



Tutorship di avviamento online B2B

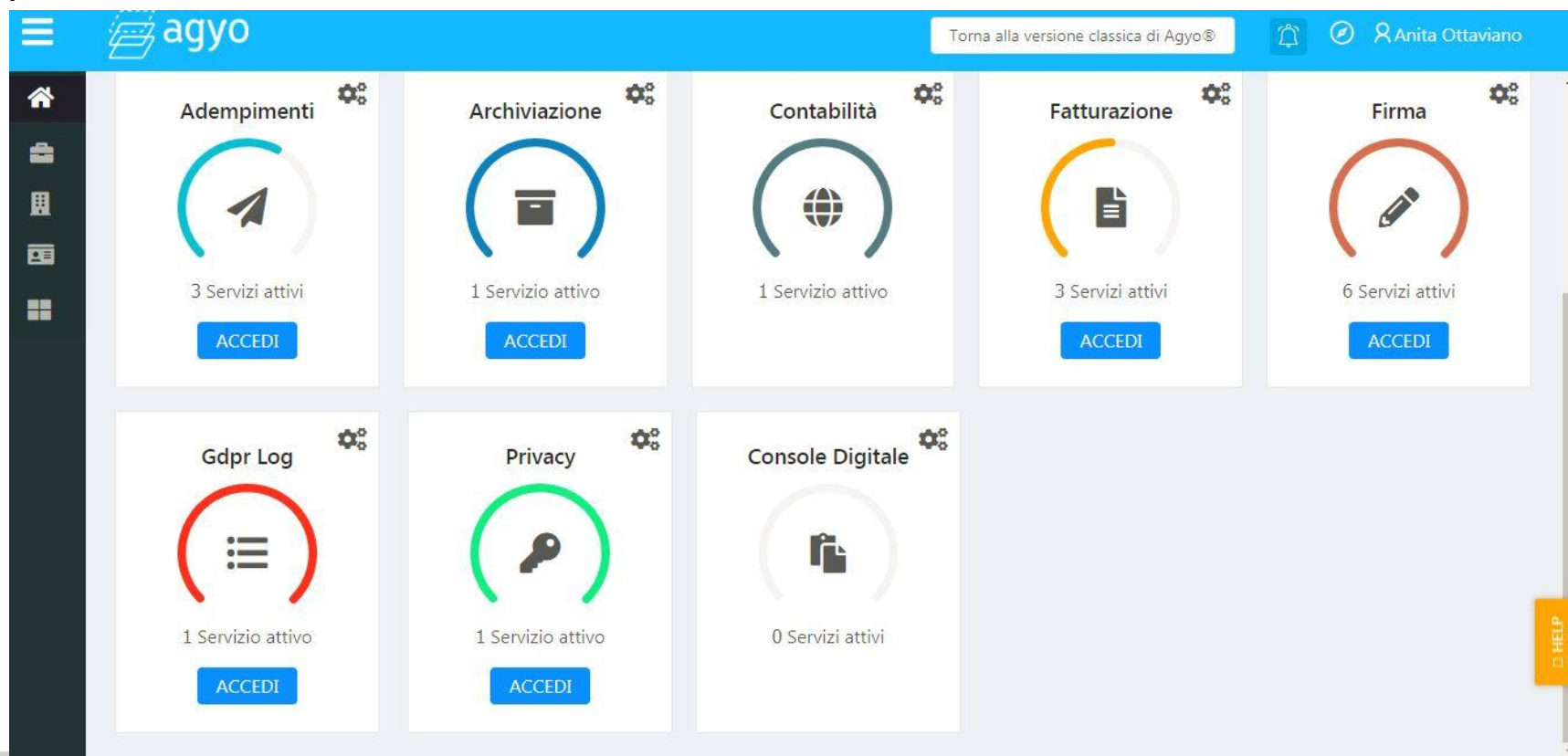
Lynfa Studio/Geocom

Overview

- Presentazione della piattaforma Agyo
- Passaggi da effettuare sul portale Fatture e Corrispettivi per l'inserimento del codice destinatario o dell'indirizzo Pec
- Registrazione sul portale Agyo
- Registrazione e convalida dello studio sul portale Agyo
- Funzionalità specifiche del portale Agyo per la Fatturazione Elettronica
 - Servizi attivi
 - Adempimenti fiscali e conservazione
 - Fatturazione SDI e servizio eRicevi
 - Connessione da portale
 - Attivazione dei servizi per le aziende gestite
- Panoramica generale delle possibilità di fatturazione attiva c/terzi
- STARTUPAGYO
- Inserimento chiavi tecniche
- Configurazione contabile generale e per singola ditta
- Sincronizza aziende presenti sul portale
- Connessione e gestione dei servizi
- Contabilizzazione fatture attive e passive
- Importazione fatture in formato XML e da file ZIP

AGYO PIATTAFORMA: i software per la digitalizzazione

AGYO è la piattaforma Cloud Teamsystem per la gestione dei processi digitali, pensata per le aziende ed i professionisti. Una piattaforma che raccoglie diversi software al suo interno e che aiuta attivamente verso la digitalizzazione, attraverso un nuovo modo di concepire ed organizzare il lavoro attraverso processi strutturati, collaborativi e sicuri.



I software di Agyo Piattaforma

I servizi offerti dalla piattaforma coprono in modo completo il processo di fatturazione elettronica PA, B2B e B2C, l'adempimento al GDPR e la firma digitale.



Agyo Firma

Firma elettronica

Servizio che ti permette di firmare digitalmente qualsiasi documento con diversi tipi di firma (avanzata e qualificata)



Agyo Fatturazione

Fatture elettroniche PA e Privati

Software per la creazione, l'invio, la ricezione e la registrazione di fatture elettroniche e cartacee. Rende più semplice l'interazione tra clienti, fornitori, PA e commercialisti.



CCT

Conservazione in Cloud

Servizio in Cloud per la conservazione digitale di tutti i documenti. Utile per archiviare ed esibire i documenti a norma di legge




Agyo Privacy

Adempimento al GDPR

Software online per supportare aziende e consulenti nell'adempimento del Regolamento Europeo 2016/679

Per conferire telematicamente la delega occorre entrare nell'area riservata di «Entratel/FiscOnline» – «Servizi» – «Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi»

Ministero dell'Economia e delle Finanze



[← Sito informativo](#)
Area riservata
Fisconline

Utente:

Esce

Servizi Fisconline

Servizi per

Ricevute

Software

Comunicazioni

Regime IVA mini One Stop Shop

Consultazioni

Deleghe

Gestione deleghe Cassetto fiscale

Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi

Gestione deleghe per Casse ed Enti previdenziali

Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare

Profilo Utente

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Deleghe](#) / [Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi](#) / Inserimento nuova delega

Inserimento nuova delega

Dati della delega

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Tipo di servizio *:
Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici

Codice fiscale del soggetto da delegare *:

Data di inizio della delega *:

Data di fine della delega *:

Informazioni

I seguenti servizi possono essere delegati esclusivamente a un intermediario, ex art. 3, comma 3, del d.P.R. n. 322/98:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- Consultazioni dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico

I servizi di:

- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- Accreditamento e censimento dispositivi


possono essere delegati a qualunque soggetto.

Oltre al codice fiscale del soggetto da delegare è necessario indicare la data di scadenza della delega che, se non modificata, sarà automaticamente impostata a quattro anni.

Per visualizzare le deleghe conferite [clicca qui](#).

☐ Dichiaro di aver preso visione di quanto riportato nel documento contenente le informazioni sui [servizi disponibili](#)

5

 TeamSystem®

Per poter inserire il Codice Destinatario di Agyo M5UXCR1 occorre entrare nella propria area riservata di Entratel/FiscOnline – «Servizi per» – «Fatture e Corrispettivi» e accedere al portale.

The screenshot shows the 'Servizi Fiscoonline' interface. On the left, a sidebar menu titled 'Servizi per' has an upward arrow icon. The menu items are: Inviare, Pagare, Registrare contratti di locazione, Comunicare, Richiedere, Validare e convertire file, Fatture e corrispettivi (highlighted), Ricevute, Software, Comunicazioni, Regime IVA mini One Stop Shop, Consultazioni, and Delegha. The main content area shows the breadcrumb 'Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Fatture e corrispettivi'. Below this is the title 'Fatture e corrispettivi' with a blue underline. The text '«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:' is followed by a list of services: generate, transmit and conserve electronic invoices (to PA and private clients); transmit invoice data (issued and received) to the Revenue Agency; memorize and transmit invoice data; and configure and activate devices, obtain certificates to insert in the same, for secure telematic transmission of invoice data. Below the list, it says 'Se vuoi approfondire utilizza il servizio di informazioni e assistenza' next to a blue button labeled 'Info e Assistenza online Fatture e Corrispettivi'. A paragraph states that a recent browser version is required for using the services. A link 'Verifica rapida del browser' is provided. At the bottom, a blue button 'Accedi a Fatture e corrispettivi' is shown with a large red arrow pointing to it.

Servizi Fiscoonline

Servizi per ^

Inviare

Pagare

Registrare contratti di locazione

Comunicare

Richiedere

Validare e convertire file

Fatture e corrispettivi

Ricevute

Software

Comunicazioni

Regime IVA mini One Stop Shop

Consultazioni

Delegha

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Fatture e corrispettivi

Fatture e corrispettivi

«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:

- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi

Se vuoi approfondire utilizza il servizio di informazioni e assistenza [Info e Assistenza online Fatture e Corrispettivi](#)

Per poter utilizzare i servizi di Fatture e corrispettivi è necessario che il browser sia aggiornato ad una versione recente. Controlla se il programma che utilizzi per navigare in internet ha bisogno di essere aggiornato.


[Verifica rapida del browser](#)

Se hai già fatto la verifica,

[Accedi a Fatture e corrispettivi](#)

Cliccare quindi su «Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche»


Servizi disponibili

**Fatturazione elettronica**

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).


[➔ Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[➔ Fatturazione elettronica](#)

**Dati Fatture e Comunicazioni IVA**


[➔ Dati delle fatture](#)

[➔ Comunicazioni periodiche IVA](#)

**Corrispettivi**

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

**Consultazione**

[➔ Dati rilevanti ai fini IVA](#)

[➔ Monitoraggio dei file trasmessi](#)

Conservazione dati fatture:
Non hai aderito al servizio di conservazione

Profilo Corrispettivi

- Opzione Corrispettivi:**
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- Ruolo Corrispettivi:**
Nessun ruolo

**Esercizio delle opzioni**

[Esercita le opzioni](#)


**Generazione QR Code partita IVA**

[QR Code in formato PDF](#)

[QR Code in formato immagine](#)

Qui sarà possibile inserire il Codice Destinatario di Agyo M5UXCR1


Agenzia delle Entrate

[← torna a Fatture e Corrispettivi](#)[Info e Assistenza](#)

Utente:
per conto di:
[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#) [Esci](#)

Home registrazione

I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

 Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

[Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA 02664200421

Canale/indirizzo registrato: M5UXCR1

☒ Codice Destinatario:


☐ PEC:

Conferma PEC:

[INIPEC](#)

Aggiorna

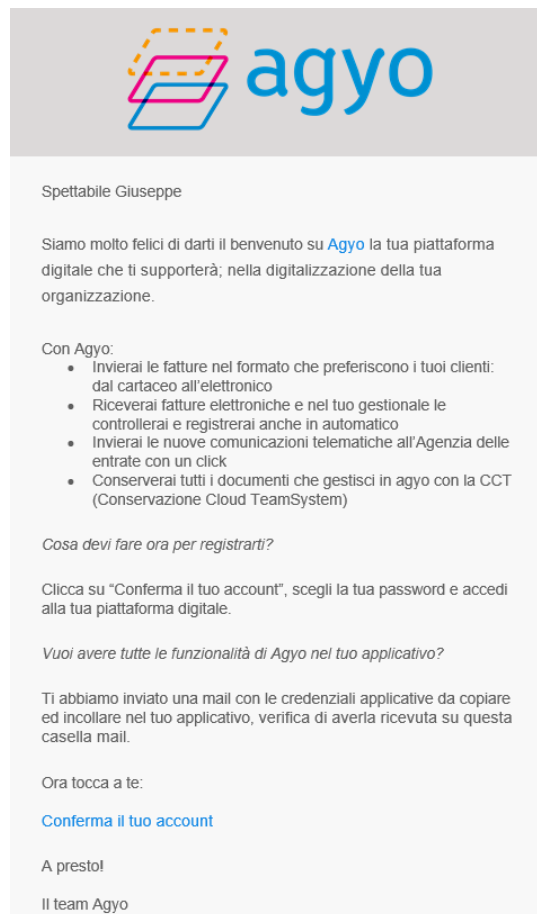
Elimina

 Fatture e Corrispettivi


Acquistando un servizio Agyo, nel nostro caso la Fatturazione Elettronica, parte una procedura automatica che crea su Agyo sia l'Account che lo Studio.

- È importante che i dati forniti in fase di acquisto del servizio siano corretti in quanto questi verranno poi utilizzati per la creazione dell'account stesso: in particolar modo l'indirizzo mail.
- La procedura automatica produce due mail che arrivano all'indirizzo indicato.

La prima mail indica la creazione dell'account e contiene un link che consente di confermarlo



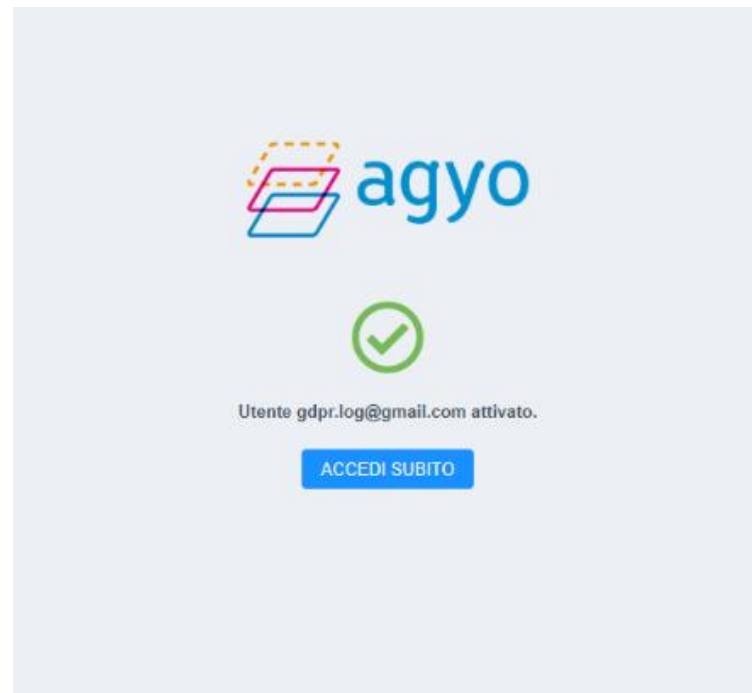
Al click sul link di conferma, una form invita a settare la password che serve per utilizzare l'account stesso



Inseisci la password che vuoi utilizzare per il tuo account.

CONFERMA IL TUO ACCOUNT

Dopo il settaggio della password, una pagina conferma l'attivazione e invita a entrare nella pagina di login



Nella pagina di login potremo quindi accedere alla piattaforma tramite il nostro teamsystem ID, dopo averlo opportunamente collegato all'account agyo appena creato.



Dal 25 maggio 2018 acquista efficacia il nuovo **Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR)**.

Per fruire dell'adeguamento **devi accedere con il TeamSystem ID**: l'identificativo universale per accedere alle tue piattaforme gestionali, nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal GDPR.

Accedi utilizzando l'account unico TeamSystem

TEAMSYSTEM ID

oppure

Email

Password

[Password dimenticata?](#)

Accedi senza adeguamento GDPR

Non hai ancora un account Agyo? [Registrati adesso!](#)

HELP

La seconda mail che ci viene recapitata automaticamente dalla procedura in fase di registrazione, contiene le credenziali tecniche (id e secret) che potranno essere utilizzate per connettere ad Agyo il proprio gestionale.



Per utilizzare le funzioni di Agyo nel tuo gestionale, copia ed incolla le seguenti credenziali nell'apposita sezione del tuo applicativo:

- **Id:** 019f6eb5-f7ae-473d-████████████████████
- **Secret:** 4e6bf95a-fc2b-████████████████████

Ricorda: queste credenziali ti consentono di utilizzare i servizi di Agyo direttamente dal tuo gestionale, sono quindi altamente confidenziali.

A presto,
Il Team Agyo

© Copyright 2017 - **TeamSystem Service S.r.l.** società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di TeamSystem S.p.A. - Cap. Soc. € 200.000 I.v. - C.C.I.A.A. di Campobasso n. 124222 - Partita Iva 01641790702 - Sede Legale e Operativa: Via Martiri della Repubblica Partenopea, 2 - 86025 Ripalimosani (CB) - Tutti i diritti riservati

Entrando nello studio appare la dashboard dove l'attenzione deve essere posta alla fase di validazione

The screenshot displays the Agyo dashboard interface. At the top, a blue header bar contains the Agyo logo, a navigation menu icon, and a link to 'Torna alla versione classica di Agyo®'. On the right side of the header, there are icons for notifications, a refresh button, and a 'Gdpr Log' link.

Below the header, the main content area is divided into two sections. On the left, a sidebar menu lists various services. The main area features a 'GDPR LOG spa' profile card with the status 'NON VALIDATA' (highlighted in red), a fiscal code, and a VAT number. A 'Gestisci' button is located below this card.

To the right of the profile card, a red-bordered box highlights a warning message: 'Attenzione: La tua azienda non è ancora stata validata. Cosa aspetti?'. Below this message is a 'Valida ora!' button and a help icon.

The lower section of the dashboard is titled 'SERVIZI' and contains eight service tiles arranged in two rows. Each tile represents a different service: Adempimenti, Archiviazione, Contabilità, Fatturazione, Firma, Gdpr Log, Note Spese, and Privacy. Each tile includes an icon, a title, and a status indicator '0 Servizi attivi'. A 'Prenota una demo' button is present at the bottom of each tile.

Cliccando su "Valida ora" si visualizza una finestra modale che dovremo compilare con i dati anagrafici richiesti

1. Inserisci i tuoi dati

Compila i dati richiesti per poter generare il Modulo di sottoscrizione Agyo precompilato

Nome e cognome

Manuela Todone

Ragione Sociale

GILBERT SRL

Luogo e data

BUTTRIO, 13/11/2018

Carica predefinita

Seleziona una carica predefinita

Avanti

2. Gestisci le tue opzioni di trattamento dei dati

Scegli i consensi che desideri rilasciare a TeamSystem Service: un consenso positivo ti permetterà di rimanere aggiornato sulle nostre promozioni. Ricordati che potrai cambiare in qualunque momento la tua scelta.

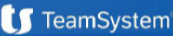
3. Carica il Modulo di sottoscrizione Agyo


Una volta generato il Modulo di sottoscrizione, ricarica il file firmato per proseguire nella validazione

Annulla

Invia richiesta di validazione

Cliccando su "Genera il contratto" si apre Acrobat con il contratto precompilato con tutti i nostri dati: dovremo stamparlo, firmarlo e scansarlo.

**TeamSystem®**

**agyo**

MODULO DI SOTTOSCRIZIONE PIATTAFORMA HUB AGYO

Il/la Cliente come di seguito identificato:

<i>Da compilare se il Cliente è un professionista (persona fisica):</i>	
Nome e Cognome:	
C.F. e P.IVA:	
Residenza:	
<i>Da compilare se il Cliente è una impresa individuale/società:</i>	
Denominazione sociale: GDPR LOG spa	
C.F. e P.IVA: 55555550759	55555550759
Sede: Via del Mare 70020 LECCE LE	

dichiara di:

- volere usufruire di uno o più servizi offerti dalla società TeamSystem Service s.r.l. (C.F. e P.IVA n. 01641790702) con sede legale in via Martiri della Repubblica Partenopea 2, 86025 - Ripalimosani (CB) ("Servizi Hub") attraverso la piattaforma *online* di titolarità di quest'ultima, denominata "Piattaforma Hub", come individuata nell'apposita sezione ivi disponibile;
- avere letto, compreso ed accettato i termini e le condizioni di utilizzo della Piattaforma Hub e dei Servizi Hub ("Condizioni Generali"), disponibili al seguente indirizzo <http://www.agyo.io/it/termsandconditions.pdf>. Ove non diversamente indicato, i termini e le espressioni contenute nel presente modulo, qualora riportate con le iniziali maiuscole, devono intendersi con il significato ad essi attribuiti nelle Condizioni Generali;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla Condizioni Generali e disponibile al seguente indirizzo <http://www.agyo.io/it/privacy.pdf> e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per finalità di *marketing* mediante invio di *newsletter* e comunicazioni commerciali (per posta, telefono, fax e/o SMS/MMS, notifiche *push*) relative a prodotti/servizi TeamSystem (e di suoi partner commerciali) che TeamSystem possa ritenere di suo interesse, nonché per analisi statistica, rilevazione del grado di soddisfazione e indagini di mercato;
SI ☒ NO ☐
- di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per finalità di profilazione e analisi delle proprie preferenze, interessi e abitudini.
SI ☒ NO ☐

Nome, cognome e carica del firmatario del Cliente che si dichiara munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del Contratto:

Gdpr Log	Titolare
----------	----------

Firma leggibile:

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di aver letto, esaminato e di approvare specificamente le seguenti clausole del Contratto:

ART. 3 (OBBLIGHI DI TEAMSYSTEM IN RELAZIONE ALLA PIATTAFORMA HUB) - ART. 4 (OBBLIGHI DEL CLIENTE) - ART. 5 (DURATA DEL CONTRATTO) - ART. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 (CORRESPETTIVO) - ART. 7.3, 7.4 (CREDENZIALI DI ACCESSO) - ART. 11.2, 11.3 (MEMORIZZAZIONE) - ART. 12 (PARTNER) - ART. 13 (RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE) - ART. 14 (MANLEVA) - ART. 15 (RESPONSABILITÀ DI TEAMSYSTEM) - ART. 16 (MODIFICHE UNILATERALI) - ART. 17 (RECESSO) - ART. 18 (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E INTERDIZIONE DALLA PIATTAFORMA HUB) - ART. 19 (EFFETTI DELLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO E RESTITUZIONE) - ART. 20 (CODICE DI CONDOTTA ANTI-CORRUZIONE) - ART. 22 (LEGGE APPLICABILE E FORO ESCLUSIVO) - ART. 23 (DIVIETO DI CESSIONE) - ART. 24 (MODIFICHE)

Luoogo e data: LECCE, 23/6/2018 Firma leggibile: _____

Tornando sulla schermata precedente, cliccando su «Ricarica modulo di sottoscrizione Agyo precompilato» potremo eseguire l'upload del contratto firmato e si attiverà il pulsante INVIA RICHIESTA DI VALIDAZIONE

3. Carica il Modulo di sottoscrizione Agyo

Una volta generato il Modulo di sottoscrizione, ricarica il file firmato per proseguire nella validazione

Genera modulo di sottoscrizione Agyo precompilato

Ricarica modulo di sottoscrizione Agyo firmato

Annulla

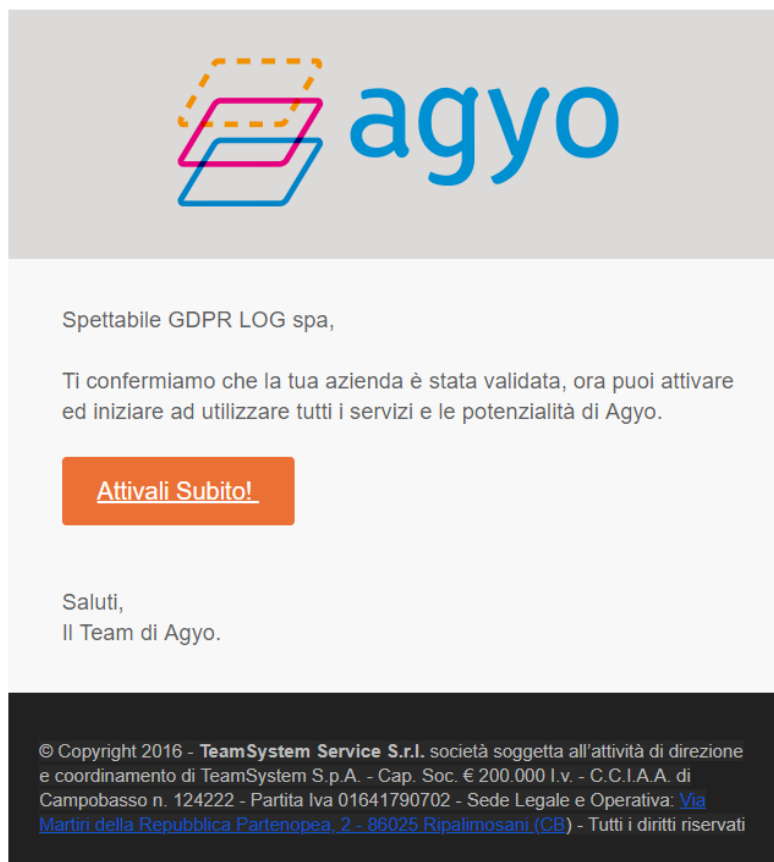
Indietro

Invia richiesta di validazione

Inviando la richiesta, ci viene segnalato che l'Operazione è stata effettuata correttamente



Una volta approvata la validazione, viene inviata una mail al nostro account: dovremo semplicemente cliccare su «Attivali Subito!»



Rientrando nel portale, ora l'azienda risulta VALIDATA

