

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2019.2.1	
Applicativo:	REDDITI
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2019.2.1 (Update)
Data di rilascio:	07.05.2019
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Trasferimento dati contabili.....	2
TRA740-750-760BIS	2
<i>Ditte in contabilità semplificata</i>	<i>2</i>
Import dati da 730	3
IMP730	3
<i>Importazione dati da 730</i>	<i>3</i>
Modello ISA	4
Riferimenti normativi.....	4
<i>Indici sintetici di affidabilità: la norma</i>	<i>4</i>
<i>Indici sintetici di affidabilità: la soluzione cloud</i>	<i>5</i>
<i>Indici sintetici di affidabilità: la "collaboration"</i>	<i>6</i>
<i>Indici sintetici di affidabilità: i prerequisiti tecnici</i>	<i>7</i>
<i>Indici sintetici di affidabilità: il presente rilascio</i>	<i>7</i>
Implementazioni Software	8
DIREDD19.....	8
<i>Nuovi modelli ISA</i>	<i>8</i>
<i>La "collaboration" tra Studio e Clienti</i>	<i>24</i>
ISATABLE – Tabella ISA.....	25
ISA: Personalizzazione Collaborazioni	26
Web ISA: "Collaboration"	28
ISACOLL– Tabella ISA.....	52

Trasferimento dati contabili**DIREDD19****TRA740-750-760BIS**

Ditte in contabilità semplificata

A seguito di chiarimenti pervenuti in materia, è stato confermato che per le ditte in contabilità semplificata, che si trovano nel secondo anno del regime contabile di cassa, le rimanenze iniziali sono ininfluenti ai fini della determinazione del reddito di impresa, ma che queste vanno comunque indicate nel quadro degli elementi contabili degli ISA.

Il programma di trasferimento contabile (TRA740-750-760BIS) è stato pertanto adeguato alla novità fiscale, permettendo l'indicazione di tali valori nei rigi F06 *“Esistenze iniziali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale”*, F09 *“Esistenze iniziali prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso”* e F13 *“Esistenze iniziali merci, prodotti finiti, materie prime e sussidiarie, semilavorati e servizi non di durata ultrannuale”*, dei dati contabili ISA, pur in presenza di conti totalmente indeducibili.

Inoltre, per quanto concerne il rigo F06 *“Esistenze iniziali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale”* del modello ISA, è stato eliminato il riporto automatico che avveniva dalla lettura del rigo RG13 colonna 2 *“Esistenze iniziali art. 93”* del quadro di reddito, lasciando che la compilazione di entrambi i campi avvenga con il trasferimento contabile.

Pertanto, i contribuenti che hanno movimentato le suddette voci debbono necessariamente rieseguire il trasferimento conti (TRA740-750-760BIS).

Import dati da 730

DIRED19

IMP730

Importazione dati da 730

Con questa versione viene attivata, tramite la procedura **IMP730**, presente nella cartella “**Utility**” dei **Redditi Persone Fisiche**, l'importazione delle dichiarazioni da **M73018** alla procedura **DIRED19**.

**Riferimenti normativi**

Indici sintetici di affidabilità: la norma

Con il D.L.50/2017, convertito con modifiche dalla L.96/2017, sono stati istituiti gli Indici Sintetici di Affidabilità che l'Agenzia delle Entrate utilizzerà, a partire dal 2019, in sostituzione integrale degli Studi di settore e Parametri, per verificare la coerenza dei dati fiscali dichiarati da imprese e liberi professionisti.

I nuovi indici sintetici di affidabilità (per l'anno d'imposta 2018 sono stati approvati 175 modelli) vengono applicati agli esercenti attività di impresa o di lavoro autonomo che svolgono come attività prevalente una o più delle attività per le quali risulta approvato un apposito indice e che non presenta una causa di esclusione od inapplicabilità.

Con questo nuovo strumento, il fine primario dell'Amministrazione Finanziaria è quello di fare emergere, spontaneamente, il dichiarabile, portando il contribuente ad assolvere agli obblighi tributari con maggior slancio, in forza di una maggior collaborazione con l'Amministrazione Finanziaria.

Inoltre, con gli indicatori di affidabilità, l'Impresa delle Entrate utilizza uno strumento con cui può valutare ricavi e compensi in modo sicuramente più attendibile, più equo e trasparente di quanto fosse possibile con i precedenti Studi di settore e Parametri con i quali l'Amministrazione Finanziaria valutava la congruità dei contribuenti confrontando i ricavi dichiarati con quelli presunti sulla base dello Studio di settore di appartenenza; ora, con i nuovi indicatori di affidabilità, la valutazione della congruità avviene su un dato sintetico, con una valutazione da 1 a 10, che determina il grado di affidabilità del contribuente e che lo premia se, fiscalmente, si è comportato in modo corretto, preciso e trasparente.

Se il contribuente ottiene un punteggio alto, l'indice di affidabilità riconosciuto è elevato, e quindi, di conseguenza, può beneficiare di tutte quelle agevolazioni che l'Amministrazione Finanziaria, in tal caso, riconosce come premio, come ad esempio:

- ✓ l'esonero dall'apposizione del visto di conformità per la compensazione di crediti fino a 50.000 € per l'imposta sul valore aggiunto e fino a 20.000 € per crediti relativi alle imposte dirette;
- ✓ l'esonero dall'applicazione del visto di conformità ovvero dalla presentazione della garanzia per i rimborsi dell'imposta sul valore aggiunto per un importo massimo di 50.000 €;
- ✓ l'esclusione dell'applicazione della disciplina delle società non operative;
- ✓ l'anticipazione, almeno di un anno, dei termini di decadenza per l'attività di accertamento del reddito e dell'Iva;
- ✓ ecc.

Essendo il nuovo modulo ISA 2019 una vera e propria integrazione del modello Redditi 2019, la sua presentazione deve avvenire unitamente alla dichiarazione dei redditi entro e non oltre il 30 settembre 2019 e deve essere trasmesso per via telematica all'Agenzia delle Entrate.

Indici sintetici di affidabilità: la soluzione cloud

Per la gestione della nuova modulistica ISA, Teamsystem è ricorso alla tecnologia cloud, pur mantenendo la logica di integrazione tra applicativi fiscali.

Per la realizzazione del nuovo applicativo la soluzione cloud è stata individuata come la più efficace, sia al fine di rendere estremamente semplice la gestione dei nuovi indici sia in funzione della volontà di creare un'utile "collaboration" tra Studio e clienti, prevedendo che la compilazione degli ISA venga demandata al cliente finale che inserirà i dati richiesti direttamente sul portale web ISA sviluppato da Teamsystem.



Grazie alla soluzione cloud, la gestione degli ISA è stata strutturata in modo tale da prevedere, per il cliente, notevoli vantaggi:

- ✓ non è richiesta alcuna installazione dell'applicativo ISA
- ✓ e nemmeno del motore di calcolo ministeriale
- ✓ l'ambiente e la modulistica ISA sono sempre aggiornati all'ultima versione rilasciata da TeamSystem
- ✓ il motore di calcolo è invece sempre aggiornato all'ultima versione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Per quanto concerne, invece, la logica con cui è stato realizzato il nuovo applicativo, è stata adottata la stessa di quella già utilizzata per la gestione degli Studi di settore, in modo tale da mantenere la stessa modalità operativa già in uso ai clienti che possono continuare a gestire i dati contabili ed extracontabili richiesti nei nuovi modelli ISA così come avveniva sino allo scorso anno per gli Studi di settore. Pertanto, l'accesso alla compilazione del modello ISA avviene sempre dalla singola dichiarazione dei redditi, richiamando il quadro d'impresa.

Alla compilazione degli ISA è possibile accedere solamente dall'applicativo **DIRED**.

La procedura web ISA è stata poi realizzata prevedendo le seguenti ulteriori funzionalità:

- ✓ la ripresa dei dati dagli Studi di settore dell'anno precedente;
- ✓ la visualizzazione immediata delle anomalie commesse in sede di compilazione evidenziate come campi errati;
- ✓ la richiesta, acquisizione e relativa gestione dei dati precalcolati dall'Agenzia delle Entrate;
- ✓ la ripresa dei dati del quadro A dall'applicativo Paghe;
- ✓ la compilazione dei dati extracontabili in collaborazione con il cliente;
- ✓ il calcolo dell'indice di affidabilità;
- ✓ la visualizzazione dell'esito del calcolo e relativo dettaglio delle informazioni restituite dal motore;
- ✓ l' adeguamento in dichiarazione al valore proposto dal calcolo o ad un valore diverso, al fine di aumentare l'indice di affidabilità;
- ✓ l'anteprima e stampa in pdf del modello ISA e del relativo esito;
- ✓ la preparazione e memorizzazione dei dati ISA per l'invio telematico della dichiarazione dei redditi.

Indici sintetici di affidabilità: la “*collaboration*”

La gestione in cloud dei modelli ISA offre la possibilità di attivare funzioni di collaborazione fra lo Studio e i propri clienti, al fine di demandare a questi ultimi la compilazione dei dati di tipo extracontabile.

Di seguito, illustriamo in che cosa consiste la “*collaboration*”.

- ✓ Innanzitutto, direttamente dall'applicazione, l'operatore dello Studio invia un'e-mail al cliente, all'interno della quale è presente un link che reindirizza il cliente al portale web dei modelli ISA. Si precisa che, l'utente cliente soggetto attivo della “*collaboration*” si autentichi ed acceda alla suddetta gestione attraverso TeamSystem ID.
- ✓ Il cliente procede con l'inserimento dei dati richiesti, direttamente sul modello che appare video, così come se l'operazione avvenisse all'interno dello Studio.
- ✓ Una volta terminata la compilazione del modello, il cliente informa l'operatore dello Studio di avere concluso l'inserimento dei dati extracontabili.
- ✓ A questo punto, lo Studio verifica la consistenza dei dati inseriti dal cliente e conclude la compilazione (inserendo, ad esempio, i dati contabili), per eseguire il calcolo e visualizzare l'esito con il relativo indice di affidabilità.

Si informa che la soluzione adottata per la “*collaboration*” Studio/Cliente è conforme ai principi di privacy by design e privacy by default, prescritti dal GDPR.

Indici sintetici di affidabilità: i prerequisiti tecnici

Per la compilazione e gestione dei modelli ISA è richiesta la connessione Internet attiva sia sul server locale ovvero dove risiede l'applicativo fiscale sia sulle postazioni client degli utenti.

Debbono essere inoltre raggiungibili i domini incloudts.com e teamsystem.com.

Sulla postazione client degli utenti è necessario che sia installato almeno dei seguenti browser: Chrome, Safari, Edge; non può essere invece utilizzato Internet Explorer.

Indici sintetici di affidabilità: il presente rilascio

In merito alla nuova gestione del modello ISA, con il presente aggiornamento vengono fornite le seguenti funzioni:

- ✓ la compilazione dei dati extracontabili
- ✓ la ripresa dei suddetti dati extracontabili dagli Studi di settore degli anni precedenti, purché compatibili
- ✓ il prelievo dati dall'applicativo Paghe, possibile per chi utilizza anche tale procedura
- ✓ la “*collaboration*” con i propri clienti per consentire loro la compilazione autonoma dei dati richiesti.

Con aggiornamenti successivi, tenuto conto anche delle tempistiche ministeriali nel pubblicare materiale utile al completamento della gestione ISA, andremo a rilasciare:

- ✓ il motore di calcolo con il relativo esito e adeguamento
- ✓ la stampa del modello e del relativo esito
- ✓ la predisposizione dei dati per l'invio telematico
- ✓ la gestione dei dati precompilati (precisiamo che per lo scarico del modello precompilato occorre essere in possesso della relativa delega del contribuente).



Modelli ISA

DIREDD19

Nuovi modelli ISA

Come già sopra detto, l'accesso alla nuova gestione dei modelli ISA è possibile solo dall'applicativo **DIREDD** (**DIREDD19**).

Pertanto, una volta all'interno dell'applicativo **DIREDD19** richiamare il quadro di reddito, come già avveniva negli anni scorsi per accedere agli Studi di settore, e dove quest'anno, tra le varie scelte, è stata inserita la nuova funzione **"ISA - Indici Sintetici di Affidabilità"** con cui sarà possibile entrare in gestione dei dati contabili.

2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri

Dichiarante: 100 MALVA VIOLA MLVVL70C51A758K

QUADRO F - REDDITO DI IMPRESA

1	Reddito	RF1-RF101
2	Plusvalenze e Prospetto di bilancio	RF102-RS97-RS117
3	Crediti	RS48-RS53
4	ISA - Indici Sintetici di Affidabilità	F - Dati contabili

Scegliere la sezione

F9 Uscita

2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri

Princ. Dichiarante: 100 MALVA VIOLA

011110 Coltivazione di cereali (escluso il riso) AA01S

F01 - F13 F14 - F20 F21 - F24 F25 - F34 F35 - F39

DATI CONTABILI

QUADRO F

Dati contabili (Impresa)

Periodo d'imposta diverso da 12 mesi

Mesi di attività del periodo d'imposta

F01 Ricavi di cui ai commi 1 (Lett. a) e b)) e 2 dell'art. 85 del TUIR (esclusi aggi o ricavi fissi)

F02 Altri proventi considerati ricavi di cui alla lettera f) dell'art. 85, comma 1, del TUIR

F03 Ulteriori componenti positivi per migliorare il profilo di affidabilità

F04 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni

F05 Altri proventi e componenti positive

F06 Esistenze iniziali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui art.93,c.5,TUIR

F07 di cui beni distrutti o sottratti relativi ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui art.93,c.5,TUIR

F08 Rimanenze finali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui all'art.93, c.5,TUIR

F09 Ricavi da generi soggetti ad aggio o ricavo fisso

F10 Esistenze iniziali prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso

F11 Rimanenze finali prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso

F12 Costi per acquisto prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso

F13 Beni soggetti ad aggio o ricavo fisso distrutti o sottratti (importi già ricompresi in F09 e/o F11)

F13 Esistenze iniziali merci, prodotti finiti, materie prime e sussidiarie, semilavorati e servizi non di durata ultrannuale (esclusi da aggio o ricavo fisso)

Funzioni Gestione ISA calcolo Conferma Varia <Ind Fu > Uscita

In alternativa, ed anche in questo caso come già avveniva negli anni scorsi per gli Studi di settore/Parametri, è possibile accedere alla medesima videata, quindi alla gestione dei dati contabili per ISA, anche direttamente dal quadro di reddito, selezionando il bottone **“Funzioni”**, al cui interno è presente la scelta **“ISA”**.

2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri

Princ. Dichiarante 100 MALVA VIOLA

RF1-RF2 RF4-RF13 RF15-RF24 RF25-RF32 RF34-RF43 RF44-RF50 RF55-RF56 RF57-RF101

RF1 Codice attività' 011110 Coltivazione di cereali (escluso il riso)
Codice ATECO2004 01111 Coltivazione di cereali (compreso il riso)
Codice ISA AA01S
Codice attività'
Codice ISA
Cause di esclusione ISA
☐ Stabilimento balneare

RF2 Comp positivi annotati scritture contabili
Telematico precompilato
Numero invio
Ricevuta
☐ Quadro compilato - Blocca trasferimenti

Altri dati
☐ Artigiani
☐ Regime forfettari L. 190/2014 esercizio successivo
☐ Rientro lav. L.238/10-impatriati 147/15
☐ Perdite misura piena-Anno inizio attività

Funzioni **ISA**
Gestione ISA
Trasferimento S

Conferma Varia Annulla <Ind. Av. > Uscita

2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri

Princ. Dichiarante 100 MALVA VIOLA

011110 Coltivazione di cereali (escluso il riso) AA01S

F01 - F13 F14 - F20 F21 - F24 F25 - F34 F35 - F39

DATI CONTABILI

QUADRO F

Dati contabili (Impresa)

F01 Ricavi di cui ai commi 1 (Left. a) e b)) e 2 dell'art. 85 del TUIR (esclusi aggr. o ricavi fissi)

F02 Altri proventi considerati ricavi di cui alla lettera f) dell'art. 85, comma 1, del TUIR

F03 Ulteriori componenti positivi per migliorare il profilo di affidabilità
Maggior Ricavo IVA IVA

F04 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni

F05 Altri proventi e componenti positive
Da quadro F Altro

F06 Esistenze iniziali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui art.93,c.5,TUIR di cui ben distrutti o sottratti relativi ad opere, forniture e servizi durata ultrann. di cui art.93,c.5,TUIR

F07 Rimanenze finali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale
Da quadro F Altro

F08 di cui rimanenze finali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui all'art.93, c.5,TUIR

F08 Ricavi da generi soggetti ad aggio o ricavo fisso

F09 Esistenze iniziali prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso

F10 Rimanenze finali prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso

F11 Costi per acquisto prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso

F12 Beni soggetti ad aggio o ricavo fisso distrutti o sottratti (importi già ricompresi in F09 e/o F11)

F13 Esistenze iniziali merci, prodotti finiti, materie prime e sussidiarie, semilavorati e servizi non di durata ultrannuale (esclusi da aggio o ricavo fisso)

Periodo d'imposta diverso da 12 mesi ☐ <

Mesi di attività del periodo d'imposta ☐

Funzioni **Gestione ISA**
calcolo

Conferma Varia <Ind. Av. > Uscita

Dunque, entrambe le modalità consentono l'accesso alla gestione dei dati contabili, la cui compilazione è possibile mediante trasferimento contabile oppure mediante inserimento manuale dei dati.

Nella videata di gestione dei dati contabili, tra i bottoni presenti a fondo pagina, è presente la scelta **“Gestione ISA”** con cui si accede alla gestione dei dati extracontabili.

The screenshot shows the '2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri' application window. The window title bar includes a home icon, a star, and the text '2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri'. Below the title bar, there is a navigation bar with icons for home, back, forward, and search. The main area contains a form with the following fields: 'Princ.' (Dichiarante: 100, MALVA), 'VIOLA', '011110', 'Coltivazione di cereali (escluso il riso)', 'AA01S', and 'F01 - F13'. The form is divided into sections: 'DATI CONTABILI', 'QUADRO F', and 'Dati contabili (Impresa)'. The 'Dati contabili (Impresa)' section contains a table with 13 rows (F01 to F13) and 4 columns. The 'F01' row is highlighted. The 'F01' row contains the text: 'Ricavi di cui ai commi 1 (Lett. a) e b)) e 2 dell'art. 85 del TUIR (esclusi aggi o ricavi fissi)'. The 'F02' row contains the text: 'Altri proventi considerati ricavi di cui alla lettera f) dell'art. 85, comma 1, del TUIR'. The 'F03' row contains the text: 'Ulteriori componenti positivi per migliorare il profilo di affidabilità'. The 'F04' row contains the text: 'Maggior Ricavo IVA'. The 'F05' row contains the text: 'Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni'. The 'F06' row contains the text: 'Altri proventi e componenti positive'. The 'F07' row contains the text: 'Esistenze iniziali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui art.93,c.5,TUIR'. The 'F08' row contains the text: 'di cui beni distrutti o sottratti relativi ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui art.93,c.5,TUIR'. The 'F09' row contains the text: 'Rimanenze finali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui all'art.93, c.5,TUIR'. The 'F10' row contains the text: 'Ricavi da generi soggetti ad aggio o ricavo fisso'. The 'F11' row contains the text: 'Esistenze iniziali prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso'. The 'F12' row contains the text: 'Rimanenze finali prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso'. The 'F13' row contains the text: 'Costi per acquisto prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso'. The 'F14' row contains the text: 'Beni soggetti ad aggio o ricavo fisso distrutti o sottratti (importi già ricompresi in F09 e/o F11)'. The 'F15' row contains the text: 'Esistenze iniziali merci, prodotti finiti, materie prime e sussidiarie, semilavorati e servizi non di durata ultrannuale (esclusi da aggio o ricavo fisso)'. At the bottom of the window, there are several buttons: 'Funzioni', 'Gestione ISA' (highlighted with a red box), 'calcolo', 'Conferma', 'Varia', '<Ind', 'Av >', and 'Uscita'.

La prima volta che si accede alla gestione dei dati extracontabili la procedura chiede se si vuole prelevare i dati dalla gestione Studi di settore dell'anno precedente.

The screenshot shows the same '2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri' application window as above. A dialog box is displayed in the center of the window, asking 'Prelevare dati da anno precedente?'. The dialog box has two buttons: 'Sì' (Yes) and 'No'. The 'Sì' button is highlighted with a red box. The dialog box also displays the text 'QUA740'.

Accettando il prelievo la procedura, una volta completato il recupero dati dall'anno precedente, avvia il portale web ISA in cui verrà visualizzato il modello ISA corrispondente all'attività del contribuente con visualizzati i dati prelevati e che l'utente completerà con il resto dei dati da inserire.

Se invece, dopo avere accettato di prelevare i dati dallo Studio di settore dell'anno precedente, la procedura riscontra che nella dichiarazione dell'anno precedente, **DIREDD18**, non è stato eseguito o non è andato a buon fine il calcolo dello Studio di settore per mancanza di dati, segnala con un messaggio a video che non è possibile effettuare il prelievo dallo Studio dell'anno precedente



ed in tal caso, così come nel caso in cui non si accetti il prelievo da anno precedente e quindi si risponda "No" alla domanda se si "Vuole prelevare da anno precedente", viene avviato l'accesso al portale web ISA per l'inserimento totalmente manuale di tutti i dati extracontabili.

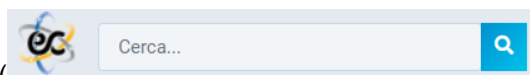
Lo screenshot mostra l'interfaccia del software "Studio" per la compilazione del Modello AA01S del 2019. In alto a sinistra c'è il logo "Studio" e il titolo "Persone Fisiche 2019". In alto a destra ci sono i pulsanti "Studio Associato LYNFA" e "e.perlini". Al centro c'è il titolo "ISA - INDICI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVLI70C51A758K)". Sotto c'è il logo "ISA 2019" e il titolo "Indici sintetici di affidabilità fiscale Modello AA01S". A destra c'è il campo "CODICE FISCALE" con il valore "MLVVLI70C51A758K". In basso a sinistra c'è un menu con le voci "Imprese multiattività" e "Personale". Al centro c'è un form con i campi "Codice attività" (011110), "Domicilio fiscale" (Comune: VERONA, Provincia: VR), "Periodo di imposta diverso da 12 mesi" e "Mesi di attività nel corso del periodo d'imposta". Sotto c'è una tabella con le voci "1 Prevalente", "2 Secondaria", "3 Aggi o ricavi fissi" e "4 Altre attività". In basso a sinistra c'è un riquadro "QUADRO A" con le voci "A01 Dipendenti a tempo pieno", "A02 Dipendenti a tempo parziale, assunti con contratto di lavoro intermittente, di lavoro ripartito, con contratto di inserimento, a termine, lavoratori a domicilio, personale con contratto di somministrazione di lavoro", "A03 Apprendisti" e "A04 Collaboratori coordinati e continuativi che prestano attività prevalentemente nell'impresa". A destra c'è un riquadro "Quadri" con le voci "Quadri A, B", "Quadri C, E" e "Quadro F". In basso a destra c'è un riquadro "Errori" con 3 errori. In basso ci sono i pulsanti "Annulla ed esci" e "Salva ed esci".

Prima di trattare della compilazione del modello, dettagliamo il significato delle funzioni che sono state previste nel contesto della videata ISA al fine di rendere più confortevole ed efficace il lavoro di compilazione dello stesso.

Innanzitutto, nella sezione “*intestazione e informativa*”

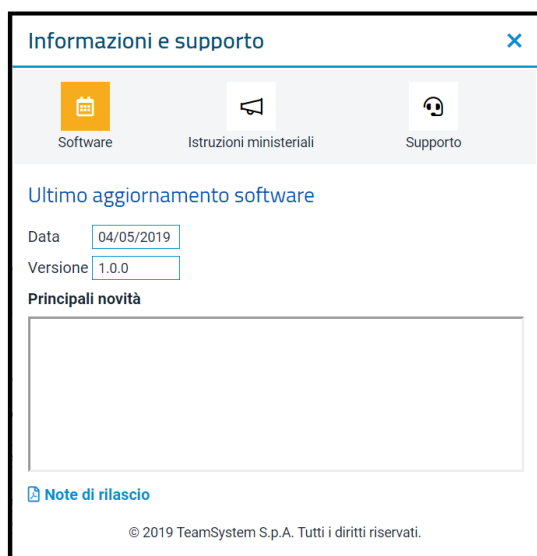


sono presenti i bottoni “**Ricerca su portale Euroconference**” (



e “**Informazioni**” ( **Informazioni**).


Quest'ultimo contiene informazioni circa l'ultima versione del software, le istruzioni ministeriali di aiuto alla compilazione del modello e la possibilità di richiedere il supporto di assistenza per avviare l'assistenza remota e/o per aprire un ticket direttamente verso gli operatori dedicati al servizio di Assistenza a tale software. Ogni servizio è accessibile selezionando l'apposito bottone




A fianco al logo dell'Agenzia delle Entrate



sono invece presenti i bottoni per

l'utilizzo della videata del modello a schermo intero ()

che permette di compilare il modello ISA in modalità estesa, ampliando l'area operativa e per lo zoom (), che permette di ingrandire e ridurre l'area di visualizzazione del modello.

Nella schermata a lato del modello,

2019 ● In compilazione

Modello AA01S



Calcolo ISA



Stampa



Collaborazioni




oltre allo “stato” del modello, che può acquisire i seguenti valori:

- ✓ “*In compilazione*”, quando si è in utilizzo del modello
- ✓ “*In consultazione*”, quando il modello non è scrivibile ma aperto in sola lettura e ciò, come spiegheremo, può accadere poiché il modello è in uso al cliente per la “*collaboration*” oppure perché l'intera dichiarazione è stata bloccata dallo Studio
- ✓ “*In validazione*”, quando il cliente ha concluso la compilazione del modello e lo Studio deve validare ed accettare quanto inserito dal cliente.

Viene anche visualizzato l'indice di affidabilità attribuito al cliente sulla base del codice attività ATECO indicato nel quadro di reddito

Modello AA01S

ed a seguire alcuni tasti operativi quali:

- ✓  **Calcolo ISA**, tale funzione al momento non è attiva e verrà abilitata con uno dei prossimi aggiornamenti
- ✓  **Stampa**, esegue la stampa del modello pdf con i dati inseriti
- ✓  **Collaborazioni**, per verificare lo stato delle collaborazioni inviate al cliente ed i relativi stati di avanzamento.

Per la compilazione invece del modello posizionare il cursore su ogni singolo campo di ciascun quadro ed inserire quanto da dichiarare.

Per spostarsi nella compilazione da un quadro all'altro, a lato del modello è presente l'elenco dei quadri compilabili; posizionando il cursore su ciascuno di essi è possibile accedere al singolo quadro.

Studio Persone Fisiche 2019 Studio Associato LYNFA e.perlini

ISA - INDICI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVL70C51A758K)

ISA 2019
Indici sintetici di affidabilità fiscale
Modello AA01S

CODICE FISCALE
M L V V L I 7 0 C 5 1 A 7 5 8 K

Domicilio fiscale
Comune VERONA L781 Provincia VR
Periodo di imposta diverso da 12 mesi
Mesi di attività nel corso del periodo d'imposta (vedere istruzioni)

Imprese multiattività

QUADRO A

Personale

1 Prevalente
2 Secondaria
3 Aggi o ricavi fissi
4 Altre attività

ISA
CODICE ATTIVITÀ
Riscui
Numero giornate retribuite

A01 Dipendenti a tempo pieno
A02 Dipendenti a tempo parziale, assunti con contratto di lavoro intermittente, di lavoro ripartito, con contratto di inserimento, a termine, lavoratori a domicilio, personale con contratto di somministrazione di lavoro
A03 Apprendisti
A04 Collaboratori coordinati e continuativi che prestano attività prevalentemente nell'impresa

2019 In compilazione
Modello AA01S
Calcolo ISA Stampa Collaborazioni

Quadri
☒ Quadri A, B
☒ Quadri C, E
☒ Quadro F

3 Errori

Annulla ed esci Salva ed esci

Il bottone “+” che compare a fianco di alcuni quadri, ne permette la compilazione di un quadro aggiuntivo; al momento tale funzione è prevista per il solo quadro B “Unità locali”.

Studio Persone Fisiche 2019 Studio Associato LYNFA e.perlini

ISA - INDICI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVL70C51A758K)

ISA 2019
Indici sintetici di affidabilità fiscale
Modello AA01S

CODICE FISCALE
M L V V L I 7 0 C 5 1 A 7 5 8 K

Domicilio fiscale
Comune VERONA L781 Provincia VR
Periodo di imposta diverso da 12 mesi
Mesi di attività nel corso del periodo d'imposta (vedere istruzioni)

Imprese multiattività

QUADRO A

Personale

1 Prevalente
2 Secondaria
3 Aggi o ricavi fissi
4 Altre attività

ISA
CODICE ATTIVITÀ
Riscui
Numero giornate retribuite

A01 Dipendenti a tempo pieno
A02 Dipendenti a tempo parziale, assunti con contratto di lavoro intermittente, di lavoro ripartito, con contratto di inserimento, a termine, lavoratori a domicilio, personale con contratto di somministrazione di lavoro
A03 Apprendisti
A04 Collaboratori coordinati e continuativi che prestano attività prevalentemente nell'impresa

2019 In compilazione
Modello AA01S
Calcolo ISA Stampa Collaborazioni

Quadri
☒ Quadri A, B
☒ Quadri C, E
☒ Quadro F

3 Errori

Annulla ed esci Salva ed esci

✎ Quadri A, B
✎ Quadro B aggiuntivo n.2
✎ Quadri C, E
✎ Quadro F



I righi visualizzati sono di colore grigio proprio per evidenziare che non sono scrivibili.

Studio
Persone Fisiche 2019
 Studio Associato LYNFA e.permalink

ISA - INDICI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVLI70C51A758K)
 Cerca... Informazioni

ISA

— 2019 —

Indici sintetici di affidabilità fiscale

Modello AA01S

CODICE FISCALE

M	L	V	V	L	I	7	0	C	5	1	A	7	5	8	K
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

QUADRO F

F01	Ricavi di cui ai commi 1 (Lett. a) e b) e 2 dell'art. 85 del TUIR (esclusi oggi o ricavi fissi)	.00
F02	Altri proventi considerati ricavi di cui alla lettera f) dell'art. 85, comma 1, del TUIR	.00
F03	Ulteriori componenti positivi per migliorare il profilo di affidabilità	.00
F04	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	.00
F05	Altri proventi e componenti positivi	.00
	Esistenze iniziali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale	.00
	di cui esistenze iniziali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui all'art. 93, comma 5, del TUIR	.00
F06	di cui beni distrutti o sottratti relativi ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui all'art. 93, comma 5, del TUIR	.00
	Rimanevole finali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale	.00
F07	di cui rimanenze finali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui all'art. 93, comma 5, del TUIR	.00
F08	Ricavi derivanti dalla vendita di generi soggetti ad aggio o ricavo fisso	.00

Dati contabili

QUADRO F

2019 • In compilazione

Modello AA01S

Calcolo ISA
 Stampa
 Collaborazioni

Quadri

- ☒ Quadri A, B
- ☒ Quadri C, E
- ☒ Quadro F

9 Errori

Annulla ed esci
Salva ed esci

The screenshot shows the 'Studio' application interface for 'Persone Fisiche 2019'. The main window displays the 'QUADRO E' section, which is a table for 'Modalità di svolgimento dell'attività'. The table has columns for activity codes (E01 to E18), descriptions, and percentages. A red box highlights the value '110' in the percentage column for E01, with a red error message 'Il valore non e' consentito' (The value is not allowed) above it. The total percentage for the activities is shown as 'TOT = 100%' with a value of '110'. On the right side, there is a sidebar with 'Modello AA015' and a list of 'Quadri' (A, B, C, E, F). At the bottom right, there is a red box with the text '4 Errori' (4 Errors).

Modalità di svolgimento dell'attività	Percentuale sui ricavi
E01 Attività agricola di coltivazione	110 %
E02 Attività agricole (connesse) di manipolazione/ trasformazione	%
E03 Riproduzione delle piante (vivai, ecc.)	%
E04 Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista	%
E05 Attività di supporto alla produzione vegetale	%
E06 Attività che seguono la raccolta	%
E07 Altre lavorazioni delle sementi per la semina	%
E08 Silvicultura e altre attività forestali	%
E09 Utilizzo di aree forestali	%
E10 Raccolta di prodotti selvatici non legnosi	%
E11 Servizi di supporto per la silvicultura	%
E12 Attività di allevamento	%
E13 Attività di servizi connesse	%
E14 Attività agrituristiche	%
E15 Produzione di energia da fonti rinnovabili	%
E16 Commercializzazione di prodotti acquistati da terzi e non trasformati e/o non lavorati dall'impresa	%
E17 Altre attività	%
TOT = 100%	110
E18 Attività svolta in conto terzi	% sui ricavi

Se quanto riscontrato non viene corretto nel contesto dell'immissione, l'errore di compilazione viene memorizzato all'interno dell'apposita sezione denominata **"Errori"**, con a fianco l'indicazione del numero di errori riscontrati.

Se invece in corso di compilazione l'errore segnalato viene contestualmente corretto, la segnalazione viene spenta sia sul campo che all'interno della sezione **"Errori"**.

The screenshot shows the same 'Studio' application interface, but the error message 'Il valore non e' consentito' is no longer present. The value '110' is still in the percentage column for E01. The total percentage for the activities is shown as 'TOT = 100%' with a value of '110'. On the right side, there is a sidebar with 'Modello AA015' and a list of 'Quadri' (A, B, C, E, F). At the bottom right, there is a red box with the text '4 Errori' (4 Errors).

Modalità di svolgimento dell'attività	Percentuale sui ricavi
E01 Attività agricola di coltivazione	110 %
E02 Attività agricole (connesse) di manipolazione/ trasformazione	%
E03 Riproduzione delle piante (vivai, ecc.)	%
E04 Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista	%
E05 Attività di supporto alla produzione vegetale	%
E06 Attività che seguono la raccolta	%
E07 Altre lavorazioni delle sementi per la semina	%
E08 Silvicultura e altre attività forestali	%
E09 Utilizzo di aree forestali	%
E10 Raccolta di prodotti selvatici non legnosi	%
E11 Servizi di supporto per la silvicultura	%
E12 Attività di allevamento	%
E13 Attività di servizi connesse	%
E14 Attività agrituristiche	%
E15 Produzione di energia da fonti rinnovabili	%
E16 Commercializzazione di prodotti acquistati da terzi e non trasformati e/o non lavorati dall'impresa	%
E17 Altre attività	%
TOT = 100%	110
E18 Attività svolta in conto terzi	% sui ricavi

Per visualizzare il contenuto della sezione “Errori”, cliccare sulla freccetta a fianco



() oppure sul pallino rosso con il numero degli errori riscontrati



().

Con entrambe le opzioni, nella videata a fianco al modello verrà visualizzato l'elenco degli errori riscontrati.

Studio Persone Fisiche 2019 Studio Associato LYNFA e.perlini

ISA - INDICI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVL70C51A758K)

Elementi specifici dell'attività

QUADRO E

Dati per la revisione

Modalità di svolgimento dell'attività	Percentuale sui ricavi
E01 Attività agricola di coltivazione	110 %
E02 Attività agricole (connesse) di manipolazione/ trasformazione	%
E03 Riproduzione delle piante (vivali, ecc.)	%
E04 Colture agricole associate all'allevamento di animali: attività mista	%
E05 Attività di supporto alla produzione vegetale	%
E06 Attività che seguono la raccolta	%
E07 Altre lavorazioni delle sementi per la semina	%
E08 Silvicultura e altre attività forestali	%
E09 Utilizzo di aree forestali	%
E10 Raccolta di prodotti selvatici non legnosi	%
E11 Servizi di supporto per la silvicultura	%
E12 Attività di allevamento	%
E13 Attività di servizi connesse	%
E14 Attività agrituristiche	%
E15 Produzione di energia da fonti rinnovabili	%
E16 Commercializzazione di prodotti acquistati da terzi e non trasformati e/o non lavorati dall'impresa	%
E17 Altre attività	%
TOT = 100%	110
E18 Attività svolta in conto terzi	% sui ricavi

(segue)

2019 In compilazione

Modello AA015

Calcolo ISA Stampa Collaborazioni

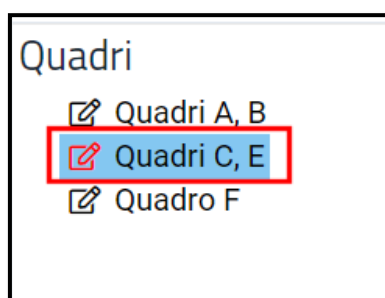
Quadri

4 Errori

- E01 Il valore non è consentito
- Totale E17 Il valore non è consentito
- Totale E56 La somma delle percentuali deve essere uguale a 100
- Totale E87 La somma delle percentuali deve essere uguale a 100

Annulla ed esci Salva ed esci

Inoltre, il quadro all'interno del quale è presente un errore di compilazione viene messo in evidenza dal colore rosso che viene attribuito all'icona di accesso alla gestione dello stesso.



Se in presenza di errori di compilazione, segnalati ma non corretti dall'utente, si esce dalla compilazione del modello selezionando comunque la funzione di salvataggio dei dati immessi (funzione “**Salva ed esci**”) la procedura esce dalla gestione dei dati extracontabili ma, nel momento in cui si andrà ad eseguire il “**Calcolo**” (funzione che sarà attivata con uno dei prossimi aggiornamenti), verrà segnalato che il calcolo dell’ “**Indice di affidabilità**” non è andato a buon fine a causa della presenza di dati non validi.

Una volta comunque terminata la compilazione del modello ISA, per uscire dal portale web ISA, a fondo pagina, è presente la funzione **“Salva ed esci”** che consente l'uscita dal portale e nello stesso tempo memorizza quanto inserito nei vari quadri il cui contenuto potrà essere sempre visualizzato ad ogni nuovo accesso al modello.

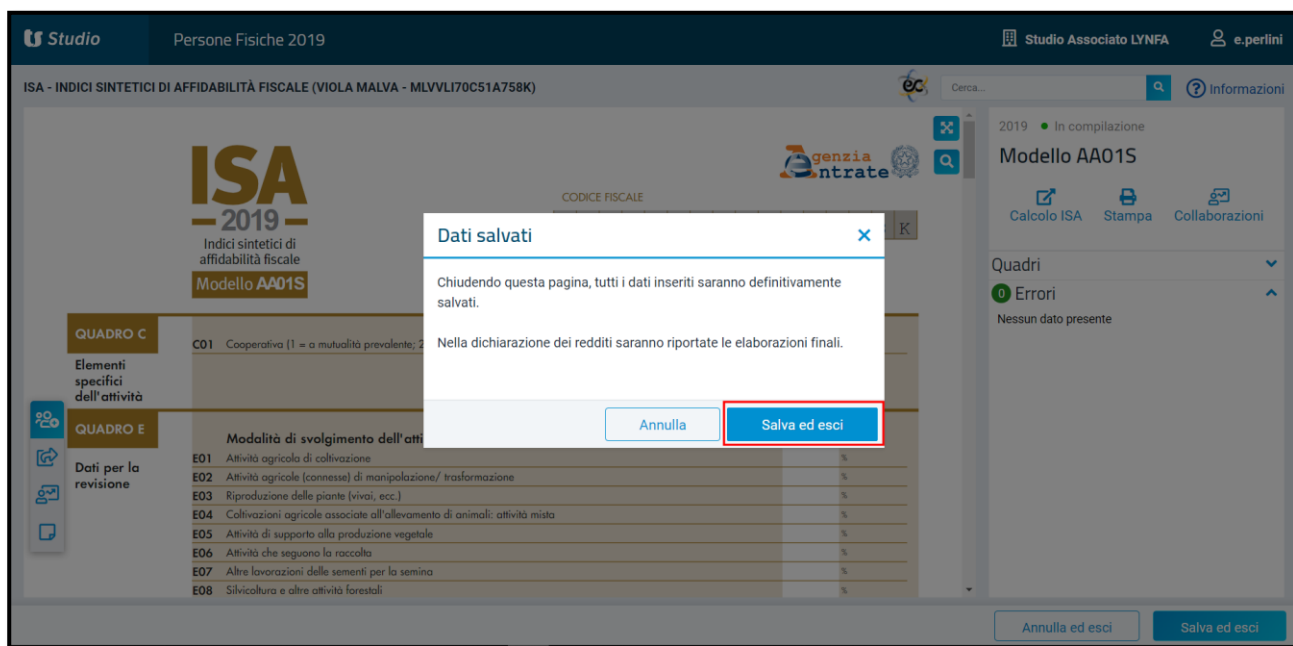
The screenshot shows the 'Studio' interface for 'Persone Fisiche 2019'. The main area displays the 'ISA 2019' logo and the tax model 'Modello AA01S'. A tax code 'MLVVL70C51A758K' is entered. The interface is divided into sections: 'QUADRO C' (Cooperativa) and 'QUADRO E' (Modalità di svolgimento dell'attività). The 'QUADRO E' section lists various agricultural activities (E01-E08) with a table for 'Percentuale sui ricavi'. On the right, a sidebar shows '2019 - In compilazione', 'Modello AA01S', and a 'Quadri' section with 'Errori' (Nessun dato presente). At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla ed esci' and 'Salva ed esci'.

Modalità di svolgimento dell'attività	Percentuale sui ricavi
E01 Attività agricola di coltivazione	%
E02 Attività agricole (connesse) di manipolazione/ trasformazione	%
E03 Riproduzione delle piante (viveri, ecc.)	%
E04 Colture agricole associate all'allevamento di animali: attività mista	%
E05 Attività di supporto alla produzione vegetale	%
E06 Attività che seguono la raccolta	%
E07 Altre lavorazioni delle sementi per la semina	%
E08 Silvicultura e altre attività forestali	%

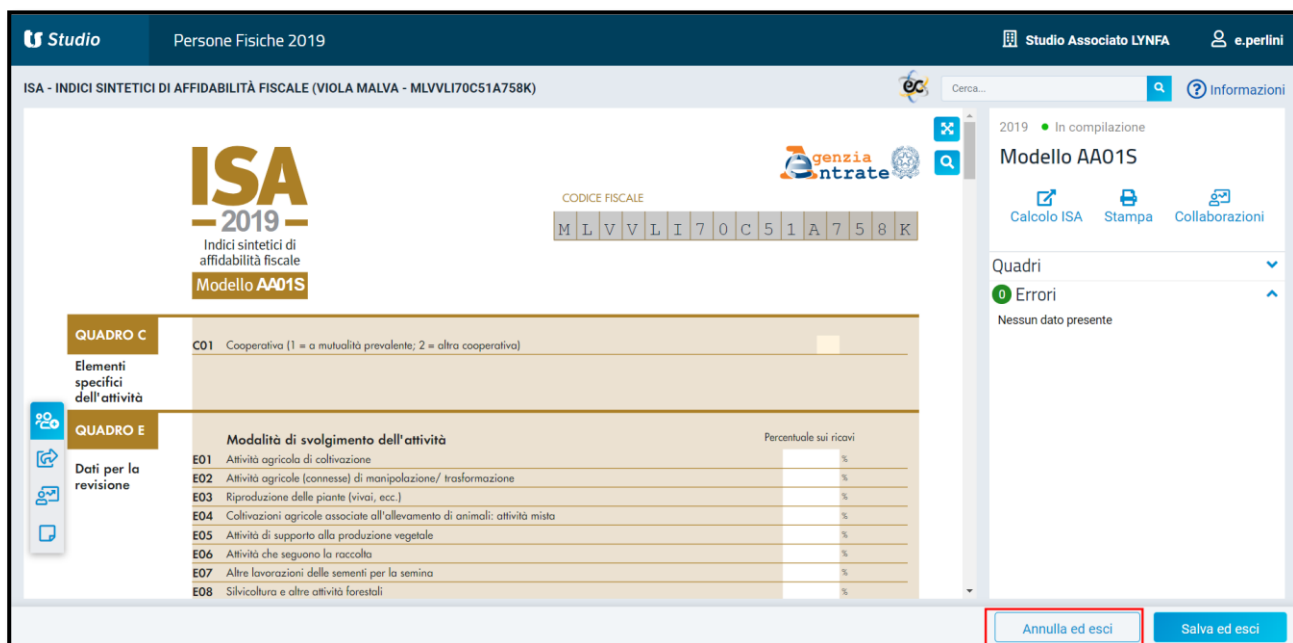
La funzione **“Salva ed esci”** può essere utilizzata anche in corso di compilazione del modello, cioè anche quando la sua compilazione non è ancora completata ma c'è la necessità di uscire dalla gestione salvando comunque quanto già inserito fino ad ora. Quindi, la funzione **“Salva ed esci”** è consigliata anche in caso di compilazione parziale del modello, quando ancora non è stato ultimato l'inserimento dei dati, affinché sia comunque salvato quanto sino al momento immesso.

Uscendo con la selezione di tale funzione viene visualizzato un ulteriore messaggio con cui l'utente viene informato di avere selezionato la chiusura del portale web con contestuale salvataggio dei dati presenti nel modello elaborato e che tali informazioni saranno utilizzate nelle elaborazioni finali eseguite nella dichiarazione dei redditi. L'uscita può essere confermata fornendo l'ulteriore indicazione di voler memorizzare i dati immessi.

Viceversa, è presente il bottone **“Annulla”** con cui si rinvia l'uscita dal browser e si rientra nella gestione del modello.

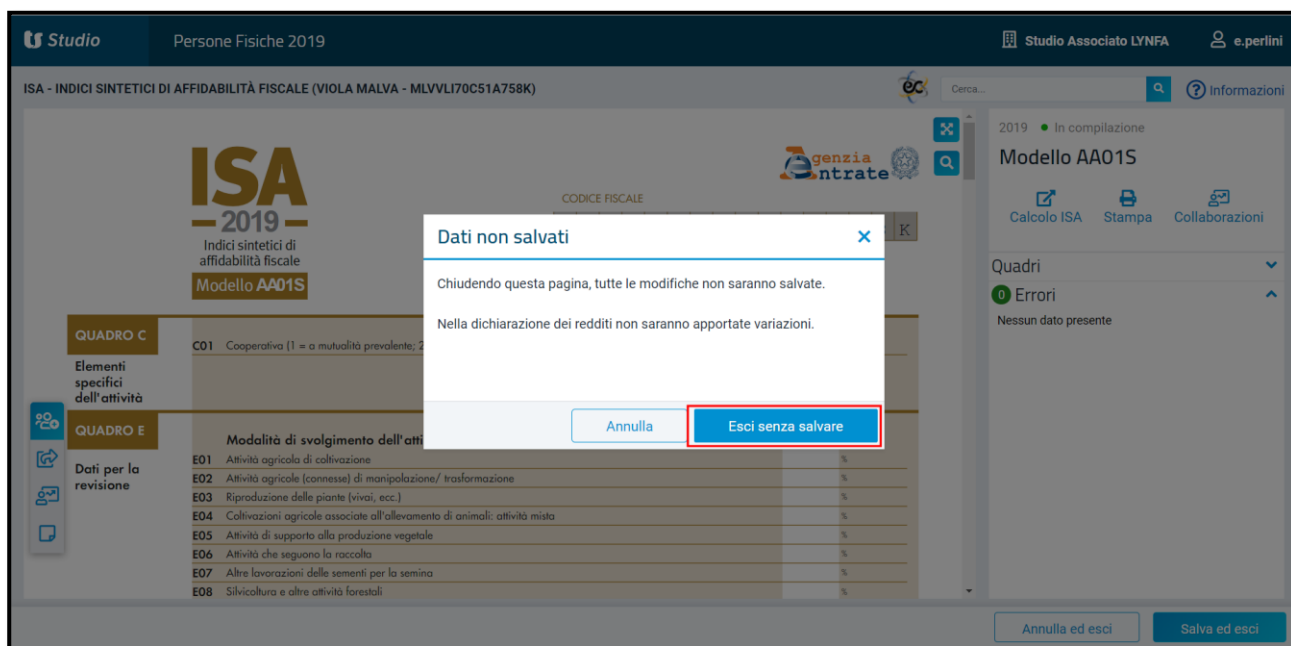


Se invece l'uscita dal portale web ISA deve avvenire senza che siano memorizzati i dati eventualmente inseriti nel modello, è possibile selezionare l'altra funzione, all'uopo prevista, che è **"Annulla ed esci"**.

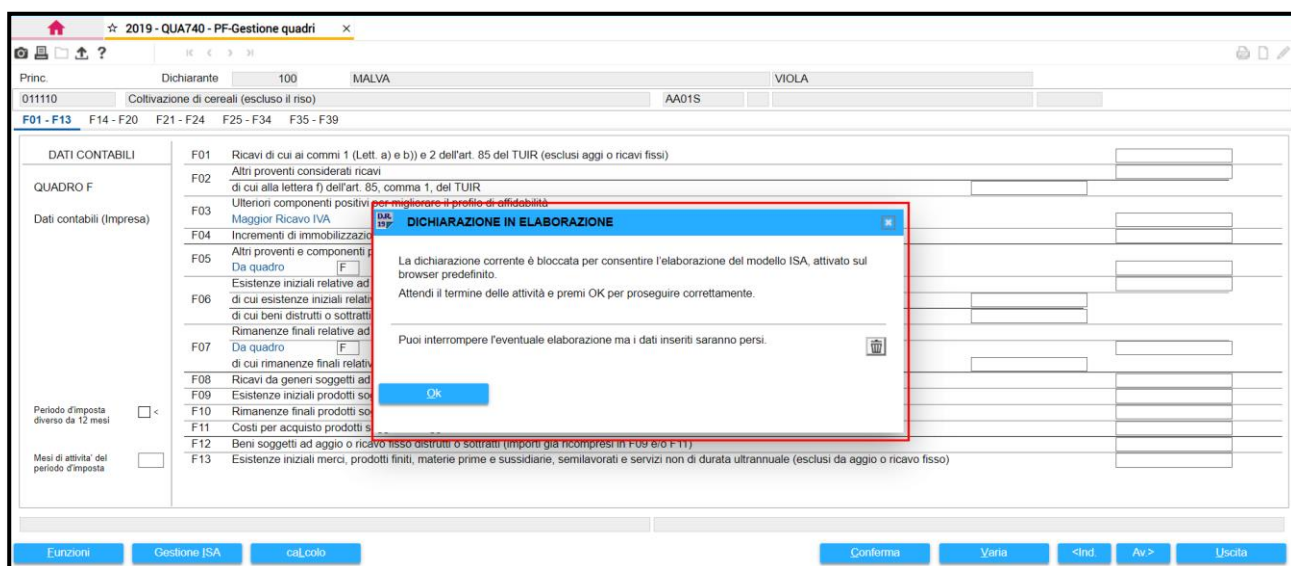


Uscendo con la selezione di tale funzione, viene visualizzato un ulteriore messaggio con cui l'utente viene informato di avere selezionato la chiusura del portale web senza il salvataggio dei dati inseriti sino al momento nel modello elaborato e che quindi non verrà eseguita alcuna elaborazione in merito nella dichiarazione dei redditi. L'uscita con tale modalità va ulteriormente confermata selezionando l'apposita funzione **"Esci senza salvare"**.

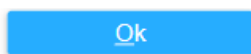
In alternativa è presente il bottone **"Annulla"** con cui si rinvia l'uscita dal portale e si rientra nella gestione del modello.



Nel momento in cui si esce dalla compilazione del modello ISA, la procedura chiude il browser con il portale web ISA e rientra nella dichiarazione dei redditi, esattamente nel quadro d'impresa, nella sezione dei dati contabili ISA, con la visualizzazione del seguente messaggio:



L'utente per rientrare in gestione della dichiarazione redditi deve necessariamente selezionare il bottone "OK".





ATTENZIONE

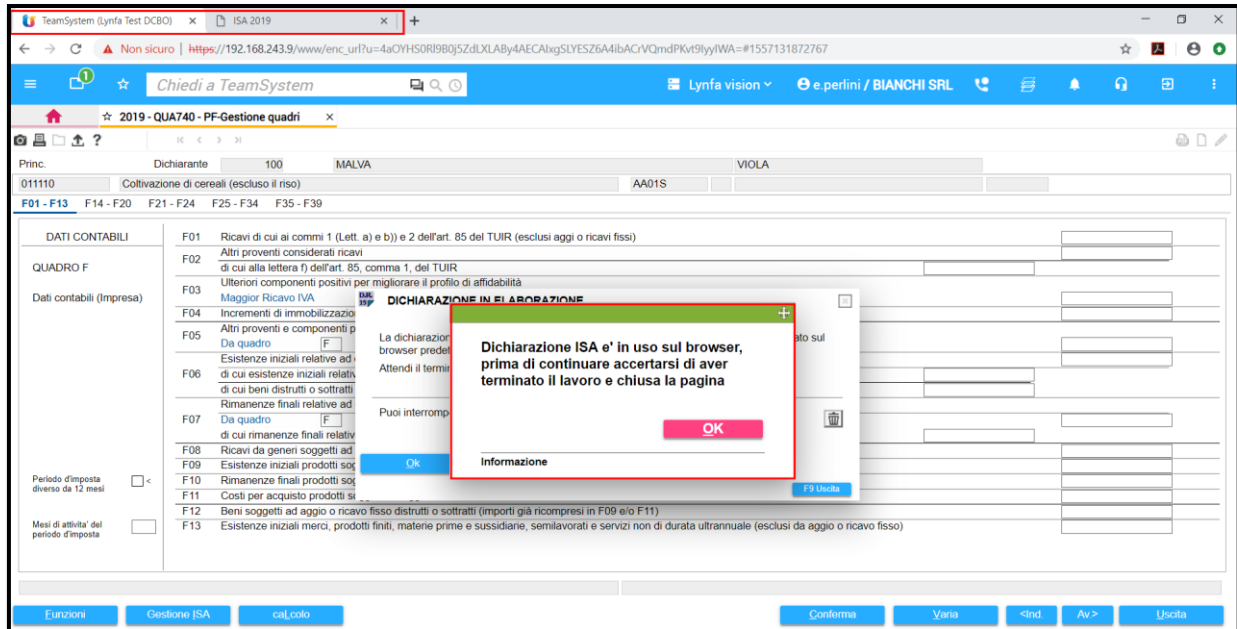
Ribadiamo che, nel momento in cui è effettuato l'accesso al portale web ISA per la compilazione dei dati extracontabili, la dichiarazione dei redditi del contribuente di cui si sta gestendo il modello ISA è *"bloccata"*, come evidenziato da apposito messaggio in cui viene evidenziato che la dichiarazione redditi è *"bloccata"* poiché il browser è aperto sulla gestione del modello ISA in corso di compilazione e che quindi non è possibile accedere alla dichiarazione redditi sino a che non si esce dalla compilazione del modello ISA.

Se la visualizzazione è aperta contemporaneamente sia sull'applicativo DIREDD19, per la dichiarazione redditi sia sul browser web ISA, per il modello ISA, la dichiarazione redditi aperta sull'applicativo risulta *"bloccata"*. In tale situazione, per poter rientrare in gestione della dichiarazione redditi, è necessario interrompere l'elaborazione del modello ISA cliccando l'icona rappresentata dal *"cestino"*.

Alla selezione del “cestino” e quindi alla richiesta di voler interrompere l'elaborazione del modello ISA, la procedura visualizza un ulteriore messaggio con cui l'utente viene informato che procedendo con l'interruzione i dati inseriti sino al momento non saranno salvati:

Pertanto, se al suddetto avviso si risponde selezionando l'opzione “SI”, viene chiuso il browser web ISA e quindi di conseguenza è possibile “sbloccare” la dichiarazione redditi mentre, se selezionata l'opzione “No”, la dichiarazione redditi rimane “bloccata” mentre la gestione del browser web ISA rimane attiva.

Se nel contesto in cui sono attive sia la gestione dell'applicativo redditi per la compilazione della dichiarazione redditi che il browser web ISA per la compilazione del modello ISA si seleziona, invece del “cestino” il bottone **Ok** viene visualizzato il messaggio con cui si evidenzia che si sta eseguendo un'operazione errata.



La “collaboration” tra Studio e Clienti

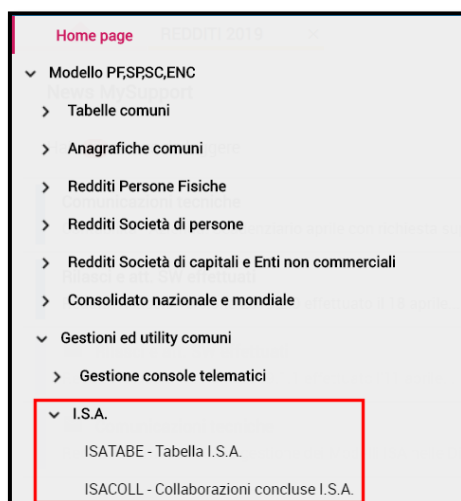
Come sopra accennato nel paragrafo relativo ai “**Riferimenti normativi**”, grazie alla soluzione cloud adottata per la gestione dei modelli ISA è stato possibile attivare funzioni di collaborazione fra lo Studio e i propri clienti, al fine di coinvolgere questi ultimi nella compilazione dei dati di tipo extracontabile.

La “collaboration” inizia, come poi vediamo nel dettaglio, inviando una mail al cliente con cui si richiede la compilazione in cloud del modello ISA pertinente alla sua attività inserendo i dati extracontabili direttamente nel modello di riferimento.

Una volta che il cliente ha terminato la compilazione dei dati richiesti, notifica allo studio l'avvenuta compilazione del modello ISA su cui lo Studio potrà effettuare gli opportuni controlli di compilazione per procedere poi al completamento della compilazione della dichiarazione redditi.

Operativamente, per poter avviare il processo di “collaboration” è innanzitutto necessario che lo Studio inserisca alcune informazioni basilari per l'invio delle e-mail ai propri clienti.

A tal proposito, in **DIREDD19**, nella cartella “**Gestioni ed utility comuni**” è stata inserita la nuova sottocartella “**ISA**”, di cui al momento sono attive le sole scelte **ISATABE** “**Tabelle ISA**” e **ISACOLL** “**Collaborazioni concluse ISA**” ma che con i prossimi aggiornamenti si popolerà di altre procedure sempre utili alla gestione ISA.



ISATABE – Tabella ISA

La presente tabella viene fornita precompilata da Teamsystem e contiene le informazioni utilizzate dalla procedura nel momento in cui lo Studio invita, tramite l'invio di e-mail, i propri clienti alla “*collaboration*”. Trattasi di informazioni generalizzate per tutti i clienti ma che lo Studio può facoltativamente modificare.

The screenshot displays a web application window titled "2019 - ISATABE - Tabella I.S.A.". The interface is divided into two main sections. On the left, under the heading "MAIL PER L'INVITO ALLA COLLABORAZIONE", there are fields for "Oggetto email" (containing "Invito alla compilazione modello ISA") and "Firmatario email". The "Firmatario email" section has three radio button options: "Studio", "Soggetto intermediario" (which is selected), and "Altro". Below this is the "INTESTAZIONE STUDIO" section with two radio button options: "Riprendi dati intestazione da anagrafica studio" (selected) and "Riprendi dati intestazione da Anagrafica Mittente". On the right, there are tabs for "PERSONE FISICHE", "SOCIETA' DI PERSONE", and "SOCIETA' DI CAPITALI". The "PERSONE FISICHE" tab is active, showing a "Testo email" field with a pre-filled message in Italian. At the bottom of the window, there are four buttons: "Avanzato", "Conferma", "Vai", and "Annulla".

La prima informazione concerne l' “*Oggetto e-mail*” ovvero contiene il motivo dell'invio dell'e-mail che è l'invito alla compilazione del modello ISA. Lo Studio può modificarne il contenuto.

Per il “*Firmatario dell'e-mail*” sono state previste tre opzioni, che sono:

- ✓ lo “*Studio*”
- ✓ il “*Soggetto intermediario*”
- ✓ oppure genericamente “*Altro*”

Per default viene proposto quale firmatario dell'e-mail il “*Soggetto intermediario*”, anch'esso modificabile.

Per quanto concerne i dati del mittente dell'e-mail è possibile scegliere tra i dati presenti nell'anagrafica di studio redditi (ANASTU) oppure quelli del mittente telematico redditi (ANAMIT).

Per default viene proposto, quale mittente dell'e-mail, il soggetto i cui dati sono indicati nell'anagrafica di studio redditi. Anche tale opzione può essere modificata.

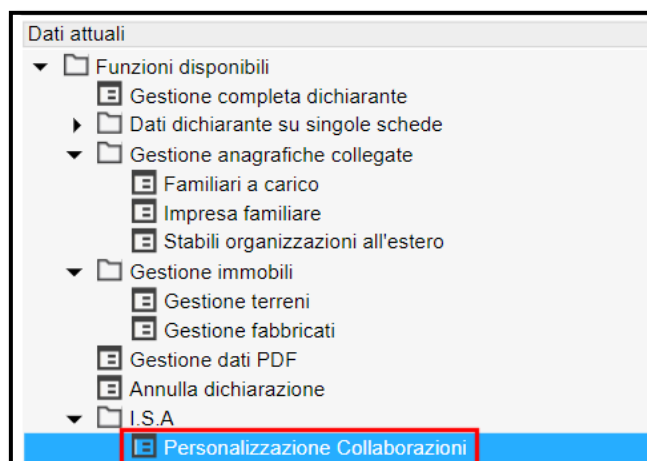
Infine, il “*Testo dell'e-mail*” è stato predisposto in modo da informare il cliente circa l'attivazione di un nuovo servizio che gli permette uno scambio di informazioni inerenti alla sua attività con lo Studio che ne cura le pratiche fiscali.

Il testo fornito può essere modificato e a tal proposito è stata prevista anche la possibilità di predisporre testi differenti a seconda della tipologia di dichiarazione, per diversificare lo stesso in funzione del cliente a cui viene inviata l'e-mail, a seconda che sia Persona Fisica, Società di Persona oppure di Capitali.

A fondo pagina è presente il bottone “**Avanzate**” in cui sono contenute alcune opzioni previste in caso di disattivazione della “*collaboration*”.

ISA: Personalizzazione Collaborazioni

In anagrafica dichiarante è stata aggiunta la nuova cartella **“ISA”** in cui al momento è attiva la sola scelta **“Personalizzazione Collaborazioni”**.



Tale scelta va richiamata solamente nel caso in cui, per il cliente in selezione, si voglia modificare il *“firmatario dell’e-mail”* rispetto a quello scelto, massivamente per tutti i clienti, in **ISATABE “Tabella ISA”** con l'apposita selezione.

Firmatario email

☐ Studio

☒ Soggetto intermediario

☐ Altro

Come da immagine di cui sopra, per default, in **ISATABE “Tabella ISA”**, quale *“Firmatario dell’e-mail”* viene proposto il *“Soggetto intermediario”*; qualora lo Studio voglia invece diversificare lo standard, all'interno della presente scelta, **“Personalizzazione collaborazioni”**, può selezionare l'opzione desiderata, valida per il solo cliente in questione.

PERSONALIZZAZIONE COLLABORAZIONI I.S.A.

MAIL PER L'INVITO ALLA COLLABORAZIONE

Firmatario email

☒ Come da Tabella

☐ Studio

☐ Soggetto intermediario

☐ Altro

avanzate Conferma Vana Uscita

Oltre al default, corrispondente all'opzione "**Come da tabella**", che si rifà a quanto indicato in **ISATABE** alla voce "*Firmatario e-mail*", nella scelta in questione, "**Personalizzazione collaborazioni**", per il solo cliente in selezione, è possibile richiedere che il firmatario dell'e-mail sia diverso da quello utilizzato per gli altri clienti, scegliendo tra le seguenti opzioni:

- ✓ lo "*Studio*",
- ✓ il "*Soggetto intermediario*"
- ✓ oppure "*Altro*".

A fondo pagina è presente il bottone "**Avanzate**" con all'interno opzioni che prevedono la possibilità di disattivare la "*collaboration*" limitatamente al cliente in selezione.

Web ISA: “Collaboration”

Le funzioni per avviare la “collaboration” sono presenti all’interno di web ISA e sono richiamabili dagli appositi bottoni presenti a lato della schermata del modello.

The screenshot displays the Web ISA interface for the 2019 tax year. The main header shows 'Studio' and 'Persone Fisiche 2019'. The title bar indicates 'ISA - INDICE SINTETICO DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVL70C51A758K)'. The main content area features the 'ISA 2019' logo and the 'Modello AA01S' title. The tax code 'CODICE FISCALE' is displayed as 'MLVVL70C51A758K'. The form includes sections for 'Domicilio fiscale', 'Imprese multiattività', and 'Quadro A'. The 'Imprese multiattività' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Collaborazioni' button in the left sidebar. The 'Quadro A' section lists various categories of income, including 'A01 Dipendenti a tempo pieno', 'A02 Dipendenti a tempo parziale', 'A03 Apprendisti', and 'A04 Collaboratori coordinati e continuativi'. The right sidebar shows the 'Modello AA01S' and a list of 'Quadri' (A, B, C, E, F) with checkboxes. The bottom of the interface includes buttons for 'Annulla ed esci' and 'Salva ed esci'.

Codice attività	011200
Domicilio fiscale	Comune VERONA L781 Provincia VR
Periodo di imposta diverso da 12 mesi	
Mesi di attività nel corso del periodo d'imposta (vedere istruzioni)	
1 Prevalente	ISA Ricavi ,00
2 Secondaria	CODICE ATTIVITÀ Ricavi ,00
3 Aggregati o ricavi fissi	Ricavi ,00
4 Altre attività	Ricavi ,00
Numero giornate retribuite	
A01 Dipendenti a tempo pieno	
A02 Dipendenti a tempo parziale, assunti con contratto di lavoro intermittente, di lavoro ripartito, con contratto di inserimento, a termine, lavoratori a domicilio, personale con contratto di somministrazione di lavoro	
A03 Apprendisti	
A04 Collaboratori coordinati e continuativi che prestano attività prevalentemente nell'impresa	

Le funzioni della
“Collaboration”



Come comunicato con l'apposito messaggio, avviando la “*collaboration*” lo Studio trasferisce la compilazione del modello ISA direttamente al cliente il quale mantiene il possesso dello stesso sino a quando non comunica di avere terminato il lavoro di inserimento dati.

Qualora lo Studio avesse però la necessità di rientrare in gestione del modello ISA, la cui compilazione è stata demandata al cliente, potrà sempre rientrare in possesso dello stesso, grazie alla pagina dedicata alla gestione della “*collaboration*” (come andremo a spiegare).

Per confermare l'invito, selezionare l'apposito bottone che appare a fondo pagina **“Invita il tuo cliente”**.



L'invito al cliente a collaborare con lo Studio viene inoltrato tramite l'invio di una e-mail.



"Invia e-mail di invito"

L'invito al cliente tramite e-mail alla "collaboration" per la compilazione del modello ISA può essere inoltrato o selezionando l'apposita icona presente tra le funzioni della "collaboration" oppure cliccando sul bottone "Invita il tuo cliente" che appare ai piedi del messaggio precedente "Collabora con i tuoi clienti".

Per l'invio dell' e-mail vengono utilizzati i parametri presenti in ISATABE "Tabella ISA", di cui sopra detto, e l'indirizzo e-mail del cliente che dovrà ovviamente essere presente nei Dati anagrafici del cliente, esattamente nella prima pagina, nella sezione "Recapiti" se Persona Fisica oppure nei Dati anagrafici del Rappresentante, pagina 4 dei Dati anagrafici, se Società di Persone o di Capitali, e la cui eventuale assenza o inesattezza verrà segnalata.

Studio Persone Fisiche 2019

ISA - INDICE SINTETICO DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVL70C51A758K)

genzia entrate

CODICE FISCALE MLVVL70C51A758K

011110 L781 Provincia VR

Invita il tuo cliente a collaborare

Accesso alla collaborazione in modalità protetta

Indirizzo e-mail

Oggetto Invito alla compilazione modello ISA

Messaggio

Gentile cliente,
e' stato adottato un nuovo servizio per collaborare insieme nella compilazione delle dichiarazioni fiscali.

Accedendo al servizio, potrà indicare i dati della Sua attività richiesti dall'Agenzia delle Entrate direttamente sul modello ISA 2019 e per poter contribuire alla corretta e veloce compilazione

Inserire l'indirizzo e-mail

Invia invito

Modulo AA015

Calcolo ISA Stampa Collaborazioni

Quadri

Quadri A, B
Quadri C, E
Quadro F

Errori

Annulla ed esci Salva ed esci

Studio Persone Fisiche 2019

ISA - INDICE SINTETICO DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVL70C51A758K)

genzia entrate

CODICE FISCALE MLVVL70C51A758K

011110 L781 Provincia VR

Invita il tuo cliente a collaborare

Accesso alla collaborazione in modalità protetta

Indirizzo e-mail aaa

Oggetto Invito alla compilazione modello ISA

Messaggio

Gentile cliente,
e' stato adottato un nuovo servizio per collaborare insieme nella compilazione delle dichiarazioni fiscali.

Accedendo al servizio, potrà indicare i dati della Sua attività richiesti dall'Agenzia delle Entrate direttamente sul modello ISA 2019 e per poter contribuire alla corretta e veloce compilazione

Controllare l'indirizzo e-mail

Invia invito

Modulo AA015

Calcolo ISA Stampa Collaborazioni

Quadri

Quadri A, B
Quadri C, E
Quadro F

Errori

Annulla ed esci Salva ed esci

Le informazioni visualizzate nel contenuto dell'e-mail, l' "Indirizzo", l' "Oggetto" nonché il "Messaggio", in tale contesto possono essere modificati.

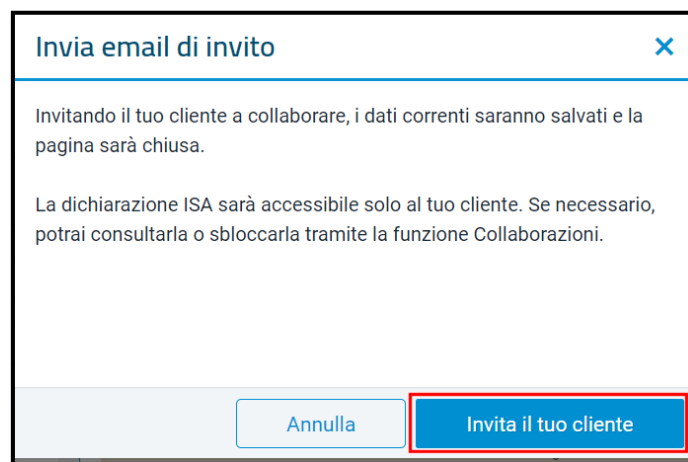
Una volta appurato che i dati dell'e-mail sono corretti, in particolare l' indirizzo e-mail del destinatario, selezionare il bottone "Invia invito".

The dialog box is titled "Invita il tuo cliente a collaborare". It contains three main sections: "Indirizzo e-mail" with a text input field containing "v.malva@gmail.com" and a lock icon indicating "Accesso protetto abilitato"; "Oggetto" with a text input field containing "Invito alla compilazione modello ISA"; and "Messaggio" with a text area containing a pre-written invitation message. At the bottom right, there is a blue button labeled "Invia invito".

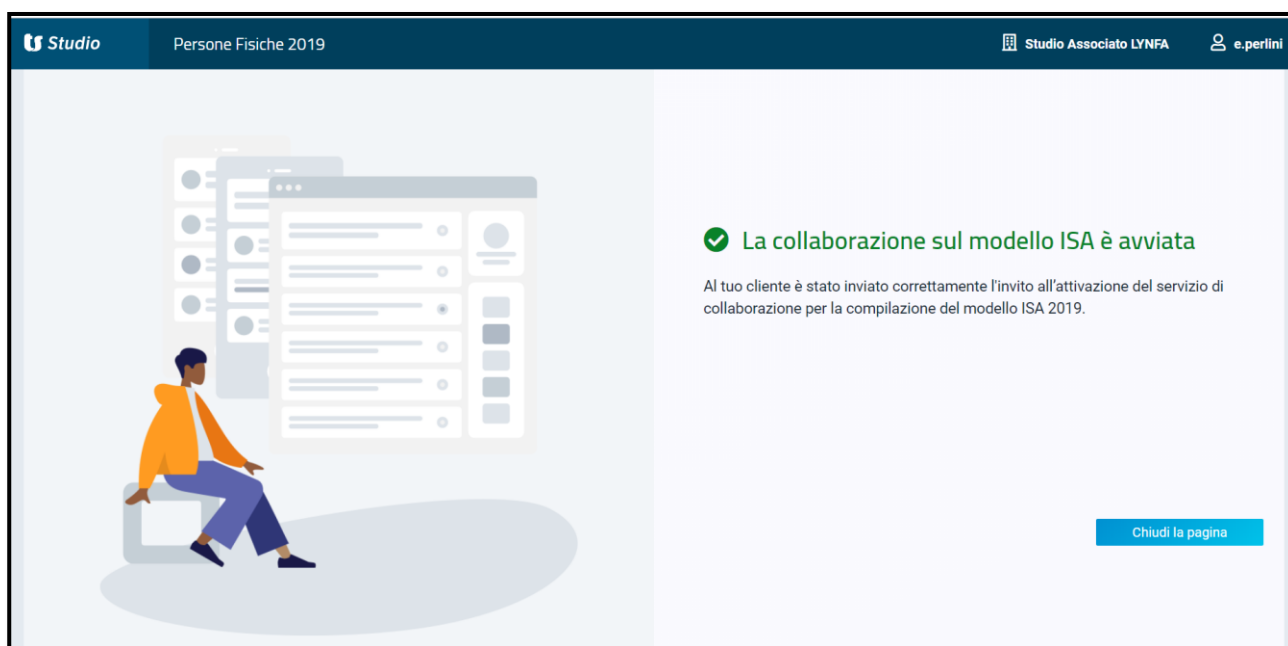
Segue un ulteriore avviso per informare lo Studio che procedendo con la conferma all'invio, il modello ISA potrà essere gestito solamente dal cliente e che lo Studio potrà consultarlo oppure sbloccarlo utilizzando la funzione "Collaborazioni" (tale funzione verrà spiegata più avanti).

The screenshot shows the Studio interface for "Persone Fisiche 2019". A modal dialog box titled "Invia email di invito" is displayed in the center. The dialog contains the following text: "Invitando il tuo cliente a collaborare, i dati correnti saranno salvati e la pagina sarà chiusa." and "La dichiarazione ISA sarà accessibile solo al tuo cliente. Se necessario, potrai consultarla o sbloccarla tramite la funzione Collaborazioni." At the bottom of the dialog are two buttons: "Annulla" and "Invita il tuo cliente". The background interface shows the "Modello AA01S" section with various tabs like "Calcolo ISA", "Stampa", and "Collaborazioni", and a list of "Quadri" (A, B, C, E, F).

Per confermare l'invio definitivo dell'e-mail al cliente selezionare il bottone "Invita il tuo cliente".



Quando l'e-mail viene correttamente recapitata nel browser dello Studio viene visualizzata la seguente pagina:



A questo punto per lo Studio sono terminate le funzioni da espletare per invitare il cliente alla "collaboration" e quindi ora spetta al cliente gestire il proprio modello ISA, compilandone i dati relativi all'attività esercitata.

Uscendo dal browser web ISA con la selezione del bottone "**Chiudi pagina**", la visualizzazione per lo Studio torna all'applicativo **DIREDD19**, nella gestione dei dati contabili in cui appare il messaggio che indica che il modello ISA è in elaborazione su web ISA.

2019-ANA740-PF-Anagrafiche

Princ. Dichiarante 100 MALVA VIOLA

011110 Coltivazione di cereali (escluso il riso) AA01S

F01 - F13 F14 - F20 F21 - F24 F25 - F34 F35 - F39

DATI CONTABILI F01 Ricavi di cui ai commi 1 (Lett. a) e b)) e 2 dell'art. 85 del TUIR (esclusi aggr. o ricavi fissi)

QUADRO F F02 Altri proventi considerati ricavi di cui alla lettera f) dell'art. 85, comma 1, del TUIR

Dati contabili (Impresa) F03 Ulteriori componenti positivi per migliorare il profilo di affidabilità

F04 Maggior Ricavo IVA

F05 Incrementi di immobilizzazioni

F06 Altri proventi e componenti positive

F07 Da quadro F

F08 Esistenze iniziali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui art. 93, c.5, TUIR

F09 di cui beni distrutti o sottratti relativi ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui art. 93, c.5, TUIR

F10 Rimanenze finali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui art. 93, c.5, TUIR

F11 Da quadro F

F12 Ricavi da generi soggetti ad aggio o ricavo fisso

F13 Esistenze iniziali prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso

Periodo d'imposta diverso da 12 mesi ☐

Mesi di attivita' del periodo d'imposta ☐

F14 Beni soggetti ad aggio o ricavo fisso distrutti o sottratti (importi già ricompresi in F09 e/o F11)

F15 Costi per acquisto prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso

F16 Beni soggetti ad aggio o ricavo fisso distrutti o sottratti (importi già ricompresi in F10 e/o F11)

F17 Esistenze iniziali merci, prodotti finiti, materie prime e sussidiarie, semilavorati e servizi non di durata ultrannuale (esclusi da aggio o ricavo fisso)

Funzioni Gestione ISA calcolo Conferma Varia <Ind Av > Uscita

Selezionando il bottone “Ok” si torna in gestione dei dati contabili ma a fondo pagina appare il messaggio con cui lo Studio viene informato di essere in collaborazione con il cliente: “Collaborazione esterna. Dichiarazione ISA inviata al contribuente”.

2019-QUA740-PF-Gestione quadri

Princ. Dichiarante 100 MALVA VIOLA

011110 Coltivazione di cereali (escluso il riso) AA01S

F01 - F13 F14 - F20 F21 - F24 F25 - F34 F35 - F39

DATI CONTABILI F01 Ricavi di cui ai commi 1 (Lett. a) e b)) e 2 dell'art. 85 del TUIR (esclusi aggr. o ricavi fissi)

QUADRO F F02 Altri proventi considerati ricavi di cui alla lettera f) dell'art. 85, comma 1, del TUIR

Dati contabili (Impresa) F03 Ulteriori componenti positivi per migliorare il profilo di affidabilità

F04 Maggior Ricavo IVA

F05 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni

F06 Altri proventi e componenti positive

F07 Da quadro F

F08 Esistenze iniziali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui art. 93, c.5, TUIR

F09 di cui beni distrutti o sottratti relativi ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui art. 93, c.5, TUIR

F10 Rimanenze finali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui art. 93, c.5, TUIR

F11 Da quadro F

F12 Ricavi da generi soggetti ad aggio o ricavo fisso

F13 Esistenze iniziali prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso

Periodo d'imposta diverso da 12 mesi ☐

Mesi di attivita' del periodo d'imposta ☐

F14 Beni soggetti ad aggio o ricavo fisso distrutti o sottratti (importi già ricompresi in F09 e/o F11)

F15 Costi per acquisto prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso

F16 Beni soggetti ad aggio o ricavo fisso distrutti o sottratti (importi già ricompresi in F10 e/o F11)

F17 Esistenze iniziali merci, prodotti finiti, materie prime e sussidiarie, semilavorati e servizi non di durata ultrannuale (esclusi da aggio o ricavo fisso)

Collaborazione esterna: dichiarazione ISA inviata al cliente

Funzioni Gestione ISA calcolo Conferma Varia <Ind Av > Uscita

Tale messaggio, sino a che lo Studio non rientrerà in possesso della gestione del modello ISA, sarà sempre visualizzato e ben visibile nel quadro di reddito.

Tale messaggio viene riprodotto anche nel main della Gestione quadri, in cui sarà evidenziato anche quale quadro di reddito è stato inviato alla “collaboration”. Informazione utile nel caso in cui nella dichiarazione siano presenti sia il quadro d’impresa che quello di lavoro autonomo.

Se lo Studio rientra in gestione ISA quando ancora il cliente è attivo sulla compilazione del modello appare un nuovo messaggio con cui viene messo a conoscenza del fatto che la dichiarazione ISA è in modifica presso il cliente.

2019 - ANA740 - PF-Anagrafiche

Princ. Dichiarante 100 MALVA VIOLA

011110 Coltivazione di cereali (escluso il riso) AA01S

F01 - F13 F14 - F20 F21 - F24 F25 - F34 F35 - F39

DATI CONTABILI

QUADRO F

Dati contabili (Impresa)

F01 Ricavi di cui ai commi 1 (Lett. a) e b)) e 2 dell'art. 85 del TUIR (esclusi aggi o ricavi fissi)

F02 Altri proventi considerati ricavi di cui alla lettera f) dell'art. 85, comma 1, del TUIR

F03 Ulteriori componenti positivi

F04 Incrementi di immobilizzazioni

F05 Altri proventi e componenti p

F06 Esistenze iniziali relative ad di cui beni distrutti o sottratti

F07 Rimanenze finali relative ad

F08 Ricavi da generi soggetti ad

F09 Esistenze iniziali prodotti so

F10 Rimanenze finali prodotti so

F11 Costi per acquisto prodotti s

F12 Beni soggetti ad aggio o ricavo fisso distrutti o sottratti (importi già ricompresi in F09 e/o F11)

F13 Esistenze iniziali merci, prodotti finiti, materie prime e sussidiarie, semilavorati e servizi non di durata ultrannuale (esclusi da aggio o ricavo fisso)

Periodo d'imposta diverso da 12 mesi

Mesi di attivita' del periodo d'imposta

Collaborazione esterna: dichiarazione ISA in gestione presso il cliente

Funzioni Gestione ISA calcolo Conferma Varia <Ind. Av> Uscita

In questo caso, selezionando il “*cestino*”, lo Studio può interrompere la “*collaboration*” in corso e quindi può riprendere il possesso del modello ISA ma i dati inseriti dal cliente andranno persi; in tal caso appare un ulteriore messaggio con cui lo Studio viene ulteriormente avvisato che procedendo con la chiusura i dati sinora inseriti dal cliente verrebbero annullati.

2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri

Princ. Dichiarante 100 MALVA VIOLA

011110 Coltivazione di cereali (escluso il riso) AA01S

F01 - F13 F14 - F20 F21 - F24 F25 - F34 F35 - F39

DATI CONTABILI

QUADRO F

Dati contabili (Impresa)

F01 Ricavi di cui ai commi 1 (Lett. a) e b)) e 2 dell'art. 85 del TUIR (esclusi aggi o ricavi fissi)

F02 Altri proventi considerati ricavi di cui alla lettera f) dell'art. 85, comma 1, del TUIR

F03 Ulteriori componenti positivi

F04 Incrementi di immobilizzazioni

F05 Altri proventi e componenti p

F06 Esistenze iniziali relative ad di cui beni distrutti o sottratti

F07 Rimanenze finali relative ad

F08 Ricavi da generi soggetti ad

F09 Esistenze iniziali prodotti so

F10 Rimanenze finali prodotti so

F11 Costi per acquisto prodotti s

F12 Beni soggetti ad aggio o ricavo fisso distrutti o sottratti (importi già ricompresi in F09 e/o F11)

F13 Esistenze iniziali merci, prodotti finiti, materie prime e sussidiarie, semilavorati e servizi non di durata ultrannuale (esclusi da aggio o ricavo fisso)

Periodo d'imposta diverso da 12 mesi

Mesi di attivita' del periodo d'imposta

Collaborazione esterna: dichiarazione ISA in gestione presso il cliente

Funzioni Gestione ISA calcolo Conferma Varia <Ind. Av> Uscita

Se invece seleziona il bottone “**Visualizza**” lo Studio ha la possibilità di accedere al modello ISA in compilazione da parte del cliente ma limitatamente alla visualizzazione dello stesso.

Studio Persone Fisiche 2019 Studio Associato LYNFA e.perlini

ISA - INDICE SINTETICO DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVL70C51A758K)

2019 In consultazione

Modello AA01S

Stampa

Quadri

- ☒ Quadri A, B
- ☒ Quadri C, E
- ☒ Quadro F

3 Errori

Esci

Come si può vedere dall'immagine di cui sopra, in tal caso lo "stato" del modello risulterà "In consultazione",

2019 In consultazione

non sarà possibile inserire alcun dato e per uscire dalla visualizzazione sarà presente il solo bottone "Esci" che chiude il browser web ISA; la visualizzazione per lo Studio torna nuovamente all'applicativo DIREDD19, nella sezione dei dati contabili, dove è nuovamente presente il "cestino", per interrompere la compilazione del modello ISA da parte del cliente oppure il bottone "Ok" per ritornare al quadro di reddito.

2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri

Princ. Dichiarante 100 MALVA VIOLA

011110 Coltivazione di cereali (escluso il riso) AA01S

F01 - F13 F14 - F20 F21 - F24 F25 - F34 F35 - F39

DATI CONTABILI

QUADRO F

Dati contabili (Impresa)

Periodo d'imposta diverso da 12 mesi

Mesi di attività del periodo d'imposta

Collaborazione esterna: dichiarazione ISA inviata al cliente

Funzioni Gestione ISA calcolo

Conferma Varia <Ind. Av. > Uscita

DICHIARAZIONE IN ELABORAZIONE

La dichiarazione corrente è bloccata per consentire l'elaborazione del modello ISA, attivato sul browser predefinito.

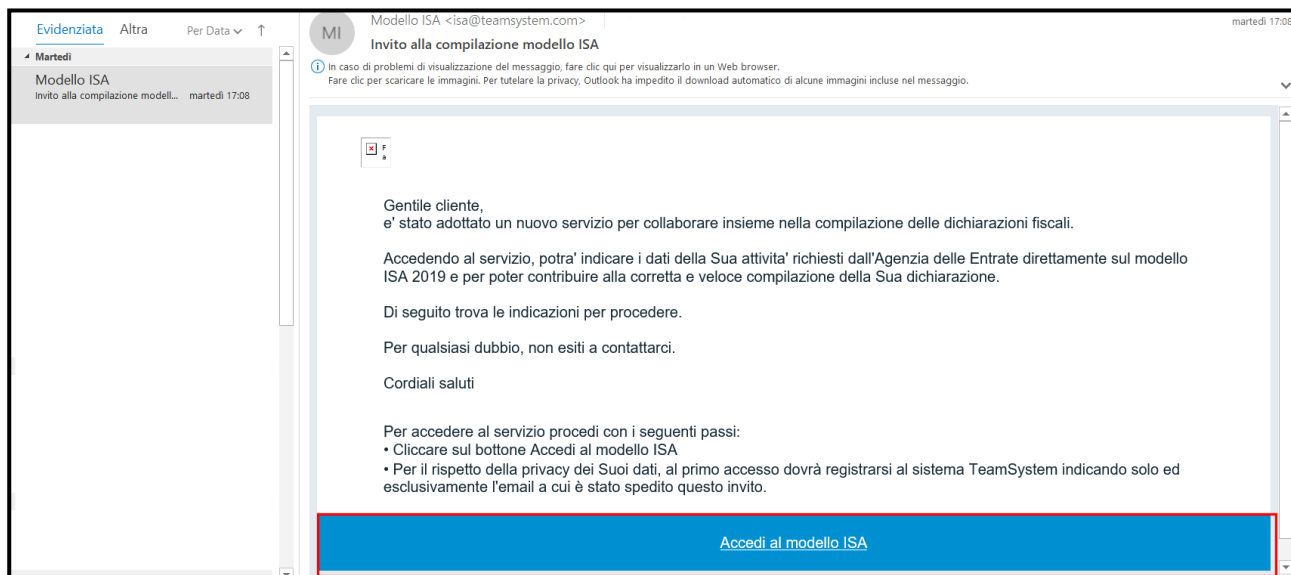
Attendi il termine delle attività e premi OK per proseguire correttamente.

Puoi interrompere l'eventuale elaborazione ma i dati inseriti saranno persi.

Ok

Dopo avere descritto come avviene la “*collaboration*” per lo Studio, vediamo quali operazioni deve invece svolgere il cliente.

Il cliente che ha ricevuto l'e-mail di invito ad utilizzare il nuovo servizio di collaborazione con lo Studio, aprendo la posta elettronica trova, tra le e-mail, quella inviatagli dallo Studio professionale.



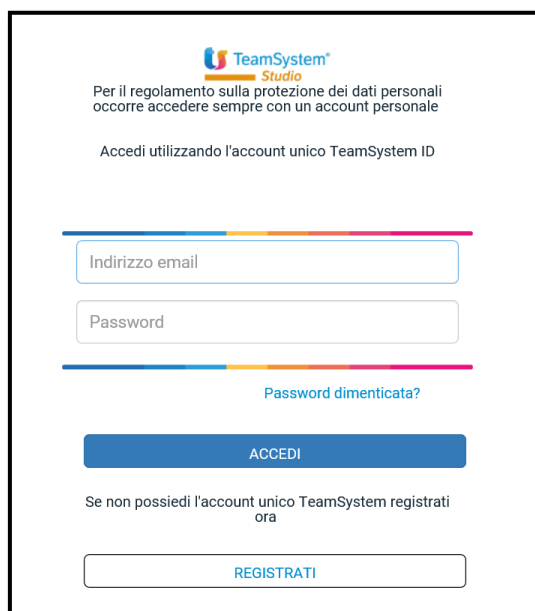
Nel testo dell'e-mail viene indicata la modalità con cui il cliente può attivare la “*collaboration*”:

Per accedere al servizio procedi con i seguenti passi:

- Cliccare sul bottone Accedi al modello ISA
- Per il rispetto della privacy dei Suoi dati, al primo accesso dovrà registrarsi al sistema TeamSystem indicando solo ed esclusivamente l'email a cui è stato spedito questo invito.

Come già indicato sopra, nella premessa, il cliente per accedere a web ISA deve necessariamente, almeno che non sia già iscritto perché utilizzatore della piattaforma Agyo per altre procedure Teamsystem, autenticarsi con un account unico al Teamsystem ID, ai fini della protezione dei dati personali.

Per cui, una volta selezionato il bottone “**Accedi al modello ISA**”, presente nell'e-mail, appare la videata per la prima registrazione oppure per l'accesso, se l'autenticazione al Teamsystem ID è già stata effettuata, al portale web dei modelli ISA.



TeamSystem®
Studio

Per il regolamento sulla protezione dei dati personali occorre accedere sempre con un account personale

Accedi utilizzando l'account unico TeamSystem ID

Indirizzo email

Password

[Password dimenticata?](#)

ACCEDI

Se non possiedi l'account unico TeamSystem registrati ora

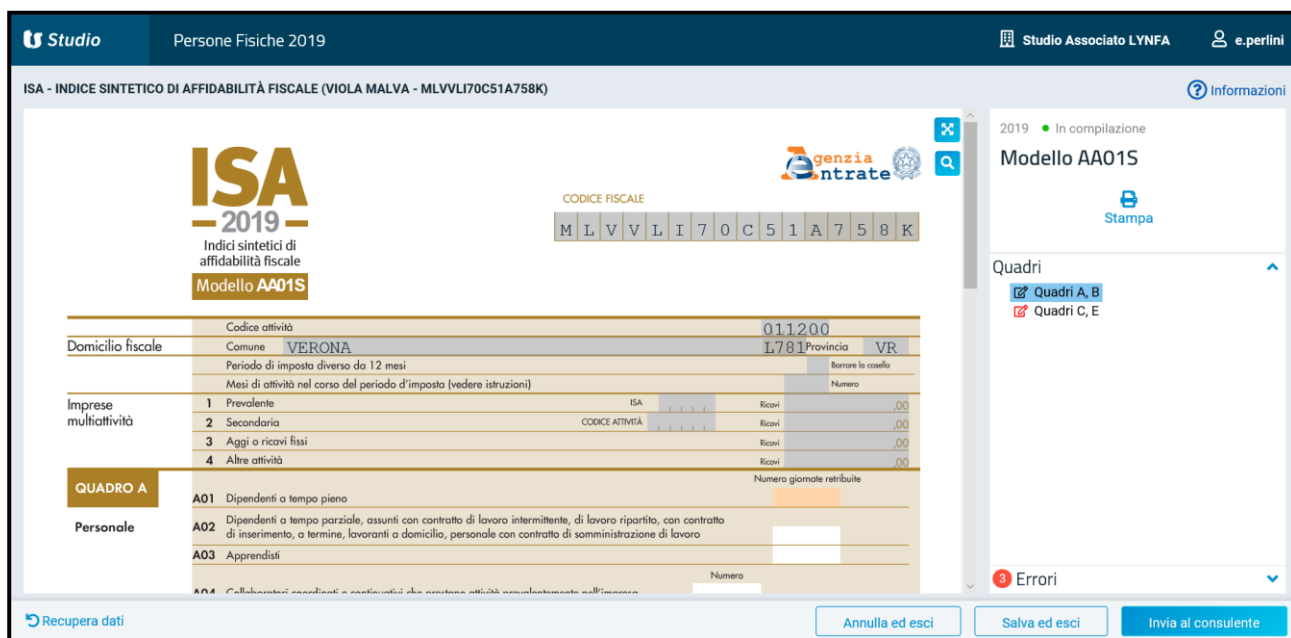
REGISTRATI

Effettuato l'accesso il cliente entra in possesso del modello ISA che si presenta con lo “stato” “In compilazione”.



2019 ● In compilazione

Il cliente può quindi avviare l'inserimento dati.



Studio Persone Fisiche 2019 Studio Associato LYNFA e.perlini

ISA - INDICE SINTETICO DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVL70C51A758K)

2019 ● In compilazione
Modello AA01S
Stampa

Quadri
☒ Quadri A, B
☒ Quadri C, E

3 Errori

Recupera dati Annulla ed esci Salva ed esci Invia al consulente

Codice attività		011200	
Domicilio fiscale	Comune	VERONA	L781
	Periodo di imposta diverso da 12 mesi		VR
	Mesi di attività nel corso del periodo d'imposta (vedere istruzioni)		Numero
Imprese multiattività	1 Prevalente	ISA	Ricavi
	2 Secondaria	CODICE ATTIVITÀ	Ricavi
	3 Aggi o ricavi fissi		Ricavi
	4 Altre attività		Ricavi
Numero giornate retribuite			
QUADRO A Personale	A01 Dipendenti a tempo pieno		
	A02 Dipendenti a tempo parziale, assunti con contratto di lavoro intermittente, di lavoro ripartito, con contratto di inserimento, a termine, lavoratori a domicilio, personale con contratto di somministrazione di lavoro		
	A03 Apprendisti		
	A04 Collaboratori coordinati e co-coordinati che svolgono attività prevalentemente sull'impresa		

Quando la compilazione del modello ISA avviene da parte del cliente, i bottoni della “collaboration”, a sinistra del modello, non sono visibili, essendo il loro utilizzo riservato solamente allo Studio.

Ogni qual volta il cliente ha la necessità di rientrare nel modello ISA, finché questi è in suo possesso, perché vedremo che nel momento in cui è reinvio allo Studio, ciò non è più possibile, per ritornare in gestione dello stesso deve sempre richiamare l'e-mail ricevuta dallo Studio e selezionare il bottone “Accedi al modello ISA”, che reindirizza il cliente al portale web ISA tutte le volte che lo seleziona.

Il bottone “**Recupera dati**” presente a fondo pagina permette di recuperare i dati dell'ultimo salvataggio oppure di recuperare i dati inizialmente ricevuti dallo Studio, qualora ne avesse già inseriti.

Studio Persone Fisiche 2019 Studio Associato LYNFA e.perlini

ISA - INDICI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVLI70C51A758K)

2019 In compilazione Modello AA01S

Stampa

Quadri

- ☒ Quadri A, B
- ☒ Quadri C, E

3 Errori

Recupera dati Annulla ed esci Salva ed esci Invia al consulente

Per uscire dalla compilazione del modello il cliente ha a disposizione i bottoni presenti a fondo pagina, “**Annulla ed esci**”, “**Salva ed esci**”, “**Invia al consulente**”.

Annulla ed esci Salva ed esci Invia al consulente

- ✓ “**Annulla ed esci**” consente di uscire temporaneamente dalla compilazione del modello ISA senza la memorizzazione dei dati eventualmente inseriti nel modello. La compilazione dello stesso potrà essere ripresa utilizzando il link ricevuto per e-mail.
- ✓ “**Salva ed esci**” consente di uscire dalla compilazione mantenendo i dati presenti nel modello. Anche in questo caso la compilazione dello stesso potrà essere ripresa utilizzando il link ricevuto per e-mail.
- ✓ “**Invia al consulente**” per restituire la gestione del modello ISA allo Studio una volta che la compilazione del modello è terminata. Si precisa che, dopo avere eseguito tale operazione, il link di accesso al portale web ISA presente nell'e-mail inviata dallo Studio al cliente è disattivato e quindi il cliente non ha più possibilità di rientrare nella gestione del modello ISA. Alla selezione del bottone “**Invia al consulente**” verrà visualizzato un ulteriore messaggio da confermare per procedere con l'invio del modello allo Studio, ed in cui l'attenzione viene posta sul fatto che da tale momento il modello non sarà più a disposizione del cliente che qualora volesse rientrare in possesso del modello dovrebbe richiedere un ulteriore invito allo Studio.

Studio Persone Fisiche 2019 Studio Associato LYNFA e.perlini

ISA - INDICE SINTETICO DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVL70C51A758K)

2019 In compilazione Modello AA01S

Invio dati al consulente

Questo modello sarà inviato al tuo consulente e non sarà più a tua disposizione.

Per successive esigenze dovrai richiedere un nuovo invito al tuo consulente.

Annulla Invia al consulente

Stampa

Quadri

☒ Quadri A, B

☒ Quadri C, E

3 Errori

Recupera dati Annulla ed esci Salva ed esci Invia al consulente

Selezionando il bottone “**Invia al consulente**” appare un’ulteriore videata con cui il cliente viene avvisato di avere concluso la sua “**collaboration**” con lo Studio e quindi può “**Chiudere la pagina**” per l’uscita definitiva dal portale web ISA.

Studio Persone Fisiche 2019 Studio Associato LYNFA e.perlini

✓ La tua collaborazione al modello ISA è terminata

Al tuo consulente sono stati inviati correttamente i dati che hai inserito sul modello ISA 2019.

Chiudi la pagina

Una volta che il cliente avrà comunicato allo Studio di avere terminato l’inserimento dati nel modello ISA e quindi di avere chiuso il portale web, lo Studio, dall’applicativo **DIRED19** potrà riprendere possesso della gestione della dichiarazione.

Selezionando il bottone “Ok” lo Studio è informato del fatto che il modello ISA è stato compilato con la collaborazione del cliente.

Nel momento in cui torna libera la compilazione della dichiarazione, viene modificato anche il messaggio che appare in visualizzazione dei dati contabili.

2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri

Princ. Dichiarante 100 MALVA VIOLA

011110 Coltivazione di cereali (escluso il riso) AA01S

F01 - F13 F14 - F20 F21 - F24 F25 - F34 F35 - F39

DATI CONTABILI	F01	F02	F03	F04	F05	F06	F07	F08	F09	F10	F11	F12	F13
QUADRO F	Ricavi di cui ai commi 1 (Leff. a) e b)) e 2 dell'art. 85 del TUIR (esclusi aggi o ricavi fissi)	Altri proventi considerati ricavi di cui alla lettera f) dell'art. 85, comma 1, del TUIR	Ulteriori componenti positivi per migliorare il profilo di affidabilità	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	Altri proventi e componenti positive	Esistenze iniziali relative ad opere, forniture e servizi di durata ultrannuale di cui art. 93, c.5, TUIR	Altri proventi e componenti positive	Ricavi da generi soggetti ad aggio o ricavo fisso	Esistenze iniziali prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso	Rimanenze finali prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso	Costi per acquisto prodotti soggetti ad aggio o ricavo fisso	Beni soggetti ad aggio o ricavo fisso distrutti o sottratti (importi già ricompresi in F09 e/o F11)	Esistenze iniziali merci, prodotti finiti, materie prime e sussidiarie, semilavorati e servizi non di durata ultrannuale (esclusi da aggio o ricavo fisso)
Dati contabili (Impresa)													
Periodo d'imposta diverso da 12 mesi													
Mesi di attivita' del periodo d'imposta													

Collaborazione esterna: dichiarazione ISA confermata dal cliente

Funzioni Gestione ISA calcolo Conferma Varia <Ind. Fu > Uscita

2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri

Dichiarante 100 MALVA VIOLA MLVVL70C51A758K

Quadri	2017	2018	info
RA Redditi dei terreni			
RB Redditi dei fabbricati			
RC Lavoro dipendente			
RD Allevamento di animali			
RE Lavoro autonomo			
RF Reddito d'impresa			
RG Impresa minore			
RH Redditi di partecipazione			
RI Altri redditi			
RM Tassazione separata			
RN Calcolo dell'IRPEF			
RO Oneri e spese			
RQ Imposta sostitutiva			
RR Contributi previdenziali			
RS Prospetti vari			
RT Plusvalenze			
RU Crediti di imposta			
RV Addizionale regionale			
RX Risultato della dichiarazione			
TR Trasl. residenza all'estero			
CR Crediti d'imposta			
FC Imprese partecipate			
CE Crediti per red. esteri			
LM Imprend. giovanile e lavoratori in mobi			
LC Cedolare secca sulle locazioni			
DI Dichiarazione Integrativa			
NIR - Minori Residenti			

FA Prospetto Familiari a Carico

RW Trasferimenti estero

AC Com. Amministr. condomini

IQ IRAP

IV IVA

1 Quadri da compilare

2 Gestione Account

3 Gestione Anagrafiche

4 Prospetti / Cedolare

5 Versamenti/Rateizzazioni

6 Stato Dichiarazione

✓ RF - Collaborazione esterna: dichiarazione ISA confermata dal cliente

Dichiarazione: Normale, Correttiva, Integrativa

Versamento: Data, N Rate, Scadenza, Fine Mese

Consegna Dichiarazione: Telematica, Recapito Telefonico

Annotazioni

Stato Dichiarazione: ELDIC anomalie da verificare

Scegli Quadro

F8 Funzioni F7 AutoRN F9 Uscita

Lo Studio, rientrando in Gestione ISA può visualizzare i dati inseriti dal cliente.

Per distinguerli da quelli eventualmente inseriti dallo Studio, sono visualizzati all'interno di un riquadro nero e, ogni qual volta l'operatore dello Studio posiziona il cursore su ciascuno di essi viene visualizzato sia il valore originario, cioè il valore al momento in cui il modello è stato trasferito in gestione al cliente sia il valore inserito dal cliente.

In questo momento lo “*stato*” del modello è “**In validazione**” ovvero in attesa di essere confermato dallo Studio, che quindi deve convalidare la compilazione effettuata dal cliente affinché sia considerata definitiva.

e tra le icone della “*collaboration*”, a sinistra del modello, risulta disattivata la seconda, ovvero quella selezionabile per l’invio dell’e-mail al cliente, visto che la “*collaboration*” è già stata attuata ed ora è conclusa. Lo Studio, qualora voglia verificare quali dati sono stati inseriti dal cliente, può selezionare il bottone “**Dati della collaborazione**”.

Nell’apposita area apparirà un elenco con i righe del modello in cui il valore è stato inserito dal cliente. Per ciascun rigo verrà visualizzato il valore inserito dal cliente, identificato dalla voce “*Variato*” ed il valore eventualmente inserito dallo Studio, identificato dalla voce “*Originario*”.

Riga	Variato	Originario
A01	3	0
A02	2	0
A03	1	0
A04	0	0

A fondo pagina è attiva la funzione “**Recupera dati**” che lo Studio può utilizzare per recuperare i dati originari inseriti nel modello e che il cliente ha modificato con il suo intervento:

Studio Persone Fisiche 2019 Studio Associato LYNFA e.perlini

ISA - INDICI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVL170C51A758K)

ISA 2019
Indici sintetici di affidabilità fiscale
Modello AA01S

CODICE FISCALE
M L V V L I 7 0 C 5 1 A 7 5 8 K

Domicilio fiscale
Comune: VERONA L781 Provincia: VR
Periodo di imposta diverso da 12 mesi
Mesi di attività nel corso del periodo d'imposta (vedere istruzioni)

Imprese multiattività
QUADRO A
Personale

	ISA	Ricavi	Numero giornate retribuite
1 Prevalente			
2 Secondaria			
3 Aggi o ricavi fissi			
4 Altre attività			

A01 Dipendenti a tempo pieno 3
A02 Dipendenti a tempo parziale, assunti con contratto di lavoro intermittente, di lavoro ripartito, con contratto di inserimento, a termine, lavoratori a domicilio, personale con contratto di somministrazione di lavoro 2
A03 Apprendisti 1
A04 Collaboratori coordinati e continuativi che prestano attività prevalentemente nell'impresa

Recupera dati Annulla ed esci Salva ed esci

Studio Persone Fisiche 2019 Studio Associato LYNFA e.perlini

ISA - INDICE SINTETICO DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVL170C51A758K)

ISA 2019
Indici sintetici di affidabilità fiscale
Modello AA01S

CODICE FISCALE

Domicilio fiscale
Comune: VERONA L781 Provincia: VR
Periodo di imposta diverso da 12 mesi
Mesi di attività nel corso del periodo

Imprese multiattività
QUADRO A
Personale

Recupera dati

Puoi recuperare tutti i dati originari inviati al tuo cliente oppure tutti quelli che ha modificato con la sua collaborazione.

Annulla Dati iniziali Dati variati dal cliente

Annulla ed esci Salva ed esci

Selezionando la scelta **“Dati variati dal cliente”** lo Studio ritorna in visualizzazione dei dati immessi dal cliente, con possibilità di effettuare, sugli stessi, qualsivoglia variazione.

Se invece viene selezionato il bottone **“Dati iniziali”**, si torna alla visualizzazione del modello alla compilazione antecedente al suo invio al cliente.

Una volta che lo Studio ritiene di poter convalidare il modello compilato dal cliente, dalla videata di gestione può selezionare il bottone **“Salva ed esci”**.

Studio Persone Fisiche 2019 Studio Associato LYNFA e.perlini

ISA - INDICE SINTETICO DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVVL170C51A758K)

ISA 2019
Indici sintetici di affidabilità fiscale
Modello AA01S

CODICE FISCALE
M L V V L I 7 0 C 5 1 A 7 5 8 K

Codice attività 011200
Domicilio fiscale Comune VERONA L.781 Provincia VR
Periodo di imposta diverso da 12 mesi
Mesi di attività nel corso del periodo d'imposta (vedere istruzioni)

Imprese multiattività
QUADRO A
Personale

	ISA	Ricavi	Numero
1 Prevalente			
2 Secondaria			
3 Aggi. a ricavi fissi			
4 Altre attività			

Numero giornate retribuite
A01 Dipendenti a tempo pieno 3
A02 Dipendenti a tempo parziale, assunti con contratto di lavoro intermittente, di lavoro ripartito, con contratto di inserimento, a termine, lavoratori a domicilio, personale con contratto di somministrazione di lavoro 2
A03 Apprendisti 1
A04 Collaboratori coordinati e continuativi che prestano attività prevalentemente nell'impresa

2019 In validazione
Modello AA01S
Calcolo ISA Stampa Collaborazioni
Quadri
3 Dati della collaborazione
A01 Variato:3 Originario:0
A02 Variato:2 Originario:0
A03 Variato:1 Originario:0
3 Errori
Annulla ed esci Salva ed esci

Verrà visualizzato un ulteriore messaggio a conferma della conclusione dell'attività di collaborazione.
Per concludere l'attività selezionare il bottone **"Termina attività"**.

Avanzamento attività

Se hai terminato l'attività, saranno riportate le elaborazioni finali nella dichiarazione dei redditi.
I dati ricevuti dalla collaborazione del tuo cliente saranno solo consultabili nella funzionalità Collaborazioni-Collaborazioni terminate.

Se non hai terminato l'attività, puoi sospenderla e successivamente potrai riprendere la compilazione con tutti i dati correnti.

Annulla Sospendi attività **Termina attività**

Come visualizzato nel messaggio di cui sopra, con **"Termina attività"** il modello ISA diventa parte integrante della dichiarazione redditi.

The screenshot displays the '2019-ANA740-PF-Anagrafiche' software window. The main form is titled 'Dati contabili (Impresa)' and lists various tax categories (F01-F13) with corresponding descriptions. A modal dialog box titled 'DICHIARAZIONE IN ELABORAZIONE' is overlaid on the form, indicating that the current declaration is blocked for processing the ISA model. The dialog box contains the following text: 'La dichiarazione corrente è bloccata per consentire l'elaborazione del modello ISA, attivato sul browser predefinito. Attendi il termine delle attività e premi OK per proseguire correttamente. Puoi interrompere l'eventuale elaborazione ma i dati inseriti saranno persi.' The dialog box has an 'Ok' button. At the bottom of the main form, there is a section labeled 'Collaborazione esterna: dichiarazione ISA confermata dal cliente' with a red border. Below this section are buttons for 'Funzioni', 'Gestione ISA', and 'calcolo'. At the bottom right of the window are buttons for 'Conferma', 'Varia', '<Ind', 'Av >', and 'Uscita'.

Se invece l'attività non è terminata e c'è la necessità di rientrare in compilazione del modello, selezionare il bottone **“Sospendi attività”** che permette di rientrare in compilazione del modello in qualsiasi momento.



“Collaborazioni”

Tramite la presente funzione, presente sia nella toolbar a lato del modello che nella schermata funzionale,

Studio Persone Fisiche 2019 Studio Associato LYNFA e.perlini

ISA - INDICI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ FISCALE (VIOLA MALVA - MLVLI70C51A758K)

2019 In validazione

Modello AA01S

Stampa Collaborazioni

Quadri

- ☒ Quadri A, B
- ☒ Quadri C, E
- ☒ Quadro F

3 Dati della collaborazione

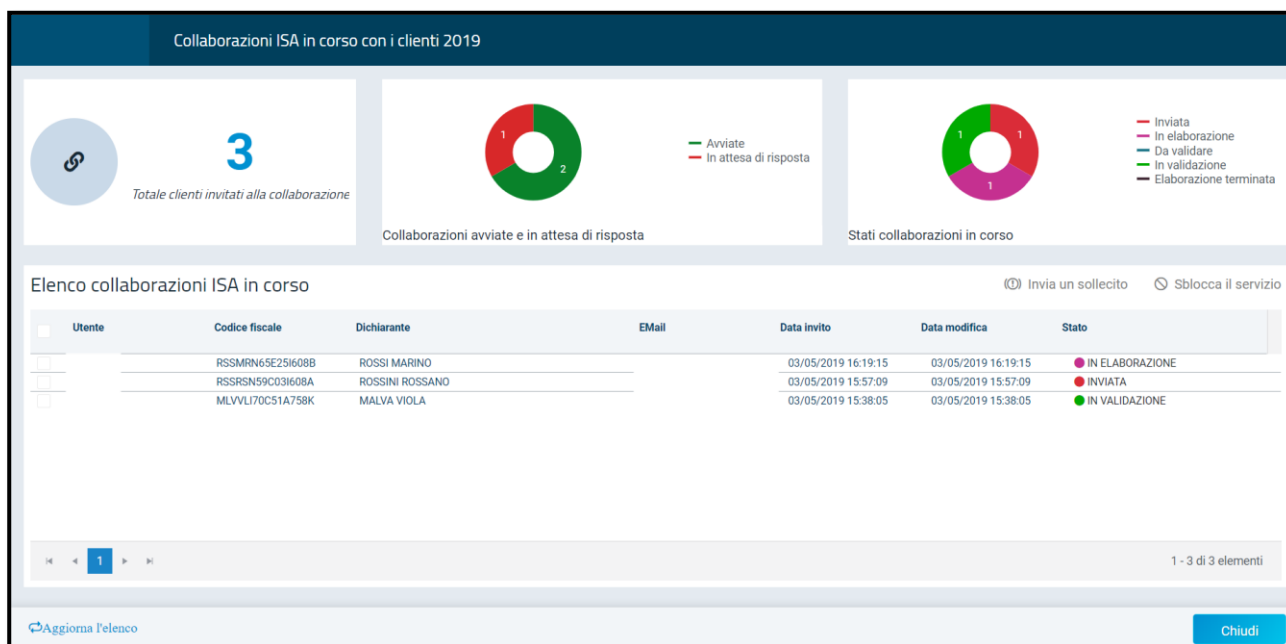
3 Errori

Recupera dati Annulla ed esci Salva ed esci

lo Studio è in grado di gestire tutte le dichiarazioni che ha condiviso con i propri clienti al fine di visualizzarne i relativi stati di avanzamento.



Cliccando sul link “**Gestisci la collaborazione**” il browser apre al portale delle collaborazioni.



L'elenco che appare concerne le collaborazioni attive e in attesa di risposta.

La medesima consultazione sarà possibile dall'apposita procedura **ISACOLL** richiamabile da **DIRED19** (e spiegata più avanti).

Viene quindi visualizzato:

- ✓ il “Numero totale dei clienti invitati alla collaborazione”, la cui denominazione è esplosa nel corpo della videata,
- ✓ il “Numero delle collaborazioni avviate” evidenziate nel grafico a torta con il colore verde indicante il numero dei clienti per i quali è in corso la collaborazione e quelle “In attesa di risposta”, evidenziate invece nel medesimo grafico con il colore rosso e indicante il numero dei clienti ai quali è stata inviata la mail di collaborazione ma che non hanno ancora avviato il processo di compilazione
- ✓ gli “stati di avanzamento” del modello che si modificano nel contesto della collaborazione Studio/cliente evidenziati anch'essi, nel grafico a torta, con colori differenti per evidenziare la relativa incidenza sul totale e che possono essere:
 - “Inviata”: il consulente ha inviato l'invito di collaborazione al cliente ed è in attesa che quest'ultimo partecipi alla compilazione del modello ISA
 - “In elaborazione”: il cliente che ha ricevuto la mail per la collaborazione alla compilazione del modello ISA sta operando sul modello
 - “Da validare”: il cliente ha terminato la compilazione del modello ISA ricevuto dal consulente e gli ha restituito la dichiarazione per la relativa validazione
 - “In validazione”: il consulente, ricevuta la dichiarazione compilata dal proprio cliente, sta operando la validazione dei dati presenti
 - “Elaborazione terminata”: il processo di collaborazione con la relativa validazione dei dati risulta terminato. Tale stato è momentaneo poiché le collaborazioni terminate entreranno nell'apposita console dell'applicativo **Elaborazioni collaborazioni terminate**.

Nel corpo della videata le informazioni visualizzate concernono:

- l' “Utente” cioè l'operatore che all'interno dello Studio ha condotto l'operazione di collaborazione;
- il “Codice fiscale” del cliente invitato;
- la sua “Denominazione”;
- l' “Indirizzo e-mail” del soggetto a cui è stato spedito l'invito;
- la “Data” in cui è stato inoltrato l'invito;
- l'eventuale “Data” di modifica, ovvero di variazione dello “stato” della collaborazione
- e lo “stato” del modello che varia nel corso dello svolgimento della collaborazione e delle scelte effettuate dallo Studio e dal cliente.

Una volta che la collaborazione Studio/cliente è terminata, all'interno della presente videata quelle concluse non saranno più visibili.

All'interno della presente gestione sono presenti la funzione per inviare un sollecito al cliente a compilare il modello, **"Invia un sollecito"** e la funzione per sbloccare il servizio qualora lo Studio ritenga necessario ritirare l'invito che era stato inviato al cliente, **"Sblocca il servizio"**.

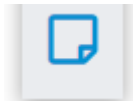
Selezionare pertanto il cliente, apponendo il check in corrispondenza dello stesso, ed a seguire cliccare sull'operazione desiderata, quindi **"Invia un sollecito"** per inoltrare nuovamente la mail di collaborazione ai clienti selezionati nell'elenco il cui *"stato"* è *"Inviata"* oppure **"Sblocca servizio"** per interrompere il processo di collaborazione con il cliente.

Utente	Codice fiscale	Dichiarante	Email	Data invito	Data modifica	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	RSSMRN65E251608B	ROSSI MARINO		03/05/2019 16:19:15	03/05/2019 16:19:15	IN ELABORAZIONE
<input type="checkbox"/>	RSSRSN59C031608A	ROSSINI ROSSANO		03/05/2019 15:57:09	03/05/2019 15:57:09	INVIATA
<input type="checkbox"/>	MLVVL70C51A758K	MALVA VIOLA		03/05/2019 15:38:05	03/05/2019 15:38:05	IN VALIDAZIONE

Inserendo il check in corrispondenza della voce *"Utente"* la selezione viene estesa a tutti quelli in elenco.

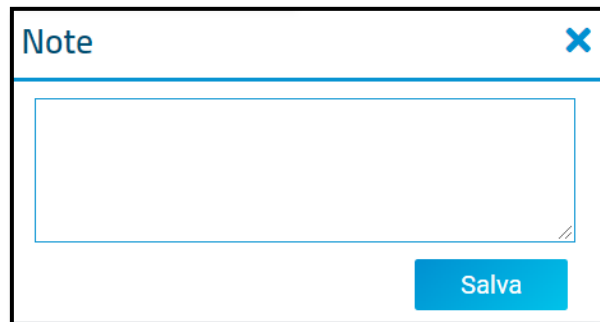
Utente	Codice fiscale	Dichiarante	Email	Data invito	Data modifica	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	RSSMRN65E251608B	ROSSI MARINO		03/05/2019 16:19:15	03/05/2019 16:19:15	IN ELABORAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	RSSRSN59C031608A	ROSSINI ROSSANO		03/05/2019 15:57:09	03/05/2019 15:57:09	INVIATA
<input checked="" type="checkbox"/>	MLVVL70C51A758K	MALVA VIOLA		03/05/2019 15:38:05	03/05/2019 15:38:05	IN VALIDAZIONE

A fondo pagina è presente la funzione **"Aggiorna l'elenco"** che permette di aggiornare la lista delle collaborazioni in corso ed il bottone **"Chiudi"** per abbandonare la pagina del browser.



“Note”

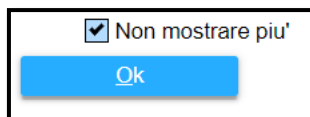
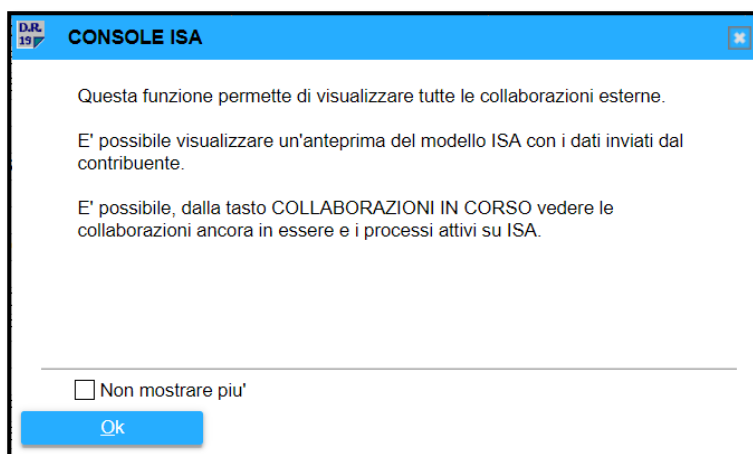
L'ultima funzione, **“Note”**, può essere utilizzata per aggiungere delle note informative al modello ISA, a titolo di promemoria o altro.

A screenshot of a software dialog box titled 'Note'. The dialog has a title bar with the word 'Note' on the left and a close button (an 'X' in a blue square) on the right. Below the title bar is a large, empty rectangular text area for entering notes. At the bottom right of the dialog, there is a blue button with the white text 'Salva' (Save).

ISACOLL– Tabella ISA

All'interno della cartella "ISA", in "Gestione ed utility comuni", è presente il programma ISACOLL "Collaborazioni concluse ISA" che permette di visualizzare, massivamente, le collaborazioni esterne, attive e/o concluse, che lo Studio ha gestito.

All'apertura di questa console appare un messaggio informativo, opzionale, illustrativo della funzionalità della presente procedura, messaggio che è possibile decidere di non visualizzare ad ogni accesso, se barrato l'apposito check "Non mostrare più".



La console ISA visualizza, distinte per tipologia di dichiarazione, "Persone Fisiche", "Società di Persone", "Società di capitali", e per "Intermediario", informazioni dettagliate di ogni singola collaborazione avviata dallo Studio.

2019 - ISACOLL - Collaborazioni concluse I...

PERSONE FISICHE SOCIETA' DI PERSONE SOCIETA' DI CAPITALI

Intermediario 6- CENTRO DATI FISCALI Ordina per data inizio collaborazione(decrescente) Tutti gli utenti

	Dichiarante	Inizio collaborazione	Termine collaborazion	Login	TS ID	Num. Collabora	Email
100	MLVV/LI70C51A758K	MALVA VIOLA	06/05/2019 21:48	06/05/2019 21:49	e.perlini	3	e.perlini@teamsystem.com
102	RSSMRN65E25I608B	ROSSI MARINO	03/05/2019 16:00	03/05/2019 16:01	e.perlini	1	e.perlini@teamsystem.com

collaB in corso

Vai

Uscita

Pertanto, a seconda di dove posizionato il cursore, “Persone Fisiche”, “Società di Persone”, “Società di Capitali”, e a seconda dell’ “Intermediario” selezionato, apparirà un diverso elenco dei clienti visualizzati in griglia.

PERSONE FISICHE	SOCIETA' DI PERSONE	SOCIETA' DI CAPITALI
Intermediario 1- ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R. ▼		

E' possibile anche scegliere l'ordine di visualizzazione, per il quale sono state previste le seguenti opzioni:

Ordina per data inizio collaborazione(decrescente) ▼
Ordina per data inizio collaborazione(decrescente)
Ordina per data inizio collaborazione(crescente)
Ordina per data fine collaborazione(decrescente)
Ordina per data fine collaborazione(crescente)
Ordina per codice dichiarante

e l’ “utente” che ha avviato la collaborazione.

c.rossi ▼

Sulla base dei filtri indicati e delle opzioni scelte, la console ISA fornirà i dati di cui all’elenco visualizzato.


		Dichiarante	Inizio collaborazione	Termine collaborazion	Login	TS ID	Num. Collabora	Email
100	MILVLI70C51A758K	MALVA VIOLA	06/05/2019 21:48	06/05/2019 21:49		<input checked="" type="checkbox"/>	3	
102	RSSMRN65E25I608B	ROSSI MARINO	03/05/2019 16:00	03/05/2019 16:01		<input checked="" type="checkbox"/>	1	

Per ciascun cliente in elenco viene visualizzato:

- il “Codice anagrafico” con cui è codificato nell’applicativo fiscale
- il “Codice fiscale”
- il “Nome e Cognome/Ragione sociale”
- la “Data e Ora” di inizio della collaborazione
- la “Data e Ora” in cui è eventualmente terminata la collaborazione
- il “Login” d’accesso identificativa dell’operatore dello Studio
- il “Pdf” che permette di visualizzare un’ anteprima del modello ISA con i dati inviati dal contribuente
- il “Teamsystem ID” se presente il check indica che l’accesso al portale web ISA è avvenuto tramite account Teamsystem ID
- il “Numero delle collaborazioni” che sono intercorse tra lo Studio e il cliente
- l’ “Indirizzo e-mail” a cui è stato recapitato l’invito alla “collaboration”

Nella toolbar a lato della griglia sono presenti le icone per visualizzare l’ “Anteprima” in pdf del modello ISA (



) ed il “Dettaglio” delle collaborazioni ().

CRONOLOGIA COLLABORAZIONI						
100 MALVA VIOLA			MLVVLI70C51A758K			
	Prog	Collaborazione	Data	Login	TS ID	Email
F	0001	Avviata	06/05/2019 21:31		<input checked="" type="checkbox"/>	
F	0002	Conclusa	06/05/2019 21:34		<input checked="" type="checkbox"/>	

A fondo pagina è attivo il bottone **“Collaborazioni in corso”** che permette di visualizzare quali collaborazioni sono ancora in essere e quale è il loro *“stato”*, richiamando la medesima visualizzazione che dal portale web



ISA possiamo ottenere tramite la selezione dell'icona **“Collaborazioni”**.

Collaborazioni ISA in corso con i clienti 2019

3

Totale clienti invitati alla collaborazione

Avviata
In attesa di risposta

Collaborazioni avviate e in attesa di risposta

Inviata
In elaborazione
Da validare
In validazione
Elaborazione terminata

Stati collaborazioni in corso

Elenco collaborazioni ISA in corso

Invia un sollecito Sblocca il servizio

Utente	Codice fiscale	Dichiarante	E-Mail	Data invito	Data modifica	Stato
<input type="checkbox"/>	RSSMRN65E25608B	ROSSI MARINO		03/05/2019 16:19:15	03/05/2019 16:19:15	IN ELABORAZIONE
<input type="checkbox"/>	RSSRSN59C031608A	ROSSINI ROSSANO		03/05/2019 15:57:09	03/05/2019 15:57:09	INVIATA
<input type="checkbox"/>	MLVVLI70C51A758K	MALVA VIOLA		03/05/2019 15:38:05	03/05/2019 15:38:05	IN VALIDAZIONE

1 - 3 di 3 elementi

Aggiorna l'elenco Chiudi

Integrazione alla guida utente
Redditi 2019.2.1

54