

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2018.3.0	
Applicativo:	STUDIO Studio Paghe
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2018.3.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	26.07.2018
Riferimento:	Contenuto del rilascio
Classificazione:	Guida utente

Contenuto del rilascio

1. PERSPRO – Personalizza procedura

Inserito il campo “**Consenti riassunzione di dipendenti licenziati in anni precedenti**” utile al fine di consentire, o meno, in fase di chiusura di una pratica di riassunzione la gestione del campo “*Tipologia di riassunzione*” per i dipendenti licenziati in anni precedenti a quello di elaborazione.

2. GESBIB – Gestione documenti e biblioteca

Aggiornato il modello “*Richiesta Assegni Familiari*” in base alla versione aggiornata del modulo SR16 presente nel portale dell’Istituto. e inseriti i nuovi campi “*Stato civile ANF*” e “*da*” all’interno della scheda “*Generale*” di **ANACOLL** utili ai fini della compilazione del modello in oggetto.

3. TBCONTRA – Tabelle contratti studio paghe

Aggiornati periodi di prova e preavviso.

4. DIPCOLL – Gestione scheda dipendenti studio paghe

Implementato il programma al fine di esporre l’eventuale descrizione specifica ai “*Tipo centro di costo/reparto*” creati in azienda PAGHE (tabella “*Altri dati*” > “*Nomi cdc e reparti*” di **AZIE**) in luogo di quella generica normalmente utilizzata (centro di costo 1/2/3 e reparto 1/2/3).

5. PRACOLL – Decreto legislativo n. 87/2018

- Con riferimento alla creazione di una pratica di assunzione di un dipendente a tempo determinato, il programma è stato implementato al fine di segnalare l’eventuale superamento della durata massima complessiva del contratto a tempo determinato (contratto superiore a 12 o 24 mesi).
- Modificato il controllo sul numero massimo possibile di rinnovi.

6. MAOCOLL – Manutenzione dati aziendali

Modificato il comando in oggetto con riferimento ai dipendenti disabili part-time e tirocinanti.

7. MAODIPE – Manutenzione massiva dei dati ass. obb.

Implementato il programma per consentire massivamente l’inserimento o la modifica dei dati presenti all’interno della scheda “*Assunzioni obbligatorie*” di **DIPCOLL** per più dipendenti contemporaneamente.

8. MAOCONT – Verifica situazione aziende ass. obbl.

Inserito il nuovo comando **MAOCONT** utile al fine di visualizzare il requisito dimensionale di appartenenza delle aziende in funzione del quale va determinata la quota di assunzioni obbligatorie.