

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



<b>RELEASE Versione 2018.1.3</b>	
<b>Applicativo:</b>	<b>GECOM REDDITI</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2018.1.3 (Update)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>25.05.2018</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## **IMPLEMENTAZIONI**

<b>Privacy .....</b>	<b>3</b>
<i>Controllo dei log di accesso ai dati sensibili .....</i>	<i>3</i>
<b>Gestione quadri .....</b>	<b>4</b>
<b>QUA740/750/760.....</b>	<b>4</b>
<i>Modifica numero rate .....</i>	<i>4</i>
<b>Modelli di dichiarazione .....</b>	<b>7</b>
<b>QUA740/750/760-Consolidato.....</b>	<b>7</b>
<i>Errata corrige dei Modelli di dichiarazione .....</i>	<i>7</i>
<b>Gestione dichiarazione in PDF .....</b>	<b>8</b>
<b>PDF740-750-760 .....</b>	<b>8</b>
<i>Gestione dei documenti in PDF.....</i>	<i>8</i>
<i>Invio e-mail.....</i>	<i>10</i>
<b>Modello IMU/TASI .....</b>	<b>11</b>
<b>IMPIMU4-5-6 .....</b>	<b>11</b>
<i>Stampa impegno alla trasmissione IMU/TASI in Rtf .....</i>	<i>11</i>
<b>Stampa modello IMU/TASI .....</b>	<b>12</b>
<b>MODIMU4-5-6 MODTAS4-5-6 .....</b>	<b>12</b>
<i>Stampa modello IMU/TASI.....</i>	<i>12</i>
<b>IMU/TASI Enti non Commerciali .....</b>	<b>35</b>
<b>IMUENC.....</b>	<b>35</b>
<i>Modello di dichiarazione IMU/TASI Enti non Commerciali.....</i>	<i>35</i>
<i>ANA760: "Anagrafica contribuente" .....</i>	<i>37</i>
<i>ANA760: Anagrafica terreni/fabbricati.....</i>	<i>38</i>
<i>IMUENC: Modello IMU/TASI ENC .....</i>	<i>43</i>
<b>Impegno alla trasmissione rtf .....</b>	<b>72</b>
<b>IMPIMUE .....</b>	<b>72</b>
<i>Impegno alla trasmissione IMUENC in "Rtf" .....</i>	<i>72</i>
<b>Gestione Modello IMU Enti non Commerciali .....</b>	<b>73</b>
<b>MODIME6 .....</b>	<b>73</b>

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

<i>Stampa modello IMUENC .....</i>	<i>73</i>
------------------------------------	-----------

### Controllo dei log di accesso ai dati sensibili

Sia a livello di *framework* (SysintW/Polyedro) che a livello di applicativo, sono state implementate funzionalità di generazione di log utili alla registrazione degli accessi all'applicativo e di tutte le attività che determinano una modifica della visibilità dei dati all'interno degli utenti che accedono all'applicativo (modifica dei permessi di accesso).

Nello specifico, con riferimento a tutti gli applicativi TeamSystem integrati nella struttura, è prevista la generazione di un log con riferimento a ciascuna delle seguenti attività:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>1) Attivazione dell'adeguamento al GDPR (<i>PrivacyByDesign</i>)</li><li>2) Accesso all'applicativo</li><li>3) Modifica dei permessi di accesso alle procedure (ACLA)</li></ul> |  | Log generati a livello di <i>framework</i> |
|---|--|--|

Di seguito elenchiamo quali sono le informazioni di procedura interessate dalla generazione di un log nel momento in cui si effettua una variazione delle stesse:

- Dichiarazione PF->Anagrafica Dichiarante -> Dati anagrafici-> "*Indirizzo E-mail*"
- Dichiarazione PF ->Anagrafica Dichiarante -> Versamento/Telematico -> "*Pubblicazione su portale*"
- Personalizzazione Procedure (PERSPRO) -> Flag di stampa e PDF -> "*Gestione disabilitazione chiave utente su PDF*"
- Personalizzazione Procedure (PERSPRO) -> Flag di stampa e PDF -> "*Disabilitazione password sui documenti pubblicati su portale*".

I log generati con riferimento a tali variazioni (contenenti i dati relativi alla variazione apportata ed i riferimenti dell'utente che l'ha effettuata) potranno essere visualizzati all'interno della procedura **AgyoLog**, la soluzione gestionale TeamSystem, sulla piattaforma cloud **Agyo**, riservata al monitoraggio delle attività legate al trattamento dei dati sensibili.

## Gestione quadri

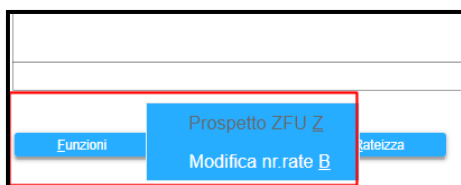
**DIRED18**

**QUA740/750/760**

### Modifica numero rate

Nella “**Gestione Versamenti**” di tutti i modelli dichiarativi, “**Persone Fisiche**”, “**Società di Persone**”, “**Società di capitali**” ed “**Enti non Commerciali**”, è stata prevista la possibilità di modificare il numero delle rate di versamento per le dichiarazioni che sono state già “**Chiuse**”.

All'interno del bottone “**Funzioni**” che appare a fondo pagina nella videata “**Gestione Versamenti**” è stata inserita la nuova scelta “**Modifica nr. Rate**” che è attiva solo nel caso in cui la dichiarazione selezionata risulti “**Chiusa**”.



Nel caso in cui la dichiarazione non sia stata ancora “**Chiusa**” la funzione risulta disabilitata.

Dichiarante <input type="text" value="ROSSI"/>		MARIO	Codice fiscale <input type="text" value="RSSMRA59C03I608E"/>																																				
Data naturale di versamento <input type="text" value="30/06/2018"/>	Tipo delega Irap Mod.F24-no partita IVA Delega compensativa Dich.indipendente Compensazione verticale Non attiva Nessuna																																						
Generazione II Acconto <input type="text" value="30/11/2018"/>																																							
<b>Dati consegna dichiarazione</b> Presentazione 1 Telematica Intermediario ELABORAZIONE DA Scadenza presentazione Ottobre fine mese		<table border="1"> <tr> <th>Crediti totali</th> <th>Compensabili</th> <th>Utilizzati</th> <th>Rimborso</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <input checked="" type="checkbox"/> Visto di conformità non presente		Crediti totali	Compensabili	Utilizzati	Rimborso																																
Crediti totali	Compensabili	Utilizzati	Rimborso																																				
<b>Soggetto non obbligato</b> <input type="checkbox"/> Dichiarazione esonerata <input type="checkbox"/> Invio telematico soggetti esonerati		<b>Rate e versamenti</b> IMPORTO DA VERSARE <input type="text" value="18.960,28"/> <input type="checkbox"/> Versamento dopo la scadenza <input type="text" value="Numero rate 5"/>																																					
<b>Tipologia dichiarazione</b> <input type="checkbox"/> Modello VO <input type="checkbox"/> Correttiva nei termini <input checked="" type="checkbox"/> Modello RW <input type="checkbox"/> Integrativa <input checked="" type="checkbox"/> QUADRO AC <input type="checkbox"/> Integrativa art.2 <input checked="" type="checkbox"/> Studi di Settore <input type="checkbox"/> Parametri		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr Rate</th> <th>Data versamento</th> <th>Giorni</th> <th>Importo</th> <th>Stato</th> <th>Antiprima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>02/07/2018</td> <td></td> <td>3.792,06</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>31/07/2018</td> <td>28</td> <td>3.803,25</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>31/08/2018</td> <td>58</td> <td>3.815,18</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>30/09/2018</td> <td>88</td> <td>3.827,10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>31/10/2018</td> <td>118</td> <td>3.840,38</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nr Rate	Data versamento	Giorni	Importo	Stato	Antiprima	1	02/07/2018		3.792,06			2	31/07/2018	28	3.803,25			3	31/08/2018	58	3.815,18			4	30/09/2018	88	3.827,10			5	31/10/2018	118	3.840,38		
Nr Rate	Data versamento	Giorni	Importo	Stato	Antiprima																																		
1	02/07/2018		3.792,06																																				
2	31/07/2018	28	3.803,25																																				
3	31/08/2018	58	3.815,18																																				
4	30/09/2018	88	3.827,10																																				
5	31/10/2018	118	3.840,38																																				
<b>Funzioni</b> <b>Prospetto ZFU Z</b> <b>Modifica nr. rate B</b>		<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Varia"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="pag.ind"/> <input type="button" value="Uscita"/>																																					

Una volta all'interno della “**Gestione Versamenti**” per modificare il numero delle rate di versamento, è sufficiente selezionare la nuova funzione “**Modifica nr. Rate**”: si attiverà una maschera in cui è possibile modificare sia la rateizzazione dei versamenti (“**Numero rate**”) che il flag “**Versamento dopo la scadenza**” impostati in precedenza.

**Modifica rateizzazione**

Versamento dopo la scadenza ☐ <  
Numero rate

**Conferma** **Varia**

**QUA740 - RIEPILOGO VERSAMENTI**

Dichiarante: ROSSI MARIO Codice fiscale: RSSMRA59C031608E

Data naturale di versamento: 30/06/2018  
Generazione II Acconto: 30/11/2018

Presentazione: Telematica 1 ELABORATO  
Scadenza presentazione: Ottobre

Soggetto non obbligato  
☐ Dichiarazione esonerata

Tipologia dichiarazione  
☒ Modello VO  
☒ Modello RW  
☒ QUADRO AC  
☒ Studi di Settore  
☐ Parametri

Crediti totali: 18.960,28  
Compensabili: 0  
Utilizzi: 0  
Rimborso: 0

Rate e versamenti

Data versamento	Giorni	Importo	Stato	Anteprima
02/07/2018		4.740,07		
31/07/2018	28	4.754,06		
31/08/2018	58	4.768,96		
30/09/2018	88	4.785,14		

Anteprima/stampa deleghe F24 di tutte le rate

**Funzioni** **Prospetto F24** **Modifica nr rate B** **Rateizza** **Conferma** **Varia** **Annulla** **pag.ind** **Uscita**

**Modifica rateizzazione**

Versamento dopo la scadenza ☐ <  
Numero rate

**QUA740**

**I versamenti verranno adeguati in base alla nuova rateizzazione. Confermi?**

**Sì** **No**

Crediti totali: 18.960,28  
Compensabili: 0  
Utilizzi: 0  
Rimborso: 0

Rate e versamenti

Numero rate

Anteprima

Se variato il **“Numero delle rate”** la procedura provvede ad adeguare l’importo dei versamenti ripartendolo sulla base del nuovo numero indicato.

**Rate e versamenti**

IMPORTO DA VERSARE 18.960,28

☐ Versamento dopo la scadenza

Numero rate 5

Nr Rata	Data versamento	Giorni	Importo	Stato	Anteprima
1	02/07/2018		3.792,06		
2	31/07/2018	28	3.803,25		
3	31/08/2018	58	3.815,18		
4	30/09/2018	88	3.827,10		
5	31/10/2018	118	3.840,38		

Anteprima/stampa deleghe F24 di tutte le rate

Alla **"Conferma"** del prospetto di riepilogo versamenti, in automatico i tributi verranno inviati in F24, ricalcolati sulla base della nuova rateizzazione.

Nel caso in cui in F24, una o più deleghe risultino già stampate, il numero delle rate non potrà essere modificato e selezionando la funzione **"Modifica nr. Rate"**, verrà segnalato che non è possibile variare il numero delle rate in quanto una o più deleghe risultano già stampate.

ROSSI MARIO Codice fiscale RSSMRA59C03I608E

30/06/2018 30/11/2018

Tipo delega  
Irap  
Delega compensativa  
Compensazione verticale

Mod.F24-no partita IVA  
Dich.indipendente  
Non attiva  
Nessuna

Telematica  
ELABORAZIONE DA  
Ottobre fine mese

☐ Invio telematico s  
☐ Correttiva nel tern  
☐ Integrativa  
☐ Integrativa art.2

Impossibile variare la rateizzazione  
in quanto alcune deleghe risultano  
già stampate.

OK

QUA740

Stato

Anteprima

18.960,28

Numero rate 5

Nr Rata	Data versamento	Giorni	Importo	Stato	Anteprima
1	02/07/2018		3.792,06		
2	31/07/2018	28	3.803,25		
3	31/08/2018	58	3.815,18		
4	30/09/2018	88	3.827,10		
5	31/10/2018	118	3.840,38		

Anteprima/stampa deleghe F24 di tutte le rate

F9 Uscita

### Errata corrige dei Modelli di dichiarazione

L'Agenzia delle Entrate, con Circolare prot. N. 101781/2018 del 21/05/2018, ha reso noto di avere approvato delle modificazioni nei modelli di dichiarazione Redditi, nelle relative istruzioni e nelle specifiche tecniche per la trasmissione dei dati degli stessi modelli di dichiarazione.

I modelli interessati da dette modifiche sono il fascicolo 3 delle PF, Redditi ENC, Redditi SC, Redditi SP, Consolidato nazionale e mondiale, Irap.

Le modifiche alle istruzioni e ai modelli di dichiarazione si rendono necessarie per adeguarli alla normativa vigente e alla modalità di utilizzo deciso dopo la loro approvazione e per la correzione di alcuni errori materiali riscontrati dopo la pubblicazione sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Alla luce di tali modifiche, la procedura DIREDD18 è stata adeguata di conseguenza allineando i modelli alle variazioni di legge.

A tal proposito, nel presente aggiornamento è stata prevista la procedura **ELDIC** che segnalerà le dichiarazioni in cui risultano compilati i quadri interessati dalle modifiche di legge e per ciascuna di esse, nel tabulato prodotto, verrà indicato l'intervento correttivo da eseguire.



### **ATTENZIONE**

#### **Società di capitale: nuovo rigo RF50 "Reddito esente"**

Si precisa che, per quanto concerne i trasferimenti, l'inserimento, come da ultime disposizioni di legge, del nuovo rigo RF50 "*Reddito esente*" per le Società di capitale, non ha interessato la personalizzazione dei conti standard, non essendo previsti conti da far confluire nel rigo RF50.

Per quanto concerne invece gli utenti che non utilizzano il piano dei conti standard o che hanno proceduto alla creazione di conti appositi al fine di personalizzare tale rigo, di verificare che dopo l'inserimento di tale aggiornamento l'eventuale personalizzazione del suddetto rigo risulti corretta.

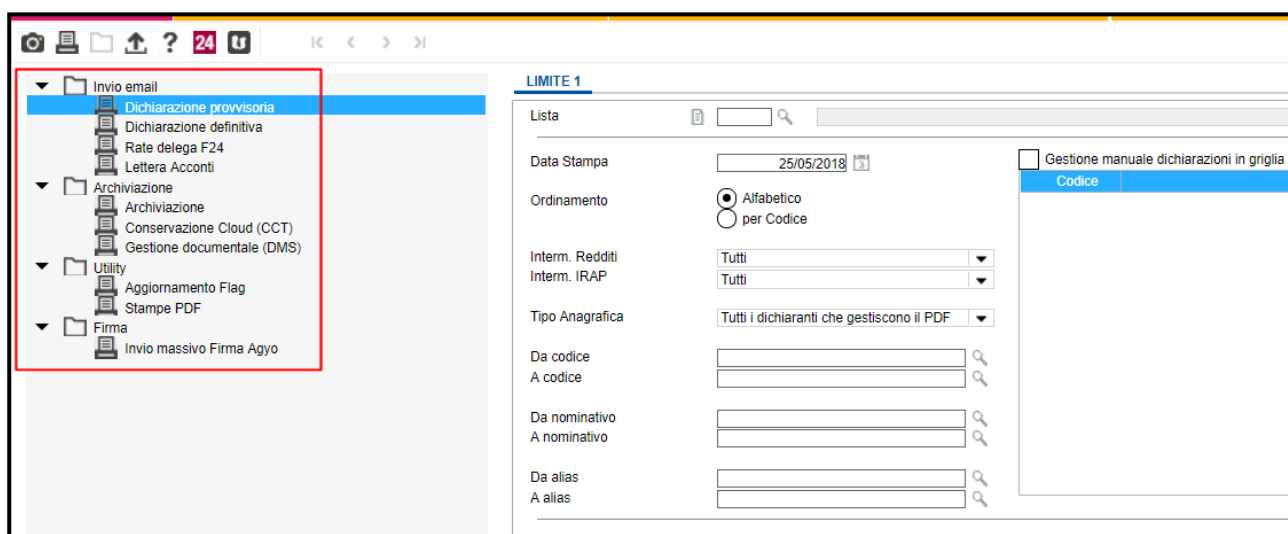
## Gestione dichiarazione in PDF

DIRED18

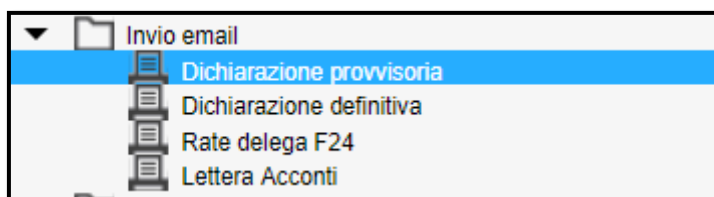
PDF740-750-760

## Gestione dei documenti in PDF

La veste grafica della procedura di gestione dei documenti PDF è stata rivista raggruppando le funzioni in gruppi omogenei, ovvero **“Invio email”**, **“Archiviazione”**, **“Utility”** e **“Firma”**.



Con il presente aggiornamento viene abilitato l'invio della dichiarazione PDF, provvisoria e definitiva, l'invio della delega di versamento e della lettera acconti.



### ATTENZIONE

Si precisa che in caso di dichiarazione definitiva, il file nel formato *“Pdf”* e/o la sua archiviazione (al momento non ancora abilitata) può essere generato solo se entrambe le dichiarazioni, Redditi ed Irap, sono **“Chiuse”**, quindi la procedura controlla che la dichiarazione dei Redditi e quella dell'Irap siano entrambe **“Chiuse”**. Inoltre, all'interno della **“Gestione dati PDF”**, scelta presente in **ANA740**, nella seconda pagina, dove sono memorizzate le scadenze delle deleghe F24, sono state separate quelle di Unico da quelle Irap, in virtù del fatto che le relative deleghe possono essere generate in momenti differenti e quindi si è reso necessario prevedere un'indicazione distinta, tra Redditi e Irap, per ogni singola scadenza, delle date di invio della delega.



Pertanto, se ad una determinata scadenza esistono sia tributi Redditi che Irap vengono aggiornate entrambe le colonne; viceversa se esistono solo tributi Redditi o Irap in tal caso saranno aggiornate solamente le colonne interessate.

Prima di accedere ai comandi **PDF740 - P750 - PDF760** e di procedere all'operazione di invio dei dati tramite posta elettronica è necessario impostare alcuni importanti parametri relativi sia al servizio e-mail che alla preparazione del testo del messaggio nelle Tabelle **TABPAR1 "Parametri e mittenti e-mail"**, **TABPAR2 "Parametri di default PDF"**, **TABPAR3 "Parametri testo messaggio PDF"** e **TABPAR4 "Configurazione servizio E-MAIL"**.

▼	<b>Invio dichiarazioni in PDF/Portale</b>
	TABPAR1 - Parametri e mittenti E-MAIL
	TABPAR2 - Parametri di default PDF
	TABPAR3 - Parametri testo messaggio PDF
	TABPAR4 - Configurazione servizio E-MAIL

La tabella **TABPAR1** va utilizzata per inserire i dati anagrafici del mittente cui saranno inviate le e-mail e per impostare i parametri di archiviazione:

- barrando il flag **"Archivia nel direttorio Hypermedia"** il file della dichiarazione generato in **"Pdf"** è archiviato nell'apposito indirizzario di Hypermedia relativo al dichiarante selezionato, ovvero nello stesso in cui sono archiviati i documenti con Hypermedia.
- Il flag **"Genera file XML per ARCHIVIA PLUS"** va invece barrato se si intende generare il file al fine poi di utilizzarlo nella procedura ARCHIVIA PLUS. Ne consegue che, in questo caso, il nome attribuito al file generato è creato con gli stessi carismi richiesti per l'archiviazione mediante ARCHIVIA PLUS.

Più precisamente, il nome del file è generato come un record composto da più campi: il nome file ha alla radice la sigla che identifica la procedura, ad esempio **PDF740**, seguita dal codice dichiarante, dal codice fiscale e dall'estensione **".Pdf"**.

Viene poi generato anche il relativo file **"XML"** utilizzato nel momento in cui si elabora il file **"Pdf"** in ARCHIVIA PLUS. I file **"Pdf"** e **"XML"** sono generati, come nell'Archiviazione tradizionale, nell'indirizzario indicato nella Tabella **"Indirizzari"**.

Nella Tabella dei **"Parametri di default PDF"** (**TABPAR2**) è possibile impostare, per ciascun modulo, i parametri di default comuni a tutte le ditte, stabilendo per ciascuno di essi se vuole procedere con l'**"Archiviazione"** oppure, con la **"Spedizione"** della documentazione ai propri clienti e ancora se la spedizione deve essere **"Provvisoria"** (ad esempio nel caso di dichiarazioni ancora **"Aperte"**) oppure **"Definitiva"** (possibile per le sole dichiarazioni **"Chiuse"**). Tali informazioni possono comunque essere gestite all'interno della singola anagrafica, selezionando la scelta **"Gestione dati PDF"** e modificando per il dichiarante i parametri standard.

La Tabella **"Parametri testo messaggio PDF"** (**TABPAR3**) va utilizzata per impostare e creare i vari testi standard delle mail da inserire nella e-mail che verrà inviata al cliente e contenente il file in formato **".Pdf"**. In fase di invio file **".Pdf"**, a seconda della **"Tipologia di invio"** (**"Dichiarazione provvisoria"**, **"Dichiarazione definitiva"**, **"Delega F24"**, **"Acconti Novembre"**) è poi possibile selezionare il testo desiderato ed includerlo nell'invio che si sta effettuando.

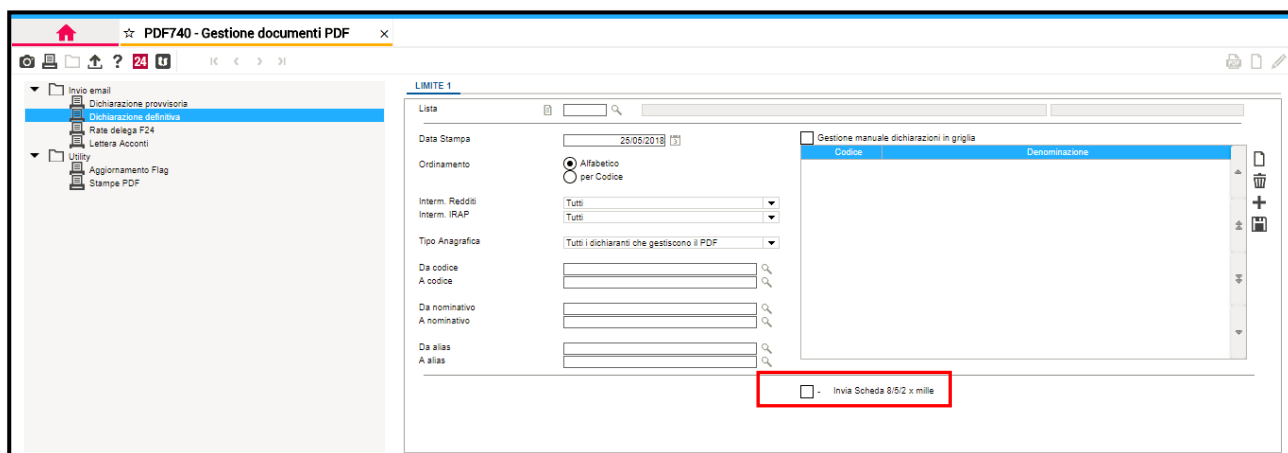
Nei campi “*Server SMTP*” e “*Porta SMTP*” della Tabella “**Configurazione servizio E-MAIL**” (TABPAR4) non va indicato alcun dato, qualora per l’invio della posta elettronica si utilizzi il programma di posta standard configurato in WINDOWS; la loro compilazione è invece necessaria nel caso in cui si debba sostituire il server di posta di *default* predisposto nella configurazione di Sysint - Gateway.

### Invio e-mail

Nell’invio tramite e-mail della “*Dichiarazione provvisoria*”, generata in formato “.pdf”, i “**Modelli in selezione**” di default risultano tutti selezionati eccezion fatta per la “**Scheda del 8/5/2 per mille**” che va barrato dall’utente.

Pertanto, una volta impostati i limiti di selezione, utilizzare il bottone “**Scelta Mod**” per selezionare detta scheda o deselectare i modelli che non si desidera inviare.

Nella “*Dichiarazione definitiva*”, la scelta dell’invio o meno della “**Scheda del 8/5/2 per mille**” va effettuata nel cruscotto di selezione dei dichiaranti.



## Modello IMU/TASI

**DIRED18****IMPIMU4-5-6**

### Stampa impegno alla trasmissione IMU/TASI in Rtf

Nella cartella **“Modello IMU/TASI”** di **IMU/TASI** è presente il comando **IMPIMU4-5-6 “Impegno alla trasmissione IMU/TASI in rtf”** tramite il quale è possibile stampare, in formato **“rtf”**, l’Impegno alla trasmissione telematica relativo al modello di dichiarazione IMU/TASI.



### IMPORTANTE

Per poter stampare l’ **“Impegno alla trasmissione telematica”** è necessario attivare il flag inserito nell’anagrafica dichiarante, **ANA740-750-760**, nel folder **“Versamento/Telematico”**, che è **“Consegna telematico IMU/TASI”** che deve essere barrato da coloro che decidono di inviare il **“Modello di dichiarazione IMU/TASI”** con il canale telematico invece della consegna cartacea.

Ribadiamo che i programmi per inviare telematicamente il **“Modello di dichiarazione IMU/TASI”** saranno inviati con il prossimo aggiornamento.

Coloro che intanto volessero stampare l’ **“Impegno alla trasmissione telematica”** debbono però attivare il suddetto flag **“Consegna telematico IMU/TASI”** che sarà utile anche per effettuare successivamente l’invio telematico del modello.

**Stampa modello IMU/TASI****DIRED18****MODIMU4-5-6****MODTAS4-5-6****Stampa modello IMU/TASI**

Con la presente versione si fornisce anche la gestione e stampa del Modello IMU/TASI anno 2018.

Il modello IMU/TASI ha periodicità di presentazione annuale, quindi tutte le modifiche intervenute nel corso dell'anno 2017 vanno presentate entro il 30/06/2018 e deve essere inoltrato al Comune competente o mediante *"consegna a mano"* o mediante *"spedizione in busta chiusa"* o mediante *"invio telematico con posta certificata PEC"*.

Di fatto, il modello IMU deve essere presentato per gli immobili che usufruiscono di riduzioni dell'imposta e per gli immobili di cui il Comune non dispone delle informazioni necessarie per verificare se l'imposta è stata calcolata in modo corretto.

Per quanto concerne gli immobili che godono di riduzioni dell'imposta, rientrano nel caso le seguenti fattispecie:

- i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati
- i fabbricati di interesse storico o artistico
- gli immobili per i quali il Comune ha ridotto l'aliquota IMU fino allo 0,4% (immobili locati, posseduti da soggetti IRES, non produttivi di reddito fondiario, ecc...)
- gli immobili bene merce (fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita)
- l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato ed iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, purché la stessa non risulti né locata né concessa in comodato per le quali la dichiarazione IMU va presentata sia nel caso di acquisto che di perdita del diritto all'agevolazione.

Per quanto concerne invece gli immobili per i quali il Comune non è in possesso delle informazioni per verificare se l'IMU è stata calcolata correttamente, rientrano nella fattispecie, per citare alcuni esempi:

- gli immobili in leasing
- i terreni agricoli divenuti area fabbricabile
- gli immobili esenti
- gli immobili oggetto di atto di concessione amministrativa su aree demaniali
- gli immobili del gruppo catastale D
- ecc...

**NOTA BENE**

Ricordiamo che, come da disposizione ministeriale, la dichiarazione IMU vale anche ai fini TASI, in virtù del fatto che i dati richiesti sono gli stessi.

Inoltre, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stabilito che il modello di dichiarazione TASI deve essere unico e valido su tutto il territorio nazionale e ciò si è reso necessario in quanto diversi Comuni avevano emanato un apposito modello di dichiarazione relativo alla TASI valido nel solo territorio comunale, ciò in conflitto con i principi di semplificazione amministrativa degli adempimenti dei contribuenti, già realizzati con l'IMU.

Selezionando da **GESIMU4-5-6** la scelta **“Gestione-Anteprima IMU”** all’interno della cartella **“Modello IMU/TASI”** appare la videata con il dettaglio degli immobili per i quali deve essere presentato il modello IMU.

Comuni Dichiaraz	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazioi	Scadenza	Stampa	Inviato Manua	Esclud	Sostitutiva
E388	100	F 2	3	VIA CARDUCCI 125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I608	100	F 1	3	VIA DELLE ROSS	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nella parte superiore della videata sono presenti alcuni filtri di selezione.


Comuni Dichiaraz	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazioi	Scadenza	Stampa	Inviato Manua	Esclud	Sostitutiva
E388	100	F 2	3	VIA CARDUCCI 125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I608	100	F 1	3	VIA DELLE ROSS	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il presente filtro seleziona gli immobili da visualizzare nel dettaglio in funzione di quanto indicato nella colonna **“Stampato”**.


Pertanto:

- A) se il filtro impostato è **“Elabora solo non stampate”**, nella videata di dettaglio sono visualizzati tutti gli immobili di cui non è stato ancora stampato il modello.

Comuni Dichiaraz	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazioi	Scadenza	Stampa	Inviato Manua	Esclud	Sostitutiva
E388	100	F 2	3	VIA CARDUCCI 125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I608	100	F 1	3	VIA DELLE ROSS	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Come si può vedere dalla videata di cui sopra nessun immobile ha il simbolo della stampante (  ) nell'apposita colonna **"Stampato"**.

- B) Modificando il filtro in questione scegliendo l'opzione **"Elabora solo già stampate"**, nella videata di dettaglio sono visualizzati i soli immobili per i quali il modello IMU è già stato stampato.

Comuni Dichiaraz	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato Manua	Esclud	Sostitutiva
✓ E388 100	F 2 3	VIA CARDUCCI 125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ I608 100	F 1 3	VIA DELLE ROSE 15	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nel nostro esempio, supponendo di avere già stampato il modello IMU per un solo fabbricato, avendo selezionato il presente filtro, sarà appunto visualizzato il solo immobile già stampato, come evidenziato nella colonna **"Stampato"**.

- C) Infine, che poi è quello proposto per default dalla procedura, il filtro **"Elabora tutte"** indistintamente consente di visualizzare nel dettaglio tutti gli immobili, sia quelli già stampati che non.

Comuni Dichiaraz	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato Manua	Esclud	Sostitutiva
✓ E388 100	F 2 3	VIA CARDUCCI 125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ I608 100	F 1 3	VIA DELLE ROSE 15	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Quest'anno, nella procedura di gestione del modello sono stati aggiunti, a quelli di cui sopra detto, altri filtri, allo scopo di estrapolare:

- **"Solo le dichiarazioni Ordinarie"**
- **"Solo le dichiarazioni Sostitutive"**
- **"Tutte le dichiarazioni"**

**GESTIONE MODELLO**

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ **Elabora tutte**

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2016

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ **Elabora tutte**

Filtro Comune

Tutti i comuni


Tutti

E388

I608

JESI

SENIGALLIA

Comuni Dichiaraz	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato Manua	Esclud	Sostitutiva
✓ E388 100	F 2 3	VIA CARDUCCI 125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ I608 100	F 1 3	VIA DELLE ROSE 15	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ricev./Flag Telem

Esporta F3 Sostitutive S/N F4 Gestione Modello F5 Visual. Immo. F6 Escluso S/N

Yana Uscita

La procedura, tramite i suddetti filtri, estrapola differentemente le dichiarazioni da stampare. Al fine di individuare la presenza di dichiarazioni sostitutive, tale informazione è richiesta da quest'anno nel file telematico, nella griglia di visualizzazione delle dichiarazioni è stato previsto il flag **"Sostitutiva"**.

Qualora ci fosse la necessità di dover presentare una dichiarazione sostitutiva di una dichiarazione precedentemente inviata, occorre, posizionati sulla dichiarazione del Comune interessato, selezionare la funzione presente a fondo pagina **"F3=Sostitutiva"**. In tal modo sarà possibile qualificare la dichiarazione come sostitutiva e quindi contrasseggarla con l'apposito flag.

Selezionando tale funzione appare una videata in cui viene visualizzata la dichiarazione già inviata al Comune selezionato.

Se barrato il flag **"Dichiarazione sostitutiva"**, come indicato nella videata, verrà rimosso il flag di inviato sugli immobili elencati nella presente videata e ciò permetterà di modificare la dichiarazione per poi effettuare un nuovo invio.

	Comuni	Immo Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazioni	Stampato
<input checked="" type="checkbox"/>	F205	F 1 5	VIA ADRIATICO				91.969,92	100,00	23	30/06/2017	

☒ **Dichiarazione sostitutiva**  
 Impostando la dichiarazione sostitutiva verrà tolto il flag di inviato sugli immobili dell'elenco.  
 Sarà quindi possibile modificare la dichiarazione ed effettuare un nuovo invio.

[Conferma](#) [Varia](#) [Uscita](#)

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elabora tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno:

	Comuni Dichiar	Immo Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazioni	Scadenza	Stampa	Inviato	Manuale	Escludi	Sostitutiva
<input checked="" type="checkbox"/>	F205	10200 F 1 5	VIA ADRIATICO				91.969,92	100,00	23	30/06/2017	30/06/2018					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	F348	10200 T 1 1		1				100,00	1	01/02/2017	30/06/2018					<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	F348	10200 T 2 2	Via fano	1			15.000,00	100,00	2	30/11/2017	30/06/2018					<input type="checkbox"/>

[Ricev/Flag Telem](#) [Varia](#) [Uscita](#)

[Esp/Gr](#) [F3 Sostitutiva SR](#) [F4 Gestione Modello](#) [F5 Visual Immobili](#) [F6 Escluso S/N](#)







Tornando ai filtri di stampa, è quindi possibile creare forniture con le sole dichiarazioni ordinarie oppure con le sole dichiarazioni sostitutive, se impostato l'apposito flag, della colonna **"Sostitutiva"**, oppure con entrambe le dichiarazioni.

Completano i filtri di selezione i filtri per **"Comune"** che possono essere utilizzati per selezionare, in base al Comune in cui siti, gli immobili da visualizzare nel dettaglio o di cui produrre l' **"Anteprima"** di stampa.



Volendo eseguire l' **"Anteprima"**, selezionare l'apposita funzione che è presente sia nel **"filtra Comune"** che nella toolbar, oppure selezionare la funzione **"Shift+F4"**.



Filtra Comune				
Tutti				Tutti i comuni
E388				JESI
I608				SENIGALLIA

Nel “*filtra Comune*” sono pertanto visualizzati tutti i Comuni in cui il contribuente in questione possiede immobili che, per effetto delle variazioni intervenute in corso d’anno, debbono essere stampati. Rifacendoci al nostro esempio, il contribuente possiede immobili in due Comuni; in tal caso:

- se selezionato il filtro “**Tutti**”, ovvero se il cursore è posizionato sulla riga “**Tutti**”, nella videata di dettaglio sottostante sono visualizzati indistintamente tutti gli immobili, senza distinzione di Comune; anche l’ “**Anteprima**” di stampa, se richiesta, ugualmente verrà prodotta per entrambi i Comuni in questione.

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno

Comun	Dichiaraz	Imm	Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazioi	Scadenza	Stampa	Inviato	Manus	Esclud	Sostitutiva
E388	100	F	2	3	VIA CARDUCCI	125	225	1	264.631,92	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I608	100	F	1	3	VIA DELLE ROSE	15	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ricev./Flag Telem.

Varia Uscita

- se selezionato il singolo Comune e quindi, se il cursore viene posizionato sul singolo Comune, nella videata di dettaglio sottostante sono visualizzati i soli immobili da stampare nel modello che sono siti nel Comune selezionato.

Comune	Dichiaraz.	Imm.	Carat.	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses.	Motivo	Data Variaz.	Scadenza	Stampa	Inviato	Manua	Esclud.	Sostitutiva
1608	100	F	1	3	VIA DELLE ROSE 15	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018					

Nel nostro esempio, avendo selezionato un solo Comune, nella videata di dettaglio viene riportato il solo immobile sito nel Comune indicato e quindi non visualizzati gli immobili siti negli altri Comuni; di conseguenza, anche l'“Anteprima” di stampa viene prodotta per il solo immobile del Comune selezionato. In tal caso l'“Anteprima” è l'“Anteprima” di tutto il Comune.

Ne consegue che tutti i filtri di cui sopra e previsti nella procedura definiscono l'“Anteprima” di stampa nel senso che, tutto ciò che è visualizzato nella griglia corrisponde anche a ciò che poi verrà stampato.

Quanto detto per l'“Anteprima” vale anche per la “Gestione del modello”, ovvero per quella funzione

richiamabile selezionando la seguente icona  o tramite la funzione presente a fondo pagina “F4=Gestione modello” che permette di visualizzare il modello con i prospetti degli immobili presenti nel Comune in cui si è posizionati.

**RIGA 001**

100 MORI MORENA  
1608 SENIGALLIA

caratteristica indirizzo  
3 VIA DELLE ROSE 15

☐ escluso ☐ gestione manuale

☒ Stampato ☐ Inviato ☐ Sostitutiva

Immagine 1 Progressivo 1

**Dati catastali identificativi immobili**

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n. protocollo	anno	T/U
A	15	32	2	A02	4	100	2012	U

Imm.storico/inagib./inabitabile ☐ Valore 114.528,96 % Possesso 100,00

Riduzione terreni agricoli ☐ Esenzione ☐

Inizio/termine del possesso o variazione imposta 01/01/2017 Detrazione per l'abitazione principale

Data di ultimazione dei lavori

☐ di acquisto ☐ di cessione ☐ Altro

Agenzia delle entrate di Estremi del titolo

**Conferma** **Varia** **<Ind.** **Av>**

La videata di dettaglio della dichiarazione IMU, immagine di cui sopra, è una riproduzione fedele del quadro del modello, in cui gli immobili vengono riportati in base ai dati presenti nel folder “Situazione modello IMU” dell’ anagrafica immobili.

Nel nostro esempio, per il Comune selezionato, deve essere compilato un solo riquadro del modello. Ovviamente, i folder visualizzabili, quindi le “*Righe*”, sono tante quanti sono i riquadri del modello da stampare.

Ad esempio, se selezionato un Comune con più immobili da stampare nel modello, si avranno tanti “*Righi*” quanti sono gli immobili da stampare.

DETTAGLIO DICHIARAZIONE IMU

RIGA 001 RIGA 002

10200 ROSATI ROSA  
F348 MONDOLFO

☐ escluso ☐ gestione manuale

caratteristica indirizzo ☐ < Stampato ☐ < Inviato Immobile Progressivo  
☐ 1 ☐ ☐ Sostitutiva 1 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n.protocollo	anno	T/U
	1			SEMINATIVO		999999		U

Imm.storico/Inagib./Inabitabile ☐ Valore  % Possesso 100,00 Riduzione terreni agricoli ☐ Esenzione ☐

Inizio/termine del possesso o variazione imposta 01/02/2017 Detrazione per l'abitazione principale  Data di ultimazione dei lavori

☒ di acquisto ☐ di cessione Agenzia delle entrate di Estremi del titolo  
☐ Altro

Conferma Varia <Ind. Av>

È possibile, per il seguente riquadro, anche la compilazione manuale, che diviene possibile solamente se barrato l'apposito flag “**Gestione manuale**”.

Precisiamo che, in caso di “**Gestione manuale**” del presente riquadro, le informazioni presenti nella sezione “**Situazione IMU**”, all’interno della gestione del modello, sono ignorate e quindi, di conseguenza, qualsiasi variazione venga effettuata alle stesse sarà influente all’interno della gestione del modello.

DETTAGLIO DICHIARAZIONE IMU

RIGA 001 RIGA 002

10200 ROSATI ROSA  
F348 MONDOLFO

☐ escluso ☒ gestione manuale

caratteristica indirizzo ☐ < Stampato ☐ < Inviato Immobile Progressivo  
☐ 1 ☐ ☐ Sostitutiva 1 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n.protocollo	anno	T/U
	1			SEMINATIVO		999999		U

Imm.storico/Inagib./Inabitabile ☐ Valore  % Possesso 100,00 Riduzione terreni agricoli ☐ Esenzione ☐

Inizio/termine del possesso o variazione imposta 01/02/2017 Detrazione per l'abitazione principale  Data di ultimazione dei lavori

☒ di acquisto ☐ di cessione Agenzia delle entrate di Estremi del titolo  
☐ Altro

F9 Uscita

Per evidenziare che il modello è stato gestito manualmente, nella videata di dettaglio verrà inserito il check nella colonna “**Manuale**”.

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elaborare tutte

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elaborare Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno:

Filtro Comune

Tutti	Tutti i comuni
F205	MILANO
F348	MONDOLFO

	Comun(Dichiaraz)	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa Inviato	Manua	Esclud	Sostitutiva
✓	F205	10200	F 1	5	VIA ADRIATICO		91.969,92	100,00	23	30/06/2017	30/06/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✓	F348	10200	T 1	1		1	100,00	100,00	1	01/02/2017	30/06/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	F348	10200	T 2	2	Via fano	1	15.000,00	100,00	2	30/11/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ricev./Flag Telem

[ExpOr](#)
[F3 Sostitutiva SIN](#)
[F4 Gestione Modello](#)
[F5 Visual Immob.](#)
[F6 Escluso Si/No](#)

Tornando alle righe di dettaglio, come già sopra detto, visualizzano quanto indicato all'interno del folder **"Situazione modelli IMU"** in cui, oltre ai dati dell'immobile, è evidenziato anche il motivo che ne giustifica la stampa nel modello.

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elaborare tutte

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elaborare Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno:



Filtro Comune

Tutti	Tutti i comuni
F205	MILANO
F348	MONDOLFO

	Comun(Dichiaraz)	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa Inviato	Manua	Esclud	Sostitutiva
✓	F205	10200	F 1	5	VIA ADRIATICO		91.969,92	100,00	23	30/06/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✓	F348	10200	T 1	1		1	100,00	100,00	1	01/02/2017	30/06/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	F348	10200	T 2	2	Via fano	1	15.000,00	100,00	2	30/11/2017	30/06/2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ricev./Flag Telem

[ExpOr](#)
[F3 Sostitutiva SIN](#)
[F4 Gestione Modello](#)
[F5 Visual Immob.](#)
[F6 Escluso Si/No](#)

Tornando alla griglia in cui sono visualizzati gli immobili dichiarati nel modello, la terza colonna contiene la funzione per poter visualizzare, anche da tale contesto, l'immobile, senza però alcuna possibilità di variazione del medesimo; sarà presente l'icona  per i terreni oppure  per i fabbricati; in alternativa, utilizzare il tasto funzione **"F5=Visualizza immobile"** presente a fondo pagina.

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elaborare tutte

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elaborare Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno:

Filtra Comune

Tutti i comuni

F205 MILANO

F348 MONDOLFO

	Comun(Dichiarante)	Imm Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Valore	% Posses	Motivo	Data Variaz	Scadenza	Stampa	Inviato	Manus	Esclud	Sostitutiva
✓	F205	10200	F 1 5	VIA ADRIATICO	1	91.969,92	100,00	23	30/06/2017	30/06/2018					✓
✓	F348	10200	T 1 1			100,00	100,00	1	01/02/2017	30/06/2018				✓	
✓	F348	10200	T 2 2	Via fano	1	15.000,00	100,00	2	30/11/2017	30/06/2018					

Ricev./Flag Telem

Varia

Uscita

ExpOr F3 Sostitutiva S/N F4 Gestione Modello F5 Visual Immob. F6 Escluso S/N

L'immobile selezionato sarà visualizzato ma non sarà possibile alcuna variazione tanto che il bottone "Varia" in tale contesto non è presente.

**GESIMU4 - ANAGRAFICA FABBRICATI**

Dichiarante: 10200 ROSATI ROSA RSTRSO82M59I608I

Fabbricato: 1 Abitazione principale

Immobile: 6095 ANNA

Comune: F205 MILANO

Indirizzo Completo: VIA ADRIATICO 10 CHIARAVALLE MILANESE MI

Note

al (IRPEF) al (IMU) Sezi Foglio Particella Sub Protocollo Anno Parita (Sez. Zona Cat/Cla Vani/M/St Rend IRPI Rend IMU Valore IMU Tipo Edificio

	al (IRPEF)	al (IMU)	Sezi	Foglio	Particella	Sub	Protocollo	Anno	Parita	(Sez. Zona)	Cat/Cla	Vani/M/St	Rend IRPI	Rend IMU	Valore IMU	Tipo Edificio
1	31/12/2017	31/12/2017								01	A03/01	4,00	547,44	547,44	91.969,92	Normale
	Attuale	Attuale								01	A03/01	4,00	547,44	547,44	91.969,92	Normale

ANAGRAFICA TOTALI IRPEF TOTALI IMU TOTALI TASI SITUAZIONE MODELLO IMU

Data Acquisto/Attivazione:  Attivazione

Data Vendita/Disattivazione:  Disattivazione

Tipo Fabbricato

☒ IRPEF ☐ Nuda Propr.  
☒ IMU ☒ TASI

I.M.U.

☐ MOD 2018 Stampato  
☐ NO TipoD

Pertinenza dell'Imm.

Da Data A Data Utilizzo Quota Cedolare Em Canone Lo Contr Estri Casi Pa Esenzi Tipologia Ih Tipologia Ti IMU Ai IMU TASI N Res Generato da

01-Principale 100,00 No Cedolare S-Abitazioni S-Abitazioni 1

Da data / A data Utilizzo Quota / Ced. Secca Canone Locazione Casi Particolari Stato emergenza

1 Principale 100,00 No Cedolare

Esenzione IMU Esenzione IMU ap Tipologia IMU ap Esenzione TASI Tipologia TASI

☐ Nessuna  
☐ Nessuna  
☐ Abitazione principal  
☐ Abitazione principal  
☐ Nessuna  
☐ Abitazione principal

Residenti x detr. % Calcolo TASI % IMU Accon % IMU Saldo % TASI Accon % TASI Saldo

☐ Agevolaz Comodato  
☐ Agev. Canone Con.  
☐ Esente IMU  
☐ Esente TASI  
☐ Esente TASI

Funzioni

<Ind. Av. Uscita

Infine la colonna "Escludi", è stata prevista per consentire l'esclusione dalla stampa del modello IMU l'immobile che, sebbene abbia i requisiti per essere stampato, non si vuole comunque stampare. L'esclusione può essere effettuata inserendo manualmente il check nell'apposita colonna, in corrispondenza dell'immobile che si vuole escludere dalla stampa oppure utilizzando la funzione "F6=Escluso S/N" che può essere utilizzata sia per inserire che per rimuovere tale check.

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno:

Filtro Comune: Tutti, Tutti i comuni, F205 MILANO, F348 MONDOLFO

	Comun(Dichiar)	Immi Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato Manu	Esclud	Sostitutiva
✓	F205	10200	F 1	5	VIA ADRIATICO		91.969,92	100,00	23	30/06/2017	30/06/2018				✓
✓	F348	10200	T 1	1		1	100,00	100,00	1	01/02/2017	30/06/2018				
✓	F348	10200	T 2	2	Via fano	1	15.000,00	100,00	2	30/11/2017	30/06/2018				

Ricev./Flag Telem

[ExpOr](#)
[F3 Sostitutiva S/N](#)
[F4 Gestione Modello](#)
[F5 Visual Immob.](#)
[F6 Escluso Sì/No](#)

Se l'immobile viene indicato come **"Escluso"**, di fatto nel modello IMU non viene stampato ma nell'anagrafica del fabbricato, nella sezione **"Situazione IMU"**, il fabbricato risulta ancora come da stampare e quindi non troveremo il check nella colonna **"Stampato"**.

Per identificare che l'immobile è **"Escluso"**, nella prima colonna della videata di gestione viene inserito il simbolo di divieto (❌).

**GESTIONE MODELLO**

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie  
☐ Solo Sostitutive  
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

Data Impegno:

Filtro Comune: Tutti, Tutti i comuni, F205 MILANO, F348 MONDOLFO

	Comun(Dichiar)	Immi Carat	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses	Motivo	Data Variazio	Scadenza	Stampa	Inviato Manu	Esclud	Sostitutiva
✓	F205	10200	F 1	5	VIA ADRIATICO		91.969,92	100,00	23	30/06/2017	30/06/2018				✓
✓	F348	10200	T 1	1		1	100,00	100,00	1	01/02/2017	30/06/2018				
❌	F348	10200	T 2	2	Via fano	1	15.000,00	100,00	2	30/11/2017	30/06/2018			✓	

Ricev./Flag Telem

[Varia](#)
[Uscita](#)

Infine, per poter gestire il modello IMU/TASI del 2018 è data la possibilità anche di visualizzare e stampare le condizioni filtrando l'anno del modello, qualora fosse necessario stampare anche il modello contenente le modifiche dell'anno 2018.


☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

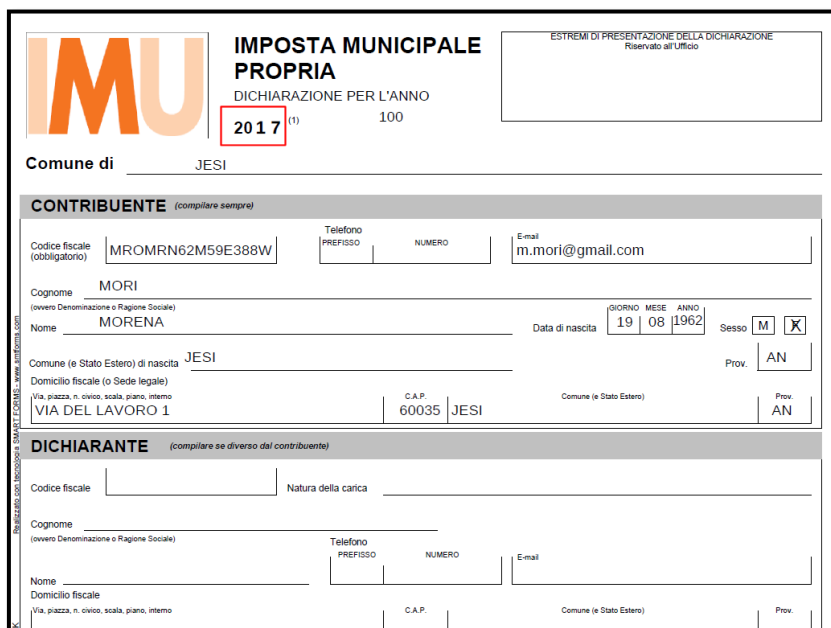
Selezionare l'apposito filtro **"Modello 2017"** o **"Modello 2018"** a seconda dell'anno di cui si deve stampare la dichiarazione.

In base all'anno selezionato saranno riportate nel modello solamente le variazioni relative all'anno 2017 ovvero all'anno 2018.

A tal fine viene controllata la **"Data"** riportata nel modello.

Se la data è relativa all'anno 2018, la variazione sarà riportata solamente se selezionato il flag **"Modello 2018"**. Viceversa se la data da riportare nel suddetto campo è relativa all'anno 2017, poiché tale variazione sarà riportata solamente se selezionato il relativo modello.

L'anno di stampa verrà evidenziato in testa al modello di cui è possibile visualizzare l'anteprima selezionando l'apposito bottone .



**IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**  
DICHIARAZIONE PER L'ANNO **2017** <sup>(1)</sup> 100

ESTREMI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE  
Riservato all'Ufficio

Comune di JESI

**CONTRIBUENTE** (compilare sempre)

Codice fiscale (obbligatorio) MROMRN62M59E388W Telefono PREFISSO NUMERO E-mail m.mori@gmail.com

Cognome MORI  
(ovvero Denominazione e Ragione Sociale)  
Nome MORENA Data di nascita GIORNO MESE ANNO 19 08 1962 Sesso ☐ M ☒ F

Comune (e Stato Estero) di nascita JESI Prov. AN

Domicilio fiscale (o Sede legale)  
Via, piazza, n. civico, scala, piano, interno VIA DEL LAVORO 1 C.A.P. 60035 JESI Comune (e Stato Estero) Prov. AN

**DICHIANTE** (compilare se diverso dal contribuente)

Codice fiscale Natura della carica

Cognome  
(ovvero Denominazione e Ragione Sociale)  
Nome Telefono PREFISSO NUMERO E-mail

Domicilio fiscale  
Via, piazza, n. civico, scala, piano, interno C.A.P. Comune (e Stato Estero) Prov.

Quanto sopra detto vale dunque per l'anteprima di stampa del modello IMU/TASI che può essere effettuata da **GESIMU4-5-6**.

Per quanto concerne invece il comando di stampa effettiva del modello è necessario richiamare la procedura **MODIMU4-5-6** per la stampa del modello IMU e **MODTAS4-5-6** per la stampa del modello TASI.

Analizziamo dapprima il criterio che la procedura adotta per arrivare a produrre la stampa del modello di dichiarazione.

Innanzitutto, nell'anagrafica dei terreni/fabbricati, nel folder **"Situazione modello IMU"**, vengono riportate le righe di variazione relative all'anno 2017 con le eventuali integrazioni apportate dall'utente in **DIRED17** e riprese attraverso la conversione; inoltre vengono riportate anche le righe di variazione legate alle modifiche intervenute e che interverranno nel corso del 2018 al fine di permettere all'utente che inserisce variazioni ai fini del calcolo IMU/TASI per l'anno 2018 anche di predisporre i relativi dati per la dichiarazione futura che sarà presentata entro il 30/06/2019.

**GESIMU4 - ANAGRAFICA FABBRICATI**

Dichiarante: 100 MORI MORENA  
 Fabbricato: 2 altri utilizzi  
 Immobile: 5972  
 Comune: E388 JESI AN 60035  
 Indirizzo Completo: VIA CARDUCCI 13  
 Note:

MROMRN62M59E388W

☐ Note IMU ☐ Note IRPEF

GESIMM Note Contitolari Catalogo

al (IRPEF)	al (IMU)	Sezi	Foglio	Particella	Sub	Protocollo	Anno	Partita (Sez)	Zona	Cat/Cla	Vani/M	Stc	Rend. IRPI	Rend. IMU	Valore IMU	Tipo Edificio
Attuale	Attuale	A	125	225	1	655	2014	2356		A01/04	10,00		1.575,19	1.575,19	264.631,92	Normale

ANAGRAFICA TOTALI IRPEF TOTALI IMU TOTALI TASI SITUAZIONE MODELLO IMU

2017	Data	Uti	Valore	% Poss.	Detrazione	NON S	Stamp	Inviato	Note	Data Stampa	Scadenza	Motiv
	01/01/2017	9	264.631,92	100,00						30/06/2018	35	Comunicazione abitaz

2018	Data	Uti	Valore	% Poss.	Detrazione	NON S	Stamp	Inviato	Note	Data Stampa	Scadenza	Motiv

Estremi Acquisto  
 Estremi Vendita

☐ Blocca Calcolo

Variazioni Manuali

Data	Motivo

☐ Estremi Altro  
 Data Ultimazione lavori

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av. > Uscita



### **NOTA BENE**

Nel modello di dichiarazione IMU/TASI le operazioni di acquisto e/o vendita e le variazioni della percentuale di possesso non sono automaticamente stampate, poiché delle stesse il Comune possiede già tutte le informazioni necessarie.

Nell'eventualità che vi siano Comuni che richiedono la consegna del modello di Dichiarazione IMU/TASI anche per tali operazioni, è necessario attivare un apposito flag nella Tabella delle **"Aliquote IMU"** del Comune che richiede tale presentazione, flag **"Modello per acquisto/vendita"**, affinché le stesse vi siano automaticamente riportate.

Come già sopra accennato, il modello IMU va presentato quando gli immobili godono di una riduzione d'imposta e ciò si verifica, ad esempio, in caso di applicazione di un'aliquota ridotta che il Comune può deliberare, ad esempio, per gli immobili locati o per gli immobili non produttivi di reddito fondiario.

Per restare nei casi di agevolazione d'imposta, mentre in caso di *"inagibilità"* dell'immobile il modello di Dichiarazione IMU deve essere presentato solamente in caso di cessazione dell'*"inagibilità"*, con l'indicazione quindi del termine che indica la fine dello *"stato"* di *"inagibilità"* dell'immobile, in tutte le altre situazioni in cui all'immobile viene applicata un'aliquota ridotta, oppure gode di un'altra riduzione, il modello di Dichiarazione va presentato sia per indicare l'*"inizio"* dello stato di agevolazione che per indicarne la *"fine"*.



**Esempio:**

Se un immobile ad una certa data viene riconosciuto d'interesse storico, va comunicato al Comune, tramite il modello IMU, da quando decorre il nuovo *"stato"* e quindi da quando l'immobile gode dell'agevolazione. Qualora successivamente, per un qualche motivo, per l'immobile cessa la condizione di *"immobile storico"*, occorre comunicare al Comune, sempre tramite la presentazione del modello IMU, il termine dell'agevolazione.

L'esempio suddetto ci presenta il caso in cui vi sono due *"motivi"* per i quali deve essere presentato il modello IMU, quello di *"inizio"* e quello di *"fine"* dell'agevolazione.

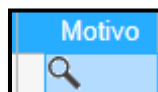
Pertanto, lo *"stato"* in cui l'immobile si trova nell'ambito della procedura è stato identificato come il *"motivo"* tale per cui deve essere stampato il modello di Dichiarazione IMU. Il *"motivo"*, per le situazioni per cui è



possibile individuarlo in automatico, viene esposto all'interno dell'apposita colonna "motivi" presente all'interno del folder **"Situazione modello IMU"**.

Si precisa che, quanto indicato nella colonna "motivo" non è richiesto nel modello ma è utile all'utente per focalizzare lo "stato" in cui si trova l'immobile tale per cui deve essere compilato il modello precisando che, a seconda del "motivo" indicato, varia la compilazione del modello. Posizionandosi sul codice "motivo" viene visualizzata la relativa descrizione in fondo alla pagina, nella riga di stato.

Per visualizzare tutti i "motivi" che "giustificano" la compilazione del modello IMU, selezionare la funzione di ricerca in corrispondenza della colonna "motivo".



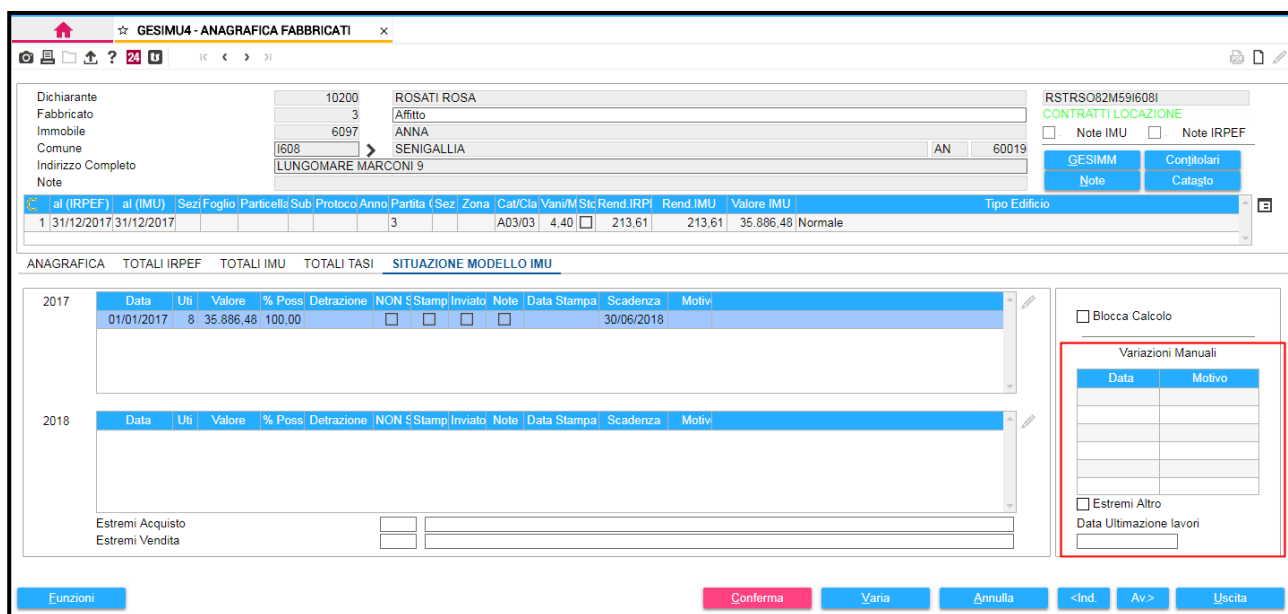
43 sono quindi i "motivi" previsti da Teamsystem che abilitano la stampa del modello IMUTASI.

Solamente per alcuni di essi la trascrizione dello stesso nell'apposita colonna "motivo" nella relativa riga di variazione nel folder **"Situazione modello IMU"** è automaticamente possibile, ed in particolare ciò avviene se nell'immobile sono state impostate correttamente le informazioni che permettono alla procedura l'identificazione del suo "stato" (Ad esempio: "Immobile storico", "Bene strumentale") viceversa per tutti gli altri casi in cui non è possibile la loro individuazione, il "motivo" deve essere inserito manualmente nell'apposita sezione.

Illustriamo di seguito, per ciascun "motivo", se e come la procedura riesce a determinarlo, ribadendo che, se il suo riconoscimento è possibile, la procedura nella riga di variazione riporta oltre al "motivo" anche tutte le altre informazioni relative all'immobile e concernenti l'imposta IMU e che se invece la sua individuazione non è possibile, ma comunque per l'immobile deve essere compilato il modello IMU, questo deve essere comunque inserito manualmente nell'apposita sezione **"Situazione modello IMU"**, in corrispondenza della riga di variazione interessata alla comunicazione.

Se nelle righe di variazione della suddetta sezione non è presente una variazione che identifica correttamente la data di inizio/termine della variazione per la quale occorre presentare la dichiarazione, a lato delle righe di variazione è prevista una tabella dove l'utente può inserire la data di inizio/termine da riportare nel modello ed il motivo per il quale occorre presentarlo.

Alla conferma, nella griglia di variazione verrà generata una nuova riga con la "data" ed il "motivo" indicati nella suddetta tabella.



**“Motivi” che attivano la compilazione del modello IMU**

**1-Acquisto:** in caso di “**Acquisto**” di immobile, come già sopra accennato, il modello IMU non deve essere compilato e quindi in automatico, nel folder “**Situazione modello IMU**”, nella colonna “*Motivo*” non viene riportato il codice “*motivo*” che giustifica la presentazione del modello. Vi sono però delle eccezioni, tali per cui occorre presentare il modello anche per l’operazione di “**Acquisto**” e ciò si verifica quando il Comune richiede comunque la presentazione del modello IMU sebbene l’atto in questione sia già stato registrato con il MUI. In tal caso barrare, nel Comune interessato, il flag di cui sopra detto “**Modello per acquisto/vendita**” presente nella Tabella delle “**Aliquote IMU**” e, in tal caso, la procedura indica nella colonna “*Motivo*” il codice “*motivo*” “1” “**Acquisto**” e di conseguenza è possibile stampare il modello IMU. Volendo anche in tal caso inibire la stampa del modello IMU, sarà possibile barrare il flag “**Non stampare**” presente nella riga di variazione, nel folder “**Situazione modello IMU**”.

SITUAZIONE MODELLO IMU												
	Data	Uti	Valore	% Poss.	Detrazione	NON S	Stamp	Inviato	Note	Data Stampa	Scadenza	Motiv
2017	01/01/2017	8	35.886,48	100,00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		30/06/2018	1 Acquisto
2018												

Estremi Acquisto   
Estremi Vendita

Restando comunque al di fuori delle eccezioni, nella situazione normale, per l’operazione di “**Acquisto**” non è prevista alcuna stampa del modello IMU.

**2-Vendita:** quanto sopra detto per l’operazione di “**Acquisto**” vale anche per l’operazione di “**Vendita**”, caso per il quale la procedura non prevede alcun automatismo relativamente al codice “*motivo*” non essendo nella norma richiesta per tale operazione alcuna stampa del modello IMU. L’attivazione del flag “**Modello per acquisto/vendita**”, con la stessa funzione di cui detto per l’operazione di “**Acquisto**”, consente la stampa del modello IMU anche per l’operazione di “**Vendita**”.

**3-Variazione % di possesso:** il caso in cui si verifica una “**Variazione nella percentuale di possesso**” è equiparato alle operazioni di “**Acquisto**” / “**Vendita**” e quindi ugualmente la procedura in automatico non riporta alcun codice “*motivo*” all’interno della “**Situazione IMU**” non essendo, anche per tale operazione, richiesta la stampa del modello IMU. L’attivazione del flag “**Modello per acquisto/vendita**”, con la stessa funzione di cui detto per l’operazione di “**Acquisto**”, consente la stampa del modello IMU anche per l’operazione di “**Variazione nella percentuale di possesso**”.

**4-Perdita inabilità o inabitabilità:** il presente caso è automaticamente gestito dalla procedura se nelle righe di variazione dell’anagrafica dell’immobile nel campo “*Esenzione IMU*” viene modificata l’indicazione della stessa esenzione passando da “**Inagibile**” ad un altro stato o comunque a “**Spazio**”, qualora l’inagibilità venga meno.

**5-Inizio riduzione immobile interesse storico o artistico / 6-Termine riduzione immobile interesse storico o artistico:** in entrambe le situazioni la determinazione del codice “*motivo*” per la presentazione del modello IMU è automatica se è presente o se è stata rimossa l’apposita indicazione in GESIMM tramite la barratura del flag “**Immobile di interesse storico**” presente nel folder “**IRPEF/ICI/IMU/Note**”. Pertanto, nel momento in cui risulta o viene barrato il suddetto flag, per la procedura trattasi di “*inizio*” dello “*stato*” di “*immobile storico*” e quindi di “*motivo*” “5” “**Inizio della riduzione per immobile storico**” trascritto nel folder “**Situazione IMU**” mentre, nel momento in cui viene rimosso tale flag e generata la variazione storica che

delimita temporalmente la condizione di *“immobile storico”* che torna nella condizione di normalità, allora la procedura identifica ciò con il *“motivo” “6” “Termine della riduzione immobile interesse storico”*.

**7-Inizio riduzione immobili non produttivi reddito fondiario / 8-Termine riduzione immobili non produttivi reddito fondiario**: in entrambe le situazioni la determinazione del codice *“motivo”* per la presentazione del modello IMU è automatica se è presente o se è stata rimossa l'indicazione **“Bene strumentale”** in GESIMM relativamente al *“Tipo di fabbricato”* e si sta utilizzando un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, così come previsto dalle istruzioni ministeriali. Pertanto, nel momento in cui il fabbricato viene codificato come *“Bene strumentale”*, per la procedura trattasi di *“inizio”* dello *“stato”* di *“immobile strumentale”* e quindi di *“motivo” “7” “Inizio della riduzione per immobili non produttivi di reddito fondiario”* trascritto nel folder **“Situazione IMU”** mentre, nel momento in cui viene rimossa tale codifica e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di *“immobile bene strumentale”* che torna nella condizione di normalità, allora la procedura identifica ciò con il *“motivo” “8” “Termine della riduzione immobili non produttivi di reddito fondiario”*.

**9-Inizio riduzione immobili posseduti da soggetti IRES**: il presente caso è automaticamente gestito dalla procedura la quale identifica con il codice *“motivo” “9”* l'immobile posseduto o acquistato da una società di capitali e che applica al medesimo un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune in qualità di **“Soggetto IRES”**.

**10-Termine riduzione immobili posseduti da soggetti IRES**: tale situazione si verifica nel caso di vendita di un immobile posseduto da una società di capitali e che applica al medesimo un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune in qualità di **“Soggetto IRES”**. Tale situazione è identificata dal codice **“10”** nell'apposita sezione prevista nel folder **“Situazione IMU”**.

**11-Inizio riduzione immobili locati / 12-Termine riduzione immobili locati**: entrambe le situazioni debbono essere gestite manualmente inserendo il *“motivo”* in corrispondenza della riga di variazione, che dà inizio alla locazione dell'immobile.



### **NOTA BENE**

Tale casistica è gestita manualmente poiché la Dichiarazione IMU va presentata solo per i contratti stipulati prima della data 01/07/2010 e se il Comune non ha previsto particolari adempimenti al fine del riconoscimento dell'agevolazione.

**13-Inizio riduzione immobili “beni merci” / 14-Termine riduzione immobili “beni merci”**: entrambe le situazioni debbono essere gestite manualmente inserendo il motivo, nella riga di variazione, dal quale inizia/termina tale condizione.

**15-Inizio riduzione terreni agricoli condotti direttamente**: tale situazione viene gestita automaticamente dalla procedura per i terreni agricoli in cui risulta o in cui viene compilato il campo *“% conduzione”* ad indicare che trattasi di un terreno condotto direttamente.

**16-Termine riduzione terreni agricoli condotti direttamente**: nel momento in cui viene rimosso la *“% conduzione”* e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di *“terreno agricolo condotto direttamente”* che torna nella condizione di normalità, allora la procedura identifica ciò con il *“motivo” “16” “Termine della riduzione terreni agricoli condotti direttamente”*.

**17-Atti per i quali non è stato utilizzato il MUI:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**18-Locazione finanziaria in corso d'anno:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**19-Concessione amministrativa su aree demaniali:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**20-Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile:** nel caso in cui, in presenza di un'area fabbricabile, viene inserita una data d'acquisto o di vendita oppure si verifica una variazione nella percentuale di possesso, è dovuta la presentazione del modello IMU; la procedura gestisce automaticamente la presente situazione identificata con il codice "motivo" "20".

**21-Variazione valore area fabbricabile:** il presente codice "motivo" viene gestito in automatico dalla procedura ed è utilizzato quando in GESIMM varia il valore dell'area fabbricabile e viene quindi creata una storicizzazione con il nuovo valore.

**22-Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa:** il presente codice "motivo" viene gestito in automatico dalla procedura ed è utilizzato quando in GESIMM viene registrata una storicizzazione con la variazione della "Caratteristica" del terreno che potrebbe da terreno agricolo divenire area fabbricabile o viceversa.

**23-Assegnazione provvisoria a socio di coop. Edilizia no prop. Indivisa:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**24-Assegnazione a socio coop. Edilizia prop. Indivisa:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**25-Locazione da IACP e enti edilizia residenziale pubblica:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**26-Inizio esenzione IMU:** la presente situazione è gestita in automatico dalla procedura e la colonna "Motivo" viene valorizzata con il codice "26" tutte le volte che nell'anagrafica dell'immobile viene compilato il campo "Esente IMU" o modificato il suo stato di "Esente" a "Esente/Inagibile" o lasciato a "Spazio" e viceversa, oppure nel caso in cui venga compilata la tipologia IMU che corrisponde ad un'esenzione.

**27-Termine esenzione IMU:** la presente situazione è gestita in automatico dalla procedura quando termina lo stato di esenzione dall'IMU e ciò è stato indicato nell'immobile rimuovendo quanto precedentemente indicato nel campo "Esente IMU", oppure nel caso in cui venga modificata la tipologia IMU che corrisponde ad un'esenzione.

**28-Fabbricato di tipo D senza rendite di imprese contabilizzato:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**29-Riunione di usufrutto:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**30-Estinzione diritto abitazione/uso/enfiteusi/supp no MUI:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**31-Parti comuni edif. Art.1117 c.c. accatastate in via autonoma:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**32-immobile oggetto di multiproprietà:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**33- Immobile posseduto da soggetti IRES in caso di fusione/incorp./scissione:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**34-Acquisto/Cessione diritto reale per effetto di legge:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**35-Comunicazione abitazione principale:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**36-Comunicazione pertinenza agevolabile:** tale situazione deve essere gestita manualmente. Come riportato nelle istruzioni, nella normalità dei casi in presenza di *pertinenze* non occorre presentare la dichiarazione IMU: se ricorrerono situazioni particolari o richieste del comune per le quali occorre presentare il modello, nell'immobile interessato alla comunicazione il "*motivo*" andrà compilato manualmente.

**37-Abitazione principale ex-coniuge:** tale situazione deve essere gestita manualmente.

**38-Inizio aliquota ridotta:** per tutte le tipologie di "*Utilizzo*" dell'immobile, nel caso in cui si utilizza un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, se barrato l'apposito flag "**Modello aliquote ridotte**" previsto nella Tabella delle "**Aliquote IMU**", la procedura è in grado di gestire tale situazione in automatico ed abilitare la presentazione del modello IMU.

Il suddetto flag va attivato solamente nel caso in cui il comune richieda la consegna del modello in tutti i casi in cui si applica un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria deliberata dal Comune.

**39-Termine aliquota ridotta:** nel caso in cui venga rimosso il suddetto flag "**Modello aliquote ridotte**" poiché non più utilizzata l'aliquota ridotta bensì quella ordinaria, la procedura identifica automaticamente il termine di applicazione dell'agevolazione e quindi abilita la stampa del modello IMU con il codice motivo "**39**".

**40-Inizio aliquota maggiorata:** per tutte le tipologie di "*Utilizzo*" dell'immobile, nel caso in cui si utilizza un'aliquota maggiore rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, se barrato l'apposito flag "**Modello aliquote maggiorate**" previsto nella Tabella delle "**Aliquote IMU**", la procedura è in grado di gestire tale situazione in automatico ed abilitare la presentazione del modello IMU.

Il suddetto flag va attivato solamente nel caso in cui il comune richieda la consegna del modello in tutti i casi in cui si applica un'aliquota maggiorata rispetto a quella ordinaria deliberata dal Comune.

**41-Termine aliquota maggiorata:** nel caso in cui venga rimosso il suddetto flag "**Modello aliquote maggiorate**" poiché non più utilizzata l'aliquota maggiorata bensì quella ordinaria, la procedura identifica automaticamente il venir meno dell'agevolazione e quindi abilita la stampa del modello IMU con il codice motivo "**40**".

### **"Motivo" che attiva la compilazione del modello TASI**

**42-Variazione ai fini TASI:** tale situazione deve essere gestita manualmente e tale "*motivo*" è previsto per stampare il modello ai soli fini TASI tanto che nello spazio riservato alle "*NOTE*" nel modello di dichiarazione verrà riportata la dicitura "**Variazione ai soli fini TASI**", e quindi solamente tale "*motivo*" giustifica la stampa del modello TASI.

N. d'ordine		Caratteristiche (1) INDIRIZZO (2)							
1		2							
Dati catastali identificativi dell'immobile									
sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n. protocollo	anno		
3	4	5	6	7	8	9	10		
Immobile storico o inagibile/inabitabile	Valore		% possesso	Riduzione per terreni agricoli		Esenzione			
11	12		13	14		15			
Inizio/termine del possesso o variazione imposta			Detrazione per l'abitazione principale		Data di ultimazione dei lavori				
giorno mese anno			17		giorno mese anno				
di acquisto		di cessione		AGENZIA DELLE ENTRATE DI			ESTREMI DEL TITOLO		
19		20							
VARIAZIONI PRESENTATE AI FINI TASI									
Annotazioni									
<small>(1) Indicare: 1. Per terreno; 2. Per area fabbricabile; 3. Per fabbricato con valore determinato sulla base della rendita catastale; 4. Per fabbricato con valore determinato sulla base delle scritture contabili; 5. Per abitazione principale; 6. Per pertinenza; 7.1 Per immobili non produttivi di reddito fondiario, ai sensi dell'art. 43 del TUIR; 7.2 Per immobili posseduti da soggetti passivi IRES; 7.3 Per immobili locati; 8. Per i cosiddetti beni merce.          Attenzione: nel caso in cui si verificano contemporaneamente le ipotesi sub 4 e sub 7, indicare 4.          (2) Indicare: la località, la via o la piazza, il numero civico, la scala, il piano e l'interno.</small>									
MODELLO N. 1		TOTALE MODELLI UTILIZZATI N. 1		Data 24/05/2018		Firma ROSA ROSATI			
Originale per il Comune									

**43-Esenzione per “Agevolazione comodato 50%”:** a decorrere dal 1 gennaio 2016 la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le unità immobiliari, escluse quelle “di lusso” (A/1, A/8 e A/9), concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (ossia ad un figlio oppure ad un genitore) che la utilizzano come abitazione principale a condizione che:

- il contratto sia registrato;
- il comodante:
  - possieda un solo immobile in Italia, oltre all'abitazione principale non di lusso sita nel Comune in cui è ubicato l'immobile concesso in comodato;
  - risieda anagraficamente e dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

Al fine di poter fruire di tale agevolazione il comodante deve presentare la dichiarazione IMU per attestare il possesso dei requisiti richiesti.

Al fine di poter beneficiare della riduzione il soggetto passivo (si tratta del comodante) deve attestare il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione IMU.

Tale situazione è gestita in automatico dalla procedura se in anagrafica fabbricati è presente il flag “Agevolazione comodato”.

In questo caso la dichiarazione IMU è valida anche ai fini TASI.



Di seguito un riepilogo in cui sono elencati tutti i “*motivi*” compilati in automatico dalla procedura

- 1-Acquisto
- 2-Vendita
- 3-Variazione % di possesso
- 4-Perdita inabilità o inabitabilità
- 5-Inizio riduzione immobile interesse storico o artistico
- 6-Termine riduzione immobile interesse storico o artistico
- 7-Inizio riduzione immobili non produttivi reddito fondiario
- 8-Termine riduzione immobili non produttivi reddito fondiario
- 9-Inizio riduzione immobili posseduti da soggetti IRES
- 10-Termine riduzione immobili posseduti da soggetti IRES
- 15-Inizio riduzione terreni agricoli condotti direttamente
- 16-Termine riduzione terreni agricoli condotti direttamente
- 20-Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile
- 21-Variazione valore area fabbricabile
- 22-Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa
- 26-Inizio esenzione IMU
- 27-Termine esenzione IMU
- 38-Inizio aliquota ridotta
- 39-Termine aliquota ridotta
- 40-Inizio aliquota maggiorata
- 41-Termine aliquota maggiorata
- 43-Agevolazione comodato 50%

In tali situazioni, il “*motivo*” è individuato automaticamente dalla procedura in base alle informazioni presenti in GESIMM e nell'anagrafica terreni/fabbricati, pertanto l'utente può procedere direttamente alla stampa del modello. Viceversa, nelle situazioni nelle quali il “*motivo*” è da inserire manualmente, si può procedere alla stampa del modello solo dopo aver inserito il codice “*motivo*” nella “**Situazione modello IMU**”.



### **IMPORTANTE**

Precisiamo che la “*Data inizio/termine*” riportata nel modello corrisponde alla “*Data di inizio della variazione*” se è stato indicato un “*motivo*” che identifica l'inizio di una determinata situazione. Se invece è stato indicato un “*motivo*” che identifica il termine di una determinata situazione, la data riportata nel modello corrisponde alla “*Data di fine variazione*”.

Tornando al folder “**Situazione modello IMU**”, oltre al codice “*motivo*” di cui ampiamente detto, la procedura nella riga di variazione riporta anche tutte le altre informazioni relative all'immobile e concernenti l'imposta IMU.

Ovvio che, per ciascun immobile possono essere presenti anche più righe di variazione, qualora nel periodo d'imposta IMU si modifichi lo “*stato*” tale per cui deve o non deve essere stampato il modello e quindi, ciascuna riga di variazione, corrispondente al singolo intervallo “*Dal...Al...*”, identifica la diversa situazione in cui viene a trovarsi l'immobile nel corso dell'anno.

Il flag “**Non stampare**” deve essere barrato manualmente qualora per l'immobile in questione, pur sussistendo il “*motivo*” tale per cui si deve presentare il modello IMU non si desidera comunque procedere con la sua stampa.

Il flag **"Stampato"** risulta barrato in automatico dopo che è stata eseguita la stampa del modello IMU ma può essere tolto per rieseguire la stampa definitiva.

Il flag **"Note"** viene barrato automaticamente dalla procedura quando l'utente ha inserito, tramite l'apposita funzione **"F4=Gestione note"** presente a fondo pagina, delle annotazioni che saranno anch'esse stampate nel modello.

Come detto in precedenza la Tabella delle **"Variazioni manuali"** può essere compilata per inserire una data di variazione non presente nelle righe già esistenti ed il codice **"Motivo"** al fine di compilare il Modello IMU con la suddetta situazione.

Data	Motivo
01/06/2017	3

☐ Estremi Altro

Data Ultimazione lavori

Come sopra detto i comandi **MODIMU4-5-6** e **MODTAS4-5-6** sono da utilizzare rispettivamente per la stampa del modello IMU e TASI.

Sono stati previsti doppi comandi, quindi selezionare il comando correttamente in funzione dell'imposta da stampare.

Alla selezione del comando, la prima videata che appare è quella usuale, in cui vanno impostati i limiti di selezione.

**STAMPA MODELLO**

☒ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☐ Elabora tutte

☒ Tutti i Modelli  
☐ Solo Copia Contribuente  
☐ Solo Originale

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

☒ Stampa Provvisoria  
☐ Stampa Definitiva

Filtra Comune

Tutti	Tutti i comuni
F205	MILANO
F348	MONDOLFO

	Comune	Comune	Dichiarazione	Denominazione	Data Stampa	Scadenza	Stampa Inviato	Manuale
✓	F205	MILANO	10200	ROSATI ROSA		30/06/2018		<input type="checkbox"/>
✓	F348	MONDOLFO	10200	ROSATI ROSA		30/06/2018		<input checked="" type="checkbox"/>

Funzioni Stampa

Varia Uscita



La data di stampa indicata in tale selezione sarà stampata nel modello IMU/TASI e aggiornata nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati**, folder **"Situazione modello IMU"**, **"Data di stampa"** delle singole righe di variazione.

Una volta visualizzato l'intervallo dei contribuenti selezionati per la stampa del modello IMU/TASI, appare la videata con l'elenco dei Comuni di cui verrà stampato il modello IMU/TASI.

In tale contesto sono previsti gli stessi filtri di selezione di cui già detto per la procedura di Gestione anteprima del modello **GESIMU4-5-6**, quindi gli stessi e con la stessa funzionalità di cui sopra detto possono essere utilizzati anche nelle procedure **MODIMU4-5-6 / MODTAS4-5-6** per filtrare i modelli da stampare.

Sono inoltre richieste altre impostazioni concernenti sia la modalità di stampa, se **"Provvisoria"** o **"Definitiva"**, sia il numero di copie che in corso di stampa debbono essere prodotte.

Per quanto concerne la modalità di stampa, se in via **"Provvisoria"** o **"Definitiva"**, si precisa che la stampa eseguita in modalità **"Provvisoria"** non aggiorna la **"Data stampa"**, cosa che avviene se la stampa viene eseguita in via **"Definitiva"**.

A proposito dell'aggiornamento della **"Data stampa"** occorre precisare quanto segue:

- se è stato selezionato il filtro **"Elabora solo non stampate"** o **"Elabora tutte"** e si opta per la **"Stampa definitiva"**, la **"Data stampa"** viene sempre aggiornata. In tale caso la **"Data stampa"** nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati** è aggiornata con la data indicata nella videata dove sono stati impostati i limiti di selezione, sia nel caso in cui la **"Data stampa"** nelle suddette anagrafiche non è presente sia dove la **"Data stampa"** è presente perché il modello è già stato precedentemente stampato.
- Se è stato selezionato il filtro **"Elabora solo già stampate"** e si opta per la **"Stampa definitiva"**, poiché trattasi di ristampa, in tal caso la **"Data stampa"**, sempre nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati** non viene aggiornata e rimane quella aggiornata in precedenza.

Per quanto concerne il numero di copie in cui deve essere prodotto il modello, normalmente viene stampato in due copie, in originale e in copia.

Quindi se si imposta l'opzione **"Tutti i modelli"** vengono stampate le due copie; qualora si desideri avere più copie, (normalmente l'originale che viene inviata al Comune, e due copie, una per lo studio ed una per il cliente), in **TABIMU**, nel folder **"IMU-TASI"**, intervenire nel flag **"Numero copie per il modello IMU"**, ed indicare il numero di modelli che si desidera stampare (indicando 3 verrà stampata l'originale e due copie).



### **IMPORTANTE**

A fondo pagina è presente, all'interno del bottone **"Funzioni"**, il bottone **"Elenco dichiaranti"** che può essere utilizzato per stampare la lista dei dichiaranti di cui si è richiesta la stampa del modello IMU/TASI.

È possibile stampare la lista di tutti i contribuenti visualizzati in gestione non distinti per Comune, optando per la scelta **"Stampa dichiaranti"** oppure di tutti i contribuenti visualizzati in gestione ma distinti per Comune, optando per la scelta **"Stampa dichiaranti per Comune"**.

☒ Solo non stampate  
☐ Solo già stampate  
☐ Elabora tutte

☒ Tutti i Modelli  
☐ Solo Copia Contribuente  
☐ Solo Originale

☒ Modello 2017  
☐ Modello 2018

☒ Stampa Provvisoria  
☐ Stampa Definitiva

Filtra Comune

Tutti	Tutti i comuni
F205	MILANO
F348	MONDOLFO

	Comune	Comune	Dichiar	Denominazione	Data Stampa	Scadenza	Stampa Inviato	Manuale
<input checked="" type="checkbox"/>	F205	MILANO	10200	ROSATI ROSA		30/06/2018		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	F348	MONDOLFO	10200	ROSATI ROSA		30/06/2018		<input checked="" type="checkbox"/>

Elen. Dichiaranti E

Funzioni

Stampa

Vania

Uscita

SELEZIONE STAMPA

1	Stampa Dichiaranti
2	Stampa Dichiaranti per Comune

Scegliere la sezione

F9 Uscita

**IMU/TASI Enti non Commerciali****DIREDD18****IMUENC****Modello di dichiarazione IMU/TASI Enti non Commerciali**

Gli Enti non Commerciali che possiedono immobili parzialmente imponibili o esenti devono presentare un'unica dichiarazione, valida sia per l'imposta municipale propria (IMU) che per il tributo per i servizi indivisibili (TASI), utilizzando la dichiarazione **"speciale" IMU/TASI ENC** mentre gli Enti non Commerciali che possiedono esclusivamente immobili non esenti sono tenuti a presentare la dichiarazione ordinaria.

In breve, nel caso in cui l'Ente utilizza immobili sia per l'attività commerciale che per quella istituzionale, l'esenzione si applica soltanto alle porzioni di unità destinate all'attività non commerciale e, nel caso in cui non è possibile individuare tale porzione, l'esenzione si applica in proporzione all'utilizzazione non commerciale risultante da apposita dichiarazione da presentare al competente Comune rispetto all'intero immobile, tenuto conto della superficie dell'immobile adibita all'esercizio delle attività, del numero di soggetti nei confronti dei quali le attività sono svolte e del tempo dedicato all'esercizio delle attività.

Nelle suddette situazioni la percentuale calcolata sulla base dei predetti criteri va applicata alla rendita catastale dell'immobile, al fine di ottenere la base imponibile da utilizzare per la determinazione dell'imposta dovuta.

La dichiarazione **"speciale" IMU/TASI ENC** deve essere presentata, esclusivamente in via telematica, al competente Comune, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui il possesso degli immobili ha avuto inizio o da cui sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta e la stessa ha effetto anche per gli anni successivi, salvo variazioni che comportino un diverso ammontare dell'imposta dovuta.

Per quanto concerne i versamenti IMU/TASI è possibile gestirli con due diverse modalità:

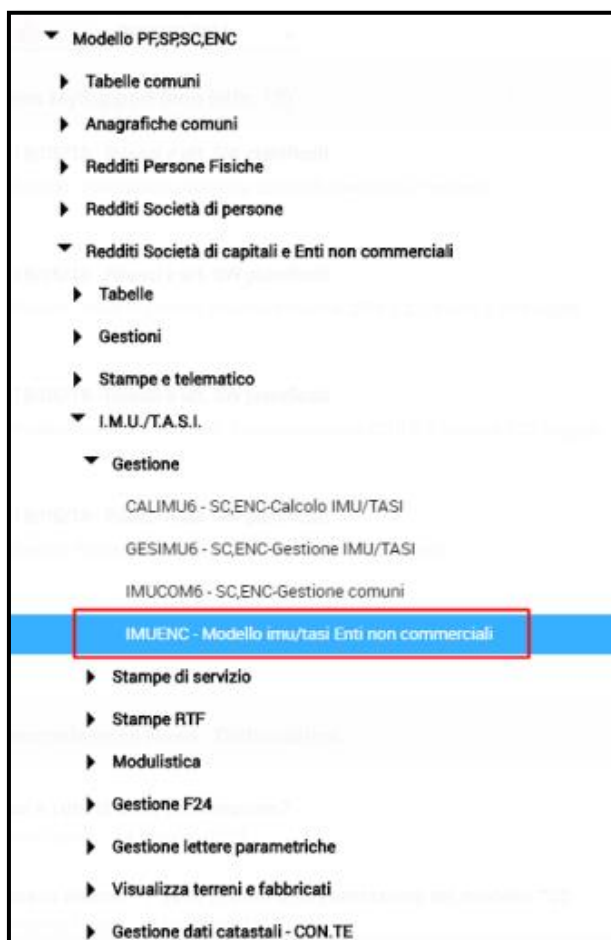
- a) il versamento in 3 rate di cui, le prime due di importo pari ciascuna al 50% dell'imposta complessivamente corrisposta per l'anno precedente le quali debbono essere versate entro il 16/06 ed il 16/12, mentre l'ultima rata, a conguaglio dell'imposta complessivamente dovuta, deve essere versata entro il 16/06 dell'anno successivo a quello cui si riferisce il versamento.  
Per gli immobili totalmente imponibili e quindi che non sono confluiti nel quadro B del **"Modello IMU/TASI ENC"**, il calcolo e le modalità di versamento sono eseguiti in modo ordinario, cioè come per gli altri soggetti, ovvero in 2 rate e sulla base della situazione reale del 2018. Occorre, quindi, per questi ultimi, procedere con la consueta operatività: Calcolo IMU/TASI, Gestione versamento e Invio tributi in F24.
- b) il versamento dell'IMU e TASI in 3 rate anche per gli immobili totalmente imponibili, di cui le prime due rate da versare il 16/06 ed il 16/12, di importo pari ciascuna al 50% dell'imposta complessivamente versata per l'anno precedente, mentre la terza, a conguaglio dell'imposta dovuta, deve essere versata entro il 16/06 dell'anno successivo a quello cui si riferisce il versamento.

L'utente ha quindi la possibilità di scegliere se attuare il versamento in 3 rate per tutti gli immobili (parzialmente e totalmente imponibili) oppure, come previsto al punto a) in 3 rate per gli immobili parzialmente imponibili e in 2 rate, come per l'IMU/TASI ordinarie, per gli immobili totalmente imponibili.

A tal proposito è presente in **PERSPRO**, nel folder **"Riservati"**, alla pagina 5, il campo **"Versamento IMUENC in 3 rate"** in cui, se presente **"Spazio"** e se nell'anagrafica immobili non è indicata alcun **"Tipo di attività"**, gli eventuali immobili totalmente imponibili vengono trasferiti nel quadro A limitatamente ai dati catastali e quindi ai soli fini della gestione, della stampa e del successivo invio telematico del modello IMU/TASI ENC, in quanto le imposte IMU/TASI di tali immobili totalmente imponibili sono versate in 2 rate, conformemente ai metodi ordinari.

Se invece viene indicato nel suddetto flag la lettera **"X"**, la procedura controlla, dapprima la presenza del flag **"Gestione IMUENC"** in anagrafica del dichiarante, nel folder **"Dati contribuenti"** che, se risulta barrato, fa sì che la procedura trasferisce nel quadro A tutti gli immobili totalmente imponibili in cui non è stata indicata in anagrafica immobili il **"Tipo attività"** e per i quali, oltre ai dati catastali, sono trasferiti, diversamente dal caso precedente, anche gli importi dell'IMU e della TASI calcolate sulla base del 2017 ai fini del versamento delle 3 rate.

Per gestire il modello di dichiarazione “**IMU/TASI Enti non Commerciali**”, selezionare la procedura **IMUENC** “**Gestione modello Enti non Commerciali**”.



### ANA760: "Anagrafica contribuente"

La prima operazione da eseguire, prima ancora di selezionare il comando per la gestione del modello, è quella di accedere all'anagrafica dell'ente, tramite il comando **ANA760**, e selezionare il folder **"Versamento/Telematico"** dove è presente il flag **"Gestione modello IMU/ENC"** che va barrato nel caso in cui l'ente in questione è tenuto alla presentazione della dichiarazione speciale D.M. 26.06.2014.

The screenshot displays the ANA760 - GESTIONE ANAGRAFICHE application. At the top, the browser tab shows the application name. The main header includes fields for 'Società' (103), 'IL VOLO NO PROFIT', and 'Codice fiscale' (01010123215). The navigation bar contains tabs: ANAGRAFICA, DATI SOCIETÀ, **VERSAMENTO/TELEMATICO**, and RAPPRESENTANTE/DICHIARANTE.

The **VERSAMENTO/TELEMATICO** tab is active, showing several sections:

- Versamento:** Includes 'Compensazione verticale' with radio buttons for 'Come da tabella', 'Primo acconto IRES/IRAP', 'Entrambi', and 'Nessuno'. It also has 'Compensazione tributi IRAP distinta da tributi Redditi' and 'Blocco compensazione' checkboxes.
- Dati telematico modello Redditi:** Includes an 'Intermediario' dropdown (set to 'ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.') and checkboxes for 'Invio avviso telem. controllo automatizzato dich. all'intermediario', 'Ricezione avviso telematico controllo autom.Dich.', 'Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario', and 'Ricezione altre com.telematiche'.
- Dati telematico modello IRAP:** Includes a checkbox for 'L'indicazione coincide con mod.Redditi' and similar communication checkboxes.
- IMU / TASI:** Includes 'Esente TASI' (No), 'Consegna telem. IMU/TASI' (Piano, Int.), and 'Scala'.
- Visto di conformità:** Includes 'CAF/Professionista' and 'Visto tardivo Redditi' checkboxes.
- Preferenze di gestione:** Includes checkboxes for 'Non aggiornare scadenze e forniture in Con.Te.', 'No gestione IMU', 'Inibisci scarico dati catastali', 'Inibisci verifica con dati cat.', 'Pubblicazione su portale' (solo anagrafiche, nessuna pubblicazione, anagrafiche e documenti), and 'Codice scheda'.

At the bottom, the 'Gestione modello IMU/ENC' checkbox is checked and highlighted with a red box. Navigation buttons at the bottom include 'Funzioni', 'Gestione AU', 'Conferma', 'Varia', '<Ind.', 'Av>', and 'Uscita'.

## ANA760: Anagrafica terreni/fabbricati

Dettagliamo, di seguito, le informazioni presenti nell'anagrafica degli immobili utili per la compilazione del modello "IMU/TASI ENC".

Innanzitutto, nel primo folder, "Anagrafica", è presente il campo "Tipo attività" in cui deve essere definito il tipo di attività esercitata nell'immobile in esame.

The screenshot displays the ANA760 - ANAGRAFICA FABBRICATI application. The top section contains fields for property identification (Dichiarante, Fabbricato, Immobile, Comune, Indirizzo Completo, Note) and a search bar. Below this is a table with columns for various data points (Attuale, Attuale, A, 251, 325, 12, 6523, 2012, 12541, A03/05, 300.00, 27.113.99, 27.113.99, 4.555.150,31, Str.con rendita). The main section is divided into tabs: ANAGRAFICA, TOTALI IRPEF, TOTALI IMU, TOTALI TASI, SITUAZIONE MODELLO IMU, and TOTALI IMU/TASI ENC. The ANAGRAFICA tab is active, showing fields for Data Acquisto/Attivazione, Data Vendita/Disattivazione, Tipo Fabbricato (IRPEF, Nuda Propr., IMU, TASI), I.M.U. (MOD 2018 Stampato, NO TipoD), and Pertinenza dell'Imm. (Tipo Attività). A dropdown menu for Tipo Attività is open, showing a list of activity types: 1 - Attività assistenziali, 2 - Attività previdenziali, 3 - Attività sanitarie, 4 - Attività didattiche, 5 - Attività ricettive, 6 - Attività culturali, 7 - Attività ricreative, 8 - Attività sportive, 9 - Attività di religione e di culto, and 10 - Attività di ricerca scientifica. The bottom of the window features buttons for Eruzioni, Conferma, Varia, Annulla, <Ind., Av>, and Uscita.

Per gli utenti che lo scorso anno hanno già compilato e quindi presentato in **DIRED17** il modello "IMU/TASI ENC", avendo eseguito in **DIRED18** la conversione **CONRED**, il campo "Tipo attività" risulta già compilato, secondo le seguenti modalità:

- se nella dichiarazione "IMU/TASI ENC" di **DIRED17** l'immobile è stato dichiarato nel quadro B1, in **DIRED18**, come "Tipo attività" viene proposta l' "Attività Didattica";
- se nella dichiarazione "IMU/TASI ENC" di **DIRED17** l'immobile è stato dichiarato nel quadro B2, in **DIRED18**, come "Tipo attività" viene proposta una delle altre attività previste (Attività previdenziali, Attività sanitarie, Attività didattiche, ecc...), in relazione a quanto indicato lo scorso anno all'interno del quadro B2;
- se nella dichiarazione "IMU/TASI ENC" di **DIRED17** l'immobile è stato dichiarato nel quadro A, in **DIRED18**, come "Tipo attività" troviamo la scelta "Nessuna selezione".

Se il campo "Tipo attività" è valorizzato, i tre folder "Totali IMU", "Totali TASI" e "Situazione modello IMU" non sono compilati e, in alternativa, per gli Enti non Commerciali, la compilazione delle informazioni utili al calcolo dell'IMU/TASI sono contenute all'interno del folder "Totali IMU/TASI ENC".

ANA760 - ANAGRAFICA FABBRICATI

Dichiarante: 103 IL VOLO NO PROFIT  
 Fabbricato: 1 SEDE  
 Immobile: 5938 VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA 1  
 Comune: E388 JESI AN 60035  
 Indirizzo Completo: VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA 111  
 Note:

01010123215

☐ Note IMU ☐ Note IRPEF

GESIMM Contitolari  
 Note Catalogo

al (IRPEF)	al (IMU)	Sezi	Foglio	Particella	Sub	Protocollo	Anno	Partita (Sez.)	Zona	Cat/Cla	Vani/M	Stc	Rend. IRPI	Rend. IMU	Valore IMU	Tipo Edificio
Attuale	Attuale	A	125	523/62	2	569	2012	25152		A02/05	120.00		10.225,85	10.225,85	1.717.942,80	(Normale)

ANAGRAFICA TOTALI IRPEF TOTALI IMU TOTALI TASI SITUAZIONE MODELLO IMU **TOTALI IMU/TASI ENC**

Da Data	A Data	Utilizzo	Quota	Rendita	Valore GESIMM	Valore IMUENC	Caratteristiche
01/01/2017	31/12/2017	9 Altri utilizzi	100,00	10.225,85	1.717.942,80	1.717.942,80	3-Rendita Catastale

I.M.U.	Dovuta	Acconti Versati	Saldo	I Acconto	II Acconto
Altri Fabbricati	18.210,194		18.210,194	9.105,097	9.105,097
Fabbr. D' uso prod. (Comune)					
Fabbr. D' uso prod. (Stato)					

TASI	Dovuta	Acconti Versati	Saldo	I Acconto	II Acconto
Altri Fabbricati					
Rurali Strumentali					

Estremi Acquisto: ☐  
 Estremi Vendita: ☐  
 Motivo Variazione: ☐ Altro

Aliquote IMU  
 Aliquote TASI  
 Quadro B IMUENC  
 Note Modello

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av. > Uscita

Nella griglia iniziale, oltre ai dati dell'immobile relativi all' "Utilizzo", alla "Quota", alla "Rendita", al "Valore GESIMM", al "Valore IMUENC" e alle "Caratteristiche", è visualizzato anche il periodo d'imposta ("Da data" / "A Data") per il quale è dovuto il versamento IMU/TASI, che per il **DIRED18** non è l'anno 2018 ma l'anno 2017.

Da Data	A Data	Utilizzo	Quota	Rendita	Valore GESIMM	Valore IMUENC	Caratteristiche
01/01/2017	31/12/2017	9 Altri utilizzi	100,00	10.225,85	1.717.942,80	1.717.942,80	3-Rendita Catastale

Nella colonna "Valore IMUENC" è indicato il valore su cui calcolare l'IMU/TASI per Enti non Commerciali. Tale valore è determinato dal calcolo della percentuale di imponibilità che viene eseguito all'interno del quadro B e che può essere visualizzato dall'apposita scelta "Quadro B IMUENC".

ANA760 - ANAGRAFICA FABBRICATI

Dichiarante: 103 IL VOLO NO PROFIT  
 Fabbricato: 1 SEDE  
 Immobile: 5938 VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA 1  
 Comune: E388 JESI AN 60035  
 Indirizzo Completo: VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA 111  
 Note:

01010123215

☐ Note IMU ☐ Note IRPEF

GESIMM Contitolari  
 Note Catalogo

al (IRPEF)	al (IMU)	Sezi	Foglio	Particella	Sub	Protocollo	Anno	Partita (Sez.)	Zona	Cat/Cla	Vani/M	Stc	Rend. IRPI	Rend. IMU	Valore IMU	Tipo Edificio
Attuale	Attuale	A	125	523/62	2	569	2012	25152		A02/05	120.00		10.225,85	10.225,85	1.717.942,80	(Normale)

ANAGRAFICA TOTALI IRPEF TOTALI IMU TOTALI TASI SITUAZIONE MODELLO IMU **TOTALI IMU/TASI ENC**

Da Data	A Data	Utilizzo	Quota	Rendita	Valore GESIMM	Valore IMUENC	Caratteristiche
01/01/2017	31/12/2017	9 Altri utilizzi	100,00	10.225,85	1.717.942,80	1.717.942,80	3-Rendita Catastale

I.M.U.	Dovuta	Acconti Versati	Saldo	I Acconto	II Acconto
Altri Fabbricati	18.210,194		18.210,194	9.105,097	9.105,097
Fabbr. D' uso prod. (Comune)					
Fabbr. D' uso prod. (Stato)					

TASI	Dovuta	Acconti Versati	Saldo	I Acconto	II Acconto
Altri Fabbricati					
Rurali Strumentali					

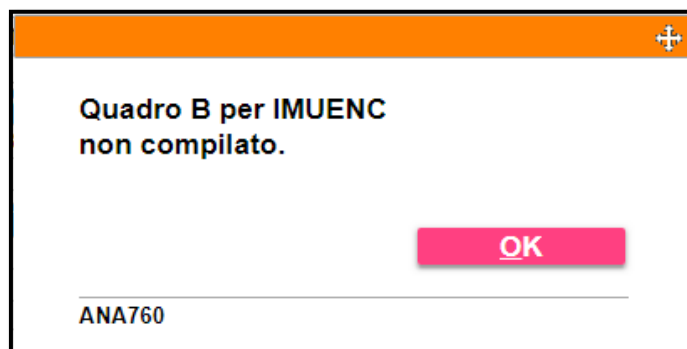
Estremi Acquisto: ☐  
 Estremi Vendita: ☐  
 Motivo Variazione: ☐ Altro

Aliquote IMU  
 Aliquote TASI  
**Quadro B IMUENC**  
 Note Modello

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av. > Uscita

Se in **DIREDD17** la dichiarazione **"IMU/TASI ENC"** è stata compilata, il quadro B viene prelevato in fase di conversione 2018 altrimenti può essere compilato manualmente selezionando la suddetta scelta **"Quadro B IMUENC"**.

Nel caso in cui, invece, in **DIREDD17** non sia stata compilata la dichiarazione **"IMU/TASI ENC"** e quindi il quadro B non sia stato compilato, richiamando l'anagrafica ed indicata l'attività esercitata nell'immobile, appare il seguente messaggio:

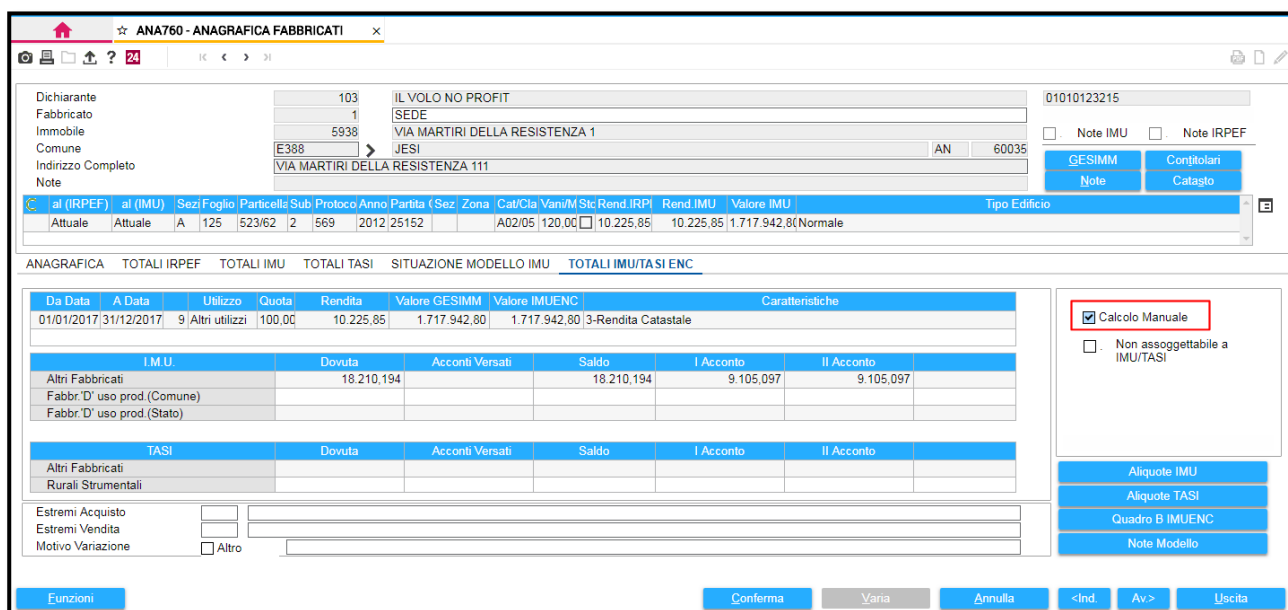


Tornando alla descrizione di quanto contenuto e visualizzato all'interno del folder **"Totali IMU/TASI ENC"**, le due griglie sottostanti, IMU e TASI, evidenziano, per ciascuna tipologia di immobile, quanto calcolato e quindi quanto dovuto per ciascuna delle due imposte.

Pertanto, avremo:

- una colonna con il **"Dovuto"**, calcolato considerando la tabella delle **"Aliquote"** del 2017,
- gli **"Acconti versati"**, prelevati dalla gestione versamenti IMU/TASI, purché risultanti già stampati in F24,
- il **"Saldo"**, che è la differenza tra il **"Dovuto"** e gli **"Acconti versati"**; in presenza di un credito l'importo verrà esposto con il segno negativo;
- **"I° acconto"** / **"II° acconto"**, anno 2018, pari al 50% dell'imposta complessivamente dovuta per l'anno precedente.

Quanto sopra, esposto in automatico nelle varie colonne delle suddette griglie, può essere modificato dall'utente, se barrato l'apposito flag **"Calcolo Manuale"**.



The screenshot displays the ANA760 - ANAGRAFICA FABBRICATI interface. At the top, there's a header with the title and a search bar. Below this, a form contains fields for 'Dichiarante', 'Fabbricato', 'Immobile', 'Comune', 'Indirizzo Completo', and 'Note'. To the right, there are checkboxes for 'Note IMU' and 'Note IRPEF', and buttons for 'GESIMM', 'Controllari', 'Note', and 'Catasto'.

The main section features a table with columns: 'Da Data', 'A Data', 'Utilizzo', 'Quota', 'Rendita', 'Valore GESIMM', 'Valore IMUENC', and 'Caratteristiche'. Below this, there are two sub-tables for 'IMU' and 'TASI' calculations. The 'IMU' table has columns: 'Dovuta', 'Acconti Versati', 'Saldo', 'I Acconto', and 'II Acconto'. The 'TASI' table has columns: 'Dovuta', 'Acconti Versati', 'Saldo', 'I Acconto', and 'II Acconto'.

On the right side, there's a checkbox for 'Calcolo Manuale' and a checkbox for 'Non assoggettabile a IMU/TASI'. Below these are buttons for 'Aliquote IMU', 'Aliquote TASI', 'Quadro B IMUENC', and 'Note Modello'.

At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Conferma', 'Vai', 'Annulla', '<Ind', 'Av>', and 'Uscita'.



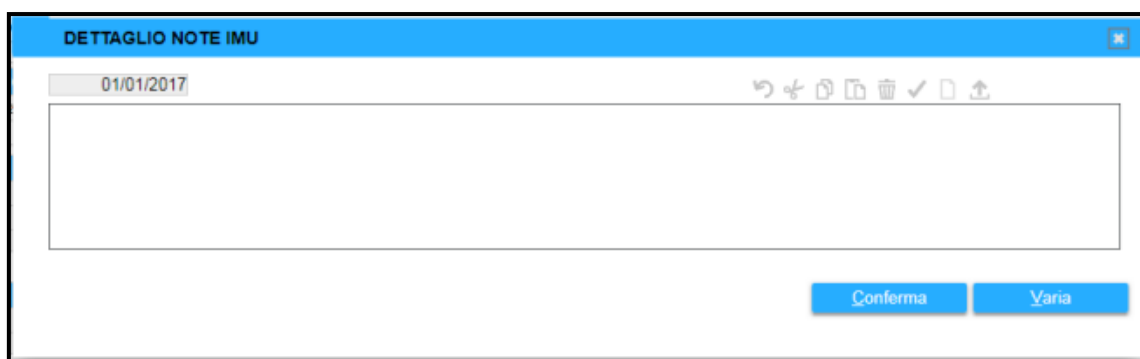
Il flag successivo, **“Non assoggettabile a IMU/TASI”**, è determinato in automatico una volta compilato il quadro B e determina l'esenzione o meno dell'immobile.

The screenshot shows the ANA760 - ANAGRAFICA FABBRICATI window. The 'Non assoggettabile a IMU/TASI' checkbox is highlighted with a red box. The interface includes various tabs like ANAGRAFICA, TOTALI IRPEF, TOTALI IMU, TOTALI TASI, and SITUAZIONE MODELLO IMU. The 'Non assoggettabile a IMU/TASI' checkbox is located in the right-hand panel, under the 'Calcolo Manuale' section.

Selezionando le apposite scelte **“Aliquote IMU”** e **“Aliquote TASI”** è possibile visualizzare le relative aliquote riferite all'anno 2017.

The screenshot shows the ANA760 - ANAGRAFICA FABBRICATI window. The 'Aliquote IMU' and 'Aliquote TASI' buttons are highlighted with a red box. The interface includes various tabs like ANAGRAFICA, TOTALI IRPEF, TOTALI IMU, TOTALI TASI, and SITUAZIONE MODELLO IMU. The 'Aliquote IMU' and 'Aliquote TASI' buttons are located in the right-hand panel, under the 'Calcolo Manuale' section.

La scelta **“Note modello”** accoglie le annotazioni riportate nel modello **“IMU/TASI ENC”**.



A fondo pagina i righi “**Estremi acquisti/vendite**” sono riservati all’indicazione dell’Ufficio che ha redatto l’atto notorio, in caso di acquisto o di vendita del medesimo in corso d’anno. Si precisa che è possibile inserire gli estremi di acquisto/vendita distintamente per ogni periodo (ad esempio in caso di acquisto e vendita nell’ambito dello stesso anno).

Estremi Acquisto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estremi Vendita	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il “**Motivo variazione**”, con la voce “**Altro**”, è un flag a gestione manuale che se barrato viene sua volta barrato anche nel modello di dichiarazione, in alternativa gli altri due flag, sempre presenti nel modello, “**Acquisto**”/ “**Vendita**”, che sono invece barrati in presenza, nell’anagrafica dell’immobile, di una “*Data di acquisto*” o di “*Vendita*”.

Motivo Variazione	<input checked="" type="checkbox"/> Altro	<input type="text"/>
-------------------	---	----------------------

## IMUENC: Modello IMU/TASI ENC

Una volta visualizzati, dall'anagrafica dell'immobile, i valori IMU/TASI calcolati, selezionare il comando **IMUENC** ed indicare il codice dell'ente che deve presentare la dichiarazione speciale.

La maschera principale della procedura **IMUENC** è suddivisa in sezioni.

Nella sezione **"Funzioni singolo Comune"**, griglia di destra, sono presenti le funzioni relative al Comune a cui confluiscono i tributi IMU/TASI, **"Versamenti"**, **"Prospetto altri dati"**, **"Ricevute e quadri"**, **"Stato dichiarazione"** mentre a fondo pagina sono raggruppate le funzioni operative generiche: **"Anagrafica terreni/fabbricati"**, **"Ricalcola"**, **"Stampa brogliaccio"**, **"Gestione versamenti F24"**, **"Console"**, **"Gestione tributi F24"**, **"Gestione delega F24"**.

Comuni	
A366	ARCEVIA
E388	JESI

Quadri del modello	
QA	Immobili totalmente imponibili
QB1	Immobili parzialmente esenti - Attività didattiche
QB2	Immobili parzialmente esenti - Altre attività
QC	Determinazione IMU o TASI
QD	Compensazione e rimborsi

Funz. singolo Comune	
Versamenti	
Prospetto Altri dati	
Ricevute e Quadri	
Stato dichiarazione	

N.Ord.	T/F	Immobile	Indirizzo	Tipo Attività	inizio/termine	Escluso	Note
1/	1	Terreno	1	FRAZ. MAGNADORSA		<input type="checkbox"/>	

Le informazioni anagrafiche catastali relative agli immobili posseduti dall'ente dichiarante vengono automaticamente prelevate dall'anagrafica immobili nel momento in cui viene indicato il codice dell'ente da gestire.

E' innanzitutto visualizzato l'elenco dei Comuni in cui sono situati gli immobili posseduti dall'ente dichiarante, in virtù del fatto che la dichiarazione deve essere presentata al competente Comune.

Comuni					
A366	ARCEVIA				
E388	JESI				

Una sezione della videata è riservata ai quadri del modello.

Quadri del modello			
QA	Immobili totalmente imponibili	001	✓
QB1	Immobili parzialmente esenti - Attività didattiche		
QB2	Immobili parzialmente esenti - Altre attività		
QC	Determinazione IMU o TASI		
QD	Compensazione e rimborsi		

- Quadro A – riservato alla descrizione degli “Immobili totalmente imponibili”
- Quadro B – concernente gli “Immobili parzialmente imponibili o totalmente esenti”
- Quadro C – dedicato alla “Determinazione dell’IMU e della TASI”
- Quadro D – relativo alla “Compensazione e rimborsi”

I quadri del modello, A, B1 e B2, sono compilati grazie al prelievo automatico degli immobili dal folder “**Totali IMU/TASI ENC**” dell’anagrafica terreni/fabbricati e, a seconda del “*Tipo attività*” indicata nell’immobile verrà apposto il check indicativo di “quadro compilato”.

Il “*Numero presente*” nella colonna a fianco indica, invece, il numero degli immobili prelevati per il Comune selezionato.

Quadri del modello			
QA	Immobili totalmente imponibili		
QB1	Immobili parzialmente esenti - Attività didattiche		
QB2	Immobili parzialmente esenti - Altre attività	002	✓
QC	Determinazione IMU o TASI		
QD	Compensazione e rimborsi		

In presenza di immobili siti in Comuni diversi, nel riquadro di gestione sono visualizzati solamente quelli ubicati nel Comune selezionato nel riquadro a lato.

IMUENC - MODELLO IMU/TASI ENC

Società

103

IL VOLO NO PROFIT

Codice fiscale

01010123215

Comuni

A366	ARCEVIA	
E388	JESI	

IMU a debito

IMU a credito

TASI a debito

TASI a credito

Anagr.Terreni

Anagr.Fabbricati

Ricalcola

Stampa Brogliaccio

Gestione Vers.F24

Scadenze Console

Gestione Trib.F24

Gestione Del.F24

Gestione Telematico

Genera Fomitura

Quadri del modello

QA	Immobili totalmente imponibili		
QB1	Immobili parzialmente esenti - Attività didattiche		
QB2	Immobili parzialmente esenti - Altre attività	002	✓
QC	Determinazione IMU o TASI		
QD	Compensazione e rimborsi		


Funz. singolo Comune

Versamenti	
Prospetto Altri dati	
Ricevute e Quadri	
Stato dichiarazione	

N.Ord.	T/F	Immobile	Indirizzo	Tipo Attività	Inizio/termine	Escluso	Note
QB2	1/ 1	Fabbric	1	VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA	Attività assistenziali	<input type="checkbox"/>	
QB2	2/ 2	Fabbric	2	VIA TEVERE 23	Attività assistenziali	<input type="checkbox"/>	

Spostandosi con il cursore sugli altri Comuni presenti, la visualizzazione varierà di conseguenza, mostrando gli immobili in relazione alla loro ubicazione.

N.Ord.	T/F	Immobile	Indirizzo	Tipo Attività	inizio/termine	Escluso	Note
QA	1/	1	Terreno	1	FRAZ. MAGNADORSA		

Se nella griglia in cui sono elencati i Comuni interessati dal modello di dichiarazione è presente l'icona simbolo del "Pdf" (  ) ciò sta a significare che è attiva la scelta "Anteprima di stampa", che può essere selezionata per visualizzare un'anteprima a video del modello di dichiarazione.

Una volta visualizzato l'immobile, per accedere alla sua gestione, una volta posizionati sullo stesso, digitare "Invio".

QUADRO B - Imm. parzialmente imponibili o esenti

Mod. IMU/TASI anno: 2017 Comune: E388 JESI

Tipologia di attività svolta: 1 - Attività assistenziali

caratteristica: 3 indirizzo: VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA

Codice comune: U N.Ord.: 1 Progressivo: 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione: A foglio: 125 particella: 523/62 subalterno: 2 categoria/qualità: A02 classe: 5 n. protocollo: 569 anno: 2012

Immobile storico o inagibile / inabitabile: Valore: 1.717.942,80 Immobile esente: 100,00

Inizio/termine del possesso o variazione di imposta:

Motivo: ☐ acquisto ☐ vendita ☒ altro

Agenzia delle entrate di:

Estremi del titolo:

IMU dovuta

Tributo: [3918] Altri fabbricati Importo: 364,19 Acconto:

TASI dovuta

Tributo: <nessuna selezione> Importo: Acconto:

<nessuna selezione> <nessuna selezione>

Conferma Varia <Ind. Av> Uscita

Viene proposto il quadro come da attività indicata nell'anagrafica dell'immobile.

Approfondiamo, di seguito, le informazioni richieste nella compilazione dei quadri di dichiarazione.

## QUADRO A – Immobili totalmente imponibili

The screenshot shows the 'IMU/TASI ENC Quadro A' form. At the top, the company is 'IL VOLO NO PROFIT' with fiscal code '01010123215'. The form is for the year 2017 and location ARCEVIA. It includes fields for 'Tipologia di attività svolta' (set to '<nessuna selezione>'), 'caratteristica' (1), 'indirizzo' (FRAZ MAGNADORSA), 'codice comune' (A366), 'T/U' (U), 'N. Ord.' (1), and 'Progressivo' (1). Below these are 'Dati catastali identificativi immobili' with fields for 'sezione' (A), 'foglio' (152), 'particella' (256), 'subalterno', 'categoria/qualità' (SEMINATIVO), 'classe' (1), 'n. protocollo' (320), and 'anno' (2000). There are also fields for 'Imm. storico/inagib./inabitabile', 'Valore' (94.500,00), '% Possesso' (100,00), and 'Inizio/termine del possesso o variazione imposta'. A 'Motivo' section has radio buttons for 'acquisto', 'vendita', and 'altro', with a field for 'Altre motivazioni'. An 'Annotazioni' section is also present. At the bottom, there are tables for 'IMU dovuta' and 'TASI dovuta', each with columns for 'Tributo', 'Importo', and 'Acconto'. The 'Tributo' column for both tables is set to '<nessuna selezione>'. Navigation buttons 'Conferma', 'Varia', and 'Uscita' are at the bottom right.

Viene visualizzato, in automatico, l' "Anno IMU/TASI" oggetto di dichiarazione ed il "Comune di ubicazione" dell'immobile selezionato.

Se nel campo "Tipologia attività" in anagrafica immobile non è presente alcuna scelta (e quindi viene lasciata l'opzione "nessuna selezione") ciò significa che l'immobile in questione non è utilizzato nell'ambito di un'attività istituzionale ma nell'ambito di una normale attività commerciale e quindi, come tale, deve rientrare nell'ordinaria imponibilità tanto che non verrà riportato in dichiarazione.

Il successivo flag "Escluso" va invece barrato nel caso in cui l'immobile in selezione non deve essere dichiarato nel modello speciale "IMU/TASI Enti non Commerciali" bensì in quello ordinario e quindi come tale deve essere escluso dalla stampa e dal relativo invio telematico.

Se barrato il presente flag, ciò viene evidenziato anche nella videata principale dove è presente un' apposita colonna riservata a tale voce così che l'utente abbia facilitata l'individuazione degli eventuali immobili "Esclusi".

This screenshot shows the same form as above, but with the 'Escluso' flag checked in the 'Funz. singolo Comune' section. The 'Escluso' checkbox is highlighted with a red box. The 'Funz. singolo Comune' section also includes 'Versamenti', 'Prospetto Altri dati', 'Ricevute e Quadri', and 'Stato dichiarazione'. Below the main form, there are several buttons: 'Anagr. Terreni', 'Anagr. Edificati', 'Ricalcola', 'Stampa Brogliaccio', 'Gestione Vers. F24', 'Scadenze Console', 'Gestione Trib. F24', 'Gestione Del. F24', 'Gestione Telematico', and 'Genera Fomitura'.

I campi “Numero ordine” / “Progressivo” indicano il numero del modello ed il progressivo dell’immobile oggetto di dichiarazione

Sono successivamente visualizzati, prelevati dall’archivio anagrafico, i dati catastali: “Caratteristica”, “Indirizzo”, ovvero ubicazione dell’immobile descritto, “Codice comune”, da indicare se vige il catasto fondiario, “Catasto fondiario”/“Catasto urbano”, dove per default viene sempre indicato “U” ovvero “catasto urbano”, “Sezione”, “Foglio”, “Particella”, “Subalterno”, “Categoria”/ “Qualità”, la prima per i fabbricati, la seconda per i terreni, “Classe” del fabbricato o di redditività delle singole particelle di terreno, “Protocollo” e “Anno”, da indicare in mancanza degli estremi catastali se è stata presentata domanda di accatastamento. Tali dati sono immutabili. Eventuali variazioni sono possibili solamente all’interno dell’anagrafica dell’immobile.

Anche le altre informazioni presenti nel quadro sono prelevate dall’archivio anagrafico: “Immobile storico/Inagibile/Inabitabile”, “Valore”, indicato per intero, indipendentemente dalla quota di possesso, poiché l’imposta deve essere calcolata sull’intero valore, “Quota % di possesso”, “Inizio/termine del possesso” che è la data in cui il possesso dell’immobile ha avuto inizio oppure è terminato oppure in cui sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell’imposta. In merito a tale voce, la procedura controlla le eventuali variazioni della “% di possesso” in cui l’immobile può essersi trovato nel corso dell’anno di dichiarazione. L’informazione, se presente, viene esposta nell’apposita colonna nella videata principale di gestione, al fine di facilitare l’utente nell’individuare gli immobili che hanno avuto delle variazioni.

In presenza di una situazione di suddetto tipo, con quindi variazione di “% di possesso” in corso d’anno, nel modello di dichiarazione “IMU/TASI Enti non Commerciali” l’immobile viene esposto nel quadro di riferimento compilando più sezioni, ciascuna delle quali relativa al diverso periodo di utilizzo dell’immobile, sulla base di quanto esposto nel suddetto campo “Inizio/termine del possesso”.

The screenshot displays the 'IMUENC - MODELLO IMU/TASI ENC' application window. It includes a search bar for 'Società' (103) and 'Codice fiscale' (01010123215). The main area is divided into several sections:

- Comuni:** A366 ARCEVIA, E388 JESI.
- Quadri del modello:** QA (Immobili totalmente imponibili), QB1 (Immobili parzialmente esenti - Attività didattiche), QB2 (Immobili parzialmente esenti - Altre attività) with value 003 and a checkmark, QC (Determinazione IMU o TASI), and QD (Compensazione e rimborsi).
- Funz. singolo Comune:** Versamenti, Prospetto Altri dati, Ricevute e Quadri, Stato dichiarazione.
- Table of possession periods:**

N.Ord.	T/F	Immobile	Indirizzo	Tipo Attività	Inizio/termine	Escluso	Note
QB2	1/ 1	Fabbric	1	VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA	Attività assistenziali	<input type="checkbox"/>	
QB2	2/ 2	Fabbric	2	VIA TEVERE 23	Attività assistenziali	<input type="checkbox"/>	
QB2	3/ 2	Fabbric	2	VIA TEVERE 23	Attività assistenziali	<input type="checkbox"/>	

Additional buttons at the bottom include: Anagr.Terreni, Anagr.Fabbricati, Ricalcola, Stampa Brogliaccio, Gestione Vers.F24, Scadenze Console, Gestione Trib.F24, Gestione Del F24, Gestione Telematico, and Genera Fomitura.

In caso di variazione della “% di possesso” l’immobile è visualizzato su più righe.

Sempre proseguendo con il nostro esempio, le due diverse righe generate per effetto della variazione di possesso e visualizzate nella videata principale possono essere a loro volta singolarmente selezionate e ciò consente di accedere alla singola gestione, in relazione a quanto indicato nel periodo di “Inizio/termine del possesso”. In tal caso sono compilate più sezioni nell’ambito dello stesso quadro.

Selezionando la sezione antecedente alla variazione viene visualizzato il messaggio che gli immobili sono esposti su più riquadri e che i tributi di versamento IMU/TASI sono visualizzati in un’altra videata ovvero in quella contenente l’ultima variazione in ordine temporale.

IMUENC - Quadro B2 - IMU/TASI ENC - Im...

Società: 103 IL VOLO NO PROFIT Codice fiscale: 01010123215

IMMOBILE ALTRE ATTIVITÀ

QUADRO B - Imm. parzialmente imponibili o esenti Mod. IMU/TASI anno: 2017 Comune: E388 JESI

Tipologia di attività svolta: 1 - Attività assistenziali ☐ escluso ☐ gestione manuale

caratteristica: 3 indirizzo: VIA TEVERE 23 Codice comune: T/U N. Ord.: 2 Progressivo: 2

Dati catastali identificativi immobili

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n. protocollo	anno
A	251	325	12	A03	5	6523	2012

Immobile storico o inagibile / Inabitabile: ☐ Valore: 4.555.150,32 Immobile esente: ☐ % Possesso: 100,00 Inizio/termine del possesso o variazione di imposta:

Motivo: ☐ acquisto ☐ vendita ☐ altro ☐ Altro motivo variazione:

Agenzia delle entrate di:  Estremi del titolo:

IMU dovuta Imm. esposto in più riquadri Tributi esposti su altro riquadro

Tributo	Importo	Acconto	Tributo	Importo	Acconto
<nessuna selezione>			<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>			<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>			<nessuna selezione>		

Conferma Varia <Ind. Av. > Uscita

Proseguendo con le informazioni richieste nel quadro A, in automatico vengono compilati, sempre prelevati dall'anagrafica dell'immobile, folder **"Totali IMU/TASI ENC"**, i flag **"Acquisto"** / **"Vendita"**, rispettivamente barrati se il contribuente ha acquistato o ceduto il diritto sull'immobile; è sufficiente indicare l' Ufficio dell' *"Agenzia delle Entrate"* presso il quale è stato registrato l'atto o dichiarato il fatto che ha determinato l'acquisto o la perdita della soggettività passiva IMU oppure in mancanza indicare gli *"Estremi del titolo"*, se presenti.

A fondo pagina sono invece esposte, con i relativi codici tributo, le imposte IMU/TASI ed i relativi acconti, se presenti.

IMU dovuta			TASI dovuta		
Tributo	Importo	Acconto	Tributo	Importo	Acconto
[3918] Altri fabbricati	247,85		<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>			<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>			<nessuna selezione>		



### QUADRO B – Immobili parzialmente imponibili o totalmente esenti

Il quadro B è suddiviso in due riquadri, il B1 per gli immobili parzialmente imponibili o totalmente esenti utilizzati per lo svolgimento di attività didattiche ed il B2 per gli immobili parzialmente imponibili o totalmente esenti utilizzati per lo svolgimento di tutte le altre attività (assistenziale, previdenziale, sanitaria, culturale, ricreativa, ecc.). Ciò in virtù del fatto che, la determinazione della superficie assoggettabile all'IMU ed alla TASI per ciascun immobile in cui viene svolta l'attività didattica e quindi il valore imponibile da assoggettare ad IMU e a TASI è normativamente diversa dalla determinazione della superficie dell'immobile utilizzata per lo svolgimento di attività diverse da quella didattica, da assoggettare ad IMU/TASI. Ne consegue che per il modello B sono previste 2 distinte sezioni: una per dichiarare l'attività didattica ed una per tutte le altre attività.

Se nel campo "*Tipologia attività*" in anagrafica dell'immobile è indicata una delle attività di cui all'art. 7, comma 1, lett. i) del D.Lgs. n. 504 del 1992 questa viene automaticamente prelevata nel quadro B.

Se l'attività indicata è "*didattica*" e quindi l'immobile in questione è utilizzato nell'esercizio dell'attività didattica, la procedura compila in automatico il quadro B1.



Da quest'anno devono essere esposti all'unità di euro e non più in centesimi di euro i seguenti campi:

- nella sezione "**Attività didattica**" i righi e), f), j), k)
- nella sezione "**Altre attività**" il rigo e)

Rimangono esposti con la virgola i campi relativi ai corrispettivi medi.

I dati del quadro B compilati dalla conversione sono trasferiti già arrotondati all'unità di euro.

## Quadro B1 - Immobili parzialmente imponibili o totalmente esenti - Attività didattiche

Entrando in gestione dell'immobile e quindi accedendo al quadro B1, abbiamo le informazioni relative all'immobile in selezione suddivise su tre folder.

Società: 103 IL VOLO NO PROFIT Codice fiscale: 01010123215

IMMOBILE ATTIVITÀ DIDATTICA (A) - C) ATTIVITÀ DIDATTICA (D) - K)

QUADRO B - Imm. parzialmente imponibili Mod. IMU/TASI anno: 2017 Comune: E388 JESI

Tipologia di attività svolta: 4 - Per le attività didattiche

caratteristica: 3 indirizzo: VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA codice comune: T/U: U N. Ord.: 1 Progressivo: 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n. protocollo	anno
A	125	523/62	2	A02	5	569	2012

Immobile storico o inagibile / Inabitabile: Valore: 1.717.942,80 Immobile esente: ☒ % Possesso: 100,00 Inizio/termine del possesso o variazione di imposta:

Motivo: ☐ acquisto ☐ vendita ☒ altro Altro motivo variazione: Estremi del titolo:

IMU dovuta

Tributo	Importo	Acconto
[3918] Altri fabbricati	15.235,26	
<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>		

TASI dovuta

Tributo	Importo	Acconto
<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>		

Conferma Varia <Ind. Av> Uscita

Il primo folder, "Immobile", contiene i dati catastali dell'immobile e le rate di imposta calcolate nell'anno di riferimento. Per quanto riguarda la sua compilazione è possibile rinviare a quanto già sopra illustrato in merito al quadro A.

E' presente il flag, "Immobile esente", che viene barrato in automatico dalla procedura nell'ipotesi in cui l'importo indicato nel campo "Cm" "Corrispettivo medio percepito dall'Ente non Commerciale" risulti inferiore o uguale all'importo indicato nel campo "Cms" "Costo medio per studente pubblico"; la suddetta compilazione si verifica nel caso in cui l'attività didattica è svolta con modalità non commerciale e cioè quando è totalmente esente.

Società: 103 IL VOLO NO PROFIT Codice fiscale: 01010123215

IMMOBILE ATTIVITÀ DIDATTICA (A) - C) ATTIVITÀ DIDATTICA (D) - K)

QUADRO B - Imm. parzialmente imponibili Mod. IMU/TASI anno: 2017 Comune: E388 JESI

Tipologia di attività svolta: 4 - Per le attività didattiche

caratteristica: 3 indirizzo: VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA codice comune: T/U: U N. Ord.: 1 Progressivo: 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n. protocollo	anno
A	125	523/62	2	A02	5	569	2012

Immobile storico o inagibile / Inabitabile: Valore: 1.717.942,80 Immobile esente: ☒ % Possesso: 100,00 Inizio/termine del possesso o variazione di imposta:

Motivo: ☐ acquisto ☐ vendita ☒ altro Altro motivo variazione: Estremi del titolo:

IMU dovuta

Tributo	Importo	Acconto
<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>		

TASI dovuta

Tributo	Importo	Acconto
<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>		

Conferma Varia <Ind. Av> Uscita

In questa condizione non devono essere compilati i righi successivi ai campi “Cm” e “Cms” del quadro B, ad eccezione del rigo g) tanto che la procedura, in questo caso, inibisce la gestione dei campi in questione.

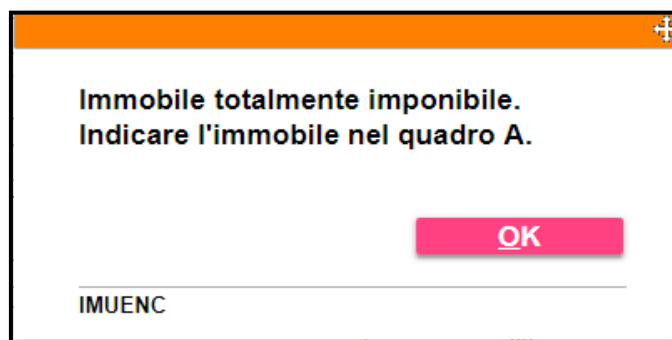
I due folder, “Attività didattica, campi da “a” a “c”” e “Attività didattica, campi da “d” a “k””, contengono tutte le informazioni, come richiesto da modello, utili alla determinazione della superficie dell’immobile utilizzata per lo svolgimento dell’attività didattica da assoggettare ad IMU/TASI, ovvero per la determinazione del rapporto proporzionale tra la quota dell’immobile adibito all’utilizzo commerciale e l’intero immobile.

La compilazione delle informazioni visualizzate nel folder, “Attività didattica, campi da “a” a “c”” va effettuata dall’anagrafica fabbricati, dal folder “Quadro B IMUENC”. Tali informazioni sono utili alla determinazione del rapporto proporzionale tra la quota dell’immobile adibito all’utilizzo commerciale rispetto all’intero immobile e delle percentuali di imponibilità.

Automatica è invece la determinazione delle singole percentuali di calcolo.

La compilazione del presente folder, utile al fine di determinare il valore da assoggettare ad IMU/TASI, è automatica ed è effettuata sulla base dei dati inseriti nel folder precedente, che vengono rielaborati nel presente riquadro.

Nel caso in cui la percentuale di imponibilità è uguale o superiore a 100, l'immobile deve essere dichiarato nel quadro A e non nel quadro B; di tale condizione viene rilasciato apposito messaggio ed in tal caso l'utente deve eliminare in anagrafica immobile il campo "Tipologia attività".



Se il valore indicato nel campo "Cm" "Corrispettivo medio percepito dall'Ente non Commerciale", come spiegato in precedenza, è inferiore a quanto indicato nel campo "Cms" "Costo medio per studente pubblico", l'attività didattica è svolta con modalità non commerciale e quindi l'immobile in selezione non è assoggettato ad IMU/TASI.

Se invece il valore indicato nel campo "Cm" "Corrispettivo medio percepito dall'Ente non Commerciale" è superiore a quanto indicato nel campo "Cms" "Costo medio per studente pubblico", l'attività didattica è svolta con modalità commerciale e quindi viene determinata la parte di valore da assoggettare ad IMU/TASI.

Il risultato del rapporto tra i due valori, "Cm" "Corrispettivo medio percepito dall'Ente non Commerciale" e "Cms" "Costo medio per studente pubblico", indica la percentuale dell'esenzione da applicare alla base imponibile.

Il prospetto termina con il calcolo del valore da assoggettare ad IMU e a TASI.

IMUENC - Quadro B - IMU/TASI ENC - Imm...

Società 103 IL VOLO NO PROFIT Codice fiscale 01010123215

IMMOBILE ATTIVITÀ DIDATTICA [A] - C] ATTIVITÀ DIDATTICA [D] - K]

QUADRO B - Imm. parzialmente imponibili Mod.IMU/TASI anno 2017 Comune E388 JESI

Tipologia di attività svolta 4 - Per le attività didattiche ☐ escluso ☐ gestione manuale

caratteristica 3 indirizzo VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA codice comune T/U N.Ord. 1 / Progressivo 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n.protocollo	anno
A	125	523/62	2	A02	5	569	2012

Immobile storico o inagibile / Inabitabile ☐ Valore 1.717.942,80 Immobile esente ☐ % Possesso 100,00 Inizio/termine del possesso o variazione di imposta

Motivo ☐ acquisto ☐ vendita ☒ altro Altro motivo variazione Agenzia delle entrate di Estremi del titolo

IMU dovuta			TASI dovuta		
Tributo	Importo	Acconto	Tributo	Importo	Acconto
[3918] Altri fabbricati	18.174,13		<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>			<nessuna selezione>		
<nessuna selezione>			<nessuna selezione>		

Conferma Varia <Ind. Av> Uscita

## Quadro B2 - Immobili parzialmente imponibili o totalmente esenti - Altre attività

Il presente quadro viene compilato quando l'attività svolta dall'Ente è diversa dall'attività didattica. Anche in tal caso deve essere compilato il quadro B e più precisamente il quadro B2, al fine di determinare la superficie dell'immobile utilizzata per lo svolgimento dell'attività da assoggettare ad IMU/TASI.

Il presente quadro è suddiviso in 2 folder, "Immobile", che contiene i dati catastali dell'immobile e le rate di imposta calcolate e versate negli anni di riferimento e per la cui compilazione è possibile rinviare a quanto già sopra illustrato in merito al quadro B1

IMMOBILE ALTRE ATTIVITÀ

QUADRO B - Imm. parzialmente imponibili o esenti Mod. IMU/TASI anno 2017 Comune E388 JESI

Tipologia di attività svolta 1 - Attività assistenziali escluso gestione manuale

caratteristica indirizzo VIA TEVERE 23 Codice comune T/U N. Ord. Progressivo

Dati catastali identificativi immobili

sezione foglio particella subalterno categoria/qualità classe n. protocollo anno

Immobile storico o inagibile / Inabitabile Valore 4.555.150,32 Immobile esente % Possesso 50,00 Inizio/termine del possesso o variazione di imposta 30/04/2017

Motivo acquisto vendita altro Altro motivo variazione Agenzia delle entrate di Estremi del titolo

IMU dovuta TASI dovuta

Tributo Importo Acconto Tributo Importo Acconto

[3918] Altri fabbricati 247,85 <nessuna selezione> <nessuna selezione> <nessuna selezione>

Conferma Varia <Ind. Av> Uscita

e "Altre attività" in cui sono contenute le informazioni utili per determinare il rapporto proporzionale tra la quota dell'immobile adibito all'utilizzo commerciale rispetto all'intero immobile.

IMMOBILE ALTRE ATTIVITÀ

Cenc 10000,00 Cm 2600,00 Assenza dati

a) Rapporto tra la superficie utilizzata per lo svolgimento di attività con modalità commerciali / superficie totale dell'immobile:

230,00 / 30000,00 = 0,77 %

a1) Rapporto tra la superficie utilizzata per lo svolgimento di attività con modalità commerciali / superficie totale dell'immobile per giorni di utilizzo / 365

X / 365 = %

b) Rapporto tra numero dei soggetti nei confronti dei quali l'attività è svolta con modalità commerciali / numero complessivo dei soggetti nei confronti dei quali l'attività è svolta:

/ = %

b1) Rapporto tra numero dei soggetti nei confronti dei quali l'attività è svolta con modalità commerciali / numero complessivo dei soggetti nei confronti dei quali l'attività è svolta per giorni di utilizzo / 365

X / 365 = %

c) Rapporto tra giorni nei quali l'immobile è utilizzato per lo svolgimento di attività con modalità commerciali / 365 giorni

/ 365 = %

d) Percentuale di imponibilità: a + a1 + b + b1 + c =

0,77 %

e) Valore da considerare ai fini dell'applicazione dell'IMU, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento n. 200 n. 200 del 2012 = BASE IMPONIBILE X percentuale di imponibilità (d)

4.555.150,32 X 0,77 % = 35.074 €

Conferma Varia <Ind. Av> Uscita

Anche nel quadro B2, nel folder “**Immobile**” è presente il flag “**Immobile esente**”, che va barrato se l'immobile dell'Ente non Commerciale è totalmente esente, ovvero se nello stesso non sono svolte né attività diverse da quelle di cui alla citata lett. i) né attività rientranti nella stessa lett. i) e svolte con modalità commerciali.

La compilazione delle informazioni richieste nel presente quadro è manuale; automatica è invece la determinazione delle singole percentuali di calcolo.

Le prime due voci da inserire corrispondono a “Cenc” *“Corrispettivo medio percepito dall'Ente non Commerciale”* e “Cm” *“Corrispettivo medio previsto per analoghe attività svolte con modalità commerciali nello stesso ambito territoriale”*.

Anche nel quadro B2, nel caso in cui la percentuale di imponibilità è uguale o superiore a 100, l'immobile deve essere dichiarato nel quadro A, eliminando il campo “*Tipologia attività*” nell' anagrafica dell'immobile essendo, in tal caso, totalmente imponibile.

La percentuale di imponibilità viene poi applicata alla base imponibile dell'immobile.

## Quadro C – Determinazione IMU/TASI

Il presente quadro rappresenta un quadro riepilogativo dal quale emerge il totale dell'imposta complessivamente dovuta per l'anno di riferimento.

Il calcolo riguarda sia l'IMU che la TASI, e quindi la videata è stata suddivisa in folder, ciascuno dei quali è espositivo del codice tributo di riferimento, in relazione alla tipologia di immobile per il quale viene versata l'imposta e quindi:

- per l'IMU i codici tributo che possono essere generati e visualizzati all'interno del corrispondente folder sono:
  - "3914" se trattasi di "terreni agricoli"
  - "3916" se trattasi di "area fabbricabile"
  - "3918" se trattasi di "altri fabbricati"
  - "3930" se trattasi di "fabbricati di tipo D quota di competenza del Comune"
  - "3925" se trattasi di "fabbricati di tipo D quota di competenza dello Stato"
  - "3913" se trattasi di "fabbricati rurali"
- per la TASI i codici tributo che possono essere invece generati e visualizzati all'interno del corrispondente folder sono:
  - "3960" se trattasi di "area fabbricabile"
  - "3961" se trattasi di "altri fabbricati"
  - "3959" se trattasi di "fabbricati rurali"

Il folder "**Totale**" riepiloga, per entrambe le imposte IMU/TASI, il totale da versare.

Società: 103 IL VOLO NO PROFIT Codice fiscale: 01010123215

3918 **TOTALE**

Quadro C - Determinazione dell'imposta

**Determinazione IMU - anno 2017**  
Comune di JESI - AN

1) Imposta dovuta			430.00
2) Eccedenza risultante precedente dichiarazione	Ecc. Totali	Comp. Verticale	
3) Eccedenza risultante precedente dichiarazione compensata in F24			
4) Rate versate			
5) Imposta a debito			430.00
6) Imposta a credito			

Quadro D - Compensazioni e rimborsi

1) Imposta risultante dalla presente dichiarazione	
2) Credito di cui si chiede il rimborso	
3) Credito da utilizzare in compensazione	

Gestione acconti

I° Acconto	215.00
II° Acconto	215.00

Conferma Varia Annulla <Ind Av> Uscita

Per quello che riguarda il rigo relativo all' "Eccedenza risultante dalla precedente dichiarazione", è prelevato in automatico dalla procedura se presente nel modello di dichiarazione dell'anno precedente.

E' a cura dell'utente, invece, la compilazione dell'eventuale utilizzo effettuato in compensazione in F24 e quindi il rigo "Eccedenza risultante dalla precedente dichiarazione compensata in F24" va gestito manualmente.

Gli importi dell' "Imposta dovuta" e delle "Rate versate" vengono prelevate dall'anagrafica dell'immobile, dal folder "**Totali IMU/TASI ENC**", dalle apposite colonne "Dovuta" e "Acconti", solo se le deleghe risultano chiuse/stampate/inviare in F24.



---

## Quadro D – Compensazione e rimborsi

Il presente quadro va compilato per indicare se il credito IMU/TASI risultante dalla dichiarazione è chiesto a rimborso o utilizzato in compensazione.

Si precisa che la compensazione può essere effettuata esclusivamente tra crediti e debiti relativi all'IMU dovuta al medesimo Comune.

Quadro D - Compensazioni e rimborsi	
1) Imposta risultante dalla presente dichiarazione	
2) Credito di cui si chiede il rimborso	
3) Credito da utilizzare in compensazione	

Indicare quanto dell'eventuale credito è chiesto a rimborso, tenendo presente che non può essere rimborsata la parte di credito già utilizzata in compensazione fino alla data di presentazione della dichiarazione in esame.

Per differenza viene invece calcolato il credito da utilizzare in compensazione con il modello F24.

Gli acconti, che in tale contesto possono essere modificati manualmente, vengono prelevati dall'anagrafica degli immobili, sempre dal folder **"Totali IMU/TASI ENC"**.

Gestione acconti	
I° Acconto	215,00
II° Acconto	215,00

IMUENC - ANAGRAFICA FABBRICATI

Dichiarante: 103 IL VOLO NO PROFIT 01010123215  
Fabbricato: 2 STRUTTURA OPERATIVA  
Immobile: 5939  
Comune: E388 JESI AN 60035  
Indirizzo Completo: VIA TEVERE 23  
Note:

al (IRPEF) al (IMU) Sez/Foglio Particella Sub Protocollo Anno Partita (Sez/ Zona/ Cat/Cla/Vani/M Stc Rend IRPI Rend IMU Valore IMU Tipo Edificio  
Attuale Attuale A 251 325 12 6523 2012 12541 A03/05 300,00 27.113,99 27.113,99 4.555.150,34 Str.con rendita

ANAGRAFICA TOTALI IRPEF TOTALI IMU TOTALI TASI SITUAZIONE MODELLO IMU TOTALI IMU/TASI ENC

Da Data	A Data	Utilizzo	Quota	Rendita	Valore GESIMM	Valore IMUENC	Caratteristiche
01/01/2017	30/04/2017	9 Altri utilizzi	100,00	27.113,99	4.555.150,32	35.074,00	3-Rendita Catastale
01/05/2017	31/12/2017	9 Altri utilizzi	50,00	27.113,99	4.555.150,32		3-Rendita Catastale

I.M.U.		Dovuta	Acconti Versati	Saldo	I Acconto	II Acconto
Altri Fabbricati		247,856		247,856	123,928	123,928
Fabbr.D' uso prod.(Comune)						
Fabbr.D' uso prod.(Stato)						

☐ Calcolo Manuale  
☐ Non assoggettabile a IMU/TASI

IMUENC - ANAGRAFICA FABBRICATI

Dichiarante: 103 IL VOLO NO PROFIT 01010123215  
Fabbricato: 1 SEDE  
Immobile: 5938 VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA 1  
Comune: E388 JESI AN 60035  
Indirizzo Completo: VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA 111  
Note:

al (IRPEF) al (IMU) Sez/Foglio Particella Sub Protocollo Anno Partita (Sez/ Zona/ Cat/Cla/Vani/M Stc Rend IRPI Rend IMU Valore IMU Tipo Edificio  
Attuale Attuale A 125 523/62 2 569 2012/25152 A02/05 120,00 10.225,85 10.225,85 1.717.942,8(Normale

ANAGRAFICA TOTALI IRPEF TOTALI IMU TOTALI TASI SITUAZIONE MODELLO IMU TOTALI IMU/TASI ENC

Da Data	A Data	Utilizzo	Quota	Rendita	Valore GESIMM	Valore IMUENC	Caratteristiche
01/01/2017	31/12/2017	9 Altri utilizzi	100,00	10.225,85	1.717.942,80	17.179,00	3-Rendita Catastale

I.M.U.		Dovuta	Acconti Versati	Saldo	I Acconto	II Acconto
Altri Fabbricati		182,097		182,097	91,048	91,049
Fabbr.D' uso prod.(Comune)						
Fabbr.D' uso prod.(Stato)						

☐ Calcolo Manuale  
☐ Non assoggettabile a IMU/TASI

## Funzioni singolo Comune

Nella videata di **IMUENC**, una sezione è riservata alle “**Funzioni singolo Comune**”.

Funz.singolo Comune	
Versamenti	
Prospetto Altri dati	
Ricevute e Quadri	
Stato dichiarazione	

### ➤ Versamenti

Per poter accedere alla prima scelta, “**Versamenti**”, è necessario che la dichiarazione **IMUENC** sia “**Chiusa**”, come eventualmente segnalato a video.



Tale sezione contiene una griglia nella quale, per ciascun tributo, è evidenziato, su distinti righi, quanto dovuto o quanto eventualmente compensato, per ciascuna rata relativa al “Saldo” ed al “I° e II° acconto,” così come risultante dai quadri C e D.

Versamenti IMU Comune di JESI - AN							
Tributo	Tipo rata	Credito	Credito utilizzato	Debito	Debito compensato	Versamento 16/06	Versamento 16/12
3918	Saldo			430,00		430,00	
3918	I° Acconto			215,00		215,00	
3918	II° Acconto			215,00			215,00

Nella griglia, per ogni singolo Comune, vengono visualizzate le compensazioni che la procedura esegue in automatico tra i crediti ed i debiti relativi all'IMU o alla TASI dovute al medesimo Comune e risultanti dalla dichiarazione (Quadri C e D).

I dati visualizzati nella griglia, essendo una visualizzazione di quanto risultante dai quadri C e D, non possono dunque essere modificati.

Eventuali variazioni possono essere effettuate solamente riaprendo la dichiarazione ed intervenendo nei suddetti quadri.

### ➤ Prospetto altri dati

La scelta **“Prospetto altri dati”** deve essere selezionata per inserire il **“Prefisso”** ed il **“Numero di telefono”** sia della società che del rappresentante legale, informazioni richieste sia nella stampa del modello che nel file telematico da inviare. Tali campi, obbligatori, debbono essere inseriti manualmente, non essendo possibile effettuare il loro prelievo dall’anagrafica della società, dove sono comunque presenti, in quanto ai fini dell’invio telematico della dichiarazione dei redditi è richiesto che il **“Prefisso”** ed il **“Numero di telefono”** siano un unico numero mentre il tracciato del file telematico relativo al presente modello richiede i due dati separati.

Vanno indicati, se sussiste il caso, anche i dati di residenza del rappresentante firmatario estero.

**ALTRI DATI FRONTESPIZIO**

— Dati contribuente —

Codice Stato Estero

Prefisso  Numero

Società

Rappresentante firmatario

— Rappresentante firmatario - estero —

Codice Stato Estero

Contea

Località

Indirizzo

F2 F9 Uscita

### ➤ Ricevute/Quadri

Nella scelta **“Ricevute/Quadri”**, quasi totalmente gestita in automatico dal programma, sono memorizzati, per singolo Comune, i dati relativi alla presentazione della dichiarazione e quelli relativi al suo invio telematico, relativamente alla ricevuta di trasmissione del modello di dichiarazione.

IMUENC - RICEVUTA DI PRESENTAZIONE

Società 103 IL VOLO NO PROFIT 01010123215

Comune di JESI Anno 2017

Soggetto intermediario 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.L.

Invio telematico della dichiarazione

Dichiarazione Chiusa ☒ <

Stampa definitiva ☐ <

Data dell'impegno a presentare la dichiarazione 21/05/2018

Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione ☒ <

Tipologia dichiarazione ☒ Ordinaria ☐ Sostitutiva

QUADRI COMPILATI

Quadri

A ☐ <

B - Attività Didattica ☐ <

B - Altre Attività ☒ <

C ☒ <

D ☐ <

Immobili  3

RICEVUTA INVIO TELEMATICO

numero invio del protocollo

Conferma Varia Uscita

Se la dichiarazione è stata **“Chiusa”**, risulta barrato il flag **“Dichiarazione Chiusa”** e quando stampata, sarà barrato anche il flag **“Stampa definitiva”**.

La **“Data dell’impegno a presentare la dichiarazione”** viene inserita automaticamente e corrisponde alla data in cui la dichiarazione è stata **“Chiusa”**.

Anche il flag **“Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione”** è barrato in automatico, essendo tale dichiarazione presentabile solamente per via telematica.



### Tipologia dichiarazione

Nella presente sezione, tra le informazioni, è stato aggiunto, come richiesto nel file telematico, il flag **“Tipologia dichiarazione”**, in cui va indicato se trattasi di:

- **“Nuova dichiarazione”**, nel qual caso il flag va apposto sul check **“Ordinaria”**
- **“Dichiarazione sostitutiva”**, nel qual caso il flag va apposto sul check **“Sostitutiva”**.

L’indicazione fornita in detto flag è necessaria per individuare correttamente, nell’ambito di uno stesso anno d’imposta, la tipologia di invio della dichiarazione (nuova dichiarazione, dichiarazione sostitutiva), a parità di codice catastale e codice fiscale del contribuente.

Pertanto, in caso di **“Nuova dichiarazione”**, nel momento in cui viene inviato il relativo file telematico, nel caso in cui si dovesse riscontrare la presenza a sistema di una precedente dichiarazione, a parità di anno di imposta, codice catastale e codice fiscale del contribuente, verrebbe generata una ricevuta di scarto della dichiarazione oggetto dell’invio.

Nel caso in cui, sempre a parità di anno di imposta, codice catastale e codice fiscale del contribuente, fosse necessario effettuare una nuova trasmissione di una precedente dichiarazione, al fine di integrare o rettificare dati precedentemente trasmessi, è necessario barrare il flag **“Dichiarazione sostitutiva”**. Tale dichiarazione sostituirà integralmente la dichiarazione precedentemente inviata. Anche per tale tipologia di dichiarazione nel momento in cui viene inviato il relativo file telematico, nel caso in cui si dovesse riscontrare la presenza a sistema di una precedente dichiarazione, a parità di anno di imposta, codice catastale e codice fiscale del contribuente, verrebbe generata una ricevuta di scarto della dichiarazione oggetto dell’invio.

Nel riquadro sottostante, **“Quadri compilati”**, sono barrati i flag relativi ai quadri compilati, con l’indicazione del numero degli immobili esposto in ciascun quadro di dichiarazione.



### ➤ **Stato dichiarazione**

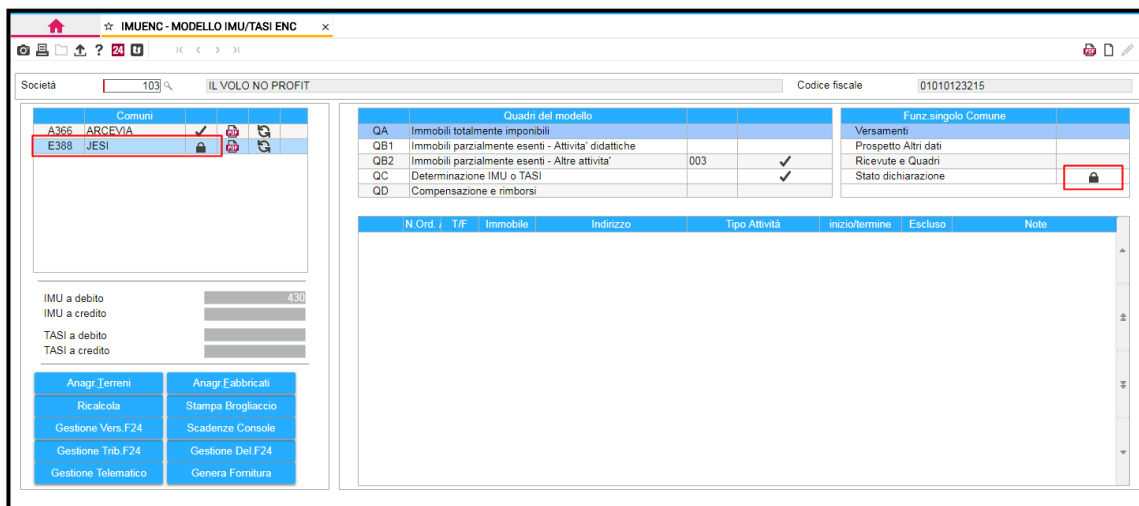
L’ultima funzione è **“Stato dichiarazione”** con cui è possibile Chiudere ed Aprire la dichiarazione.

Per chiudere il modello di dichiarazione è sufficiente posizionarsi sulla scelta **“Stato dichiarazione”** e selezionare la funzione **“F7=Chiudi”**, presente a fondo pagina.

Nel momento in cui si effettua la **“Chiusura”**, i tributi vengono immediatamente riportati in **“Gestione versamenti”**, da cui sarà possibile gestire il loro **“Invio in F24”**, quando desiderato.

La **“Chiusura”** riguarda l’intera dichiarazione riferita al singolo comune per cui, come nell’esempio di cui all’immagine sottostante, in presenza di immobili in più Comuni è necessario, quando la dichiarazione è pronta per essere chiusa, selezionare lo **“Stato dichiarazione”** del Comune interessato e digitare **“Invio”**.

I Comuni per i quali la dichiarazione è “**Chiusa**” sono contrassegnati dal simbolo del “**Lucchetto**” (  ) che viene evidenziato sia a fianco della scelta “**Stato dichiarazione**” che a fianco del Comune, nella griglia in cui elencati, come evidenziato dai riquadri dell’immagine successiva e che sostituisce il simbolo del “**Visto**” (  ) che è invece presente per indicare lo stato di “**Compilazione**” della dichiarazione.



IMUENC - MODELLO IMU/TASI ENC

Società: 103 IL VOLO NO PROFIT Codice fiscale: 01010123215

Comuni	Stato
A366 ARCEVIA	✓
E388 JESI	🔒

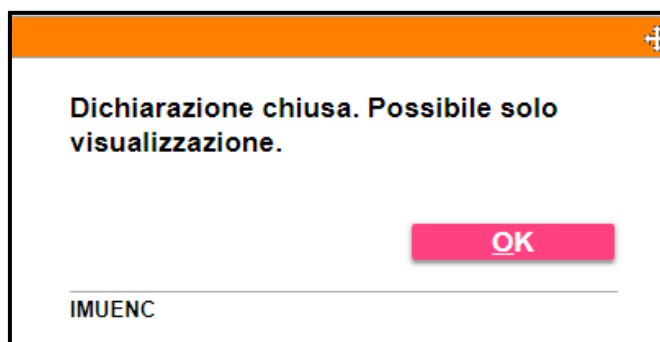
Quadri del modello	Valore	Stato
QA Immobili totalmente imponibili		
QB1 Immobili parzialmente esenti - Attività didattiche		
QB2 Immobili parzialmente esenti - Altre attività	003	✓
QC Determinazione IMU o TASI		✓
QD Compensazione e rimborsi		


Funz. singolo Comune	Stato
Versamenti	
Prospetto Altri dati	
Ricevute e Quadri	
Stato dichiarazione	🔒

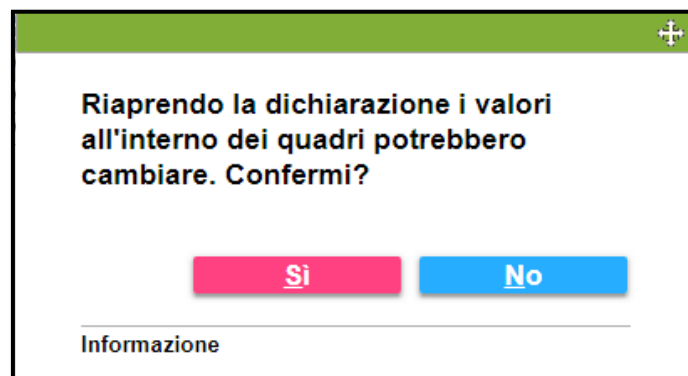
IMU a debito: 430  
IMU a credito:  
TASI a debito:  
TASI a credito:

Anagr. Terreni: Anagr. Edificati  
Ricalcola: Stampa Brogliaccio  
Gestione Vers. F24: Scadenze Console  
Gestione Trib. F24: Gestione Del F24  
Gestione Telematico: Genera Fornitura

Sulle dichiarazioni “**Chiuse**” non è più consentita alcuna operazione se non la visualizzazione dei dati di dichiarazione.

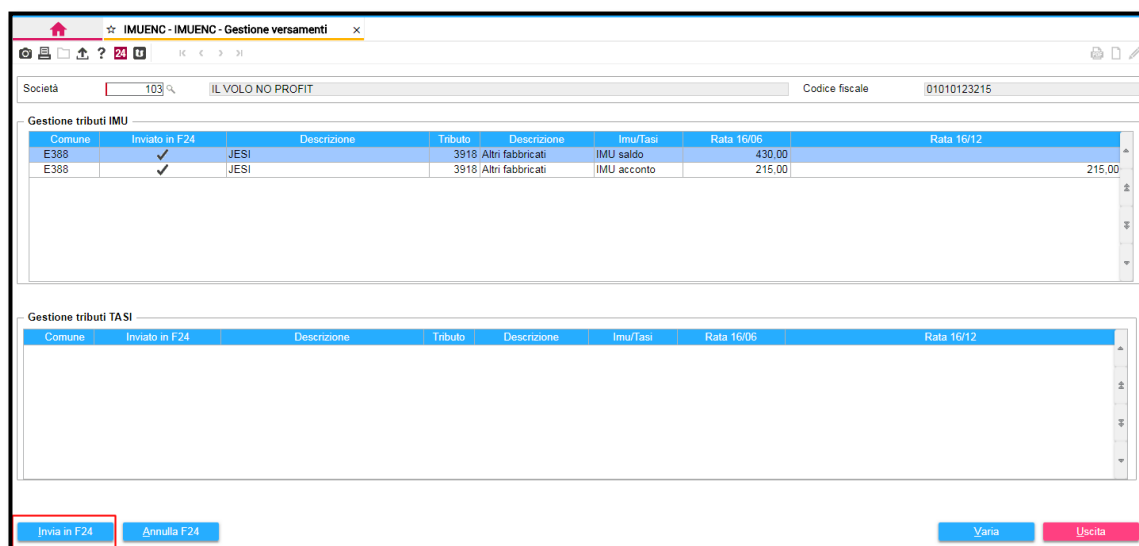


Qualora fosse necessario riaprire la dichiarazione, sempre posizionati con il cursore sulla scelta “**Stato dichiarazione**” selezionare questa volta la funzione “**F7=Apri**”, ugualmente presente a fondo pagina. Verrà segnalato a video che riaprendo la dichiarazione i valori dei quadri potrebbero variare e se accettato quanto segnalato verrà rimosso il simbolo del “**Lucchetto**” (  ) dal Comune interessato e “**Riaperta**” la relativa dichiarazione.

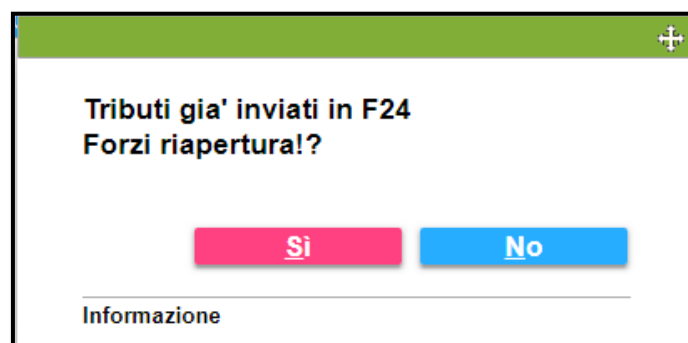


Si precisa che, se la dichiarazione viene **“Riaperta”**, i tributi precedentemente generati all’atto della Chiusura in **“Gestione versamenti”** non vengono rimossi da tale gestione bensì ricalcolati, come da eventuali modifiche ai dati di dichiarazione.

Nel caso in cui i tributi fossero invece già stati inviati in F24, funzione **“Gestione versamenti F24”**, sezione **“Altre funzioni”**, IMUENC,



confermando la richiesta di **“Riapertura”** della dichiarazione sarebbe inviata apposita segnalazione per evidenziare che i tributi sono già in F24.



Forzando la riapertura della dichiarazione i tributi sono annullati dalla “**Gestione versamenti**” ma rimangono invece presenti in F24 nella Gestione tributi.

IMUENC - IMUENC - Gestione versamenti

Società: 103 IL VOLO NO PROFIT Codice fiscale: 01010123215

Gestione tributi IMU

Comune	Inviato in F24	Descrizione	Tributo	Descrizione	Imu/Tasi	Rata 16/06	Rata 16/12
--------	----------------	-------------	---------	-------------	----------	------------	------------

Gestione tributi TASI

Comune	Inviato in F24	Descrizione	Tributo	Descrizione	Imu/Tasi	Rata 16/06	Rata 16/12
--------	----------------	-------------	---------	-------------	----------	------------	------------

Invia in F24 Annulla F24 Varia Uscita

GESTRIB - GESTIONE TRIBUTI (ENTI LOCA...

Codice: 6869 IL VOLO NO PROFIT versione: 2018.0.2

Periodo: 6/2018 16 del mese

Periodo	Scadenza	Sezione	Tipologia	Tributo	Descrizione	Credito	Importo	Stato	EP	Sospeso
06/2018 16 mese	18/06/2018	IMU/Enti Loc Debito	3918	IMU ALTRI FABBR - CO			430.00	Aut Aperta		
06/2018 16 mese	18/06/2018	IMU/Enti Loc Debito	3918	IMU ALTRI FABBR - CO			215.00	Aut Aperta		

IMU/Enti Locali  
Tipo: D  
Codice tributo: 3918  
Comune/Ente: E388  
Dati IMU: ☐ Ravvedimento ☒ Variato ☐ Acconto ☒ Saldo  
Soggetto cedente:

Debito: IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA PER GLI ALTRI FAB  
JESI  
Numero Immobili: 2

Riferimento - mese:  anno: 2017  
Rata:  di:   
Importo: 430.00  
Scadenza delega: 18/06/2018  
Periodo: 16/06/2018  
Scadenza credito:   
Stato: Normale  
Servizio: 4003 DIREDD - IMU

Mod F24 EP ☐  
Tributo sospeso ☐  
Non cumulabile ☐

Eruzioni Conferma Varia Annulla Inserisci <Ind Av> Uscita



## Altre funzioni

Completano la videata di gestione del modello IMUENC alcuni bottoni gestionali.

The screenshot shows the IMUENC - MODELLO IMU/TASI ENC window. At the top, there's a header with a home icon, a search bar containing '103', and a dropdown menu showing 'IL VOLO NO PROFIT'. To the right, the 'Codice fiscale' is '01010123215'. Below the header, there are three main sections: 'Comuni', 'Quadri del modello', and 'Funz. singolo Comune'. The 'Comuni' section lists 'A366 ARCEVIA' and 'E388 JESI'. The 'Quadri del modello' section lists 'QA Immobili totalmente imponibili', 'QB1 Immobili parzialmente esenti - Attività didattiche', 'QB2 Immobili parzialmente esenti - Altre attività', 'QC Determinazione IMU o TASI', and 'QD Compensazione e rimborsi'. The 'Funz. singolo Comune' section lists 'Versamenti', 'Prospetto Altri dati', 'Ricevute e Quadri', and 'Stato dichiarazione'. Below these sections, there are input fields for 'IMU a debito', 'IMU a credito', 'TASI a debito', and 'TASI a credito'. At the bottom, there is a red-bordered box containing several buttons: 'Anagr.Terreni', 'Anagr.Fabbricati', 'Ricalcola', 'Stampa Brogliaccio', 'Gestione Vers.F24', 'Scadenze Console', 'Gestione Trib.F24', 'Gestione Del.F24', 'Gestione Telematico', and 'Genera Fornitura'.

Anagr.Terreni

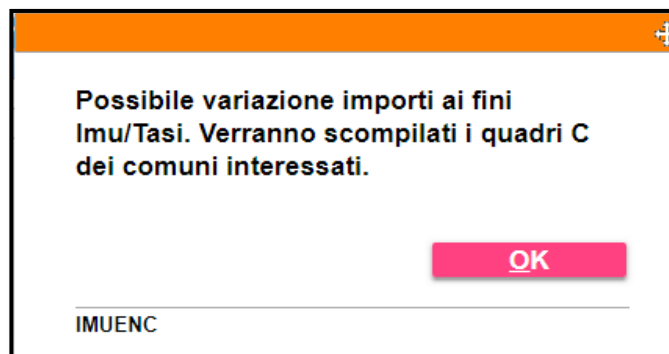
Anagr.Fabbricati

I bottoni “**Anagrafica terreni**” / “**Anagrafica fabbricati**” permettono di accedere direttamente alla gestione anagrafica dell’immobile su cui il cursore è posizionato. Pertanto, l’accesso ai dati gestionali dell’immobile è possibile direttamente dal programma **IMUENC** senza dover uscire dalla procedura e selezionare altri comandi.



Se da **IMUENC** si utilizza tali bottoni per accedere all’anagrafica terreni/fabbricati, il programma memorizza i comuni in cui sono ubicati gli immobili a cui è stato effettuato l’accesso tramite le suddette funzioni.

In tal caso, una volta usciti dalla gestione dell’anagrafica dei terreni/fabbricati e rientrati in **IMUENC** viene, ora, visualizzato il seguente messaggio:



con cui si avverte l'utente che viene rimossa la compilazione dal quadro "C" "Determinazione IMU/TASI" per i comuni in cui sono ubicati gli immobili a cui è stato effettuato l'accesso tramite le suddette funzioni.

Qualora tali bottoni vengano utilizzati in una dichiarazione IMUENC già chiusa, il messaggio di cui sopra viene evidenziato comunque, senza però che ciò comporti la "riapertura" del quadro "C".

Ricalcola

Il bottone "**Ricalcola**" opera solo sugli immobili del Comune in selezione e DEVE essere eseguito qualora sia stato variato un dato sensibile per il calcolo dell'IMU/TASI all'interno della Tabella dei "**Comuni**", aliquote, ecc, relativamente al Comune in cui ubicati gli immobili oggetto di dichiarazione.



In tal modo è possibile ricalcolare, una volta variata una delle componenti base di calcolo della suddetta imposta, gli importi IMU/TASI già memorizzati nell'archivio dei terreni e/o fabbricati e quindi già utilizzati all'interno di **IMUENC**.

Stampa Brogliaccio

Il bottone “**Stampa brogliaccio**” può essere selezionato per avere un’anteprima, sia a video che in stampa, dei dati base, distinti per immobile, da dichiarare nel modello “**IMU/TASI Enti non commerciali**”.

STAMPA BROGLIACCIO IMUENC ( 2018 )										Data : 22/05/2018		Pagina : 2			
Società : 103		IL VOLO NO PROFIT						Codice fiscale : 01010123215							
COMUNE : E388 JESI															
Fabbricato 1 VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA										Escluso : [ ] Non assoggettabile a IMU/TASI : [ ]		Aliquota			
Sez.	Foglio	Particella	Sub.	Cat.	Cl.	M.Es.IMU	M.Es.TASI	Rend.catast.	Valore	MP	% p.	Imponibile	IMU	TASI	
A	125	523/62	2	A02	5			10.225,85	1.717.942,800		100,00	17.179,000		1,00	
Attività assistenziali															
												[ ] Assenza dati			
Cenc		5.000,00		Cm		10,00									
a) Rapporto tra la superficie utilizzata per lo svolgimento di att.con modalita' commerciali/superficie totale dell'immobile															
		20,00		/		2.000,00		= 1,00 %							
b) Rapp.tra num.sogg.nei confronti dei quali l'att.e' svolta con mod.commerciali /num.compl.dei sogg.nei confr.dei quali l'att.e' svolta per giorni di util./365															
		/				X		17.179,00		/		365,00		= %	
d) Percentuale d'imponibilita' a + a1 + b + b1 + c =															
														1,00 %	
e) Valore da considerare ai fini dell'appl.dell'IMU, ai sensi dell'artic.5 del Regolamento n.200 del 2012 = BASE X percentuale di imponibilita'															
		1.717.942,80		X		1,00		%						= 17.179	
Fabbricato 2 VIA TEVERE 23										Escluso : [ ] Non assoggettabile a IMU/TASI : [ ]		Aliquota			
Sez.	Foglio	Particella	Sub.	Cat.	Cl.	M.Es.IMU	M.Es.TASI	Rend.catast.	Valore	MP	% p.	Imponibile	IMU	TASI	
A	251	325	12	A03	5			27.113,99	4.555.150,320		100,00	35.074,000	* 10,60		
Attività assistenziali															
												[ ] Assenza dati			
Cenc		10.000,00		Cm		2.600,00									
a) Rapporto tra la superficie utilizzata per lo svolgimento di att.con modalita' commerciali/superficie totale dell'immobile															
		230,00		/		30.000,00		= 0,77 %							
d) Percentuale d'imponibilita' a + a1 + b + b1 + c =															
														0,77 %	
e) Valore da considerare ai fini dell'appl.dell'IMU, ai sensi dell'artic.5 del Regolamento n.200 del 2012 = BASE X percentuale di imponibilita'															
		4.555.150,32		X		0,77		%						= 35.074	

### Gestione Vers.F24

Una volta effettuata la chiusura della dichiarazione, i tributi IMU/TASI calcolati e da versare per gli Enti in questione, vengono memorizzati all'interno della scelta **"Gestione versamenti F24"** da cui è possibile effettuare l'invio in F24.

Comune	Inviato in F24	Descrizione	Tributo	Descrizione	Imu/Tasi	Rata 16/06	Rata 16/12
E388	✓	JESI	3918	Altri fabbricati	IMU saldo	430,00	
E388	✓	JESI	3918	Altri fabbricati	IMU acconto	215,00	215,00

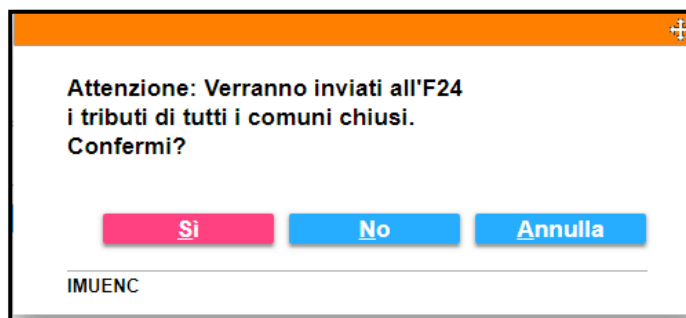
La videata è suddivisa in due riquadri per visualizzare distintamente i tributi IMU dai tributi TASI ed a loro volta, all'interno di ciascun riquadro, gli stessi tributi sono distinti per Comune di versamento e quindi visualizzati in griglie separate.

Per ciascun Comune viene visualizzato:

- nella colonna, *"Inviato in F24"*, il check quando il tributo è stato inviato in F24 e quindi per indicare che l'invio è già stato effettuato;
- la *"Descrizione"* dell'immobile in relazione alla sua tipologia;
- la *"Descrizione"* dell'imposta, in relazione al tributo generato e quindi *"IMU acconto"*, *"IMU saldo"*, *"TASI saldo"*, *"TASI acconto"*;
- la *"Rata al 16/06"*, ovvero quanto da versare entro il 16/06, tenuto conto quindi delle eventuali compensazioni, visibili all'interno della gestione versamenti;
- la *"Rata al 16/12"*, ovvero quanto da versare entro il 16/12, anche in questo caso al netto di eventuali compensazioni, sino a capienza.

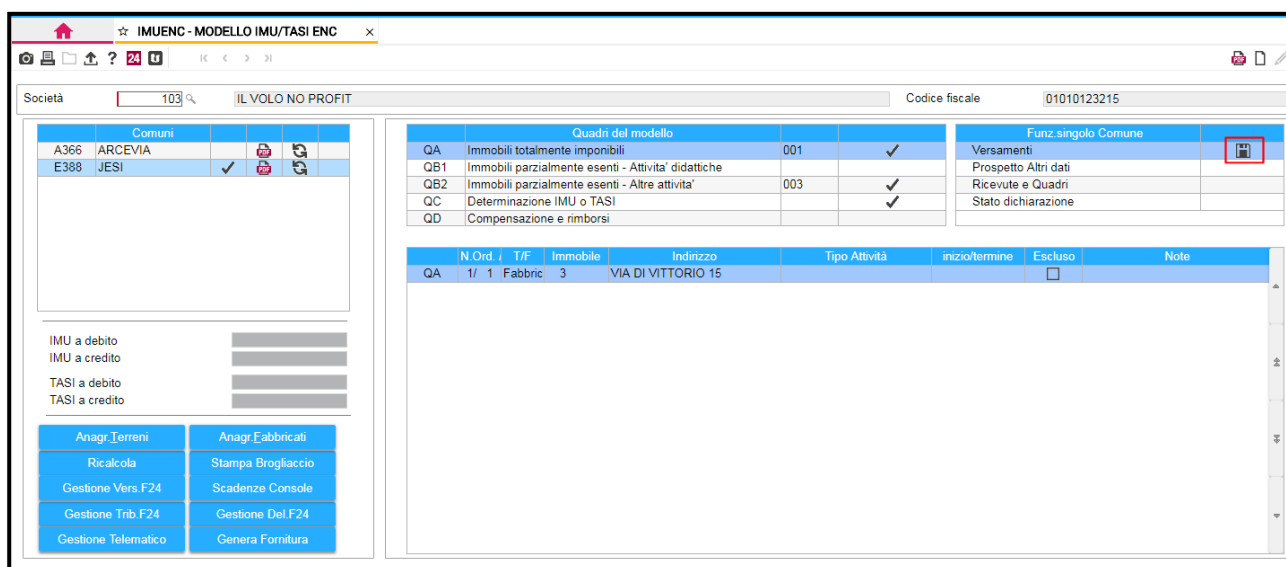
A fondo pagina sono presenti le scelte **"Invia tributi in F24"** e **"Annulla tributi in F24"**.

La scelta **"Invia tributi in F24"** può essere utilizzata per l'invio massivo in F24 dei tributi risultanti dalla compilazione della dichiarazione. Ricordiamo che i tributi sono presenti in codesta gestione solamente dopo che la dichiarazione è stata **"Chiusa"** e quindi limitatamente ai soli Comuni per i quali la dichiarazione è stata **"Chiusa"**, come indicato con apposito messaggio:



Una volta effettuato l'invio, i Comuni per i quali i tributi sono stati inviati in F24 sono, come sopra detto, contrassegnati dal check.

Nella Gestione dei quadri, invece, nella scelta “**Versamenti**” appare, una volta effettuato l'invio dei tributi in F24, il simbolo del floppy disk (  ).



E' stata prevista la possibilità di effettuare l'invio dei tributi in F24 anche per singolo Comune. In tal caso, se posizionati in “**Gestione versamenti F24**” con il cursore sul Comune per il quale debbono essere inviati i tributi in F24, a fondo pagina si attiva la funzione “**F5=Invio tributi in F24**”.

Comune	Inviato in F24	Descrizione	Tributo	Descrizione	Imu/Tasi	Rata 16/06	Rata 16/12
E388		JESI	3918	Altri fabbricati	IMU saldo	430,00	
E388		JESI	3918	Altri fabbricati	IMU acconto	215,00	215,00

Selezionandola verrà evidenziato con un messaggio a video che si sta effettuando l'invio in F24 dei tributi del solo Comune in selezione.

Confermi invio tributi in F24  
per il comune selezionato?

**Si** **No** **Annulla**

IMUENC

In tal caso il check è posizionato solamente in corrispondenza del Comune per il quale è stato confermato l'invio dei tributi in F24.

Qualora fosse necessario rimuovere massivamente da F24 tutti i tributi che sono stati già inviati, selezionare la scelta **"Annulla F24"**. La procedura segnala con un messaggio la richiesta di eliminare quanto già inviato in F24.

Attenzione: Verranno annullati in F24  
tutti i tributi dei comuni inviati.  
Confermi?

**Si** **No** **Annulla**

IMUENC

Ad operazione terminata verrà rimosso il check dalla relativa colonna **"Inviato in F24"**.

Così come è possibile l'invio singolo dei tributi in F24, se selezionata l'apposita funzione "**F5=Invio tributi in F24**" sul singolo Comune, è anche possibile annullare il singolo invio da F24 selezionando la funzione "**Elimina tributi da F24**" presente a fondo pagina, se posizionati sul singolo Comune per cui risulta già effettuato l'invio in F24.

Comune	Inviato in F24	Descrizione	Tributo	Descrizione	Imu/Tasi	Rata 16/06	Rata 16/12
E388	✓	JESI	3918	Altri fabbricati	IMU saldo	430,00	
E388	✓	JESI	3918	Altri fabbricati	IMU acconto	215,00	215,00

Scadenze Console

Selezionando la presente scelta si accede direttamente alla procedura di Interrogazione delle scadenze aziendali di Console. Viene in tal modo facilitato l'accesso ai programmi della procedura CON.TE direttamente da **IMUENC**.

Gestione Trib.F24

Gestione Del.F24

Tra le funzioni sono presenti anche le scelte "**Gestione tributi F24**" e "**Gestione deleghe F24**" che, se selezionate, consentono di accedere dalla gestione della dichiarazione **IMUENC** rispettivamente alla gestione F24 dei tributi generati ed alla relativa delega F24 senza uscire dal comando **IMUENC** per selezionare la procedura F24.

Gestione Telematico

Genera Fornitura

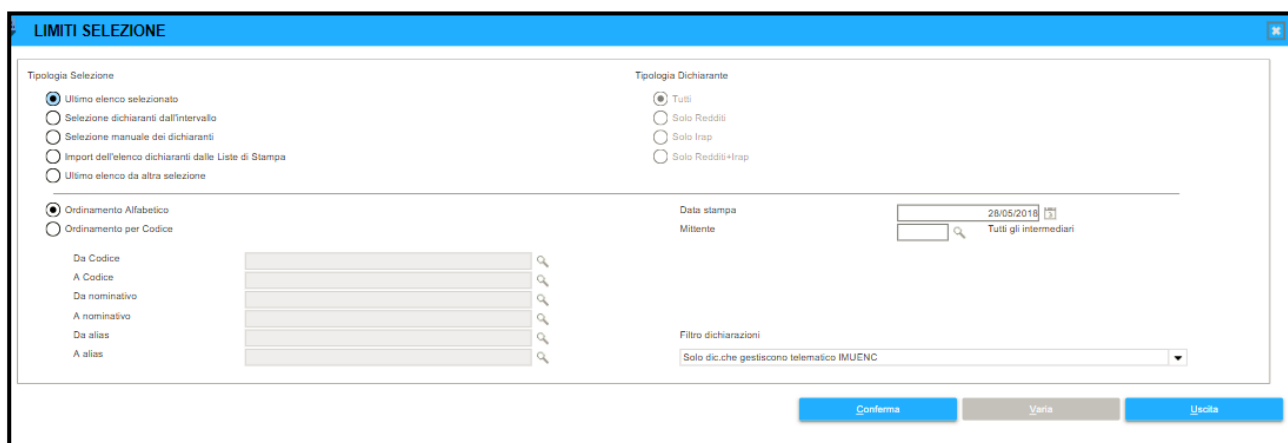
L'invio telematico del singolo modello di dichiarazione può essere effettuato anche direttamente dalla procedura **IMUENC** in cui sono presenti le due funzioni "**Gestione telematico**", da cui è possibile effettuare tutte le ordinarie operazioni di gestione del singolo invio e "**Genera fornitura**", per preparare la fornitura da inviare (i programmi per l'invio telematico del modello IMUENC non sono stati ancora distribuiti e quindi tali funzioni non sono al momento attive).

### Impegno alla trasmissione rtf

**DIRED18****IMPIMUE**

### Impegno alla trasmissione IMUENC in “Rtf”


Nella cartella “**Modello IMU/TASI**” è presente il comando **IMPIMUE** “Impegno alla trasmissione IMUENC in rtf” tramite il quale è possibile stampare, in formato “rtf”, l’Impegno alla trasmissione telematica relativo al modello di dichiarazione IMU/TASI degli Enti non commerciali.





**Gestione Modello IMU Enti non Commerciali****DIRED18****MODIME6****Stampa modello IMUENC**

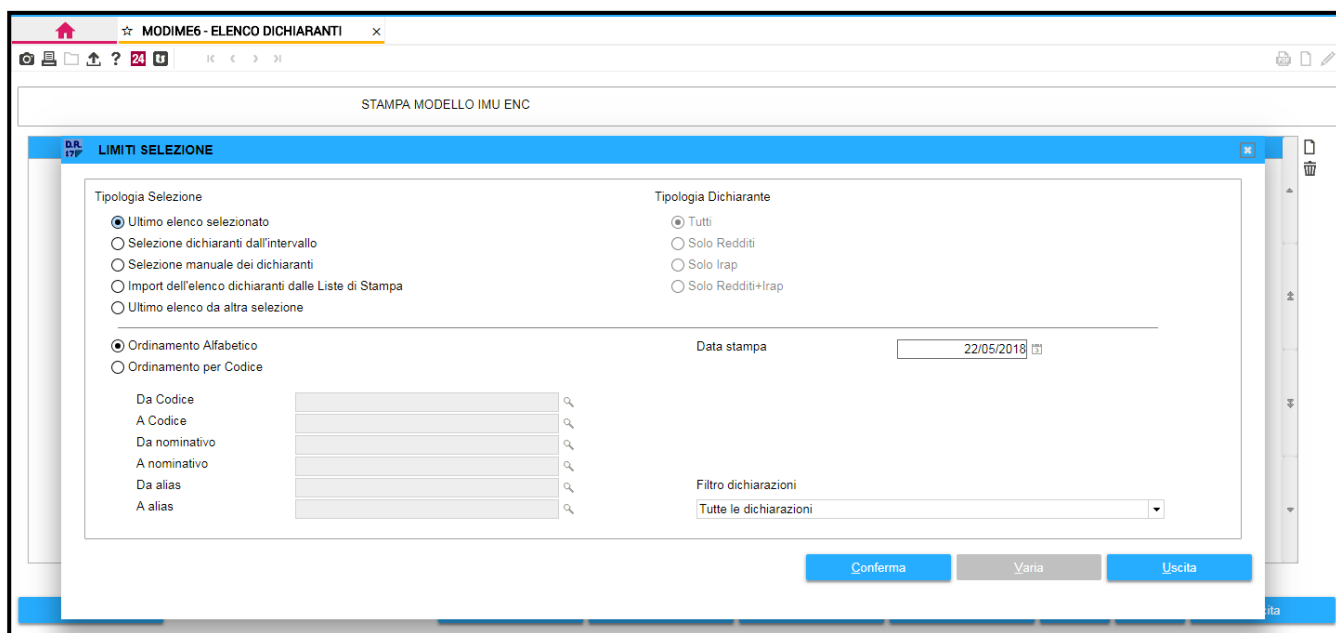
La stampa del modello di dichiarazione **IMUENC**, sia per il singolo contribuente che massiva per un intervallo di dichiaranti, va effettuata dal comando **MODIME6**, presente all'interno del menu "**IMU/TASI**", cartella "**Modulistica**".

Nella procedura **IMUENC**, nella griglia in cui sono elencati i Comuni interessati dal modello di dichiarazione, è presente l'icona simbolo del "**Pdf**" (  ) con cui è possibile effettuare un' "**Anteprima di Stampa**" del modello, limitatamente al contribuente in selezione.

La stampa ufficiale del modello, ribadiamo, può essere effettuata solamente dal comando **MODIME6**.

In entrambi i casi, ovvero sia per l'anteprima che per la stampa ufficiale, è necessario che il flag "**Gestione IMUENC**", presente nell'anagrafica ditta, nel folder "**Versamento/Telematico**", risulti barrato poiché, viceversa, per gli immobili totalmente imponibili (dichiarati nel quadro A), verrebbe prodotto il modello IMU/TASI ordinario invece dell'apposito modello IMUENC.

Dopo aver selezionato l'intervallo dei dichiaranti di cui si vuole stampare il modello di dichiarazione



The screenshot shows a web application window titled "MODIME6 - ELENCO DICHIARANTI". Inside, a dialog box titled "STAMPA MODELLO IMU ENC" is open. The dialog has a blue header bar with the text "LIMITI SELEZIONE". Below the header, there are two main sections: "Tipologia Selezione" and "Tipologia Dichiarante".

**Tipologia Selezione:**

- ☒ Ultimo elenco selezionato
- ☐ Selezione dichiaranti dall'intervallo
- ☐ Selezione manuale dei dichiaranti
- ☐ Import dell'elenco dichiaranti dalle Liste di Stampa
- ☐ Ultimo elenco da altra selezione

**Tipologia Dichiarante:**

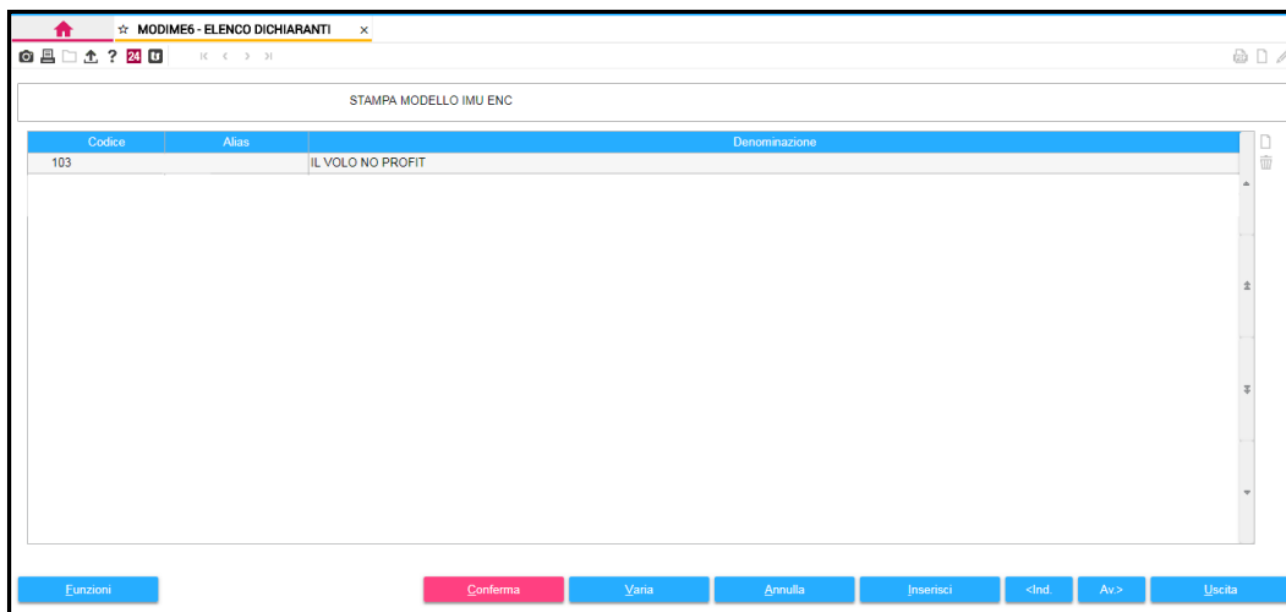
- ☒ Tutti
- ☐ Solo Redditi
- ☐ Solo Irap
- ☐ Solo Redditi+Irap

Below these sections, there are two rows of selection criteria:

Ordinamento	Da	A
<input checked="" type="radio"/> Ordinamento Alfabetico	Codice	
<input type="radio"/> Ordinamento per Codice	Codice	
	nominativo	
	nominativo	
	alias	
	alias	

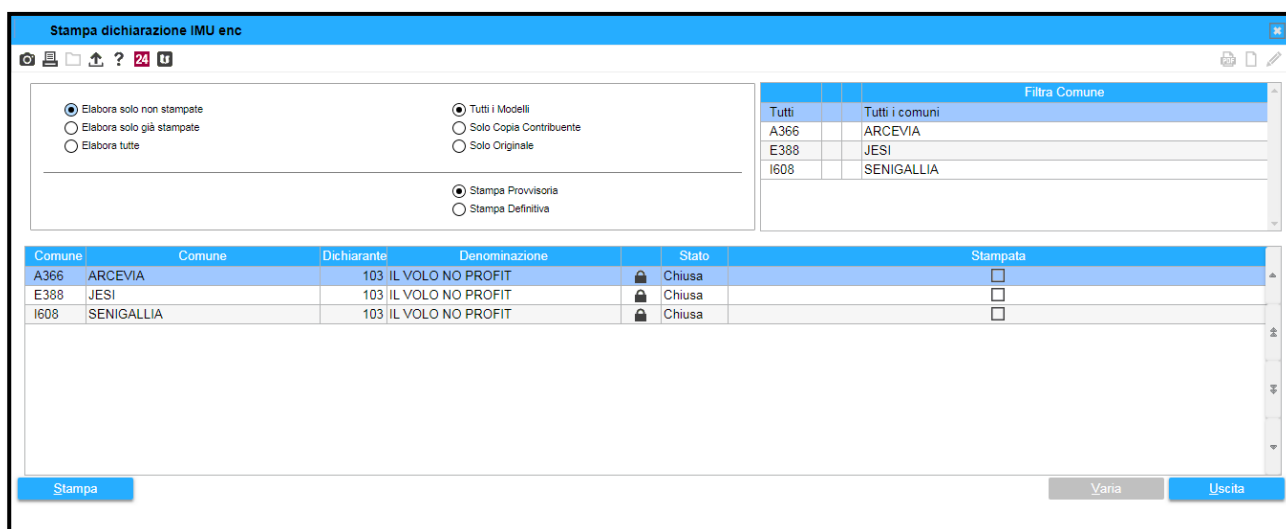
On the right side of the dialog, there is a "Data stampa" field with the value "22/05/2018" and a "Filtro dichiarazioni" dropdown menu set to "Tutte le dichiarazioni". At the bottom right, there are three buttons: "Conferma", "Varia", and "Uscita".

e visualizzati gli enti da stampare



impostare i limiti di stampa, potendo scegliere di stampare **“Tutti i Comuni”** in cui sono presenti gli immobili oggetto di dichiarazione oppure solamente uno specifico Comune, tenendo presente che la dichiarazione va presentata ad ogni singolo Comune in cui sono siti gli immobili.

Può essere richiesto di elaborare solo le dichiarazioni **“non ancora stampate”** oppure di ripetere la stampa per le sole dichiarazioni **“già stampate”**, oppure indistintamente di stampare **“tutte le dichiarazioni”**.



L'ultima scelta riguarda le copie da produrre, potendo limitare la stampa alla **“sola copia per il contribuente”** oppure alla **“sola copia prodotta in originale”**.

Per procedere con la stampa, selezionare l'apposito bottone **“Stampa”**, presente a fondo pagina.

Stampa dichiarazione IMU enc

☒ Elabora solo non stampate

☐ Elabora solo già stampate

☐ Elabora tutte

☒ Tutti i Modelli

☐ Solo Copia Contribuente

☐ Solo Originale

☒ Stampa Provvisoria

☐ Stampa Definitiva

Filtra Comune

Tutti	Tutti i comuni
A366	ARCEVIA
E388	JESI
I608	SENIGALLIA

Comune	Comune	Dichiarante	Denominazione		Stato	Stampata
A366	ARCEVIA	103	IL VOLO NO PROFIT		Chiusa	<input type="checkbox"/>
E388	JESI	103	IL VOLO NO PROFIT		Chiusa	<input type="checkbox"/>
I608	SENIGALLIA	103	IL VOLO NO PROFIT		Chiusa	<input type="checkbox"/>

Stampa

Vai

Uscita

Le colonne “*Stato*” e “*Stampata*” sono utili per evidenziare lo stato di “**Chiusura**” / “**Apertura**” della dichiarazione e lo stato della “**Stampa**” della dichiarazione, a seconda che sia o non sia stata ancora stampata.

La “**Stampa definitiva**” è possibile per le sole dichiarazioni già “**Chiuse**”.