

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



| <b>RELEASE Versione 2019.3.4</b> |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| <b>Applicativo:</b>              | <b>REDDITI</b>           |
| <b>Oggetto:</b>                  | Aggiornamento procedura  |
| <b>Versione:</b>                 | <b>2019.3.4 (Update)</b> |
| <b>Data di rilascio:</b>         | <b>29.07.2019</b>        |
| <b>Riferimento:</b>              | <b>Implementazioni</b>   |
| <b>Classificazione:</b>          | <b>Guida utente</b>      |

## **IMPLEMENTAZIONI**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Stampe ISA</b> .....  | <b>2</b>  |
| <b>STA740-750-760</b> .....  | <b>2</b>  |
| <i>Stampa Liberatoria ISA RF/RG/RE</i> .....   | 2         |
| <b>Gestione quadri</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>QUA740</b> .....  | <b>3</b>  |
| <i>Quadro RP: Sezione IIIC rigo RP57 "Spese arredo immobili ristrutturati"</i> ..... | 3         |
| <b>Gestione quadri</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>QUA740-750-760-ENC</b> .....  | <b>3</b>  |
| <i>Quadro F: Dati contabili ISA – funzione "F7=Ripristina"</i> .....                 | 3         |
| <i>Quadro F: Dati contabili ISA – nuovo campo "Comune fuso"</i> .....                | 3         |
| <i>Ricevuta e flag conferma: "Numero protocollo interno"</i> .....                   | 3         |
| <b>Widget di contesto</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>QUA740-750-760-ENC</b> .....  | <b>4</b>  |
| <i>Widget: Nuove funzionalità</i> .....  | 4         |
| <b>Gestione telematico provvisorio</b> .....   | <b>10</b> |
| <b>740TEP-750TEP-760TEP-CONSTEP</b> .....  | <b>10</b> |
| <i>Gestione telematico provvisorio</i> .....   | 10        |
| <b>Stato della dichiarazione</b> .....   | <b>15</b> |
| <b>QUA740-750-760-BIS</b> .....  | <b>15</b> |
| <i>Validazione della dichiarazione</i> .....   | 15        |
| <b>Gestione telematico</b> .....   | <b>26</b> |
| <b>740TEL-750TEL-760TEL-CONSTEL</b> .....  | <b>26</b> |
| <i>Trasmissione telematica</i> .....   | 26        |
| <b>Export dati</b> .....   | <b>46</b> |
| <b>EXPTE740-750-760-ENC</b> .....  | <b>46</b> |
| <i>Export dati modello Redditi in formato "csv"</i> .....                            | 46        |
| <b>Gestione dichiarazione in PDF</b> .....   | <b>51</b> |
| <b>PDF740-750-760</b> .....  | <b>51</b> |
| <i>Gestione delle dichiarazioni in PDF</i> .....                                     | 51        |

## Stampe ISA

**DIREDD19****STA740-750-760**

### Stampa Liberatoria ISA RF/RG/RE

Con tale scelta viene stampato il modello relativo alla liberatoria su quanto dichiarato nel modello ISA e che viene fatto firmare dall'intermediario al contribuente in modo da svincolarsi da ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati trasmessi all'Agenzia delle Entrate per conto del contribuente stesso.

**LIBERATORIA MODELLO ISA 2019**

Il sottoscritto ROSSI MARINO , codice fiscale RSSMRN65E25I608B  
nato a SENIGALLIA AN il 19/65/0525  
residente in VIA DELLE VIOLE 36 SENIGALLIA AN

In merito alla compilazione del modello ISA (indicatori di affidabilità fiscale)

**DICHIARA**

di aver preso visione dello stesso e di averlo trovato perfettamente aderente alla realtà aziendale nonché ai propri dati strutturali e contabili;  
che detto modello è compilato secondo le indicazioni fornite allo studio impartite sulla base delle correlate indicazioni ministeriali.

Dopo essere stato informato circa la possibilità di indicare in dichiarazione ulteriori componenti positivi volti a migliorare il profilo di affidabilità fiscale, nonché per accedere a specifici regimi premiali dettagliatamente descritti nel riepilogo allegato;

**DICHIARA**

☐ di voler dichiarare maggiori componenti positivi per euro 200.000 corrispondenti a un maggior volume d'affari ai fini Iva per euro 200.000 e maggior Iva per euro 44.000 ;

☐ di non voler dichiarare maggiori componenti positivi, accettando di conseguenza l'indice di affidabilità attribuitomi dal calcolo ministeriale senza voler apportare alcuna modifica e consapevole delle eventuali conseguenze che ne potrebbero derivare in caso di situazione di scarsa affidabilità fiscale (indicatore basso).

Data 16/07/2019 , Firma \_\_\_\_\_

Gli Ilsa prevedono per il periodo d'imposta 2018 l'attribuzione di un grado di affidabilità fiscale riconosciuto a ciascun contribuente ed espresso in una scala che varia da 1 a 10.

**Punteggi di affidabilità da 1 a 6** - I contribuenti con livelli di affidabilità da 1 a 6, non accedono al regime premiale e sono soggetti a attività di controllo da parte dell'Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza per l'analisi del rischio all'evasione fiscale.

**Punteggi di affidabilità pari a 7** - I contribuenti con livelli di affidabilità a 7, non accedono al regime premiale e non sono soggetti a attività di controllo da parte dell'Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza per l'analisi del rischio all'evasione fiscale.

**I livelli di affidabilità e i benefici premiali per punteggi almeno pari a 8**

Per coloro che raggiungono un punteggio almeno pari a 8 i vantaggi previsti sono i seguenti:

- esonero dall'apposizione del visto di conformità per la compensazione dei crediti fino a 50mila euro all'anno, maturati sulla dichiarazione annuale Iva relativa al periodo di imposta 2019;
- esonero dall'apposizione del visto di conformità per la compensazione del credito Iva infrannuale fino a 50mila euro all'anno, maturato nei primi tre trimestri del periodo di imposta 2020;
- esonero dall'apposizione del visto di conformità per la compensazione dei crediti fino a 20mila euro all'anno, maturati sulle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi e all'Irap per il periodo d'imposta 2018;
- esonero dall'apposizione del visto di conformità, ovvero dalla prestazione della garanzia, ai fini del rimborso del credito Iva maturato sulla dichiarazione annuale per il periodo di imposta 2019, ovvero, del credito Iva infrannuale maturato nei primi tre trimestri del periodo di imposta 2020, per un importo fino a 50mila euro all'anno;
- anticipazione di un anno dei termini di decadenza per l'attività di accertamento previsti dall'articolo 43, comma 1, del Dpr n. 600/73, con riferimento al reddito di impresa e di lavoro autonomo, e dall'articolo 57, comma 1, del Dpr n. 633/72 per l'Iva.

**Le agevolazioni previste per i punteggi di affidabilità da 8,5 in su** - I contribuenti con livelli di affidabilità almeno pari a 8,5 sono esclusi, inoltre, dagli accertamenti basati sulle presunzioni semplici (articolo 39, primo comma, lettera d), secondo periodo, del Dpr n. 600/73, e articolo 54, secondo comma, secondo periodo, del Dpr n. 633/72).

**Le agevolazioni previste per i punteggi di affidabilità da 9 in su** - Infine, i contribuenti con livelli di affidabilità almeno pari a 9 sono altresì esclusi:

- dall'applicazione della disciplina delle società non operative (articolo 30 della legge n. 724/94), anche ai fini di quanto previsto al secondo periodo del comma 36-decies dell'articolo 2 del D.L. n. 138/2011;
- dalla determinazione sintetica del reddito complessivo (articolo 38 del Dpr n. 600/73), a condizione che il reddito complessivo accertabile non ecceda di due terzi il reddito dichiarato.

### Gestione quadri

---

**DIREDD19**

**QUA740**

---

#### Quadro RP: Sezione IIIC rigo RP57 “Spese arredo immobili ristrutturati”

---

Per il rigo RP57 “Spese per l’arredo degli immobili ristrutturati” è stata prevista la possibilità di inserire fino a 400 righe di dettaglio.

### Gestione quadri

---

**DIREDD19**

**QUA740-750-760-  
ENC**

---

#### Quadro F: Dati contabili ISA – funzione “F7=Ripristina”

---

Nel quadro F “Dati contabili ISA” è stata data la possibilità, tramite la funzione “F7=Ripristina”, di ripristinare il valore trasferito dalla contabilità qualora fosse modificato o cancellato, ovvero tutte le volte che risulta forzato.

---

#### Quadro F: Dati contabili ISA – nuovo campo “Comune fuso”

---

Poiché nel modello ISA è richiesta l’indicazione del codice catastale dell’anno 2018, nel quadro F “Dati contabili ISA” è stato, a tal proposito, previsto il nuovo campo “Comune fuso” che deve essere compilato per i comuni fusi che hanno cambiato il codice catastale nel corso dell’anno 2019 ed in cui dovrà essere indicato il codice catastale ante fusione e comunque quello di appartenenza nell’anno 2018.

---

#### Ricevuta e flag conferma: “Numero protocollo interno”

---

Installando il presente aggiornamento si avvia in automatico una funzione che provvede ad azzerare il campo “Numero protocollo interno” presente nella scelta “Ricevuta e flag conferma”, in Gestione quadri, dove al momento la procedura memorizzava il protocollo della delega ISA invece del protocollo della dichiarazione redditi.

## Widget di contesto

**DIREDD19**

**QUA740-750-760-  
ENC**


### Widget: Nuove funzionalità

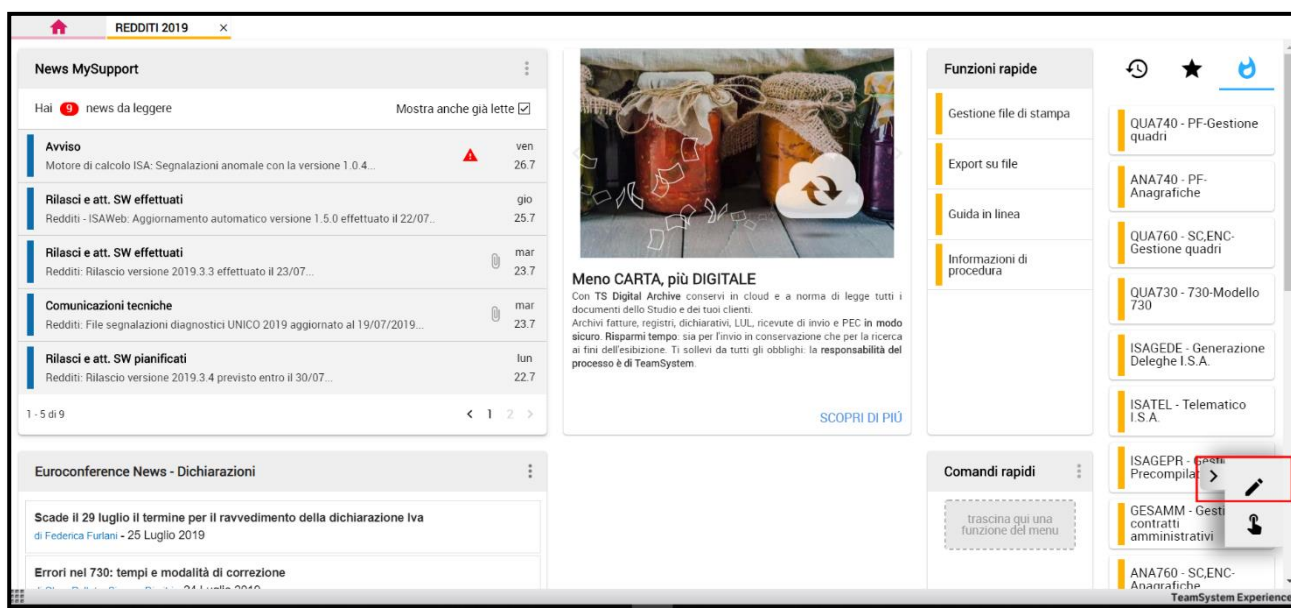
Con l'attivazione di TeamSystem Studio i widget predefiniti nella homepage del contesto **REDDITI** vengono ora sostituiti da widget generati mediante una nuova tecnologia, che ne ha permesso una veste grafica potenziata e un utilizzo più semplice ed efficace.

#### PREREQUISITI:

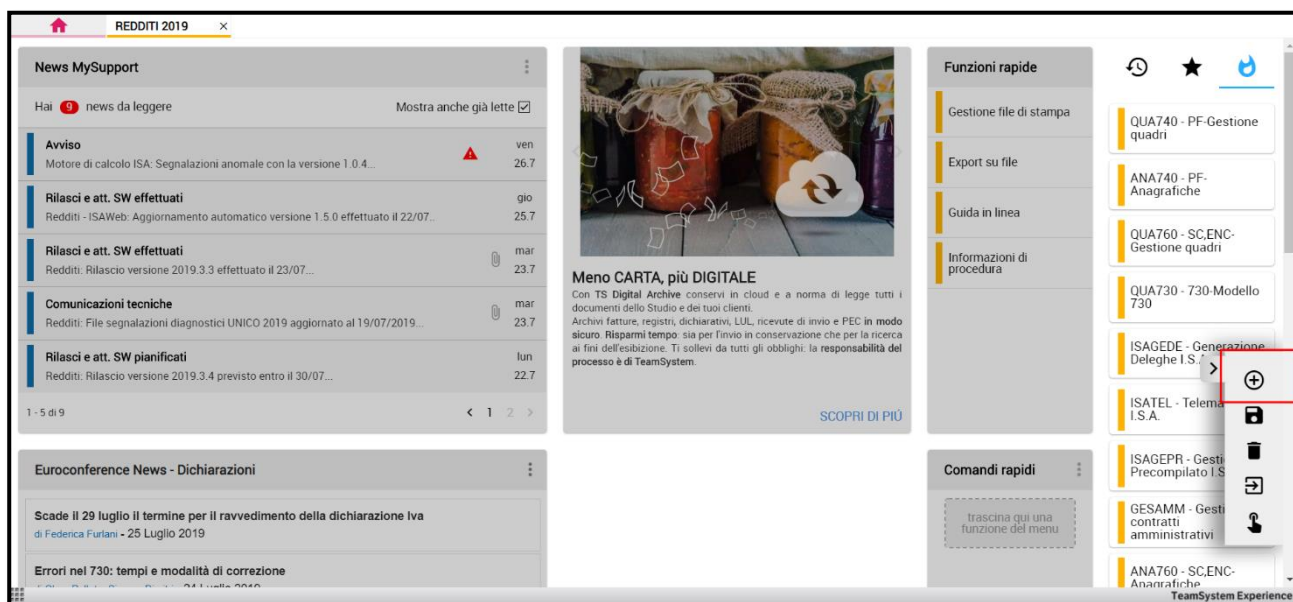
- **TS Experience 20190300**
- **Versione REDDITI 2019.3.4 o successiva**

Pertanto, il catalogo dei widget è stato aggiornato prevedendo dei nuovi widget che visualizzano i dati, contemporaneamente, sia in forma tabellare che in forma grafica.

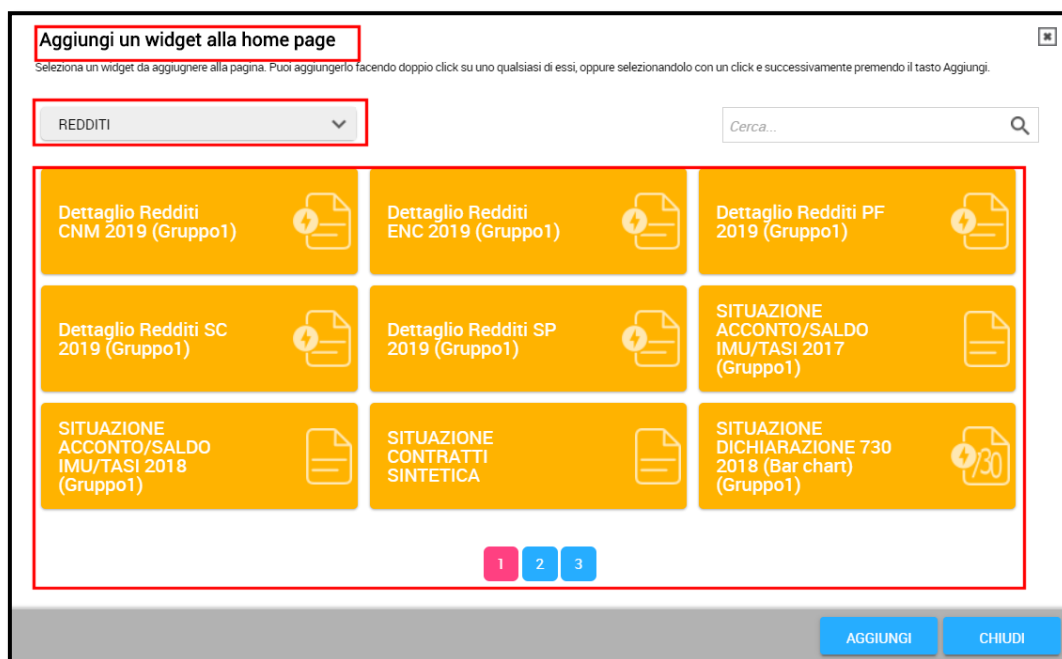
Si ricorda che, per visualizzare il catalogo dei widget previsti per il contesto **REDDITI**, è sufficiente cliccare sull'icona “Modifica desktop” (  )



ed a seguire sull'icona “Aggiungi un widget” (  ).



E' rimasta invariata la loro configurazione.



Di seguito si illustrano le nuove funzionalità, prendendo come campione, il widget “*Dettaglio redditi PF*” (Grafico a torta e tabella):

Dopo avere selezionato il widget “*Dettaglio Redditi PF*”, selezionare il bottone “**Aggiungi**” ed a seguire l'icona “**Salva**”. Configurare il widget impostando i limiti di selezione richiesti. I limiti da impostare sono differenti a seconda del widget da elaborare. Nel widget di cui al nostro esempio sono richiesti gli intervalli “*Da codice*” “*A codice*”, “*Da nominativo*” “*A nominativo*” nonché “*Da alias*” “*A alias*”.



proposti differentemente a seconda che il campo da filtrare è numerico oppure alfanumerico.

Dettaglio Redditi PF 2019

Trascina qui per raggruppare

Codice Nominativo

InComp DaGest Chiuse Stampate Invi

(Tutti) (Tutti) (Tutti) (Tutti) (Tutti)

Uguale  
Diverso  
Minore di  
Maggiore di  
Minore o uguale a  
Maggiore o uguale a  
Compreso  
Annulla

Totale: 1 Totale: 0 Totale: 5 Totale: 0 Total

Nuovo filtro

Aggiornato a venerdì 26 luglio 2019 ore 14:50

InComp DaGest Chiuse  
Stampate Inviolate Esonerate

- Sono stati inseriti i criteri di ordinamento per la visualizzazione delle informazioni.  
A tal fine, cliccando con il tasto destro del mouse sopra l'intestazione della colonna interessata verrà proposta la seguente maschera:

Dettaglio Redditi PF 2019

Trascina qui per raggruppare

Codice Nominativo

InComp DaGest Chiuse Stampate Invi

(Tutti) (Tutti) (Tutti) (Tutti) (Tutti)

Ordinamento ascendente  
Ordinamento discendente  
Annulla ordinamento  
Raggruppa per questa colonna  
Separa tutti

100 AMEDEI AMEDEO  
101 DE CARLI CARLO  
102 LUCANI LUCA  
103 CARLI CARLA

Totale: 1 Totale: 0 Totale: 5 Totale: 0 Total

Nuovo filtro

Aggiornato a venerdì 26 luglio 2019 ore 14:50

InComp DaGest Chiuse  
Stampate Inviolate Esonerate

L'impostazione del criterio di ordinamento viene evidenziato mediante l'apposita icona (↑ o ↓) in corrispondenza della descrizione della colonna.



Dettaglio Redditi PF 2019 Aggiornato a venerdì 26 luglio 2019 ore 14:50


Trascina qui per raggruppare

| Codice    | Nominativo              | InComp                              | DaGest                   | Chiuse                              | Stampate                 | Invi                                |
|-----------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|           |                         | (Tutti)                             | (Tutti)                  | (Tutti)                             | (Tutti)                  | (Tutti)                             |
| 100       | MALVA VIOLA             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 101       | ROSSINI ROSSANO         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 102       | ROSSI MARINO            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 103       | BIANCHI MARZIO          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 104       | BARBAROSSA BIANCALANCIA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 105       | AMEDEI AMEDEO           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 106       | DE CARLI CARLO          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 107       | LUCANI LUCA             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 108       | CARLI CARLA             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Totale: 1 |                         | Totale: 0                           | Totale: 5                | Totale: 0                           | Totale: 0                | Totale: 0                           |

[Nuovo filtro](#)

■ InComp
 ■ DaGest
 ■ Chiuse

■ Stampate
 ■ Inviare
 ■ Esonerate



- E' stata prevista la possibilità di effettuare raggruppamenti.  
Il raggruppamento impostato viene esposto in testa al widget.  
L'impostazione del raggruppamento può essere effettuata anche posizionandosi sopra l'intestazione della colonna interessata e mediante la funzione *drag & drop* spostarla in testa al widget (come indicato nello spazio dedicato).

Dettaglio Redditi PF 2019 Aggiornato a venerdì 26 luglio 2019 ore 14:50

Trascina qui per raggruppare

| Codice | Nominativo  | InComp                   | DaGest                   | Chiuse                   | Stampate                 | Invi                                |
|--------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|        |             | (Tutti)                  | (Tutti)                  | (Tutti)                  | (Tutti)                  | (Tutti)                             |
| 100    | MALVA VIOLA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Dettaglio Redditi PF 2019 Aggiornato a venerdì 26 luglio 2019 ore 14:50

Nominativo  Codice  Chiuse

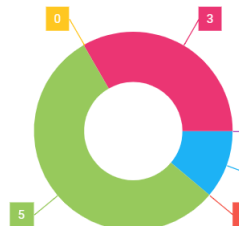
| InComp  | DaGest  | Stampate  | Inviare   |
|---|---------|-----------|-----------|
| (Tutti)   | (Tutti) | (Tutti)   | (Tutti)   |
| Nominativo: BIANCHI MARZIO (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 1, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviare è 0, Somma di Esonerate è 0) |         |           |           |
| Codice: 103 (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 1, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviare è 0, Somma di Esonerate è 0)                |         |           |           |
| Chiuse: vero (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 1, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviare è 0, Somma di Esonerate è 0)               |         |           |           |
| Nominativo: CARLI CARLA (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 1, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviare è 0, Somma di Esonerate è 0)    |         |           |           |
| Codice: 108 (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 1, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviare è 0, Somma di Esonerate è 0)                |         |           |           |
| Chiuse: vero (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 1, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviare è 0, Somma di Esonerate è 0)               |         |           |           |
| Nominativo: DE CARLI CARLO (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 0, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviare è 1, Somma di Esonerate è 0) |         |           |           |
| Codice: 106 (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 0, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviare è 1, Somma di Esonerate è 0)                |         |           |           |
| Totale: 1   |         | Totale: 0 | Totale: 0 |

[Nuovo filtro](#)

Pagina 2 di 5 (9 records elaborati)

■ InComp
 ■ DaGest
 ■ Chiuse

■ Stampate
 ■ Inviare
 ■ Esonerate





La scelta “Separa tutti” consente di eliminare il raggruppamento impostato e tornare all'impostazione iniziale.

Dettaglio Redditi PF 2019

Aggiornato a venerdì 26 luglio 2019 ore 14:50

Nominativo: BIANCHI MARZIO (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 1, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviato è 0, Somma di Esonerate è 0)

Codice: 103 (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 1, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviato è 0, Somma di Esonerate è 0)

Chiuse: vero (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 1, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviato è 0, Somma di Esonerate è 0)

Nominativo: CARLI CARLA (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 1, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviato è 0, Somma di Esonerate è 0)

Codice: 108 (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 1, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviato è 0, Somma di Esonerate è 0)

Chiuse: vero (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 1, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviato è 0, Somma di Esonerate è 0)

Nominativo: DE CARLI CARLO (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 0, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviato è 1, Somma di Esonerate è 0)

Codice: 106 (Somma di InComp è 0, Somma di DaGest è 0, Somma di Chiuse è 0, Somma di Stampate è 0, Somma di Inviato è 1, Somma di Esonerate è 0)

Totale: 1      Totale: 0      Totale: 0      Totale: 0

Nuovo filtro

Pagina 2 di 5 (9 records elaborati)

- È stata inserita la possibilità di esportare le informazioni esposte (pulsante “Esporta tutti i dati” (📄)) e quali colonne visualizzare (pulsante “Selezione colonne” (🔍)).

Dettaglio Redditi PF 2019

Aggiornato a venerdì 26 luglio 2019 ore 14:50

Trascina qui per raggruppare

Codice      Nominativo      InComp      DaGest      Chiuse      Stampate      Inviato

(Tutti)      (Tutti)      (Tutti)      (Tutti)      (Tutti)

100 MALVA VIOLA      ☐      ☐      ☐      ☐      ☒

101 ROSSINI ROSSANO      ☐      ☐      ☒      ☐      ☐

102 ROSSI MARINO      ☐      ☐      ☒      ☐      ☐

103 BIANCHI MARZIO      ☐      ☐      ☒      ☐      ☐

104 BARBAROSSA BIANCALANCIA      ☒      ☐      ☐      ☐      ☐

105 AMEDEI AMEDEO      ☐      ☐      ☒      ☐      ☐

106 DE CARLI CARLO      ☐      ☐      ☐      ☐      ☒

107 LUCANI LUCA      ☐      ☐      ☐      ☐      ☒

108 CARLI CARLA      ☐      ☐      ☒      ☐      ☐

Totale: 1      Totale: 0      Totale: 5      Totale: 0      Totale: 0

Nuovo filtro

Pagina 5 di 10 (20 records elaborati)

La “torta” a destra della tabella rappresenta graficamente i corrispondenti “numeri” estrapolati dalla tabella.

## Gestione telematico provvisorio

DIRED19

740TEP-750TEP-  
760TEP-CONSTEP

## Gestione telematico provvisorio

Con il presente aggiornamento sono stati attivati i programmi per generare massivamente i files telematici provvisori relativi alle dichiarazioni dei redditi, al fine di sottoporre gli stessi ai controlli SOGEI.

Selezionare, pertanto, i comandi **740TEP-750TEP-760TEP-CONSTEP**, presenti nella cartella “**Stampe e telematico**”, al fine di generare un file telematico che può essere utilizzato per controlli preliminari rispetto alla generazione effettiva, senza che siano comunque modificati né il *Riepilogo spedizioni* né lo *stato* della dichiarazione, che non acquisirà lo stato di “**Inviata**”.

Tali procedure generano, quindi, un file telematico “*fittizio*” e non memorizzato in archivio tanto che, di tale generazione, non rimane traccia né nel *Riepilogo spedizioni* né nello *stato* delle singole dichiarazioni.

Sono quindi consigliate per eseguire i controlli SOGEI in modalità massiva, senza che ciò comporti né un aggiornamento delle spedizioni né dello “*stato*” delle dichiarazioni controllate.



PROVE DATI TELEMATICO

TELEMATICO PROVVISORIO 740 / 2019

☒ Generazione Telematico Redditi

☐ Generazione Telematico Irap

Versione CON.TE.

2019.01.00

Conferma Varia Uscita

**LIMITI SELEZIONE**

**Tipologia Selezione**

- ☐ Ultimo elenco selezionato
- ☒ Selezione dichiaranti dall'intervallo
- ☐ Selezione manuale dei dichiaranti
- ☐ Import dell'elenco dichiaranti dalle Liste di Stampa
- ☐ Ultimo elenco da altra selezione

**Tipologia Dichiarante**

- ☒ Tutti
- ☐ Solo Redditi
- ☐ Solo Irap
- ☐ Solo Redditi+Irap

☒ Ordinamento Alfabetico  
☐ Ordinamento per Codice

Data stampa  
 Mittente

19/07/2019  
 6 CENTRO DATI FISCALI

Da Codice 100  
 A Codice 106  
 Da nominativo  
 A nominativo  
 Da alias  
 A alias

Tipo Dichiarazione  
 Tutte le dichiarazioni  
 Filtro dichiarazioni  
☐ Solo Deceduti dopo 30/06  
 Solo dichiarazioni chiuse e non inviate

Conferma
 Varia
 Uscita

Una volta definiti gli estremi dell'elaborazione, appare l'elenco delle dichiarazioni di cui si desidera controllare il file telematico.

2019 - 740TEP - PF-Gestione telematico pr...

GENERAZIONE TELEMATICO REDDITI

| Codice | Alias | Denominazione   | Redditi | Irap   | CON.TE.                             |
|--------|-------|-----------------|---------|--------|-------------------------------------|
| 105    |       | AMEDEI AMEDEO   | Chiusa  | Aperta | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 103    |       | BIANCHI MARZIO  | Chiusa  | Aperta | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 106    |       | DE CARLI CARLO  | Chiusa  | Aperta | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 100    |       | MALVA VIOLA     | Chiusa  | Chiusa | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 102    |       | ROSSI MARINO    | Chiusa  | Aperta | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 101    |       | ROSSINI ROSSANO | Chiusa  | Aperta | <input checked="" type="checkbox"/> |

Funzioni
 Conferma
 Varia
 Annulla
 Inserisci
 <Ind.
 Av.>
 Uscita

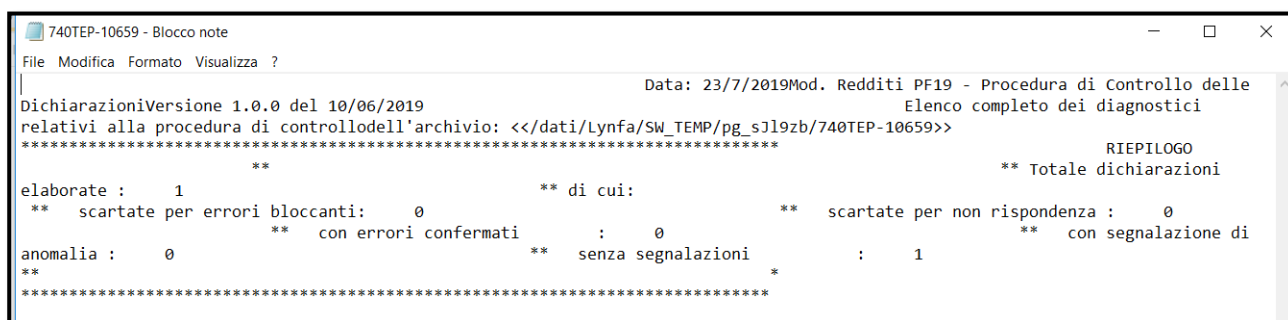
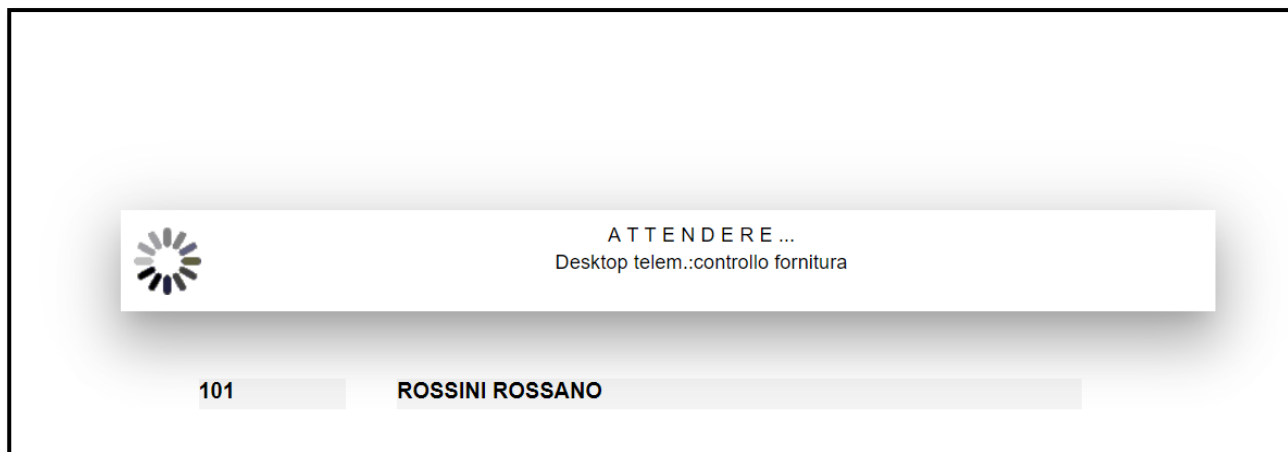
Dopo avere confermato l'elenco visualizzato appare la videata in cui è possibile scegliere se effettuare il "Controllo telematico" oppure l' "Esportazione" del file generato.

**CONTROLLA/ESPORTA TELEMATICO**

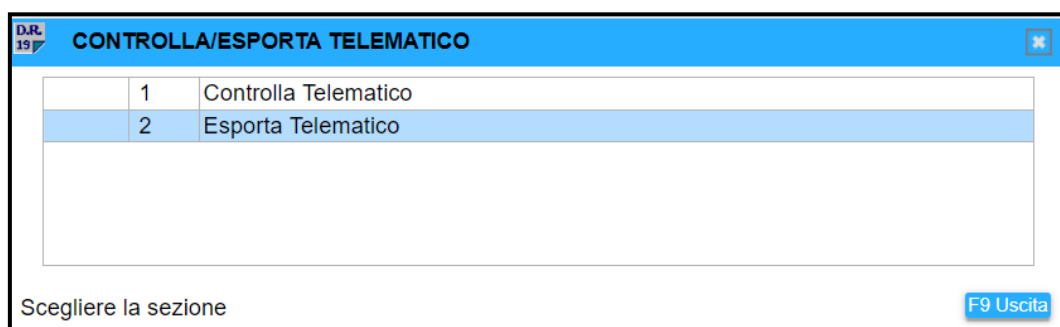
|   |                      |
|---|----------------------|
| 1 | Controlla Telematico |
| 2 | Esporta Telematico   |


Scegliere la sezione
 F9 Uscita

Se selezionata la scelta “**Controllo telematico**” si avvia, per i dichiaranti di cui all'elenco, il controllo della fornitura, come da desktop telematico di Console, allo stesso modo in cui opera la funzione “**F4=Controllo Sogei**” eseguita dalla singola dichiarazione.



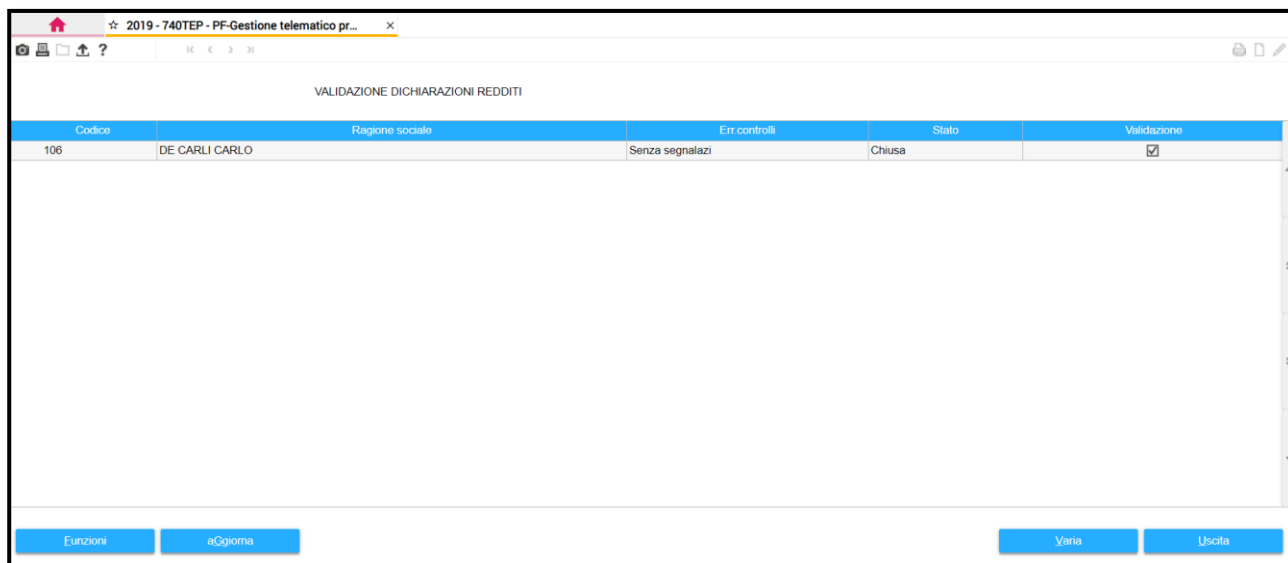
Selezionare l'altra scelta “**Esporta telematico**” per esportare il file generato ai fini del controllo qualora, ad esempio, nella postazione in cui è stato generato il file non sia installato il desktop telematico scaricato dal sito dell'Agenzia delle Entrate.





The dialog box titled "IMPORT / EXPORT" has a blue header bar with a "D.R. 19" icon on the left and a close button on the right. Below the header is a list box containing three items: "Invio tramite email", "Export su Client", and "Seleziona Cartella Server". Underneath the list box is a row of icons: a circular arrow, a magnifying glass, a document with a plus sign, a document with a minus sign, a trash can, a checkmark, a document with a checkmark, and an upload arrow. Below the icons is a large empty text area. At the bottom of the dialog, there is a label "Inserire gli indirizzi email a cui inviare, separati dal carattere ;" and two buttons: "Conferma" and "Uscita".

Qualora prima di generare il file telematico in modalità definitiva si desideri effettuare sia il controllo telematico che la successiva **"Validazione"** della dichiarazione, quest'ultima quale condizione preliminare per la successiva generazione del file telematico in cui è prevista la possibilità di filtrare le sole dichiarazioni già **"Validate"**, nella Tabella **"Parametri procedura"**, (**PERSPRO**), nel folder **"Gestione/Funzioni"**, nella pagina **"Funzioni 1"**, nel flag **"Gestione validazione dichiarazione"** inserire l'opzione **"T"** **"Telematico"** che consente di effettuare la **"validazione"** della dichiarazione nel contesto del controllo telematico provvisorio e quindi dopo il controllo eseguito dal comando **740-750-760TEP-CONSTEP**.  
In tal caso, una volta terminato il controllo telematico appare la griglia di **"Validazione"**.



The screenshot shows a web application window with a browser address bar displaying "2019 - 740TEP - PF-Gestione telematico pr...". The main content area is titled "VALIDAZIONE DICHIARAZIONI REDDITI" and contains a table with the following data:

| Codice | Ragione sociale | Err controlli   | Stato  | Validazione                         |
|--------|-----------------|-----------------|--------|-------------------------------------|
| 106    | DE CARLI CARLO  | Senza segnalazi | Chiusa | <input checked="" type="checkbox"/> |

At the bottom of the window, there are four buttons: "Funzioni", "aGiorna", "Varia", and "Uscita".

Se dal controllo risultano errori bloccanti, il programma non inserisce il flag di **"Validazione"** e non è possibile nemmeno inserirlo manualmente. Se invece i controlli sono confermabili, in quanto non vi sono segnalazioni di errori bloccati oppure sono riscontrate solo anomalie non bloccanti, il programma inserisce in automatico il flag di **"Validazione"**.

| Codice | Ragione sociale | Err. controlli  | Stato  | Validazione                         |
|--------|-----------------|-----------------|--------|-------------------------------------|
| 105    | AMEDEI AMEDEO   | (***) Bloccanti | Chiusa | <input type="checkbox"/>            |
| 106    | DE CARLI CARLO  | Senza segnalazi | Chiusa | <input checked="" type="checkbox"/> |

L'utente, con il tasto **"Aggiorna"**, può validare le dichiarazioni. Per le suddette viene inserita la dicitura **"Validata telematico"**.

| Codice | Ragione sociale | Err. controlli  | Stato  | Validazione                         |
|--------|-----------------|-----------------|--------|-------------------------------------|
| 105    | AMEDEI AMEDEO   | (***) Bloccanti | Chiusa | <input type="checkbox"/>            |
| 106    | DE CARLI CARLO  | Senza segnalazi | Chiusa | <input checked="" type="checkbox"/> |

In tal caso, quando si va a generare il file telematico per l'invio definitivo della dichiarazione, è possibile filtrare le sole dichiarazioni già **"Validate"** e quindi si va a generare un file che, deve comunque essere sottoposto al Controllo Sogei, ma che sicuramente è privo di segnalazioni bloccanti.

## Stato della dichiarazione

**DIRED19**

**QUA740-750-760-BIS**

## Validazione della dichiarazione

Nella Gestione quadri è presente una gestione per qualificare le dichiarazioni come “*Validate*”.

Tra gli “*stat*” della dichiarazione, oltre a “*Chiusa*”, può essere quindi presente lo “*stato*” “**Validata**” ai fini dell’invio telematico e quindi, solo le dichiarazioni “*Chiuse*” e “*Validate*”, possono essere generate telematicamente.

Tale gestione è facoltativa per cui, se non attivata tramite l’apposita scelta espressa in “**Parametri procedura**”, lo “*Stato*” di “*Chiusa*” rimane quello necessario per poter inviare telematicamente la dichiarazione viceversa se attivata, le dichiarazioni, una volta “*Chiuse*”, debbono acquisire lo “*stato*” di “**Validata**” per poter essere generate telematicamente.

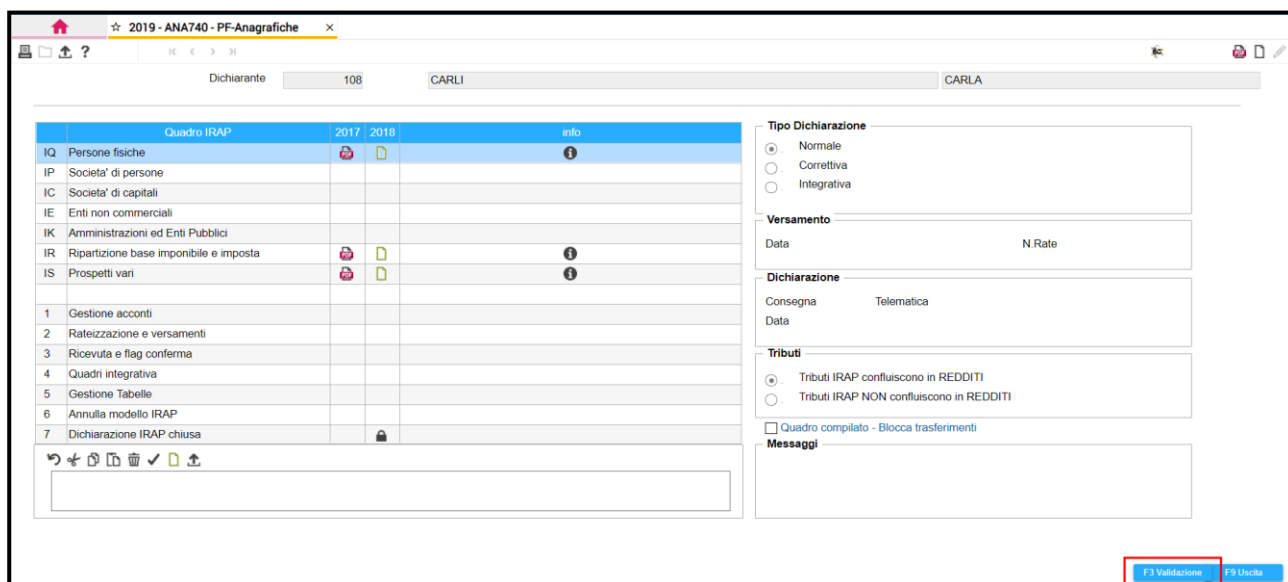
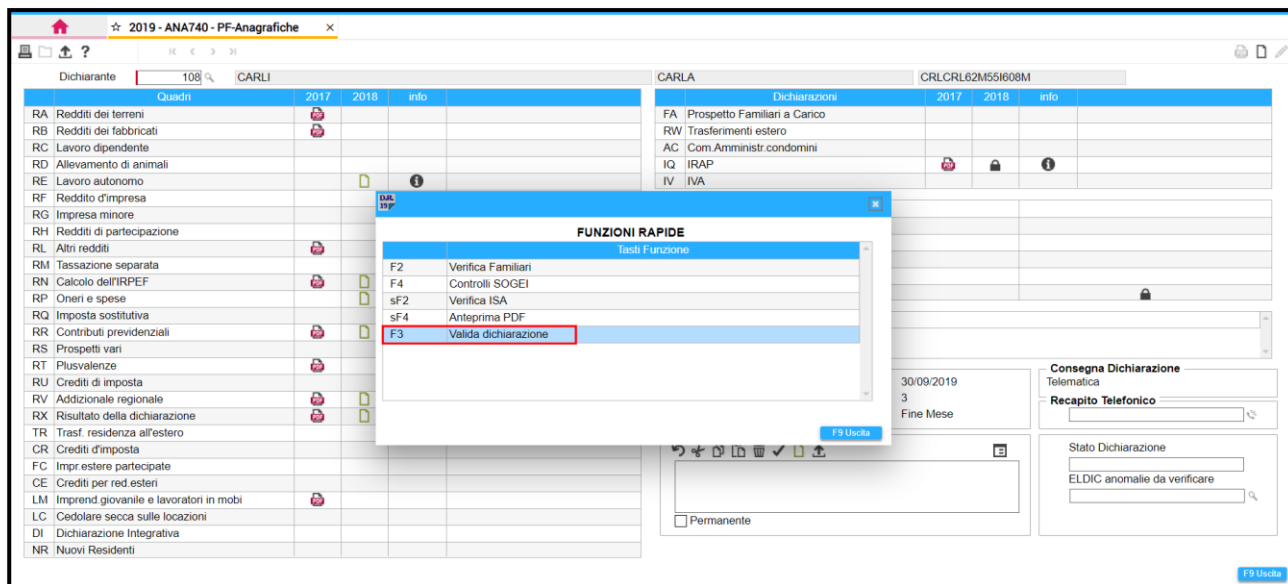
La procedura di “*Validazione*”, utilizzabile come operazione preliminare all’invio telematico del modello, va effettuata distintamente per i modelli dichiarativi Redditi e/o IRAP, utilizzando le apposite funzioni, come di seguito indicato.

La modalità operativa, come sopra detto, va espressa nella Tabella “**Parametri procedura**”, (PERSPRO), nel folder “**Gestione/Funzioni**”, dove nella pagina “**Funzioni 1**” è presente il flag “**Gestione validazione dichiarazione**” in cui è prevista la possibilità di impostare l’opzione “**M**” “**Manuale**” se la “**validazione**” deve essere una fase successiva alla “*Chiusura*” della dichiarazione e comunque operazione necessaria per poter generare il file telematico della dichiarazione oppure l’opzione “**T**” “**Telematico**” per effettuare la “**validazione**” della dichiarazione nel contesto del controllo telematico e quindi dopo avere effettuato il controllo con la funzione “**F4= Controllo Sogei**” direttamente dalla Gestione quadri.

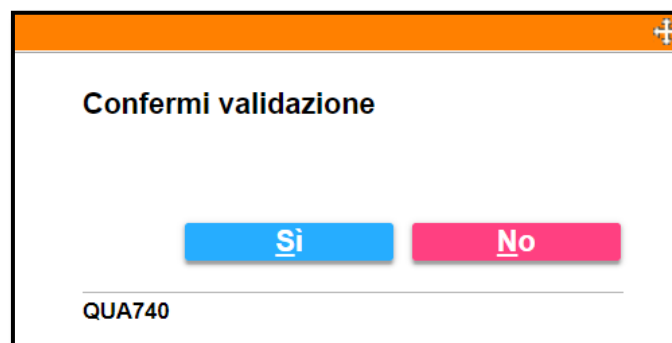


## “Validazione” con l’opzione “M” “Manuale”

Una volta attivato tale flag per effettuare la “Validazione” di una dichiarazione già “Chiusa”, nella Gestione quadri della Dichiarazione Redditi, a fondo pagina, all’interno del bottone “F6=Funzioni”, si attiva la funzione “Valida dichiarazione” mentre nella Gestione quadri della Dichiarazione IRAP, sempre a fondo pagina, si attiva il bottone “F3=Validazione”.



Alla selezione della funzione viene chiesta conferma per procedere con la “Validazione”.



Dopo avere confermato il processo di “Validazione” la dichiarazione acquisisce il nuovo “stato” di dichiarazione “Validata”, come visualizzato nella Gestione quadri.

Lo “stato” di dichiarazione “Validata” è visualizzato distintamente nella Dichiarazione Redditi e/o nella Dichiarazione IRAP, in relazione al modello che è stato “Validato”.

The screenshot shows the 'QUA740 - GESTIONE QUADRI' window. It features a table with columns for 'Quadri', '2016', '2017', and 'info'. The table lists various tax categories (RA, RB, RC, etc.) and their corresponding data for the years 2016 and 2017. The 'info' column contains icons indicating the status of each category. On the right side, there is a section for 'Dichiarazioni' with a list of categories (FA, RW, AC, IQ, IV) and a table for 'Versamento' (Data, N Rate, Scadenza). Below this, there is a section for 'Consegna Dichiarazione' (Cartacea, 02/07/2018) and a 'Recapito Telefonico' field. A red box highlights the 'Stato Dichiarazione' field, which is set to 'Dichiarazione Validata'. At the bottom right, there are buttons for 'F8 Funzioni' and 'F9 Uscita'.



## IMPORTANTE

Si precisa che, in fase di generazione telematico (740TEL, 750TEL, 760TEL) nel file telematico generato, nel caso si utilizzi la gestione della “Validazione”, vengono filtrate solamente le dichiarazioni in cui è presente l’informazione di “Validata”. Pertanto, le dichiarazioni “Chiuse/Stampate” senza tale informazione non sono comprese nella generazione del file telematico Redditi e/o IRAP.

Sempre in caso di utilizzo della “Validazione” con opzione “M” “Manuale”, lo “stato” di “Validità”, oltre che per singola dichiarazione, può essere impostato massivamente tramite la procedura **GEV740-GEV750-GEV760**, in cui è presente la scelta “Gestione veloce validazione”.



### **ATTENZIONE**

Si precisa che la validazione massiva eseguibile da **GEV740-GEV750-GEV760** è possibile solamente se si è optato per la modalità **“M” “Manuale”** ovvero validazione successiva alla **“Chiusura”** della dichiarazione e come operazione necessaria per poter generare il file telematico della dichiarazione.

Una volta impostati i limiti di selezione e quindi visualizzate le dichiarazioni **“Chiuse”** che possono essere **“Validare”**, l'utente può decidere se validare entrambi i modelli dichiarativi (Redditi/IRAP).

The screenshot shows the '2019 - GEV740 - PF-Gestioni veloci' window. It contains a table with the following data:

| Codice | Codice Fiscale   | Ragione sociale | Stato red. | Validazione | Stato IRAP | Validazione |
|--------|------------------|-----------------|------------|-------------|------------|-------------|
| 105    | MDAMDA45M19E388D | AMEDEI AMEDEO   | Chiusa     |             | Chiusa     |             |
| 103    | BNCMRZ58L03E388D | BIANCHI MARZIO  | Chiusa     |             | Chiusa     |             |
| 102    | RSSMRN65E25I608B | ROSSI MARINO    | Chiusa     |             | Chiusa     |             |
| 101    | RSSRSN59C03I608A | ROSSINI ROSSANO | Chiusa     |             | Chiusa     |             |

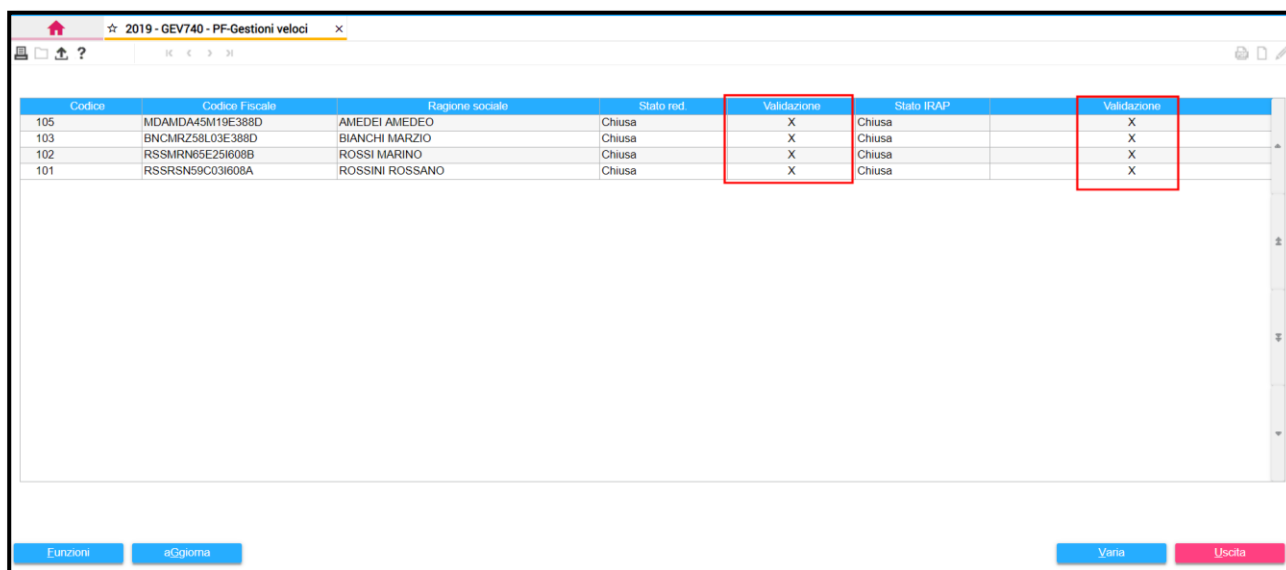
At the bottom of the window, there are buttons for 'Funzioni', 'eOgroma', 'Varia', and 'Uscita'.

Prima di avviare l'elaborazione barrare manualmente il flag della colonna **“Validazione”** oppure, all'interno del bottone **“Funzioni”** è prevista l'opzione **“Seleziona tutto”** per la selezione massiva del suddetto flag.

The screenshot shows the same table as the previous one, but now the 'Validazione' column has 'X' marked for all rows. Below the table, the 'Funzioni' button is highlighted with a red box, and a sub-menu is visible with the following options:

- Seleziona\_tutto S
- Deseleziona\_tutto D

The other buttons at the bottom are 'Funzioni', 'eOgroma', 'Varia', and 'Uscita'.

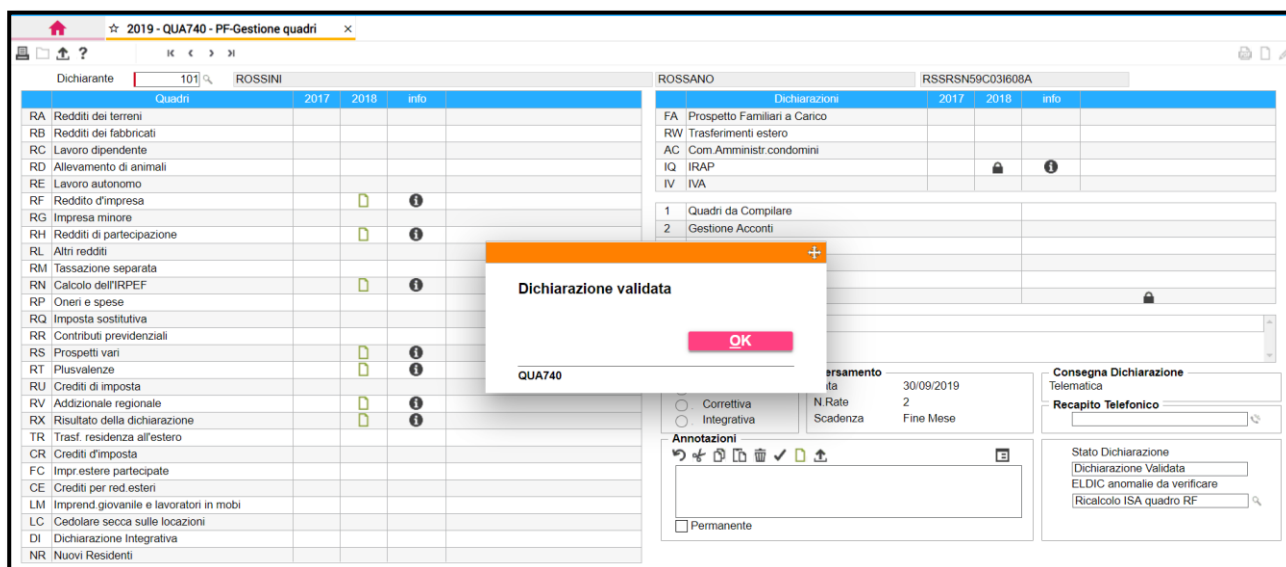


| Codice | Codice Fiscale   | Ragione sociale | Stato red. | Validazione | Stato IRAP | Validazione |
|--------|------------------|-----------------|------------|-------------|------------|-------------|
| 105    | MDAMDA45M19E388D | AMEDEI AMEDEO   | Chiusa     | X           | Chiusa     | X           |
| 103    | BNCMRZ58L03E388D | BIANCHI MARZIO  | Chiusa     | X           | Chiusa     | X           |
| 102    | RSSMRN65E25I608B | ROSSI MARINO    | Chiusa     | X           | Chiusa     | X           |
| 101    | RSSRSN59C03I608A | ROSSINI ROSSANO | Chiusa     | X           | Chiusa     | X           |

A fondo pagina il bottone **“Aggiorna”** avvia l’elaborazione che, una volta terminata, fa sì che le dichiarazioni di cui all’elenco, nella gestione quadri, acquisiscano lo *“stato”* di **“Validità”**.

Allo stesso modo, qualora fosse necessario rimuovere massivamente la **“Validità”**, utilizzando la funzione **“Deseleziona tutto”**, viene rimosso il flag della colonna **“Validazione”** e il bottone **“Aggiorna”** avvia l’elaborazione che, intervenendo nelle singole dichiarazioni, fa sì che all’interno della Gestione quadri venga rimosso lo *“stato”* di **“Validità”**.

Rientrando nella dichiarazione **“Validata”**, appare il messaggio dello *“stato”* acquisito”.



Dichiarazione validata

OK

QUA740

Una volta che la/le dichiarazioni sono state **“Validare”**, non è più possibile **“Riaprirle”**.

Qualora comunque fosse necessario dover riaprire una dichiarazione **“Validata”**, è possibile utilizzare il bottone **“F6=Funzioni”** presente in Gestione quadri e selezionare la relativa scelta **“Togli validazione”** e/o la funzione **“F3=Togli validazione”** presente nella Dichiarazione IRAP, per ripristinare lo *“stato”* originario, quello cioè ante validazione.



## ATTENZIONE

Si fa presente che, sia per la funzione singola di **“Validazione”** eseguita dalla Gestione quadri, che per la **“Validazione”** massiva, eseguita dal comando **GEV740-GEV750-GEV760**, scelta **“Gestione veloce di validazione”**, possono essere previste le **ACLAPG** e quindi tali funzioni possono essere attivate anche solamente da alcuni operatori/responsabili.



## IMPORTANTE

E' possibile **“Validare”** anche le dichiarazioni in cui risulta **“Chiusa”** solo la Dichiarazione Redditi oppure solo la Dichiarazione IRAP.

### “Validazione” con l’opzione “T” “Telematico”

Con il nuovo flag “T” “Telematico”, la “Validazione” del modello dichiarativo può essere effettuata dalla Gestione quadri tramite il tasto “F4=Controllo Sogei” che, dapprima attiva il desktop telematico di Console, al fine del controllo del diagnostico e che, in assenza di errori bloccanti, “Valida” la dichiarazione Redditi e/o IRAP, in relazione al tipo di controllo selezionato.

| Quadri                                     | 2017 | 2018 | info |
|--|------|------|------|
| RA Redditi dei terreni                     |      |      |      |
| RB Redditi dei fabbricati                  |      |      |      |
| RC Lavoro dipendente                       |      |      |      |
| RD Allevamento di animali                  |      |      |      |
| RE Lavoro autonomo                         |      |      |      |
| RF Reddito d'impresa                       |      |      |      |
| RG Impresa minore                          |      |      |      |
| RH Redditi di partecipazione               |      |      |      |
| RL Altri redditi                           |      |      |      |
| RM Tassazione separata                     |      |      |      |
| RN Calcolo dell'IRPEF                      |      |      |      |
| RP Oneri e spese                           |      |      |      |
| RQ Imposta sostitutiva                     |      |      |      |
| RR Contributi previdenziali                |      |      |      |
| RS Prospetti vari                          |      |      |      |
| RT Plusvalenze                             |      |      |      |
| RU Crediti di imposta                      |      |      |      |
| RV Addizionale regionale                   |      |      |      |
| RX Risultato della dichiarazione           |      |      |      |
| TR Trasl. residenza all'estero             |      |      |      |
| CR Crediti d'imposta                       |      |      |      |
| FC Impr. estero partecipate                |      |      |      |
| CE Crediti per red. esteri                 |      |      |      |
| LM Imprend. giovanile e lavoratori in mobi |      |      |      |
| LC Cedolare secca sulle locazioni          |      |      |      |
| DI Dichiarazione Integrativa               |      |      |      |
| NR Nuovi Residenti                         |      |      |      |

| 1 | Dichiarazione Redditi |
|---|-----------------------|
| 2 | Dichiarazione IRAP    |

Scegliere la sezione

F9 Uscita

Se dal controllo fornitura con desktop telematico risultano errori bloccanti, il programma visualizza il messaggio di errore bloccante e quindi di validazione non permessa.



The screenshot shows the '2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri' window. The 'Dichiarante' field is set to 'MALVA'. The 'Quadri' table lists various income categories (RA, RB, RC, etc.) with status icons for 2017 and 2018. A modal dialog box is open in the center, displaying the message: "Errori bloccanti in fase di controllo Validazione non permessa!" with an "OK" button.

Se invece dal controllo telematico non risultano errori bloccanti e quindi non vi sono segnalazioni oppure vi sono solamente segnalazioni di anomalie, può essere confermata la “Validazione” del modello dichiarativo, Redditi e/o IRAP, in relazione al tipo di controllo selezionato.

The screenshot shows the '2019 - QUA740 - PF-Gestione quadri' window. The 'Dichiarante' field is set to 'DE CARLI'. The 'Quadri' table lists various income categories. A modal dialog box is open in the center, displaying the message: "Controllo senza errori Confermi validazione ?" with "Sì" and "No" buttons.

Se confermata la “Validazione”, rientrando in Gestione quadri, appare il seguente messaggio:

e verrà visualizzata l'apposita dicitura nello "stato" dichiarazione.



## NOTA BENE

Anche in caso di "Validazione" con opzione "T" "**Telematico**" non è possibile riaprire una dichiarazione già validata. Qualora fosse comunque necessario riapirla, come già sopra detto per la "Validazione" "**Manuale**", occorre rimuovere, tramite le apposite funzioni, le relative validazioni Redditi e/o IRAP selezionando dalla Gestione quadri della Dichiarazione redditi il bottone "**F6=Funzioni**" ed a sua volta la scelta "**Togli validazione**" oppure dalla Gestione quadri IRAP direttamente la funzione a piè pagina "**Togli validazione**".



### **IMPORTANTE**

L'utilità della "Validazione Telematica" si riscontra in fase di generazione del file telematico in quanto, filtrando solamente le dichiarazioni "Validate", si ottiene un file, che deve comunque essere sottoposto al Controllo Sogei, ma che sicuramente è privo di segnalazioni bloccanti.

## Gestione telematico

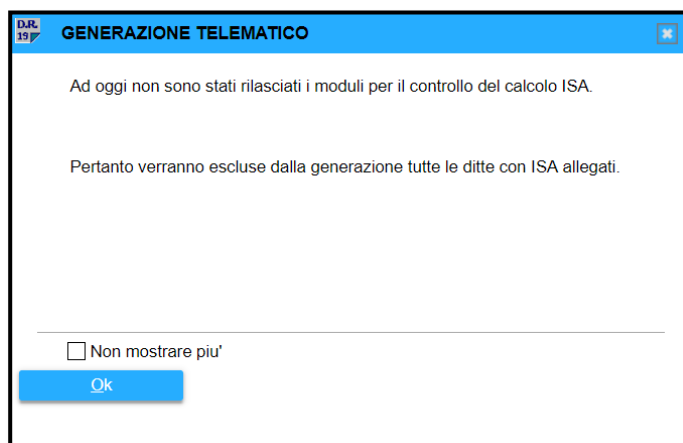
**DIRED19**

**740TEL-750TEL-  
760TEL-CONSTEL**

## Trasmissione telematica

### precisazione

Ad oggi non sono stati ancora pubblicati i moduli di controllo relativi ai modelli ISA pertanto la trasmissione telematica delle dichiarazioni Redditi è al momento consentita per le sole dichiarazioni che non allegano il modello ISA, come segnalato da apposito messaggio che viene rilasciato in fase di generazione del file telematico quando nella richiesta sono presenti una o più dichiarazioni con modello ISA.



Qualora, successivamente alla presente versione Redditi, 2019.03.04, l'Agenzia delle Entrate dovesse pubblicare una nuova versione del motore di calcolo, quindi successiva rispetto all'attuale versione 1.0.4, si consiglia di utilizzare la stampa di servizio "Dichiarazioni con ISA" presente in STA740-STA750-STA760, cartella "ISA", al fine di individuare le dichiarazioni con codice attività rientrante nell'ISA interessato dall'eventuale variazione dovuta al nuovo motore di calcolo e per le quali dovrà essere eseguita la funzione "Forza calcolo" presente nella Gestione quadri all'interno del bottone "Funzioni", nella schermata dei dati contabili ISA.

Quanto di seguito illustrato, per comodità espositiva e per evitare di ripetere l'analogo argomento al momento del rilascio dei programmi per l'invio telematico delle dichiarazioni con allegate il modello ISA, viene trattato con riferimento alle dichiarazioni, indipendentemente che negli stessi siano presenti o meno anche i modelli ISA.

I soggetti abilitati alla trasmissione telematica debbono inviare all'Amministrazione finanziaria i modelli di Dichiarazione Redditi contenenti le dichiarazioni dei redditi, di cui è parte integrante il modello ISA e le dichiarazioni IRAP.



Il “Decreto crescita” (D.L. n. 34 del 30 Aprile 2019, convertito con la Legge n. 58 del 28 Giugno 2019) ha previsto lo slittamento dal 30 settembre al 30 novembre del termine per l'invio telematico delle dichiarazioni Redditi e Irap 2019. Considerato che il 30 novembre 2019 cade di sabato, l'invio dovrà essere effettuato entro il 2 dicembre 2019.



### **IMPORTANTE**

#### **ELDIC**

**Gli utenti che utilizzano Console Telematici e che hanno chiuso le dichiarazioni redditi prima della pubblicazione del decreto di cui sopra, che ha concesso la proroga al 30.11 per la presentazione della dichiarazione telematica, posticipando la data di invio dal 30.09 al 30.11, al fine di aggiornare in Console Telematici le forniture già generate con scadenza 30.09 modificando tale data in 30.11 (02.12), debbono necessariamente eseguire la procedura ELDIC che provvede a variare la scadenza dal 30.09 al 30.11 (02.12) nelle forniture interessate.**



### IMPORTANTE

Il modello IRAP è un modello a sé e quindi autonomo rispetto al modello Redditi; di conseguenza anche la gestione telematica è distinta.

Quindi, il file telematico dei Redditi comprende la sola dichiarazione dei Redditi di cui, come sopra detto, è parte integrante il modello ISA mentre un altro file telematico contiene solamente l'IRAP.

Ne consegue che, i contribuenti che debbono presentare sia il modello Redditi che il modello IRAP debbono generare due file telematici distinti, cioè uno per ogni modello, su ognuno dei quali si debbono effettuare le medesime operazioni, quali: controlli, invio, elaborazione ricevuta, come successivamente verrà indicato.

La finestra "GESTIONE TELEMATICO" presenta un titolo azzurro con il logo "D.R. 19" e un pulsante di chiusura. Al centro c'è una tabella con due righe:

|   |                    |
|---|--------------------|
| 1 | Telematico REDDITI |
| 2 | Telematico IRAP    |

Sotto la tabella c'è un'area vuota per la selezione. In basso a sinistra c'è il testo "Scegliere la sezione" e in basso a destra un pulsante "F9 Uscita".

Pertanto, anche se la funzione di generazione del file telematico permette in un'unica operazione di generare entrambi i file telematici, Redditi e IRAP, questi debbono essere inviati entrambi, pena il mancato invio del file IRAP.

La finestra "GENERAZIONE TELEMATICO" presenta un titolo azzurro con il logo "D.R. 19" e un pulsante di chiusura. Al centro c'è una tabella con due righe:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | Genera Telematico REDDITI        |
| 2 | Genera Telematico REDDITI + IRAP |

Sotto la tabella c'è un'area vuota per la selezione. In basso a sinistra c'è il testo "Scegliere la sezione" e in basso a destra un pulsante "F9 Uscita".

Essendo la procedura **Redditi** integrata con la procedura CON.TE. (**Console Telematici**), questo comporta che le informazioni relative alla gestione degli invii telematici siano aggiornate automaticamente sia nei **Redditi** che nella **Console Telematici** di modo che, sia operando dalla procedura **Redditi** che da **Console telematici**, le situazioni risultino sempre aggiornate e allineate tra loro.



*Esempio:*

- ✓ Chiudendo le dichiarazioni nell'applicativo **Redditi**, se la procedura CON.TE. è presente, viene generata la relativa scadenza in Console;
- ✓ se la generazione del file telematico dalla procedura **Redditi** genera anche la fornitura telematica all'interno di Console, lo stato della scadenza diventa "Da generare" a "Generata";

- ✓ se dall'applicativo Console si esegue l'invio telematico, all'interno del **"Riepilogo della spedizione"** della procedura **Redditi** viene indicato che l'invio è stato eseguito da CON.TE;
- ✓ se si elaborano le ricevute dalla procedura **Redditi**, i dati delle ricevute sono aggiornati anche nella **Console Telematici** e viceversa.

Per la gestione del telematico Redditi utilizzare i programmi **740TEL-750TEL-760TEL-CONSTEL**.

Anche per chi gestisce la **Console Telematici** le fasi da seguire per generare/annullare il file telematico debbono essere eseguite esclusivamente dalle apposite funzioni presenti in **740TEL-750TEL-760TEL-CONSTEL**, a differenza delle altre funzioni, come **"Controllo telematico SOGEI"** o **"Elaborazione ricevute"**, che possono essere eseguite indifferentemente da entrambe le procedure, ovvero o dall'applicativo **DIRED** o dall'applicativo **CON.TE**.

Per quanto concerne la **"Generazione dei file telematici"**, come sopra accennato, oltre alla possibilità di una generazione distinta dei file delle dichiarazioni Redditi e dei file delle dichiarazioni IRAP, è possibile anche una generazione unica e contemporanea del file Redditi e del file IRAP e **in tal caso sono generati entrambi i modelli ma in due file distinti.**

La scelta **"Genera telematico Redditi + Irap"** permette, quindi, di generare due distinti file, Redditi (ad esempio **74019000001**) e IRAP (ad esempio **IR419000001**), pur selezionando una sola volta il nominativo del contribuente.



### **NOTA BENE**

La scelta **"Genera telematico Redditi + Irap"**, ovvero la contemporanea creazione dei file telematici relativi alla dichiarazione redditi ed alla dichiarazione IRAP, può essere eseguita solo se una delle due dichiarazioni (Redditi e Irap), del singolo contribuente, risulta da generare e non può comunque essere utilizzata per la generazione di telematici già creati in precedenza.



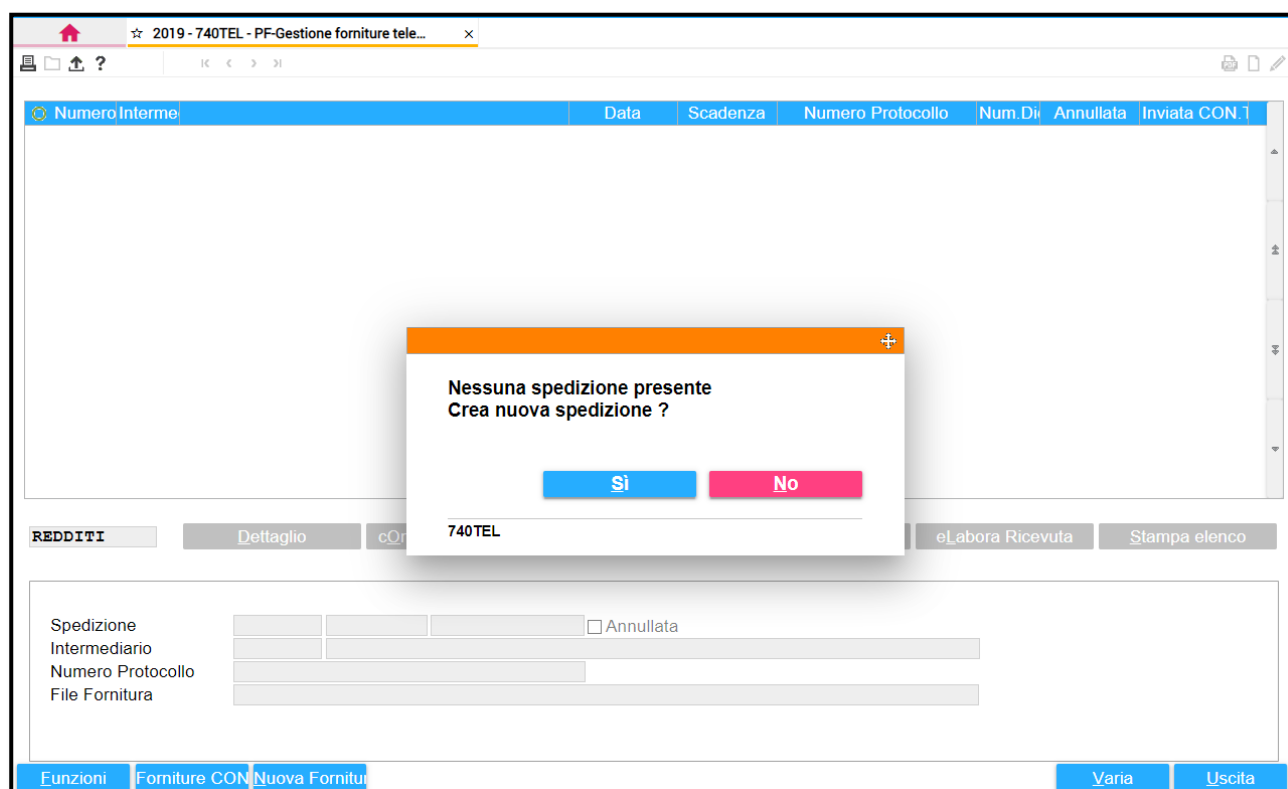
### Invio telematico Modello di Dichiarazione Redditi/Irap

Per generare il file telematico del Modello di Dichiarazione Redditi/Irap selezionare il comando **740TEL-750TEL-760TEL-CONSTEL**, presente nella cartella “**Stampe e Telematico**”.

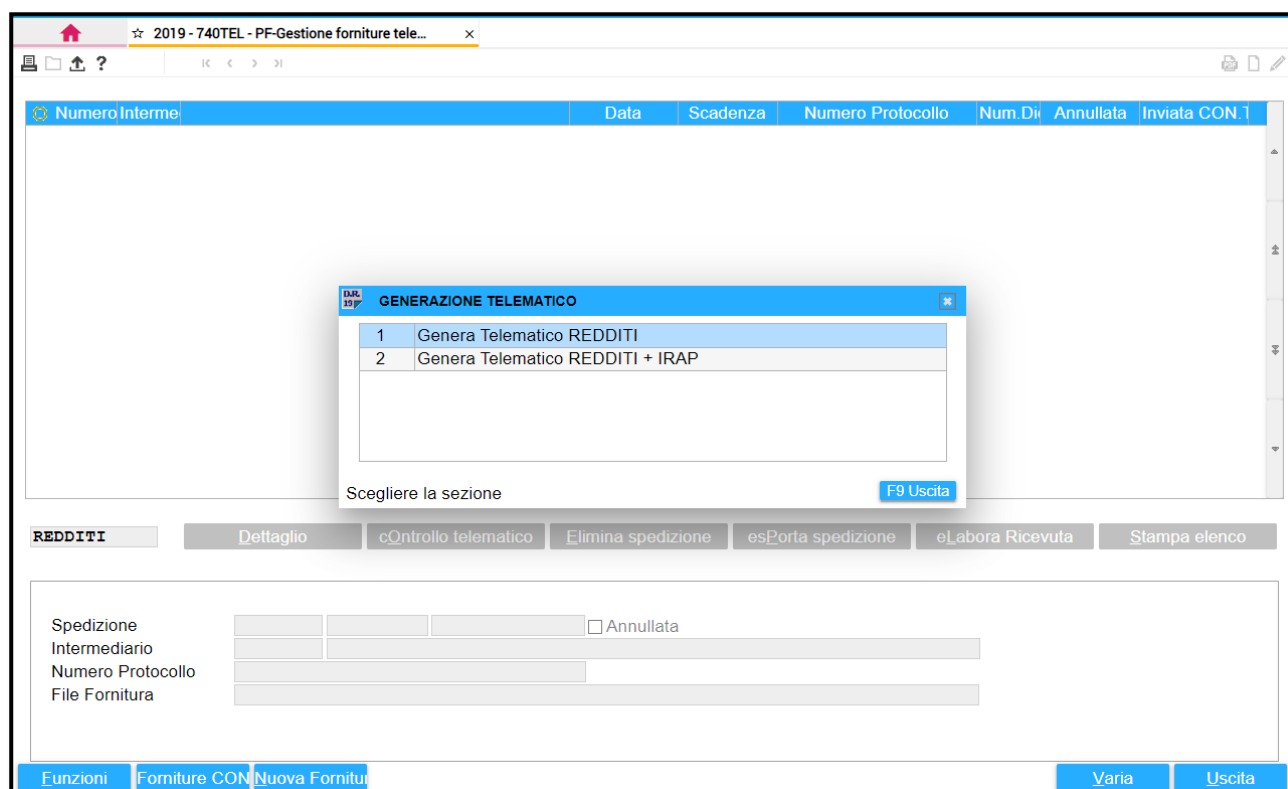
La prima volta che si richiama il singolo comando **740TEL** o **750TEL** o **760TEL** o ancora **CONSTEL**, se non è presente alcuna spedizione Redditi e/o Irap, la procedura, prima ancora di chiedere se si vuol procedere con la creazione delle stesse, chiede che cosa si vuole andare a generare, se il telematico Redditi o il telematico Irap, controllando separatamente l'eventuale presenza di forniture già generate per i Redditi e/o per l'Irap.

The screenshot shows the TeamSystem Studio application window titled "2019 - 740TEL - PF-Gestione forniture tele...". The main window has a menu bar with "Numero Interme:", "Data", "Scadenza", "Numero Protocollo", "Num. Di:", "Annullata", and "Inviata CON.1". Below the menu bar is a large empty area. A dialog box titled "GESTIONE TELEMATICO" is open in the center. It contains a table with two rows: "1 Telematico REDDITI" and "2 Telematico IRAP". Below the table is a text field labeled "Scegliere la sezione" and a button labeled "F9 Uscita". At the bottom of the main window, there is a row of buttons: "REDDITI", "Dettaglio", "cOntrollo telematico", "Elimina spedizione", "esPorta spedizione", "eLabora Ricevuta", and "Stampa elenco". Below this row is a form with labels "Spedizione", "Intermediario", "Numero Protocollo", and "File Fornitura", each followed by a text input field. There is also a checkbox labeled "Annullata". At the bottom of the window, there is a row of buttons: "Funzioni", "Forniture CON", "Nuova Fornitura", "Varia", and "Uscita".

Se non sono state ancora generate forniture per il telematico selezionato, appare la videata in cui viene chiesto se si vuole procedere con la creazione della spedizione.



Accettando la creazione della spedizione appare la videata in cui va specificato per il telematico che si è scelto di generare, Redditi o Irap, se deve essere generato il singolo telematico Redditi o Irap oppure entrambi.



Dopo avere scelto il modello di cui generare il file, inserire i dati utili per creare la fornitura.

Per quanto concerne la “*Tipologia di selezione*” la procedura consente di selezionare i dichiaranti in modo manuale (“*Selezione manuale dei dichiaranti*”) oppure, nel caso sia già stata effettuata una precedente selezione, di selezionare nuovamente l'ultimo elenco di codici impostato nella richiesta precedente (“*Ultimo elenco selezionato*”) oppure, qualora sia stata creata, di ricorrere alla lista di stampa (“*Import dell'elenco dichiaranti dalle liste di stampa*”) o di impostare un intervallo di dichiaranti attraverso i limiti di selezione (“*Selezione dichiaranti dall'intervallo*”) o ancora di utilizzare l'elenco di un'altra richiesta di selezione (“*Ultimo elenco da altra selezione*”).

Per quanto concerne invece la “*Tipologia dichiarante*”, è possibile scegliere tra la selezione di “*Tutti*” i dichiaranti, indistintamente dal fatto che debbano generare la sola dichiarazione dei Redditi oppure la sola dichiarazione IRAP o ancora entrambe le dichiarazioni (si precisa che il controllo viene eseguito su quanto indicato nel campo “*Tipo utilizzo*” presente nel folder “**Dati contribuente**” dell'Anagrafica dichiarante), oppure tra la selezione dei dichiaranti che debbono presentare la sola dichiarazione dei Redditi o solamente quella IRAP o ancora quella sia dei Redditi che IRAP.

Nel caso in cui si decida di selezionare l'elenco dei dichiaranti utilizzando l'intervallo di codici, occorre indicare anche l'ordinamento di generazione, che può essere “*Alfabetico*” o “*Per codice*”:

Va inoltre indicato il “*Mittente*” e la “*Data di Stampa*”, che viene proposta in automatico.

Il successivo campo “*Tipo dichiarazione*” permette di selezionare “*Tutte le dichiarazioni*” oppure le sole “*Dichiarazioni Integrative*” mentre il campo “*Filtro dichiarazioni*” permette di filtrare le “*Dichiarazioni chiuse e non inviate*” oppure le “*sole Dichiarazioni chiuse*” se non attivato in **PERSPRO**, folder “**Gestione e funzioni**”, pag. 1, il flag “**Gestione validazione dichiarazione**” che permette appunto di gestire la validazione; se attivato tale flag, con l'indicazione di validazione “**T**” “**Telematico**” o “**M**” “**Manuale**”, il “*Filtro dichiarazione*” permette di scegliere tra le “*Dichiarazioni validate e non inviate*” e le “*Dichiarazioni chiuse e non inviate*”, includendo nelle “*Chiuse*” anche le eventuali dichiarazioni integrative.

Il flag **“Solo deceduti dopo 31/05”**, se barrato, permette di estrapolare i soli dichiaranti nella cui anagrafica è presente una **“Data decesso”** successiva al 31/05 e pertanto, in tal caso, l'invio telematico viene eseguito per i soli dichiaranti per i quali è presente detta informazione.

Per le Società di capitale, Enti non commerciali e Consolidato nazionale/mondiale, tra i parametri di selezione viene richiesto anche il **“Mese di fine esercizio”** (che per le società con esercizio coincidente con l'anno solare è 12/2019), indispensabile nel caso in cui si gestisca anche la **Console Telematici**. Se non si gestisce **Console** e si vuole generare il file telematico di tutte le società, indipendentemente dal periodo di chiusura, indicando **“0”** nel suddetto campo la procedura non effettua il controllo della data. Per gli utenti che invece utilizzano **Console**, una volta generato il file telematico, viene generata la relativa fornitura all'interno di CON.TE e modificato lo **“Stato”** della scadenza presente nella fornitura, **“Da generare”** a **“Generata”**.

**LIMITI SELEZIONE**

Tipologia Selezione

- ☒ Ultimo elenco selezionato
- ☐ Selezione dichiaranti dall'intervallo
- ☐ Selezione manuale dei dichiaranti
- ☐ Import dell'elenco dichiaranti dalle Liste di Stampa
- ☐ Ultimo elenco da altra selezione

Tipologia Dichiarante

- ☒ Tutti
- ☐ Solo Redditi
- ☐ Solo Irap
- ☐ Solo Redditi+Irap

Ordinamento Alfabeticamente ☒ / Ordinamento per Codice ☐

| Da         | A |
|------------|---|
| Codice     |   |
| Codice     |   |
| nominativo |   |
| nominativo |   |
| alias      |   |
| alias      |   |

Data stampa: 23/07/2019

Mittente: Tutti gli intermediari

**Fine esercizio: 12/2018**

Tipo Dichiarazione: Tutte le dichiarazioni

Filtro dichiarazioni: Dichiarazioni validate e non inviate

Conferma | Varia | Uscita

La fornitura generata, come da parametri impostati, comprenderà i soli contribuenti rientranti negli stessi.

GENERAZIONE TELEMATICO REDDITI

| Codice | Alias | Denominazione  | Redditi | Irap   | CON.TE.                             |
|--------|-------|----------------|---------|--------|-------------------------------------|
| 106    |       | DE CARLI CARLO | Chiusa  | Chiusa | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 100    |       | MALVA VIOLA    | Chiusa  | Chiusa | <input checked="" type="checkbox"/> |

Funzioni | Conferma | Varia | Annulla | Insisci | <Ind | Av> | Uscita

La fornitura creata viene visualizzata in una videata di gestione in cui, oltre ad essere visualizzate in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni, è anche possibile eseguire, direttamente dalla stessa, tutte le funzioni legate alla singola fornitura.

The screenshot shows a web application window titled "2019 - 740TEL - PF-Gestione forniture tele...". It features a table with the following data:

| Numero | Intermediario | Data                | Scadenza   | Numero Protocollo | Num.Dich | Annullata                | Inviata CON TE           |
|--------|---------------|---------------------|------------|-------------------|----------|--------------------------|--------------------------|
| 16     | 6             | CENTRO DATI FISCALI | 23/07/2019 | 30/11/2019        |          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Below the table, a sidebar contains a "REDDITI" section with a red-bordered box highlighting the following buttons: "Dettaglio", "Controllo telematico", "Elimina spedizione", "esporta spedizione", "eLabora Ricevuta", and "Stampa elenco".

At the bottom of the sidebar, there is a form with the following fields:

- Spedizione: 16
- Intermediario: 6 CENTRO DATI FISCALI
- Numero Protocollo: [empty]
- File Fornitura: /dati/Lynfa/DIRED19/sta/74019000016

At the bottom of the main window, there are buttons for "Funzioni", "Forniture CON TE", "Nuova Fornitura", "Vai", and "Uscita".

Se posizionati sulla singola fornitura, di cui si vedono gli estremi identificativi a fondo pagina, ovvero “Numero di spedizione”, “Intermediario”, “Numero protocollo”, è possibile, tramite alcuni bottoni funzionali, gestire le funzioni principali relative alla stessa.

Il bottone “Nuova fornitura”, a fondo pagina, può essere utilizzato per generare altre forniture di spedizioni oltre a quelle già presenti. Quindi, selezionandolo, si torna nella videata di creazione, descritta nella pagina precedente.

The screenshot shows a dialog box titled "LIMITI SELEZIONE". It contains the following sections:

- Tipologia Selezione:**
  - ☒ Ultimo elenco selezionato
  - ☐ Selezione dichiaranti dall'intervallo
  - ☐ Selezione manuale dei dichiaranti
  - ☐ Import dell'elenco dichiaranti dalle Liste di Stampa
  - ☐ Ultimo elenco da altra selezione
- Tipologia Dichiarante:**
  - ☒ Tutti
  - ☐ Solo Redditi
  - ☐ Solo Irap
  - ☐ Solo Redditi+Irap
- Ordinamento:**
  - ☒ Ordinamento Alfabetico
  - ☐ Ordinamento per Codice
- Data stampa:** 23/07/2019
- Mittente:** Tutti gli intermediari
- Tipo Dichiarazione:** Tutte le dichiarazioni
- Filtro dichiarazioni:** ☐ Solo Deceduti dopo 31/05
- Solo dichiarazioni chiuse e non Inviata:** [empty]

At the bottom of the dialog box, there are buttons for "Conferma", "Vai", and "Uscita".

Il bottone “**Dettaglio**” consente di visualizzare il contenuto della spedizione su cui si è posizionati, ovvero l'elenco dei dichiaranti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato.

Vengono visualizzati il “*Sottonumero*” e l’ “*Esito*” della trasmissione solamente una volta trasmessi i dati all'Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest'ultima l'esito della trasmissione per la dichiarazione inviata.

The screenshot shows a window titled "DETTAGLIO FORNITURA" with a sub-header "DL 19". Below the title is a "Protocollo" field. The main area contains a table with the following data:

|   |     | Dichiarante    | SottoNumero | Esito       |
|---|-----|----------------|-------------|-------------|
| 1 | 106 | DE CARLI CARLO |             | No ricevuta |
| 2 | 100 | MALVA VIOLA    |             | No ricevuta |

At the bottom of the window are four buttons: "Funzioni", "Stampa", "Conferma", and "Varia".

All'interno del bottone “**Funzioni**”, la scelta “**Importa pdf**” può essere selezionata per importare la ricevuta attestante l'invio effettuato mentre la scelta “**Anteprima pdf**” per visualizzare in “pdf” la ricevuta da importare.

Le modalità previste per importare tali file sono “**Import da client**” e “**Seleziona cartella Server**”.

The screenshot shows a window titled "IMPORT / EXPORT" with a sub-header "DL 19". It contains two main sections: "Import da Client" and "Seleziona Cartella Server". Below these is a toolbar with icons for file operations (undo, redo, copy, paste, delete, check, print, upload) and a text field labeled "Importa file dal client". At the bottom are three buttons: "Conferma", "Uscita", and "F9 Uscita".

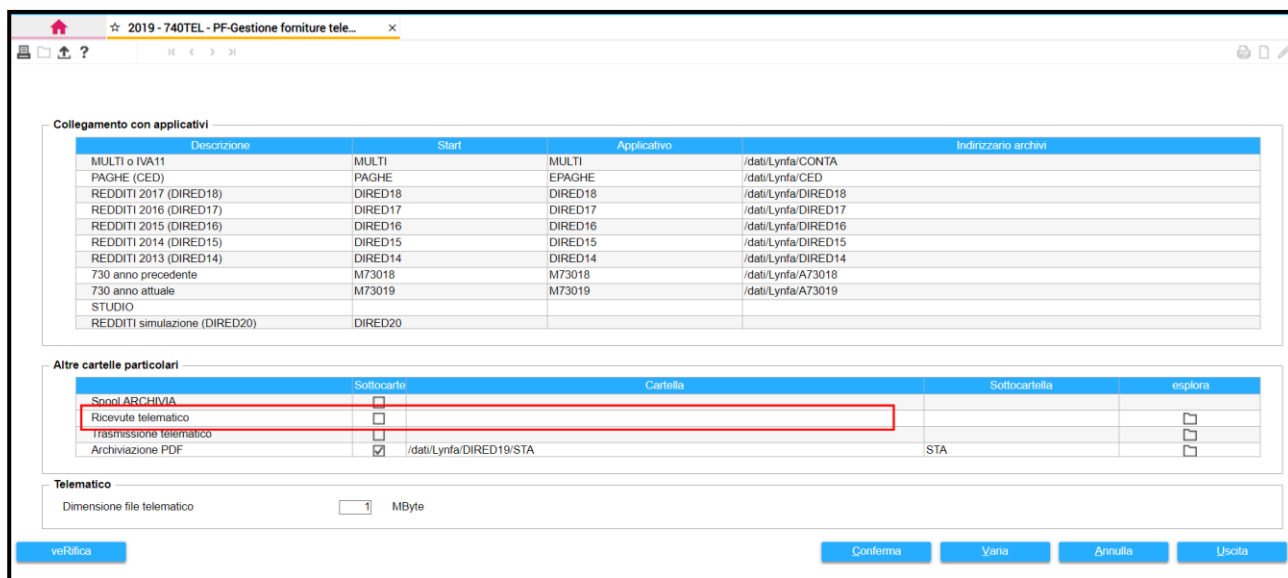
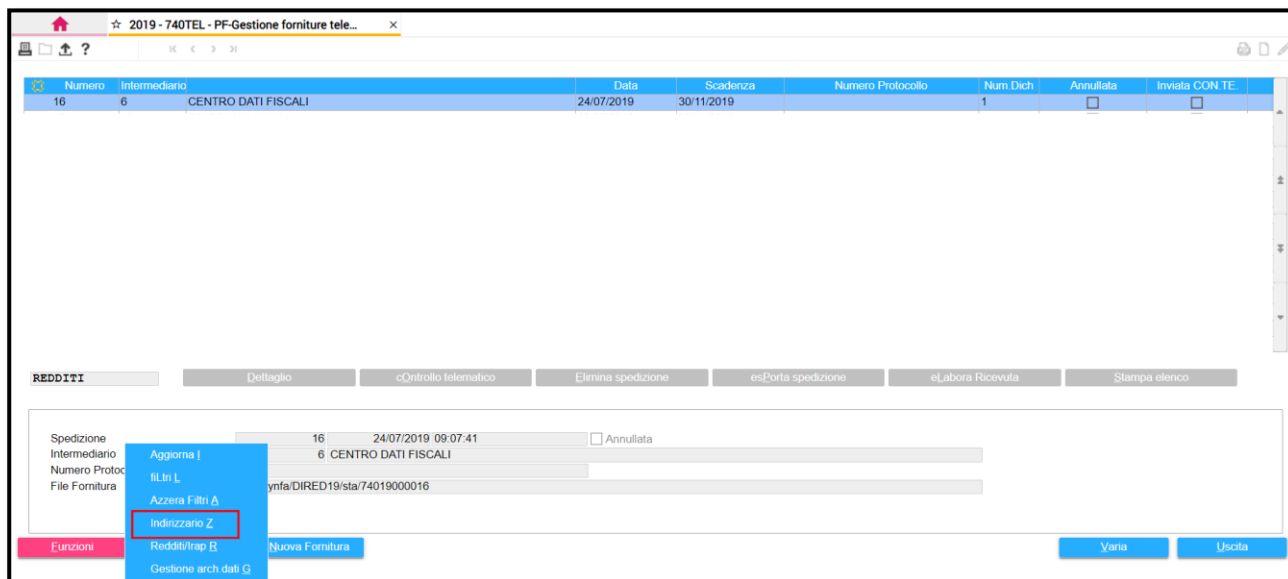
La funzione “**Import da client**” permette, tramite la visualizzazione delle risorse del computer, di selezionare il PC collegato in rete in cui è eventualmente archiviato il file da importare.

La funzione “**Seleziona cartella Server**” dà invece la possibilità di selezionare la directory del server da cui prelevare tale file, se memorizzato in un'area visibile dal PC da cui si sta effettuando l'importazione.

Il file, una volta generato, va copiato in una cartella presente su disco fisso, per procedere poi all'importazione.

Una volta che il file “.pdf” è pronto per l'importazione, è possibile selezionare la scelta “**Import pdf**” che consente, dopo aver indicato la modalità di importazione, non solo di copiare il file “.pdf” indicando il nome ed il percorso in cui il file è stato salvato, ma anche di visualizzarne l'anteprima.

Il file importato è memorizzato nella directory indicata nel campo “*Ricevute telematico*” visualizzabile dalla scelta “**Indirizzari**”, richiamabile dal bottone “**Funzioni**”, presente a fondo pagina.



Qualora per una determinata spedizione il file delle ricevute in formato “.pdf” sia già presente nella cartella “*Ricevute telematico*”, è possibile visualizzarlo tramite la funzione “**Anteprima pdf**”.

Nel caso in cui la spedizione in oggetto sia annullata, viene annullato anche il file “.pdf” ad essa collegato.



Il bottone “**Stampa**”, anch’esso presente all’interno della scelta “**Dettaglio**”, produce invece un tabulato con i dati relativi alla fornitura in selezione in cui vengono riportati i dati dell’intermediario telematico, nonché il numero d’ordine della fornitura e la data in cui è stata creata ed il numero dei dichiaranti contenuti, con il relativo elenco nominativo.

| REDDITI PF                           |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Denominazione .....                  | CENTRO DATI FISCALI              |
| Codice fiscale .....                 | 01035310414                      |
| Numero iscr. albo caf ..             | 235                              |
| Indirizzo .....                      | VIA MERCANTINI, 19<br>60035 JESI |
| Protocollo ricezione ...             | AN                               |
| Elenco nominativo della fornitura n. | 19 del 24.07.2019                |
| contenente n. 2 dichiarazioni.       |                                  |
| -----                                |                                  |
| DCRCRL59C03E388G                     | DE CARLI CARLO                   |
| MLVVLI70C51A758K                     | MALVA VIOLA                      |

Il bottone “**Controllo telematico**” può essere utilizzato per un controllo formale della fornitura, se richiesto. Ricordiamo che è possibile effettuare tale controllo anche all’interno della Gestione quadri utilizzando il bottone “**F4=Controllo Sogei**”, presente a fondo pagina.

74019000016 - Blocco note

File Modifica Formato Visualizza ?

Data: 24/7/2019Mod. Redditi PF19 - Procedura di Controllo delle  
Elenco completo dei diagnostici

DichiarazioniVersione 1.0.0 del 10/06/2019  
relativi alla procedura di controllo dell'archivio: <</dati/Lynfa/SW\_TEMP/pg\_QKAHV\_/74019000016>>

\*\*\*\*\*

RIEPILOGO

\*\* Totale dichiarazioni

elaborate : 1 \*\* di cui:

\*\* scartate per errori bloccanti: 0 \*\* scartate per non rispondenza : 0

\*\* con errori confermati : 0 \*\* con segnalazione di

anomalia : 0 \*\* senza segnalazioni : 1

\*\*\*\*\*



### **IMPORTANTE**

Per poter utilizzare la funzione “Controllo Telematico” è necessario:

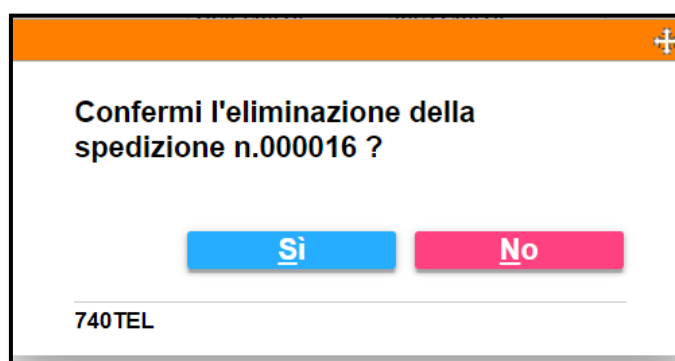
- che tra gli applicativi installati sia presente la procedura Console Telematici poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.
- che sia presente la licenza d’uso di Console Telematici n° 1166 di cui la funzione “Controllo Telematico” verifica la presenza, pena il mancato avvio del controllo telematico e l’invio di un messaggio di errore bloccante.



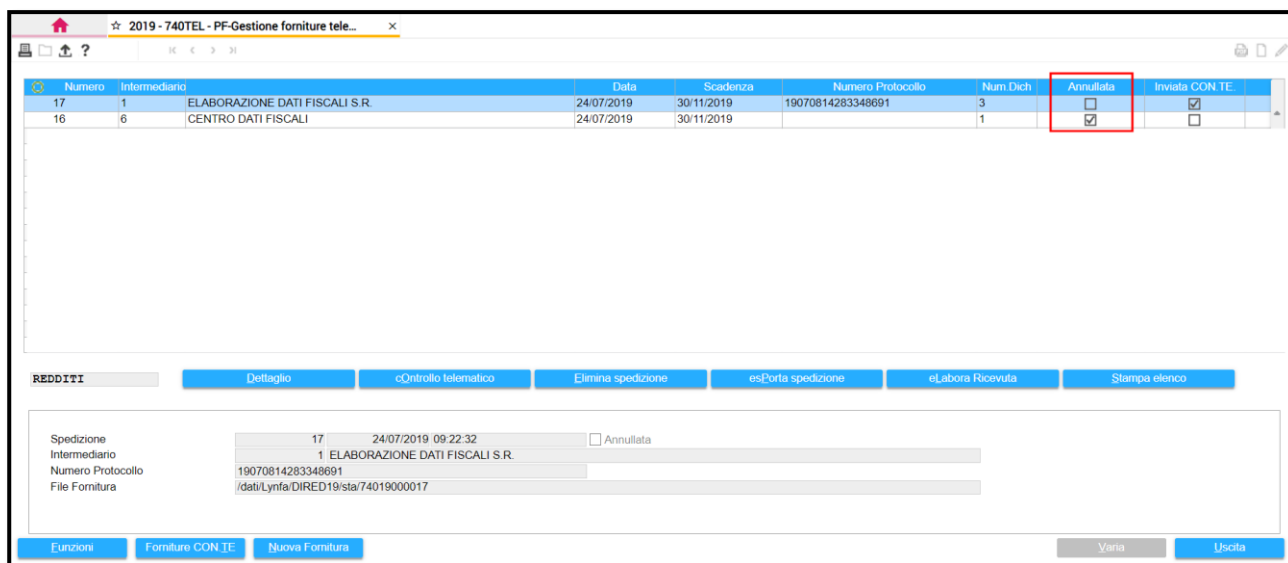
### **ATTENZIONE**

Ribadiamo che il “**Controllo Telematico**” non genera alcuna fornitura e che pertanto non modifica lo stato del modello di dichiarazione che rimane lo stesso sia prima che dopo aver eseguito tale controllo.

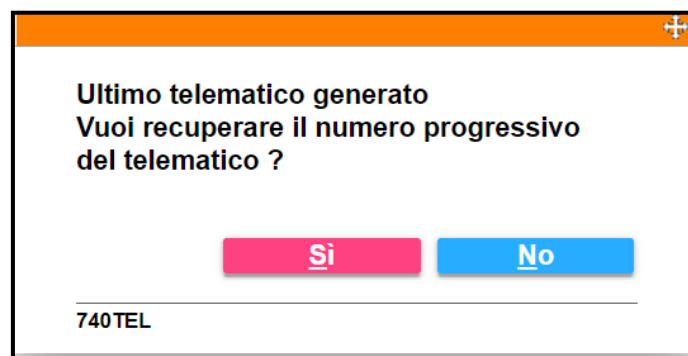
Il bottone “**Elimina spedizione**” provvede ad annullare la fornitura su cui si è posizionati, previo invio al messaggio di conferma a procedere.



L’“**Elimina spedizione**” va utilizzata nel caso sia stata generata una spedizione (non ancora trasmessa) e la si voglia annullare. Tale eliminazione è ovviamente limitata alla fornitura su cui si è posizionati. Le forniture eliminate sono visualizzate in griglia ed identificate come tali dalla barratura, nell'apposita colonna, del flag “**Annullata**”.



Se il bottone “**Elimina spedizione**” viene eseguito sull’ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa viene fisicamente rimossa dalla griglia stessa ed anche il suo numero spedizione, se si risponde affermativamente alla seguente segnalazione.



Con il bottone “**Esporta spedizione**”, una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell’invio telematico tramite Entratel qualora non si utilizzi la procedura CON.TE. Pertanto, tale scelta va selezionata solo nel caso in cui non si gestisce **Console Telematici**; in tal caso, una volta generato il file da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell’invio telematico tramite **ENTRATEL**. In tal caso, una volta posizionati sulla spedizione da copiare, appare una videata in cui è possibile scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono, ad esempio, l’invio tramite e-mail o l’esportazione su Client.



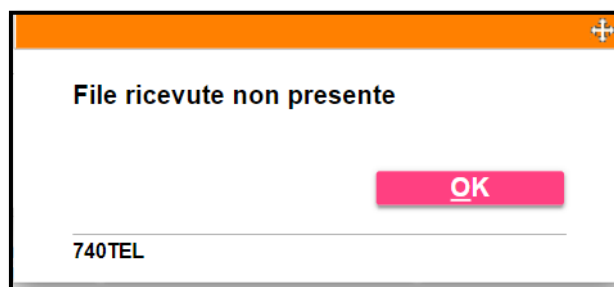
Le opzioni di export sono differentemente selezionate dall’utente a seconda della modalità scelta per effettuare l’esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

Pertanto, sono previste l’ “**Invio file tramite e-mail**” per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale, la scelta “**Export su client**” per esportare il file generato su un qualsiasi pc collegato in rete visualizzabile e selezionabile tramite le risorse del computer e la scelta “**Seleziona cartella server**” per prelevare il file generato e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata, per poi spedirlo per via telematica.

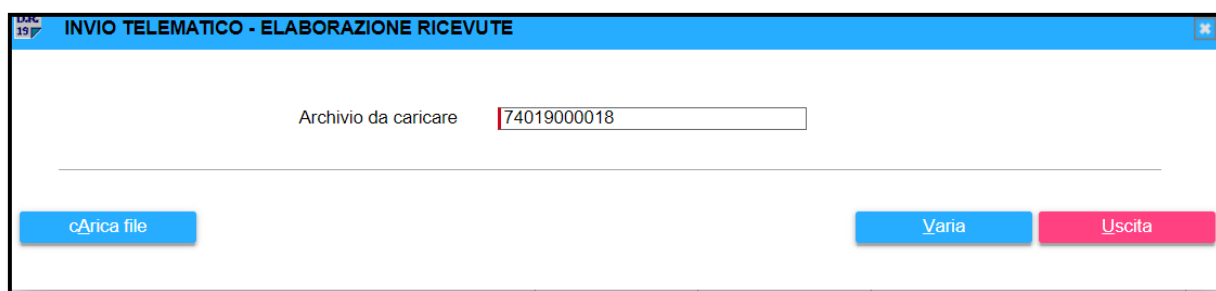
Il bottone “**Elabora ricevute**” può essere utilizzato per elaborare la ricevuta di quietanza della fornitura inviata tramite Entratel.

Pertanto, una volta in possesso del file delle ricevute occorre procedere alla sua elaborazione impostando il numero della spedizione relativo alle ricevute contenute nel file rispedito dall’Amministrazione.

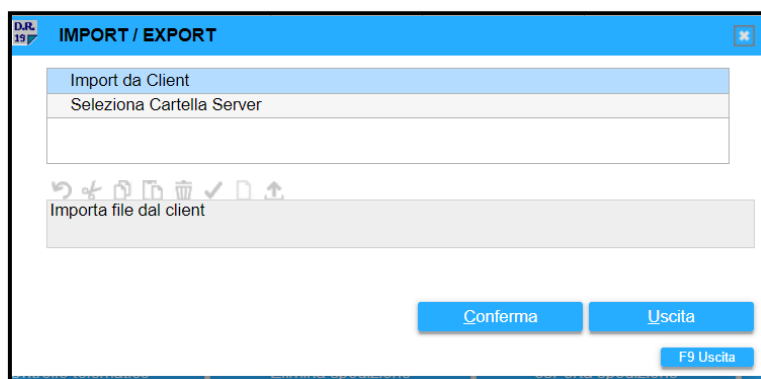
Se selezionato il numero dell’invio questi non risulti presente tra le ricevute da elaborare, la procedura ne segnala l’assenza.



Viene poi proposto il nome del file contenente le ricevute da elaborare. Selezionare il bottone “**Carica file**” per il trasferimento del file al sistema.



Per l'importazione del file delle ricevute sono poi previste due modalità:



La scelta “**Seleziona cartella Server**” permette di selezionare la directory del server da cui prelevare tale file, se memorizzato in un’area visibile dal PC da cui si sta operando l’importazione; la funzione “**Import da client**” permette, tramite la visualizzazione delle risorse del computer, di selezionare il PC collegato in rete in cui è eventualmente archiviato il file delle ricevute da importare.

La funzione “**Carica file**” non è necessaria se il file delle ricevute è già presente, pronto per essere elaborato, ovvero se già importato nel PC di archiviazione tramite l’operazione “**Import Pdf**”.

Per ogni dichiarazione trasmessa si ottiene il protocollo assegnato dall’Amministrazione, che attesta l’esito positivo dell’invio.

L’elaborazione delle ricevute aggiorna anche la fornitura presente in **Console Telematici**, viceversa se le ricevute sono elaborate da **Console Telematici** è automaticamente aggiornato anche il riepilogo della spedizione in **740TEL**.

Il bottone “**Stampa elenco**” produce un tabulato con i dati relativi alla fornitura in selezione in cui vengono riportati i dati dell’intermediario telematico, il numero d’ordine della fornitura, la data in cui creata ed il numero dei dichiaranti contenuti, con il relativo elenco nominativo.

| REDDITI PF                           |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Denominazione .....                  | CENTRO DATI FISCALI |
| Codice fiscale .....                 | 01035310414         |
| Numero iscr. albo caf ..             | 235                 |
| Indirizzo .....                      | VIA MERCANTINI, 19  |
|                                      | 60035 JESI          |
| Protocollo ricezione ...:            | AN                  |
| Elenco nominativo della fornitura n. | 19 del 24.07.2019   |
| contenente n. 2 dichiarazioni.       |                     |
| <hr/>                                |                     |
| DCRCRL59C03E388G                     | DE CARLI CARLO      |
| MLVVL170C51A758K                     | MALVA VIOLA         |

A fondo pagina è presente il bottone “**Funzioni**”, selezionando il quale appaiono le seguenti scelte:

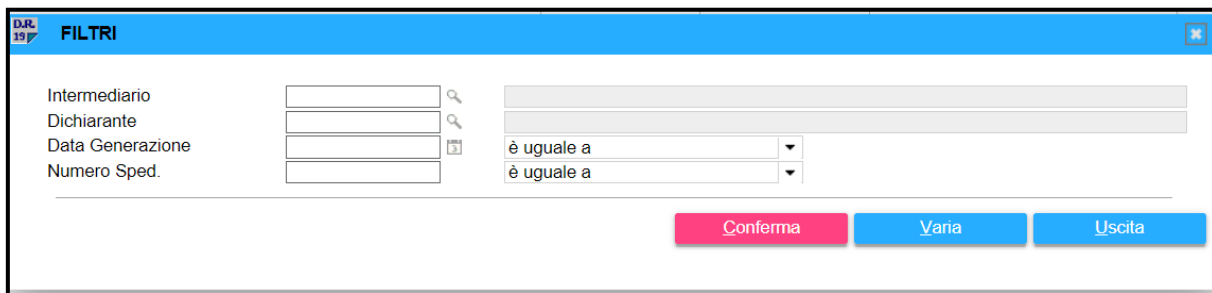
|                            |
|----------------------------|
| Aggiorna <u>I</u>          |
| filtri <u>L</u>            |
| Azzera Filtri <u>A</u>     |
| Indirizzario <u>Z</u>      |
| Redditi/Irap <u>R</u>      |
| Gestione arch.dat <u>G</u> |

La scelta “**Aggiorna**” può essere utilizzata per aggiornare l’elaborazione visualizzata senza reimpostare i filtri (così detto *refresh*).

La scelta “**Filtri**” può essere utilizzata per ricercare più facilmente le forniture ed i contribuenti contenuti nelle singole spedizioni.

I filtri che sono stati previsti riguardano la possibilità di ricercare le forniture:

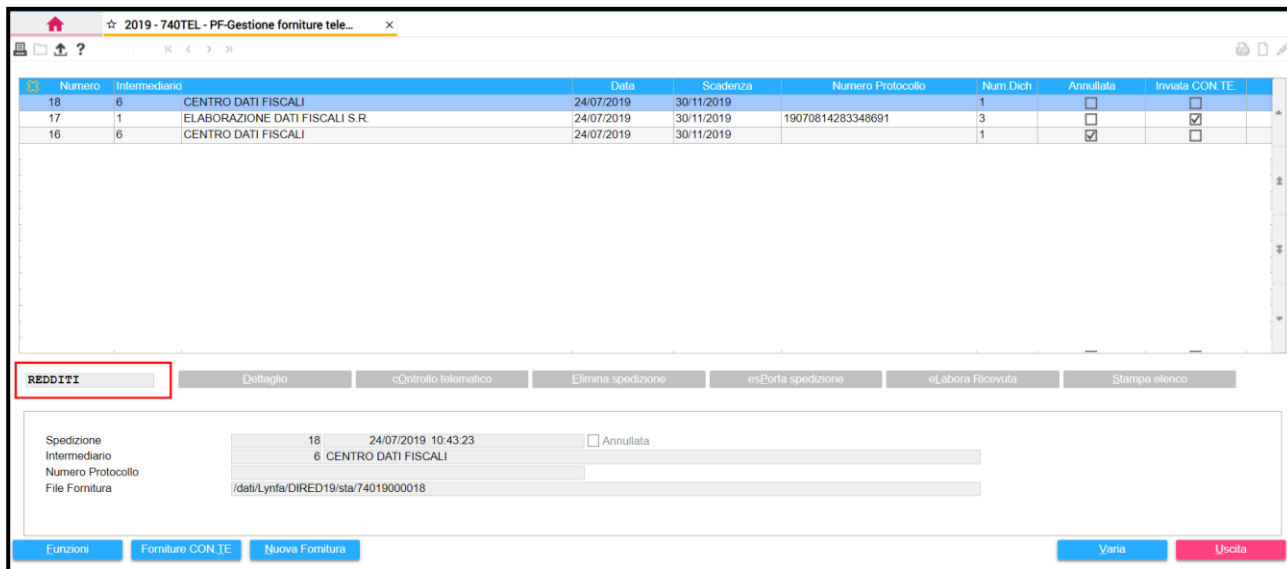
- indicando l’ “*intermediario*”, e quindi in tal caso sono visualizzate in griglia le sole forniture relative all’intermediario specificato;
- indicando il “*dichiarante*”, per visualizzare la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- indicando la “*Data generazione*”, per visualizzare solamente le forniture che sono state create ad una certa data, che è quella visualizzata in griglia;
- indicando il “*Numero spedizione*”, per visualizzare la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura, che è quello visualizzato nella prima colonna della griglia.



Per tornare alla visualizzazione di tutte le forniture e quindi azzerare i filtri impostati, sempre all'interno del bottone “**Funzioni**”, selezionare il bottone “**Azzera filtri**”.

La scelta “**Indirizzario**” richiama la Tabella degli “**Indirizzari**” di DIREDD e quindi è possibile visualizzare, direttamente dalla Gestione telematico, le directory degli archivi utilizzati dalla procedura Redditi.

Selezionando la scelta “**Redditi/Irap**” è possibile visualizzare, alternativamente, le rispettive forniture, ovvero solamente quelle relative ai Redditi oppure solamente quelle relative all'Irap, a seconda della selezione effettuata sul bottone.

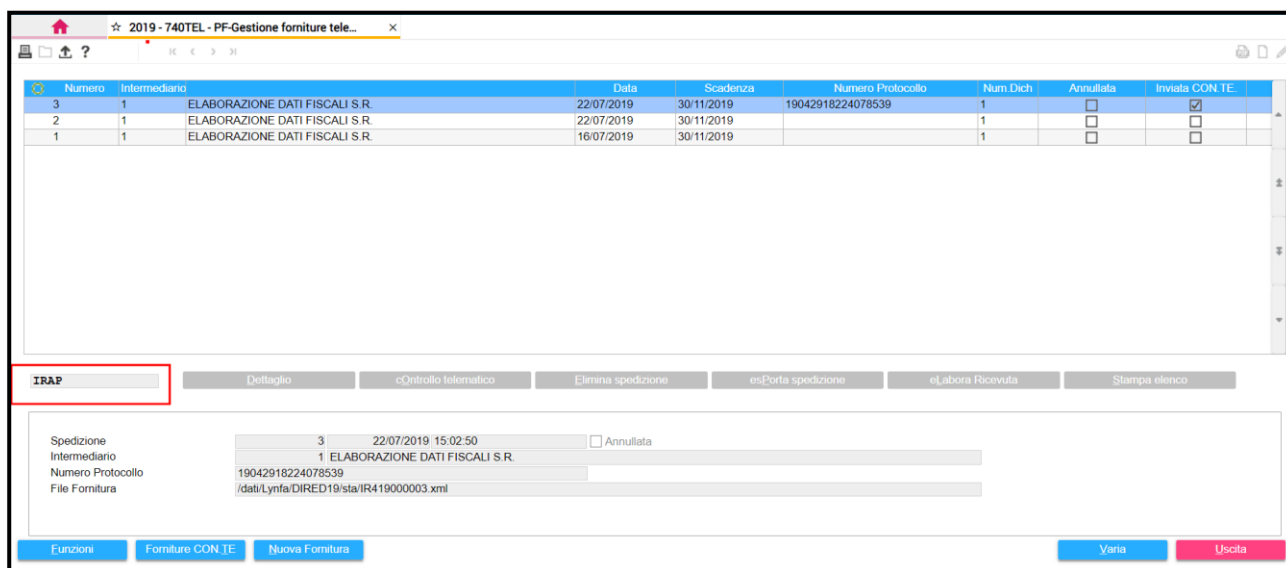


| Numero | Intermediario | Data                           | Scadenza   | Numero Protocollo | Num Dich          | Annullata                           | Inviata CON.TE                      |
|--------|---------------|--------------------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 18     | 6             | CENTRO DATI FISCALI            | 24/07/2019 | 30/11/2019        |                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 17     | 1             | ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R. | 24/07/2019 | 30/11/2019        | 19070814283348691 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16     | 6             | CENTRO DATI FISCALI            | 24/07/2019 | 30/11/2019        |                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

**REDDITI** | Dettaglio | Controllo telematico | Elimina spedizione | esporta spedizione | elabora ricevuta | Stampa elenco

Spedizione: 18 24/07/2019 10:43:23 ☐ Annullata  
Intermediario: 6 CENTRO DATI FISCALI  
Numero Protocollo:   
File Fornitura: /dati/Lynfa/DIREDD19/sta/74019000018

Funzioni | Forniture CON.TE | Nuova Fornitura | Varia | Uscita

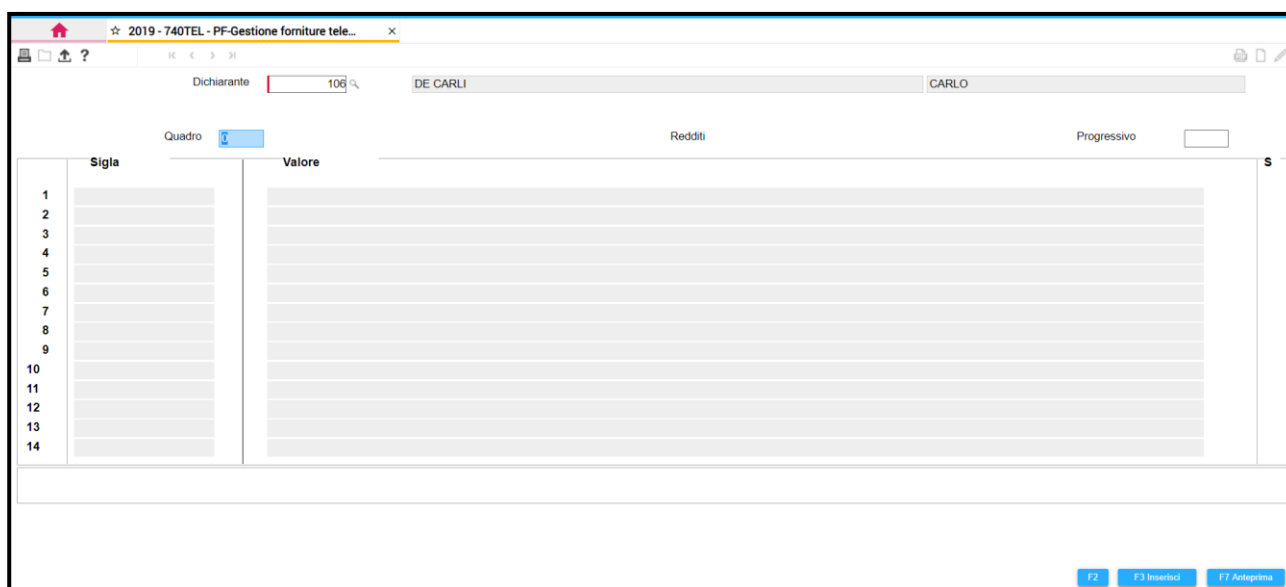


Selezionando la scelta **“Gestione archivio dati telematici”** è possibile visualizzare, per ogni dichiarazione, i dati generati per l’invio.

Questi sono identificati da apposite sigle.

Tale scelta è stata prevista solamente per la variazione dei dati o per l’inserimento di altri quadri o campi qualora si presentino casi eccezionali, non contemplati dalla procedura.

Qualora fosse dunque necessario visualizzare i dati telematici, selezionare la presente scelta **“Gestione archivio dati telematici”** e se la scelta viene eseguita dalla Gestione telematico IRAP i dati telematici visualizzati sono quelli dell’IRAP.



Una volta selezionato il dichiarante, tramite il tasto funzione **“F7=Anteprima”** è possibile visualizzare i dati telematici. Viceversa, se selezionata la funzione di ricerca viene visualizzato l’elenco dei quadri compilati e, richiamando uno di essi, sono proposti tutti i valori del quadro, con possibilità di inserire altre righe o variare i valori dei campi già presenti. La funzione **“F3=Inserisci”** consente invece l’inserimento di un nuovo quadro.

A fondo pagina è attivo il bottone “**Forniture CON.TE**” per accedere direttamente dalla procedura **Redditi** alla procedura di Interrogazione delle scadenze aziendali di **Console Telematici** da cui potrà essere effettuato l'invio telematico Entratel del file generato.

Ad ogni file è associato un numero (progressivo interno) che identifica la spedizione, poiché è possibile effettuare più invii con dichiaranti diversi.



### **NOTA BENE**

E' possibile inserire un suffisso al nome del file telematico.

Chi lo ritiene utile può intervenire in **ANAMIT**, nell'Anagrafica del mittente telematico, in cui è presente il campo “*Prefisso file telematico*” ed in cui è possibile indicare o una lettera o un numero identificativo.

Ad esempio, se il prefisso indicato è la lettera “A” il file telematico è creato con la seguente sigla: A\_74019000001.

2019 - ANAMIT - Mittenti telematici redditi

Codice mittente

ANAGRAFICA ALTRI DATI

Codice fiscale delegato

E-mail delegato

Ricevute Telematico

Transmissioni Telematico

Prefisso file Telematico

☐ Stampa firma su modelli

☐ Stampa firma da immagine su modelli

Nome file immagine

Dimensioni immagine in pixel

Dimensioni campo in millimetri

Larghezza

Altezza

Altezza

Posizionamento relativo

E-mail mittente

Telefono mittente

☐ Abilita come firmatario in FEA

Funzioni

Conferma

Varia

Annulla

Indi

Avv

Uscita

Nel caso in cui si utilizza la procedura **Console Telematici**, una volta effettuato l'invio della spedizione, il fatto che l'invio è stato effettuato con Console (“**Inviata CON.TE**”) viene visualizzato nella griglia delle forniture.



| Numero | Intermediario | Data                             | Scadenza   | Numero Protocollo | Num.Dich | Annullata                           | Inviata CON TE                      |
|--------|---------------|----------------------------------|------------|-------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 18     | 6             | CENTRO DATI FISCALI              | 24/07/2019 | 30/11/2019        | 1        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 17     | 1             | ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.L. | 24/07/2019 | 30/11/2019        | 3        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16     | 6             | CENTRO DATI FISCALI              | 24/07/2019 | 30/11/2019        | 1        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

REDDITI

Spedizione: 18 24/07/2019 10:43:23 ☐ Annullata

Intermediario: 6 CENTRO DATI FISCALI

Numero Protocollo: /dati/Lynfa/DIRED19/sta/74019000018

File Fornitura: /dati/Lynfa/DIRED19/sta/74019000018

Funzioni Forniture CON TE Nuova Fornitura Varia Uscita

La stessa informazione, ("Inviata CON.TE"), per chi gestisce **Console Telematici**, viene evidenziata nella scelta "Ricevuta e flag di conferma" della "Gestione quadri", scelta "Versamenti e rateizzazioni".

Dichiarante: 10451 GAZZC MARIA

Soggetto intermediario: 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.L.

Invio telematico della dichiarazione

Data dell'impegno a presentare la dichiarazione: 22/07/2019

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione: 2

Numero protocollo interno:

Flag conferma per i modelli REDDITI

Generale: ☐ <

I.S.A.: ☐ <

Situazioni particolari:

Anomalia 8 per mille: ☐

Anomalia 5 per mille: ☐

Anomalia 2 per mille: ☐

Assenza I.S.A.: ☐ Impresa (RF/RG)

Assenza I.S.A.: ☐ Lavoro autonomo (RE)

RICEVUTA INVIO TELEMATICO

numero invio: 17

del: 24/07/2019

protocollo: 19070814283348691-000002

Intermediario che ha effettuato la spedizione: 1 ELABORAZIONE DATI FISCALI S.R.L.

Inviata CON.TE

Funzioni Conferma Varia Annulla Uscita

## Export dati

**DIREDD19**

**EXPTE740-750-760-  
ENC**

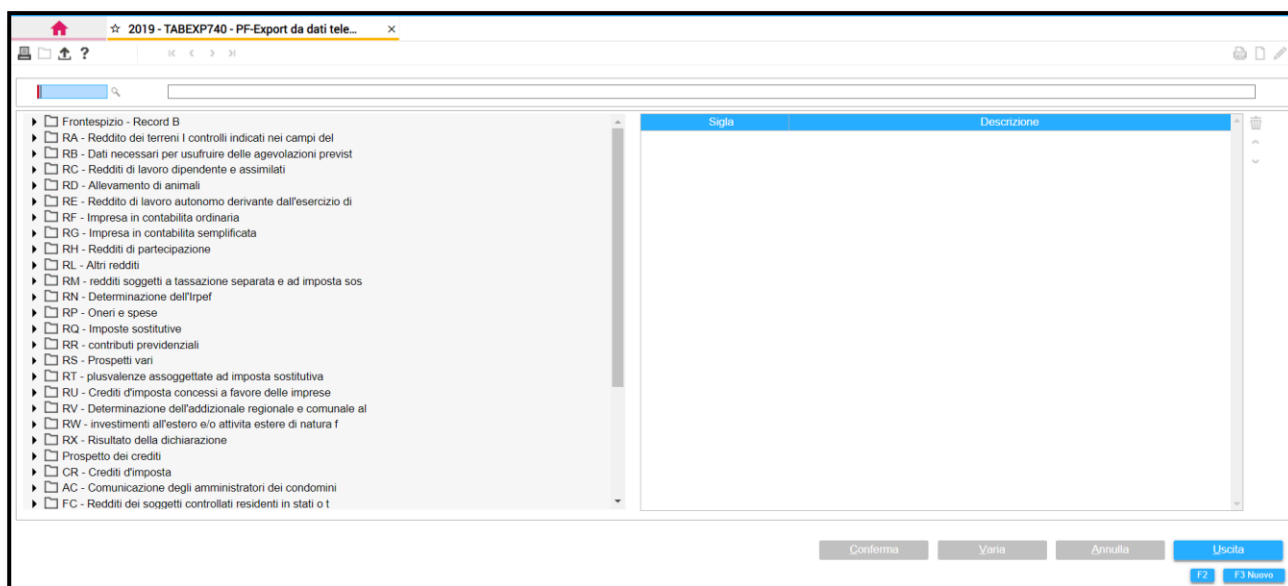
### Export dati modello Redditi in formato “csv”

E' possibile esportare in formato “csv” i dati presenti nel modello Redditi Persone Fisiche, Redditi Società di Persone, Redditi Società di Capitali, Redditi Enti non Commerciali, ovvero gli stessi dati che vengono stampati nel modello ed inviati telematicamente, al fine di essere poi elaborati in un apposito foglio di calcolo Excel.

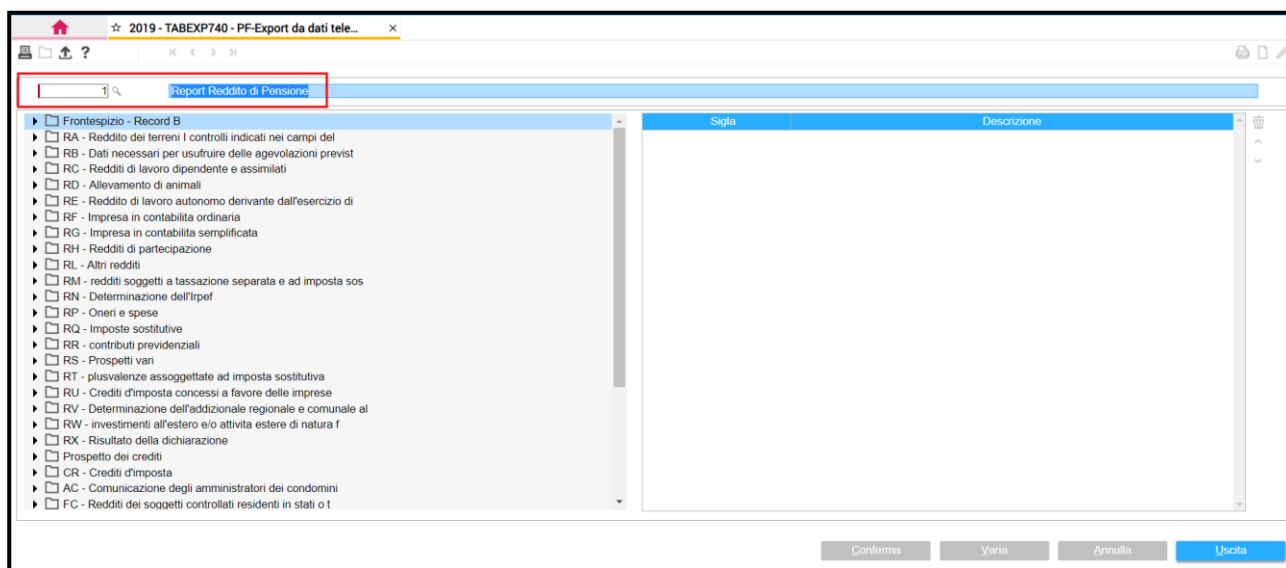
Pertanto, le informazioni contenute nei modelli di dichiarazione possono essere esportate e l'utente ha la possibilità di creare dei report liberi, in cui può raccogliere i dati che intende poi rielaborare in Excel.

La prima funzione consiste nel definire i dati che si vogliono esportare in “csv” nei propri report.

A tal proposito, nella cartella delle “**Tabelle**”, Redditi Persone Fisiche, Redditi Società di Persone, Redditi Società di Capitali/Enti non Commerciali, è presente la Tabella “**Export da dati telematici**”, **TABEXP740-750-760**, in cui è possibile creare i vari report che l'utente vorrà gestire per l'esportazione delle informazioni da rielaborare in Excel.



Definire innanzitutto il “*Codice report*” e la relativa “*Descrizione*”, che sono le prime informazioni richieste, tenendo presente che se ne possono creare quanti ritenuti necessari.



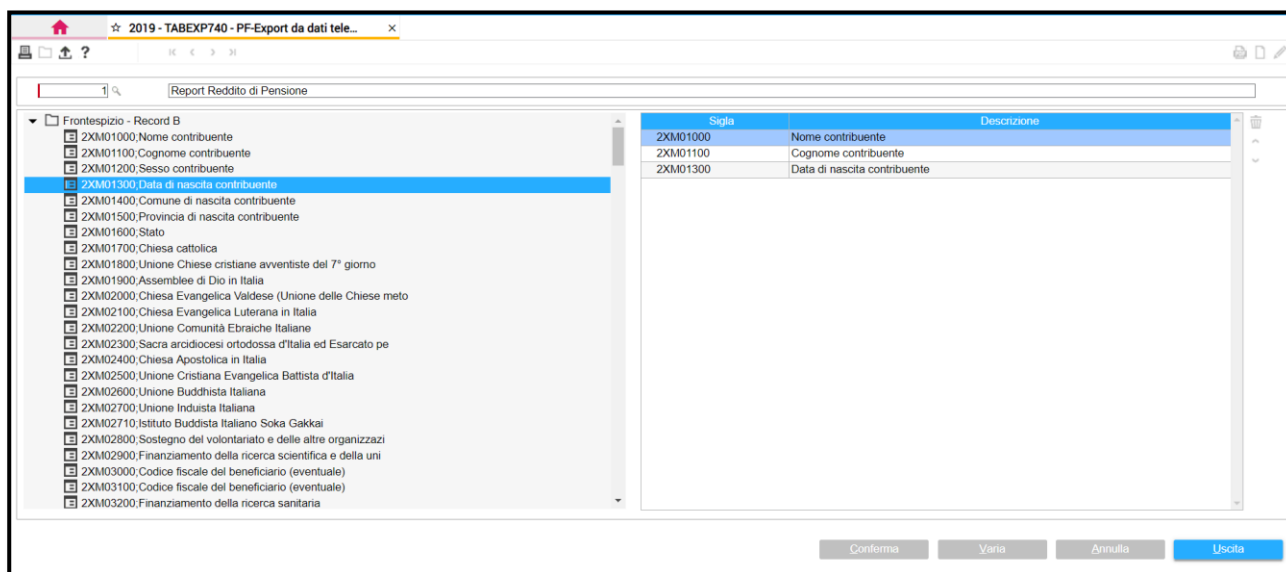
La “Descrizione” è utile per identificare il tipo e per quale scopo viene creato il report (ad esempio: come da videata, supponiamo di voler creare un report per estrapolare i dichiaranti percettori di “redditi di pensione”).

La videata della tabella è suddivisa in due sezioni.

Nella sezione sinistra sono elencati tutti i quadri del modello di dichiarazione al cui interno sono contenuti i righe presenti nello stesso modello di dichiarazione e che possono essere esportati in formato “csv” quindi, “Frontespizio”, quadro RA, RB, RC, ecc...



Selezionare, pertanto, il quadro interessato, contenente i campi che si vogliono estrapolare, tenendo presente che nello stesso report possono essere presenti campi anche di diversi quadri.

Accedendo ad ogni singolo quadro è possibile visualizzare tutti i campi presenti all'interno dello stesso e, posizionandosi su quelli che si desidera includere nel report, in funzione della successiva esportazione in “csv”, dando “Invio”, ogni singolo campo di quelli selezionati verrà trascinato nella sezione destra della tabella.



Volendo rimuovere un campo selezionato, posizionarsi sullo stesso e cliccare sull'icona “Cestino” (  ).

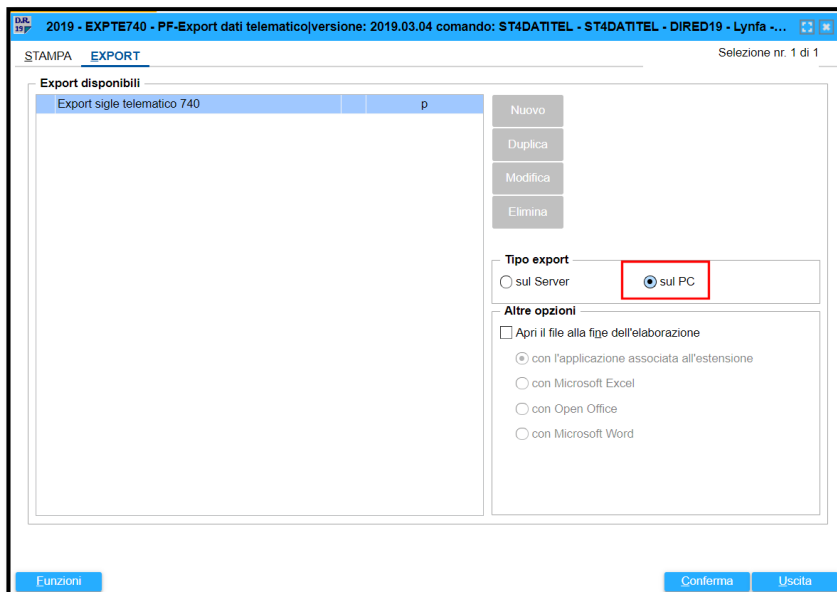
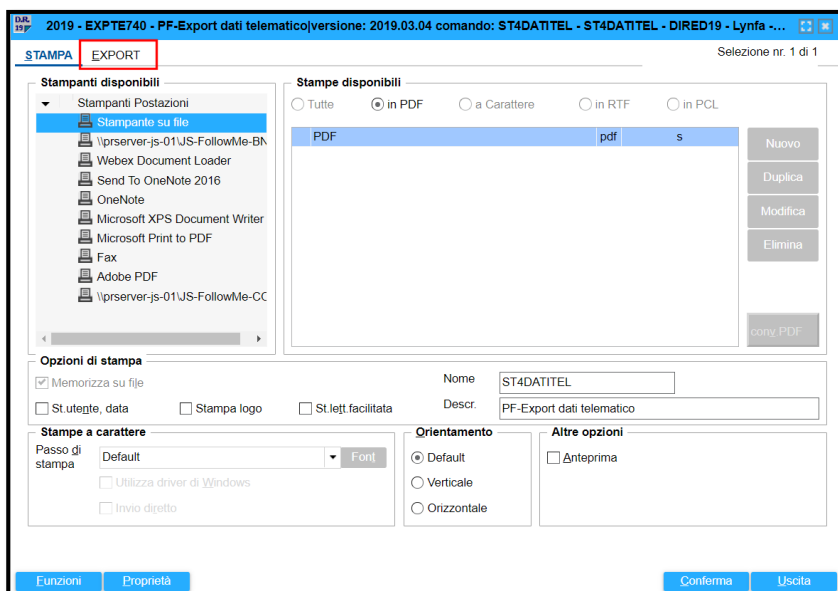
Proseguire in tal modo per tutti i quadri interessati sino a visualizzare, nella sezione destra, tutte le informazioni che debbono essere presenti nel report per la funzione di export in “csv”.  
Precisiamo che, per ogni report, al massimo, si possono esportare 50 campi.

Le icone “Freccia su” / “Freccia giù” (  /  ), presenti nella toolbar a fianco della videata, possono essere utilizzate per modificare l'ordine cronologico di esposizione dei campi selezionati.

Ogni campo è codificato con la medesima sigla che gli è attribuita dal tracciato record telematico, per cui, ad esempio, RC001001, corrisponde al campo “*Tipologia reddito*” del quadro RC “*Redditi di lavoro dipendente e assimilati*”, “001” corrisponde al rigo 1 del quadro RC e “001” indica invece la colonna 3 sempre del quadro RC.

Una volta selezionati tutti i campi e quindi creato il report, i cui dati saranno trasferiti in un file “csv” al fine di essere rielaborati in un foglio di Excel, nella cartella “**Stampe e telematico**” è presente il programma **EXPTE740-750-760 “Export dati telematico”**.

Appare la seguente videata, in cui va selezionato il folder “**Export**”.



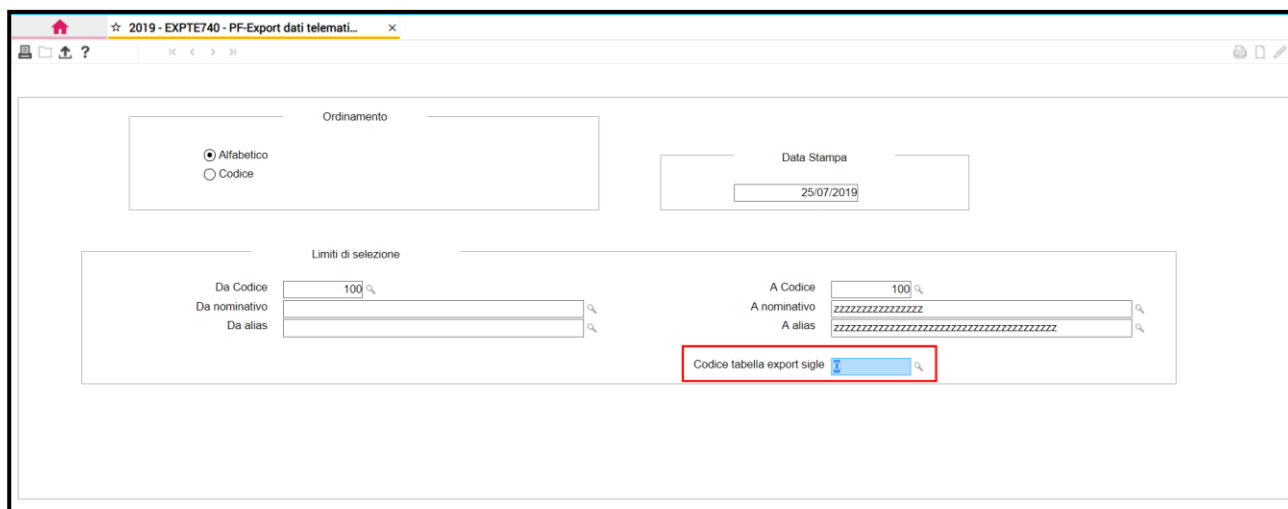
E' possibile utilizzare il report creato, oppure modificare uno già creato, annullando dati che non interessa esportare oppure aggiungendo ai dati del report quei dati che sono già presenti negli export standard, essendo prevista la possibilità di aggiungere ai report definiti altri dati già presenti nei report standard.

E' possibile anche duplicare un report già pronto per essere esportato.

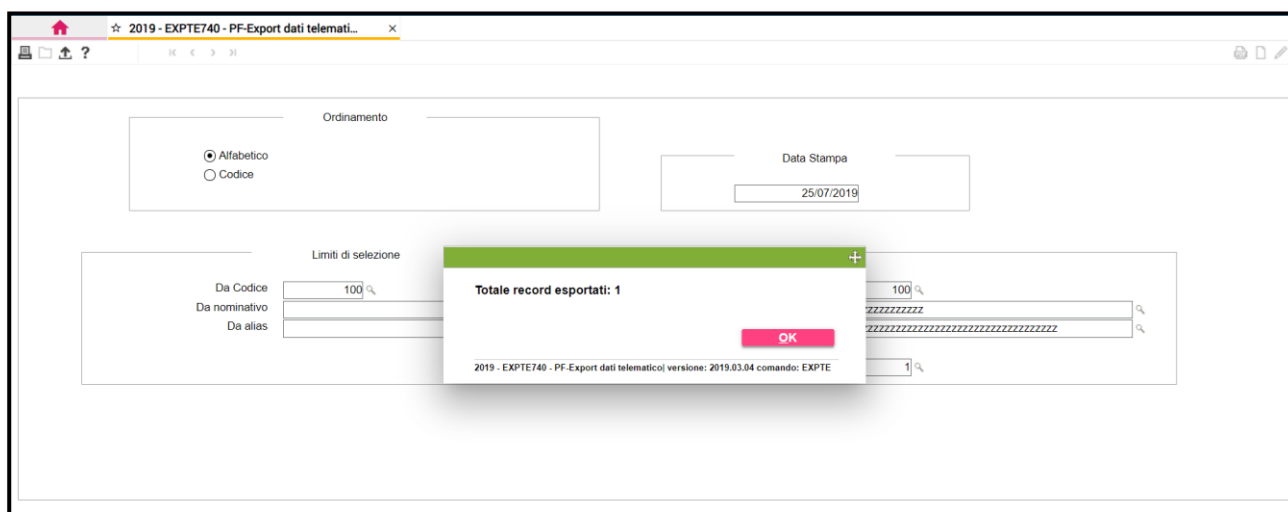
Tali operazioni sono possibili tramite i bottoni **“Modifica”**, **“Duplica”**, **“Elimina”**, presenti all'interno della funzione di export.

L'esportazione va effettuata scegliendo l'opzione **“Sul PC”**.

Definire poi gli intervalli di selezione e specificare il **“Codice della tabella report”** precedentemente creata all'interno di **TABEXP740-750-760**, i cui dati saranno esportati in forma **“csv”**.



Al termine dell'elaborazione viene visualizzata la schermata con il totale dei record esportati.



Al termine dell'elaborazione è possibile visualizzare il file **“csv”** generato ed elaborare i dati estrapolati nel foglio Excel.

Salvataggio automatico ST4DATITEL-001 - Excel Elisabetta Perlini EP

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Guida ACROBAT Cerca Condividi

Incolla Calibri 11 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> Generale Formattazione condizionale Inserisci Condividi file Webex corrente Webex

Appunti Carattere Allineamento Numeri Stili Cella Modifica

**POSSIBILE PERDITA DI DATI** Alcune caratteristiche della cartella di lavoro potrebbero andare perse se si salva in formato CSV (con valori delimitati da virgole). Per preservarle, salvarla nel formato di file Excel. [Non mostrare più](#) [Salva con nome...](#)

A1 Codice

|    | A      | B          | C      | D        | E        | F        | G        | H        | I        | J        | K        | L        | M                    | N | O | P |
|----|--------|------------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|---|---|---|
| 1  | Codice | Descrizio  | Modulo | 2XM01000 | 2XM01100 | 2XM01300 | RA001004 | RA001005 | RB001006 | RB001002 | RF001001 | RF012001 | -Ricavi non annotati |   |   |   |
| 2  | 105    | AMEDEI A   | 1      | AMEDEO   | AMEDEI   | 19081945 |          |          |          |          | 620100   |          |                      |   |   |   |
| 3  | 104    | BARBARO    | 1      | BIANCALA | BARBARO  | 11031962 |          |          |          |          | 472930   |          |                      |   |   |   |
| 4  | 103    | BIANCHI M  | 1      | MARZIO   | BIANCHI  | 3071958  |          |          |          |          | 522190   |          |                      |   |   |   |
| 5  | 108    | CARLI CAR  | 1      | CARLA    | CARLI    | 15081962 | 365      | 100      |          |          |          |          |                      |   |   |   |
| 6  | 106    | DE CARLI C | 1      | CARLO    | DE CARLI | 3031959  |          |          |          |          | 842100   |          |                      |   |   |   |
| 7  | 107    | LUCANI LU  | 1      | LUCA     | LUCANI   | 3031959  | 365      | 100      | 1000     | 8        | 910200   |          |                      |   |   |   |
| 8  | 100    | MALVA VI   | 1      | VIOLA    | MALVA    | 11031970 |          |          | 500      | 3        | 910200   |          |                      |   |   |   |
| 9  | 102    | ROSSI MA   | 1      | MARINO   | ROSSI    | 25051965 |          |          |          |          | 11120    | 200000   |                      |   |   |   |
| 10 | 101    | ROSSINI R  | 1      | ROSSANO  | ROSSINI  | 3031959  |          |          |          |          | 132000   |          |                      |   |   |   |
| 11 |        |            |        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                      |   |   |   |
| 12 |        |            |        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                      |   |   |   |
| 13 |        |            |        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                      |   |   |   |

ST4DATITEL-001

Impostazioni di visualizzazione 100%

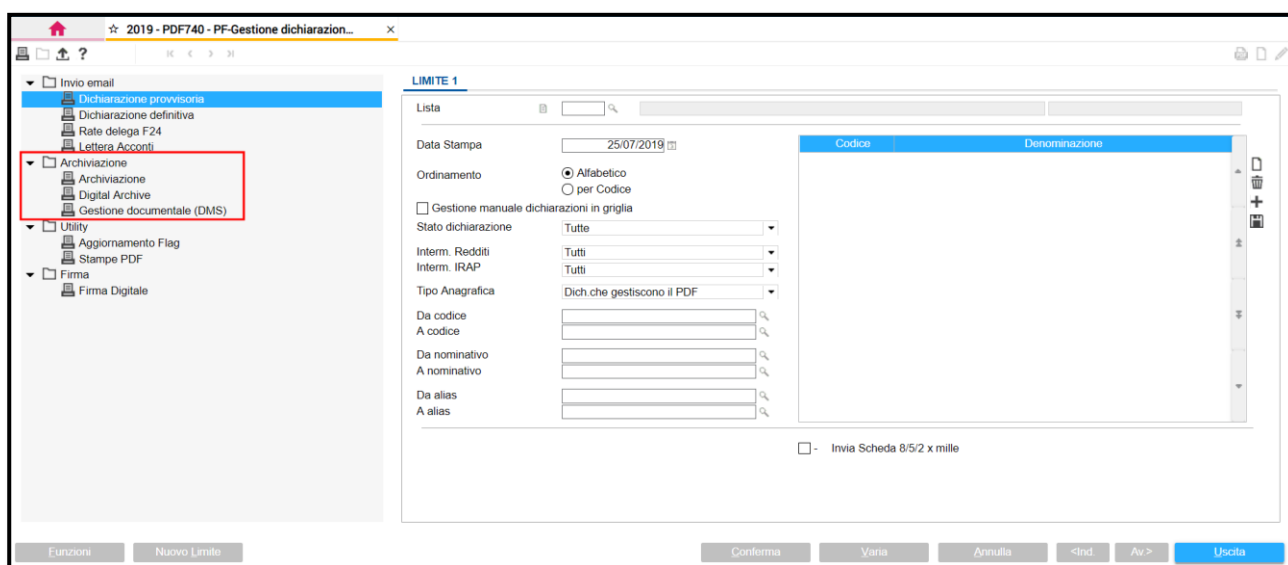
## Gestione dichiarazione in PDF

DIREDD19

PDF740-750-760

## Gestione delle dichiarazioni in PDF

Con il presente aggiornamento viene attivata, all'interno della “**Gestione dei documenti in PDF**”, la scelta “**Archiviazione**”, che contiene i programmi per l’ “**archiviazione**”, in formato “.pdf”, dei modelli di dichiarazione Redditi ed IRAP, dell’impegno alla trasmissione modelli Redditi/IRAP, dei modelli per la scelta dell’8, 5 e 2 per mille e delle deleghe F24 relative ai tributi generati dalla dichiarazione o dai versamenti IMU/TASI e per la loro “**conservazione in cloud**” (Digital Archive) e “**gestione documentale**” (DMS).



La richiesta dati è uguale per l’ “**archiviazione**”, la “**conservazione in cloud**” e la “**gestione documentale**”.

**Archiviazione**

Confermata la fase di selezione dei dichiaranti si accede alla maschera in cui va indicata l’operazione da svolgere ovvero “**Archivia Redditi**”, “**Archivia Irap**”, “**Archivia F24**” o entrambe.

Qualora venga selezionata la scelta “**Archiviazione**”, si avvia l’operazione di trasformazione del file in formato “.pdf” e la sua successiva archiviazione nella directory o cartella predefinita nella Tabella degli “**Indirizzari**” (TABIND).

Se in TABPAR1, Tabella “**Parametri e mittenti e-mail**” è barrato il flag “**Archivia nel direttorio Hypermedia**”, i file generati vengono archiviati nelle cartelle *Hypermedia* di ogni dichiarante.

Nel caso in cui in TABPAR1 è barrato il flag “**Genera file xml per ARCHIVIA PLUS/Abilita ArchiviaWeb**” o in PERSPRO è attivato il flag “**Abilita firma grafometrica**” o, ancora, se il cliente utilizza la “**FirmaAgyo**”, in “**Archiviazione**”, ma anche nella “**gestione Documentale**” come nella conservazione in Cloud non sarà possibile selezionare la scelta “**Genera unico file**”, che risulterà disattivata.



## NOTA BENE

La Tabella “**Parametri e mittenti e-mail**”, **TABPAR1**, va selezionata per inserire i dati anagrafici del mittente cui sono inviate le e-mail e per impostare i parametri di archiviazione:

- ✓ Se barrato il flag “**Archivia nel direttorio Hypermedia**”, il file generato in “**Pdf**” è archiviato nell’apposito indirizzario di Hypermedia relativo al dichiarante selezionato, ovvero nello stesso in cui sono archiviati i documenti con Hypermedia.
- ✓ Se barrato il flag “**Genera file XML per ARCHIVIA PLUS/Abilita ArchiviaWeb**” il file generato viene utilizzato nella procedura ARCHIVIA PLUS. In tal caso, il nome attribuito al file generato è creato con le caratteristiche richieste per l’archiviazione mediante ARCHIVIA PLUS. Più precisamente, il nome del file è generato come un record composto da più campi dove alla radice ha la sigla che identifica la procedura, ad esempio **PDF740**, seguita dal codice dichiarante, dal codice fiscale e dall’estensione “.Pdf”. Viene poi generato anche il relativo file “**XML**” utilizzato nel momento in cui si elabora il file “**Pdf**” in ARCHIVIA PLUS. I file “**Pdf**” e “**XML**” sono generati nell’indirizzario indicato nella Tabella “**Indirizzari**”.

La Tabella “**Parametri di default PDF**”, **TABPAR2**, va selezionata per impostare, per ciascun modulo, i parametri di default comuni a tutte le ditte, stabilendo per ciascuno di essi se si vuole procedere con l’“**Archiviazione**” oppure con la “**Spedizione**” della documentazione ai propri clienti, spedizione che può essere “**Provvisoria**” (ad esempio nel caso di dichiarazioni ancora “**Aperte**”) oppure “**Definitiva**” (possibile per le sole dichiarazioni “**Chiuse**”). Tali informazioni possono comunque essere gestite all’interno della singola anagrafica, selezionando la scelta “**Gestione dati PDF**” e modificando, per il dichiarante, i parametri standard.



### Digital Archive

La scelta “**Digital Archive**” consente, inviando i documenti al Servizio di conservazione sostitutiva, di archiviare nel portale in cloud le dichiarazioni, Redditi ed IRAP, l'impegno alla trasmissione, le deleghe F24 e, limitatamente alla Dichiarazione redditi PF, la scelta dell'8, 5 e 2 per mille.

Ricordiamo che è possibile usufruire del Servizio di Conservazione in Cloud solo se la dichiarazione o la delega F24 risulta chiusa.



### ATTENZIONE

Se in Console è presente un intermediario con le credenziali **CCT**, i documenti sono inviati alla conservazione sostitutiva utilizzando le credenziali dell'intermediario presenti in Console.

In presenza di più intermediari con credenziali **CCT**, dopo aver selezionato i contribuenti, verrà chiesto quale intermediario utilizzare per l'invio dei documenti al portale Cloud. In assenza di intermediari con credenziali **CCT**, la procedura richiama la Console telematica e, attraverso un procedimento guidato, permetterà di creare l'intermediario con le credenziali **CCT** per procedere all'invio. L'intermediario così creato con le credenziali **CCT** verrà memorizzato nell'“**Anagrafica intermediari**” di Console per poi essere utilizzato negli invii di documenti successivi.

Qualora le dichiarazioni, l'impegno alla trasmissione ecc. risultino già firmati con le diverse procedure di firma digitale, saranno direttamente inviati al cloud i documenti firmati. L'utente potrà comunque riselectare il documento se intende reinviarli alla piattaforma di conservazione sostitutiva in Cloud.

Nella maschera degli allegati da conservare in **CCT**, i documenti che sono stati firmati saranno contrassegnati come già inviati.

The screenshot shows a web application window titled "PDF740 - PF-Gestione dichiarazione in PDF". It contains a table with the following columns: "Da inviare", "Già inviata", "Denominazione azienda", "Adempimento", and "File allegato". The table lists four rows of documents for the company "MALVA VIOLA". The first three rows have "Da inviare" checked and "Già inviata" unchecked. The fourth row has both "Da inviare" and "Già inviata" checked. The "Adempimento" column lists "Modello Redditi P.F. (740)", "Modello IRAP (740)", "Modello Redditi P.F. (740) - Prospetti", and "Modello IRAP (740) - Prospetti". The "File allegato" column lists the corresponding PDF files. At the bottom of the window, there are buttons for "SizePage", "Conferma", "Vai", and "Uscita". A red box highlights the text "F740 - Allegati da conservare" in the status bar.

| Da inviare                          | Già inviata                         | Denominazione azienda | Adempimento                            | File allegato                          |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | MALVA VIOLA           | Modello Redditi P.F. (740)             | PDF740_000100_REDD_MLVVL70CS1A758K     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | MALVA VIOLA           | Modello IRAP (740)                     | PDF740_000100_IRAP_MLVVL70CS1A758K     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | MALVA VIOLA           | Modello Redditi P.F. (740) - Prospetti | PDF740_000100_REDD_PRO_MLVVL70CS1A758K |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | MALVA VIOLA           | Modello IRAP (740) - Prospetti         | PDF740_000100_IRAP_PRO_MLVVL70CS1A758K |

| ESITO ARCHIVIAZIONE IN CLOUD |                                  |   | Data : 26/07/2019          | Pagina : 1 |
|------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------|------------|
| Codice                       | Cognome e nome / Ragione sociale | Tipo file   | Esito                      |            |
| 100                          | MALVA VIOLA                      | Modello Unico<br>Modello Irap<br>Prospetti Modello Unico<br>Prospetti Modello Irap<br>Modello Unico | Ok<br>Ok<br>Ok<br>Ok<br>Ok |            |

### Gestione Documentale

La “**Gestione Documentale (DMS)**” consente all’utente di esportare i modelli/deleghe, “**Esporta Modelli**”, o le anagrafiche dei dichiaranti, “**Esporta Anagrafiche**”, e di inviare tali documenti al portale di “**Gestione Documentale (DMS)**” per l’archiviazione degli stessi, utilizzando le funzioni di colloquio con il Web Service messo a disposizione da **CON.TE**.

**SELEZIONE ESPORTAZIONE**

|   |                     |
|---|---------------------|
| 1 | Esporta Modelli     |
| 2 | Esporta Anagrafiche |

Scegliere la sezione

F0 Uscita

I documenti inviati dalla procedura al servizio **DMS** e utilizzati per l’archiviazione e per la conservazione sono le dichiarazioni “pdf” chiuse, quelle chiuse e firmate, le scelte del 8/5/2 per mille firmate, i prospetti non firmati e le deleghe F24.