

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.


**RELEASE Versione 2019.00.04**

<b>Applicativo:</b>	<b>Con.Te Console Telematici</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2019.00.04 (Update)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>10.05.2019</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

<b>Implementazioni Software .....</b>	<b>2</b>
<b>Compatibilità Con.Te ed applicativi TeamSystem .....</b>	<b>2</b>
<i>Lyser.....</i>	<i>2</i>
<b>Cassetto Fiscale .....</b>	<b>2</b>
<i>Raggruppamento tributi.....</i>	<i>2</i>
<b>Programmi di utilità .....</b>	<b>3</b>
<i>Pianifica esecuzione programmi – Pubblicazione scadenze su DB .....</i>	<i>3</i>
<i>Invia esito elaborazione.....</i>	<i>5</i>



### Compatibilità Con.Te ed applicativi TeamSystem

#### Lyser

Il presente aggiornamento si rende necessario al fine di introdurre all'interno di **CON.TE** importanti implementazioni tecnologiche per la piena compatibilità con la procedura **LYSER** in rilascio

(Per quanto non specificato, si rimanda al manuale di procedura ed alle note di rilascio delle procedure citate)

#### Cassetto Fiscale

##### Raggruppamento tributi

Nella tabella **RAGGRUPPAMENTO TRIBUTI** del Cassetto Fiscale, è stato inserito il nuovo raggruppamento **770 - 2019** con i tributi dei sostituti d'imposta 2019.

Le interrogazioni puntuali e massive del modulo cassetto fiscale sono implementate con il nuovo raggruppamento.

Codice tributo	Descrizione
1001	RITENUTE SU RETRIBUZIONI PENSIONI TRASFERTE MENSILITA' AGGIUNTIVE E RELATIVO CONGUAGLIO
1002	RITENUTE SU EMOLUMENTI ARRETRATI
100E	Ritenute sui redditi da lavoro dipendente e assimilati
1012	RITENUTE SU INDENNITA' PER CESSAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E PRESTAZIONI IN FORMA DI CAPITALE SOGG
1018	RITENUTA SULLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE COMPLEMENTARI EROGATE IN FORMA DI CAPITALE E/O IN FORMA D
1019	RITENUTE DEL 4% OPERATE DAL CONDOMINIO QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA A TITOLO DI ACCONTO DELL'IRPEF DOV
1020	RITENUTE DEL 4% OPERATE ALL'ATTO DEL PAGAMENTO DA PARTE DEL CONDOMINIO QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA A
1024	RITENUTE SU PROVENTI INDICATI SULLE CAMBIALI
1025	RITENUTE SU INTERESSI E ALTRI PROVENTI DERIVANTI DA OBBLIGAZIONI E TITOLI SIMILARI, NONCHE' SU PRO
1028	RITENUTE SU INTERESSI PREMI ED ALTRI FRUTTI CORRISPOSTI DA AZIENDE ED ISTITUTI DI CREDITO
1029	RITENUTE SU INTERESSI E REDDITI DI CAPITALE DIVERSI DAI DIVIDENDI DOVUTI DA SOGGETTI NON RESIDENTI
102E	Ritenute su emolumenti arretrati
1030	RITENUTE SU ALTRI REDDITI DI CAPITALE DIVERSI DAI DIVIDENDI
1031	RITENUTE SU REDDITI DI CAPITALE DI CUI AL CODICE 1030 E INTERESSI NON COSTITUENTI REDDITI DI CAPITA

(Si rimanda al manuale di procedura per i dettagli e maggiori informazioni)

### Programmi di utilità

#### Pianifica esecuzione programmi – Pubblicazione scadenze su DB



Il programma di utilità **PIANIFICA ESECUZIONE PROGRAMMI**, introdotto dal precedente rilascio di **CON.TE**, si arricchisce, da questa versione, con la possibilità di automatizzare la funzione “Pubblicazione scadenze su Digital Box”


Ricordiamo che, tramite **DIGITAL BOX**, il cliente dello Studio può:

- ricercare e visualizzare, anche in mobilità, tutti i documenti che lo Studio mette a disposizione, ordinati per categoria: documenti contabili, fiscali, ecc.
- visualizzare, anche da App mobile, le fatture elettroniche attive (anche quelle emesse dal Professionista in conto terzi) e, soprattutto, quelle ricevute; può verificare lo stato delle fatture in formato PDF leggibile
- aggiungere note o commenti da comunicare al Commercialista per velocizzare la contabilizzazione
- inserire documenti da rendere visibili allo Studio, tramite diverse fonti (es. fatture cartacee fotografate da smartphone oppure fatture digitali in formato PDF oppure fatture elettroniche acquisite dall'indirizzo PEC del cliente) funzione disponibile con successivi rilasci
- visualizzare statistiche relative all'andamento del proprio business, come fatturato e costi, ed avere una vista delle scadenze imminenti, predisposte dal Commercialista.



Il tutto accedendo alla **DIGITAL BOX** tramite browser o App mobile per smartphone, compatibile con i sistemi operativi iOS (Apple) e Android.

Il tasto **Parametri** posto al fondo della videata, propone all'utente la maschera di selezione delle procedure con indirizzari presenti in **CON.TE** per gestire l'autorizzazione alla pubblicazione automatica in **TEAMSISTEM DIGITAL BOX** dalle procedure proprietarie.

 Parametri pubblicazione scadenze su Digital Box 

Intermediario  

**Elenco procedure da non pubblicare su DigitalBox**

Non pubblicare	Procedura	
<input type="checkbox"/>	Contabilita'	
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione IVA annuale	
<input type="checkbox"/>	Paghe e stipendi	
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione mensile INPS	
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione Redditi	
<input type="checkbox"/>	Redditi 730	
<input type="checkbox"/>	Dich.sostituti d'imposta	
<input type="checkbox"/>	Sistema Studio Paghe	
<input type="checkbox"/>	Servizi Telematici	
<input type="checkbox"/>	Gestione versamenti unificati	

[Conferma](#) [Varia](#) [Uscita](#)

(Si rimanda al manuale di procedura di CON.TE, delle procedure proprietarie ed alle note di rilascio delle precedenti versioni per quanto non specificato)

### Invia esito elaborazione

---

Come descritto nelle note di rilascio della precedente versione, ricordiamo che è possibile impostare l'invio di messaggi di posta elettronica associati alle operazioni pianificate.

- Da **CON.TE**, l'utente dovrà utilizzare le opzioni dell'utilità da automatizzare:

#### INVIA ESITO ELABORAZIONE

Selezionare per indicare un destinatario e-mail

#### DESTINATARI E-MAIL

Compilare con gli indirizzi di posta elettronica a cui inviare un messaggio con l'esito della verifica



#### ATTENZIONE

**È necessario siano attivate le corrette impostazioni del Portale, in particolare:**

- **È necessario accedere con l'utente amministratore (Admin del Portale)**
- **Dal percorso:**  
**Amministrazione – Polyedro Platform – Portale – Configurazione – Pagina:**  
**Server Mail è possibile la configurazione della messaggistica**

*(Rimandiamo alla documentazione del Portale TeamSystem per ogni ulteriore dettaglio riguardante la corretta impostazione di avvisi e gestione utenti)*