



RELEASE Versione 2018.02.04	
Applicativo:	GECOM MULTI
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2018.02.04 (Update)
Data di rilascio:	17.12.2018
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

MULTI

Gestione archivio ditte	2
ANADITTE.....	2
<i>Console servizi fatturazione elettronica</i>	2
Pubblicazione scadenze sulla Digital BOX	8
CONTESCP (CONTE).....	8
<i>Pubblicazione scadenze sulla Digital Box</i>	8
Gestione invio PDF	8
PDFMUL.....	8
<i>Pubblicazione documenti sulla Digital Box</i>	8

Gestione archivio ditte

MULTI**ANADITTE**

Console servizi fatturazione elettronica

Con il presente aggiornamento, è possibile connettere l'Azienda ad **AGYO** ed estendere i servizi direttamente dall'Anagrafica Ditte (**ANADITTE**).

A tal proposito nell'“**Anagrafica ditte**” è stato previsto il nuovo ramo “**Console servizi fatturazione elettronica**” attraverso il quale è possibile verificare lo stato delle connessioni della specifica Ditta ma anche attivarla o estenderne direttamente i servizi.

Dalla cartella “**Console servizi fatturazione elettronica**” è inoltre possibile attivare anche **TEAMSISTEM DIGITAL BOX**, ovvero la soluzione in Cloud di TeamSystem con cui la **relazione fra lo Studio e i clienti diventa digitale**. Il servizio, **messo a disposizione dal Professionista ai propri clienti**, permette lo scambio di informazioni fra Studio e aziende e ottimizza la condivisione di documenti, fra cui le fatture elettroniche emesse e ricevute. Il cliente dello studio può accedere in qualsiasi momento alla Digital Box tramite un'area web dedicata oppure tramite App mobile disponibile per iOS e Android.

TEAMSISTEM DIGITAL BOX è uno strumento che i Commercialisti utilizzatori di **LYNFA** possono mettere a disposizione dei propri clienti ai quali desiderano offrire un punto unico per lo scambio di informazioni e la condivisione dei documenti, fra cui le fatture elettroniche emesse e ricevute, in modo “organizzato” e con la massima sicurezza in un ambiente semplice ed intuitivo.

Il cliente dello Studio accede alla **Digital Box** tramite browser o App mobile per smartphone, compatibile con i sistemi operativi iOS (Apple) e Android ed una volta abilitato dallo Studio potrà:

- ricercare e visualizzare, anche in mobilità, tutti i documenti che lo Studio mette a disposizione, ordinati per categoria (documenti contabili, fiscali, ecc).
- visualizzare, anche da App mobile, le fatture elettroniche attive (anche quelle emesse dal Professionista in conto terzi) e, soprattutto, quelle ricevute; può verificare lo stato delle fatture in formato PDF leggibile.
- aggiungere note o commenti da comunicare al Commercialista per velocizzare la contabilizzazione inserire documenti da rendere visibili allo Studio, tramite diverse fonti (es. fatture cartacee fotografate da smartphone oppure fatture digitali in formato PDF oppure fatture elettroniche acquisite dall'indirizzo PEC del cliente). **Funzione che sarà disponibile con i prossimi rilasci.**
- visualizzare statistiche relative all'andamento del proprio business, come fatturato e costi, ed avere una vista delle scadenze imminenti, predisposte dal Commercialista.

Unico requisito necessario per l'utilizzo della Digital Box è che l'Azienda abbia il servizio AGYO di ricezione **ATTIVO**.

A seguito della suddetta novità, è stato rivisto il menu dell'Anagrafica Ditte: in particolare, il ramo “*Parametri invio PDF/Portale/Aggo*”, è tornato ad essere solo “*Parametri invio PDF/Portale*” e a contenere dunque il settaggio per l'archiviazione elettronica dei dati e per l'invio documentale al portale.

ANADITTE - Gestione archivio ditte

Codice ditta: 1264 TEAMSISTEM SPA

DATI ATTUALI dal 03/01/2011

- Sindaci/Membri di controllo
- Proposta aliquote
- Causali utilizzate
- Personalizzazione conti
- Personalizzazione intermedi clienti/fornitori
- Personalizzazione est. conto/portafoglio
- Gestione scadenze ditte
- Ubicazione cespiti
- Unità produttive studi di settore
- Conti unità produttive studi di settore
- Parametri invio PDF/Portale**
- Console servizi fatturazione elettronica**
- Gestione tabella esercizi
- Gestione numerazioni
- Annullamento completo ditte

Variazioni Storiche

- DATI ATTUALI DAL 03/01/2011
- periodo dal 20/01/2007 al 02/01/2011
- periodo dal 01/01/2006 al 19/01/2007
- periodo fino al 31/12/2005

Denominazione: TEAMSISTEM SPA
Residenza: VIA GAGARIN 205
Sede legale: VIA GAGARIN 205
Codice fiscale: 01035310311
N. telefono:
E-mail:

Collegamenti: Anagrafica MULTI:

Codice attività: 582900 Ediz

Tipo contabilità: Generale
Professionista: No
Agricoltura: No
Ventilazione: No

Annotazioni

Il check **“Escludi l’azienda da Agyo”**, è stato spostato nel nuovo ramo **“Console servizi fatturazione elettronica”** che accoglie tutte le informazioni relative alla fatturazione e come già precedentemente illustrato, alla iscrizione dell’Azienda ai servizi Agyo ed alla Digital Box.

ANADITTE - Gestione archivio ditte

Codice ditta: 1.264 TEAMSISTEM SPA

Servizi fatturazione elettronica

Escludi l'azienda dalla piattaforma AGYO ☐

Situazione azienda: Azienda non presente su Agyo
Servizio di ricezione: Non connesso
Servizio di invio: Non connesso

Digital box

Servizio attivo

E-mail dell'utente digital box
Cognome
Nome

Invio statistiche

Costi/Ricavi ☐ Sì ☒ No Fatturato ☐ Sì ☒ No

L’introduzione del nuovo ramo **“Console servizi fatturazione elettronica”** ha comportato inoltre una novità in sede di creazione dell’Anagrafica Azienda: infatti, quando si procede all’inserimento di una nuova Ditta, dopo aver indicato i dati anagrafici e gestionali dell’Azienda, il programma chiederà se si vogliono gestire i servizi di fatturazione elettronica.



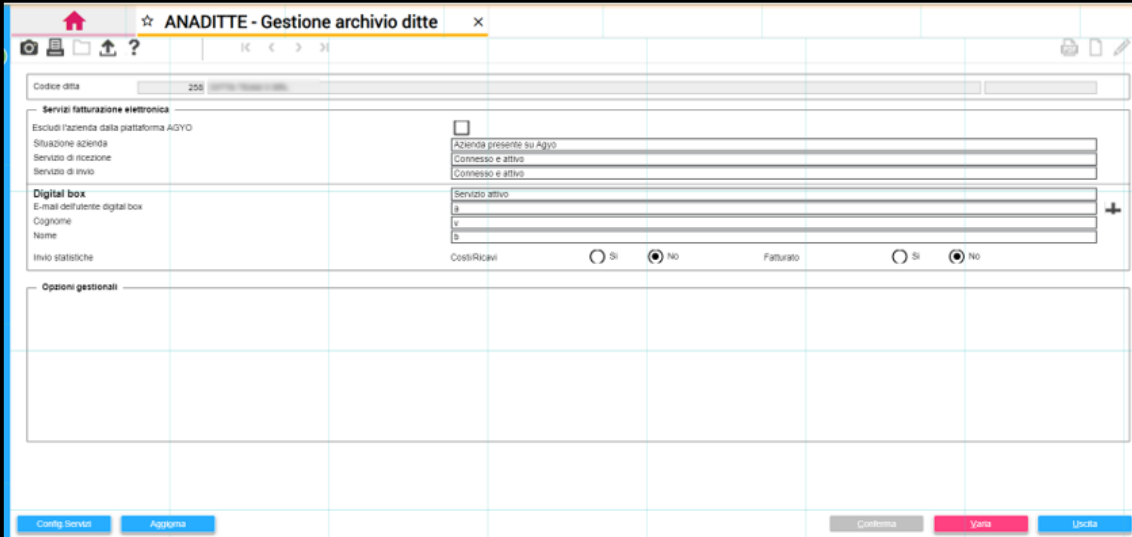
Si intende gestire i servizi di fatturazione elettronica?

Sì **No** **Annulla**

ANADITTE

Rispondendo “**Sì**”, il programma verifica innanzitutto se la Ditta è già presente su Agyo per individuarne poi gli eventuali servizi attivi.

La maschera, composta di 2 specifici riquadri, è dinamica, in funzione dei servizi abilitati, e sarà consentito abilitare solo quanto non già attivo.



ANADITTE - Gestione archivio ditte

Codice ditta: 255

Servizi fatturazione elettronica

Escludi l'azienda dalla piattaforma AGYO ☐

Situazione azienda: ☐ Azienda presente su Agyo

Servizio di ricezione: ☐ Connesso e attivo

Servizio di invio: ☐ Connesso e attivo

Digital box

E-mail dell'utente digital box:

Cognome:

Nome:

Invio statistiche: ☐

Costi/Ricavi: ☐ Sì ☒ No

Fatturato: ☐ Sì ☒ No

Opzioni gestionali

Config. Servizi Aggiorna

Conferma Vola Libera

Servizi di fatturazione elettronica

Si supponga ad esempio che l'Azienda non sia presente su AGYO, in questo caso (si veda la videata precedente) l'utente viene invitato ad iscriverla semplicemente lasciando quanto proposto di default, ovvero “Sì”.

Allo stesso modo è possibile scegliere se abilitare il “**Servizio di ricezione**” e il “**Servizio di invio**”, che nel caso specifico, risultano essere entrambi non attivi.



NOTA BENE

Per abilitare l'utenza alla Digital Box, si ricorda che è necessario abilitare almeno il servizio di ricezione.

Digital Box

Così come per l'iscrizione ad AGYO, in tale scheda anagrafica è possibile abilitare l'Azienda anche alla Digital Box.

L'iscrizione può essere abilitata per un massimo di 6 figure dell'Azienda (ad esempio: Rappresentante Legale, il Responsabile Ufficio contabilità, etc.), fornendo per ognuna di esse:

- un account, ovvero un indirizzo email valido;
- Nome e Cognome del soggetto.

Il primo dei 6 nominativi, va compilato negli appositi spazi del riquadro *Digital Box*:

SERVIZI DA ATTIVARE

Servizi di fatturazione elettronica

Azienda non presente su Agyo: si intende iscriverla? ☒ Sì ☐ No

Servizio di ricezione non attivo: si intende abilitarlo? ☐ Sì ☒ No

Servizio di invio non attivo: si intende abilitarlo? ☐ Sì ☒ No

Digital box

Servizio Digital Box ☒ Sì ☐ No

Email dell'utente

Nome

Cognome

[Conferma](#) [Varia](#) [Uscita](#) [sf9 Abbandona](#)

gli altri 5, facoltativi, vanno compilati mediante accesso al bottone **+**

UTENTI SERVIZI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Codice ditta TEAMSYSTEM SPA

Nome	Cognome	Indirizzo email utente
LUCIA	VERDI	<input type="text" value="l.verdi6789@gmail.com"/>

Nome

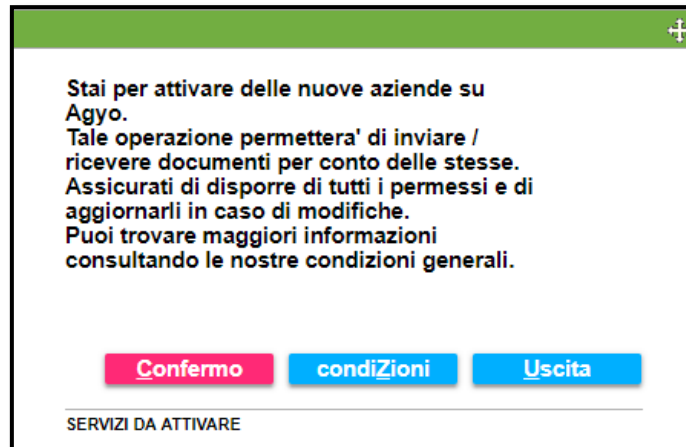
Cognome

E-mail

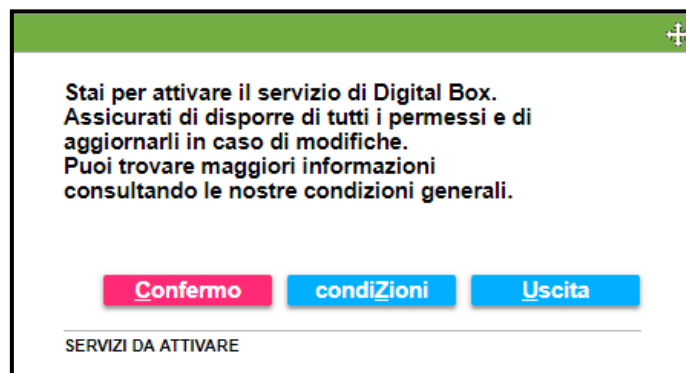
[Varia](#) [Uscita](#) [sf9 Abbandona](#)

Non è necessario compilare tutti e 6 gli utenti contemporaneamente, è sufficiente caricarne anche uno solo per poi aggiungere gli altri nominativi in un secondo momento.

Alla conferma dei dati, qualora si proceda all'iscrizione dell'Azienda su **AGYO**, apparirà la seguente maschera da confermare:



Allo stesso modo, verrà posta una domanda analoga, se si è provveduto all'iscrizione della Ditta alla **Digital Box**:



Alla conferma, vengono effettuate le iscrizioni e le attivazioni richieste.

In alternativa all'abilitazione della singola azienda, è possibile eseguire l'abilitazione massiva di un elenco di aziende alla Digital Box utilizzando l'apposita funzione presente nel comando STARTUPAGYO. Per le informazioni di dettagli su tale funzione massiva si rimanda alle note LYSER versione 2018.2.0.

Rientrando nel ramo di “**Console servizi fatturazione elettronica**”, la maschera che si presenterà sarà di interrogazione, ovvero verranno mostrate le attivazioni presenti sulla Ditta, nonché i servizi abilitati:

È inoltre possibile modificare i servizi attivi, attivarne di nuovi, mediante il bottone **“Config. Servizi”**.

È possibile con tale funzione abilitare i servizi non attivati in precedenza, confermando le nuove impostazioni.



ATTENZIONE

Ad oggi l'invio statistiche (relative alla Digital Box), risultano essere ancora influenti. Avremo cura di informarvi appena verranno attivati.

Pubblicazione scadenze sulla Digital BOX

CONTESCP (CONTE)

Pubblicazione scadenze sulla Digital Box

Come già anticipato, la Digital Box è lo strumento che i Commercialisti utilizzatori di **LYNFA** possono mettere a disposizione dei propri clienti ai quali desiderano offrire un punto unico per lo scambio di informazioni e la condivisione dei documenti.

Tra le informazioni che possono essere condivise con i Clienti, vi è un calendario, tramite il quale ogni Cliente dello Studio, può consultare le proprie scadenze.

La pubblicazione di tale scadenziario è a discrezione del Commercialista: per poterla eseguire, **OCCORRE ACCEDERE ALLA CONSOLE TELEMATICA**, mediante la funzione “**Pubblicazione scadenze su Digital Box**”: in questo modo il Commercialista metterà a disposizione di tutti i Clienti le scadenze ad esempio di possibili versamenti dell’Iva periodica, in funzione della periodicità di versamento di ogni singola Ditta.

Si fa notare che vi è la possibilità di definire quali documenti pubblicare accedendo, dalla Console telematica, alla **Tabella “Raggruppamenti per archiviazione”** presente nella “**Gestione tabelle**” ed intervenendo sulla nuova colonna “**Non pubblicare su Digital**”: le opzioni impostate avranno effetto su tutte le ditte per le quali si provvede alla pubblicazione di scadenze alla *Digital*.

Sempre dalla Console telematica, è anche possibile effettuare la scelta per singola Azienda: in tal caso, occorre accedere alla Gestione anagrafiche, Aziende, selezionando la specifica Ditta e, all’interno del bottone “**Funzioni**”, selezionare l’opzione “**Parametri archiviazione**”.

Gestione invio PDF

MULTI/CONTE

PDFMUL

Pubblicazione documenti sulla Digital Box

È altresì possibile mettere a disposizione del Cliente, una serie di documenti gestionali: è sufficiente accedere alla funzione “**Gestione invio PDF**” (PDFMUL) di Lynfa Contabilità, che è stata adeguata mediante la nuova opzione “**Digital Box**”:

☐ Invio e-mail
☐ Archiviazione
☐ Conservazione Cloud Teamsystem
☒ Digital Box

In questo modo è possibile pubblicare sulla Digital Box di ogni Cliente documenti quali i Partitari, la Nota Integrativa ed altri, tutti previsti nel box a destra della maschera:

	Funzioni
<input type="checkbox"/>	Partitari
<input type="checkbox"/>	Modello F24
<input type="checkbox"/>	Iva annuale
<input type="checkbox"/>	Comunicazione dati iva
<input type="checkbox"/>	Comunicazione liquidazioni periodiche
<input type="checkbox"/>	Comunicazione polivalente
<input type="checkbox"/>	Comunicazione polivalente San Marino
<input type="checkbox"/>	Comunicazione polivalente black list
<input type="checkbox"/>	Dati fatture
<input type="checkbox"/>	Intra
<input type="checkbox"/>	Modelli AA7 AA9
<input type="checkbox"/>	Rimborso iva trimestrale
<input type="checkbox"/>	Intento
<input type="checkbox"/>	Comunicazione beni ai soci
<input type="checkbox"/>	NI-Bilancio e nota integrativa