

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2018.1.4	
Applicativo:	GECOM REDDITI
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2018.1.4 (Update)
Data di rilascio:	08.06.2018
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione quadri	2
QUA740	2
<i>Eccedenza ACE</i>	<i>2</i>
<i>Quadro DI – Modifiche specifiche tecniche</i>	<i>2</i>
Gestione quadri	3
QUA740-750-760	3
<i>La semplificazione degli obblighi di Annotazione separata</i>	<i>3</i>
<i>Il trasferimento dei dati contabili per le Imprese Multiattività</i>	<i>5</i>
Import dati da 730	12
IMP730	12
<i>Importazione dati da 730</i>	<i>12</i>
Gestione documenti Pdf	13
PDF740-750-760	13
<i>Nuove funzioni per "Invio e-mail"</i>	<i>13</i>
Aggiornamento per GDPR	15
PRIVACY	15
<i>AgyoPrivacy – Informativa e Consensi</i>	<i>15</i>
<i>Gestione informativa e consensi in AgyoPrivacy</i>	<i>16</i>
<i>PRIVACY – Esportazione dati DIREDD18 per informativa e consensi in AgyoPrivacy</i>	<i>19</i>
Modello di dichiarazione IMU/TASI	21
TELIMU4-5-6	21
<i>Invio telematico Modello dichiarazione IMU/TASI Persone Fisiche ed Enti Commerciali</i>	<i>21</i>
Telematico modello IMUENC	40
TELIME6	40
<i>Invio telematico Modello IMU/TASI Enti non commerciali</i>	<i>40</i>

Gestione quadri

DIREDD18

QUA740

Eccedenza ACE

Con un chiarimento fornito nel videoforum del 24/05/2018, l'Agenzia dell'Entrate ha precisato che l'eventuale eccedenza relativa all' ACE deve essere considerata come fosse un credito IRAP, applicando gli scaglioni IRPEF (art. 11 del TUIR) senza tener conto del numero dei soci e delle eventuali aliquote marginali di ciascuno. Alla luce di tale precisazione, il programma di gestione è stato adeguato in modo tale che il credito risultante dal rigo IS85 "*Credito ace presente periodo*" del modello IRAP sia calcolato in automatico applicando al campo 12 del rigo RS85 "*Eccedenza ACE trasformata in credito IRAP*" le aliquote IRPEF.

Quadro DI – Modifiche specifiche tecniche

Sulla base delle novità che hanno riguardato le specifiche tecniche, nel caso in cui sia stato compilato il quadro DI indicando il codice tributo **"1683" "Contributo di solidarietà"** occorre riconfermare detto quadro in quanto gli Errori contabili del tributo **"1683" "Contributo di solidarietà"** vanno riportati nel rigo RN36 mentre il maggior credito non deve più essere riportato nella Sezione II del quadro RX.

La procedura **ELDIC** segnala le dichiarazioni chiuse in cui è presente il quadro DI compilato ed il codice tributo **"1683" "Contributo di solidarietà"** per le quali è necessario riaprire la dichiarazione e riconfermare il quadro DI. Per le dichiarazioni ancora aperte viene rimossa la compilazione dal quadro DI, che quindi deve essere riconfermato.

La semplificazione degli obblighi di Annotazione separata

L'obbligo di annotazione separata, limitato ai soli ricavi conseguiti, riguarda le imprese che esercitano due o più attività purché almeno una di esse sia soggetta agli Studi di Settore.

Il criterio prevede che, in presenza di più attività d'impresa sia applicato lo Studio di Settore relativo all'attività prevalente, considerando tale quella da cui deriva nel periodo d'imposta il maggior ammontare dei ricavi, tenendo conto che per attività prevalente si deve considerare il complesso delle attività, anche se identificate da diversi codici, rientranti nel medesimo Studio di Settore.

Pertanto, al fine di valutare quelli che sono i ricavi prevalenti il contribuente deve sommare i ricavi delle attività che rientrano nello stesso Studio di Settore.

In tutti i modelli degli Studi di Settore è presente il prospetto "**Imprese Multiattività**", che va compilato soltanto se l'importo dei ricavi relativi alle attività non rientranti nello Studio applicato supera il 30% del totale. In tale prospetto vanno separatamente indicati anche i ricavi relativi alle attività ad aggio o a ricavo fisso.

Facendo qualche esempio pratico, se un contribuente svolge più attività dovrà determinare innanzitutto qual è l'attività prevalente, cioè quella con ricavi maggiori, e sulla base di ciò potrà decidere se applicare gli Studi di Settore oppure i Parametri oppure esserne esentato per tutte le attività esercitate.

Se, ad esempio, svolge tre attività e la prevalente va soggetta agli Studi di Settore, si applicherà anche alle altre due attività lo stesso Studio di Settore della prevalente e quindi nel prospetto "**Studi di settore**" si indicheranno i dati contabili ed extra-contabili di tutte e tre le attività.

Se, poi, le attività non prevalenti superano il 30% del totale, oltre ad applicare lo Studio di Settore dell'attività prevalente dovranno essere indicati in dettaglio, nel prospetto "**Imprese Multiattività**", i ricavi di tutte le attività.

Per poter accedere alla sua compilazione è necessario barrare, innanzitutto, l'apposito flag previsto nei dati di testata del quadro d'impresa, ovvero "**Multiattività**".

Selezionare, poi, il bottone "**Studi di settore**" e, una volta all'interno del quadro "F" degli Studi di settore, portarsi sino all'ultima pagina "**Ann.Sep.**".

Princ.		Dichiarante		100	MORI	MORENA
F01-F06	F07-F17	F18-F21	F22-F28	F29-F38-F40	F41-F44	ANN. SEP.
Attività esercitata		310200		Fabbricazione di mobili per cucina		
Studio di settore		WD09A		Attivo dal 2014		
Codice attività		Imprese multiattività		Codice Studio		
1-	Prevalente	310200	Fabbricazione di mobili per cucina	WD09A		
2-	Secondarie					
	Secondarie					
	Secondarie					
3-	Altre attività soggette a studi					
4-	Altre attività non soggette a studi		Ricavi			
	Altre					
5-	Aggi o ricavi fissi					

Nel primo rigo, riservato all'attività prevalente, la procedura riporta in automatico il "**Codice attività**" e la "**Descrizione**" dell'attività a cui è intestato il quadro d'impresa e quindi per tale rigo vanno inseriti manualmente solamente i ricavi.

Per le attività secondarie, inserire manualmente tutte le informazioni richieste, e cioè "**Codice attività**", "**Descrizione**" e "**Ricavi**".

È stato previsto un ulteriore rigo, “*Altre attività soggette a studi*”, da compilare nel caso in cui, oltre alle tre attività secondarie sopra dettagliate, ve ne siano altre esercitate dallo stesso contribuente.

Per le “*Altre attività non soggette a studi*” è stata prevista la possibilità di dettagliare sino a tre diversi codici attività, in modo tale da individuare se vi sono attività soggette ai Parametri.

Il rigo “*Altre*” va compilato per eventuali attività non soggette agli Studi di Settore mentre il rigo “*Aggi e ricavi fissi*” è riservato all’indicazione dei ricavi derivanti dalle attività di vendita di generi adaggio o a ricavo fisso.

A conclusione dell’argomento in questione riportiamo di seguito la sequenza operativa consigliata per una gestione corretta delle imprese Multiattività:

- 1) Verificare, innanzitutto, la compilazione del quadro d’impresa (RF/RG) che indifferentemente può essere avvenuta tramite trasferimento del quadro (**TRA740/750/760**) o mediante compilazione manuale del medesimo (**QUA740/750/760**).
- 2) Eseguire, separatamente, il trasferimento per l’impresa che gestisce la multiattività optando per l’apposita scelta presente in **TRA740/750/760** “**Trasferimento quadri multiattività**”.
- 3) Si consiglia di eseguire tale trasferimento solamente per le ditte che sono imprese multiattività e, data la pluralità delle casistiche in materia, è bene sempre ricontrollare la corretta esposizione dei dati riportati nel relativo prospetto “**Imprese multiattività**” ed in particolare si consiglia di verificare la correttezza dello Studio di Settore trascritto nella testata del quadro di impresa.

In caso di ditte con attività iniziata o cessata in corso d’anno il programma, se sussistono le opportune condizioni, provvede sempre a trasferirle nel prospetto “**Imprese multiattività**”; in questo caso è a cura dell’utente l’eventuale gestione della causa di esclusione per lo Studio di Settore in questione qualora non rientri nella gestione di un’impresa multiattività.

Il trasferimento dei dati contabili per le Imprese Multiattività

È attivo il trasferimento dati dalla contabilità **MULTI** alla sezione dello Studio di Settore **“Imprese multiattività”** per le ditte che hanno più punti di produzione e vendita e/o che gestiscono più attività rientranti nelle condizioni di compilazione dell'apposito modello per l'annotazione separata dei componenti rilevanti ai fini dell'applicazione degli studi di settore.

Il trasferimento prevede la lettura dei dati contabili di ditte Multiattività riconoscendole come tali dalle informazioni presenti nell'anagrafica ditta in **MULTI**, ovvero dalla compilazione della sezione **“Unità produttive degli Studi di Settore”**.

Tale trasferimento è possibile anche per le ditte che in **MULTI** risultano collegate tra loro in quater (due o più ditte con diverse attività ma collegate tra loro tramite i campi **“Codice ditta precedente”** e **“Codice ditta successivo”** della sezione **“Dati relativi all'attività”** dell'Anagrafica ditta).

Per poter eseguire il trasferimento delle ditte Multiattività è necessario che le ditte, nell'anno 2017, siano state gestite o collegate tra loro in quater oppure che, se in presenza di un'unica ditta, sia stata attivata la gestione Multiattività ovvero, che siano stati divisi i conti tra i vari punti di produzione all'atto della registrazione in prima nota o ancora che siano stati utilizzati conti distinti come da apposita tabella presente nell'anagrafica ditta (**“Conti unità produttive studi di settore”**).

Si consiglia di selezionare, in fase di trasferimento, solamente i codici delle anagrafiche che rientrano nelle condizioni precedentemente descritte e che sono interessate dalla gestione della Multiattività.

Inoltre, si consiglia di controllare sempre i dati trasferiti, poiché ogni singola dichiarazione può presentare particolarità ed eccezioni.

Prima di eseguire l'operazione di trasferimento per le ditte Multiattività è necessario effettuare alcuni controlli:

- **Controllo della personalizzazione dei moduli “ST” e “PA”.**

Il trasferimento dati in oggetto prenderà in considerazione la personalizzazione dei moduli **“ST”** e **“PA”** (Studi di settore e Parametri per le Imprese) e quella del quadro RE (Studi di settore e Parametri per gli Esercenti arti e professioni); è pertanto necessario controllarne la corretta e completa compilazione.

- **Controllo dei mastri e dei sottoconti personalizzati.**

I mastri ed i sottoconti personalizzati in funzione di tale trasferimento devono avere obbligatoriamente indicati in **MULTI**, nell' **“Anagrafica Piano dei conti”**, in corrispondenza del campo **“Gestione per studi di settore”** o il codice **“1” “Suddivisione in una o più unità produttive”**, oppure il codice **“2” “Non suddivisione”**, quest'ultimo solo per i conti indivisibili tra i vari punti di produzione.

- **Controlli preliminari al trasferimento di ditte collegate in quater**

Le ditte collegate in modalità quater, con due o più attività, debbono necessariamente essere agganciate tra loro, all'interno di **ANADITTE** della ditta principale, folder **“Codici di gestione (Pag. 1)”**.

- **Controlli preliminari al trasferimento di una ditta con Multiattività attivata**

Se invece di gestire le ditte in quater si gestisce un'unica Anagrafica ditta con Multiattività, nell'Anagrafica ditta di **MULTI**, nella Tabella **“Unità produttiva Studi di settore”**, occorre controllare che siano presenti i seguenti campi:

- la **“Descrizione attività”**,
- il **“Codice attività”**,
- il **“Codice ATECOFIN”** e **“ATECO2007”**,
- la **“Data di inizio e/o fine validità”** della gestione Multiattività, al fine di trasferire solo le gestioni attive nel corso dell'anno 2017 (informazioni non obbligatorie ai fini del trasferimento, se l'attività è stata presente per l'intero anno).

È inoltre necessario che, nell'Anagrafica ditta in **MULTI**, nella Tabella **“Conti unità produttiva Studi di settore”**, siano stati dettagliati i conti inerenti a ciascun punto di produzione, a meno che non siano già stati suddivisi i conti tra le varie attività, in fase di registrazione della prima nota.

Una volta eseguiti tutti i controlli di cui sopra, si può procedere con il trasferimento dati.

Selezionare quindi il programma di **"Trasferimento dei dati contabili"** e scegliere la funzione **"Trasferimento quadri Multiattività"**.

Si ricorda ancora che, con tale operazione saranno trasferite solamente le ditte collegate tra loro (ditte quater) oppure le ditte con gestione Multiattività (se attivate nell'Anagrafica ditta le **"Unità produttive Studi di settore"**).

Il trasferimento sarà possibile solo se è già presente il quadro d'impresa (quadro RF o quadro RG), ed è comunque indipendente rispetto a quello dei quadri d'impresa.

Nella videata di richiesta trasferimento si consiglia di indicare solamente i codici dei dichiaranti rientranti in questo tipo di operazione, anche se il programma effettuerà i controlli necessari per determinare se sussistono o meno le condizioni per procedere con il trasferimento dati della sezione **"Imprese multiattività"**.

Nel caso non sussistano tali condizioni, il programma non effettua alcun trasferimento; evidenzierà solamente, con apposita segnalazione, le situazioni per le quali non può sussistere il trasferimento e nel caso in cui risulti barrato nel quadro di reddito il flag **"Multiattività"** provvederà automaticamente a rimuoverne il check.



IMPORTANTE

Si precisa che non è ammessa la presenza di ricavi indivisibili tra le varie attività (ovvero la presenza di ricavi inseriti in contabilità nella sezione a destinazione promiscua); tali ricavi dovranno essere ripartiti manualmente dall'utente tra i vari tipi di ricavo presenti nel prospetto **"Imprese Multiattività"**.

Una volta eseguito il trasferimento in questione, nei quadri d'impresa, verrà barrato il flag **"Multiattività"**.

Selezionare, poi, il bottone **"Studi di settore"** e, una volta all'interno del quadro "F" degli Studi di settore, portarsi sino all'ultima pagina **"Ann.Sep."**.

Princ.	Dichiarante	100	MORI	MORENA		
F01-F06	F07-F17	F18-F21	F22-F28	F29-F38-F40	F41-F44	ANN. SEP.
Attività esercitata		310200	Fabbricazione di mobili per cucina			
Studio di settore		WD09A	Attivo dal 2014		Codice studio	
Codice attività		Imprese multiattività			Codice Studio	
1-	Prevalente	310200	Fabbricazione di mobili per cucina		WD09A	
2-	Secondarie					
	Secondarie					
	Secondarie					
3-	Altre attività soggette a studi					
4-	Altre attività non soggette a studi					
			Ricavi			
	Altre					
5-	Aggi o ricavi fissi					

Nel primo rigo, riservato all'attività prevalente, la procedura riporta in automatico il **"Codice attività"**, la **"Descrizione"** dell'attività a cui è intestato il quadro d'impresa ed i ricavi per i quali vengono trasferiti i valori dei conti personalizzati nel quadro ST secondo la seguente formula:

$F01 + F02 \text{ (campo 1)} - F02 \text{ (campo 2)} + [F07 \text{ (campo 1)} - F07 \text{ (campo2)}] - [F06 \text{ (campo 1)} - F06 \text{ (campo2)}]$

Per le attività secondarie, inserire tutte le informazioni richieste, e cioè “Codice attività”, “Descrizione” e “Ricavi”.

È stato previsto un ulteriore rigo, “Altre attività soggette a studi”, da compilare nel caso in cui, oltre alle tre attività secondarie sopra dettagliate, ve ne siano altre esercitate dallo stesso contribuente.

Per le “Altre attività non soggette a studi” è stata prevista la possibilità di dettagliare sino a tre diversi codici attività, in modo tale da individuare se vi sono attività soggette ai Parametri.

Il rigo “Altre” va compilato per eventuali attività non soggette agli Studi di settore mentre il rigo “Aggi e ricavi fissi” è riservato all’indicazione dei ricavi derivanti dalle attività di vendita di generi ad aggio o a ricavo fisso che, come precisato con una Circolare dell’Agenzia delle Entrate “ai fini della verifica della quota del 30% debbono essere inclusi i ricavi relativi alle attività dalle quali derivano aggi o ricavi fissi considerati per l’entità dell’aggio percepito e del ricavo al netto del prezzo corrisposto al fornitore dei beni”.

Trasferimento di ditte con presenza di ricavi soggetti ad aggio

Il trasferimento dati dalla contabilità avviene anche per le ditte che conseguono ricavi derivanti dalla vendita di generi soggetti ad aggio o a ricavo fisso.

Tali ricavi devono essere evidenziati nel prospetto “Imprese Multiattività” nello specifico rigo 5 riservato agli “Aggi o ricavi fissi”.

Condizione indispensabile per neutralizzare automaticamente gli aggi è quella di aver personalizzato i rigi F08, F09, F10, F11 degli Studi di Settore (**Personalizzazione ST**) con l’indicazione di tutti i conti relativi ai ricavi soggetti ad **AGGIO**.

Ricordiamo all’utente che all’interno della procedura **MULTI** sono presenti, nei programmi **MSIT – MSITS**, le stampe delle situazioni contabili divise per unità produttive.

Studi con particolari disposizioni relative alle attività complementari

- **WM85U** “Commercio al dettaglio di prodotti del tabacco”: i soggetti che esercitano come attività quella di “Commercio al dettaglio di generi di monopolio (tabaccherie)” - 47.26.00 ed esclusivamente l’attività di “Ricevitorie del Lotto, SuperEnalotto, Totocalcio eccetera” 92.00.01 non dovranno compilare il prospetto relativo alle imprese multiattività. Nel caso in cui vengano esercitate, con una percentuale di ricavi superiore al 30%, altre attività diverse da quelle sopra elencate, nel rigo 1 del prospetto in esame dovrà essere indicato l’ammontare complessivo dei ricavi derivanti dallo svolgimento dell’attività oggetto dello studio WM85U e dell’attività complementare contraddistinta dal codice ATECO2007: 92.00.01.
- **WG60U** “Gestione stabilimenti balneari”: i soggetti che esercitano l’attività di “Gestione di stabilimenti balneari, marittimi, lacuali e fluviali”, codice attività 93.29.20 e, congiuntamente ad essa, esercitano esclusivamente una o più attività tra quelle di seguito elencate:
 - “Ristorazione con somministrazione” – codice attività 56.10.11;
 - “Ristorazione con preparazione di cibi da asporto” – codice attività 56.10.20;
 - “Gelaterie e pasticcerie” – codice attività 56.10.30;
 - “Gelaterie e pasticcerie ambulanti” – codice attività 56.10.41;
 - “Ristorazione ambulante” – codice attività 56.10.42;
 - “Bar e altri esercizi simili senza cucina” – codice attività 56.30.00;

non dovranno compilare il prospetto relativo alle “Imprese multiattività”. Nel caso in cui siano esercitate, con una percentuale di ricavi superiore al 30%, altre attività diverse da quelle sopra elencate, nel rigo 1 del prospetto in esame dovrà essere indicato l’ammontare complessivo dei ricavi derivanti dallo svolgimento dell’attività di “Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali” - codice attività 93.29.20 e delle attività complementari contraddistinte dai codici ATECO2007: 56.10.11; 56.10.20; 56.10.30; 56.10.41; 56.10.42; 56.30.00.

- **WD12U** *“Produzione panetteria e commercio pane”*: i soggetti che esercitano come attività prevalente una o più attività comprese nello studio di settore WD12U e, congiuntamente ad esse, esercitano in via complementare esclusivamente una o più attività tra quelle di seguito elencate:
 - *“Supermercati”* 47.11.20;
 - *“Discount di alimentari”* 47.11.30;
 - *“Minimercati e altri esercizi non specializzati di alimentari vari”* 47.11.40;
 - *“Commercio al dettaglio di frutta e verdura preparata e conservata”* 47.21.02;
 - *“Commercio al dettaglio di bevande”* 47.25.00;
 - *“Commercio al dettaglio di latte e di prodotti lattiero-caseari”* 47.29.10;
 - *“Commercio al dettaglio di caffè torrefatto”* 47.29.20;
 - *“Commercio al dettaglio di prodotti macrobiotici e dietetici”* 47.29.30;
 - *“Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati nca”* 47.29.90

non dovranno compilare il prospetto relativo alle **“Imprese multiattività”**. Nel caso in cui vengano esercitate, con una percentuale di ricavi superiore al 30%, altre attività diverse da quelle sopra elencate, nel rigo 1 del prospetto in esame dovrà essere indicato l'ammontare complessivo dei ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dello studio WD12U e delle attività complementari contraddistinte dai codici ATECO2007: 47.11.20, 47.11.30, 47.11.40, 47.21.02, 47.25.00, 47.29.10, 47.29.20, 47.29.30, 47.29.90.

- **WG36U** *“Ristorazione”* (56.10.11; 56.10.20; 56.10.42): i soggetti che esercitano come attività prevalente una o più attività comprese nello studio di settore WG36U e, congiuntamente ad esse, esercitano in via complementare esclusivamente una o più attività tra quelle di seguito elencate:
 - *“Gelaterie e pasticcerie”* – 56.10.30;
 - *“Gelaterie e pasticcerie ambulanti”* – 56.10.41;
 - *“Bar e altri esercizi simili senza cucina”* – 56.30.00

non dovranno compilare il prospetto relativo alle **“Imprese multiattività”**.

Nel caso in cui siano esercitate, con una percentuale di ricavi superiore al 30%, altre attività diverse da quelle sopra elencate, nel rigo 1 del prospetto in esame dovrà essere indicato l'ammontare complessivo dei ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dello studio WG36U e delle attività complementari contraddistinte dai codici ATECO2007: 56.10.30, 56.10.41 e 56.30.00.

- **YG37U** *“Gelaterie e bar”* (56.10.30, 56.10.41, 56.30.00, 47.24.20): occorre fare 2 test, a seconda delle attività complementari esercitate.

Primo test.

I soggetti che esercitano, come attività prevalente, una o più attività comprese nello studio di settore YG37U e, congiuntamente ad esse, esercitano in via complementare esclusivamente una o più attività tra quelle di seguito elencate:

- a) *“Ristorazione con somministrazione”* - 56.10.11;
- b) *“Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto”* - 56.10.20;
- c) *“Ristorazione ambulante”* - 56.10.42

non dovranno compilare il prospetto relativo alle imprese multiattività e fare il solo studio YG37U. In altri termini, se le attività comprese in questo studio risultano prevalenti rispetto alle citate attività complementari esercitate (ristoranti, trattorie, pizzerie, ecc., cioè quelle del codice studio WG36U), viene compilato il solo modello YG37U e il prospetto **“Imprese multiattività”** viene ignorato.

Secondo test.

Oltre alle condizioni stabilite nel test precedente, in presenza delle attività complementari di cui alle seguenti lettere:

- d) *“Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone”* (limitatamente alla raccolta delle giocate per conto del concessionario mediante gli apparecchi per il gioco lecito con vincite in denaro di cui all'art. 110, comma 6 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.), di cui al regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, in veste di esercenti o possessori degli apparecchi medesimi) – 92.00.02;

e) *"Sale giochi e biliardi"* - 93.29.30

se i ricavi delle 3 attività oggetto dello studio YG37U, sommati a quelli derivanti dalle attività complementari di cui alle lettere a), b) e c), sono prevalenti rispetto a quelli derivanti dall'insieme delle attività complementari di cui alle lettere d) ed e), allora anche in tal caso viene compilato il solo modello YG37U e il prospetto **"Imprese multiattività"** viene ignorato.

In entrambi i test, nel caso in cui vengano esercitate, con una percentuale di ricavi superiore al 30%, altre attività diverse da quelle sopra elencate, "ma non prevalenti", nel rigo 1 del prospetto in esame dovrà essere indicato l'ammontare complessivo dei ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dello studio YG37U e delle attività complementari contraddistinte dai codici ATECO2007: 56.10.11, 56.10.20, 56.10.42, 92.00.02 e 93.29.30 (naturalmente i ricavi derivanti da altre attività non in elenco andranno esposti negli altri rigi del prospetto).

- **WG54U** *"Sale giochi e biliardi, gestione di apparecchi automatici da intrattenimento"* (92.00.02, 93.29.30): il presente studio è applicabile anche a quei soggetti che svolgono, unitamente alle attività oggetto di studio, l'attività complementare di *"Bar e altri esercizi simili senza cucina"* (56.30.00), se i ricavi dell'attività oggetto dello studio sono prevalenti rispetto a quelli derivanti da tale attività complementare. È inoltre applicabile in presenza di ricavi, ancorché prevalenti, provenienti dall'attività di vendita di beni soggetti ad aggio e ricavo fisso, ad esclusione di quelli derivanti dalla vendita, in base a contratti estimatori, di giornali, libri e periodici, dalla rivendita di carburanti nonché dalla cessione di generi di monopolio (essenzialmente trattasi di aggi da attività di ricevitoria e vendita di ricariche telefoniche).
i soggetti che esercitano come attività prevalente una o più attività comprese nello studio di settore WG54U e, congiuntamente ad esse, esercitano in via complementare esclusivamente l'attività di *"Bar e altri esercizi simili senza cucina"* (56.30.00) non dovranno compilare il prospetto relativo alle **"Imprese multiattività"**.

Se l'impresa esercita quale attività prevalente, una tra quelle oggetto dello studio WG54U gli aggi ed i ricavi fissi devono essere inclusi tra i *"Ricavi"* e non devono essere indicati nel rigo 5 *"Aggi o ricavi fissi"* del prospetto **"Imprese multiattività"**.

Nel caso in cui siano esercitate, con una percentuale di ricavi superiore al 30%, altre attività diverse dalla predetta attività, nel rigo 1 del prospetto in esame dovrà essere indicato l'ammontare complessivo dei ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dello studio WG54U e dell'attività complementare *"Bar e altri esercizi simili senza cucina"* (56.30.00)

- **YG44U** *"Alberghi, affittacamere, ecc."* (55.10.00, 55.20.51, 55.90.20): i soggetti che esercitano come attività prevalente una o più attività comprese nello studio di settore YG44U e, congiuntamente ad esse, esercitano in via complementare esclusivamente una o più attività tra quelle di seguito elencate:

- *"Ristorazione con somministrazione"* 56.10.11;
- *"Gelaterie e pasticcerie"* 56.10.30;
- *"Bar e altri esercizi simili senza cucina"* 56.30.00

non dovranno compilare il prospetto relativo alle **"Imprese multiattività"**.

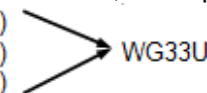
Nel caso in cui siano esercitate, con una percentuale di ricavi superiore al 30%, altre attività diverse da quelle sopra elencate, nel rigo 1 del prospetto in esame dovrà essere indicato l'ammontare complessivo dei ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dello studio YG44U e delle attività complementari contraddistinte dai codici ATECO2007: 56.10.11, 56.10.30 e 56.30.00.

- se l'impresa è interessata da uno dei seguenti Studi di Settore (la cui peculiarità è di essere caratterizzati da vendita di beni con aggi o ricavi fissi):
 - WM80U *"Vendita al dettaglio di carburanti per autotrazione"*
 - WM13U *"Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici"*
 - VM85U *"Commercio al dettaglio di prodotti del tabacco"*,

gli aggi ed i ricavi fissi, derivanti dalle attività incluse nei predetti studi, devono essere inclusi tra i “Ricavi” e non devono essere indicati nel rigo 5 “Aggi o ricavi fissi” del prospetto “**Imprese multiattività**”. (quindi, questi 3 studi non contano neppure per la verifica del superamento della soglia del 30% da parte dei ricavi delle attività non prevalenti; sono ricavi a tutti gli effetti).

- **WG95U “Centri benessere fisico e Stabilimenti termali”**

Il nuovo studio di settore WG95U relativo ai “Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali) – 96.04.10 e “Stabilimenti termali” – 96.04.20, è applicabile ai soggetti che svolgono, unitamente alle attività previste dallo studio, una o più delle seguenti attività:

- servizi degli Istituti di bellezza (96.02.02)
 - servizi di manicure e pedicure (96.02.03)
 - attività di tatuaggio e piercing (96.09.02)
- 

a condizione che i ricavi delle attività oggetto dello studio (96.04.10 e 96.04.20) siano prevalenti rispetto a quelli derivanti dalle attività complementari di cui alle lett. a), b) e c9.

Ricavi fissi e aggi: particolarità relative agli studi WM13U, WM80U e VM85U

Gli studi di settore:

- WM80U “Commercio al dettaglio di carburanti per autotrazione”, codice attività 47.30.00
- VM85U “Commercio al dettaglio di prodotti di generi di monopolio”, codice attività 47.26.00
- WM13U “Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici”, codice attività 47.62.10

presentano la caratteristica di essere relativi ad attività per le quali si conseguono prevalentemente aggi o ricavi fissi che, in quanto tali, non sono soggette a studi di settore; infatti, i citati studi, hanno l'obiettivo di valutare gli altri prodotti venduti ed i servizi offerti contestualmente all'esercizio delle suddette attività (vedi quadro D dei rispettivi studi). A tal fine gli aggi, i ricavi fissi ed i relativi costi vengono automaticamente neutralizzati.

I contribuenti che svolgono come **unica attività** una di queste 3 attività (47.30.00, 47.26.00, 47.62.10) applicano gli Studi di Settore WM80U/VM85U/WM13U derogando alle disposizioni che prevedono l'obbligo di compilazione della sezione “**Imprese multiattività**” anche se hanno conseguito ricavi netti derivanti da vendite di generi ad aggio o a ricavo fisso per un ammontare superiore al 30% dei ricavi complessivi. Infatti, la Circolare 31/E del 1° aprile 2008 precisa che gli aggi o a ricavi fissi conseguiti nell'ambito di tali attività sono da considerarsi “**Ricavi**” tipici dell'attività in oggetto e pertanto la sezione “**Imprese multiattività**” presente negli Studi WM80U/VM85U/WM13U non deve essere compilata, indipendentemente dalle percentuali di ricavi netti conseguiti con la vendita dei beni soggetti ad aggio o a ricavo fisso.

Per quanto riguarda sempre questi studi (WM80U/VM85U/WM13U) in presenza di **più attività**, per le quali risultano elaborati gli Studi di Settore, **con ricavi superiori al 30%** dei ricavi complessivi, si deve valorizzare anche la sezione “**Imprese multiattività**” dello Studio di Settore applicato in base all'attività prevalente.

Ricavi fissi e aggi: particolarità relative agli studi WG36U e WG37U

In presenza di attività rientranti negli studi WG36U “Attività di ristorazione” e WG37U “Bar e gelaterie” con **contemporanea vendita** di taluni beni ad aggio o ricavo fisso quali **ricariche telefoniche e/o attività di ricevitoria** (conti contraddistinti dal codice T/S 616) i **ricavi derivanti da tali attività ad aggio** costituiscono **parte integrante dei ricavi del bar o del ristorante** ¹.

¹ In base alle istruzioni gli studi di settore WG36U e WG37U si applicano anche in presenza di:

- a) ricavi derivanti da cessioni di beni soggetti ad aggio e ricavo fisso ad esclusione di quelli derivanti dalla vendita, in base a contratti estimatori, di giornali, di libri e di periodici, anche su supporto audiovideomagnetico, dalla rivendita di carburanti nonché dalla cessione di tabacchi e generi di monopolio (esempio: ricavi da lotterie, scommesse, biglietti di trasporto, ricariche telefoniche, ecc.), e
- b) perfino se i ricavi descritti sub. a) risultano prevalenti.

Eventuali ricavi derivanti dalla vendita di **altri generi ad aggio o ricavo fisso**, quali quelli derivanti **dalla vendita**, in base a contratti estimatori, **di giornali, di libri e di periodici, anche su supporto audiovideomagnetico, dalla rivendita di carburanti nonché dalla cessione di generi di monopolio** (sali, fiammiferi, tabacchi), vanno invece trattati come generi ad aggio e, qualora sia obbligatoria la redazione del prospetto multiattività andranno indicati nello specifico rigo 5.

Import dati da 730

DIRED18

IMP730

Importazione dati da 730

Con questa versione viene attivata, tramite la procedura **IMP730**, presente nella cartella “**Utility**” dei **Redditi Persone Fisiche**, l'importazione delle dichiarazioni da **M73018** alla procedura **DIRED18**.

Gestione documenti Pdf

DIRED18

PDF740-750-760

Nuove funzioni per “Invio e-mail”

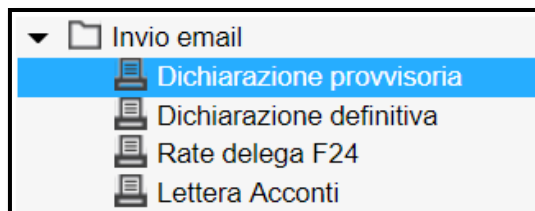
In tutte le scelte contenute nella cartella “**Invio e-mail**” del comando **PDF740-750-760** è stato previsto, a fondo pagina, il nuovo bottone “**Funzioni**” che si attiva solo dopo avere impostato i limiti di selezione.

The screenshot shows the 'PDF740 - Gestione documenti PDF' application window. On the left, the 'Invio email' menu is expanded, showing options like 'Dichiarazione provvisoria', 'Dichiarazione definitiva', 'Rate delega F24', 'Lettera Acconti', 'Archiviazione', 'Conservazione Cloud (CCT)', 'Gestione documentale (DMS)', 'Utility', 'Aggiornamento Flag', 'Stampe PDF', and 'Invio massivo Firma Agyo'. The 'LIMITE 1' configuration screen is visible, with fields for 'Data Stampa' (07/06/2018), 'Ordinamento' (Alfabetico), 'Interm. Redditi' (Tutti), 'Interm. IRAP' (Tutti), and 'Tipo Anagrafica' (Tutti i dichiaranti che gestiscono il PI). A red box highlights the 'Da codice', 'A codice', 'Da nominativo', 'A nominativo', 'Da alias', and 'A alias' fields. The 'Funzioni' button is highlighted in the bottom left corner.

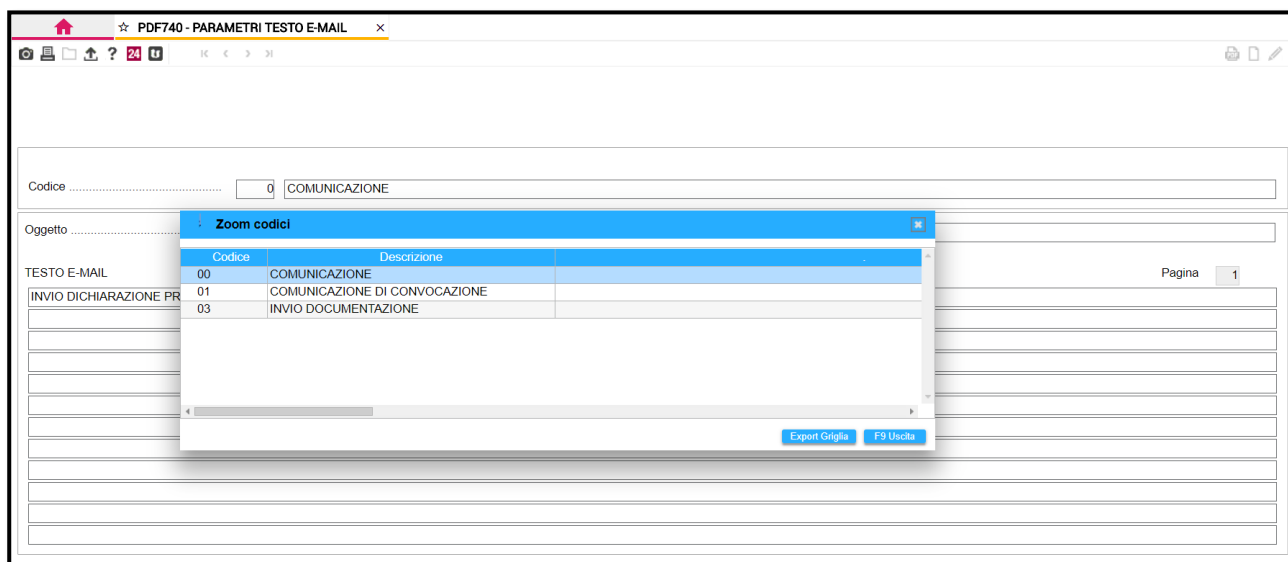
All'interno sono state inserite le scelte “**Anteprima**” e “**Testo lettera**”.

The screenshot shows the 'PDF740 - Gestione documenti PDF' application window. On the left, the 'Invio email' menu is expanded, showing options like 'Dichiarazione provvisoria', 'Dichiarazione definitiva', 'Rate delega F24', 'Lettera Acconti', 'Archiviazione', 'Conservazione Cloud (CCT)', 'Gestione documentale (DMS)', 'Utility', 'Aggiornamento Flag', 'Stampe PDF', and 'Invio massivo Firma Agyo'. The 'LIMITE 1' configuration screen is visible, with fields for 'Data Stampa' (07/06/2018), 'Ordinamento' (Alfabetico), 'Interm. Redditi' (Tutti), 'Interm. IRAP' (Tutti), and 'Tipo Anagrafica' (Tutti i dichiaranti che gestiscono il PI). A red box highlights the 'Da codice', 'A codice', 'Da nominativo', 'A nominativo', 'Da alias', and 'A alias' fields. The 'Anteprima N' and 'Testo Lettera T' buttons are highlighted in the bottom left corner.

Con la scelta “**Anteprima**” è possibile produrre, a video, prima che la stampa selezionata venga inviata per e-mail, un’anteprima di quanto selezionato, (dichiarazione redditi, provvisoria o definitiva, rate della delega F24, lettera acconti).



Con la scelta “**Testo lettera**” è possibile selezionare quale testo lettera, tra quelli già inseriti in **TABPAR3** “**Parametri testo e-mail**”, si vuole stampare in accompagnamento al documento che si invierà per e-mail. Oltre a poter selezionare il testo desiderato, posizionando il cursore sul campo “**Codice**” ed avviando la ricerca (F2), è anche possibile, in tale contesto, modificare il suo contenuto.



AgyoPrivacy – Informativa e Consensi

AgyoPrivacy è la soluzione gestionale TeamSystem, all'interno della piattaforma cloud Agyo, per la gestione di tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo sul trattamento e protezione dei dati personali (regolamento 2016/679, denominato GDPR).

Tale procedura è rivolta agli Studi professionali per la gestione degli adempimenti relativi all'attività dei clienti a cui offrono il servizio di consulenza.

Tra le diverse funzionalità di gestione degli adempimenti previsti dal GDPR, **AgyoPrivacy** consente, in particolare, la definizione delle "tipologie" di trattamento dei dati previste in relazione all'attività dello Studio nei confronti dello specifico soggetto (Registro dei Trattamenti) e quindi la **gestione centralizzata delle informative e dei consensi al trattamento dei dati** da parte dei soggetti interessati (Registro dei Consensi) in relazione alle diverse tipologie di trattamento.

Pertanto, la gestione delle informative e consensi in base ai criteri previsti dal GDPR, viene riservata alla procedura **AgyoPrivacy**, con possibilità di prelievo, dai vari applicativi, delle informazioni anagrafiche sensibili: dati anagrafici, di residenza e recapiti.

A tal fine, nell'applicativo **DIREDD18** è stato implementato il comando **PRIVACY**, all'interno delle "Utility", che consente di trasferire, in **AgyoPrivacy**, i dati anagrafici dei dichiaranti Persone Fisiche, al fine di predisporre la relativa informativa e consenso al trattamento dei dati sensibili.

Di seguito si descrivono:

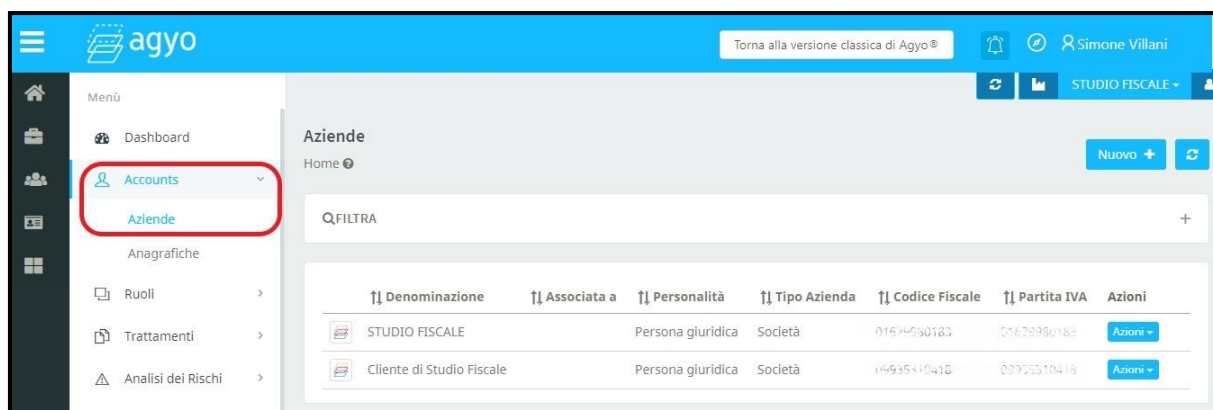
- le operazioni necessarie all'interno di **AgyoPrivacy** per predisporre l'importazione delle anagrafiche interessate dall'applicativo e procedere all'elaborazione della suddetta documentazione;
- le modalità di funzionamento del comando **PRIVACY** all'interno dell'applicativo **DIREDD18**.

Gestione informativa e consensi in AgyoPrivacy

Ai fini del trasferimento dei dati anagrafici dall'applicativo **DIREDD18** e della gestione della relativa informativa e consenso, in **AgyoPrivacy** sono necessarie le seguenti impostazioni:

➤ Inserimento/attivazione delle aziende in AgyoPrivacy

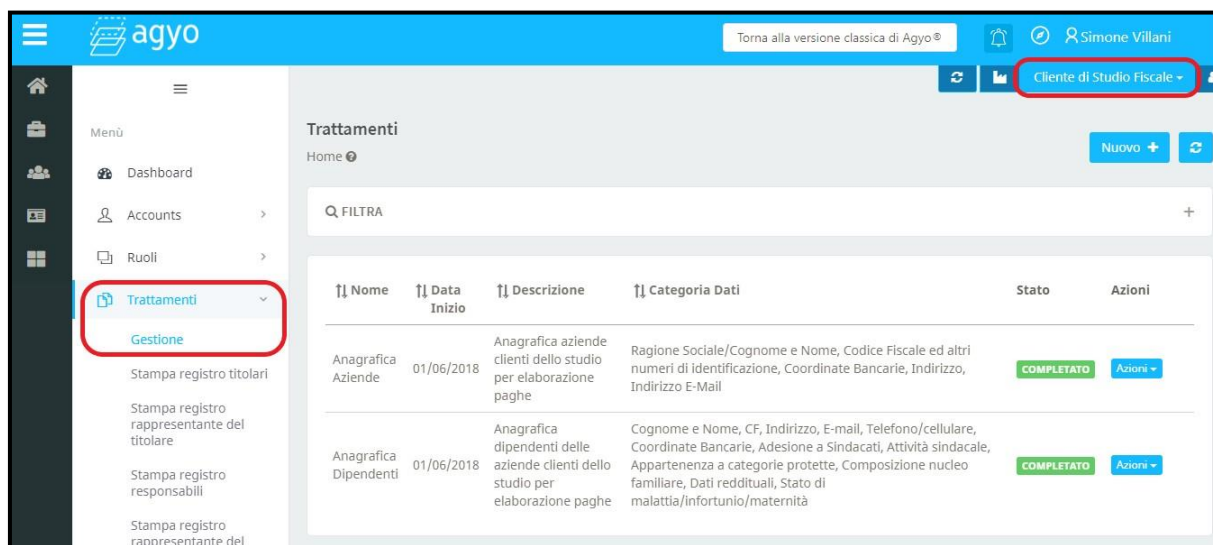
Con riferimento all'utente abilitato all'accesso ad Agyo è necessario attivare lo Studio che gestisce la privacy ovvero lo Studio professionale che gestisce la privacy con riferimento ai propri clienti ai quali offre tale servizio (trattamento dei dati relativi ai clienti), ed ai soggetti dei clienti per i quali viene gestita la privacy:



➤ Inserimento dei trattamenti previsti nello specifico Studio

Per lo Studio professionale devono essere definite le diverse tipologie di trattamento dei dati previste in funzione dell'attività svolta nei confronti dei clienti; a tal fine è necessario selezionare preventivamente lo Studio interessato, mediante l'apposito campo "Azienda" posto nella parte superiore destra della videata.

Per "trattamento" si intende qualunque tipo di operazione che viene svolta su dati personali (raccolta dei dati in un archivio/banca dati, creazione di copie di dati, accesso ai dati in lettura o modifica, comunicazione/trasmisione dei dati a terzi).

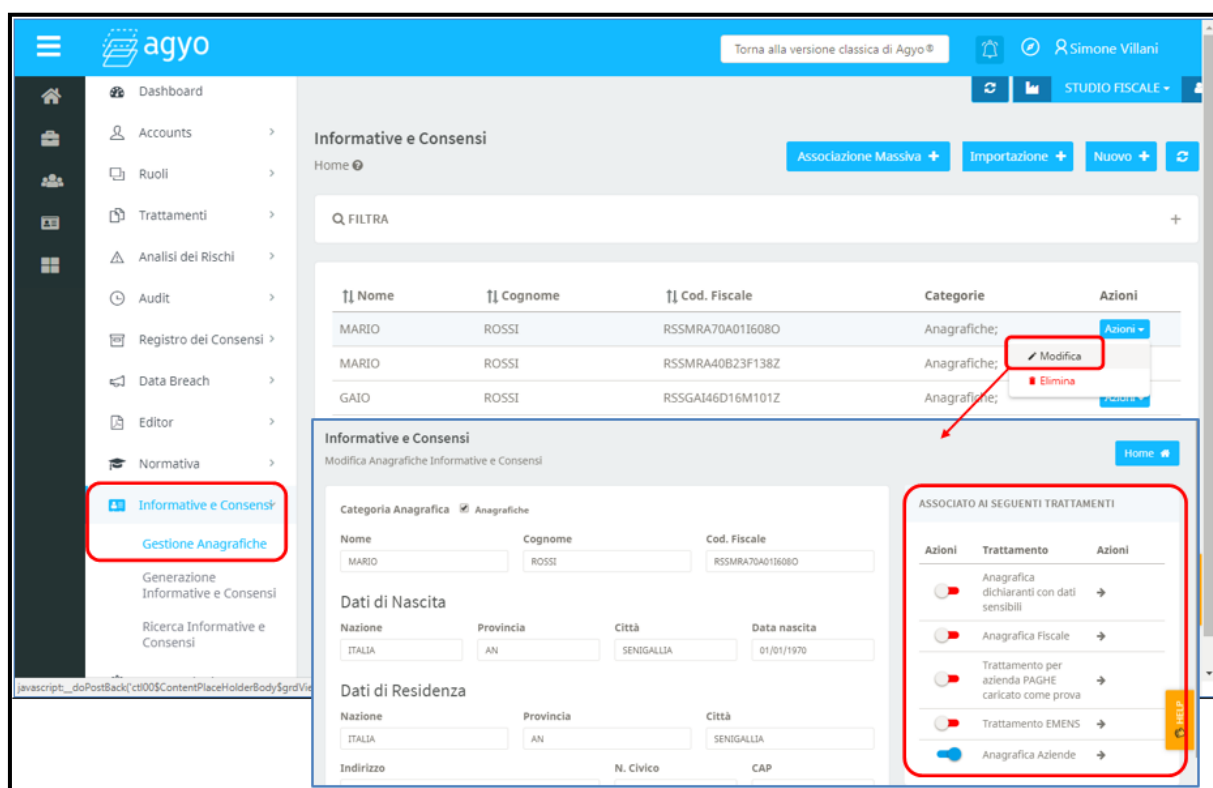


Mediante la procedura guidata di configurazione dell'applicativo (sezione “*Impostazioni > Wizard*”), è possibile selezionare l'applicativo a cui associare lo specifico trattamento e definire il trattamento da proporre di *default* in fase di esportazione dei dati anagrafici dall'applicativo stesso (comando **PRIVACY**).

➤ Informative e consensi

Dopo l'esecuzione del comando **PRIVACY** dall'applicativo **DIREDD18**, nella “*Gestione anagrafiche*” della sezione “*Informative e consensi*” di **AgyoPrivacy** risulteranno presenti le anagrafiche dei contribuenti Persone fisiche.

In tale sede è possibile accedere in modifica delle singole anagrafiche (tasto “*Azioni > Modifica*”), con possibilità di verificare ed eventualmente variare, in particolare, i trattamenti associati al soggetto (in automatico risulterà associato il trattamento selezionato all'interno del comando **PRIVACY**):



Accedendo alla scelta “*Generazione Informative e Consensi*” della sezione “*Informative e consensi*” e selezionando lo specifico trattamento interessato, sarà quindi possibile procedere alla generazione e memorizzazione della documentazione interessata:

The screenshot displays the Agyo Studio Fiscale web application. The interface includes a top navigation bar with the Agyo logo, a user profile for Simone Villani, and a 'Torna alla versione classica di Agyo' link. A left sidebar menu lists various functions like Dashboard, Accounts, Ruoli, Trattamenti, and Informativa e Consensi. The main content area is titled 'Informativa e Consensi' and 'Generazione Documenti Informativi e Consensi'. It features a 'Trattamento' dropdown set to 'Anagrafica Aziende', a checkbox for 'Seleziona tutte le anagrafiche', and a 'Data Documento' field with the date '06/06/2018'. Below this is a table with columns for Name, Surname, Fiscal Code, and a selection toggle. The table lists five individuals: MARIO ROSSI, LUCA MORICOLI, PAOLO ALLEGREZZA, FEDERICO ROSSI, and TOMMASO DE SANTIS. At the bottom right of the table area are two buttons: 'Genera Documento Informativa' and 'Genera Documento Consenso'. The sidebar menu has 'Generazione Informativa e Consensi' highlighted with a red box.

Nome	Cognome	Cod. Fiscale	Selezione
MARIO	ROSSI	RSSMRA70A011608O	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCA	MORICOLI	MRCLCU72D14D488V	<input checked="" type="checkbox"/>
PAOLO	ALLEGREZZA	LLGPLA74M061608P	<input type="checkbox"/>
FEDERICO	ROSSI	RSSFRC38T20M100U	<input type="checkbox"/>
TOMMASO	DE SANTIS	DSNTMS65D03F201O	<input type="checkbox"/>

PRIVACY – Esportazione dati DIREDD18 per informativa e consensi in AgyoPrivacy

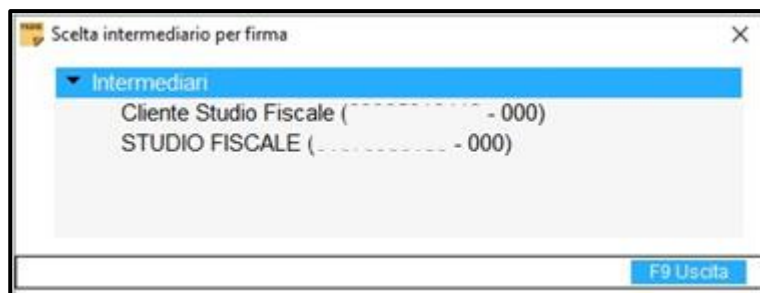
Mediante il comando **PRIVACY**, presente tra le “Utility”, è possibile effettuare il trasferimento, all'interno dell'applicativo **AgyoPrivacy**, dei dati anagrafici relativi ai soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali, ai quali, ai sensi del GDPR, è necessario fornire la relativa informativa.

L'integrazione fra applicativo DIREDD18 e AgyoPrivacy viene gestita tramite la procedura **Console Telematici (Con.Te)**, con riferimento ad uno specifico intermediario inserito in **Console** per il quale risulti attivato il collegamento alla piattaforma Agyo.

A tal fine è necessaria l'installazione della versione minima **Con.Te 2018.02.00 del 8.6.2018** che, ai fini della funzionalità in oggetto, non necessita di alcuna licenza.

Si ricorda che Con.Te è prerequisito tecnologico per qualsiasi funzione di integrazione tra gli applicativi e piattaforme esterne ed è quindi necessario effettuare il puntuale aggiornamento alle versioni rilasciate.

In fase di avvio del comando in oggetto il programma effettua la connessione ad AgyoPrivacy, utilizzando le relative credenziali indicate per gli intermediari inseriti in **Console Telematici (CONTEINT “Gestione intermediari abilitati” > “Credenziali” > “Connettore Agyo”)**; in presenza di più intermediari abilitati verrà richiesta la selezione dell'intermediario interessato:



Il comando **PRIVACY** provvede ad inviare in AgyoPrivacy i dati anagrafici dei dichiaranti persone fisiche presenti in archivio, ai fini della gestione delle informative per il trattamento dei dati sensibili.

Selezionando tale scelta, il programma effettua la ricerca, nella procedura Con.Te, degli intermediari.

La ricerca, nell'“Anagrafica intermediari”, nella procedura Con.Te, dell'intermediario associato allo Studio (la ricerca viene effettuata per codice fiscale e sede Entratel), nell'apposita scelta “**Credenziali Agyo**”, presente nella cartella “**Gestione intermediari abilitati**”, controlla che siano stati inseriti i connettori di Agyo, ovvero “Id” e “Secret”.

Nel caso la ricerca trovasse più di 1 intermediario verrà richiesta la selezione dello stesso.

Selezionando il comando **PRIVACY** appare la seguente videata in cui vanno indicati i dichiaranti di cui si vuole estrarre dati anagrafici, di residenza e recapito, dati che saranno inviati alla console di Agyo.

Modello di dichiarazione IMU/TASI

DIREDD18

TELIMU4-5-6

Invio telematico Modello dichiarazione IMU/TASI Persone Fisiche ed Enti Commerciali

La Dichiarazione IMU va presentata, in modalità cartacea o tramite invio telematico, al Comune in cui sono ubicati gli immobili, entro il 30 Giugno dell'anno successivo alla data in cui il possesso degli immobili ha avuto inizio o sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta.

Un modello di dichiarazione può comprendere più immobili siti nel medesimo Comune ed il numero dei modelli da trasmettere deve coincidere con il numero dei Comuni nei confronti dei quali sussiste l'obbligo di dichiarazione.



IMPORTANTE

Nei primi giorni di Giugno l'Agenzia delle Entrate ha precisato che, per la presentazione del modello di dichiarazione IMU/TASI, scadente il 30/06, vanno mantenute le specifiche tecniche già in vigore nell'anno precedente e che le modifiche previste per il relativo file telematico saranno comunicate solamente successivamente alla scadenza del 30/06.

Pertanto, si precisa che, quanto già inviato in merito alla nuova "dichiarazione sostitutiva", con la presente versione è stato opportunamente riadeguato alle specifiche già vigenti.

Anagrafica dichiarante – folder “Versamento/Telematico - sezione: “Telematico IMU/TASI”

In anagrafica dichiarante, nel folder “Versamento/telematico”, sezione “Telematico IMU/TASI” è presente il flag “Consegna telematico modello IMU/TASI”, da barrare nel caso in cui l'utente intenda optare per la presentazione telematica del modello.

GESIMU4 - ANAGRAFICA DICHIARANTE

Dichiarante: 101 ROSSINI ROSSANO Codice fiscale: RSSRSN59C031608A

DATI ANAGRAFICI DATI CONTRIBUENTE **VERSAMENTO/TELEMATICO**

Versamento

Compensazione verticale: ☒ Come da tabella (Nessuna) ☐ Primo acconto IRPEF/IRAP ☐ Entrambi ☐ Nessuno

Compensazione tributi IRAP distinta da tributi Redditi: ☐ Blocco compensazione ☐ No

Tipo scadenza rateizzazione: ☒ Titolare partita iva ☐ No titolare partita iva

Stabilitamenti produzione Sicilia: ☐ Versamenti F24: ☐ ABI: CAB:

IMU / TASI

Detrazione IMU: Detrazione TASI: Esente TASI: Reddito per TASI: Ult. detrazione TASI:

Telematico IMU / TASI

Scala: Piano: ☒ Consegna telematico IMU/TASI ☐ Interno

Visto di conformità: ☐ CAF/Professionista: ☐ Redditi: Visto tardivo Redditi: ☐ IRAP: Visto tardivo IRAP: ☐

Dati telematico modello Redditi

Intermediario: ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R. ☐ Invio avviso telem. controllo automatizzato dich. all'intermediario ☐ Ricezione avviso telematico controllo autom.Dich. ☐ Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐ Ricezione altre comunicazioni telematiche ☐

Dati telematico modello IRAP

Intermediario: ☒ L'indicazione coincide con mod Redditi ☐ Invio avviso telem. controllo automatizzato dich. all'intermediario ☐ Ricezione avviso telematico controllo autom.Dich. ☐ Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario ☐ Ricezione altre comunicazioni telematiche ☐

Preferenze di gestione

Non aggiornare scadenze e forniture in Con Te: ☐ Inibisci scarico dati catastali: ☐ Inibisci verifica con dati cat: ☐ No gestione IMU: ☐ Pubblicazione su portale: ☒ solo anagrafiche ☐ nessuna pubblicazione ☐ anagrafiche e documenti

Codice scheda:

[Funzioni] [Gestione AI] [Conferma] [Varia] [Ind] [Avv] [Uscita]

In tal caso, entrando in gestione del modello telematico, **GESIMU4-5-6 “Gestione-Anteprima IMU”**, viene visualizzato che il dichiarante effettua la consegna del modello mediante invio telematico e quindi non la presentazione cartacea dello stesso.

GESTIONE MODELLO

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampabile ☐ Solo già stampabile ☒ Elaboro tutte

☒ Modello 2017 ☐ Modello 2016

Data Impegno:

Filtra Comune

Tutti i comuni

A012 ABETONE

E388 JESI

	Comune	Dichiar.	Immoti	Carati	Indirizzo	Foglio	Particella	Sut	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Invitati	Manuale	Escludi
✓	A012	101	F	2	3	VIA MONTAGNA 1	21	22	2	40.778,64	100,00	1	01/01/2017	30/06/2018			
✓	E388	101	F	1	3	VIA TEVERE 18	11	12	13	60.735,36	100,00	1	15/05/2017	30/06/2018			

Ricev./Flag Telem. [Varia] [Uscita]

Per gli Enti non Commerciali, se in anagrafica è stato barrato il flag “Gestione modello IMU/ENC” e si va a barrare anche il nuovo flag “Consegna telem. IMU/TASI” viene inviato un messaggio di errore, in quanto i due modelli sono alternativi.



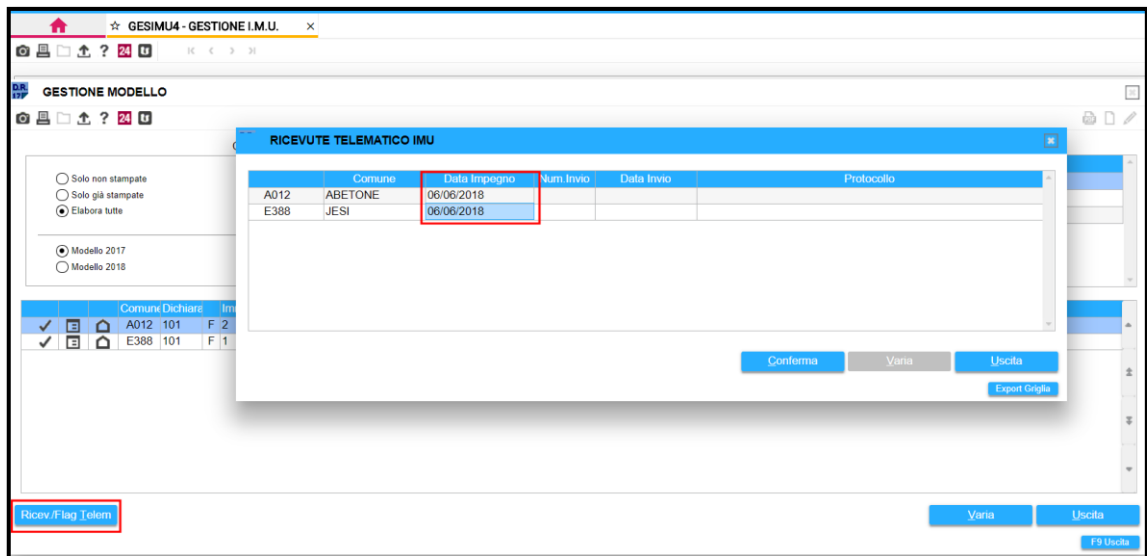
ANNOTAZIONI

Si precisa che il flag **“Consegna telematica IMU/TASI”** è utilizzato anche per poter abilitare la stampa della **“Lettera di impegno alla trasmissione telematica”** del Modello di Dichiarazione IMU/TASI Persone Fisiche e Enti Commerciali, **IMPIMU4-5-6**, stampa già distribuita con la versione Redditi 2018.01.03 del 25/05/2018.

Pertanto, solo coloro che hanno barrato il flag indicato, **“Consegna telematica IMU/TASI”**, possono stampare la **“Lettera di impegno alla trasmissione telematica”**, che è unica anche se è invece previsto che l'invio telematico del Modello di Dichiarazione venga effettuato per singolo Comune.

Se il flag in anagrafica dichiarante **“Consegna telematico IMU/TASI”** non è barrato, la **“Lettera di impegno alla trasmissione telematica”** non è stampata ed è visualizzato il seguente messaggio di errore.

La data in cui viene stampata la “Lettera di impegno alla trasmissione telematica” è la data effettiva in cui viene eseguita la stampa e tale data, “Data impegno”, viene riportata nel prospetto visualizzato dalla scelta “Ricevute/Flag Telematico” presente nella cartella “Modello IMU/TASI” di GESIMU4-5-6 o dall'apposito bottone presente a fondo pagina in TELIMU4-5-6.

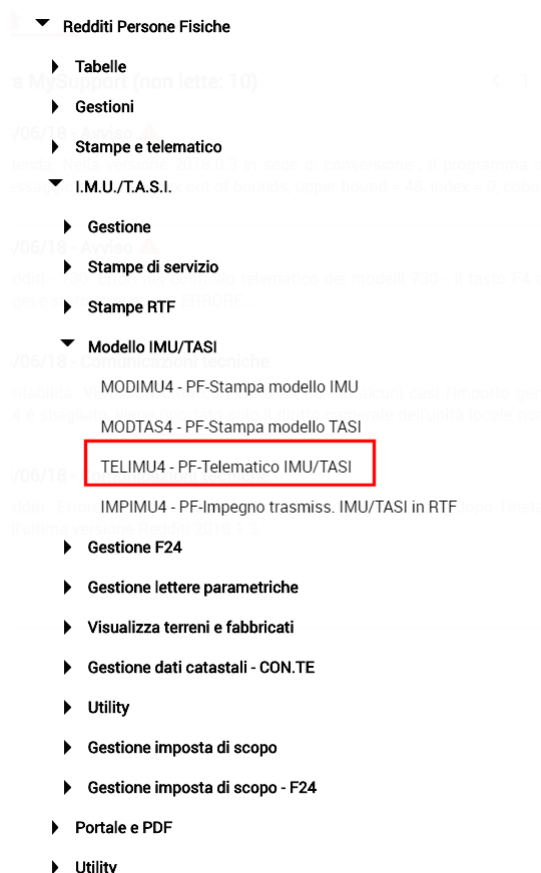


Se una volta stampata la “Lettera di impegno”, nel prospetto “Ricevute/Flag telematico” si modifica la “Data dell’impegno”, tale data deve essere manualmente modificata anche nella “Stampa della Lettera di impegno”.

IMPEGNO ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA	
ANNO 2018	
Dati dell'Intermediario	
Cognome e Nome o Denominazione ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.L.	N. Iscrizione all'albo C.A.F.
Codice Fiscale: 01290120425	
Si impegna a presentare in via telematica LA DICHIARAZIONE IMU/TASI PERSONE FISICHE	
Dati del Contribuente	
Denominazione: ROSSINI ROSSANO	
Codice fiscale: RSSRSN59C03I608A	
Dati dichiarante diverso dal contribuente	
Cognome e Nome o Denominazione	Codice fiscale
In qualità di:	
Data dell'impegno 06/06/2018	Firma leggibile dell'intermediario
<p><small>Formula di consenso per trattamento di dati sensibili</small></p> <p>Il sottoscritto acquisisce le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando di avere avuto, in particolare, conoscenza che i dati medesimi rientrano nel novero dei dati "sensibili" di cui all'articolo 20 del D.Lgs. citato, vale a dire i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.</p> <p>I dati personali acquisiti saranno utilizzati da parte dello STUDIO, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati esclusivamente per l'esecuzione della Sua richiesta.</p> <p>Il conferimento dei dati è facoltativo; l'eventuale mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento comporterà l'impossibilità per lo STUDIO di evadere l'ordine. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, è garantito comunque il diritto di accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendo agli estremi, la cancellazione in blocco.</p>	
Firma leggibile del contribuente	

Invio telematico Modello di Dichiarazione IMU/TASI

Per poter effettuare l'invio telematico del Modello di Dichiarazione IMU/TASI Persone fisiche e Enti commerciali, i soggetti abilitati (ovvero coloro che hanno attivato il flag in anagrafica dichiarante “**Consegna telematica IMU/TASI**”) devono selezionare il comando **TELIMU4-5-6**, inserito nella cartella “**Modello IMU/TASI**”.



La prima volta che si richiama la scelta **TELIMU4-5-6 “Telematico modello IMU”**, se non è presente alcuna spedizione, la procedura chiede se si vuol procedere con la creazione delle stesse.

The screenshot shows the TELIMU6 application window. At the top, there is a menu bar with options: Numero, Codice, Codice Fiscale, Denominazione, Comune, Intermediario, Data, Numero Protocollo, Num.Imm, Annullata, and Inviata CONTE. Below the menu bar, a central dialog box with an orange header asks: "Nessuna spedizione presente. Crea nuova spedizione?". It has two buttons: "Si" (Yes) and "No" (No). The background interface includes a table with columns for various data fields and buttons at the bottom: Funzioni, Forniture CON IE, Nuova Fornitura, Varia, and Uscita.

Accettando la creazione, appare la videata in cui vanno inseriti i dati utili per creare la fornitura.

The screenshot shows the "LIMITI SELEZIONE" dialog box. It contains two main sections: "Tipologia Selezione" and "Tipologia Dichiarante". Under "Tipologia Selezione", there are radio buttons for: Ultimo elenco selezionato (selected), Selezione dichiaranti dall'intervallo, Selezione manuale dei dichiaranti, Import dell'elenco dichiaranti dalle Liste di Stampa, and Ultimo elenco da altra selezione. Under "Tipologia Dichiarante", there are radio buttons for: Tutti (selected), Solo Redditi, Solo Irap, and Solo Redditi+Irap. There are also checkboxes for "Ordinamento Alfabetico" (selected) and "Ordinamento per Codice". A "Data stampa" field shows "06/06/2018". A "Mittente" field has a search icon and the text "Tutti gli intermediari". A "Filtro dichiarazioni" dropdown menu is set to "Solo dich. che gestiscono telematico IMU". At the bottom, there are buttons for Conferma, Varia, and Uscita.

Tra i limiti di selezione specificare i contribuenti per cui si intende inviare il modello ed il mittente intermediario.

La fornitura generata comprenderà i soli contribuenti in cui risulta attivato in anagrafica dichiarante il flag “Consegna telematica IMU/TASI” e che hanno indicato il “Codice intermediario”, come da elenco visualizzato.

The screenshot shows a web application window titled 'TELEMATICO MODELLO IMU / TASI'. It contains a table with the following data:

Codice	Alias	Denominazione
101		ROSSINI ROSSANO

Below the table, there are several buttons: 'Funzioni', 'Conferma', 'Varia', 'Annulla', 'Inserisci', '<Ind', 'Av>', and 'Uscita'.

Se confermato l'elenco visualizzato, nella videata successiva va indicato se **“Elaborare le sole dichiarazioni non inviate”** oppure **“Solo quelle già inviate”** oppure indifferentemente **“Se elaborarle Tutte”**.

The screenshot shows a web application window titled 'TELEMATICO MODELLO'. It contains a form with the following elements:

- Radio buttons for selection: 'Solo non stampate', 'Solo già stampate', 'Elabora tutte' (selected), 'Solo non inviate' (highlighted with a red box), 'Solo inviate', and 'Elabora tutte'.
- A 'Data Impegno' field with a calendar icon.
- A 'Filtro Comune' dropdown menu with options: 'Tutti', 'Tutti i comuni', 'E388 JESI', and 'I608 SENIGALLIA'.
- A table with the following data:

	Comune	Comune	Dichia	Denominazione	Data Stampa	Scadenza	Stampa Inviato	Manuale
✓	E388	JESI	101	ROSSINI ROSSANO		30/06/2018		<input type="checkbox"/>
✓	I608	SENIGALLIA	101	ROSSINI ROSSANO		30/06/2018		<input type="checkbox"/>

At the bottom, there are buttons: 'Funzioni', 'Genera', 'Varia', and 'Uscita'.

Va poi scelto il Comune in cui sono siti gli immobili oggetto di dichiarazione; posizionare il cursore sul Comune oggetto di invio oppure posizionarlo sulla scelta **“Tutti i comuni”** per includere nell’invio gli immobili siti in tutti i Comuni in elenco. Quindi, in presenza di più Comuni a cui presentare la dichiarazione, è possibile scegliere di generare solo alcuni Comuni oppure tutti quelli presenti, fermo restando che viene creato un file per ciascun Comune, come evidenziato in precedenza.

E' richiesta anche l'indicazione della *“Data impegno”*, come segnalato con apposito messaggio che appare qualora, selezionato il bottone **“Genera”**, tale data non fosse indicata.

The screenshot shows the 'TELEMATICO MODELLO' application interface. A modal dialog box is displayed in the center with the text: "Data Impegno assente. Confermi ?". Below the text are two buttons: "Si" (Yes) and "No" (No). The dialog box also contains the text "TELIMU4" at the bottom. In the background, the application window shows a table with columns: "Comune", "Comune", "Dichiarazione", "Data Impegno", "Stampa Inviato", and "Manuale". The table has two rows: one for "E388 JESI" and one for "I608 SENIGALLIA". The "Data Impegno" column is empty for both rows. The "Stampa Inviato" column has checkboxes, and the "Manuale" column has checkboxes. The application also has a sidebar with navigation icons and a top bar with the title "TELEMATICO MODELLO".

Se per il contribuente è già stata stampata la “**Lettera di impegno alla trasmissione telematica**” e quindi la “*Data impegno*” è già memorizzata tra i dati da fornire con l’invio telematico, è possibile non inserire la “*Data impegno*” richiesta nella videata di preparazione alla generazione dell’invio e forzare il messaggio che evidenzia la mancata indicazione della stessa. Viceversa se la “**Lettera di impegno alla trasmissione telematica**” non è stata stampata, poiché allora in tal caso occorre inserire la “*Data impegno*” in tale contesto e quindi si consiglia di non forzare il messaggio con cui ne è segnalata l’assenza. Tale data è uno dei dati obbligatori da riportare nel file telematico. Pertanto, se non presente, ne sarà segnalata l’assenza dal controllo SOGEI e il file non potrà essere inviato.

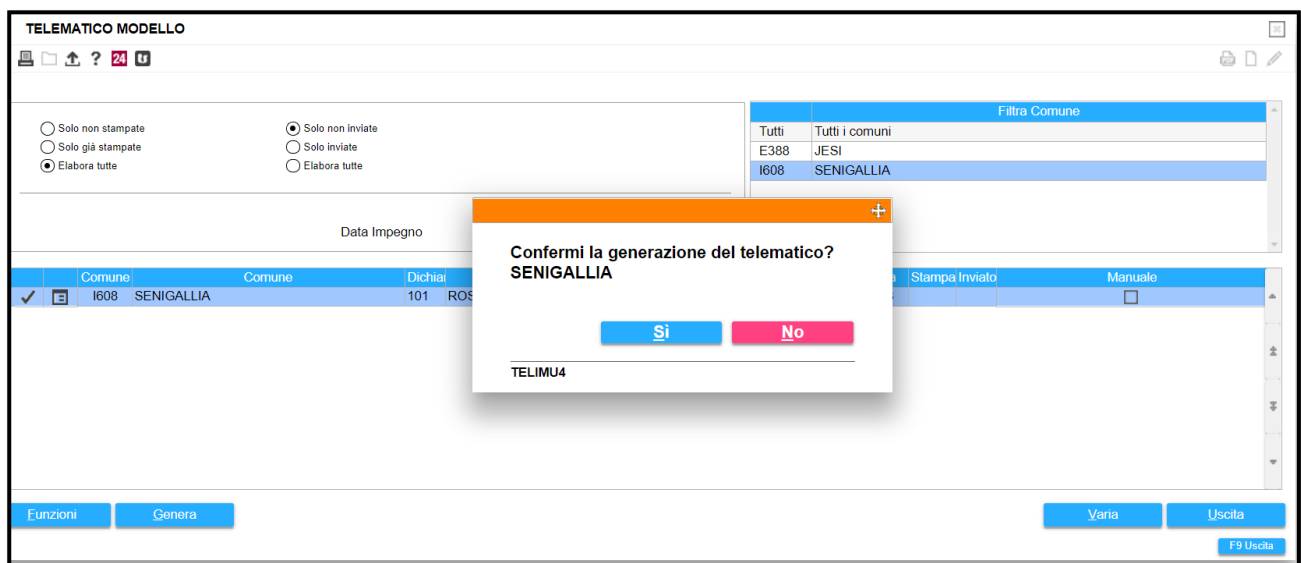
Per avviare la generazione del file, selezionare il bottone “**Genera**” presente a fondo pagina.

The screenshot shows the 'TELEMATICO MODELLO' application interface. The "Data Impegno" field is now populated with the date "06/06/2018". The table in the background has been updated with the following data:

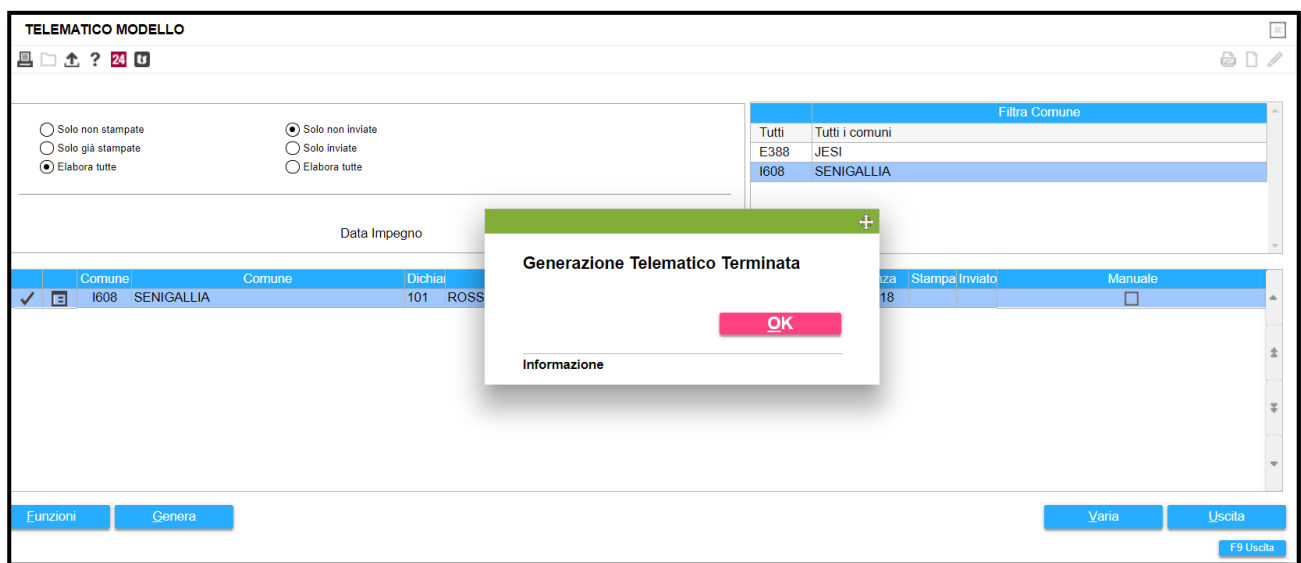
	Comune	Comune	Dichiarazione	Denominazione	Data Stampa	Scadenza	Stampa Inviato	Manuale
✓	E388	JESI	101	ROSSINI ROSSANO		30/06/2018		<input type="checkbox"/>
✓	I608	SENIGALLIA	101	ROSSINI ROSSANO		30/06/2018		<input type="checkbox"/>

The "Genera" button at the bottom of the page is highlighted with a red rectangle. The application also has a sidebar with navigation icons and a top bar with the title "TELEMATICO MODELLO".

Confermando la generazione si avvia l’elaborazione dei dati per il comune selezionato,



verrà segnalato quando la generazione è terminata.



Ogni spedizione creata può essere visualizzata in una videata di gestione che, oltre a visualizzare in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni, permette anche di eseguire, direttamente dalla stessa, tutte le funzioni legate alla singola fornitura.

The screenshot shows the TELIMU4 - TELEMATICO IMU/TASI application. At the top, there is a table with the following columns: Numero, Codice, Codice Fiscale, Denominazione, Comune, Intermedia, Data, Numero Protocollo, Num. Imm, Annullata, and Inviata CONTE. The first row contains the values: 7, 101, RSSRSN59C031608A, ROSSINI ROSSANO, I608, 1, 06/06/2018, 1, 1, and checkboxes for Annullata and Inviata CONTE.

Below the table, there is a red-bordered box containing five buttons: Dettaglio, eControllo telematico, Elimina spedizione, eSporta spedizione, and elabora Ricevuta.

Below the buttons, there is a detailed view of the selected record. It includes fields for:

- Spedizione: 7
- Intermediario: 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.L.
- Dichiarante: 101 RSSRSN59C031608A
- Comune: I608 SENIGALLIA
- Numero Protocollo: ROSSINI ROSSANO
- File Fornitura: /dati/Lynfa/DIRED18/sta/IM4180000007

At the bottom of the interface, there are several buttons: Eruzioni, Forniture CON IE, Nuova Fornitura, Varia, and Uscita.

Se posizionati sulla singola fornitura, di cui si vedono gli estremi identificativi a fondo pagina, ovvero “Numero di spedizione”, “Intermediario”, “Numero protocollo”, “Dichiarante” e “Comune” è possibile, tramite alcuni bottoni funzionali, gestire le funzioni principali relative alla stessa.

Il bottone “**Nuova fornitura**” può essere utilizzato per generare altre forniture di spedizioni oltre a quelle già presenti. Quindi, selezionandolo, si torna nella videata di creazione, descritta nella pagina precedente.

The screenshot shows the LIMITI SELEZIONE (Selection Limits) interface. It is divided into two main sections: Tipologia Selezione (Selection Type) and Tipologia Dichiarante (Declarant Type).

Tipologia Selezione:

- ☒ Ultimo elenco selezionato
- ☐ Selezione dichiaranti dall'intervallo
- ☐ Selezione manuale dei dichiaranti
- ☐ Import dell'elenco dichiaranti dalle Liste di Stampa
- ☐ Ultimo elenco da altra selezione

Tipologia Dichiarante:

- ☒ Tutti
- ☐ Solo Redditi
- ☐ Solo Irap
- ☐ Solo Redditi+Irap

Ordinamento (Sorting):

- ☒ Ordinamento Alfabetico
- ☐ Ordinamento per Codice

Data stampa (Print Date): 06/06/2018

Mittente (Sender): Tutti gli intermediari

Filtro dichiarazioni (Declaration Filter): Solo dich. che gestiscono telematico IMU

At the bottom, there are three buttons: Conferma, Varia, and Uscita.

Il bottone “**Dettaglio**” consente di visualizzare il contenuto della spedizione su cui si è posizionati, ovvero l'elenco degli immobili contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato.

Vengono visualizzati il “*Sottonumero*” e l’ “*Esito*” della trasmissione solamente una volta trasmessi i dati all'Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest'ultima l'esito della trasmissione per la dichiarazione inviata.

TELEMATICO IMU/TASI

Protocollo

T/F	Codice Ir	Descrizione	Sottonumero	Esito
F	3	ALTRI UTILIZZI		No ricevuta

Conferma Varia

Il bottone “**Controllo telematico**” può essere utilizzato per un controllo formale della fornitura, se richiesto. Ricordiamo che è possibile effettuare tale controllo anche all'interno della Gestione quadri utilizzando il bottone “**F4=Controllo Sogei**”, presente a fondo pagina.

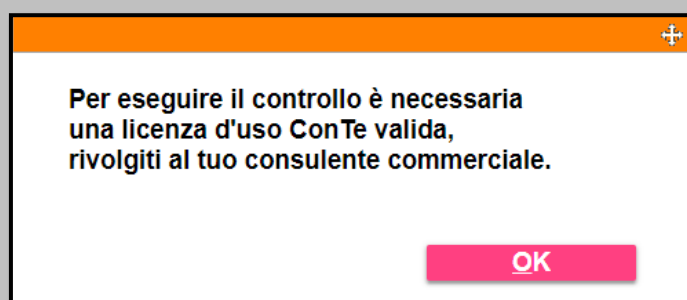
```
IM41800000007 - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
*****
* Dichiarazione IMUTASI EC-PF 1.0.6 04/06/2018.. *
* OGGETTO: FILE '/var/tmp/pg_1MLkSM/IM41800000007 *
* TIPO: Fornitura IMUTASI EC-PF 2016. *
*****
* ESITO FINALE DEI CONTROLLI *
*****
* I controlli sul file '/var/tmp/pg_1MLkSM/IM41800000007' ha<|
|>nno dato ESITO POSITIVO. <|
*
* Il file risulta quindi VALIDATO e pronto per la fase di 'P<|
|>redisposizione all'invio'. <|
*
*****
*=====> ESITO DEI CONTROLLI : VALIDAZIONE OK! <=====*
```



IMPORTANTE

Per poter utilizzare nel modello di Dichiarazione IMU/TASI la funzione “Controllo Telematico” è necessario:

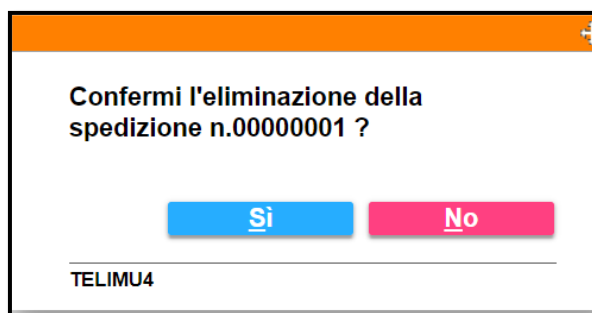
- che tra gli applicativi installati sia presente anche la procedura Console Telematici poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.
- che sia presente la licenza d'uso di Console Telematici n° 1166 di cui la funzione “Controllo Telematico” verifica la presenza pena il mancato avvio del controllo telematico e l'invio del seguente messaggio di errore bloccante:



ATTENZIONE

Ribadiamo che il “**Controllo Telematico**” non genera alcuna fornitura e che pertanto non modifica lo stato del modello di dichiarazione che rimane lo stesso sia prima che dopo aver eseguito tale controllo.

Il bottone “**Elimina spedizione**” provvede ad annullare la fornitura su cui si è posizionati, previo invio al messaggio di conferma a procedere.



L’“**Elimina spedizione**” va utilizzata nel caso si sia generata una spedizione (non ancora trasmessa) e la si voglia annullare. Tale eliminazione è ovviamente limitata alla fornitura su cui si è posizionati. Le forniture eliminate sono visualizzate in griglia ed identificate come tali dalla barratura, nell'apposita colonna, del flag “**Annullata**”.

Numero	Codice	Codice Fiscale	Denominazione	Comune	Intermedia	Data	Numero Protocollo	Num.Imm	Annullata	Inviata CONTE
7	101	RSSRSN59C03I608A	ROSSINI ROSSANO	I608	1	06/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	19119	SCONNA82M59I608J	SOCIO II ANNA	F348	1	05/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dettaglio cControllo telematico Elimina spedizione eSporta spedizione elabora Bicevuta

Spedizione: 7 06/06/2018 14:26:34 ☐ Annullata
Intermediario: 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.L.
Dichiarante: 101 RSSRSN59C03I608A ROSSINI ROSSANO
Comune: I608 SENIGALLIA
Numero Protocollo: /dati/Lynta/DIRED18/sta/IM41800000007
File Fornitura: /dati/Lynta/DIRED18/sta/IM41800000007

Funzioni Forniture CON IE Nuova Fornitura Vant Uscita

Se il bottone **“Elimina spedizione”** viene eseguito sull’ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa verrà fisicamente rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione verrà attribuito alla nuova fornitura che verrà generata.

Con il bottone **“Esporta spedizione”**, una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell’invio telematico tramite Entratel.

Pertanto, una volta posizionati sulla spedizione da copiare appare una videata in cui è possibile scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono, ad esempio, l’invio tramite e-mail o l’esportazione su Client.

IMPORT / EXPORT

Invio tramite email
Export su Client
Seleziona Cartella Server

Inserire gli indirizzi email a cui inviare, separati dal carattere ;

Conferma Uscita

Le opzioni di export sono differentemente selezionate dall’utente a seconda della modalità scelta per effettuare l’esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

Pertanto, sono previste:

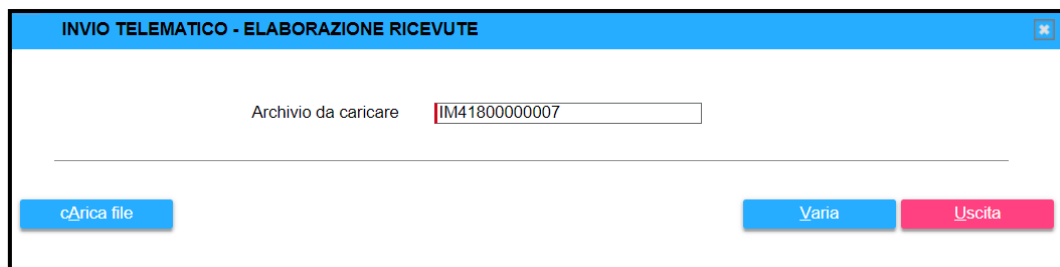
- l’ **“Invio file tramite e-mail”** per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale,
- la scelta **“Export su client”** per esportare il file generato e da spedire su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di **“Export file”**,
- tramite la visualizzazione delle risorse del computer e la scelta **“Seleziona cartella server”** per prelevare l’eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Il bottone “**Elabora ricevuta**” può essere utilizzato per elaborare la ricevuta di quietanza della fornitura inviata tramite Entratel.

Pertanto, una volta in possesso del file delle ricevute occorre procedere alla sua elaborazione impostando il numero della spedizione relativo alle ricevute contenute nel file rispedito dall'Amministrazione.

Se selezionato il numero dell'invio questi non risulti presente tra le ricevute da elaborare, la procedura ne segnala l'assenza.

Viene poi proposto il nome del file contenente le ricevute da elaborare. Selezionare il bottone “**Carica file**” per il trasferimento del file al sistema.



Per l'importazione del file delle ricevute l'utente può scegliere tra la scelta “**Seleziona cartella Server**” e l’“**Import da client**”.

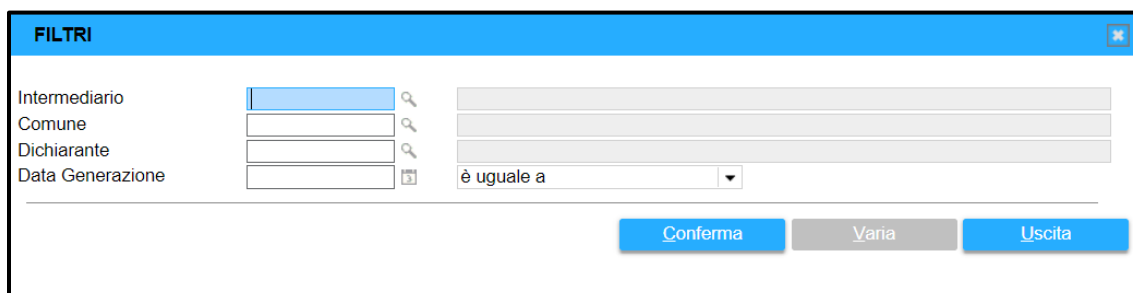
La scelta “**Seleziona cartella Server**” dà la possibilità di selezionare la directory del server da cui prelevare tale file, se memorizzato in un'area visibile dal PC da cui si sta operando l'importazione; la funzione “**Import da client**” permette, tramite la visualizzazione delle risorse del computer, di selezionare il PC collegato in rete in cui è eventualmente archiviato il file delle ricevute da importare.

La funzione “**Carica file**” non è necessaria qualora il file delle ricevute sia già presente, pronto per essere elaborato, se già importato nel PC di archiviazione tramite l'operazione “**Import Pdf**”.

A fondo pagina è presente il bottone “**Funzioni**” al cui interno si trova la scelta “**Filtri**” che può essere utilizzata per ricercare più facilmente le forniture ed i contribuenti contenuti nelle singole spedizioni.

I filtri che sono stati previsti riguardano la possibilità di ricercare le forniture:

- indicando l’ “*intermediario*”, e quindi in tal caso saranno visualizzate in griglia le sole forniture relative all'intermediario specificato;
- indicando il “*dichiarante*”, per visualizzare la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- indicando la “*Data generazione*”, per visualizzare solamente le forniture che sono state create ad una certa data, che è quella visualizzata in griglia;
- indicando il “*Numero spedizione*”, per visualizzare la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura, che è quello visualizzato nella prima colonna della griglia.





Per tornare alla visualizzazione di tutte le forniture e quindi azzerare i filtri impostati, all'interno del bottone “**Funzioni**” selezionare il bottone “**Azzera filtri**”.

Tornando alla generazione della fornitura telematica:

- in anagrafica immobili, nel folder **“Situazione modello IMU”**, una volta che il file telematico è stato generato, risulta barrato il flag **“Inviato”** nella griglia **“Modello IMU”**.

- In **GESIMU4-5-6**, nella scelta **“Anteprima Modello IMU/TASI”**, nella griglia dei Comuni, sono riportate le seguenti icone:

-  **“Telematico generato”**
-  **“Controllo telematico”**

GESTIONE MODELLO

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ **Elabora tutte**

☒ Modello 2017
☐ Modello 2018

Data Impegno:

Filtra Comune

Tutti	Tutti i comuni
A012	ABETONE
E388	JESI
I608	SENIGALLIA

	Comune Dichiaraz.	Imm. Carat.	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses.	Motivo	Data Variaz.	Scadenza	Stampa	Inviato	Manuale	Escludi
✓	A012	101	F 2	3	VIA MONTAGN/21	22	2	40.778,64	100,00	1	01/01/2017	30/06/2018			
✓	E388	101	F 1	3	VIA TEVERE 16/11	12	13	60.735,36	100,00	1	15/05/2017	30/06/2018			
✓	I608	101	F 3	3	VIA DELLE ROSS/15	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018			

Ricev./Flag Telem. Varia Uscita

Dalla presente scelta è prevista la possibilità di effettuare la Generazione del telematico per il singolo contribuente, utilizzando la funzione **"F6=Genera telematico"**, attiva a fondo pagina.

- nella griglia dati, nella colonna **"Inviato"** viene riportata l'icona **"Telematico generato"** (📁).

GESTIONE MODELLO

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ **Elabora tutte**

☒ Modello 2017
☐ Modello 2018

Data Impegno:

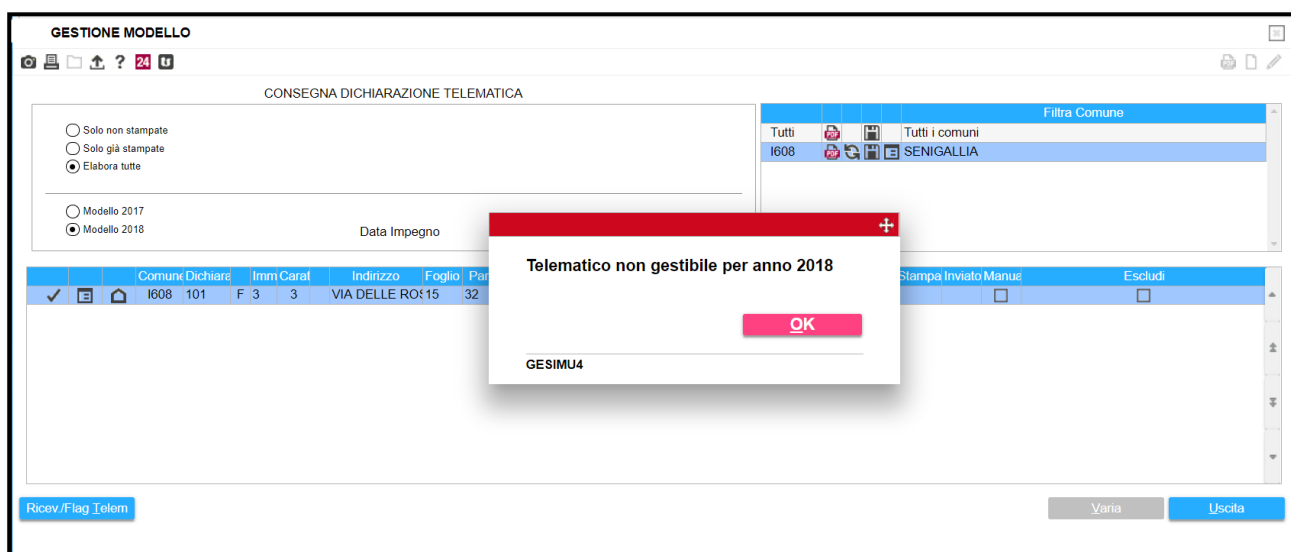
Filtra Comune

Tutti	Tutti i comuni
A012	ABETONE
E388	JESI
I608	SENIGALLIA

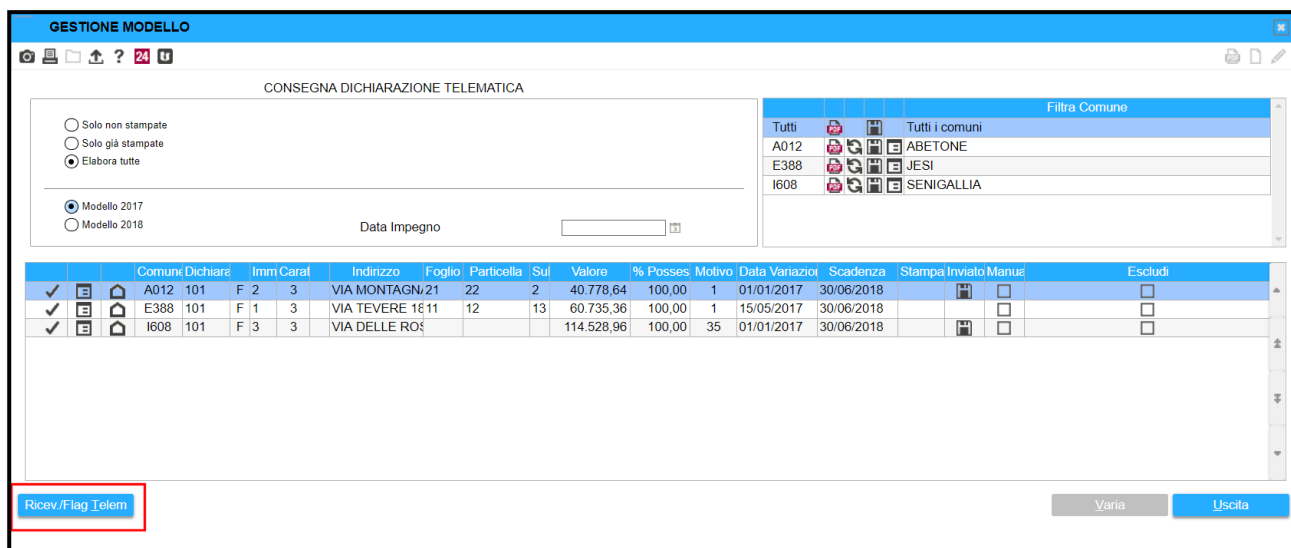
	Comune Dichiaraz.	Imm. Carat.	Indirizzo	Foglio	Particella	Sul	Valore	% Posses.	Motivo	Data Variaz.	Scadenza	Stampa	Inviato	Manuale	Escludi
✓	A012	101	F 2	3	VIA MONTAGN/21	22	2	40.778,64	100,00	1	01/01/2017	30/06/2018			
✓	E388	101	F 1	3	VIA TEVERE 16/11	12	13	60.735,36	100,00	1	15/05/2017	30/06/2018			
✓	I608	101	F 3	3	VIA DELLE ROSS/15	32	2	114.528,96	100,00	35	01/01/2017	30/06/2018			

Ricev./Flag Telem. Varia Uscita

Qualora nella **"Gestione anteprima"** si selezioni l'opzione **"Modello 2018"** è possibile effettuare solamente la stampa del modello, tanto che, se selezionate dalla griglia Comuni le relative icone per la generazione del telematico (📁) o per il controllo dello stesso (🔄) così come le rispettive funzioni presenti a fondo pagina, viene inviata apposita segnalazione.



A fondo pagina, sempre nella videata dell'Anteprima, è presente il bottone “Ricevute/Flag telematico”.



La medesima funzione, con la relativa scelta, è presente nella cartella “Modello IMU/TASI” di GESIMU4-5-6 e va utilizzata per accedere al prospetto contenente le informazioni relative all’invio telematico (Comune, Data impegno, ecc...).

Dichiarante: 101 ROSSINI ROSSANO Codice fiscale: RSSRSN59C03I608A

Comune/Provincia: I608 SENIGALLIA AN: 1
 Tipologia/Indirizzo: VIA DEL LAVORO 60019
 Frazione/Cap: 60019
 Telefono/E-mail:

Detrazione IMU: Detrazione Normale
 Versamento: Modello F24
 Tipo Versamento: F24 - Banca
 ABI:
 CAB:
 Detrazione TASI: Detrazione Normale
 Esenzione TASI: N
 Redd. per Tasi:
 Ult. Detraz. Tasi:
 F24 / Boll. di cui Ravvedimento
 Totale Acconto: 512,00
 Totale Saldo: 512,00
 Inibisci verifica Catasto:
 Inibisci scarico Catasto:
 Totale: 1.024,00 DICHIARAZIONE REDDITI CHIUSA

I.M.U. TASI IS COP Dichiarante Coniuge

	Comune	Acconto	di cui Ravvedim. Inv. F24 Stato (Ravve)	Saldo	di cui Ravvedim. Inv. F24 Stato (Ravve)	Aliq.	Anome
E388	JESI	322.000		322.000		C	
M376	ABETONE CUTIGLIANO	190.000		190.000		C	

Le informazioni relative alla “Data impegno”, al “Numero invio” e alla “Data invio” sono riportati nel prospetto in automatico all’atto della generazione del telematico così come vengono rimossi in caso di annullamento della spedizione.

Infine, nella cartella “Modello IMU/TASI” di GESIMU4-5-6 la scelta “Spedizioni IMU/TASI” può essere utilizzata per visualizzare, in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni con riferimento al dichiarante in selezione, e da cui è possibile eseguire tutte le funzioni legate alla singola fornitura.

Dichiarante: 101 ROSSINI ROSSANO Codice fiscale: RSSRSN59C03I608A

Comune/Provincia: I608 SENIGALLIA AN: 1
 Tipologia/Indirizzo: VIA DEL LAVORO 60019
 Frazione/Cap: 60019
 Telefono/E-mail:

Detrazione IMU: Detrazione Normale
 Versamento: Modello F24
 Tipo Versamento: F24 - Banca
 ABI:
 CAB:
 Detrazione TASI: Detrazione Normale
 Esenzione TASI: N
 Redd. per Tasi:
 Ult. Detraz. Tasi:
 F24 / Boll. di cui Ravvedimento
 Totale Acconto: 512,00
 Totale Saldo: 512,00
 Inibisci verifica Catasto:
 Inibisci scarico Catasto:
 Totale: 1.024,00

I.M.U. TASI IS COP Dichiarante Coniuge

	Comune	Acconto	di cui Ravvedim. Inv. F24 Stato (Ravve)	Saldo	di cui Ravvedim. Inv. F24 Stato (Ravve)	Aliq.	Anome
E388	JESI	322.000		322.000		C	
M376	ABETONE CUTIGLIANO	190.000		190.000		C	

Uscita

☆

GESIMU4 - TELEMATICO IMU/TASI

×

Numero	Codice	Codice Fiscale	Denominazione	Comune	Intermediario	Data	Numero Protocollo	Num. Imm.	Annullata	Inviata CONTE
7	101	RSSRSN59C03I608A	ROSSINI ROSSANO	I608	1	06/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dettaglio

Controllo telematico

Elimina spedizione

eSporta spedizione

elabora Ricevuta

Spedizione

Intermediario

Dichiarante

Comune

Numero Protocollo

File Fornitura

7

1

101

I608

/dati/Lynfa/DIREDD18/sta/IM41800000007

06/06/2018 14:26:34

ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.L.

RSSRSN59C03I608A

SENIGALLIA

ROSSINI ROSSANO

☐ Annullata

Funzioni

Forniture CONTE

Nuova Fornitura

Varia

Uscita

Invio telematico Modello IMU/TASI Enti non commerciali



IMPORTANTE

Nei primi giorni di Giugno l'Agenzia delle Entrate ha precisato che, per la presentazione del modello di dichiarazione IMU/TASI IMUENC, scadente il 30/06, vanno mantenute le specifiche tecniche già in vigore nell'anno precedente e che le modifiche previste per il file telematico da generare saranno comunicate solamente successivamente alla scadenza del 30/06.

Pertanto, si precisa che, quanto già inviato in merito alla nuova "dichiarazione sostitutiva" e all'esposizione dei valori di alcuni righi di alcune sezioni in centesimi di Euro invece che all'unità di Euro, con la presente versione sono state opportunamente riadeguate alle specifiche già vigenti.

Alla luce di ciò, i clienti che hanno già chiuso e/o inviato i tributi in F24 relativi alla dichiarazione IMU/TASI Enti non Commerciali debbono riaprire la dichiarazione, digitando "invio" posizionati nella scelta "Stato dichiarazione", relativamente a tutti i comuni "chiusi" ed eseguire la scelta "Ricalcola". Al termine, richiudere e generare il file telematico.

L'invio telematico del modello di dichiarazione può essere effettuato sia dalla procedura **IMUENC**, in cui sono presenti, tra le **"Altre Funzioni"**, le scelte **"Gestione telematico"**, da cui è possibile effettuare tutte le ordinarie operazioni di gestione del singolo invio e **"Genera fornitura"**, da cui è possibile preparare la fornitura da inviare, che dalla procedura **TELIME6** da cui è ugualmente possibile effettuare sia l'invio telematico del singolo "Modello di dichiarazione IMUENC" che l'invio massivo dello stesso, in caso di invio telematico contemporaneo di più dichiarazioni.

La dichiarazione **IMUENC**, **"Dichiarazione IMU Enti non Commerciali"**, deve essere presentata esclusivamente per via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è entrati in possesso dell'immobile o si sono verificate modifiche rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta, utilizzando il canale Fisconline, in caso di invio diretto oppure affidandosi ad un intermediario abilitato per l'invio attraverso Entratel. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempre che non si verifichino modifiche nei dati utili ai fini dell'imposta.

Nel modello da inviare sono presenti più pagine, rispettivamente per le informazioni generiche, per i dati degli immobili totalmente imponibili e per quegli degli immobili parzialmente imponibili ed esenti totalmente. I soggetti abilitati, per procedere con l'invio diretto del modello in questione, **"IMU/TASI ENC"**, debbono selezionare l'apposita scelta **TELIME6**, presente all'interno del menu **"IMU"**, cartella **"Modulistica"**.



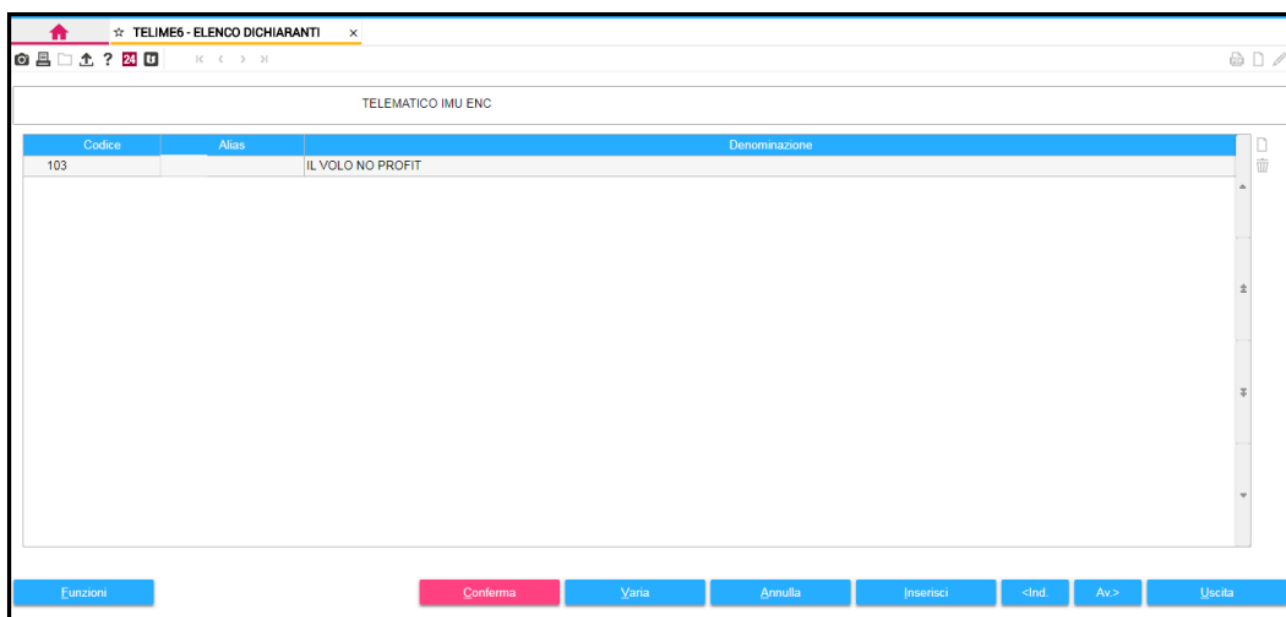
IMPORTANTE

Si precisa che il tracciato telematico prevede che sia creato un file per ogni ente e per ogni comune; la procedura permette di selezionare più contribuenti e quindi sono generati contemporaneamente tanti file per quanti sono i contribuenti selezionati e per quanti sono i comuni presenti in gestione: di conseguenza prestare la massima attenzione ad inviare tutti i file generati.

La prima volta che si richiama la scelta **TELIME6 "Gestione telematico IMUENC"**, se non è presente alcuna spedizione, la procedura chiede se si vuol procedere con la creazione delle stesse.

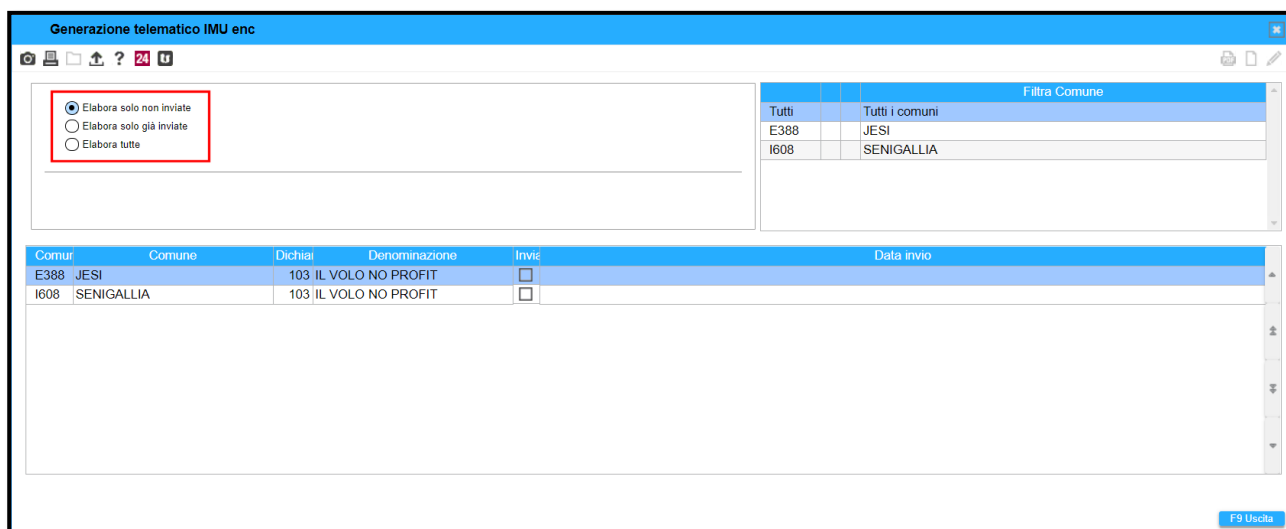
Accettando la creazione, appare la videata in cui vanno inseriti i dati utili per creare la fornitura.

Tra i limiti di selezione specificare gli enti per cui si intende inviare il modello ed il mittente intermediario. La fornitura generata comprenderà i soli enti per i quali il modello di dichiarazione risulta già "Chiuso" e che hanno il "Codice intermediario" inserito nei dati anagrafici.



Se confermato l'elenco visualizzato, nella videata successiva vanno impostati alcuni filtri di selezione:

- innanzitutto va indicato se l'invio deve riguardare **“le sole dichiarazioni non inviate”** oppure **“Solo quelle già inviate”** indifferentemente **“Tutte le dichiarazioni”**.



Va poi scelto il Comune in cui sono siti gli immobili oggetto di dichiarazione; posizionare il cursore sul Comune oggetto di invio oppure posizionarlo sulla scelta **“Tutti i comuni”** per includere nell'invio gli immobili siti in tutti i Comuni in elenco. Quindi, in presenza di più Comuni a cui presentare la dichiarazione, è possibile scegliere di generare solo alcuni Comuni oppure tutti quelli presenti, fermo restando che viene creato un file per ciascun Comune, come evidenziato in precedenza.

Per avviare la generazione del file, selezionare il bottone **“Genera”** presente a fondo pagina.

Comun	Comune	Dichiar	Denominazione	Invia	Data invio
E388	JESI	103	IL VOLO NO PROFIT	<input type="checkbox"/>	
I608	SENIGALLIA	103	IL VOLO NO PROFIT	<input type="checkbox"/>	

Si avvia l'elaborazione dei dati al termine della quale viene visualizzato l'esito del controllo diagnostico.

ATTENDERE estrazione
dati
in esecuzione ...

103 IL VOLO NO PROFIT

PC6IMUCD

```
IME18000030 - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
*****
* Dichiarazione IMUTASI ENC 2.0.7 13/02/2017.. *
* OGGETTO: FILE '/var/tmp/pg_Fi2eLW/IME18000030.T *
* TIPO: Fornitura IMUTASI ENC 2014. *
*****
* ESITO FINALE DEI CONTROLLI *
*****
* I controlli sul file '/var/tmp/pg_Fi2eLW/IME18000030.TEL' <|
* |>hanno riscontrato degli ERRORI, che non ne consentono la v<|
* |>alidazione (ESITO NEGATIVO). Segue il dettaglio: <|
*****
*==> ESITO DEI CONTROLLI : RILEVATI ERRORI BLOCCANTI <==*
*****
* Record : 2 <|
* ==> Errore riscontrato nel record n°2 (tipo 'B' campo
* 2(x16)): Il codice fiscale del dichiarante
* '01010123215' non è formalmente corretto.
*
```

Ogni spedizione creata può essere visualizzata in una videata di gestione che, oltre a visualizzare in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni, permette anche di eseguire, direttamente dalla stessa, tutte le funzioni legate alla singola fornitura.

Se posizionati sulla singola fornitura, di cui si vedono gli estremi identificativi a fondo pagina, ovvero “Numero di spedizione”, “Intermediario”, “Numero protocollo”, è possibile, tramite alcuni bottoni funzionali, gestire le funzioni principali relative alla stessa.

The screenshot shows a web application window titled "TELIME6 - GESTIONE TELEMATICO IMUE...". It contains a table with columns: Numero, Comune, Dichiarante, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Inviata CON.TE, Sostitutiva. Below the table are buttons: IMU/ENC, Dettaglio, cOntrollo telematico, Elimina spedizione, esPorta spedizione, eLabora Ricevuta, Stampa elenco. A detailed view of shipment 22 is shown below, including fields for Spedizione (22), Intermediario (1), Numero Protocollo, and File Fornitura. At the bottom are buttons: Funzioni, Forniture CON.IE, Nuova Fornitura, Vania, and Uscita.

Numero	Comune	Dichiarante	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Inviata CON.TE	Sostitutiva
22	E388	103	1	22/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	A366	103	1	22/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	G479	200124	1	21/05/2018	21/05/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	G479	200124	1	21/05/2018	30/06/2018	1234567846	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	A271	200124	1	21/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	L736	11031	1	18/05/2018	18/05/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	I643	100125	1	18/05/2018	30/06/2018	123456789456	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	D612	100125	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	F205	100124	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	D451	6611	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	D451	6600	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	L781	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	I643	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	D612	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	A271	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	I643	100124	1	15/05/2018	30/06/2018	11112223334444444	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IMU/ENC Dettaglio cOntrollo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione eLabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 22 22/05/2018 16:25:26 ☐ Annullata
Intermediario: 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.
Numero Protocollo:
File Fornitura: /dati/Lynfa/DIREDD18/sta/IME18000022.TEL

Funzioni Forniture CON.IE Nuova Fornitura Vania Uscita

Il bottone “Nuova fornitura” può essere utilizzato per generare altre forniture di spedizioni oltre a quelle già presenti. Quindi, selezionandolo, si torna nella videata di creazione, descritta nella pagina precedente.

The screenshot shows a dialog box titled "LIMITI SELEZIONE". It contains two sections: "Tipologia Selezione" and "Tipologia Dichiarante". Under "Tipologia Selezione", there are radio buttons for "Ultimo elenco selezionato", "Selezione dichiaranti dall'intervallo", "Selezione manuale dei dichiaranti", "Import dell'elenco dichiaranti dalle Liste di Stampa", "Ultimo elenco da altra selezione", "Ordinamento Alfabetico", and "Ordinamento per Codice". Under "Tipologia Dichiarante", there are radio buttons for "Tutti", "Solo Redditi", "Solo Irap", and "Solo Redditi+Irap". There are also input fields for "Data stampa" (22/05/2018) and "Mittente" (Tutti gli intermediari). A "Filtro dichiarazioni" dropdown is set to "Tutte le dichiarazioni". At the bottom are buttons: Conferma, Vania, and Uscita.

Tipologia Selezione

- ☒ Ultimo elenco selezionato
- ☐ Selezione dichiaranti dall'intervallo
- ☐ Selezione manuale dei dichiaranti
- ☐ Import dell'elenco dichiaranti dalle Liste di Stampa
- ☐ Ultimo elenco da altra selezione

Tipologia Dichiarante

- ☒ Tutti
- ☐ Solo Redditi
- ☐ Solo Irap
- ☐ Solo Redditi+Irap

Ordinamento

- ☒ Ordinamento Alfabetico
- ☐ Ordinamento per Codice

Da Codice

Da nominativo

A nominativo

Da alias

A alias

Data stampa: 22/05/2018

Mittente: Tutti gli intermediari

Filtro dichiarazioni: Tutte le dichiarazioni

Conferma Vania Uscita

Il bottone “Dettaglio” consente di visualizzare il contenuto della spedizione su cui si è posizionati, ovvero l'elenco dei soggetti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato.

Vengono visualizzati il “Sottonumero” e l’ “Esito” della trasmissione solamente una volta trasmessi i dati all’Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest’ultima l’esito della trasmissione per la dichiarazione inviata.

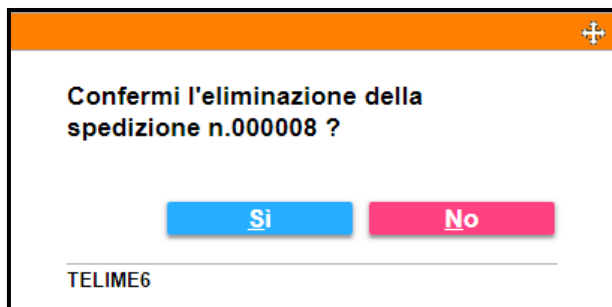
All'interno del bottone **"Funzioni"**, la scelta **"Importa Pdf"** può essere selezionata per importare la ricevuta attestante l'invio effettuato mentre la scelta **"Anteprima Pdf"** per visualizzare in *"Pdf"* la ricevuta da importare.

	Dichiarante	SottoNumero	Esito
1	103	IL VOLO NO PROFIT	No ricevuta

Il bottone **"Controllo telematico"** può essere utilizzato per un controllo formale della fornitura, se richiesto. Ricordiamo che è possibile effettuare tale controllo anche all'interno della procedura IMUENC utilizzando il bottone **"F4=Controllo Sogei"** presente a fondo pagina ed attivo solamente per i modelli **"Chiusi"**.

```
IME18000030 - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
*****
* Dichiarazione IMUTASI ENC 2.0.7 13/02/2017.. *
* OGGETTO: FILE '/var/tmp/pg_Fi2eLW/IME18000030.T *
* TIPO: Fornitura IMUTASI ENC 2014. *
*****
* ESITO FINALE DEI CONTROLLI *
*****
* I controlli sul file '/var/tmp/pg_Fi2eLW/IME18000030.TEL' <|
|>hanno riscontrato degli ERRORI, che non ne consentono la v<|
|>alidazione (ESITO NEGATIVO). Segue il dettaglio: <|
*****
*==> ESITO DEI CONTROLLI : RILEVATI ERRORI BLOCCANTI <==*
*****
* Record : 2 <|
* ==> Errore riscontrato nel record n°2 (tipo 'B' campo
* 2(x16)): Il codice fiscale del dichiarante
* '01010123215' non è formalmente corretto. *
```

Il bottone “**Elimina spedizione**” provvede ad annullare la fornitura su cui si è posizionati, previo invio al messaggio di conferma a procedere.



Tale funzione va utilizzata nel caso sia stata generata una spedizione (non ancora trasmessa) ora da annullare. Tale eliminazione è ovviamente limitata alla fornitura su cui si è posizionati. Le forniture eliminate sono comunque visualizzate in griglia ed identificate come tali dalla barratura, nell'apposita colonna, del flag “**Annullata**”.

The screenshot shows the TELIME6 - GESTIONE TELEMATICO IMUE... application. At the top is a navigation bar with icons and a search field. Below is a table with columns: Numero, Comune, Dichiarante, Intermedia, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Inviata CON TE, Sostitutiva. The 'Annullata' column is highlighted with a red box. Below the table are several buttons: IMU/ENC, Dettaglio, cControllo telematico, Elimina spedizione, esPorta spedizione, eLabora Ricevuta, Stampa elenco. At the bottom, there are buttons for Funzioni, Forniture CON TE, Nuova Fornitura, Varia, and Uscita.

Numero	Comune	Dichiarante	Intermedia	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Inviata CON TE	Sostitutiva
22	E388	103	1	22/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	A366	103	1	22/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	G479	200124	1	21/05/2018	21/05/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	G479	200124	1	21/05/2018	30/06/2018	1234567846	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	A271	200124	1	21/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	L736	11031	1	18/05/2018	18/05/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	I643	100125	1	18/05/2018	30/06/2018	123456789456	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	D612	100125	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	F205	100124	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	D451	6611	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	D451	6600	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	L781	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	I643	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	D612	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	A271	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	I643	100124	1	15/05/2018	30/06/2018	11112223334444444	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IMU/ENC Dettaglio cControllo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione eLabora Ricevuta Stampa elenco

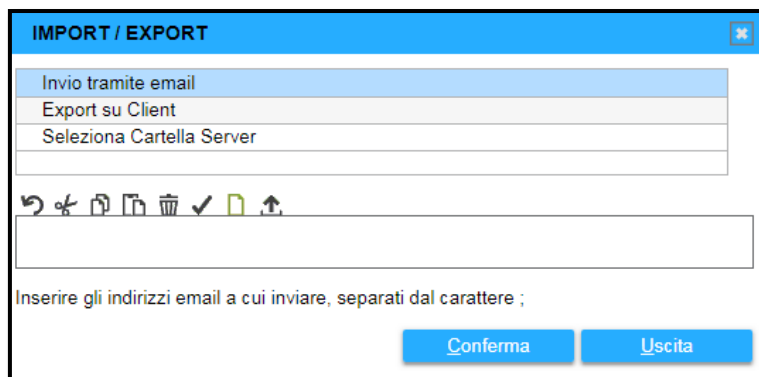
Spedizione: 22 22/05/2018 16:25:26 ☐ Annullata
Intermediario: 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.
Numero Protocollo:
File Fornitura: /dati/Lynfa/DIREDD18/sta/IME18000022.TEL

Funzioni Forniture CON TE Nuova Fornitura Varia Uscita

Se il bottone “**Elimina spedizione**” viene eseguito sull’ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa verrà fisicamente rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione verrà attribuito alla nuova fornitura che verrà generata.

Con il bottone **“Esporta spedizione”**, una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell’invio telematico tramite Entratel.

Pertanto, una volta posizionati sulla spedizione da copiare, appare una videata in cui è possibile scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono, ad esempio, l’invio tramite e-mail o l’esportazione su Client.



The dialog box titled "IMPORT / EXPORT" contains three radio buttons for selection: "Invio tramite email", "Export su Client", and "Seleziona Cartella Server". Below these is a toolbar with icons for undo, redo, copy, paste, delete, and others. A text input field is provided for email addresses, with a prompt "Inserire gli indirizzi email a cui inviare, separati dal carattere ;". At the bottom are "Conferma" and "Uscita" buttons.

Le opzioni di export sono differentemente selezionate dall’utente a seconda della modalità scelta per effettuare l’esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

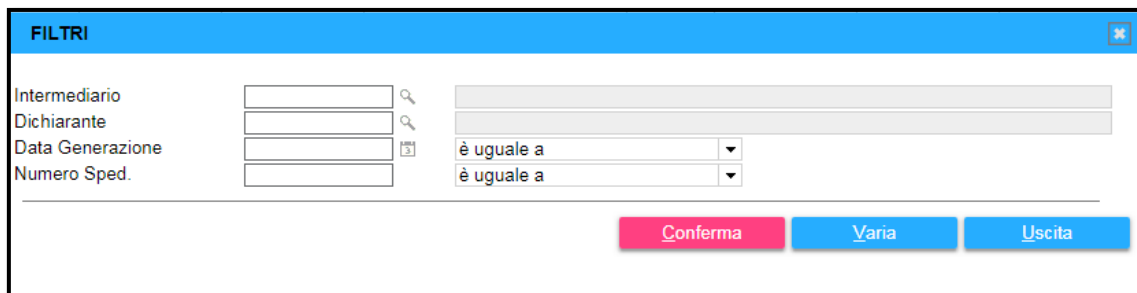
Pertanto, sono previste l’**“Invio file tramite e-mail”** per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale, la scelta **“Export su client”** per esportare il file generato e da spedire, su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di **“Export file”**, tramite la visualizzazione delle risorse del computer e la scelta **“Seleziona cartella server”** per prelevare l’eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Il bottone **“Elabora ricevute”** può essere utilizzato per elaborare la ricevuta di quietanza della fornitura inviata tramite Entratel.

A fondo pagina è presente il bottone **“Funzioni”** al cui interno si trova la scelta **“Filtri”** che può essere utilizzata per ricercare più facilmente le forniture e gli enti contenuti nelle singole spedizioni.

I filtri che sono stati previsti riguardano la possibilità di ricercare le forniture:

- indicando l’**“intermediario”**, e quindi in tal caso saranno visualizzate in griglia le sole forniture relative all’intermediario specificato;
- indicando il **“dichiarante”**, per visualizzare la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- indicando la **“Data generazione”**, per visualizzare solamente le forniture che sono state create ad una certa data, che è quella visualizzata in griglia;
- indicando il **“Numero spedizione”**, per visualizzare la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura, che è quello visualizzato nella prima colonna della griglia.



The dialog box titled "FILTRI" contains four input fields on the left: "Intermediario", "Dichiarante", "Data Generazione", and "Numero Sped.". To the right of these are search icons and two dropdown menus labeled "è uguale a". At the bottom are "Conferma", "Varia", and "Uscita" buttons.

Per tornare alla visualizzazione di tutte le forniture e quindi azzerare i filtri impostati, all'interno del bottone **"Funzioni"** selezionare il bottone **"Azzerà filtri"**.

Numero	Comune	Dichiarante	Intermedia	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num.Dich	Annullata	Inviata CON.TE.	Sostitutiva
22	E388	103	1	22/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	A366	103	1	22/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	G479	200124	1	21/05/2018	21/05/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	G479	200124	1	21/05/2018	30/06/2018	1234567846	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	A271	200124	1	21/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	L736	11031	1	18/05/2018	18/05/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	I643	100125	1	18/05/2018	30/06/2018	123456789456	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	D612	100125	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	F205	100124	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	D451	6611	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	D451	6600	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	L781	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	I643	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	D612	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	A271	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	I643	100124	1	15/05/2018	30/06/2018	11112223334444444	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IMU/ENC Dettaglio cControllo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione eLabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 22 22/05/2018 16:25:26 ☐ Annullata
 Intermediario: 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.
 Numero Protocollo:
 File Fornitura: /dati/Lynfa/DIRE18/sta/IME18000022.TEL

Funzioni **Azzerà Filtri** Nuova Fornitura Varia Uscita

All'interno del bottone **"Funzioni"** è presente anche la scelta **"Indirizzario"** per visualizzare la tabella in cui sono memorizzate, in fase d'installazione programmi, le directory degli archivi utilizzati dalla procedura Redditi.

A fondo pagina è attivo anche il bottone **"Forniture CON.TE"**, per accedere ai programmi della procedura CON.TE direttamente da **TELIME6**. Con tale funzione è possibile interrogare le scadenze aziendali di Console. Le forniture inviate da CON.TE saranno contrassegnate dalla barratura dell'apposito flag della colonna **"Inviata CON.TE"**.

Numero	Comune	Dichiarante	Intermedia	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num.Dich	Annullata	Inviata CON.TE.	Sostitutiva
22	E388	103	1	22/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	A366	103	1	22/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	G479	200124	1	21/05/2018	21/05/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	G479	200124	1	21/05/2018	30/06/2018	1234567846	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	A271	200124	1	21/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	L736	11031	1	18/05/2018	18/05/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	I643	100125	1	18/05/2018	30/06/2018	123456789456	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	D612	100125	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	F205	100124	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	D451	6611	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	D451	6600	1	18/05/2018	30/06/2018		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	L781	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	I643	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	D612	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	A271	200124	1	17/05/2018	30/06/2018		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	I643	100124	1	15/05/2018	30/06/2018	11112223334444444	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IMU/ENC Dettaglio cControllo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione eLabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 22 22/05/2018 16:25:26 ☐ Annullata
 Intermediario: 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.
 Numero Protocollo:
 File Fornitura: /dati/Lynfa/DIRE18/sta/IME18000022.TEL

Funzioni **Forniture CON.TE** Nuova Fornitura Varia Uscita