)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	282 - (4)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	280 - (5)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	275 - TEAMBILANC S.R.L. (11)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	13 - (8)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	12 - ROSSI (7)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	5 - I SOCIETÀ CAPITALE (3)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	4 - I S.P.A. (10)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	281 - ENTE NON COMMERCIALE (2)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	7 - TEAMSYSTEM S.P.A. (1)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	

Data in cui è stata generata la delega sull'archivio Con.Te tramite il comando di estrazione deleghe.

AZIENDA

Selez.	Stato esportaz.	Cod. destinatario	Data generazione	Azienda	Inizio validità	Scadenza	Cons. Fatt. Elettr.	Con
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	284 - 1 SRL (9)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	283 - ROSSI (6)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	282 - (4)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	280 - (5)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	275 - TEAMBILANC S.R.L. (11)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	13 - (8)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	12 - ROSSI (7)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	5 - I SOCIETÀ CAPITALE (3)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	4 - I S.P.A. (10)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	281 - ENTE NON COMMERCIALE (2)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	7 - TEAMSYSTEM S.P.A. (1)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	

La riga, composta da tre elementi consente di individuare facilmente l'anagrafica per cui verrà comunicato il codice destinatario: Il primo numero è la codifica interna di **CON.TE**, seguito dalla ragione sociale e dal riferimento all'anagrafica estratta da **MULTI** (codice tra parentesi)

DATA INIZIO E FINE VALIDITA'

Selez.	Stato esportaz.	Cod. destinatario	Data generazione	Azienda	Inizio validità	Scadenza	Cons. Fatt. Elettr.	Con
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	284 - 1 SRL (9)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	283 - ROSSI (6)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	282 - (4)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	280 - (5)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	275 - TEAMBILANC S.R.L. (11)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	13 - (8)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	12 - ROSSI (7)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	5 - I SOCIETÀ CAPITALE (3)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	4 - I S.P.A. (10)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	281 - ENTE NON COMMERCIALE (2)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	7 - TEAMSYSTEM S.P.A. (1)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	

La colonna riporta le date di inizio e fine validità del servizio di conferimento della delega

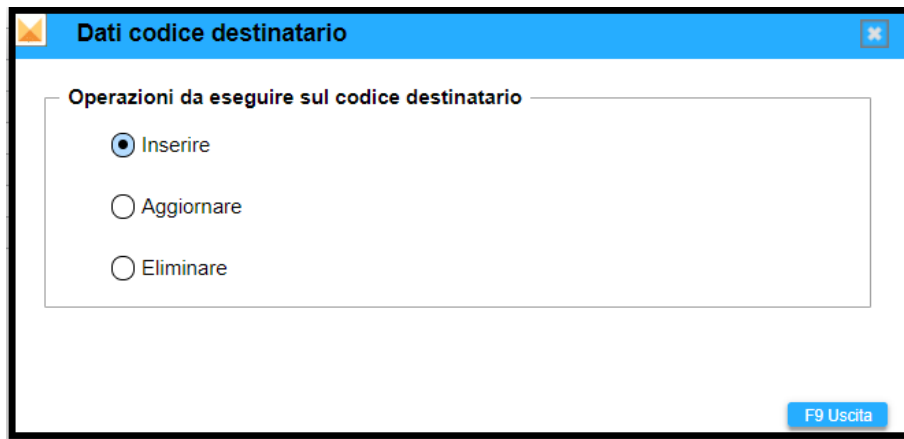
SERVIZI DELEGATI

Selez.	Stato esportaz.	Cod. destinatario	Data generazione	Azienda	Inizio validità	Scadenza	Cons. Fatt. Elettr.	Con
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	284 - 1 SRL (9)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	283 - ROSSI (6)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	282 - (4)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	280 - (5)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	275 - TEAMBILANC S.R.L. (11)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non esportato	M5UXCR1	20/11/2018	13 - (8)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	12 - ROSSI (7)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	5 - I SOCIETÀ CAPITALE (3)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	20/11/2018	4 - I S.P.A. (10)	20/11/2018	20/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	281 - ENTE NON COMMERCIALE (2)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esportato	M5UXCR1	19/11/2018	7 - TEAMSYSTEM S.P.A. (1)	19/11/2018	19/11/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	

Vengono ricordati all'utente, per completezza di informazioni, i servizi per cui si è stata predisposta la delega. In questa fase non sono oggetto di comunicazione all'Ente.

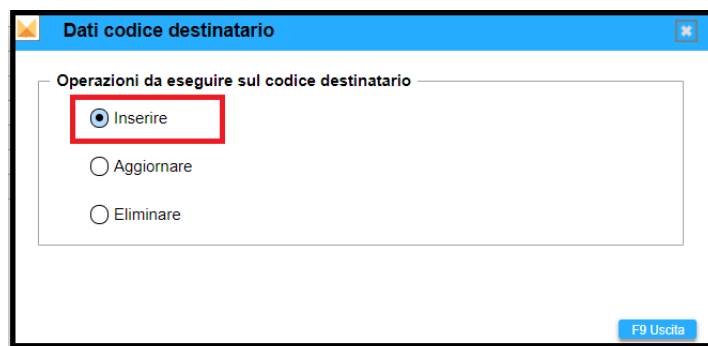
Generazione file - Esportazione codici destinatario FE Agenzia delle Entrate

Il pulsante **Genera** espone all'utente un pop-up di preselezione, con la proposta dell'operazione adatta alla tipologia dei dati selezionati in griglia

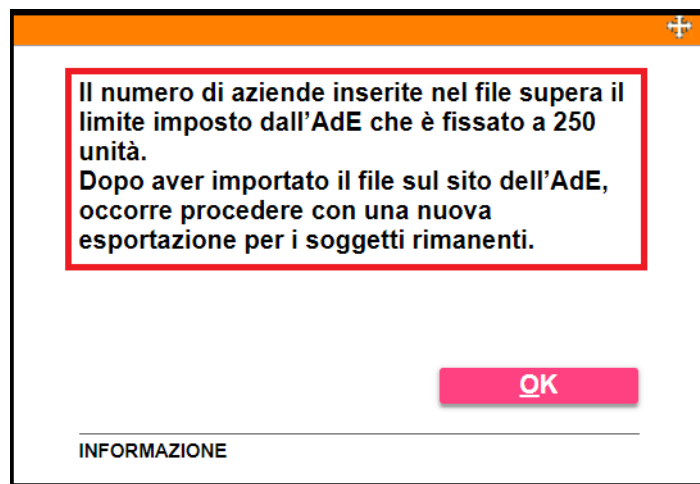


INSERIRE

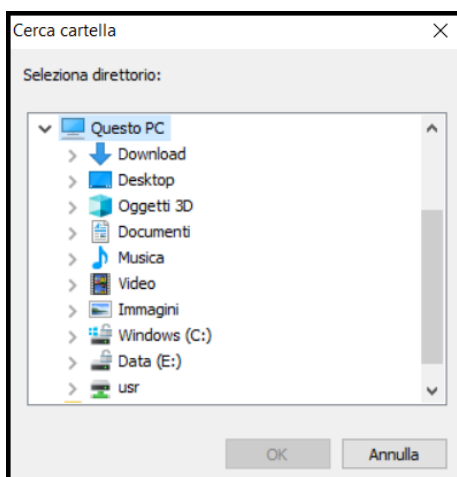
Selezionare **INSERIRE** per comunicare il codice destinatario. Normalmente la prima volta che viene effettuato l'export. La scelta, come premesso, viene suggerita dalla procedura, tuttavia può essere variata dall'utente.



Nel caso in cui vengano selezionate più di **250** anagrafiche (limite imposto dall'Agenzia delle Entrate ed al momento non gestibile), l'utente viene avvisato tramite apposito messaggio:



Confermare il messaggio di informazione per proseguire con il salvataggio. **CON.TE** provvederà a creare un export compatibile con le selezioni effettuate e le specifiche rilasciate dall'Agenzia.



Il file così ottenuto sarà disponibile per l'utente. Ricordiamo che il numero massimo di deleghe contenute per ogni file .csv è di 250

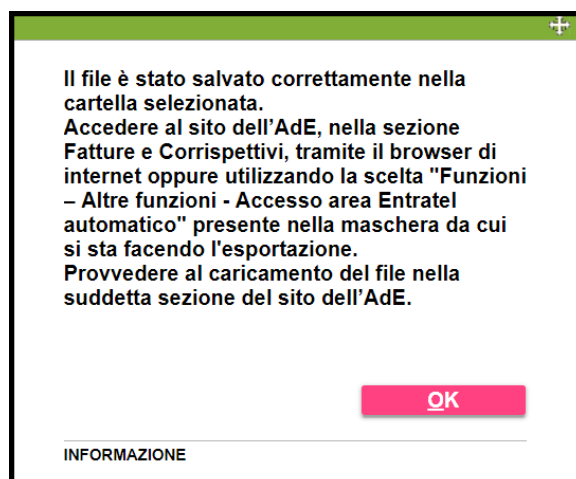


NOTA BENE

L'utente troverà il file generato: **"coddest-anno mese giorno orario.csv"** non solo nella cartella individuata dall'utente, ma anche nel percorso

C:\ConTeTs\nomeutente\CodDest

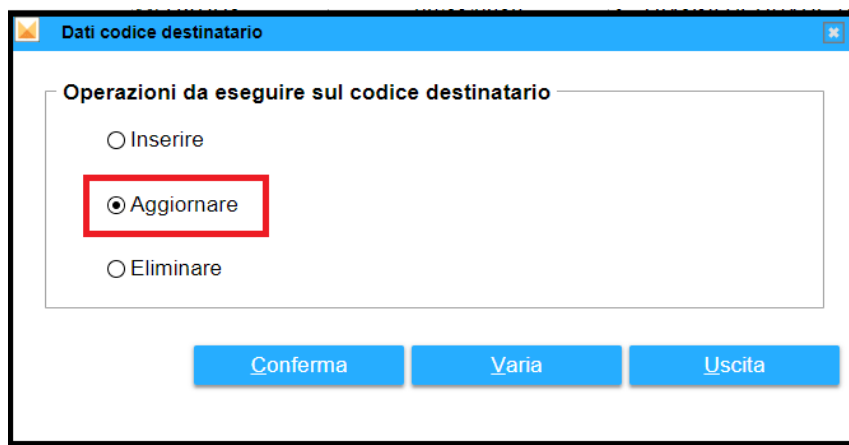
La corretta creazione viene comunicata all'utente tramite apposito messaggio.



In caso di selezioni per quantitativi superiori a 250, l'utente dovrà eseguire la procedura più volte, fino all'esaurimento delle deleghe da comunicare massivamente.

AGGIORNARE

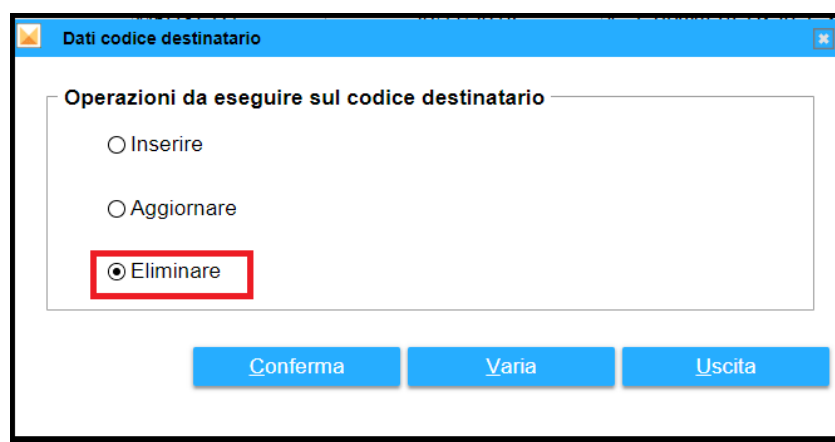
Selezionare **AGGIORNARE** per inviare massivamente una modifica al codice destinatario precedentemente comunicato all'Agenzia delle Entrate. La funzione è utile in caso di variazione del codice **SDI**. La scelta, come premesso, viene suggerita dalla procedura, sulla base della selezione dati eseguita in griglia, tuttavia può essere variata dall'utente.



The screenshot shows a dialog box titled "Dati codice destinatario". Inside, there is a section "Operazioni da eseguire sul codice destinatario" containing three radio button options: "Inserire", "Aggiornare", and "Eliminare". The "Aggiornare" option is selected and highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Conferma", "Varia", and "Uscita".

ELIMINARE

Selezionare **ELIMINARE** per annullare massivamente la comunicazione del codice destinatario all'Agenzia delle Entrate. La funzione è utile ad esempio in caso di cessazione del rapporto contrattuale con clienti dello Studio.



The screenshot shows the same "Dati codice destinatario" dialog box. In this instance, the "Eliminare" radio button option is selected and highlighted with a red rectangular box. The "Inserire" and "Aggiornare" options are unselected. The "Conferma", "Varia", and "Uscita" buttons remain at the bottom.

Parametri - Esportazione codici destinatario FE Agenzia delle Entrate

Come sopra descritto, i dati esposti nel folder DELEGHE, sono visualizzati in base alla selezione intermediario effettuata e di quanto non ancora esportato. Sarà comunque sempre possibile intervenire in manutenzione dei campi, per filtrare i dati esposti, ed eventualmente modificarne anche l'ordine di visualizzazione, impostando direttamente nuovi parametri temporanei (on-fly).

(Per quanto non indicato rimandiamo al manuale di procedura)

Riquadro avanzamento

STATO DELEGA

È possibile selezionare tra deleghe **APERTE**, **CHIUSE** od **ENTRAMBE**

(Per la spiegazione puntuale rimandiamo alle note delle versioni 2018.04.01 e 2018.04.02 di CON.TE)

STATO TELEMATICO

È possibile selezionare tra le deleghe per cui l'invio telematico è stato **GENERATO**, **NON GENERATO**, **INVIATO** oppure **DA REINVIARE**

(Per la spiegazione puntuale rimandiamo alle note delle versioni 2018.04.01 e 2018.04.02 di CON.TE)

STATO STAMPA

È possibile selezionare tra deleghe **STAMPATE NON STAMPATE** od **ENTRAMBE**

(Per la spiegazione puntuale rimandiamo alle note delle versioni 2018.04.01 e 2018.04.02 di CON.TE)

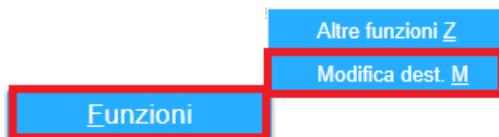
STATO ESPORTAZIONE CODICE DESTINATARIO

È possibile selezionare tra deleghe per cui il codice destinatario è già stato **ESPORTATO**, oppure **NON ESPORTATO**.


L'utente troverà come scelta di default "NON ESPORTATO"

(Per la spiegazione puntuale rimandiamo i capitoli precedenti della documentazione)

Funzioni: Modifica massiva codice destinatario



Il tasto **FUNZIONI**, posto al fondo della videata, consente la modifica massiva del codice destinatario indicato in tabella.

**ATTENZIONE**

La **MODIFICA MASSIVA DEL CODICE DESTINATARIO** è utile in caso di aggiornamento massivo del codice destinatario (sopra descritto), oppure nel caso non si sia provveduto a compilare il campo presente in delega

La scelta consente all'utente di specificare il nuovo codice destinatario una volta, per abbinarlo a tutti gli elementi presenti in griglia

Dati codice destinatario

Specificare il codice destinatario

Conferma

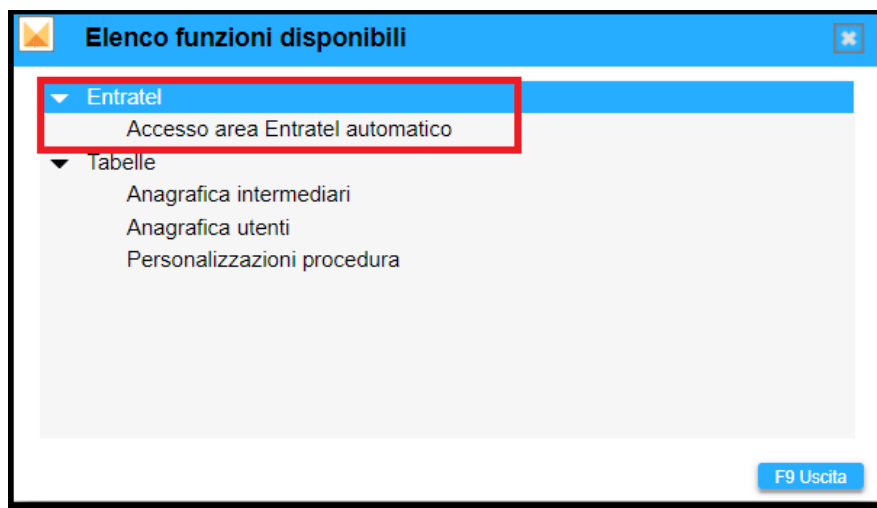
Varia

Uscita

Accesso veloce da CON.TE al Portale ADE



Il tasto **FUNZIONI**, posto al fondo della videata, consente l'accesso veloce da **CON.TE** verso le tabelle collegate ed il Portale dell'Agenzia delle Entrate



Accesso Entratel automatico

Velocizza le operazioni di upload del file "codice destinatario" utilizzabile esclusivamente dagli utenti abilitati all'invio dei flussi telematici, permette l'accesso veloce all'area riservata del sito Agenzia delle Entrate.

CON.TE effettua, in modo automatizzato, la fase di inserimento e conseguente riconoscimento delle credenziali di accesso all'area stessa, prelevando utente e password inserite in "Anagrafica Intermediari".

Se presente più di un soggetto abilitato, l'utente può scegliere dall'elenco messaggi a disposizione con quale accedere al sito, mentre, se è presente un unico intermediario, viene selezionato automaticamente. Così facendo l'utente, con un semplice click, si trova all'interno del sito con tutte le funzionalità a disposizione.

Di seguito viene riportata la sequenza operativa così come disponibile al momento del rilascio di CON.TE. Variazioni potrebbero essere apportate dall'Agenzia delle Entrate e non comunicate.



ATTENZIONE

La comunicazione massiva del codice destinatario, non segue l'iter delle forniture all'Ente come d'abitudine, in quanto non previsto dall'Agenzia stessa.

L'utente deve quindi porre attenzione ad effettuare l'upload del file csv e verificarne l'esito sul portale (di seguito descritto).

Nel caso vi siano aperture di canali da parte dell'Agenzia, ne daremo comunicazione.

Portale AdE: Guida alla registrazione massiva degli indirizzi telematici

Come sopra accennato, la registrazione dell'indirizzo telematico per conto del contribuente può essere effettuata esclusivamente dagli **intermediari abilitati espressamente delegati a tale servizio**.

Con l'obiettivo di accompagnare l'utente nel passaggio a questa importante implementazione, riportiamo di seguito il flusso operativo così come previsto ad oggi dall'Agenzia per completare le operazioni di comunicazione codice destinatario

Per maggiori informazioni, rimandiamo alla sezione "Fatture e Corrispettivi" del Portale <http://www.agenziaentrate.gov.it>.

Accesso al Portale Fatture e Corrispettivi

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata tramite l'inserimento delle credenziali, dal menu "Servizi Entratel" selezionare il bottone **"ACCEDI A FATTURE E CORRISPETTIVI"**

The screenshot displays the 'Servizi Entratel' web interface. On the left, a vertical menu under the 'Servizi Entratel' header lists various services. The 'Fatture e corrispettivi' option is highlighted with a red rectangle. The main content area, titled 'Fatture e corrispettivi', provides information about the services offered, such as generating and transmitting electronic invoices. At the bottom of this section, there is a blue button labeled 'Accedi a Fatture e corrispettivi', which is pointed to by a red arrow. Above this button, there is a link for 'Verifica rapida del browser' and a note about browser updates.

1 – Selezione dell'utenza di lavoro

Vediamo un esempio scegliendo il caso di uno studio con **INCARICATO**

The screenshot shows the 'Fatture e Corrispettivi' interface. At the top, there is a header with the title 'Fatture e Corrispettivi' and a sub-header 'Info e Assistenza'. On the right, there is a box indicating the user is 'T345' and provides a link to 'Cambia utenza di lavoro'. The main section is titled '1 Utenza di lavoro' and contains three options: 'Me stesso', 'Incaricato' (which is selected and highlighted with a red box and a red arrow), and 'Intermediario non delegato'. An 'OK' button is at the bottom left.

Nel caso l'utente sia **PERSONA FISICA**, è necessario selezionare **INVIO DIRETTO**

2 – Scelta del soggetto per cui operare ed importazione massiva

Selezionare il codice fiscale del soggetto incaricante tra quelli proposti dal menu a tendina, la scelta è necessaria solo per soggetti incaricanti. Non è disponibile per i soggetti di tipo persona fisica

The screenshot shows a dialog box titled '2 Scegli per chi operare'. It contains a label 'Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato:' followed by a dropdown menu labeled 'Scegli incaricante'. The dropdown menu is highlighted with a red box. Below the dropdown, there is an 'OK' button, also highlighted with a red box.

La selezione del soggetto permetterà all'utente di selezionare la modalità operativa, che dovrà essere **REGISTRAZIONE MASSIVA INDIRIZZO TELEMATICO**

☐ Opera direttamente come incaricato

☐ Opera come delegato per singolo soggetto

Codice fiscale del soggetto per cui operare:

☒ **Registrazione massiva indirizzo telematico**

☐ Opera come intermediario

Codice fiscale del soggetto per cui operare:

Riepilogo utenza di lavoro selezionata

L'Agenzia informa l'utente circa la finalità dell'utilizzo dei dati e la loro registrazione.
Selezionare prima l'opzione **ACCETTO**, successivamente **PROSEGUI**

Utenza di lavoro selezionata

Codice fiscale: €

L'accesso può avvenire solo ed esclusivamente per finalità strettamente connesse alla propria attività. L'operatore, procedendo nel collegamento, dichiara di conoscere le vigenti norme a tutela della riservatezza delle informazioni contenute nella banca dati, e di essere pienamente consapevole delle responsabilità connesse all'accesso ai dati illegittimo o non autorizzato o non determinato da ragioni professionali e alla comunicazione dei dati o al loro utilizzo indebito. **Ogni operazione effettuata viene memorizzata dal sistema informativo**

☒ Accetto

☒ Proseguì

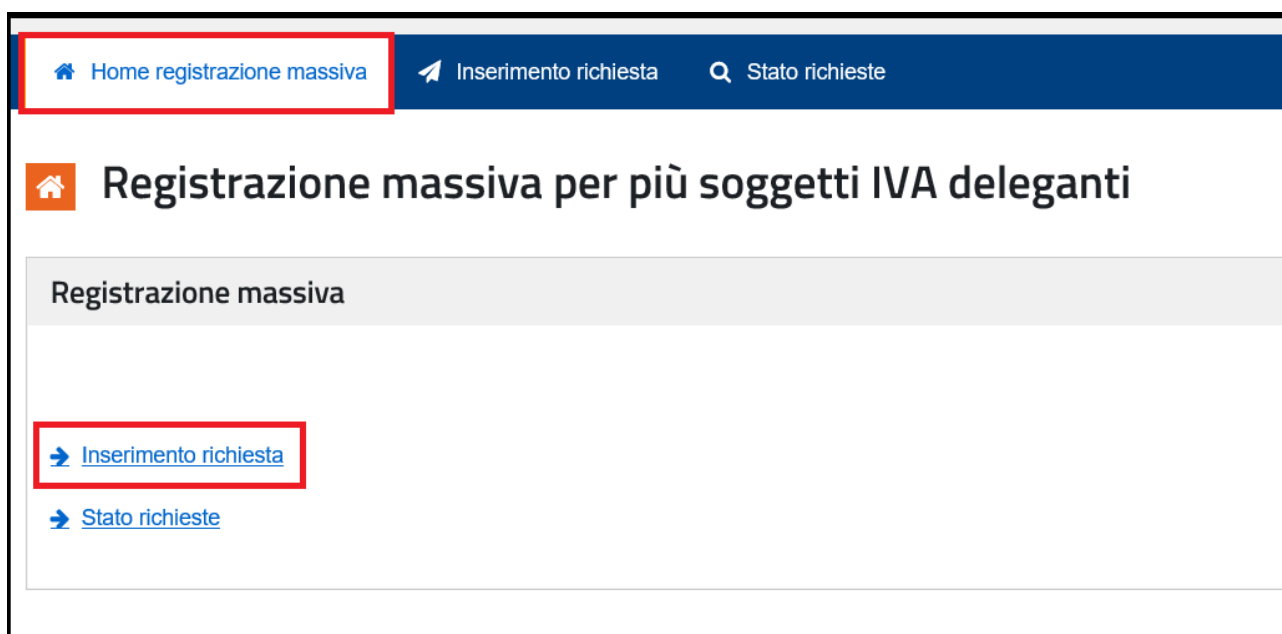
Accesso alla registrazione massiva dell'indirizzo telematico FE

L'utente può verificare lo **STATO DELLE RICHIESTE** ed inserire massivamente i codici destinatario per i soggetti deleganti



Home registrazione massiva

Selezionare **INSERIMENTO RICHIESTA** presente nella scheda "Home registrazione massiva"



Inserimento richiesta

Per la registrazione massiva del codice destinatario (per i servizi **AGYO M5UXCR1**) rivolta agli intermediari delegati al servizio è possibile selezionare il file, in formato **CSV**, prodotto da **CON.TE** nel rispetto della struttura dati prevista.

← torna a Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche

Utente: **T345**
per conto di: **...** **Esci**

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

Home registrazione massiva **Inserimento richiesta** Stato richieste

Inserimento registrazione massiva indirizzo telematico

Inserimento richiesta

La registrazione massiva del canale è rivolta agli intermediari, esplicitamente delegati al servizio di registrazione, per la comunicazione, per conto dei propri deleganti, del canale o dell'indirizzo telematico dove ricevere le fatture elettroniche.
Sono disponibili i template, in formato xsl e csv, per la predisposizione del file da caricare a sistema nel rispetto della struttura dati prevista.

[Template Registrazione massiva Excel.xlsx](#)
[Template Registrazione massiva CSV.csv](#)
[Istruzioni per il servizio di Registrazione Massiva \(Specifiche Tecniche\).pdf](#)

Seleziona il file xsl o csv:

 Sfoggia...

Il pulsante **Sfoggia...** consente all'utente di selezionare il file **CODDEST** (seguito dall'identificativo temporale).**CSV**, precedentemente salvato nella directory individuata dall'utente e contenente l'elenco dei soggetti IVA (massimo 250 elementi per singolo file) dai quali si è stati espressamente autorizzati e, per ognuno di questi, il canale dove ricevere le fatture elettroniche (Codice Destinatario / PEC).

Il tasto **Carica** ne conferma l'upload.

Il file verrà formalmente ricontrollato dal sistema; qualora per un soggetto IVA venga indicato contemporaneamente sia il **Codice Destinatario B2B** che la **PEC**, il sistema considererà valido, ai fini della registrazione, il **CODICE DESTINATARIO**.

Home registrazione massiva Inserimento richiesta Stato richieste

Richiesta di registrazione avvenuta correttamente.
Identificativo richiesta: 2463

Inserimento registrazione massiva indirizzo telematico

Inserimento richiesta

La registrazione massiva del canale è rivolta agli intermediari, esplicitamente delegati al servizio di registrazione, per la comunicazione, per conto dei propri deleganti, del canale o dell'indirizzo telematico dove ricevere le fatture elettroniche.
Sono disponibili i template, in formato xsl e csv, per la predisposizione del file da caricare a sistema nel rispetto della struttura dati prevista.

[Template Registrazione massiva Excel.xlsx](#)
[Template Registrazione massiva CSV.csv](#)
[Istruzioni per il servizio di Registrazione Massiva \(Specifiche Tecniche\).pdf](#)

Seleziona il file xsl o csv:

 Sfoggia... **Carica**

Se la registrazione ha esito positivo, viene visualizzato un messaggio di registrazione avvenuta correttamente con l'indicazione dell'identificativo assegnato.

Home registrazione massiva Inserimento richiesta **Stato richieste**

Stato richieste

Ricerca

L'utente in sessione visualizza, utilizzando i filtri di ricerca, le richieste di registrazione massiva effettuate nel tempo. Nel riepilogo sono elencate tutte le richieste che rispettano i parametri di ricerca, evidenziando il numero complessivo di registrazioni richieste e la ripartizione tra le registrazioni correttamente censite e quelle scartate. In caso di scarto nel dettaglio della singola richiesta sono visionabili le motivazioni di scarto in corrispondenza di ciascuna registrazione.

Identificativo richiesta: 2463

Da: 14/12/2018 A: 14/12/2018

Ricerca Ripulisci

Id. richiesta	Stato della richiesta	Data richiesta	Data validità	Totale elementi da elaborare	Elementi elaborati	Elementi scartati
2463	DA_ELABORARE	14/12/2018		0	0	0

Elementi per pagina: 5

Prec 1 Succ

L'identificativo può essere usato per verificare lo "stato della richiesta" nell'area riservata del Portale che rimane l'**unico modo di controllo**: nulla verrà importato automaticamente in **CON.TE**



ATTENZIONE

Ricordiamo che file CODDEST.CSV, viene anche salvato nella cartella:

C:\ConTeTs\nomeutente\CodDest

Compatibilità Sistemi Operativi client e Portale Agenzia delle Entrate



ATTENZIONE

in caso di client con sistema operativo Windows XP l'upload potrebbe non funzionare segnalando "Il file caricato deve essere di tipo Excel o CSV".