

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2019.0.1	
Applicativo:	M73019–Modello 730/2019
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2019.0.1 (Update)
Data di rilascio:	04.04.2019
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione quadri	2
<i>Nuovo quadro: Quadro L “Ulteriori dati”</i>	<i>2</i>
Autocertificazione utenti associati al CAF TFDC	4
<i>Gestione dell'autocertificazione utenti associati al CAF TFDC</i>	<i>4</i>
Comunicazione di richiesta 730 Precompilato	5
TEL730P.....	5
<i>Richiesta modello 730 Precompilato</i>	<i>5</i>
<i>Utenti associati al CAF TFDC.....</i>	<i>5</i>
<i>Utenti non associati al CAF TFDC.....</i>	<i>5</i>

Gestione quadri**M73019****Nuovo quadro: Quadro L “Ulteriori dati”**

In sede di conversione del Decreto fiscale collegato alla Legge di bilancio 2019, il legislatore ha innovato le agevolazioni già previste per il Comune Campione d'Italia.

A seguito di tale modifica, a decorrere dall'anno d'imposta 2018, tutti i redditi prodotti in Euro dai contribuenti iscritti nei registri anagrafici del Comune di Campione d'Italia concorrono a formare il reddito complessivo al netto di una riduzione pari al 30 per cento, con un abbattimento minimo di 26.000 Euro.

Al fine di godere della nuova agevolazione, il contribuente compilerà il modello 730/2019 nel modo usuale e successivamente indicherà nel **quadro L** l'ammontare dei soli redditi prodotti in Euro, già indicati nei rispettivi quadri A, B, C e D, per cui intende usufruire dell'agevolazione.

QUADRO L - Ulteriori dati			
L1	REDDITI PRODOTTI IN EURO CAMPIONE D'ITALIA	CODICE	IMPORTO
		1	2
			,00

Per accedere alla compilazione del quadro L, richiamare il quadro D, e posizionarsi sul folder “**Quadro L**”.

2019 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO

RIGO D1 RIGO D2 RIGO D3 RIGO D4 RIGO D5 RIGO D6 RIGO D7 **QUADRO L**

QUADRO L - Ulteriori dati

Tipo	Importo

Redditi prodotti in euro Campione d'Italia

Tipo Importo

Funzioni Conferma Vania Annulla <Ind. Av > Uscita

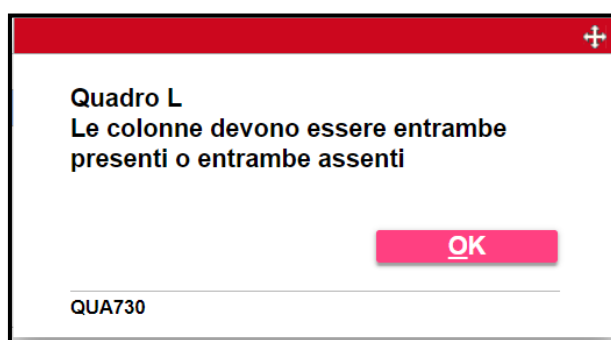
Export Griglia F3 Nuovo

Nel campo “*Tipo*” inserire uno tra i seguenti codici:

- ✓ “1” Redditi dominicali
- ✓ “2” Redditi agrari
- ✓ “3” Redditi da fabbricati
- ✓ “4” Redditi da lavoro dipendente e assimilati
- ✓ “5” Redditi da pensione
- ✓ “6” “Redditi diversi di cui al quadro D”

ed a seguire inserire l’ “*Importo*”.

La compilazione del quadro L richiede, per ogni rigo, la presenza di entrambi i dati, come segnalato da apposito messaggio, in assenza di uno dei due.



Se compilato il quadro L, per ogni codice di reddito inserito, va calcolato l'importo dell'abbattimento, che verrà sottratto nei righi da 1 a 5 del quadro di liquidazione.

Autocertificazione utenti associati al CAF TFDC

M73019

Gestione dell'autocertificazione utenti associati al CAF TFDC

Con il presente aggiornamento è attivata, per gli studi associati al C.A.F. T.F.D.C., la gestione dell'Autocertificazione quadro E, adeguata alla modulistica 2019.

Con l'Autocertificazione il contribuente certifica gli oneri e le spese presenti nel quadro "E" della dichiarazione e l'eventuale possesso dei requisiti di legge necessari per poter fruire dell'agevolazione prevista per i docenti e ricercatori che rientrano in Italia dall'estero.

La stampa dell'autocertificazione e le informative per CAF TFDC e CIA verranno rilasciate con il prossimo aggiornamento.

Comunicazione di richiesta 730 Precompilato

M73019

TEL730P

Richiesta modello 730 Precompilato

I CAF ed i professionisti abilitati, per poter avere accesso al modello 730 precompilato messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, debbono aver preventivamente acquisito dal contribuente una specifica delega, dallo stesso firmata, che va annotata in un apposito registro e archiviata unitamente alla copia del documento di identità del contribuente.

Se la delega in cui il contribuente autorizza il conferimento a prelevare i dati del 730 Precompilato è stata stampata ed è stato stampato il registro cronologico ovvero è stato assegnato alla delega un "*Numero progressivo*", per richiedere il download del modello 730 Precompilato e delle informazioni disponibili presso l'Agenzia delle Entrate occorre che i CAF o i professionisti abilitati inviino per via telematica una Comunicazione all'Agenzia delle Entrate, in cui viene richiesto di poter "scaricare" la dichiarazione dei redditi precompilata dei contribuenti riportati nell'elenco.



ATTENZIONE

Ad oggi Sogei non ha ancora fornito il software di controllo relativo alla Comunicazione Richiesta precompilato 2019 e quindi si fa presente che, sebbene questa possa essere generata, non è però ancora possibile controllare il relativo file.

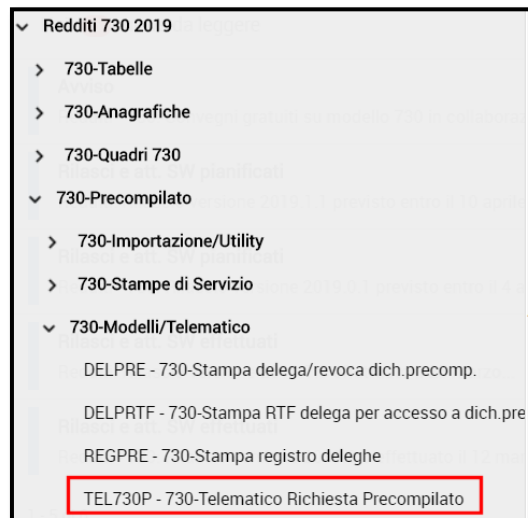
Utenti associati al CAF TFDC

Le comunicazioni per la richiesta dei 730 precompilati vengono gestite direttamente dal CAF centrale, pertanto i singoli associati debbono solamente gestire le deleghe nel portale del CAF TFDC.

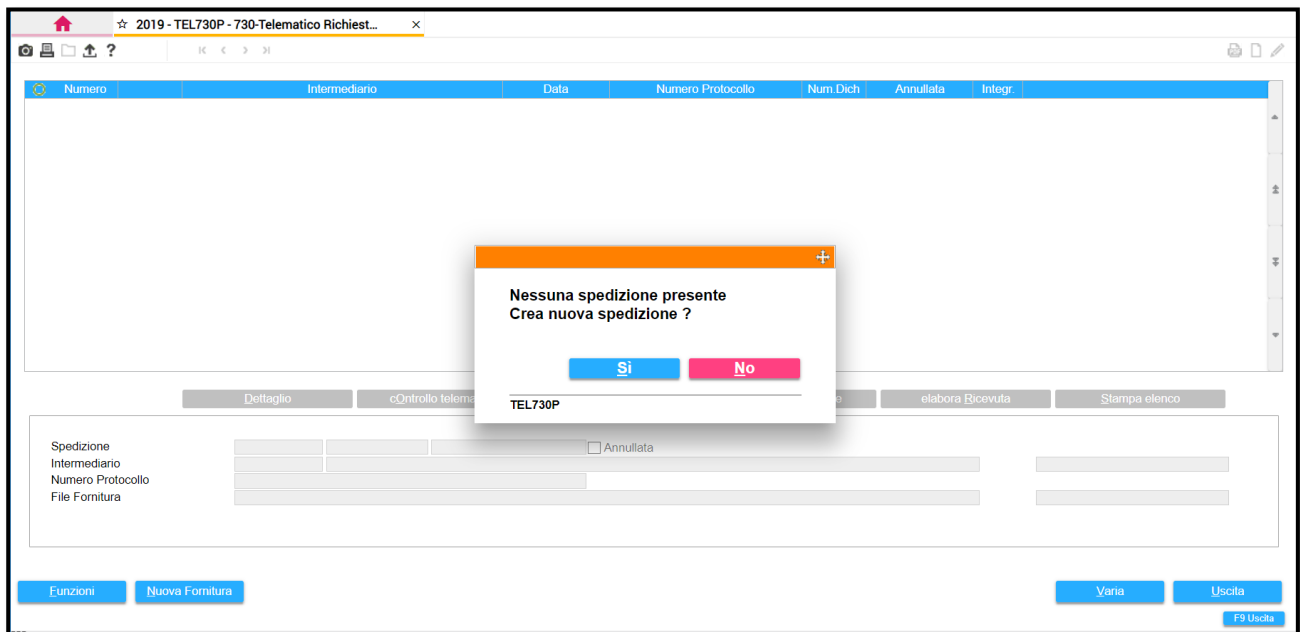
Il CAF centrale mette poi a disposizione dei singoli studi i file delle dichiarazioni precompilate, prelevate dall'Agenzia delle Entrate, dei contribuenti che hanno conferito la delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata.

Utenti non associati al CAF TFDC

Dopo aver gestito la delega per l'accesso alla dichiarazione dei redditi, scelta "**Delega 730 Precompilato**" presente in "**Gestione quadri**", l'invio della Comunicazione per la richiesta del mod. 730 Precompilato è possibile selezionando il comando **TEL730P** all'interno della cartella "**Precompilato**" in cui sono raggruppati tutti i programmi relativi alla gestione del 730 precompilato. Selezionare, a sua volta, la sottocartella "**Modelli/Telematico**".



La prima volta che si richiama la scelta **TEL730P “Telematico richiesta precompilato”**, non trovando alcuna spedizione, la procedura chiede se si vuol procedere con la creazione delle stesse.



Accettando la creazione, appare la videata in cui sono richiesti i dati utili per creare la fornitura.

Richiesta dati per 730 precompilato

Numero limiti: 1

Ordinamento

☒ Alfabetico
☐ Codice

Opzioni

Data di stampa: 28/03/2019
Tipologia Selezione: Seleziona dichiaranti dall'intervallo
Stato:
Elenco creat:

Limiti di stampa

Dal codice: 100
Dal nominativo:
Dall'Alias:
Da datore lavoro:
Mittente: 1
Tipo mittente: Soggetto richiedente
Situazione invio: Non inviati
Filtro dichiarazioni 730: Tutte

Annullamento richiesta già inviata

AI codice: 102
AI nominativo:
All'alias:
A datore lavoro: 9999
Num.prot. telem.:
Prog.prot. telem.:

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av > Uscita

Tra i limiti di selezione vanno specificati i contribuenti per cui si intende effettuare la comunicazione ed il mittente intermediario.

La fornitura generata comprende i soli dichiaranti per i quali, nella scelta **“Delega 730 precompilato”**, la delega risulta completata, stampata, con barrato il flag **“Conferisce Delega”** e stampata nel Registro cronologico.

I dati relativi all' **“Annullamento richiesta già inviata”** ovvero **“Numero protocollo telematico”** e **“Progressivo protocollo telematico”**, debbono essere compilati nel caso in cui sia già stata elaborata una Comunicazione per la richiesta dei 730 precompilati, che però non sia stata ancora evasa e la si voglia annullare. Quindi, l'annullamento è possibile solo se l'Agenzia delle Entrate non ha ancora messo a disposizione del richiedente i 730 precompilati; pertanto inserendo in questi campi il **“Numero protocollo telematico”** e il **“Progressivo protocollo telematico”**, la Comunicazione può essere annullata.

Annullamento richiesta già inviata

Num.prot.telem.:
Prog.prot.telem.:

Ogni spedizione creata, come da videata precedente, può essere visualizzata richiamando la videata di gestione che, oltre a visualizzare in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni, permette anche di eseguire, direttamente dalla stessa, tutte le funzioni legate alla singola fornitura.

Posizionati sulla singola fornitura, di cui si vedono gli estremi identificativi a fondo pagina, ovvero **“Numero di spedizione”**, **“Intermediario”**, **“Numero protocollo”**, è possibile, tramite alcuni bottoni funzionali, gestire le funzioni principali relative alla stessa.

Numero	Intermediario	Data	Numero Protocollo	Num.Dich.	Annullata	Integr.
2	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/03/2019	6	<input type="checkbox"/>	
1	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/03/2019	1	<input type="checkbox"/>	

PRECOMP.

Spedizione: 2, 28/03/2019 12:16:55, ☐ Annullata

Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C

Numero Protocollo:

File Fornitura: /dati/Lynfa/A73019/sta/73P19002.TEL

Num.protocollo da annullare:

Prg.protocollo da annullare:

[Funzioni](#) [Nuova Fornitura](#) [Varia](#) [Uscita](#)

Il bottone “**Nuova fornitura**” può essere utilizzato per generare altre forniture di spedizioni, oltre a quelle già presenti. Quindi, se selezionato, si torna nella videata di creazione descritta nella pagina precedente.

Richiesta dati per 730 precompilato

Numero limiti: 1

Ordinamento

☒ Alfabetico
☐ Codice

Opzioni

Data di stampa: 28/03/2019
Tipologia Selezione: Ultimo elenco selezionato
Stato: Nuovo

Limiti di stampa

Dal codice: 100
Dal nominativo:
Da datore lavoro:
Mittente: 1
Tipo mittente: Soggetto richiedente

Al codice: 102
Al nominativo:
All'alias:
A datore lavoro: 9999

Situazione invio: Non inviati
Filtro dichiarazioni 730: Tutte

Annullamento richiesta già inviata

Num.prot telem.:
Prog.prot telem.:

[F9 Uscita](#)

Nella videata di gestione, se selezionato il bottone “**Varia**”, si attivano le funzioni presenti nella griglia di gestione.

☆ 2019 - TEL730P - 730-Telematico Richiest...

Numero	Intermediario	Data	Numero Protocollo	Num.Dich.	Annullata	Integr.
1	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/03/2019	1	<input type="checkbox"/>	

PRECOMP.

Dettaglio cControllo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione 1 28/03/2019 10:53:09 ☐ Annullata Num protocollo da annullare
Intermediario 1 TUTELA FISCALE DEL C Prg protocollo da annullare
Numero Protocollo
File Fornitura /dati/Lynfa/A73019/sta/73P19001.TEL

Funzioni Nuova Fornitura **Varia** Uscita

La prima funzione è quella di “**Dettaglio**” che consente di visualizzare il contenuto della spedizione su cui si è posizionati, ovvero l’elenco dei soggetti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato. Con il bottone “**Stampa**”, presente a fondo pagina, è possibile stampare l’elenco dei soggetti contenuti nella spedizione.

☆ 2019 - TEL730P - 730-Telematico Richiest...

Numero	Intermediario	Data	Numero Protocollo	Num.Dich.	Annullata	Integr.
2	1	TUTELA FISCALE DEL				
1	1	TUTELA FISCALE DEL				

DETTAGLIO FORNITURA

Protocollo

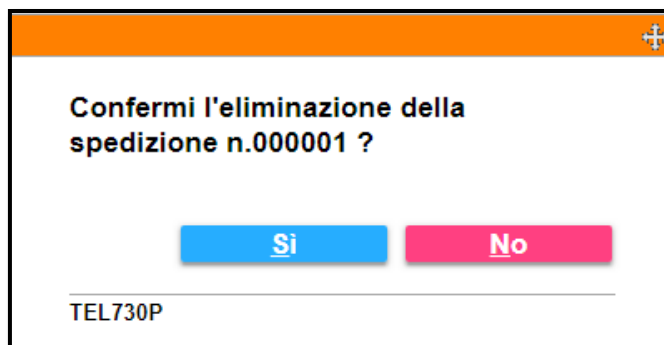
	Dichiarante	SottoNumero	Esito
1	101 ROMOLI REMO		
2	101 RININI RINA		
3	100 ROSSI MARIO		
4	100 BIANCHI MARIA		
5	102 SANTONI SANTE		
6	102 SANTINI SANTA		

PRECOMP. Dettaglio

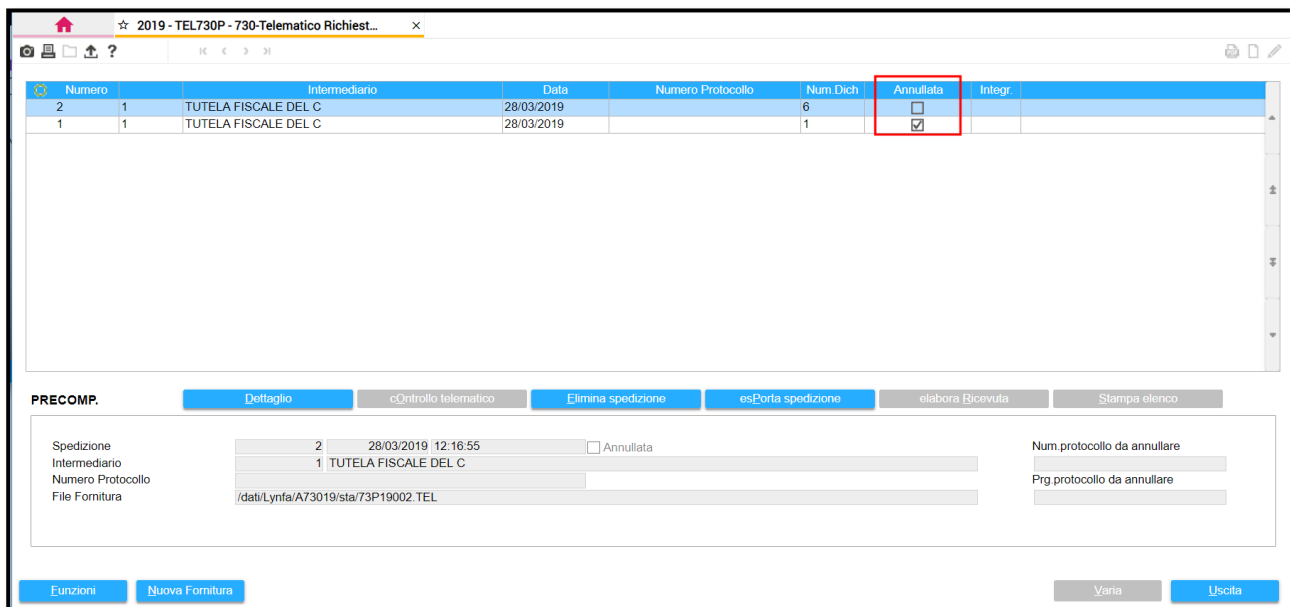
Spedizione
Intermediario
Numero Protocollo
File Fornitura /dati/Lynfa/A7

Funzioni Nuova Fornitura **Varia** Uscita

Il bottone “**Elimina spedizione**” annulla la fornitura su cui si è posizionati, previo invio di messaggio di conferma a procedere.



L’“**Elimina spedizione**” va utilizzata nel caso sia stata generata una spedizione (non ancora trasmessa) e la si voglia annullare. Tale eliminazione è ovviamente limitata alla fornitura su cui si è posizionati. Le forniture eliminate sono visualizzate in griglia e identificate come tali dalla barratura, nell’apposita colonna, del flag “**Annullata**”.



Se il bottone “**Elimina spedizione**” viene eseguito sull’ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa verrà fisicamente rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione verrà attribuito alla nuova fornitura che verrà generata.

Con il bottone **“Esporta spedizione”**, una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell’invio telematico tramite Entratel.

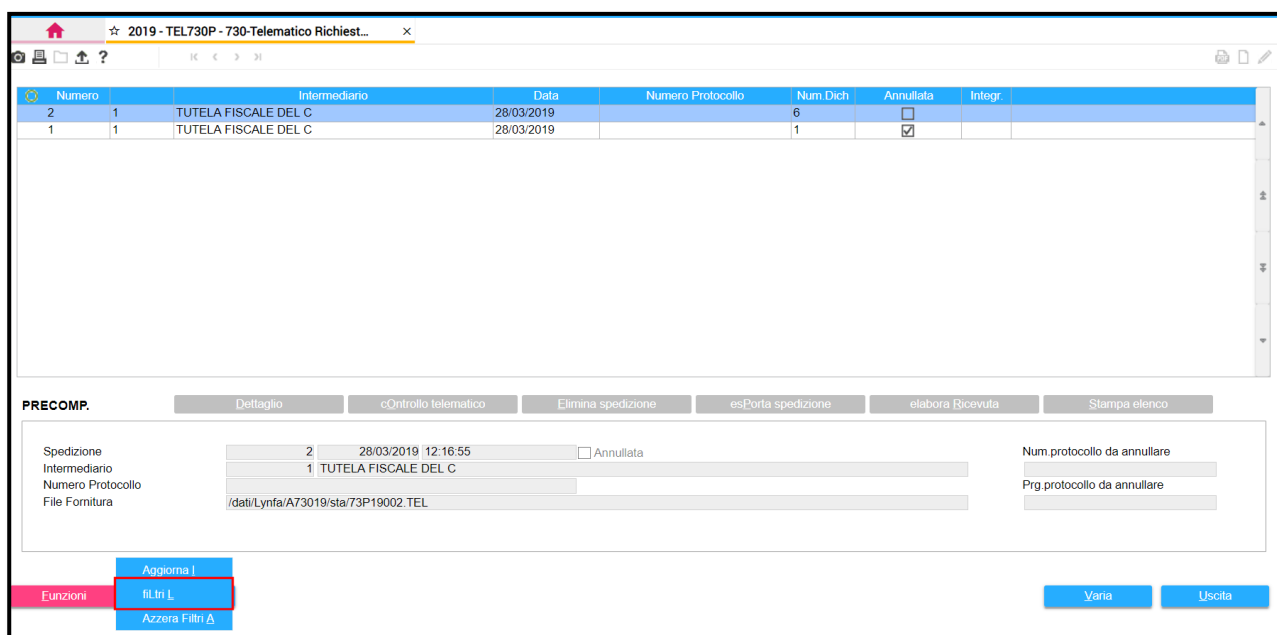
Pertanto, una volta posizionati sulla spedizione da copiare, appare una videata in cui è possibile scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono, ad esempio, l’invio tramite e-mail o ancora l’esportazione su client.



Con l’ **“Invio file tramite e-mail”** è possibile inviare, alla postazione, tramite posta elettronica, il file da spedire tramite Entratel, con la scelta **“Export su client”** è possibile esportare il file generato su un qualsiasi pc collegato in rete mentre con la scelta **“Seleziona cartella server”** è possibile prelevare l’eventuale file generato e da spedire per via telematica copiandolo nella directory del server opportunamente indicata.

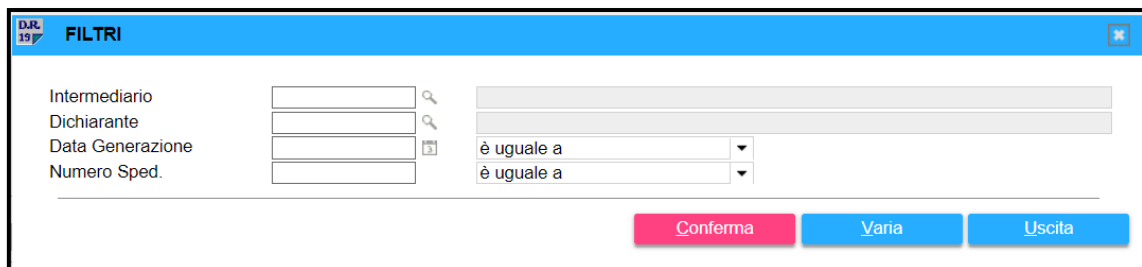
Infine, il bottone **“Stampa elenco”** permette di stampare un elenco dei nominativi presenti all’interno della fornitura selezionata.

A fondo pagina è presente il bottone **“Funzioni”** al cui interno si trova la scelta **“Filtri”** che può essere utilizzata per ricercare più facilmente le forniture ed i soggetti contenuti nelle singole spedizioni.

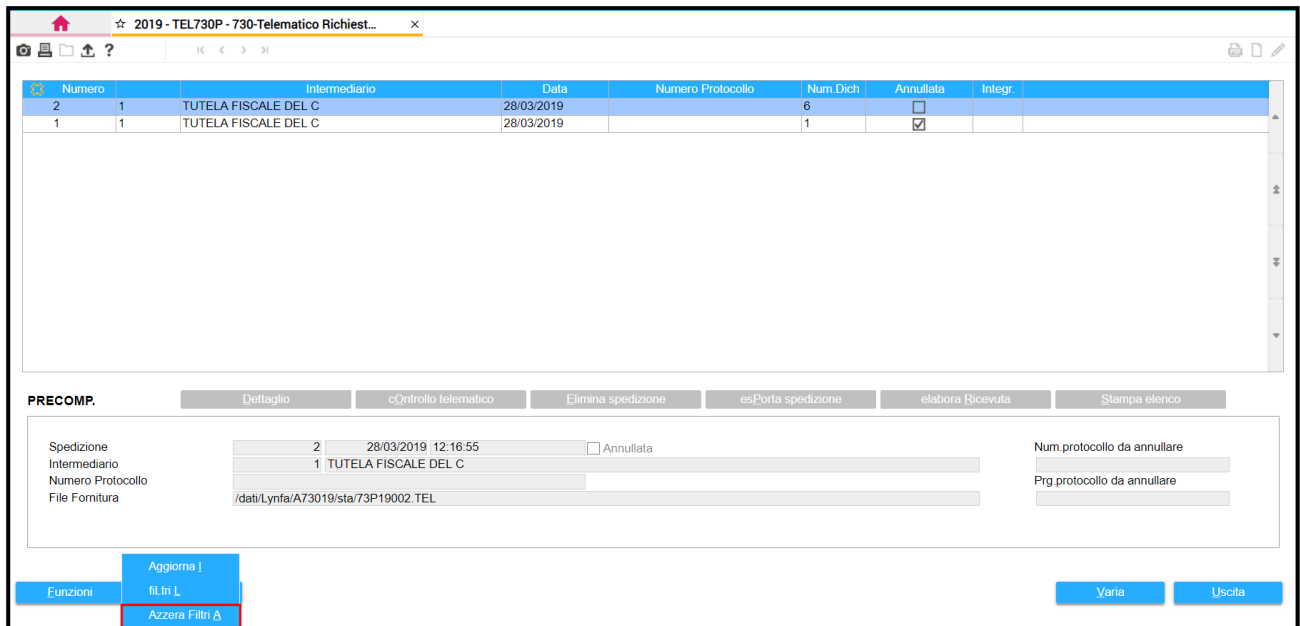


I filtri previsti riguardano la possibilità di ricercare le forniture:

- indicando l' "intermediario", e quindi in tal caso sono visualizzate in griglia le sole forniture relative all'intermediario specificato;
- indicando il "dichiarante", per visualizzare la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- indicando la "Data generazione", per visualizzare solamente le forniture che sono state create ad una certa data, che è quella visualizzata in griglia;
- indicando il "Numero spedizione", per visualizzare la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura, visualizzato nella prima colonna della griglia.



Per tornare alla visualizzazione di tutte le forniture e quindi azzerare i filtri impostati, all'interno del bottone "Funzioni" selezionare il bottone "Azzerà filtri".



Per tutti quei contribuenti per i quali è stata inviata la Comunicazione all'Agenzia delle Entrate verrà barrato, in **"Delega 730 precompilato"**, in **QUA730**, il flag **"Spedita"**, oltre ad esservi indicato il **"Numero della spedizione"** e la **"Data di invio"**.

Qualora sia necessario effettuare una nuova Comunicazione per un contribuente per il quale si è già provveduto ad inoltrare la richiesta occorre, tramite la funzione **"Togli spedita"**, rimuovere il flag **"Spedita"** dalla delega, così che il contribuente sia nuovamente selezionabile nella richiesta per elaborare il modello 730 precompilato.

2019 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 101 ROMOLI REMO

Suffisso registro precomp. Progressivo delega 19 Data 27/03/2019

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2019 e/o 2018:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro
Codice fiscale/Partita Iva
Sede in
Indirizzo
Codice fiscale responsabile CAF

TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL
05863421003
29010 ROMA
VIA APPIA NUOVA 666
QRCPT60A28E812S

Nr. iscrizione albo 00043 RM

Stato delega

☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata [Agyo - errore]

Dati registro

Tipo documento Carta d'identità
Nr documento 125
Rilasciato da FFFF In data 25/06/2016
Data scadenza documento 25/06/2026
☒ Stampata su registro

Comunicaz. richieste telematico

Assenza dichiarazione	<input type="checkbox"/>	<
Reddito complessivo		45.000
Rigo differenze		36.500
<input checked="" type="checkbox"/> Spedita	Nr 000002	28/03/2019

Funzioni Conferma Vania Annulla Uscita