

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2019.0.4	
Applicativo:	M73019–Modello 730/2019
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2019.0.4
Data di rilascio:	30.05.2019
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Modello IMU/TASI	2
IMPIMU.....	2
<i>Stampa impegno alla trasmissione IMU/TASI in Rtf</i>	<i>2</i>
Stampa modello IMU/TASI	3
MODIMU/MODTAS	3
<i>Stampa modello IMU/TASI.....</i>	<i>3</i>
Utility varie	25
IMPUNIA.....	25
<i>Import da Redditi 2019.....</i>	<i>25</i>
Gestione PDF	26
PDF730/PDF734/PDFF24	26
<i>Invio e-mail documenti in formato “pdf”</i>	<i>26</i>
Firma grafometrica	32
<i>Firma grafometrica</i>	<i>32</i>
Controlli telematico	33
QUA730.....	33
<i>“F4=Controllo telematico SOGEI”</i>	<i>33</i>

Modello IMU/TASI**M73019****IMPIMU****Stampa impegno alla trasmissione IMU/TASI in Rtf**

Nella cartella **“Modello IMU/TASI”**, sottocartella **IMU/TASI**, è presente il comando **IMPIMU “Impegno alla trasmissione IMU/TASI in rtf”** tramite il quale è possibile stampare, in formato **“rtf”**, l’Impegno alla trasmissione telematica relativo al modello di dichiarazione IMU.

730-Impegno alla trasmiss.IMU/TASI in RTF

Numero limiti: 1

Ordinamento

☒ Alfabetico
☐ Codice

Opzioni

Data di stampa: 29/05/2019
Tipologia Selezione: Ultimo elenco selezionato
Stato:
Elenco creat:

Limiti di stampa

Dal codice:
Dal nominativo:
Dall'Alias:
Al codice: 999999
Al nominativo: ZZZZZZZZZZZZ
Al Alias: ZZZZZZZZZZ

Tipo assistenza fiscale: Tutti
Filtro dichiarazioni: Tutte

Funzioni Conferma Vania Annulla <Ind. Av> Uscita

**IMPORTANTE**

Per poter stampare l’ “Impegno alla trasmissione telematica” è necessario attivare il flag presente nell’anagrafica dichiarante, ANA730, nel folder “Altri dati”, che è “Consegna telematico IMU/TASI”, che deve essere barrato da coloro che decidono di inviare il “Modello di dichiarazione IMU/TASI” con il canale telematico invece della consegna cartacea.

Ribadiamo che i programmi per inviare telematicamente il “Modello di dichiarazione IMU/TASI” saranno inviati con il prossimo aggiornamento.

Coloro che intanto volessero stampare l’ “Impegno alla trasmissione telematica” debbono però attivare il suddetto flag “Consegna telematico IMU/TASI” che è importante attivare anche per effettuare successivamente l’invio telematico del modello.

Stampa modello IMU/TASI**M73019****MODIMU/MODTAS**

Stampa modello IMU/TASI

Con la presente versione si fornisce la gestione e stampa del Modello IMU/TASI.

Il modello IMU/TASI ha periodicità di presentazione annuale, quindi tutte le modifiche intervenute nel corso dell'anno 2018 vanno presentate entro il 30/06/2019 e deve essere inoltrato al Comune competente o mediante *"consegna a mano"* o mediante *"spedizione in busta chiusa"* o mediante *"invio telematico con posta certificata PEC"*.

Di fatto, il modello IMU deve essere presentato per gli immobili che usufruiscono di riduzioni dell'imposta e per gli immobili di cui il Comune non dispone delle informazioni necessarie per verificare se l'imposta è stata calcolata in modo corretto.

Per quanto concerne gli immobili che godono di riduzioni dell'imposta, rientrano nel caso le seguenti fattispecie:

- i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati
- i fabbricati di interesse storico o artistico
- gli immobili per i quali il Comune ha ridotto l'aliquota IMU fino allo 0,4% (immobili locati, posseduti da soggetti IRES, non produttivi di reddito fondiario, ecc...)
- gli immobili bene merce (fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita)
- l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato ed iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, purché la stessa non risulti né locata né concessa in comodato per le quali la dichiarazione IMU va presentata sia nel caso di acquisto che di perdita del diritto all'agevolazione.

Per quanto concerne invece gli immobili per i quali il Comune non è in possesso delle informazioni per verificare se l'IMU è stata calcolata correttamente, rientrano nella fattispecie, per citare alcuni esempi:

- gli immobili in leasing
- i terreni agricoli divenuti area fabbricabile
- gli immobili esenti
- gli immobili oggetto di atto di concessione amministrativa su aree demaniali
- gli immobili del gruppo catastale D
- ecc...

**NOTA BENE**

Ricordiamo che, come da disposizione ministeriale, la dichiarazione IMU vale anche ai fini TASI, in virtù del fatto che i dati richiesti sono gli stessi.

Inoltre, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stabilito che il modello di dichiarazione TASI deve essere unico e valido su tutto il territorio nazionale e ciò si è reso necessario in quanto diversi Comuni avevano emanato un apposito modello di dichiarazione relativo alla TASI valido nel solo territorio comunale, ciò in conflitto con i principi di semplificazione amministrativa degli adempimenti dei contribuenti, già realizzati con l'IMU.

Selezionando da **GESIMU** la scelta “**Gestione-Anteprima IMU**”, all’interno della cartella “**Modello IMU/TASI**”, appare la videata con il dettaglio degli immobili per i quali deve essere presentato il modello IMU.

Comune	Dichiarat	Immc	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampato	Inviato	Manual	Escludi	Sostitui
E388	100	F	2	3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	52.058,16	100,00	35	01/01/2018	30/06/2019				
I608	100	F	1	3	VIA DELLE ROSE	15	32	2	114.528,96	100,00	38	01/01/2018	30/06/2019				


Nella parte superiore della videata sono presenti alcuni filtri di selezione.

Il presente filtro seleziona gli immobili da visualizzare nel dettaglio in funzione di quanto indicato nella colonna “**Stampato**”.

Pertanto:

- A) se il filtro impostato è elabora “**Solo non stampate**”, nella videata di dettaglio sono visualizzati tutti gli immobili di cui non è stato ancora stampato il modello.

Comune	Dichiarat	Immc	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampato	Inviato	Manual	Escludi	Sostitui
E388	100	F	2	3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	52.058,16	100,00	35	01/01/2018	30/06/2019				
I608	100	F	1	3	VIA DELLE ROSE	15	32	2	114.528,96	100,00	38	01/01/2018	30/06/2019				

Come si può vedere dalla videata di cui sopra nessun immobile ha il simbolo della stampante () nell'apposita colonna “**Stampato**”.

- B) Modificando il filtro, scegliendo l'opzione elabora **“solo già stampate”**, nella videata di dettaglio sono visualizzati i soli immobili per i quali il modello IMU è già stato stampato.

		Comune	Dichiarar	Immc Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampato	Inviato	Manual	Escludi	Sostitu
✓		E388	100	F 2	3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	52.058,16	100,00	35	01/01/2018	30/06/2019				
✓		I608	100	F 1	3	VIA DELLE ROSE	115	32	2	114.528,96	100,00	38	01/01/2018	30/06/2019				

Nel nostro esempio, supponendo di avere già stampato il modello IMU per un solo fabbricato, avendo selezionato il presente filtro, sarà appunto visualizzato il solo immobile già stampato, come evidenziato nella colonna **“Stampato”**.

- C) Infine, che poi è quello proposto per default dalla procedura, il filtro **“Elabora tutte”** indistintamente consente di visualizzare nel dettaglio tutti gli immobili, sia quelli già stampati che non.

		Comune	Dichiarar	Immc Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampato	Inviato	Manual	Escludi	Sostitu
✓		E388	100	F 2	3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	52.058,16	100,00	35	01/01/2018	30/06/2019				
✓		I608	100	F 1	3	VIA DELLE ROSE	115	32	2	114.528,96	100,00	38	01/01/2018	30/06/2019				

Sono, inoltre, presenti altri filtri, allo scopo di estrapolare:

- ✓ **“Solo le dichiarazioni Ordinarie”**
- ✓ **“Solo le dichiarazioni Sostitutive”**
- ✓ **“Tutte le dichiarazioni”**

GESTIONE MODELLO

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ **Elabora tutte**

☒ Modello 2018
☐ Modello 2019

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ **Elabora Tutte**

Filtra Comune

Tutti

Tutti i comuni

E388 JESI

I608 SENIGALLIA

		Comune	Dichiarar	Immc Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampato	Inviato	Manual	Escludi	Sostitu
✓		E388	100	F 2	3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	52.058,16	100,00	35	01/01/2018	30/06/2019				
✓		I608	100	F 1	3	VIA DELLE ROSE	115	32	2	114.528,96	100,00	38	01/01/2018	30/06/2019				

Ricev./Flag Telem

Varia

Uscita

F9 Uscita

La procedura, tramite i suddetti filtri, estrapola differentemente le dichiarazioni da stampare.

Al fine di individuare la presenza di dichiarazioni sostitutive, informazione richiesta nel file telematico, nella griglia di visualizzazione delle dichiarazioni è presente il flag **“Sostitutiva”**.

Qualora ci fosse la necessità di dover presentare una dichiarazione sostitutiva di una dichiarazione precedentemente inviata, occorre, posizionati sulla dichiarazione del Comune interessato, selezionare la funzione presente a fondo pagina **“F3=Sostitutiva”**. In tal modo sarà possibile qualificare la dichiarazione come sostitutiva e quindi contrassegnarla con l'apposito flag.

GESTIONE MODELLO

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2018
☐ Modello 2019

Data Impegno

Filtra Comune: Tutti i comuni

Comune	Dichiarar	Immo	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampato	Inviato	Manuali	Escludi	Sostitu
E388	100	F	2	3	VIA CARDUCCI 12	125/2	5	52.058,16	100,00	35	01/01/2018	30/06/2019					
I608	100	F	1	3	VIA DELLE ROSE 15	32	2	114.528,96	100,00	38	01/01/2018	30/06/2019					

Ricev./Flag_Incom

ExpGr F3 Sostitutiva S/N F4 Gestione Modello F5 Visual Immo F6 Escludi S/No

Selezionando tale funzione appare una videata in cui viene visualizzata la dichiarazione già inviata al Comune selezionato.

Comune Immo Caratt Indirizzo Foglio Particella Sub Valore % Possesso Motivo Data Variazione Stampato

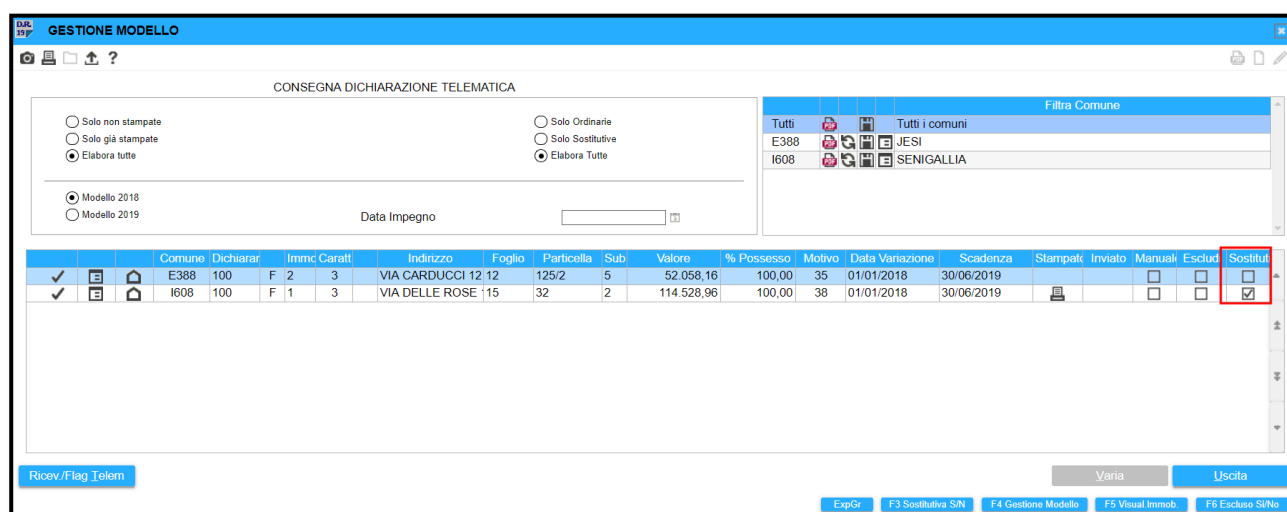
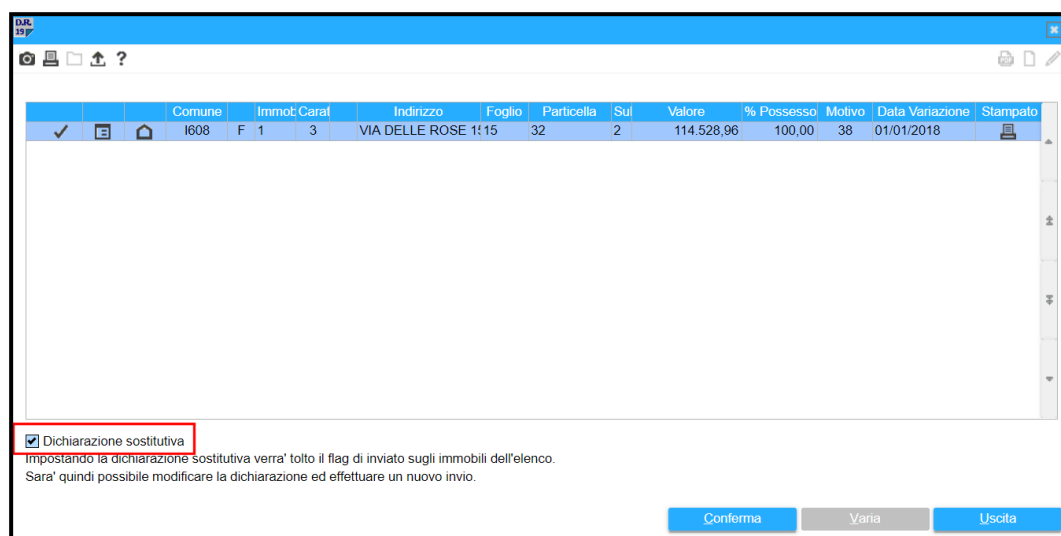
I608	F	1	3	VIA DELLE ROSE 15	32	2	114.528,96	100,00	38	01/01/2018	
------	---	---	---	-------------------	----	---	------------	--------	----	------------	--

☐ Dichiarazione sostitutiva

Impostando la dichiarazione sostitutiva verrà tolto il flag di inviato sugli immobili dell'elenco. Sarà quindi possibile modificare la dichiarazione ed effettuare un nuovo invio.

Conferma Varia Uscita

Se barrato il flag **"Dichiarazione sostitutiva"**, come indicato nella videata, verrà rimosso il flag di inviato sugli immobili elencati nella presente videata e ciò permetterà di modificare la dichiarazione per poi effettuare un nuovo invio.



Tornando ai filtri di stampa, è quindi possibile creare forniture con le sole dichiarazioni ordinarie oppure con le sole dichiarazioni sostitutive, se impostato l'apposito flag della colonna **"Sostitutiva"**, oppure con entrambe le dichiarazioni

Completano i filtri di selezione i filtri per **"Comune"** che possono essere utilizzati per selezionare, in base al Comune in cui siti, gli immobili da visualizzare nel dettaglio o di cui produrre l' **"Anteprima"** di stampa.



Volendo eseguire l' **"Anteprima"**, selezionare l'apposita funzione che è presente sia nel **"filtra Comune"** che nella toolbar.



Nel “*filtra Comune*” sono pertanto visualizzati tutti i Comuni in cui il contribuente in questione possiede immobili che, per effetto delle variazioni intervenute in corso d'anno, debbono essere stampati. Rifacendoci al nostro esempio, il contribuente possiede immobili in due Comuni; in tal caso:

- se selezionato il filtro “*Tutti*”, ovvero se il cursore è posizionato sulla riga “*Tutti*”, nella videata di dettaglio sottostante sono visualizzati indistintamente tutti gli immobili, senza distinzione di Comune; anche l’ “**Anteprima**” di stampa, se richiesta, ugualmente viene prodotta per i Comuni presenti.

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2018
☐ Modello 2019

Data Impegno

Filtro Comune

Tutti Tutti i comuni

E388 JESI

I608 SENIGALLIA

	Comune	Dichiaraz.	Imme. Caratt.	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub.	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampate	Inviato	Manuale	Escludi	Sostituisci
✓	E388	100	F 2 3	VIA CARDUCCI 12 12	125/2	5		52.058,16	100,00	35	01/01/2018	30/06/2019					
✓	I608	100	F 1 3	VIA DELLE ROSE 115	32	2		114.528,96	100,00	38	01/01/2018	30/06/2019					

- se selezionato il singolo Comune e quindi, se il cursore viene posizionato sul singolo Comune, nella videata di dettaglio sottostante sono visualizzati i soli immobili da stampare nel modello che sono siti nel Comune selezionato.

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2018
☐ Modello 2019

Data Impegno

Filtro Comune

Tutti Tutti i comuni

E388 JESI

I608 SENIGALLIA

	Comune	Dichiaraz.	Imme. Caratt.	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub.	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampate	Inviato	Manuale	Escludi	Sostituisci
✓	E388	100	F 2 3	VIA CARDUCCI 12 12	125/2	5		52.058,16	100,00	35	01/01/2018	30/06/2019					

Nel nostro esempio, avendo selezionato un solo Comune, nella videata di dettaglio viene riportato il solo immobile sito nel Comune indicato e quindi non visualizzati gli immobili siti negli altri Comuni; di conseguenza, anche l’ “**Anteprima**” di stampa viene prodotta per il solo immobile del Comune selezionato. In tal caso l’ “**Anteprima**” è l’ “**Anteprima**” di tutto il Comune.

Ne consegue che tutti i filtri di cui sopra e previsti nella procedura definiscono l’ “**Anteprima**” di stampa nel senso che, tutto ciò che è visualizzato nella griglia corrisponde anche a ciò che poi verrà stampato.

Quanto detto per l’ “**Anteprima**” vale anche per la “**Gestione del modello**”, ovvero per quella funzione richiamabile selezionando la seguente icona (📄) o tramite la funzione presente a fondo pagina “**F4=Gestione modello**” che permette di visualizzare il modello con i prospetti degli immobili presenti nel Comune in cui si è posizionati.

La videata di dettaglio della dichiarazione IMU, immagine di cui sopra, è una riproduzione fedele del quadro del modello, in cui gli immobili vengono riportati in base ai dati presenti nel folder **“Situazione modello IMU”** dell’ anagrafica immobili.

Nel nostro esempio, per il Comune selezionato, deve essere compilato un solo riquadro del modello. Ovviamente, i folder visualizzabili, quindi le *“Righe”*, sono tante quanti sono i riquadri del modello da stampare. Ad esempio, se selezionato un Comune con più immobili da stampare nel modello, si avranno tanti *“Righi”* quanti sono gli immobili da stampare.

È possibile, per il seguente riquadro, anche la compilazione manuale, che diviene possibile solamente se barrato l'apposito flag **“Gestione manuale”**.

Precisiamo che, in caso di **“Gestione manuale”** del presente riquadro, le informazioni presenti nella sezione **“Situazione IMU”**, all’interno della gestione del modello, sono ignorate e quindi, di conseguenza, qualsiasi variazione venga effettuata sulle stesse sarà ininfluente all’interno della gestione del modello.

Per evidenziare che il modello è stato gestito manualmente, nella videata di dettaglio verrà inserito il check nella colonna **“Manuale”**.

Tornando alle righe di dettaglio, come già sopra detto, visualizzano quanto indicato all'interno del folder **“Situazione modelli IMU”** in cui, oltre ai dati dell'immobile, è evidenziato anche il motivo che ne giustifica la stampa nel modello.

GESTIONE MODELLO

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2018
☐ Modello 2019

Data Impegno:

Filtra Comune



Comune	Dichiarat	Immc	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampato	Inviato	Manuale	Escludi	Sostituisci	
E388	100	F	2	3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	52.058,16	100,00	35	01/01/2018	30/06/2019			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E388	100	F	3	3	VIA MAZZINI 6	1	555		80.256,96	100,00	1	01/01/2018	30/06/2019			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I608	100	F	1	3	VIA DELLE ROSE	15	32	2	114.528,96	100,00	38	01/01/2018	30/06/2019	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ricev./Flag Telem

Varia

Uscita

F6 Genera Telematico

Tornando alla griglia in cui sono visualizzati gli immobili dichiarati nel modello, la terza colonna contiene la funzione per poter visualizzare, anche da tale contesto, l'immobile, senza però alcuna possibilità di variazione del medesimo; sarà presente l'icona  per i terreni oppure  per i fabbricati; in alternativa, utilizzare il tasto funzione “F5=Visualizza immobile” presente a fondo pagina.

GESTIONE MODELLO

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2018
☐ Modello 2019

Data Impegno:

Filtra Comune

Comune	Dichiarat	Immc	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampato	Inviato	Manuale	Escludi	Sostituisci	
E388	100	F	2	3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	52.058,16	100,00	35	01/01/2018	30/06/2019			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E388	100	F	3	3	VIA MAZZINI 6	1	555		80.256,96	100,00	1	01/01/2018	30/06/2019			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E388	100	T	1	1	VIA DEI PINI 88	6	7/8	9	16.875,00	100,00	15	01/01/2018	30/06/2019			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I608	100	F	1	3	VIA DELLE ROSE	15	32	2	114.528,96	100,00	38	01/01/2018	30/06/2019	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ricev./Flag Telem

Varia

Uscita

F9 Uscita

L'immobile selezionato sarà visualizzato ma non sarà possibile alcuna variazione tanto che il bottone “Varia” in tale contesto non è presente.

☆ 2019 - GESIMU4 - PF-Gestione IMU/TASI

Dichiarante: MALVA VIOLA
 Fabbricato: LOCATO
 Immobile: locato jesi via carducci 12
 Comune: JESI
 Indirizzo Completo: VIA CARDUCCI 12 AN 60035
 Note: MLVVLI70C51A758K

☐ Note IMU ☐ Note IRPEF

GESIMM Contitolari
 Note Catasto

al (IRPEF) al (IMU) Sezi Foglio Particella Sub Protocollo Anno Partita (Sez. Zona Cat/Cla Vani/Mc/St Rend.IRP) Rend IMU Valore IMU Tipo Edificio																
Attuale	Attuale	A	12	125/2	5	1255	2016	1564		A02/02	6,00	<input type="checkbox"/>	309,87	309,87	52.058,16	Normale
ANAGRAFICA TOTALI IRPEF TOTALI IMU TOTALI TASI SITUAZIONE MODELLO IMU																

Data Acquisito/Attivazione: ☐ Attivazione
 Data Vendita/Disattivazione: ☐ Disattivazione

Tipo Fabbricato
☒ IRPEF ☐ Nuda Prop.
☒ IMU ☒ TASI

I.M.U.
☐ MOD 2019 Stampato ☐ Pertinenza dell'Imm.

Da Data	A Data	Utilizzo	Quota	Cedolare I Em Canone L O Contr Est Casi Pa Esenzio	Tipologia th	Tipologia ti	IMU / IMU I TASI	TASI S N Res	Generato da
		03-Locata	100,00	No Cedolare <input type="checkbox"/> 5.000,00		N-Locati	N-Locati	10,60 10,60 4,00 4,00	

Da data / A data:
 Utilizzo: 3 Locata
 Quota / Ced Secca: 100,00 ☐ No Cedolare
 Canone Localizzazione: 5.000,00
 Casi Particolari:
☐ Stato emergenza ☐ Stesso comune Abit.Principale

Esenzione IMU ☐
 Esenzione IMU ap ☐
 Tipologia IMU ☐
 Tipologia IMU ap ☐
 Esenzione TASI ☐
 Tipologia TASI ☐

Nessuna ☐
 Nessuna ☐
 Locati ☐
 Locati ☐
 Nessuna ☐
 Locati ☐

Residenti x detr ☐
 % Calcolo TASI ☐
 % IMU Accon ☐
 % IMU Saldo ☐
 % TASI Accon ☐
 % TASI Saldo ☐

☐ Agevolaz.Comodato ☐
☐ Agev.Canone Con. ☐
 10,60 Ordinaria ☐
 10,60 Ordinaria ☐
 4,00 Locati ☐
 4,00 Locati ☐

Funzioni

<Ind >Av> Uscita

Infine, la colonna **“Escludi”** è stata prevista per consentire l'esclusione dalla stampa del modello IMU l'immobile che, sebbene abbia i requisiti per essere stampato, non si vuole comunque stampare. L'esclusione può essere effettuata inserendo manualmente il check all'interno della gestione del modello (**“F4=Gestione modello”**), oppure utilizzando la funzione **“F6=Escluso S/N”** presente nella maschera principale.

GESTIONE MODELLO

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2018
☐ Modello 2019

Data Impegno

Filtra Comune


Tutti	Tutti i comuni
E388	JESI
I608	SENIGALLIA

Comune	Dichiarar	Inmc Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampato	Inviato	Manus	Escludi	Sostitu
E388	100	F 2 3	VIA CARDUCCI 12 12	125/2	5	52.058,16	100,00	35	01/01/2018	30/06/2019				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E388	100	F 3 3	VIA MAZZINI 6	1	555	80.256,96	100,00	1	01/01/2018	30/06/2019				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E388	100	T 1 1	VIA DEI PINI 88	6	7/8	16.875,00	100,00	15	01/01/2018	30/06/2019				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I608	100	F 1 3	VIA DELLE ROSE 15	32	2	114.528,96	100,00	38	01/01/2018	30/06/2019				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ricev./Flag Telem.

Yana Uscita

ExpGr F3 Sostitutiva Si/N F4 Gestione Modello F5 Visual Immob. F6 Escluso Si/No

Se l'immobile viene indicato come **“Escluso”**, di fatto nel modello IMU non viene stampato ma nell'anagrafica del fabbricato, nella sezione **“Situazione IMU”**, il fabbricato risulta ancora da stampare e quindi non troveremo il check nella colonna *“Stampato”*.
Per identificare che l'immobile è **“Escluso”**, nella prima colonna della videata di gestione viene inserito il simbolo di divieto().

Quanto sopra detto vale dunque per l'anteprima di stampa del modello IMU/TASI che può essere effettuata da **GESIMU**.

Per quanto concerne invece il comando di stampa effettiva del modello è necessario richiamare la procedura **MODIMU** per la stampa del modello IMU e **MODTAS** per la stampa del modello TASI.

Analizziamo dapprima il criterio che la procedura adotta per arrivare a produrre la stampa del modello di dichiarazione.

Innanzitutto, nell'anagrafica dei terreni/fabbricati, nel folder **"Situazione modello IMU"**, vengono riportate le righe di variazione relative all'anno 2018 con le eventuali integrazioni apportate dall'utente in **DIRED18** e riprese attraverso la conversione; inoltre vengono riportate anche le righe di variazione legate alle modifiche intervenute e che interverranno nel corso del 2019 al fine di permettere all'utente che inserisce variazioni ai fini del calcolo IMU/TASI per l'anno 2019 anche di predisporre i relativi dati per la dichiarazione futura che sarà presentata entro il 30/06/2020.

2019 - GESIMU4 - PF-Gestione IMU/TASI

Dichiarante: 100 MALVA VIOLA
Fabbricato: 2 LOCATO
Immobile: 6510 locato jesi via carducci 12
Comune: E388 JESI AN 60035
Indirizzo Completo: VIA CARDUCCI 12
Note:

MLVVL70C51A758K

☐ Note IMU ☐ Note IRPEF

GESIMM Controlli
Note Catalogo

el (IRPEF)	el (IMU)	Sez	Foglio	Particella	Sub	Protocollo	Anno	Partita	(Sez: Zona Cat/Cla	Varie/Mc	Slc	Rend. IRP	Rend. IMU	Valore IMU	Tipo Edificio
Attuale	Attuale	A	12	125/2	5	1255	2016	1564	A02/02	6,00		309,87	309,87	52.058,16	Normale

ANAGRAFICA TOTALI IRPEF TOTALI IMU TOTALI TASI **SITUAZIONE MODELLO IMU**

2018

Data	Uti	Valore	% Poss	Detrazione	NON 5 Stamp	Inviato	Note	Data Stamp	Scadenza	Motiv
01/01/2018	3	52.058,16	100,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		30/06/2019	35 Comunicazione abitaz

2019

Data	Uti	Valore	% Poss	Detrazione	NON 5 Stamp	Inviato	Note	Data Stamp	Scadenza	Motiv
------	-----	--------	--------	------------	-------------	---------	------	------------	----------	-------

Estremi Acquisto
Estremi Vendita

☐ Blocca Calcolo

Variazioni Manuali

Data	Motivo
------	--------

☐ Estremi Altro
Data Ultimazione lavori

Funzioni Conferma Vana Annulla <Ind Av> Uscita



NOTA BENE

Nel modello di dichiarazione IMU/TASI le operazioni di acquisto e/o vendita e le variazioni della percentuale di possesso non sono automaticamente stampate, poiché delle stesse il Comune possiede già tutte le informazioni necessarie.

Nell'eventualità che vi siano Comuni che richiedono la consegna del modello di Dichiarazione IMU/TASI anche per tali operazioni, è necessario attivare un apposito flag nella Tabella delle **"Aliquote IMU"** del Comune che richiede tale presentazione, flag **"Modello per acquisto/vendita"**, affinché le stesse vi siano automaticamente riportate.

Come già sopra accennato, il modello IMU va presentato quando gli immobili godono di una riduzione d'imposta e ciò si verifica, ad esempio, in caso di applicazione di un'aliquota ridotta che il Comune può deliberare, ad esempio, per gli immobili locati o per gli immobili non produttivi di reddito fondiario.

Per restare nei casi di agevolazione d'imposta, mentre in caso di **"inagibilità"** dell'immobile il modello di Dichiarazione IMU deve essere presentato solamente in caso di cessazione dell'**"inagibilità"**, con l'indicazione quindi del termine che indica la fine dello **"stato"** di **"inagibilità"** dell'immobile, in tutte le altre situazioni in cui all'immobile viene applicata un'aliquota ridotta, oppure gode di un'altra riduzione, il modello di Dichiarazione va presentato sia per indicare l'**"inizio"** dello stato di agevolazione che per indicarne la **"fine"**.



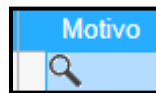
Esempio:

Se un immobile ad una certa data viene riconosciuto d'interesse storico, va comunicato al Comune, tramite il modello IMU, da quando decorre il nuovo "stato" e quindi da quando l'immobile gode dell'agevolazione. Qualora successivamente, per un qualche motivo, per l'immobile cessa la condizione di "immobile storico", occorre comunicare al Comune, sempre tramite la presentazione del modello IMU, il termine dell'agevolazione. L'esempio suddetto ci presenta il caso in cui vi sono due "motivi" per i quali deve essere presentato il modello IMU, quello di "inizio" e quello di "fine" dell'agevolazione.

Pertanto, lo "stato" in cui l'immobile si trova nell'ambito della procedura è stato identificato come il "motivo" tale per cui deve essere stampato il modello di Dichiarazione IMU. Il "motivo", per le situazioni per le quali è possibile individuarlo in automatico, viene esposto all'interno dell'apposita colonna "motivi" presente all'interno del folder **"Situazione modello IMU"**.

Si precisa che, quanto indicato nella colonna "motivo" non è richiesto nel modello ma è utile all'utente per focalizzare lo "stato" in cui si trova l'immobile tale per cui deve essere compilato il modello precisando che, a seconda del "motivo" indicato, varia la compilazione del modello. Posizionandosi sul codice "motivo" viene visualizzata la relativa descrizione in fondo alla pagina, nella riga di stato.

Per visualizzare tutti i "motivi" che "giustificano" la compilazione del modello IMU, selezionare la funzione di ricerca in corrispondenza della colonna "motivo".



43 sono i "motivi" previsti da Teamsystem che abilitano la stampa del modello IMUTASI.

Solamente per alcuni di essi la trascrizione nell'apposita colonna "motivo", nella relativa riga di variazione nel folder **"Situazione modello IMU"**, è automaticamente possibile, ed in particolare ciò avviene se nell'immobile sono state impostate correttamente le informazioni che permettono alla procedura l'identificazione del suo "stato" (Ad esempio: "Immobile storico", "Bene strumentale") viceversa per tutti gli altri casi in cui non è possibile la loro individuazione, il "motivo" deve essere inserito manualmente nell'apposita sezione.

Illustriamo di seguito, per ciascun "motivo", se e come la procedura riesce a determinarlo, ribadendo che, se il suo riconoscimento è possibile, la procedura nella riga di variazione riporta oltre al "motivo" anche tutte le altre informazioni relative all'immobile e concernenti l'imposta IMU e che se invece la sua individuazione non è possibile, ma comunque per l'immobile deve essere compilato il modello IMU, questo deve essere inserito manualmente nell'apposita sezione **"Situazione modello IMU"**, in corrispondenza della riga di variazione interessata alla comunicazione.

Se nelle righe di variazione della suddetta sezione non è presente una variazione che identifica correttamente la data di inizio/termine della variazione per la quale occorre presentare la dichiarazione, a lato delle righe di variazione è prevista una tabella dove l'utente può inserire la data di inizio/termine da riportare nel modello ed il motivo per il quale occorre presentarlo.

Alla conferma, nella griglia di variazione verrà generata una nuova riga con la "data" ed il "motivo" indicati nella suddetta tabella.

“Motivi” che attivano la compilazione del modello IMU

1-Acquisto: in caso di “Acquisto” di immobile, come già sopra accennato, il modello IMU non deve essere compilato e quindi in automatico, nel folder “**Situazione modello IMU**”, nella colonna “**Motivo**” non viene riportato il codice “**motivo**” che giustifica la presentazione del modello. Vi sono però delle eccezioni, tali per cui occorre presentare il modello anche per l’operazione di “**Acquisto**” e ciò si verifica quando il Comune richiede comunque la presentazione del modello IMU sebbene l’atto in questione sia già stato registrato con il MUI. In tal caso barrare, nel Comune interessato, il flag di cui sopra detto “**Modello per acquisto/vendita**” presente nella Tabella delle “**Aliquote IMU**” e, in tal caso, la procedura indica nella colonna “**Motivo**” il codice “**motivo**” “**1**” “**Acquisto**” e di conseguenza è possibile stampare il modello IMU. Volendo anche in tal caso inibire la stampa del modello IMU, sarà possibile barrare il flag “**Non stampare**” presente nella riga di variazione, nel folder “**Situazione modello IMU**”.

Restando comunque al di fuori delle eccezioni, nella situazione normale, per l’operazione di “**Acquisto**” non è prevista alcuna stampa del modello IMU.

2-Vendita: quanto sopra detto per l’operazione di “**Acquisto**” vale anche per l’operazione di “**Vendita**”, caso per il quale la procedura non prevede alcun automatismo relativamente al codice “**motivo**” non essendo nella norma richiesta per tale operazione alcuna stampa del modello IMU. L’attivazione del flag “**Modello per acquisto/vendita**”, con la stessa funzione di cui detto per l’operazione di “**Acquisto**”, consente la stampa del modello IMU anche per l’operazione di “**Vendita**”.

3-Variazione % di possesso: il caso in cui si verifica una “**Variazione nella percentuale di possesso**” è equiparato alle operazioni di “**Acquisto**” / “**Vendita**” e quindi ugualmente la procedura in automatico non riporta alcun codice “*motivo*” all’interno della “**Situazione IMU**” non essendo, anche per tale operazione, richiesta la stampa del modello IMU. L’attivazione del flag “**Modello per acquisto/vendita**”, con la stessa funzione di cui detto per l’operazione di “**Acquisto**”, consente la stampa del modello IMU anche per l’operazione di “**Variazione nella percentuale di possesso**”.

4-Perdita inabilità o inabitabilità: il presente caso è automaticamente gestito dalla procedura se nelle righe di variazione dell’anagrafica dell’immobile nel campo “*Esenzione IMU*” viene modificata l’indicazione della stessa esenzione passando da “**Inagibile**” ad un altro stato o comunque a “**Spazio**”, qualora l’inagibilità venga meno.

5-Inizio riduzione immobile interesse storico o artistico / 6-Termine riduzione immobile interesse storico o artistico: in entrambe le situazioni la determinazione del codice “*motivo*” per la presentazione del modello IMU è automatica se è presente o se è stata rimossa l’apposita indicazione in GESIMM tramite la barratura del flag “**Immobile di interesse storico**” presente nel folder “**IRPEF/ICI/IMU/Note**”. Pertanto, nel momento in cui risulta o viene barrato il suddetto flag, per la procedura trattasi di “*inizio*” dello “*stato*” di “*immobile storico*” e quindi di “*motivo*” “**5**” “**Inizio della riduzione per immobile storico**” trascritto nel folder “**Situazione modello IMU**” mentre, nel momento in cui viene rimosso tale flag e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di “*immobile storico*” che torna nella condizione di normalità, allora la procedura lo identifica con il “*motivo*” “**6**” “**Termine della riduzione immobile interesse storico**”.

7-Inizio riduzione immobili non produttivi reddito fondiario / 8-Termine riduzione immobili non produttivi reddito fondiario: in entrambe le situazioni la determinazione del codice “*motivo*” per la presentazione del modello IMU è automatica se è presente o se è stata rimossa l’indicazione “**Bene strumentale**” in GESIMM relativamente al “*Tipo di fabbricato*” e si sta utilizzando un’aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, così come previsto dalle istruzioni ministeriali. Pertanto, nel momento in cui il fabbricato viene codificato come “*Bene strumentale*”, per la procedura trattasi di “*inizio*” dello “*stato*” di “*immobile strumentale*” e quindi di “*motivo*” “**7**” “**Inizio della riduzione per immobili non produttivi di reddito fondiario**” trascritto nel folder “**Situazione IMU**” mentre, nel momento in cui viene rimosso tale codifica e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di “*immobile bene strumentale*” che torna nella condizione di normalità, allora la procedura lo identifica con il “*motivo*” “**8**” “**Termine della riduzione immobili non produttivi di reddito fondiario**”.

9-Inizio riduzione immobili posseduti da soggetti IRES: il presente caso è automaticamente gestito dalla procedura la quale identifica con il codice “*motivo*” “**9**” l’immobile posseduto o acquistato da una società di capitali e che applica al medesimo un’aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune in qualità di “**Soggetto IRES**”.

10-Termine riduzione immobili posseduti da soggetti IRES: tale situazione si verifica nel caso di vendita di un immobile posseduto da una società di capitali e che applica al medesimo un’aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune in qualità di “**Soggetto IRES**”. Tale situazione è identificata dal codice “**10**” nell’apposita sezione prevista nel folder “**Situazione IMU**”.

11-Inizio riduzione immobili locati / 12-Termine riduzione immobili locati: entrambe le situazioni debbono essere gestite manualmente inserendo il “*motivo*” in corrispondenza della riga di variazione, che dà inizio alla locazione dell’immobile. Tale casistica è gestita manualmente poiché la Dichiarazione IMU va presentata solo per i contratti stipulati prima della data 01/07/2010 e se il Comune non ha previsto particolari adempimenti al fine del riconoscimento dell’agevolazione.

13-Inizio riduzione immobili “beni merci” / 14-Termine riduzione immobili “beni merci”: entrambe le situazioni debbono essere gestite manualmente inserendo il motivo, nella riga di variazione, dal quale inizia/termina tale condizione.

15-Inizio riduzione terreni agricoli condotti direttamente: tale situazione viene gestita automaticamente dalla procedura per i terreni agricoli in cui risulta o in cui viene compilato il campo “% conduzione” ad indicare che trattasi di un terreno condotto direttamente.

16-Termine riduzione terreni agricoli condotti direttamente: nel momento in cui viene rimosso la “% conduzione” e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di “terreno agricolo condotto direttamente” che torna nella condizione di normalità, allora la procedura identifica ciò con il “motivo” “16” “Termine della riduzione terreni agricoli condotti direttamente”.

17-Atti per i quali non è stato utilizzato il MUI: tale situazione deve essere gestita manualmente.

18-Locazione finanziaria in corso d'anno: tale situazione deve essere gestita manualmente.

19-Concessione amministrativa su aree demaniali: tale situazione deve essere gestita manualmente.

20-Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile: nel caso in cui, in presenza di un'area fabbricabile, viene inserita una data d'acquisto o di vendita oppure si verifica una variazione nella percentuale di possesso, è dovuta la presentazione del modello IMU; la procedura gestisce automaticamente la presente situazione identificata con il codice “motivo” “20”.

21-Variazione valore area fabbricabile: il presente codice “motivo” viene gestito in automatico dalla procedura ed è utilizzato quando in GESIMM varia il valore dell'area fabbricabile e viene quindi creata una storicizzazione con il nuovo valore.

22-Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa: il presente codice “motivo” viene gestito in automatico dalla procedura ed è utilizzato quando in GESIMM viene registrata una storicizzazione con la variazione della “Caratteristica” del terreno che potrebbe da terreno agricolo divenire area fabbricabile o viceversa.

23-Assegnazione provvisoria a socio di coop. Edilizia no prop. Indivisa: tale situazione deve essere gestita manualmente.

24-Assegnazione a socio coop. Edilizia prop. Indivisa: tale situazione deve essere gestita manualmente.

25-Locazione da IACP e enti edilizia residenziale pubblica: tale situazione deve essere gestita manualmente.

26-Acquisto esenzione IMU: la presente situazione è gestita in automatico dalla procedura e la colonna “Motivo” viene valorizzata con il codice “26” tutte le volte che nell'anagrafica dell'immobile viene compilato il campo “Esente IMU” o modificato il suo stato di “Esente” a “Esente/Inagibile” o lasciato a “Spazio” e viceversa, oppure nel caso in cui venga compilata la tipologia IMU che corrisponde ad un'esenzione.

27-Perdita esenzione IMU: la presente situazione è gestita in automatico dalla procedura quando termina lo stato di esenzione dall'IMU e ciò è stato indicato nell'immobile rimuovendo quanto precedentemente indicato nel campo “Esente IMU”, oppure nel caso in cui venga modificata la tipologia IMU che corrisponde ad un'esenzione.

28-Fabbricato di tipo D senza rendite di imprese contabilizzato: tale situazione deve essere gestita manualmente.

29-Riunione di usufrutto: tale situazione deve essere gestita manualmente.

30-Estinzione diritto abitazione/uso/enfiteusi/supp no MUI: tale situazione deve essere gestita manualmente.

31-Parti comuni edif. Art.1117 c.c. accatastate in via autonoma: tale situazione deve essere gestita manualmente.

32-immobile oggetto di multiproprietà: tale situazione deve essere gestita manualmente.

33- Immobile posseduto da soggetti IRES in caso di fusione/incorp./scissione: tale situazione deve essere gestita manualmente.

34-Acquisto/Cessione diritto reale per effetto di legge: tale situazione deve essere gestita manualmente.

35-Comunicazione abitazione principale di lusso: tale situazione deve essere gestita manualmente.

36-Comunicazione pertinenza agevolabile di lusso: tale situazione deve essere gestita manualmente. Come riportato nelle istruzioni, nella normalità dei casi in presenza di *pertinenze* non occorre presentare la dichiarazione IMU: se ricorressero situazioni particolari o richieste del comune per le quali occorre presentare il modello, nell'immobile interessato alla comunicazione il "*motivo*" andrà compilato manualmente.

37-Abitazione principale ex-coniuge: tale situazione deve essere gestita manualmente.

38-Inizio aliquota ridotta: per tutte le tipologie di "*Utilizzo*" dell'immobile, nel caso in cui si utilizza un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, se barrato l'apposito flag "**Modello aliquote ridotte**" previsto nella Tabella delle "**Aliquote IMU**", la procedura è in grado di gestire tale situazione in automatico ed abilitare la presentazione del modello IMU.

Il suddetto flag va attivato solamente nel caso in cui il comune richieda la consegna del modello in tutti i casi in cui si applica un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria deliberata dal Comune.

39-Termine aliquota ridotta: nel caso in cui venga rimosso il suddetto flag "**Modello aliquote ridotte**" poiché non più utilizzata l'aliquota ridotta bensì quella ordinaria, la procedura identifica automaticamente il termine di applicazione dell'agevolazione e quindi abilita la stampa del modello IMU con il codice motivo "**39**".

40-Inizio aliquota maggiorata: per tutte le tipologie di "*Utilizzo*" dell'immobile, nel caso in cui si utilizza un'aliquota maggiore rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, se barrato l'apposito flag "**Modello aliquote maggiorate**" previsto nella Tabella delle "**Aliquote IMU**", la procedura è in grado di gestire tale situazione in automatico ed abilitare la presentazione del modello IMU.

Il suddetto flag va attivato solamente nel caso in cui il comune richieda la consegna del modello in tutti i casi in cui si applica un'aliquota maggiorata rispetto a quella ordinaria deliberata dal Comune.

41-Termine aliquota maggiorata: nel caso in cui venga rimosso il suddetto flag "**Modello aliquote maggiorate**" poiché non più utilizzata l'aliquota maggiorata bensì quella ordinaria, la procedura identifica automaticamente il venir meno dell'agevolazione e quindi abilita la stampa del modello IMU con il codice motivo "**40**".

42-Variazione ai fini TASI: tale situazione deve essere gestita manualmente e tale “*motivo*” è previsto per stampare il modello ai soli fini TASI tanto che nello spazio riservato alle “*NOTE*” nel modello di dichiarazione verrà riportata la dicitura “**Variazione ai soli fini TASI**”, e quindi solamente tale “*motivo*” giustifica la stampa del modello TASI.

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 30/10/2012 - DATA PRINT GRAFIC

N. d'ordine

Caratteristiche (1) INDIRIZZO (2)

1 2

Dati catastali identificativi dell'immobile

sezione foglio particella subalterno categoria/qualità classe n. protocollo anno

3 4 5 6 7 8 9 10

Immobile storico o inabitabile Valore % possesso Riduzione per terreni agricoli Esenzione

11 12 13 14 15

Inizio/termine del possesso o variazione imposta Detrazione per l'abitazione principale Data di ultimazione dei lavori

giorno mese anno giorno mese anno

16 17 18

di acquisto di cessione AGENZIA DELLE ENTRATE DI ESTREMI DEL TITOLO

19 20

VARIAZIONI PRESENTATE AI FINI TASI

Annotazioni

CONFORME

(1) Indicare: 1 Per terreno; 2 Per area fabbricabile; 3 Per fabbricato con valore determinato sulla base della rendita catastale; 4 Per fabbricato con valore determinato sulla base delle scritture contabili; 5 Per abitazione principale; 6 Per pertinenza; 7.1 Per immobili non produttivi di reddito fondiario, ai sensi dell'art. 43 del TUIR; 7.2 Per immobili posseduti da soggetti passivi IRES; 7.3 Per immobili locati; 8. Per i cosiddetti beni merce.
Attenzione: nel caso in cui si verificano contemporaneamente le ipotesi sub 4 e sub 7, indicare 4.

(2) Indicare: la località, la via o la piazza, il numero civico, la scala, il piano e l'interno.

MODELLO N. 1 TOTALE MODELLI UTILIZZATI N. 1 Data 21/05/2019 Firma VIOLA MALVA

Copia per il Contribuente

43-Esenzione per “Agevolazione comodato 50%”: a decorrere dal 1 gennaio 2016 la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le unità immobiliari, escluse quelle “di lusso” (A/1, A/8 e A/9), concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (ossia ad un figlio oppure ad un genitore) che la utilizzano come abitazione principale a condizione che:

- il contratto sia registrato;
- il comodante:
 - possieda un solo immobile in Italia, oltre all'abitazione principale non di lusso sita nel Comune in cui è ubicato l'immobile concesso in comodato;
 - risieda anagraficamente e dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

Al fine di poter fruire di tale agevolazione il comodante deve presentare la dichiarazione IMU per attestare il possesso dei requisiti richiesti.

Al fine di poter beneficiare della riduzione il soggetto passivo (si tratta del comodante) deve attestare il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione IMU.

Tale situazione è gestita in automatico dalla procedura se in anagrafica fabbricati è presente il flag “**Agevolazione comodato**”.

In questo caso la dichiarazione IMU è valida anche ai fini TASI.

Di seguito un riepilogo in cui sono elencati tutti i “*motivi*” compilati in automatico dalla procedura

- 1-Acquisto
- 2-Vendita
- 3-Variazione % di possesso
- 4-Perdita inabitabilità o inabitabilità
- 5-Inizio riduzione immobile interesse storico o artistico
- 6-Termine riduzione immobile interesse storico o artistico
- 7-Inizio riduzione immobili non produttivi reddito fondiario
- 8-Termine riduzione immobili non produttivi reddito fondiario
- 9-Inizio riduzione immobili posseduti da soggetti IRES
- 10-Termine riduzione immobili posseduti da soggetti IRES
- 15-Inizio riduzione terreni agricoli condotti direttamente
- 16-Termine riduzione terreni agricoli condotti direttamente
- 20-Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile
- 21-Variazione valore area fabbricabile
- 22-Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa
- 26-Inizio esenzione IMU
- 27-Termine esenzione IMU
- 38-Inizio aliquota ridotta
- 39-Termine aliquota ridotta
- 40-Inizio aliquota maggiorata
- 41-Termine aliquota maggiorata
- 43-Agevolazione comodato 50%

In tali situazioni, il “*motivo*” è individuato automaticamente dalla procedura in base alle informazioni presenti in GESIMM e nell’anagrafica terreni/fabbricati, pertanto l’utente può procedere direttamente alla stampa del modello. Viceversa, nelle situazioni nelle quali il “*motivo*” è da inserire manualmente, si può procedere alla stampa del modello solo dopo aver inserito il codice “*motivo*” nella “**Situazione modello IMU**”.



IMPORTANTE

Precisiamo che la “Data inizio/termine” riportata nel modello corrisponde alla “Data di inizio della variazione” se è stato indicato un “*motivo*” che identifica l’inizio di una determinata situazione. Se invece è stato indicato un “*motivo*” che identifica il termine di una determinata situazione, la data riportata nel modello corrisponde alla “Data di fine variazione”.

Tornando al folder “**Situazione modello IMU**”, oltre al codice “*motivo*” di cui ampiamente detto, la procedura nella riga di variazione riporta anche tutte le altre informazioni relative all’immobile e concernenti l’imposta IMU.

Ovvio che, per ciascun immobile possono essere presenti anche più righe di variazione, qualora nel periodo d’imposta IMU si modifichi lo “*stato*” tale per cui deve o non deve essere stampato il modello e quindi, ciascuna riga di variazione, corrispondente al singolo intervallo “*Dal...Al...*”, identifica la diversa situazione in cui viene a trovarsi l’immobile nel corso dell’anno.

Il flag “**Non stampare**” deve essere barrato manualmente qualora per l’immobile in questione, pur sussistendo il “*motivo*” tale per cui si deve presentare il modello IMU non si desidera comunque procedere con la sua stampa.

Il flag **"Stampato"** risulta barrato in automatico dopo che è stata eseguita la stampa del modello IMU ma può essere rimosso per rieseguire la stampa definitiva.

Il flag **"Note"** viene barrato automaticamente dalla procedura quando l'utente ha inserito, tramite l'apposita funzione **"F4=Gestione note"** presente a fondo pagina, delle annotazioni che saranno anch'esse stampate nel modello.

Come detto in precedenza la Tabella delle **"Variazioni manuali"** può essere compilata per inserire una data di variazione non presente nelle righe già esistenti ed il codice **"Motivo"** al fine di compilare il Modello IMU con la suddetta situazione.

Data	Motivo
01/06/2018	3

☐ Estremi Altro

Data Ultimazione lavori

Come sopra detto, i comandi **MODIMU** e **MODTAS** sono da utilizzare, rispettivamente, per la stampa del modello IMU e TASI.

Sono stati previsti doppi comandi, quindi selezionare il comando correttamente in funzione dell'imposta da stampare.

Alla selezione del comando, la prima videata che appare è quella usuale, in cui vanno impostati i limiti di selezione.

The screenshot shows the 'STAMPA MODELLO' window with various filters and a data table.

Filters:

- ☒ Solo non stampate
- ☐ Solo già stampate
- ☐ Elabora tutte
- ☒ Tutti i Modelli
- ☐ Solo Copia Contribuente
- ☐ Solo Originale
- ☒ Modello 2018
- ☐ Modello 2019
- ☒ Stampa Provvisoria
- ☐ Stampa Definitiva

Filtro Comune:

Filtro Comune	
Tutti	Tutti i comuni
E388	JESI
I608	SENIGALLIA

Data Table:

Comune	Comune	Dichiarati	Denominazione	Data Stampa	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale
✓	E388	100	MALVA VIOLA		30/06/2019			<input type="checkbox"/>
✓	I608	100	MALVA VIOLA		30/06/2019			<input type="checkbox"/>

Buttons: Funzioni, Stampa, Varia, Uscita, F9 Uscita

La data di stampa indicata in tale selezione sarà stampata nel modello IMU/TASI e aggiornata nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati**, folder "**Situazione modello IMU**", nella colonna "*Data di stampa*" delle singole righe di variazione.

Una volta visualizzato l'intervallo dei contribuenti selezionati per la stampa del modello IMU/TASI, appare la videata con l'elenco dei Comuni di cui verrà stampato il modello IMU/TASI.

In tale contesto sono previsti gli stessi filtri di selezione di cui già detto per la procedura di Gestione anteprima del modello **GESIMU**, quindi gli stessi e con la stessa funzionalità di cui sopra detto possono essere utilizzati anche nelle procedure **MODIMU / MODTAS** per filtrare i modelli da stampare.

Sono inoltre richieste altre impostazioni concernenti sia la modalità di stampa, se "*Provvisoria*" o "*Definitiva*", sia il numero di copie che in corso di stampa debbono essere prodotte.

Per quanto concerne la modalità di stampa, se in via "*Provvisoria*" o "*Definitiva*", si precisa che la stampa eseguita in modalità "*Provvisoria*" non aggiorna la "*Data stampa*", cosa che avviene se la stampa viene eseguita in via "*Definitiva*".

A proposito dell'aggiornamento della "*Data stampa*" occorre precisare quanto segue:

- se è stato selezionato il filtro "*Elabora solo non stampate*" o "*Elabora tutte*" e si opta per la "*Stampa definitiva*", la "*Data stampa*" viene sempre aggiornata. In tale caso la "*Data stampa*" nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati** è aggiornata con la data indicata nella videata dove sono stati impostati i limiti di selezione, sia nel caso in cui la "*Data stampa*" nelle suddette anagrafiche non è presente sia dove la "*Data stampa*" è presente perché il modello è già stato precedentemente stampato.
- Se è stato selezionato il filtro "*Elabora solo già stampate*" e si opta per la "*Stampa definitiva*", poiché trattasi di ristampa, in tal caso la "*Data stampa*", sempre nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati** non viene aggiornata e rimane quella aggiornata in precedenza.

Per quanto concerne il numero di copie in cui deve essere prodotto il modello, normalmente viene stampato in due copie, in originale e in copia.

Quindi, se si imposta l'opzione "**Tutti i modelli**" vengono stampate le due copie; qualora si desideri avere più copie, (normalmente l'originale che viene inviata al Comune, e due copie, una per lo studio ed una per il cliente), in **TABIMU**, nel folder "**IMU-TASI**", intervenire nel flag "**Numero copie per il modello IMU**", ed indicare il numero di modelli che si desidera stampare (indicando 3 verrà stampata l'originale e due copie).



IMPORTANTE

A fondo pagina è presente, all'interno del bottone "Funzioni", il bottone "Elenco dichiaranti" che può essere utilizzato per stampare la lista dei dichiaranti di cui si è richiesta la stampa del modello IMU/TASI.

È possibile stampare la lista di tutti i contribuenti visualizzati in gestione non distinti per Comune, optando per la scelta "Stampa dichiaranti" oppure di tutti i contribuenti visualizzati in gestione ma distinti per Comune, optando per la scelta "Stampa dichiaranti per Comune".

☒ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☐ Elaboro tutte

☒ Tutti i Modelli
☐ Solo Copia Contribuente
☐ Solo Originale

☒ Modello 2018
☐ Modello 2019

☒ Stampa Provvisoria
☐ Stampa Definitiva

Filtra Comune

Tutti	Tutti i comuni
E388	JESI
I608	SENIGALLIA

	Comune	Comune	Dichiarat	Denominazione	Data Stampa	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale
✓	E388	JESI	100	MALVA VIOLA		30/06/2019			<input type="checkbox"/>
✓	I608	SENIGALLIA	100	MALVA VIOLA		30/06/2019			<input type="checkbox"/>

Funzioni

Elen Dichiaranti E

Stampa

Varia

Uscita

DR

19

SELEZIONE STAMPA

1	Stampa Dichiaranti
2	Stampa Dichiaranti per Comune

Scegliere la sezione

F9 Uscita

Utility varie

M73019

IMPUNIA

Import da Redditi 2019

Con il programma **IMPUNIA** è possibile importare le dichiarazioni elaborate in **DIREDD19** nella procedura **M73019**.

I dati prelevati sono i dati anagrafici del dichiarante, i terreni, i fabbricati, i familiari a carico, i dati del quadro RC, del quadro RP e gli acconti versati negli anni precedenti ed i crediti degli anni precedenti.

Invio e-mail documenti in formato “pdf”

Con il presente aggiornamento vengono attivati i programmi per l'invio, tramite posta elettronica, da parte del C.A.F o dello studio, della dichiarazione 730 e delle deleghe di versamento al contribuente dichiarante e delle risultanze del modello 730-4 ai sostituti d'imposta.

**NOTA BENE**

Prima di procedere all'operazione di invio dati tramite posta elettronica è necessario predisporre alcune informazioni nell' **“Anagrafica dichiarante”**, nell' **“Anagrafica datori di lavoro” (DAT730)**, nelle Tabelle **“730 – Configurazione servizio e-mail” (TABMAIL)** e **“730 – Parametri testo messaggio PDF” (TABPAR)** e in PERSPRO **“Tabella personalizzazione procedura”**.

Nell' **“Anagrafica dichiarante”**, folder **“Dati anagrafici”**, a fianco al campo **“Indirizzo e-mail”** è presente il nuovo campo **“Chiave utente”** in cui, se l'utente che gestisce le chiavi per l'apertura dei file **“Pdf”** inviati via mail non indica nulla, alla richiesta di aprire il file **“Pdf”** verrà richiesto di indicare il codice fiscale del contribuente, mentre se è stato compilato il campo **“Chiave utente”**, l'apertura del file **“Pdf”** sarà consentita solo con la chiave indicata in detto campo.

In **DAT730**, contenente i dati anagrafici del datore di lavoro del dipendente di cui è elaborato il modello 730, in caso di invio tramite e-mail del modello 730-4 da parte del C.A.F. al datore di lavoro medesimo, occorre:

- barrare l'apposita casella **“Invio E-mail 730/4”**, che sta ad indicare che si vuole predisporre l'invio per e-mail del modello 730-4;
- inserire l' **“Indirizzo e-mail”**, ovvero l'indirizzo di posta elettronica del datore di lavoro a cui si intende spedire il modello 730-4 in formato **“.Pdf”**.

Codice sede INPS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Invio E-mail 730/4	<input checked="" type="checkbox"/>	<	730/4 telematico	<input type="text"/>
Supporto magnetico 730/4	<input type="text"/>	No					
Flag stampa modulo	<input type="text"/>	Si					

Per eseguire l'anteprima a video in formato **“.pdf”** dei modelli 730-4 **“Comunicazione, Bolla di consegna e ricevuta del risultato contabile al sostituto d'imposta”** e 730-4 **“integrativo”** è presente, a fondo pagina, il bottone **“Funzioni”**.

Dati fiscali se diversi da dati anagrafici attività

Comune G337

Tipologia / Indirizzo

Numero civico

Indirizzo completo

Suffisso registro

Funzioni

antePrima_730-4_I

antePrima_730-4_in_P

Sedi S

Collega AU_1

Ricerca AU_2

Dettaglio AU_4

Storico AU_7

La scelta relativa alle “**Sedi**” permette invece di inserire le eventuali sedi operative del datore di lavoro. Si desumono dalla CU/2019 qualora risulti compilata la casella “**Codice sede**” presente nella sezione relativa al datore di lavoro. L’eventuale sede operativa va poi indicata nell’Anagrafica del dichiarante.

In **PERSPRO**, nella Tabella “**Personalizzazione procedura**”, nel *folder* “**Riservati**”, va personalizzato il rigo “*Gestione disabilitazione chiave utente su Pdf*” in cui se è indicato “**A**”, la “*Chiave utente*” della gestione “*Pdf*” è disabilitata in archiviazione, se è indicato “**E**” è disabilitata nel file “.pdf” ricevuto via e-mail, mentre se indicato “**X**”, è disabilitata in entrambe le gestioni.

Nelle Tabelle “**730 – Configurazione servizio e-mail**” (**TABMAIL**) e “**730 – Parametri testo messaggio PDF**” (**TABPAR**) è necessario predisporre alcuni parametri relativi sia al servizio mail che alla preparazione del testo del messaggio.

In particolare, in **TABMAIL** vanno inseriti i dati anagrafici del mittente cui saranno inviate le e-mail, quindi i dati del datore di lavoro.

2019 - TABMAIL - 730-Configurazione serv...

Ragione sociale TEAMSYSTEM SPA

Indirizzo VIA MARCHE 11

Cap/città/provincia 60019 SENIGALLIA

Telefono 071 fax 2323232

Indirizzo e-mail m.torreggiani@teamsystem.com

Referente

Server SMTP

Porta SMTP

Indirizzo archiviazione ☐ Archivia nel direttore HyperMedia

/dati/Lynfa/A73019/sta

Nome file PDF C * N * A *

☒ Genera XML / Abilita ArchiviaWeb

Conferma Vania Annulla Uscita

Nei campi “*Server SMTP*” e “*Porta SMTP*” non va indicato alcun dato, qualora per l’invio della posta elettronica si utilizzi il programma di posta standard configurato in WINDOWS; la loro compilazione è invece necessaria nel caso in cui si debba sostituire il server di posta di *default* predisposto nella configurazione di Sysint - Gateway.

Nel campo “*Indirizzario archiviazione*” va inserita la directory o il percorso in cui si trova la cartella in cui debbono essere memorizzati i file generati in formato “.pdf”. Qualora non venisse specificato alcun percorso, il programma assume come cartella di default la stessa delle stampe su file.

Il flag “**Archivia nel direttorio Hypermedia**” va barrato se non si vogliono archiviare le dichiarazioni 730 nell’indirizzario indicato al campo precedente ma nell’indirizzario di Hypermedia di ogni singolo dichiarante (ad esempio: “**Repository:\A73019\HM\000002\DICHIA\QUADRI**”). Il file in formato “.Pdf” sarà visualizzato dalla “**Gestione quadri**”, una volta richiamato il dichiarante, selezionando il bottone relativo ad Hypermedia. Per le dichiarazioni congiunte il file è archiviato sempre nella cartella del dichiarante.

I campi “*Nome file Pdf*” sono utili per chi intende identificare i file generati con nomi diversi rispetto allo standard che prevede l’indicazione del modello e del codice dichiarazione (ad esempio: 73000001 per il dichiarante numero 1). Le variabili che si possono indicare sono:

- il *Codice* contraddistinto dalla lettera “**C**”
- il *Codice fiscale* contraddistinto dalla lettera “**F**”
- l’*Anno* contraddistinto dalla lettera “**A**”
- il *Cognome* contraddistinto dalla lettera “**N**”

È possibile indicare una o più variabili tra quelle che interessano (ad esempio, solo il “*Codice*” e il “*Codice fiscale*”, oppure solo il “*Codice*” e l’“*Anno*”, ecc.).

Il nome del file sarà composto dalle variabili indicate, preceduto dall’indicazione del tipo modello (730) che è sempre comunque presente nel nome file.

Il flag “**Genera XML/Abilita ArchiviaWeb**” va barrato nel caso in cui si intenda generare il file per poi importarlo ed utilizzarlo nella procedura **ARCHIVIA**. Ne consegue che in questo caso il nome attribuito al file generato è creato con gli stessi requisiti richiesti per l’archiviazione mediante **ARCHIVIA**.

Più precisamente, il nome del file è generato come un record composto da più campi: il nome del file ha alla radice la sigla che identifica la procedura **PDF730**, seguita dal codice dichiarante, dal codice fiscale e dall’estensione “.Pdf”.

Viene poi generato anche il relativo file “*Xml*” utilizzato nel momento in cui si elabora il file “.Pdf” in **ARCHIVIA**. I file “.Pdf” e “*Xml*” sono generati, come nell’archiviazione tradizionale, nell’indirizzario indicato nella Tabella “*Indirizzari*”.

Chi non utilizza Sysint – Gateway, per l’archiviazione dati e/o per l’invio tramite posta elettronica di documenti provenienti da altre procedure (**Multi, Paghe, Redditi**), per configurare il servizio di posta elettronica, deve attenersi alle istruzioni di seguito riportate.

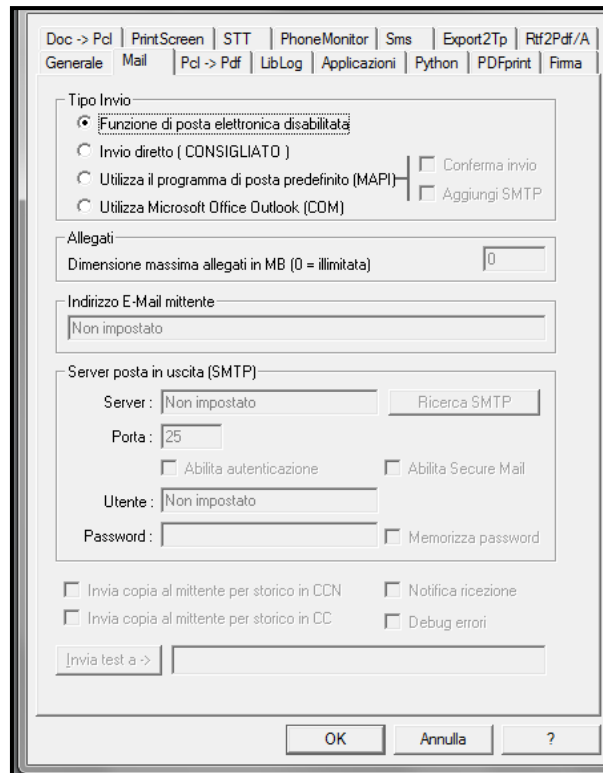
Innanzitutto, le modalità di configurazione della casella di posta sono diverse per gli utenti con sistema operativo UNIX e per quelli con sistema operativo WINDOWS.

L’interfaccia Sysint – Gateway deve essere obbligatoriamente installata su tutte le postazioni di lavoro da cui si vuole predisporre ed inviare i vari moduli (solo per gli utenti con sistema operativo UNIX, mentre per gli utenti WINDOWS l’installazione è necessaria solo nel server).

In ogni postazione deve essere necessariamente configurata la modalità di invio mail per la quale la procedura utilizza Microsoft Outlook Express; chi utilizzasse programmi di posta elettronica diversi da Outlook, potrà effettuare l’invio impostando la modalità di “**Invio diretto**” della configurazione mail di Sysint – Gateway, in cui è possibile predisporre tale modalità attivando la scelta “**Invio diretto**”.

Configurazione per gli utenti UNIX

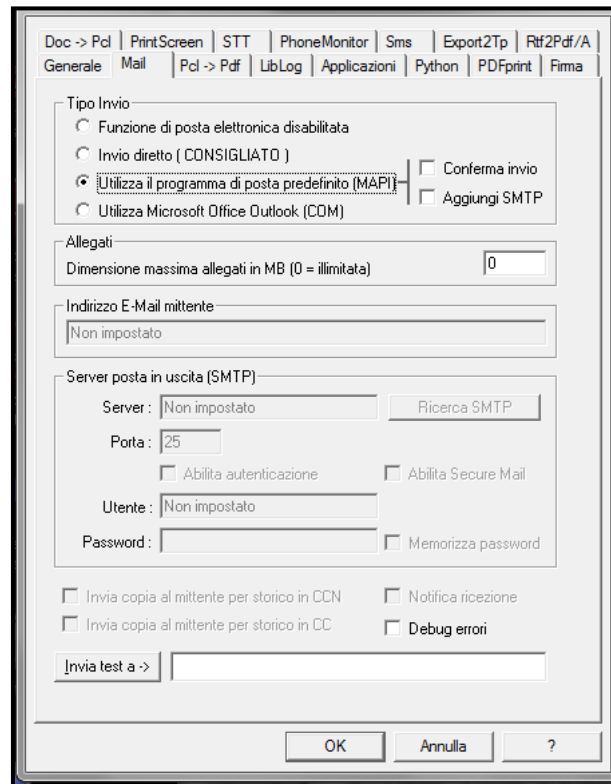
Attivare la configurazione e-mail nel programma Sysint Gateway selezionando con il tasto destro del mouse l'icona "**SGD**" presente nella barra delle applicazioni relativa a "**getmailconf.**"
Selezionare la voce "*Configurazioni*" e successivamente "*Mail*".



Il comando **SGSTATUS**, da eseguire fuori dall'applicativo, permette di visualizzare i parametri di configurazione ed anche se la postazione è abilitata, nel qual caso sarà possibile eseguire un test funzionale (è richiesto Acrobat-Reader).

Configurazione per gli utenti WINDOWS

Attivare la configurazione e-mail nel programma Sysint/W digitando a comando **SG_SETUP**.
Verrà proposta la seguente videata:



Selezionare la scelta **“Utilizza il programma di posta predefinito”** in modo da utilizzare il programma standard di invio posta elettronica configurato in WINDOWS.

Dopo aver eseguito la configurazione è necessario chiudere e riavviare il programma Sysint/W (per gli utenti WINDOWS) o il terminale UNIX, riavviando una nuova sessione (login utente).

Invio e-mail

Dopo aver provveduto ad inserire in TABPAR “**Parametri testo messaggio PDF**” l’oggetto ed il testo standard della mail, contenente il file da inviare in formato “.Pdf”, è possibile procedere all’invio del file in formato “.pdf”.

L’“**invio e-mail**” può riguardare tutto il modello 730, “**Gestione PDF modello 730**” (PDF730), oppure può essere circoscritto al solo modello 730-4, “**Gestione PDF modello 730/4**” (PDF734), o ancora alle deleghe F24 relative ai tributi generati dalla dichiarazione 730 o dai versamenti IMU/TASI, “**Gestione PDF Deleghe F24 – Archiviazione**” (PDFF24)

La modalità di selezione permette di distinguere, nel caso dell’“**Invio e-mail Modello 730**” (PDF730) tra i **Modelli 730** già inviati e quelli mai inviati e nel caso dell’“**Invio e-mail Modello 730/4**” (PDF734) tra quelli già inviati e quelli mai inviati, normali o integrativi.

La scelta “**Invio e-mail Delega F24**” (PDFF24) permette l’invio delle deleghe F24 relative ai tributi generati dalla dichiarazione 730 o dai versamenti IMU/TASI.

Alla conferma, il file desiderato sarà trasformato in “.pdf” e verrà inviato tramite posta elettronica.

Il file contenente il modello prescelto in formato “.pdf”, inviato dal CAF, sarà ricevuto nella propria casella di posta elettronica e potrà essere visualizzato semplicemente aprendo l’allegato.

Se nella Tabella “**Personalizzazione procedura**”, nel folder “**Riservati**”, nel rigo “**Gestione disabilitazione chiave utente su Pdf**” è indicato “**E**” la “**Chiave utente**” è disabilitata solamente nel file “.pdf” ricevuto via e-mail.

Nella Gestione quadri di ciascun dichiarante, nella scelta “**Stato dichiarazione**”, i modelli 730 o 730/4 inviati per e-mail sono individuati dalla barratura automatica della casella, appositamente predisposta per visualizzare lo stato della dichiarazione (se inviata).

Firma grafometrica

M73019

Firma grafometrica

E' stata attivata la "**Firma Grafometrica**" con cui è possibile effettuare la firma digitale utilizzando la piattaforma **Agyo** con tavoletta wacom.

La "**Firma grafometrica**", detta anche firma biometrica, consente di inserire nei documenti informatici una firma digitale riconoscibile e prodotta nel modo naturale in cui siamo abituati, grazie all'uso di un PC e di una tavoletta grafica.

La firma grafometrica consente di identificare in modo certo l'utente che firma e di ottimizzare il trattamento e l'archiviazione dei documenti firmati, con risparmio di costi di gestione e miglioramento dei livelli di servizio.

Controlli telematico

M73019

QUA730

“F4=Controllo telematico SOGEI”

Per i CAF/Professionisti e per gli Studi associati al CAF/TFDC è possibile eseguire il controllo telematico della singola dichiarazione selezionando la funzione **“F4=Controllo SOGEI”** attiva nelle dichiarazioni aperte, solo se il quadro di liquidazione è stato compilato e nelle dichiarazioni che sono già state chiuse.



ATTENZIONE

Il **“Controllo Telematico”** non genera alcuna fornitura e pertanto non modifica lo stato del modello di dichiarazione che rimane lo stesso sia prima che dopo aver eseguito tale controllo.