

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

**IMPLEMENTAZIONI**


RELEASE Versione 2019.01.00	
Applicativo:	<b>GECOM MULTI</b>
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	<b>2019.01.00 (Versione Completa)</b>
Data di rilascio:	<b>04/06/2019</b>
Riferimento:	<b>Implementazioni</b>
Classificazione:	<b>Guida utente</b>

## IMPLEMENTAZIONI

### MULTI

<b>Numero documento originale.....</b>	<b>3</b>
<b>Vari Programmi .....</b>	<b>3</b>
<i>Fatture - Numero documento originale a 20 caratteri .....</i>	<i>3</i>
<b>Importazione Primanota da file esterno .....</b>	<b>13</b>
<b>IMPPN/IMPPN12.....</b>	<b>13</b>
<i>Numero Documento originale a 20 caratteri .....</i>	<i>13</i>
<b>Calcolo del Diritto Camerale.....</b>	<b>14</b>
<b>Riferimenti normativi.....</b>	<b>14</b>
<i>Definizione delle modalità di versamento del Diritto Camerale.....</i>	<i>14</i>
<b>Implementazioni Software .....</b>	<b>16</b>
<b>VERSCCN .....</b>	<b>16</b>
<i>Calcolo del Diritto Camerale.....</i>	<i>16</i>
<b>Rubrica ditte clienti fornitori .....</b>	<b>32</b>
<b>RUBRI .....</b>	<b>32</b>
<i>Informazione "Rappresentante fiscale" in stampa.....</i>	<i>32</i>
<b>Comunicazione operazioni "transfrontaliere" .....</b>	<b>33</b>
<b>LIQPER02/DATIFAT01 .....</b>	<b>33</b>
<i>Ditte forfettarie / Contribuenti minimi .....</i>	<i>33</i>
<b>Utilità massive Operazioni transfrontaliere .....</b>	<b>35</b>
<b>FUNZILP.....</b>	<b>35</b>
<i>Stampa di controllo.....</i>	<i>35</i>
<b>Gestione archivio ditte .....</b>	<b>35</b>
<b>ANADITTE.....</b>	<b>35</b>

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

*Registri Fiscali* .....35

*Gestione ditte Startup*.....37

**Tabella Comuni/Aggiornamento codici comuni 2019** .....38

**AGGCOM19** .....38

*Nuovi Comuni* .....38

**Tabella personalizzazione conti scritture imposte** .....39

**TABE142** .....39

*Aggiunta messaggio in caso di forzatura* .....39

**Salvataggio/ripristino dati ditta** .....39

**SAVDIT/RESBIT** .....39

*“Importazione bilancio da saldi contabili 1:N”* .....39

### Numero documento originale

**MULTI****Vari Programmi**

#### Fatture - Numero documento originale a 20 caratteri

Come già anticipato nelle note operative di release 2019.00.07 dell'applicativo Multi, con il presente aggiornamento vengono adeguati gli archivi del presente applicativo per portare la dimensione del campo "Numero documento originale" della fattura da 15 a 20 caratteri, attenendosi così a quanto indicato nelle specifiche tecniche della Fatturazione Elettronica che prevedono la possibilità di inserire un numero documento di 20 caratteri.

Per consentire quindi il rispetto del principio di univocità delle fatture, con l'entrata in vigore dell'obbligo di emissione di fatture elettroniche in vigore già dal 1° gennaio 2019, si è reso necessario adeguare gli archivi dell'applicativo *Lynfa Contabilità*, di seguito indicati, per portare l'attuale "Numero documento originale" della fattura da 15 caratteri a 20 caratteri:

Archivio	Descrizione
<b>MOCO</b>	Archivio movimenti contabili
<b>MIVA</b>	Archivio movimenti Iva
<b>SMOCO</b>	Archivio storico movimenti contabili
<b>SMIVA</b>	Archivio storico movimenti Iva
<b>DITTE</b>	Archivio anagrafica ditte
<b>NPROFF</b>	Archivio movimenti professionisti
<b>EFFSCA</b>	Effetti in portafoglio

Per questi 7 file non vi è un cambio strutturale: la lunghezza record rimane la stessa, così come la composizione delle chiavi rimane invariata. La conversione automatica (**CONVERS 2019.1.0**) eseguita in fase di installazione, interverrà su tali file copiando il valore del campo "Numero documento originale a 15 caratteri", nel nuovo campo "Numero documento originale a 20 caratteri".

I seguenti tre file subiscono invece un cambio strutturale e la conversione provvederà a modificare la dimensione del campo, cambiando di fatto la struttura del file:

Archivio	Descrizione
<b>BENI</b>	Archivio beni usati
<b>RITAC</b>	Archivio ritenute d'acconto
<b>FATBOEL</b>	Archivio bolli su fatture

Ciò comporta che non vi sarà più compatibilità con gli applicativi che interagiscono con i suddetti file, ovvero:

- Parcellazione di Studio
- Dichiarazione mensile contributiva (EMENS)
- Certificazione Unica
- Dichiarazione dei sostituti 770
- Lynfa Azienda / Lynfa Service (GAMMA / LYSER)

rendendo pertanto necessaria anche l'installazione di questi applicativi contestualmente all'installazione dell'applicativo di **Contabilità** per mantenere allineato tra loro il colloquio.



### **IMPORTANTE**

In particolare, qualora non sia stato installato l'applicativo LYSER, release 2019.02.00, accedendo alla “Gestione Primanota” di MULTI, la procedura segnalerà con un messaggio a video la necessità di installare la versione 2019.02.00 di LYSER.

L'adeguamento degli archivi avviene in fase di installazione della presente release.



### **ATTENZIONE**

Qualora la dimensione degli archivi contabili risulti rilevante, la fase dell'installazione necessiterà di tempi piuttosto lunghi.

### **TABE97**

Con l'introduzione del Numero documento originale a 20 caratteri, oltre ad aver adeguato il suddetto dato così che in Primanota possa essere inserito il Numero documento alla massima lunghezza, con la conversione automatica (**CONVERS 2019.1.0**) vengono impostati una serie di parametri della **Tabella “Personalizzazione generale procedura/Primanota” – TABE97** – così che la procedura proponga le scelte consigliate per utilizzare al meglio le funzionalità dell'applicativo. L'impostazione di tali parametri consente di:

- abilitare un controllo in caso di mancata indicazione del Numero documento originale sia per le fatture di acquisto che di vendita: per far ciò il parametro “*Messaggio su numero documento originale non inserito*” (codice interno **042**) della cartella **MPRI** - folder “**Pagina 3**” è stato impostato a “**SI**”;

☆ TABE97 - Personalizzazione generale proc...

MPRI PAGINA 2 PAGINA 3 PAGINA 4

Arresto nei campi riferimento fattura	032	S
Richiedi numero e data documento in pagamento fatture sospese professionisti	033	N
Messaggio registrazione già inserita in MCAR21/MCOMPOL/TSANIT/DATIFAT	034	S
Richiesta Unita' produttiva in inserim. registr.	035	S
Arresto campo Art.21 valorizzato a C e contratto non inserito	036	N
Proposta numero e data documento in pagamento fattura	037	S
Proposta conti causale 27 in pagamento fattura su conto cassa e spese pagamento	038	S
Proposta Data documento a zero su fattura di acquisto	039	N
Non effettua scorporo iva sul codice iva 7XX	041	N
Messaggio su numero documento originale non inserito.	042	S
Causale 24, proposta ultima distinta inserita ?	043	I
Causale 27, messaggio Fornitore soggetto a ritenuta, utilizzo causale 10	044	S
Inserimento F24 ritenute d'acconto per singolo documento	045	D
Richiesta associazione conto durante creazione cliente/fornitore	046	S
Abilita nuova ricerca Piano dei conti	047	S
Controllo sottoscrizione Clienti/Fornitori con anagrafica unica	048	N
Richiesta codice identificativo registrazioni	049	N

indicare:  
[S] se non viene valorizzato il campo numero documento originale viene rilasciato un messaggio confermabile (Scelta consigliata)  
[N] non viene effettuato alcun controllo se il campo numero documento originale non è stato valorizzato

Conferma Varsa Uscita

S=Si o N=No, Predef. = N

sf9 Abbandona pg+ pg-

☆ MPRI - Gestione Primanota

Ditta 111 TEAM S.P.A. Saldo Valuta Euro Documento in Euro

Data registrazione 30/03/2019

Codice causale 1 FATT.VENDITA

N.doc (protocollo) 1 / 00

N.documento originale

Cliente Indirizzo Cap/Comune/Provincia Codice Fiscale / Telefono Stato Estero/Partita Iva Estera

Esigibilità iva 0 Iva esigibilità immediata Op. Transf. N

Importo operazione

Partita Iva

MPRI

Non e' stato indicato il numero documento originale. Confermi ?

Si No

F9 Uscita

- riportare il *Numero documento originale* nella visualizzazione dei partitari e nella relativa stampa: il parametro “Stampa/Visualizza numero documento originale” (codice interno **057**) della cartella “Stampa partitari” è stato impostato a “SI”;

☆ TABE97 - Personalizzazione generale proc...

**Stampa partitari**

Stampa dei partitari su modello lettura facilitata? 017 S

Stampo partitari lettera facilitata su metà pagina? 023 S

Stampa descrizione contropartite? 029 S

**Stampa / Visualizza numero documento originale** 057 **S**

Stampa indirizzo, partita iva, ter. contornitori 058 S

Stampa numero registrazione 060 S

Partitario Professionista semplificata sintetico 126 N

Indicare:  
[S] al fine di proporre in visualizzazione e stampa dei partitari, il Numero documento originale (Scelta consigliata)  
[N] per non proporre il Numero documento originale

Conferma Varia Uscita

Sf9 Abbandona pg+ pg-

S=Si o N=No, Predef. = N

Ditta : 0111 TEAM S.P.A.			PARTITARIO dal 01/03/19 al 31/03/19					pag. 001
Cod.conto 58/05/010	Denominazione conto MERC C/VENDITE		c/to chius. 99/05/005	Saldo apertura		Progr.vo DARE	Progr.vo AVERE	Saldo preceden. 0,00
DATA	COD.	CAUSALE MOVIMENTO	CONTROPART	NUM. DOC.	DATA DOC.	DARE	AVERE	SALDO
30/03/19 3	1	FATT.VENDITA Nr. doc. ori 12345678901234567890	14/00162	1	30/03/19		2.049,18	2.049,18-
31/03/19 3	1	FATT.VENDITA Nr. doc. ori 01234567890123456789 ROSSI MARIO	14/00156	2	31/03/19		3.737,70	5.786,88-
							5.786,88	5.786,88-

- riportare il *Numero documento originale* nella stampa dei registri Iva: il parametro “Stampa numero documento originale” (codice interno **069**) della cartella “Registri Iva” è stato impostato a “SI”.

☆ TABE97 - Personalizzazione generale proc...

Stampa laser e pdf fiscali  
LOG  
MALLE  
MAZZAR  
MDEN  
MINQ  
Stampa partitari  
Stampa partitari da storico  
MPRI  
MPROF  
MSIT  
MSITS  
PAG770  
REG.CRON  
Registri IVA  
REGISTRI  
RICHE  
RIMB38B  
RISERVATO  
STAMPE  
STRITAC  
STORICO  
VERSCC  
MCAR21  
Firma Grafometrica / Agyo Firma  
Dati Fattura  
Tessera Sanitaria  
Società di comodo

**REGISTRI IVA**

Stampa la data nei registri iva ordinari ? 021 S  
Registri IVA Ditta Rag.sociale e indirizzo. Quale? 033 3  
Stampa registri IVA definitivi, controlli aggiuntivi 034 N  
Stampa reg. iva per agricoltori semp. in unico periodo ? 049 S  
Stampa totali suddivisi per codici aliquota iva 056 S  
Abilita variazione registro in uso 067 N  
Blocca elaborazione se l'f24 e' errato 025 N  
Stampa descrizione causale 052 S  
Stampa numero documento originale 069 S  
Stampa causale 22 nei registri corrispettivi 103 S  
Stampa legenda a fine pagina 122 S  
Stampa descrizioni aggiuntive 127 S

Indicare:  
(S) per stampare nel registro iva il numero del documento originale (Scelta consigliata)  
(N) per non stampare nel registro iva il numero documento originale

Conferma Vania Uscita

Ditta 111		TEAM S.P.A. VIA DELLA FIGURETTA 11 60035 JESI				AN		Codice attività 620100 PRODUZIONE SOFTWARE Codice fiscale 01035310414 Partita IVA 01035310414		
Sez. 00		Registro delle fatture di vendita MARZO 2019						Pagina 1 /2019		
Data	Causale	N Doc.Ori.	Codice	Ragione Sociale cliente	Num.Doc.	Dt.Doc.	Imponibile	Iva	Imposta	Totale doc.
30/03/19	FATT.VENDITA	12345678901234567890	162	VERDI LUCA	1	30/03/19	2.049,18	22	450,82	2.500,00
31/03/19	FATT.VENDITA	01234567890123456789	156	ROSSI MARIO	2	31/03/19	3.737,70	22	822,30	4.560,00
Codice	Descrizione	Totale imponibile		Totale imposta						
22	Aliq. Iva 22%	5.786,88		1.273,12						
TOTALE		5.786,88		1.273,12						
TOTALI							5.786,88		1.273,12	7.060,00
LEGENDA CODICI IVA11										
=	Altre operazioni	D	=	Acquisto di rottami,cascami etc.	S	=	Acq.pers.computer e accessori			
1	= Beni ammortizzabili	E	=	Conferimenti in regime speciale	T	=	Acq.fabbricati strumentali			
2	= Credito d'imposta	F	=	Conferimenti in regime normale	U	=	Cessioni auto u.e. L.286 24/11/06			
3	= Beni non destinati alla rivendita	G	=	Importazioni di oro e argento	V	=	Beni amm. telefonia radiomobile			
4	= Cessioni soggette a interessi	H	=	Cess. servizi effettuati ai condomini	Z	=	Beni amm. pers.computer e accessori			
5	= Passaggi interni	I	=	Acquisto oro da investimento	X	=	Cessione servizi connessi agricoltura			
6	= Acquisti indebitabili op. agric. com.	L	=	Provvigioni art. 74 ter c.8	Y	=	Acquisti servizi detraibili agricol.			
7	= Cessioni di beni strumentali	M	=	Acquisti art. 74 c.1 l.e	W	=	Cess. beni effettuati ai condomini			
8	= Altri beni strumentali	N	=	Cessione beni connessi agricoltura	J	=	Acquisto fabbricato abitativo			
9	= Beni destinati alla rivendita	O	=	Acq. di tartufi da riv. diett. o occ.	a	=	Pulizia,demol.,ins.compl.imp. edifici			
A	= Leasing detrazione 6%	P	=	Acq. da subappalto edilizia	b	=	Trasferimenti gas/energia elettrica			
B	= Leasing detrazione 6% + 6%	Q	=	Cessione di beni						
C	= Passaggi di beni a cooperative	R	=	Acq.telefonia radiomobile						

Altresì, l'unica possibilità che rimane attiva per le fatture di acquisto, è quella di imputare il Numero documento originale in formato Alfanumerico.



## NOTA BENE

La corretta impostazione dei predetti parametri di **TABE97** e le modifiche apportate ai principali programmi di visualizzazione e stampa consentono di riportare il Numero documento originale dove non presente: pertanto, si consiglia a tutti quegli utenti che indicavano il numero documento originale nel campo riservato alla “Descrizione aggiuntiva” della causale per averlo automaticamente sull'apposito campo “Numero documento originale” di usufruire delle novità introdotte per la gestione del Numero documento originale.

Ditta	1277	VERSDOIN 2018
Data registrazione	22/05/2019	
Codice causale	11	FATT. ACQUISTO
		NR. 12345
N.documento originale	12345	Data documento
N.doc (protocollo)	71	00

Nel campo “Descrizione aggiuntiva” della causale (che accoglie al massimo 18 caratteri) è infatti impossibile introdurre i 20 caratteri previsti dalle specifiche tecniche della fatturazione elettronica, cosa che è invece possibile sfruttando gli interventi effettuati nei vari programmi in cui è stata introdotta l'informazione del *Numero documento originale*. È il caso ad esempio della “**Ricerca partita contabile**” in variazione *Primanota*, in cui è stato introdotto il *Numero documento originale* già presente nella “**Ricerca partita documenti Iva**”.

MPRI - Gestione Primanota									
Codice ditta 111 TEAM S.P.A.								Pagina 1	
	data registrazione	prog	data doc	num. doc.	causale	descrizione aggiuntiva	flag	m	v
						numero documento originale			
>	1	30/03/2019	1	30/03/2019	1/00	1 FATT.VENDITA		0	
						14/00162 VERDI LUCA			
						12345678901234567890			
>	2	30/03/2019	2	30/03/2019	1/00	1 FATT.VENDITA		0	
						48/05/045 IVA SU VENDITE			
						12345678901234567890			
>	3	30/03/2019	3	30/03/2019	1/00	1 FATT.VENDITA		0	
						58/05/010 MERCI CAVENDITE			
						12345678901234567890			
>	4	31/03/2019	1	31/03/2019	2/00	1 FATT.VENDITA		0	
						14/00156 ROSSI MARIO			
						01234567890123456789			
>	5	31/03/2019	2	31/03/2019	2/00	1 FATT.VENDITA		0	
						48/05/045 IVA SU VENDITE			
						01234567890123456789			

Numero riga da variare [0] 1

ANADITTE - Gestione archivio ditte x MPRI - Gestione Primanota x

Ditta 111 TEAM S.P.A. Saldo Valuta Euro Documento in Euro

Data registrazione 30/03/2019  
Codice causale 1 FATT.VENDITA

N.doc (protocollo) 1 00  
N documento originale 12345678901234567890 Data documento 30/03/2019

Cliente 162 VERDI LUCA  
Indirizzo VIA TEVERE 15 Partita Iva  
Cap/Comune/Provincia 60121 ANCONA AN  
Codice Fiscale / Telefono VRDLCU74A03A271H  
Stato Estero/Partita Iva Estera

Esigibilità iva 0 Iva esigibilità immediata Op.Transf. N  
Importo operazione 2.500,00



## ATTENZIONE

Nel caso in cui fossero presenti esigenze particolari che vanno al di là delle normali esigenze di Studio, è possibile inserire il *Numero documento originale* sulla prima delle 2 righe di descrizione aggiuntiva della fattura, per riportarlo sul campo “*Numero documento originale*”. Occorre però indicare “N” nel parametro “*Arresto su rigo descrizione aggiuntiva*” (codice interno “50”) della **Tabella “Personalizzazione generale procedura” (TABE97)** – scelta **MPRI** - Pagina 4.

☆ TABE97 - Personalizzazione generale proc... x

MPRI PAGINA 2 PAGINA 3 PAGINA 4

Arresto su rigo descrizione aggiuntiva	050	<input type="button" value="N"/>
Ricerca Cliente/Fornitore per Partita IVA	051	<input type="button" value="S"/>

indicare:  
[S] in inserimento primanota, dopo aver digitato il codice causale, il cursore si posiziona sulla descrizione aggiuntiva della causale  
[N] in inserimento primanota il cursore si posiziona sulla prima delle due descrizioni aggiuntive della registrazione

In questo modo, dopo aver digitato il codice causale, il programma di primanota si posizionerà su tale descrizione (saltando la prima descrizione aggiuntiva della causale) e se vi viene inserito un dato numerico, questo verrà poi riportato al campo *“Numero documento originale”*.

☆ MPRI - Gestione Primanota x ☆ MPRI - Gestione Primanota x

Codice ditta	111	TEAM S.P.A.	Valuta	Euro	Documento in	Euro
		620100 PRODUZIONE SOFTWARE				
		VIA DELLA FIGURETTA 11				
		63100 ASCOLI PICENO				
		AP				
Esercizio	2019	0				
Data registrazione		dal 01/01/2019 al 31/12/2019				
		31/03/2019				
Codice causale	11	FATT. ACQUISTO				
		NR.				
Unità produttiva						

L'informazione del *Numero documento originale* è stata inoltre introdotta anche nella “**Gestione beni usati**”, più precisamente nei dati di testata del bene.

The screenshot shows the 'GESBEN - Gestione beni usati' application window. The active form is 'Documento acquisto bene - Dati testata'. The form contains several fields for entering purchase data. The 'N. documento orig.' field is highlighted with a red box and contains the value '12345678901234567890'. Other visible fields include 'Descrizione' (BENE 1), 'Quantità' (1), 'Num.inventario' (11111), 'Regime' (2 lva normale), 'Data acquisto' (01/01/2019), 'Causale' (11 FATT. ACQUISTO), 'N.doc (protocollo)' (123456 / 00), 'Data documento' (10/01/2019), 'Flag differita', 'Flag', 'Riferimento', 'Fornitore', 'Black List', 'Costo del bene', 'Costi Accessori', 'Totale Costo', and 'Art. 21' (S). At the bottom, there are buttons for 'Iva', 'aRt. 21', 'Conferma', 'Varia', 'Annulla', 'Uscita', and 'sF9 Abbandona'.

Anche nelle principali stampe (*Stampa primanota, Stampa brogliaccio ritenute d'acconto, Interrogazione/stampa partitari ordinarie e semplificate, ecc*) ed esportazioni, nonché nei registri fiscali sono stati effettuati interventi per accogliere il *Numero documento originale* a 20 caratteri.

Con la presente versione è stata inoltre apportata, in tutti i principali programmi di gestione (come ad esempio **MPRI** e **GERITAC**) e in qualche stampa, una modifica a quella che è la descrizione del campo “*Numero Documento*” che ora diventa “*N. doc (protocollo)*”.

The screenshot shows the 'MPRI - Gestione Primanota' application window. The active form is 'Dati testata'. The form contains several fields for entering primary note data. The 'N. documento originale' field is highlighted with a red box and contains the value '11111111111111111111'. Other visible fields include 'Ditta' (111 TEAM S.P.A.), 'Data registrazione' (31/03/2019), 'Codice causale' (11 FATT. ACQUISTO), and 'N.doc (protocollo)' (1 / 00). At the bottom, there are buttons for 'Iva', 'aRt. 21', 'Conferma', 'Varia', 'Annulla', 'Uscita', and 'sF9 Abbandona'.

Tale modifica è legata all'introduzione del “*Numero documento originale*” a 20 caratteri e si è resa necessaria per meglio distinguere tra loro il numero del documento dal numero di protocollo:

- “*Numero documento originale*” (in precedenza già “*Numero documento originale*”) è il numero che identifica il documento.
- “*N. doc (protocollo)*” (in precedenza “*Numero documento*”) identifica il protocollo assegnato dalla procedura.



### **ANNOTAZIONI**

Si fa presente che le modifiche al numero documento originale, riguardano sia le fatture di acquisto sia quelle di vendita.



### **NOTA BENE**

Precisiamo in tale contesto che il campo “*Numero documento originale*” presente nel “**Dettaglio fatture**” della **Console Agyo** era già predisposto per accogliere numeri documento a 20 caratteri.

Essendo il “*Numero documento originale*” l'unico strumento che determina l'univocità della fattura, la procedura è stata modificata per riportarlo correttamente e, a partire dalla presente release, accedendo alla “**Gestione fatture attive/passive**” della *Console Agyo* se in **ANADITTE** il campo “*Tipo numerazione*” non è valorizzato, sarà impostato automaticamente a “**Numero documento manuale**”, così come il “*Formato numerazione*”, che se non presente, verrà lasciato a “**Spazio**”.

Viceversa, se il campo “*Tipo numerazione*” e/o il campo “*Formato numerazione*” di **ANADITTE** sono stati compilati, la procedura non andrà a sovrascriverli.

## Importazione Primanota da file esterno

**MULTI****IMPPN/IMPPN12**

### Numero Documento originale a 20 caratteri

A seguito dell'implementazione che ha interessato il **"Numero documento"** a 20 caratteri, anche le funzioni di importazione primanota da file esterno (**IMPPN/IMPPN12**), sono state adeguate con l'aggiunta del nuovo campo **"Numero documento originale a 20 caratteri"** così da consentire l'acquisizione del **"Numero documento"** a 20 caratteri.

In particolare, sono stati previsti i nuovi campi:

- **IMPPN**

TRF-XNUM-DOC-ORI-20				Numero documento originale alfanumerico da 20 caratteri. <b>Acquisti</b> Viene trattato solo se il campo TRF-XNUM-DOC-FOR non viene valorizzato <b>Vendite</b> Viene trattato solo se in gestione ditta il campo "Numero doc. fattura di vendita (tipo)" = 3.
	20	AN	5924	

- **IMPPN12**

TRF-XNUM-DOC-ORI-20	20	AN	14283	Numero documento originale alfanumerico da 20 caratteri. <b>Acquisti</b> Viene trattato solo se il campo TRF-XNUM-DOC-FOR non viene valorizzato <b>Vendite</b> Viene trattato solo se in gestione ditta il campo "Numero doc. fattura di vendita (tipo)" = 3.

Chi avesse dunque l'esigenza di acquisire un numero a 20 caratteri, deve adeguare le proprie funzioni di generazione movimenti.

Al fine di agevolare coloro che adoperano tali tracciati, chi avesse una numerazione di documenti al massimo di 15 caratteri, può continuare ad alimentare il precedente campo **"Numero documento originale a 15 caratteri"**.

Il programma d'importazione, provvederà a verificare la presenza dell'uno o dell'altro campo riconducendolo al Numero documento originale a 20 caratteri.



### **ATTENZIONE**

Si comunica che a partire da uno dei prossimi rilasci **Multi**, l'indicazione del *Numero documento originale* sul tracciato sarà obbligatorio. Si consiglia dunque a tutti gli utilizzatori della suddetta funzione di importazione da file esterno, di provvedere ad adeguare quanto prima il tracciato di importazione mediante riporto di tale informazione.

## Calcolo del Diritto Camerale

## MULTI



### Riferimenti normativi

#### Definizione delle modalità di versamento del Diritto Camerale

Il Ministero dello Sviluppo economico, con la nota n. 432856 "*Misure del diritto annuale anno 2019*" del 21 dicembre 2018, ha confermato anche per il 2019 le medesime misure del **diritto camerale** annuale già operative per il 2017, tenendo conto della riduzione graduale degli importi introdotta dall'articolo 28, comma 1, del DL n.90/2014 convertito, con modificazioni, nella legge n. 114/2014, e dal decreto interministeriale 8 gennaio 2015.

Il DL n.90/2014 convertito nella Legge numero 114/2014 ha infatti previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2017 e per gli anni successivi gli importi del diritto camerale annuale per le imprese iscritte al Registro delle Imprese (previsti dall'art. 18 della L. n. 580 del 1993 e successive modificazioni) siano ridotti del 50%.

Riportiamo di seguito le misure fisse del diritto annuale dovuto dalle imprese e dagli altri soggetti obbligati dal 1° gennaio 2019, ridotte del 50%:

- i soggetti iscritti al REA (associazioni, fondazioni, comitati e altri enti non societari che esercitano attività d'impresa, agricola o commerciale, non esclusiva o prevalente) versano un diritto annuale di 15 euro;
- le imprese individuali iscritte nella sezione ordinaria effettuano il versamento nella misura fissa di 100 euro (44 euro se iscritte ad una sezione speciale);
- le società semplici non agricole e le società tra avvocati, previste dal D.Lgs. 96/2001, versano un tributo pari a 100 euro.
- le società semplici agricole versano un importo pari a 50 euro.
- Le unità locali e le sedi secondarie di imprese con sede principale all'estero devono versare, per ciascuna unità o sede, l'importo di 55,00 €.

Nella circolare n. 432856 "*Misure del diritto annuale anno 2019*" del MISE si rammenta inoltre che le Camere di Commercio autorizzate dal Ministero dello Sviluppo Economico potranno stabilire - secondo quanto previsto dall'articolo 18, comma 10, della legge n.580/93 e s.m.i - anche per l'anno in corso, un aumento del 20% delle misure del diritto annuale da pagare entro la stessa scadenza per il versamento delle imposte sui redditi o al momento della presentazione della domanda di iscrizione.



#### IMPORTANTE

L'elenco delle 79 CCIAA autorizzate alla maggiorazione del diritto annuale del 20% è contenuto nell'Allegato A del decreto del 22 maggio 2017 del Ministero dello Sviluppo Economico (recante l'“Incremento della misura del diritto annuale per gli anni 2017, 2018 e 2019”) a cui si aggiungono le 9 Camere di commercio autorizzate ad incrementare il diritto annuale con il successivo decreto del 2 marzo 2018.

In particolare, il decreto 2 marzo 2018 ha autorizzato le Camere di commercio elencate nell'allegato A), annesso al decreto stesso ad incrementare fino al 20% la misura del diritto annuale di loro competenza al fine di finanziare i progetti indicati nelle deliberazioni dei Consigli camerali stessi.

**Tale maggiorazione va applicata al montante già ridotto del 50% per effetto dell'art. 28 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, con L. 11 agosto 2014, n.114) di progressiva riduzione del gettito del diritto annuale a decorrere dall'annualità 2015.**

Consolidato ormai quanto indicato dalla circolare n. 19230 del 3 marzo 2009 del Ministero dello Sviluppo Economico, per le società di capitali e le società di persone, l'esatta individuazione del fatturato ai fini del calcolo del diritto annuale si ricava dai quadri del modello Irap. Con riferimento al **Modello IRAP 2019**, i righi per determinare il fatturato sono:

### QUADRO IC Società di capitali:

- quadro IC - società di capitali - sezione I - imprese industriali e commerciali - **rigo IC1 (ricavi delle vendite e delle prestazioni) + IC5 (altri ricavi e proventi)**;
- quadro IC – società di capitali - sezione II - banche ed altri soggetti finanziari - **rigo IC15 (interessi attivi e proventi assimilati) + IC18 (commissioni attive)**;

### QUADRO IP Società di persone:

- quadro IP – società di persone – sezione I – società commerciali art.5 bis d.lgs. n.446/97 – **rigo IP1 (ricavi di cui all'art. 85 c.1 a) b) f) g) del TUIR)**;
- quadro IP – società di persone – sezione II – società commerciali art.5 d.lgs. n.446/97 – **rigo IP13 (ricavi delle vendite e delle prestazioni) + rigo IP17 (altri ricavi e proventi)**;
- quadro IP – società di persone – sezione II – società commerciali e finanziarie art.6 comma 9 d.lgs. n.446/97 – **rigo IP13 (ricavi delle vendite e delle prestazioni) + rigo IP17 (altri ricavi e proventi) + IP18 (interessi attivi e proventi assimilati)**;
- quadro IP – società di persone – sezione III – società in regime forfetario – **rigo IP47 (reddito d'impresa determinato forfetariamente)**;
- quadro IP – società di persone – sezione IV – società esercenti attività agricola – **rigo IP52 (corrispettivi)**.

È inoltre confermato:

- che non rileva ai fini del calcolo l'eventuale adeguamento agli studi di settore/ISA;
- che per quel che riguarda il calcolo va fatto un unico arrotondamento finale e che nei calcoli intermedi vanno mantenuti cinque decimali;
- che il tributo (codice tributo **"3850"**) da versare alla Camera di Commercio mediante modello F24 è espresso in unità di euro;
- che ove fosse applicata la maggiorazione dello 0,40% a titolo di interesse corrispettivo per chi effettua il versamento nei 30 giorni successivi alla scadenza ordinaria (versamento del primo acconto delle imposte sui redditi) il tributo deve essere riportato in F24 con i relativi decimali calcolati per la maggiorazione dello 0,40%.

Il versamento del diritto camerale dovrà essere eseguito utilizzando il modello F24 entro il termine previsto per il pagamento del primo acconto delle imposte sui redditi ovvero il 01/07/2019 (poiché il 30/06/2019 cade di domenica): pertanto i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese hanno tempo fino al 01/07/2019 per effettuare il versamento di quanto dovuto, ovvero fino al 31/07/2019 con la maggiorazione dello 0,40%. Per le imprese iscritte per la prima volta, il pagamento diritto Camerale, va effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda di iscrizione o di annotazione nel Registro delle Imprese.



### NOTA BENE

In tale contesto si fa notare che, in caso di trasformazioni, potrebbero verificarsi delle situazioni in cui risulta necessario contattare direttamente la CCIAA per farsi fornire chiarimenti su come gestire dette situazioni così da intervenire manualmente sul tributo nella “**Gestione tributi**” di **F24** per effettuare il versamento.

Si pensi, ad esempio, al caso in cui una *Società in nome collettivo* (S.n.c.) si trasforma, in corso d'anno, in una *Società a responsabilità limitata* (S.r.l.): in tale situazione potrebbe essere necessario calcolare il tributo considerando la somma dei due quadri IRAP.

Un'altra situazione che potrebbe verificarsi è quella di trasformazione da ditta individuale a società: in questo caso vi è la necessità di effettuare due versamenti distinti.



## Implementazioni Software

### VERSCCN

#### Calcolo del Diritto Camerale

Nella sezione riservata ai “**Dati iscrizioni**” di **ANADITTE**, i campi “*Modello di calcolo*”, “*Sezione iscrizione registro imprese*”, “*Misura*” del diritto camerale e i campi “*Camera di commercio di*” e “*Provincia di versamento*” permettono di definire le modalità di versamento del diritto camerale alla CCIAA.

Dati iscrizioni - Diritti CCIAA			
Camera di commercio di	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provincia di versamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Modello calcolo	<input type="radio"/> Automatico <input checked="" type="radio"/> Manuale <input type="radio"/> Escluso	Sezione iscrizione	<input type="radio"/> Ordinaria <input checked="" type="radio"/> Speciale <input type="radio"/> Nessuna
Dati iscrizioni - Diritto camerale			
Misura	<input type="radio"/> Spa/Srl <input type="radio"/> Snc e Sas <input checked="" type="radio"/> Impresa individuale	<input type="radio"/> Società semplice <input type="radio"/> Coop/Consorzio <input type="radio"/> Società agricola	<input type="radio"/> Società tra avvocati <input type="radio"/> Solo R.E.A. <input type="radio"/> Sede estera
Importo base diritto Spa/Srl Anno / Importo	<input type="text"/>	Calcolato	<input type="text"/>

I campi “*Modello di calcolo*”, “*Sezione iscrizione registro imprese*”, “*Misura*” sono compilati automaticamente sulla base di alcune informazioni solitamente già presenti in archivio e che permettono di determinare, in modo standard, l'iscrizione del soggetto alle sezioni “**Speciale**” oppure “**Ordinaria**” e di definire, quindi, le modalità di calcolo del tributo stesso. Tale calcolo in relazione alla natura giuridica dell'impresa può essere in percentuale sul fatturato conseguito nel 2018 per quanto riguarda le S.p.A., le S.r.l., le cooperative ed i loro consorzi e le società di persone, mentre il calcolo in misura fissa rimane per le imprese individuali, per le società semplici e per le società tra avvocati.

Sempre nella sezione delle “**Iscrizioni**” per il campo “*Sezione iscrizione*” è presente il parametro “**Nessuna**” che si attiva solo impostando la modalità di calcolo “**Manuale**” e della cui utilità si dirà più avanti.

Il folder **“Dati iscrizioni”** contiene, inoltre, i campi **“Anno di calcolo diritto camerale”**, **“Base diritto anno precedente”** e **“Calcolato”**. L'utilizzo di tali campi è riservato alle ditte che effettuano il calcolo in base al fatturato del 2018.

Se si è già utilizzato il programma **VERSCCN** per il calcolo del diritto camerale nell'anno 2018, l'utente troverà il campo **“Calcolato”** già compilato con l'importo versato nel 2018. Tale valore non ha però alcuna valenza in quanto non è più possibile versare il minor importo rispetto all'anno precedente. Per lo stesso motivo non viene più valorizzato neanche il campo **“Base diritto anno precedente”**.

Nel campo **“Anno di calcolo diritto camerale”** dopo aver effettuato il calcolo per il 2019, la procedura riporterà l'anno di competenza del diritto (quindi, in questo caso, 2019).

Nel campo **“Calcolato”** verrà infine esposto l'importo calcolato per l'anno 2019.

Con la **“Modalità calcolo”** **“Automatico”** l'accesso alla sezione **“Misura diritto camerale”** è inibito ed è la procedura che determina sia la **“Sezione di appartenenza”** che la **“Tipologia di società”**, altrimenti, selezionando il flag **“Manuale”** è possibile intervenire sui campi in questione e modificarli di conseguenza. L'opzione **“E”** **“Esclusa”** impedisce il calcolo del diritto camerale sulla ditta in oggetto, così come l'indicazione di una data di fine attività relativa al 2018 (sezione **“Dati relativi all'attività”** di **ANADITTE**, campo **“Data cessazione attività”**).

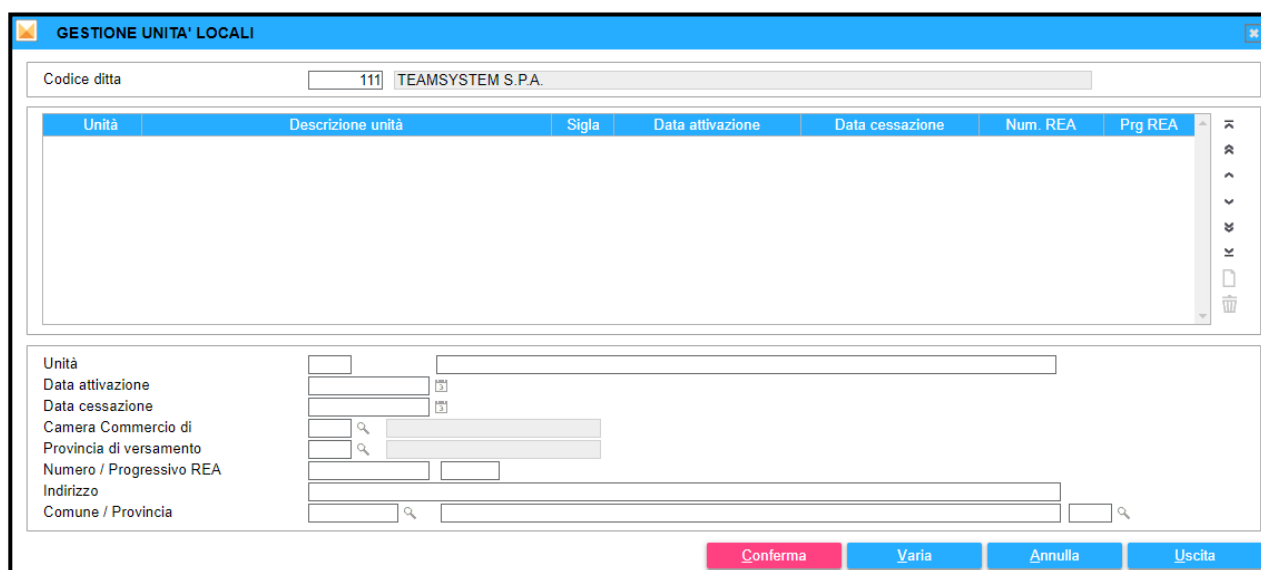
Con il **“Modello calcolo”** impostato a **“Manuale”** è possibile compilare i campi **“Solo R.E.A.”**, **“Sede estera”**:

- il campo **“Solo R.E.A.”** va utilizzato per il versamento da effettuare da parte di soggetti (normalmente Associazioni, Fondazioni, Comitati ecc. ecc.) che non sono iscritti né nella sezione ordinaria né nella sezione speciale delle Camere di Commercio ma che sono iscritti nel registro R.E.A (Repertorio Economico Amministrativo) e che versano un importo per il diritto camerale pari a 15 euro a cui viene applicata la maggiorazione prevista da alcune Camere di Commercio. Se si imposta il check nel campo **“Solo R.E.A.”** occorre selezionare anche il campo **“Nessuna”** per indicare che gli iscritti al R.E.A non sono iscritti né alla sezione speciale né alla sezione ordinaria del registro imprese.
- L'opzione **“Sede estera”** va utilizzata per chi intende versare il diritto camerale per le società con sede principale all'estero e con sedi secondarie/unità locali in Italia. Il diritto annuale è pari a 55 euro (oltre all'eventuale maggiorazione) per ogni sede secondaria/unità locale. Il check apposto nel campo **“Sede estera”** equivale a identificare la ditta come sede secondaria italiana di una società estera, quindi il tributo per il diritto camerale viene generato per 55 euro solo in presenza del check **“Sede estera”**. Anche in questo caso è consigliato impostare il check nel campo **“Nessuna”**. Nella sezione **“Dati attività - Unità locali”** si possono caricare le unità locali (italiane) e per ogni unità locale inserita verrà calcolato il diritto annuale di 55 euro che si somma a quello calcolato per la sede secondaria italiana.

Utilizzare la sezione **“Dati attività - Unità locali”** qualora si debbano inserire più unità locali la cui presenza è rilevante ai fini del calcolo del diritto medesimo.

Infatti, le imprese che svolgono l'attività anche in unità locali dovranno versare, per ciascuna di esse, un importo pari al 20% di quanto dovuto per la sede principale e comunque non superiore a 100,00 Euro. Il 20% andrà calcolato sull'importo base senza considerare l'eventuale maggiorazione stabilita dalla provincia, e su tale importo si andrà poi a calcolare l'eventuale maggiorazione stabilita dalla provincia relativa all'unità locale.

Nella maschera di **“Gestione Unità Locali”** sono presenti i campi: **“Data attivazione”**, **“Data cessazione”**, **“Camera di commercio d”**, **“Numero/Progressivo REA”**, **“Indirizzo”** e **“Provincia di versamento”**.



Nei campi “*Data attivazione*” e “*Data cessazione*” va indicata la data rispettivamente di apertura e di chiusura delle varie unità locali: indicando quindi una data relativa al 2019 nel campo “*Data attivazione*” non è generato alcun tributo per l’unità locale in quanto probabilmente già effettuato al momento dell’iscrizione. Diversamente accade indicando un anno diverso dal 2019, in questo caso, infatti, è generato il tributo per l’unità locale.

Indicando una data nel campo “*Data cessazione*” con anno 2019, il tributo sarà comunque generato in quanto dovuto, indicando invece una data del 2018 o anni precedenti, il tributo non verrà generato.

In fase di inserimento di un’unità locale, particolare attenzione va posta all’indicazione della sigla della provincia della Camera di Commercio: il Diritto Camerale può subire delle maggiorazioni se l’unità locale è ubicata in una provincia la cui CCIAA ha deliberato una maggiorazione, così come previsto dall’art.8 della Legge 580/93.

Proseguendo, tra le informazioni del folder “**Iscrizioni**”, sono presenti i campi “*Camera di commercio di*” e “*Provincia di versamento*”, che consentono di identificare quale sia la CCIAA di appartenenza della ditta e quale la provincia di versamento del diritto camerale, sono utili soprattutto per determinare le modalità di versamento nei casi delle camere di commercio che nel corso degli anni sono state oggetto di operazioni di accorpamento o di comuni che hanno sede sotto una provincia ma per i quali è previsto il versamento del diritto annuale su una provincia diversa.



### **NOTA BENE**

Si precisa che i campi suddetti risulteranno inibiti se per il “*Modello calcolo*” è stato impostato il parametro “**Escluso**”.

Codice ditta		111   TEAMSYSTEM S.P.A.	
<a href="#">1. ANAGRAFICI</a> <a href="#">2. ATTIVITÀ</a> <a href="#">3. CONTABILITÀ</a> <a href="#">4. IVA (PAG. 1)</a> <a href="#">5. IVA (PAG. 2)</a> <a href="#">6. GESTIONE</a>			
<b>Dati iscrizioni - Registro delle imprese</b>			
Registro delle imprese di		Numero	
<b>Dati iscrizioni - Albo cooperative</b>			
Numero iscrizione			
Sezione iscrizione		<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Cooperative mutualità prevalente <input type="radio"/> Cooperative diverse	
<b>Dati iscrizioni - Diritti CCIAA</b>			
Camera di commercio di			
Provincia di versamento			
Modello calcolo		Sezione iscrizione	
<input type="radio"/> Automatico <input checked="" type="radio"/> Manuale <input type="radio"/> Escluso		<input checked="" type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Speciale <input type="radio"/> Nessuna	



## ATTENZIONE

Nel corso del 2018, nell'ottica di riorganizzazione e di riordino delle Camere di Commercio iniziata nel 2016 (L. 124/2015, D. Lgs 219/2016), sono proseguite le operazioni di accorpamento che hanno interessato le Camere di Commercio di seguito elencate:

NUOVA CCIAA	CCIAA ACCORPATE	REGIONE	SEDE LEGALE	VERSAMENTO
<i>Basilicata a partire dal 22/10/2018</i>	Potenza	Basilicata	Potenza	Potenza
	Matera			Matera
<i>Arezzo-Siena a partire dal 12/11/2018</i>	Arezzo	Toscana	Arezzo	Arezzo
	Siena			
<i>Pordenone-Udine a partire dal 08/10/2018</i>	Pordenone	Friuli Venezia Giulia	Udine	Pordenone
	Udine			Udine
<i>Marche * a partire dal 31/10/2018</i>	Ancona	Marche	<b>Ancona</b>	Ancona
	Ascoli Piceno			Ascoli Piceno
	Fermo			Fermo
	Macerata			Macerata
	Pesaro Urbino			Pesaro Urbino

\*per la Camera di Commercio delle Marche sono state confermate maggiorazioni distinte per provincia anche per il 2019, al pari di quanto in essere per l'annualità 2018. Per le Province di Ancona, Fermo e Macerata è prevista una maggiorazione del 20% dell'importo del diritto camerale, le province di Pesaro e Ascoli Piceno non prevedono nessuna maggiorazione.

Nell'ambito della Riforma delle Camere di Commercio, il 28 marzo 2019 è stata istituita la Camera di Commercio di Como-Lecco, nata dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Como e di Lecco. Di tale accorpamento se ne terrà conto per il versamento del diritto annuale per l'anno 2020.

Per le nuove CCIAA istituite nel 2018, il programma di conversione **CONVERS**, versione 209.1.0, eseguito in automatico in fase di installazione del presente aggiornamento, provvede a compilare i campi *"Camera di commercio di"* e *"Provincia di versamento"* sulla base di quanto è stato indicato nell'anagrafica della ditta (**ANADITTE**), nella sezione della **"Sede legale"** e nel campo *"Provincia – R.E.A."*.

Con l'operazione di conversione, se la provincia in cui si versa il diritto camerale (ad esempio Arezzo) coincide con quella della Camera di Commercio di appartenenza (ad esempio Arezzo), il campo *"Provincia di versamento"* non verrà compilato e sarà lasciato a **"Spazio"** al contrario, se l'informazione risulta diversa ovvero se il versamento deve essere effettuato in un'altra provincia i due campi verranno entrambi compilati.

La provincia indicata nel campo *"Provincia di versamento"* è appunto quella utilizzata per generare il tributo in F24, pertanto se non è presente si intende che è da utilizzare quella presente nel campo *"Camera di commercio di"*.

Per le Camere di Commercio che sono state oggetto di operazioni di accorpamento, la procedura di conversione provvede alla compilazione del campo *"Provincia di versamento"* tenendo conto delle indicazioni fornite dalle camere di commercio stesse. Infatti, nonostante il MISE con Nota n. 154135 del 31/05/2016 abbia suggerito il comportamento da tenere riguardo alla sigla della Provincia su cui effettuare il versamento, non tutte le CCIAA accorpate vi si sono attenute, pertanto si è provveduto, ove possibile, a interpellare le singole CCIAA accorpate per chiedere a ciascuna le modalità con cui eseguire il versamento.



### **NOTA BENE**

Precisiamo che, qualora siano presenti delle **"Variazioni storiche"** avvenute nella **Gestione archivio ditte, ANADITTE**, dopo il 01/01/2019 è bene porre attenzione al fatto che il programma di conversione aggiornerà in automatico i due campi suddetti solo per quel che riguarda la situazione dei **"Dati attuali"** (ad esempio *"dal 12/04/2019"* come nella videata sottostante); nella situazione **Storicizzata** (nell'esempio *"periodo fino al 11/04/2019"*) invece i due campi non sono aggiornati in automatico dalla procedura, è quindi cura dell'utente accedere nelle **"Variazioni storiche"**, intervenute dopo il 01/01/2019 e variare la camera di commercio di appartenenza e la provincia dove effettuare il pagamento, se non più valide in seguito agli avvenuti accorpamenti.

Codice ditta: 111 TEAM S.P.A. TUTTE LE DITTE

DATI ATTUALI dal 12/04/2019

**Funzioni disponibili**

- ☒ Gestione completa della ditta
  - ☐ Dati ditta su singole schede
    - Dati anagrafici
    - Dati dell'attività
    - Dati contabili
    - Dati IVA (Pag. 1)
    - Dati IVA (Pag. 2)
    - Codici di gestione (Pag. 1)
    - Codici di gestione (Pag. 2)
    - Dati cespiti (Beni/Man.Rip.)
    - Dati iscrizioni
    - Riepilogo numerazioni, date e calcolo indici
    - Legale rappresentante
    - Soci/Collaboratori familiari
  - ☒ Variazioni Storiche
    - ☒ DATI ATTUALI DAL 12/04/2019
    - ☐ periodo fino al 11/04/2019

Denominazione: TEAM S.P.A.  
 Residenza: VIA DELLA FIGURETTA 11 - 63100 - ASCOLI PICENO - (AP)  
 Sede legale: VIA DELLA FIGURETTA 11 - 63100 - ASCOLI PICENO - (AP)  
 Codice fiscale: 01035310414 Partita IVA: 01035310414  
 N. telefono: Numero fax:  
 E-mail:

Collegamenti: Anagrafica MULTI: 167655 Anagrafica Unica:

Codice attività: 620100 Produzione di software non connesso all'edilizia

Tipo contabilità: Generale  
 Professionista: No Denuncia IVA: Mensile  
 Agricoltura: No Regime margine: No  
 Ventilazione: No Gestione sezionali: Si

**Annotazioni**

## DATI ATTUALI

Codice ditta: 111 TEAM S.P.A. DATI ATTUALI dal 12/04/2019

1. ANAGRAFICI 2. ATTIVITÀ 3. CONTABILITÀ 4. IVA (PAG. 1) 5. IVA (PAG. 2) 6. GESTIONE (PAG. 1) 7. GESTIONE (PAG. 2) 8. CESPITI **9. ISCRIZIONI** 10. NUMERAZIONI, DATE, INDICI

**Dati iscrizioni - Registro delle imprese**

Registro delle imprese di: Numero: 01035310414 Del:

**Dati iscrizioni - Albo cooperative**

Numero iscrizione: 1000  
 Sezione iscrizione: ☒ Nessuno ☐ Cooperative mutualità prevalente ☐ Cooperative diverse

**Dati iscrizioni - Diritti CCIAA**

Camera di commercio di: AN MARCHE  
 Provincia di versamento: AP ASCOLI PICENO

**Dati iscrizioni - Iscrizioni ai registri**

	Numero	Data	Prov
R.E.A.			
Albo imprese			
R.E.C.			
ENASARCO			
Albo artigiani			
INAIL			
INPS titolare			
INPS dipendente			

## DATI STORICIZZATI

Codice ditta: 111 TEAM S.P.A. storico fino al 11/04/2019

1. ANAGRAFICI 2. ATTIVITÀ 3. CONTABILITÀ 4. IVA (PAG. 1) 5. IVA (PAG. 2) 6. GESTIONE (PAG. 1) 7. GESTIONE (PAG. 2) 8. CESPITI **9. ISCRIZIONI** 10. NUMERAZIONI, DATE, INDICI

**Dati iscrizioni - Registro delle imprese**

Registro delle imprese di: Numero: 01035310414 Del:

**Dati iscrizioni - Albo cooperative**

Numero iscrizione: 1000  
 Sezione iscrizione: ☒ Nessuno ☐ Cooperative mutualità prevalente ☐ Cooperative diverse

**Dati iscrizioni - Diritti CCIAA**

Camera di commercio di: AP ASCOLI PICENO  
 Provincia di versamento: AP ASCOLI PICENO

**Dati iscrizioni - Iscrizioni ai registri**

	Numero	Data	Prov
R.E.A.			
Albo imprese			
R.E.C.			
ENASARCO			
Albo artigiani			
INAIL			
INPS titolare			
INPS dipendente			

In caso di presenza di sigle non più valide, tanto nello storico quanto sui dati attuali di **ANADITTE**, eseguendo il comando **VERSCCN** per generare il tributo quest'ultimo non sarà generato e nella stampa prodotta verrà segnalato che la provincia della camera di commercio è errata.

DIRITTO CAMERALE - ANNO 2019							
Codice	Ragione Sociale	Natura Giuridica	Data Versamento	F24	Tipo Cal.	Mg.	Dettaglio generazione importi in F24
111	TEAM S.P.A.	3 spa	Non generato: Provincia camera commercio errata AP				

### **AGGDITTE4 “Aggiornamento camera di commercio”**

Essendo sempre più frequente il caso di comuni che ricadono sotto una provincia ma che versano il diritto camerale in un'altra provincia è stato predisposto il programma **AGGDITTE4 “Aggiornamento camera di commercio”** che permette di selezionare le ditte per le quali è necessario aggiornare i campi “Camera di commercio di” e “Provincia di versamento” nella pagina “Dati iscrizioni” di **ANADITTE**.

L'utilizzo di questo programma può risultare utile nel caso di comuni che hanno cambiato provincia, o nel caso di quei comuni sardi che versano su una provincia diversa da quella della sede, o in ogni caso in cui si vogliano cambiare le impostazioni fornite da programma.

Una volta richiamato il comando dalla cartella “**Archivio ditte**”, indicare i “**Codici ditta**” da estrapolare ed impostare i filtri camera di commercio e/o codice comune per effettuare la selezione.

Da ditta 111 TEAM S.P.A.

**Filtri selezione camera di commercio**

Camera di commercio di AN ANCONA

Codice comune

Conferma Varia Uscita

Confermando i filtri la procedura elenca nella griglia sottostante tutte le ditte individuate impostando per tutte il flag di selezionato (“**Sel.**”). L'utente può deselectare quelle che ritiene opportune o mantenere il flag per tutte e, una volta selezionate, con il tasto funzione “**Aggiorna**”, presente a fondo pagina, dovrà indicare nella maschera di aggiornamento la Camera di Commercio e/o la provincia da utilizzare per eseguire il versamento da impostare in **ANADITTE**.

Da ditta 111 TEAM S.P.A.  
A ditta 111

Sel.	Codice	Descrizione	Un. Locale	Descrizione	Camera di	Tipo Contabilita'	Tipo Liquidazione	Cod
<input checked="" type="checkbox"/>	111	TEAM S.P.A.			AN	Ordinaria	Mensile	

[Funzioni](#) [aggloma](#) [Varia](#) [Uscita](#)

Da ditta 111 TEAM S.P.A.  
A ditta 111

Sel.	Codice	Descrizione	Un. Locale	Descrizione	Camera di	Tipo Contabilita'	Tipo Liquidazione
<input checked="" type="checkbox"/>	111	TEAM S.P.A.		<b>Aggiornamento Provincia di versamento</b>			Mensile

Camera di commercio AN ANCONA  
Provincia di versamento PU PESARO

[Aggiorna](#) [Varia](#) [Uscita](#)



### ATTENZIONE

In fase di aggiornamento il parametro “*Camera di commercio di*” va sempre indicato (non va lasciato vuoto) mentre la “*Provincia di versamento*” può anche essere impostata a “**Spazio**”.

Da ditta 111 TEAM S.P.A.  
A ditta 111

Sel.	Codice	Descrizione	Un. Locale	Descrizione	Camera di	Tipo Contabilita'	Tipo Liquidazione	Cod
<input checked="" type="checkbox"/>	111	TEAM S.P.A.		AGGDITTE4			Mensile	

Confermi l'inizio della procedura di aggiornamento?

AGGDITTE4

Procedura aggiornamento terminata

Codice ditta 111 TEAM S.P.A.

1.ANAGRAFICI 2.ATTIVITÀ 3.CONTABILITÀ 4.IVA (PAG.1) 5.IVA (PAG.2) 6.GEST

**Dati iscrizioni - Registro delle imprese**

Registro delle imprese di  Numero

**Dati iscrizioni - Albo cooperative**

Numero iscrizione

Sezione iscrizione

☒ Nessuno  
☐ Cooperative mutualità prevalente  
☐ Cooperative diverse

**Dati iscrizioni - Diritti CCIAA**

Camera di commercio di    
 Provincia di versamento

Modello calcolo ☐ Automatico ☒ Manuale ☐ Escluso

Sezione iscrizione ☒ Ordinaria ☐ Speciale ☐ Nessuna

Come detto, se la provincia su cui si effettua il versamento è la stessa della Camera di Commercio di appartenenza, quando si effettua l'aggiornamento indicando entrambe le informazioni, in **ANADITTE** il campo "Provincia di versamento" verrà lasciato a "Spazio".

Da ditta 111 TEAM S.P.A.

**Filtro selezione camera di commercio**

Camera di commercio di AN ANCONA

Codice comune

Conferma Varia Uscita

Da ditta 111 TEAM S.P.A.

**Aggiornamento Provincia di versamento**

Camera di commercio AN ANCONA

Provincia di versamento AN ANCONA

Aggiorna Varia Uscita

Codice ditta 111 TEAM S.P.A.

1. ANAGRAFICI 2. ATTIVITÀ 3. CONTABILITÀ 4. IVA (PAG.1) 5. IVA (PAG.2) 6. GE

**Dati iscrizioni - Registro delle imprese**

Registro delle imprese di Numero

**Dati iscrizioni - Albo cooperative**

Numero iscrizione 1000

Sezione iscrizione

☒ Nessuno

☐ Cooperative mutualità prevalente

☐ Cooperative diverse

**Dati iscrizioni - Diritti CCIAA**

Camera di commercio di AN MARCHE

Provincia di versamento



### NOTA BENE

Il programma **AGGDITTE4** andrà ad aggiornare anche il campo “*Provincia di versamento*” della sezione “**Dati attività – Unità locali**”.

Una volta controllate ed accettate le informazioni suddette, presenti nell’anagrafica della ditta, è necessario selezionare il programma **VERSCCN** “**Generazione tributo diritto camerale in F24**”, che provvederà a calcolare l’importo del diritto camerale.

The screenshot shows the 'VERSCCN - Generazione tributo diritto camerale in F24' window. The 'PARAMETRI' tab is active. The 'Tipo elaborazione' is set to 'Generazione Tributo su F24'. The 'Anno d'imposta' is 2019. The 'Versamento dopo scadenza' is 'No'. The 'Proroga' is 'No'. The 'Fatturato da DIREDD' is 'Si', with 'DIREDD19' entered in the adjacent field. The 'Calcolo maggiorazione 2018 Sicilia' is 'No'. The 'Elimino Tributo da F24' is 'No'. Below these, there are search fields for 'Da codice ditta', 'A codice ditta', and 'Elenco ditte'. On the right, there are radio buttons for selection criteria: 'Per codice ditta' (selected), 'Per codice fiscale', 'Per ragione sociale', 'Per alias', and 'In ordine di inserimento'. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Stampa', 'Vania', 'Prossimo', '<Ind.', 'Av.>', 'preceDente', and 'Uscita'.

Il fatturato su cui calcolare il diritto camerale a scaglioni può essere determinato prelevando i dati necessari dalla procedura **DIREDD19** o, in alternativa, da **MULTI** in base al riclassificato UE associato nella ditta (righe EA0001 “**Ricavi delle vendite e delle prestazioni**” ed EA0005 “**Altri ricavi e proventi**”).



### NOTA BENE

Si ritiene che il calcolo in base al modello IRAP 2019 sia il solo possibile, eccezion fatta per quei casi in cui, in base alla già citata Circolare n.19230 del 3 marzo 2009, si debba far riferimento ai ricavi contabili non essendovi un rigo nel modello IRAP 2019.

Eseguendo quindi il comando **VERSCCN** – “**Generazione tributo diritto camerale**” per l’anno 2019, è presente il campo “*Fatturato da DIREDD*” che se impostato a “**Si**” farà sì che il programma prelevi i valori

direttamente dal quadro Irap della Dichiarazione Redditi di quest'anno. Nel campo "*Fatturato da DIREDD19*" è attiva la funzione "**F6 Indirizzario DIREDD19**" che consente di visualizzare la directory di aggancio agli archivi di **DIREDD19**.

Ovviamente, mantenendo il campo "*Fatturato da DIREDD19*" impostato a "**No**" il calcolo avverrà, come detto, in base al riclassificato UE.

Il calcolo viene "*forzato*" leggendo i dati da **MULTI** nonostante si sia indicato "**Si**" nella scelta "*Fatturato da DIREDD19*" nel caso in cui sia stata compilata **la sezione III o la sezione V del quadro IC - Società di capitali nel modello IRAP 2019** o se nel campo "*Categorie particolari*" di **ANADITTE** sia stato indicato il parametro "**S**" "**Associazione sportiva dilettantistica**".

Nella stampa del programma **VERSCCN**, se è stato impostato "*Fatturato da DIREDD19*", viene indicato il modello di Dichiarazione da cui il valore è prelevato (ad esempio se è prelevato dalla Dichiarazione dei Redditi SC sarà indicato "**SC**") ed il codice dell'anagrafica in **DIREDD19**.

Detto ciò si consideri che:

- il programma procede al calcolo da **DIREDD19** solo se per il soggetto va effettuato il calcolo per scaglioni di fatturato.
  - da **DIREDD19** sono prelevati i valori presenti nel Modello IRAP nei righe IC1, IC5, IC15, IC18, IP1, IP13, IP17, IP18, IP47, IP52.
- La procedura non effettua controlli legati alla tipologia del soggetto e alle righe compilate.



### ATTENZIONE

Coloro che gestiscono la contabilità con il programma **MULTI** dall'anno 2019 oppure coloro che gestiscono ditte esterne, qualora vogliano calcolare comunque il diritto camerale con la procedura a partire dal presente anno, possono inserire nei progressivi dell'anno 2018 il valore complessivo da far confluire nei righe **EA0001 "Ricavi delle vendite e delle prestazioni"**, corrispondente al rigo **IC1** del modello IRAP e **EA0005 "Altri ricavi e proventi"**, corrispondente al rigo **IC5** sempre del modello IRAP, valori utili, come sopra detto, per il calcolo del fatturato o inserire direttamente i valori nel modello Irap di **DIREDD19**.



Nella procedura **VERSCCN** è stato inserito il nuovo campo "*Calcolo maggiorazione 2018 Sicilia*" da impostare a "**Si**" per calcolare la maggiorazione dovuta per l'anno 2018 dalle imprese iscritte nel Registro Imprese delle CCIAA di Messina, della Sicilia orientale, di Palermo-Enna, di Agrigento, di Caltanissetta e di Trapani.

Come chiarito nella nota M.S.E. n. 38770 del 15/02/2019, le suddette Camere di commercio sono, infatti, state autorizzate dal MISE (decreto 21 dicembre 2018) ad incrementare di un ulteriore 50%, oltre il 20% già stabilito, la misura del diritto annuale dovuto dalle imprese iscritte nel Registro Imprese per gli anni 2018 e 2019, per il finanziamento dei piani di riequilibrio finanziario. In tal senso, le imprese iscritte nel Registro Imprese di tali Camere di commercio dovranno versare una misura camerale maggiorata complessivamente del 70% per l'anno 2019.



### Esempio:

La maggiorazione si applica all'imponibile di base, quindi ad esempio se la ditta è iscritta nella sezione speciale della CCIAA di Agrigento dovrà versare, per il 2019, 75 € ovvero:

$44,00 \text{ (imponibile di base)} + 8,80 \text{ (maggiorazione 20\%)} + 22,00 \text{ (maggiorazione 50\%)} = 74,80 \text{ ---> } 75,00$

Più semplicemente  $44,00 + 30,80 \text{ (maggiorazione 70\%)} = 74,80 \text{ ---} > 75,00$

Poiché il provvedimento ha valenza retroattiva anche per il 2018, le ditte interessate dovranno versare, oltre al diritto annuale 2019 come sopra illustrato, la maggiorazione dovuta per il 2018 senza l'applicazione di sanzioni, alla stessa scadenza. Nel nostro esempio il versamento è pari a 22,00 € e viene calcolato in maniera separata rilanciando il calcolo con il campo sopra descritto impostato a **"Si"**. I due importi vanno generati separatamente e non sommati in quanto vanno indicati in F24 con anni diversi, rispettivamente 2019 e 2018.

Per le società che versano in base al fatturato, il calcolo viene effettuato dal **DIREDD18** se il campo *"Fatturato da DIREDD"* è impostato a **"S"**, da **MULTI** se è impostato a **"N"**.

Durante la fase di **"Generazione"** il programma controllerà i dati, utili al calcolo, presenti nell'**Anagrafica ditta** e sulla base di questi eseguirà il calcolo dell'importo, tenendo conto delle eventuali unità locali, se inserite.

Dopo aver accettato l'anno d'imposta proposto, ovvero *"Anno 2019"*, tramite i tasti funzione **"F4 Magg."** ed **"F6 Fissi"** è possibile visualizzare rispettivamente la Tabella **"Maggiorazioni"** contenente appunto le maggiorazioni che, secondo quanto disposto dall'art.18, Legge 580/93 come modificato dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n.219, le CCIAA possono decidere di applicare all'importo base fino ad un massimo del 20% (unica eccezione la Sicilia come sopra detto), e la Tabella **"Importi per diritto camerale"** legati alla natura giuridica dell'impresa



### IMPORTANTE

Si consiglia di controllare scrupolosamente il contenuto delle suddette tabelle soprattutto per quanto riguarda le maggiorazioni che possono essere modificate in corso d'anno per effetto di delibere delle singole Camere di Commercio.

☆ VERSCCN - Generazione tributo diritto ca... x

Anno 2019 Pag. 5

Provincia CCIAA		Arr	Sezione Ordinaria	Sezione Speciale
01	MO MODENA	Si	20,00 %	20,00 %
02	MS MASSA CARRARA	Si	20,00 %	20,00 %
03	NA NAPOLI	Si	20,00 %	20,00 %
04	NO NOVARA	Si	20,00 %	20,00 %
05	NU NUORO	Si	20,00 %	20,00 %
06	OR ORISTANO	Si	20,00 %	20,00 %
07	PA PALERMO ED ENNA	Si	70,00 %	70,00 %
08	PC PIACENZA	Si	20,00 %	20,00 %
09	PG PERUGIA	Si	20,00 %	20,00 %
10	PI PISA	Si	20,00 %	20,00 %

Ins



## NOTA BENE

Si fa presente che il prospetto delle maggiorazioni è stato aggiornato per l'anno 2019, sulla base del contenuto del decreto del 21 dicembre 2018, della nota M.S.E. n. 38770 del 15/02/2019 e delle altre informazioni in nostro possesso, ma va comunque verificato prima di eseguire il calcolo.

Sono riepilogati qui di seguito gli importi fissi del diritto annuale per il 2019 per le imprese iscritte alla **Sezione speciale**:

- imprese individuali sede € 44,00 unità locali € 8,80
- soc. semplici agricole sede € 50,00 unità locali € 10,00
- soc. semplici non agr. sede € 100,00 unità locali € 20,00
- soc. tra avvocati sede € 100,00 unità locali € 20,00

Gli iscritti alla **Sezione ordinaria** versano il diritto annuale in base al fatturato del 2018, tranne le imprese individuali che versano un importo fisso di 100 €.

Le imprese tenute al versamento del diritto annuale commisurato al fatturato applicano al fatturato 2018 le aliquote definite con il decreto interministeriale 21 aprile 2011; gli importi così determinati dovranno essere ridotti del 50% e successivamente arrotondati secondo il criterio individuato nella nota n. 19230 del 30/03/2009.

Gli scaglioni di fatturato e le relative percentuali da applicare al fatturato 2018 sono i seguenti:

Scaglioni di fatturato		Aliquote
da €	a €	
fino a	100.000,00	€ 200,00 (misura fissa)
100.000,01	250.000,00	0,015%

250.000,01	500.000,00	<b>0,013%</b>
500.000,01	1.000.000,00	<b>0,010%</b>
1.000.000,01	10.000.000,00	<b>0,009%</b>
10.000.000,01	35.000.000,00	<b>0,005%</b>
35.000.000,01	50.000.000,00	<b>0,003%</b>
50.000.000,01		(fino ad un massimo di € 40.000,00) <b>0,001%</b>

Contestualmente al calcolo il programma provvede a generare il codice tributo **3850** nella sezione **“Regioni ed enti locali”** di F24, con scadenza **“Luglio 1° del mese”**, con periodo di riferimento 2019 e per il **“Codice ente locale”** la sigla della provincia della CCIAA cui il pagamento è riferito, prelevandola da quanto inserito nei due campi **“Camera di commercio di”** e **“Provincia di versamento”** del folder **“Dati iscrizioni”** della **“Gestione archivio ditte”**.

Ovviamente tale tributo può essere compensato con eventuali crediti.

Per le società di capitali se non indicata alcuna data sul campo **“Data approvazione bilancio”** viene assunta come data di approvazione il 30/04/19 (con data chiusura bilancio 31/12), o il 4° mese dalla data di chiusura bilancio e quindi il tributo è generato sempre con scadenza **“Luglio 1° del mese”** o comunque l'ultimo giorno del 6° mese dalla data chiusura bilancio. Qualora la società abbia la possibilità di approvare il bilancio oltre i termini ordinari (ovvero oltre il 30/04/19) ma comunque entro 180 giorni, il versamento viene generato l'ultimo giorno del mese successivo a quello di approvazione del bilancio, ovviamente tale data, ad esempio, 29/06/19, dovrà essere indicata nella ditta al campo **“Data approvazione bilancio”**.

Anche il versamento del diritto camerale può usufruire del differimento dei termini previsto per il versamento del saldo e dell'acconto delle imposte sui redditi, pertanto in fase di selezione dati va specificato, se si opta per il **“Versamento dopo scadenza”** **“Sì”** (quindi fine luglio 2019), poiché in tal caso l'importo da versare deve essere maggiorato dello 0,40%.

I soggetti iscritti presso le CCIAA nel corso del 2019 sono tenuti a versare il diritto camerale utilizzando il modello F24 entro 30 giorni dalla presentazione della domanda di iscrizione.

La procedura controllerà la **“Data di inizio attività”** o la **“Data di iscrizione”** al Registro delle Imprese indicata in **ANADITTE**: se la data è del 2019 la generazione del tributo avverrà entro i 30 giorni successivi alla suddetta data. In questo caso il versamento va effettuato anche per le società di capitali secondo un importo fisso, pari a 100 euro, e una volta versato, questo importo non sarà soggetto né a conguagli né a nuovi versamenti per il 2019.

Sempre in fase di richiesta dell'operazione di **“Generazione”** è presente il flag **“Elimino tributo da F24”**. Indicare **“S” solo nel caso si desideri eliminare**, per le ditte in elaborazione, il tributo **“3850”** se già presente in F24 in quanto generato da una precedente elaborazione. In tal caso il tributo **“3850”** è rimosso completamente e l'archivio è predisposto per una nuova generazione.

La fase di **“Generazione”** e quindi di calcolo del Diritto Camerale potrebbe durare anche a lungo in funzione delle ditte selezionate e dei controlli effettuati dalla procedura. Il programma esegue una stampa che permette di verificare l'importo del diritto camerale calcolato e che fornisce ulteriori informazioni circa i parametri utilizzati nella determinazione dell'importo suddetto. Sempre in tale stampa è evidenziata anche l'eventuale impossibilità del programma ad eseguire il suddetto calcolo, qualora nell'anagrafica della ditta siano assenti informazioni indispensabili.

Nel caso di versamento dopo la scadenza viene evidenziato anche l'importo comprensivo di interessi.

Nel caso in cui il programma dovesse calcolare un Diritto con importo diverso rispetto a quello che il contribuente ritiene di dover versare, è possibile intervenire direttamente nella **“Gestione tributi”** di F24, richiamare il **“Periodo”** **“7”** (Luglio), scadenza primo del mese o fine mese e modificare l'importo proposto. La stampa del modello F24 contenente il tributo del Diritto camerale può essere eseguito direttamente dal comando **DELEGA**.

Dopo aver richiesto come mese di versamento luglio va indicata nel campo “*Periodo*” la scadenza “**Primo del mese**” o “**Fine mese**”.



### IMPORTANTE

Nel programma VERSCCN, “Generazione del Diritto camerale in F24”, è presente il campo “*Proroga*”, il campo non risulta gestibile con questa versione della procedura, verrà attivato come già in passato per gli studi di settore con uno dei prossimi aggiornamenti nel caso in cui ci sia la proroga dei versamenti delle imposte della Dichiarazione Redditi per le attività soggette agli ISA.



### ANNOTAZIONI

#### Società tra professionisti (STP)

In assenza di specifiche indicazioni da parte del Ministero dello Sviluppo Economico si ritiene corretto per le società tra professionisti (STP) determinare il diritto camerale come per le società tra avvocati. Nel caso in cui la “*Natura giuridica*” sia presente ma diversa da “**27**” (Associazione tra artisti e professionisti) e per il parametro “*Professionista*” sia stato indicato “**Sì**” o “**Professionista con giornale contabile**”, nel campo “*Diritti CCIAA – Modello calcolo*” del folder “*Iscrizioni*” di **ANADITTE** occorrerà sostituire il flag da “**Escluso**” ad “**Automatico**”: in tal modo il programma proporrà la scelta “*società tra avvocati*” e di conseguenza il calcolo del tributo nella misura fissa prevista per il primo scaglione di fatturato (100 euro) come nel caso, appunto, delle società tra avvocati.

## Rubrica ditte clienti fornitori

**MULTI**

**RUBRI**

### Informazione “Rappresentante fiscale” in stampa

La Stampa “**Rubrica ditte clienti e fornitori**” – RUBRI è stata modificata così da mostrare se le anagrafiche generali (**ANAGEN**) risultano agganciate tra loro attraverso il “**Rappresentante fiscale**”.

1. ANAGRAFICA COMPLETA		2. ALTRI DATI E CONTI	
<b>Altri dati</b> Stampa in elenco <input checked="" type="checkbox"/> Considero omonimo <input checked="" type="checkbox"/> Escludi black list <input type="checkbox"/> Caus. prestazione <input type="text"/> Sogg. ritenuta acc. Non emette fattura con R.A. Comunic. art. 21 Si Data ultimo utilizzo <input type="text"/>		<b>Rappresentante fiscale di</b> Cod. anagrafica 315421 C.F. / P.IVA (IT) Cogn. / Nome COMPANY LTD Domicilio via 1515 Broadway23rd floor Cap / Città 10036 NEW YORK C.F. / P.IVA (EE)	

Pertanto, se l'anagrafica generale di un cliente/fornitore è stata collegata ad un'altra anagrafica mediante la compilazione della sezione “**Rappresentante fiscale di**” (folder “**Altri Dati e conti**” dell'**ANAGEN**), eseguendo il comando **RUBRI**, nella stampa pdf e nell'export csv verrà esposto l'aggancio.

Supponiamo ad esempio che la ditta **150 “Rossi forniture”** abbia come cliente la ditta “**Team S.P.A.**”, che nella sua anagrafica generale (**ANAGEN**) risulta essere il rappresentante fiscale della ditta “**Company LTD**”, anch'essa cliente della ditta **150 “Rossi forniture”**.

The screenshot shows the 'ANAGEN - Anagrafica generale' window. The 'Codice anagrafica' is 167655 TEAM S.P.A. and the date is 12/04/2019. The 'Altri dati' section is highlighted with a red box, showing the 'Rappresentante fiscale di' section. The 'Rappresentante fiscale di' section is also highlighted with a red box, showing the details for 'COMPANY LTD'.

1. ANAGRAFICA COMPLETA		2. ALTRI DATI E CONTI	
<b>Altri dati</b> Stampa in elenco <input checked="" type="checkbox"/> Considero omonimo <input checked="" type="checkbox"/> Escludi black list <input type="checkbox"/> Caus. prestazione <input type="text"/> Sogg. ritenuta acc. Non emette fattura con R.A. Comunic. art. 21 Si Data ultimo utilizzo <input type="text"/>		<b>Rappresentante fiscale di</b> Cod. anagrafica 315421 C.F. / P.IVA (IT) Cogn. / Nome COMPANY LTD Domicilio via 1515 Broadway23rd floor Cap / Città 10036 NEW YORK C.F. / P.IVA (EE)	

Tabella conti anagrafica generale

PDC	Descrizione	Conto	Descrizione conto

Funzioni Gestione AU Conferma Varia Prossimo <Ind Av> precedente Uscita

Eseguendo la stampa “**Rubrica ditte clienti e fornitori**” (RUBRI) per la ditta **150 “Rossi forniture”**, viene riportato che il cliente “**TEAM S.P.A.**” (codice progressivo cliente “**10**”) è il “Rappresentante fiscale DI” “**Company LTD**” e, di conseguenza, che la ditta cliente “**Company LTD**” (codice progressivo cliente “**11**”) è Rappresentata fiscalmente DA “**TEAM S.P.A.**”.

RUBRICA		CLIENTI		AL 27/05/2019		Pagina		1
Ditta:	150	ROSSI FORNITURE						
Codice	Ragione sociale	Indirizzo	CAP	Località	Prov.	Intermedio	Cod. Anag.	Privato
Paese Estero	St.fed. Prov. Contes	Codice Fiscale Estero			Partita Iva Estera	Telefono	Codice Fiscale	Fax
10	TEAM S.P.A.	VIA GAGARIN 205	61100	PESARO	PU	01035310414	167655	01035310414
Rep. fisc. di	COMPANY LTD Cod.(315421)							
11	COMPANY LTD						315421	
	69 STATI UNITI D'AMERICA							
Dati aggiuntivi	RESIDENZA ESTERA							
	1515 Broadway23rd floor	10036	NEW YORK					
Rep. fisc. da	TEAM S.P.A. Cod.(167655)						01035310414	01035310414

## Comunicazione operazioni “transfrontaliere”

**MULTI**

**LIQPER02/DATIFAT01**

### Ditte forfettarie / Contribuenti minimi

Con il presente aggiornamento viene data la possibilità di gestire a partire dall'**anno d'imposta 2019**, anche per i contribuenti minimi e per i forfettari la Comunicazione delle operazioni transfrontaliere.

Tale modifica si è resa necessaria essendo sorti dei dubbi sull'esclusione dall'esterometro di tali soggetti. Infatti, da alcuni articoli pubblicati dalla stampa specializzata è stato messo in dubbio quanto era dato per assodato ovvero che i contribuenti minimi e forfettari non rientrassero tra i soggetti obbligati all'invio della Comunicazione dei dati delle fatture relative ad operazioni transfrontaliere (esterometro mensile) così come accadeva con il precedente spesometro.

Le modifiche apportate alla procedura permettono quindi, la possibilità di forzare il trasferimento e la compilazione del modello anche per tali soggetti.

Ora, richiamando il programma di “**Trasferimento dati**” - **LIQPER02** – se l’“Anno d'imposta” è il 2019 e nel campo “*Tipologia invio*” è inserita la tipologia “**Op. Transfrontaliere**” o “**Liquidaz. periodica + Op. Transfrontaliere**” sono presenti i due nuovi parametri “*Elabora ditte forfettarie*” e “*Elabora ditte contribuenti minimi*”, che andranno impostati a “**S**” per trasferire al programma di gestione del modello anche i dati relativi alle ditte forfettarie e ai contribuenti minimi.

The screenshot shows the 'LIQPERT - Standard' window with the 'PARAMETRI' tab selected. The 'Tipo elaborazione' is set to 'Trasferimento dati'. The 'Formato' is 'Non definito'. The 'Anno d'imposta' is '2019'. The 'Tipologia invio' is 'Op. Transfrontaliere'. The 'Periodo invio' is 'Nessuna selezione'. The 'Data di stampa' is '28/05/2019'. The 'Clienti / Fornitori' is 'Clienti e fornitori'. The 'Fusione Cli/For con stesso C. Fiscale/P.Iva' is 'N'. The 'Utilizza il campo considera omonimi' is 'N'. The 'Elimina dati manuali' is 'N'. The 'Importa movimenti esclusi' is 'N'. The 'Tipo TD10/TD11 per operazioni non intra' is 'N'. The 'Elabora ditte forfettarie' and 'Elabora ditte contribuenti minimi' are both set to 'S'. The 'Da codice ditta' and 'A codice ditta' fields are empty. The 'Elenco ditte' field is empty. The 'Per codice ditta' radio button is selected. The 'Per codice fiscale', 'Per ragione sociale', 'Per alias', and 'In ordine di inserimento' radio buttons are not selected. The 'Funzioni', 'Stampa', 'Varia', 'Prossimo', '<Ind', 'Av >', 'preceDente', and 'Uscita' buttons are visible at the bottom.

Viceversa, impostando i campi a “N” i dati riguardanti forfettari e contribuenti minimi non saranno trasferiti dalla procedura.

Nel comando **DATIFAT01 “Gestione modello Operazioni transfrontaliere”** è stato invece inserito un controllo che permette di forzare la gestione della comunicazione per le ditte forfettarie e per le ditte contribuenti minimi.

Inserendo nel campo “**Ditta**” di **DATIFAT01**, il codice di una ditta forfettaria o contribuente minimo (**ANADITTE** – folder “**Contabilità**”), la procedura visualizzerà, rispettivamente, i seguenti messaggi: “**Forfetari esclusi da gestione dati fatture, vuoi forzare?**” e “**Contribuenti minimi esclusi da Dati Fatture, vuoi forzare?**”.

Rispondendo “**Si**” alla richiesta sarà possibile gestire la Comunicazione delle operazioni transfrontaliere anche per forfettari e contribuenti minimi.

The screenshot shows the 'DATIFAT01 - Gestione modello Dati Fattur...' window. The 'Ditta' field contains '111' and the 'Anno' field contains '2019'. The table below the fields has columns: Periodo, Progressiv, Tipo, Stato, Num. Invio, Data invio, Esito invio, Data trasferim, Ora trasferimento, Utente trasferimento, Data chiusura. Two confirmation dialogs are overlaid on the window. The first dialog, titled 'Forfetari esclusi da gestione Dati Fatture, vuoi forzare?', has 'Si' and 'No' buttons. The second dialog, titled 'Contribuenti minimi esclusi da Dati Fatture, vuoi forzare?', also has 'Si' and 'No' buttons. The 'Gestione', 'Elimina', 'Anteprima', and 'controlloTelem' buttons are visible at the bottom. The 'Nuovo' button is also visible at the bottom left.

## Utilità massive Operazioni transfrontaliere

**MULTI**

**FUNZILP**

### Stampa di controllo

Nel programma **FUNZILP** è stata attivata la stampa di controllo (Tipo elaborazione “**Controllo dichiarazioni**”) anche per l’adempimento della Comunicazione dati operazioni Trasfrontaliere, in vigore dal 2019.

Pertanto, selezionando la stampa di “**Controllo dichiarazioni**”, verrà prodotto un tabulato in cui sono riportate le differenze tra i dati di primanota e quelli confluiti nel Modello.

A differenza della stampa di controllo della Comunicazione dati fatture, nello specchietto delle fatture non presenti nel Modello, sono stati riportati solo i valori totali e non il dettaglio delle fatture non incluse nel modello.

Ditta :	2	DITTA PROVA 2 SRL VIA ROMA 1 60100 ANCONA								AN		Codice attività Codice fiscale Partita IVA			
STAMPA CONTROLLO DATI FATTURA ANNO 2019												Pagina 1			
Ditta	Denominazione	Ditta Quater	Liquidazione	Periodo liquidazione	Periodo invio	Acquisti/ Vendite	Cod.Iva	Aliquota	Natura	Imponibile Prima Nota	Imposta Prima Nota	Imponibile Dati Fatture	Imposta Dati Fatture	Differenza imponibile	Differenza imposta
2	DITTA PROVA 2 SRL	Mensile	Marzo	Marzo	Vendite	22	Aliq. Iva 22%			5.304,50	1.166,99				
						Totale 22				5.304,50	1.166,99			5.304,50	1.166,99
2	DITTA PROVA 2 SRL	Mensile	Marzo	Marzo	Vendite	315	Escluso art. 15	N1		6,00					
						Totale N1				6,00				6,00	
2	DITTA PROVA 2 SRL	Mensile	Marzo	Marzo	Vendite	311	Art.8.1/a triang	N3		1.650,00					
2	DITTA PROVA 2 SRL	Mensile	Marzo	Marzo	Vendite	324	N.I. art.8.1 c	N3		25.953,50					
2	DITTA PROVA 2 SRL	Mensile	Marzo	Marzo	Vendite	325	N.I. art.8.1 a	N3		130.581,60					
2	DITTA PROVA 2 SRL	Mensile	Marzo	Marzo	Vendite	341	DL331/93 art.41	N3		595.925,78					
						Totale N3				754.110,88		726.507,38		27.603,50	
						Totale vendite				759.421,38	1.166,99	726.507,38		32.914,00	1.166,99
Progressivi dichiarazioni clienti: 1															
Totali fatture emesse non presenti nel modello Op. Transfrontaliere															
							Cod.Iva	Aliquota	Natura	Imponibile	Imposta				
									N1	6,00					
									N3	27.603,50					
							22	Aliq. Iva 22%		5.304,50	1.166,99				
								Totale		32.914,00	1.166,99				

## Gestione archivio ditte

**MULTI**

**ANADITTE**

### Registri Fiscali

Nel folder “**7- Gestione (PAG. 2)**” dell’**Anagrafica ditta** sono state riorganizzate le informazioni relative ai libri e registri multiaziendali di modo che risultino più chiare nella loro compilazione da parte dell’utente. Le informazioni relative ai registri sono innanzitutto state suddivise in due differenti sezioni:

- **Gestione – Registri fiscali**
- **Gestione - Registro Unico di Studio (multiaziendale)**

Nella sezione “**Registri fiscali**” è possibile stabilire se stampare il giornale contabile e l’inventario su carta bianca o non bollato, nonché se optare per l’ intestazione dei bollati.

Nella seconda sezione, “**Registro Unico di Studio (multiaziendale)**”, i check vanno inseriti solo nel caso in cui si vogliano stampare i registri multiaziendali (pacco unico di studio).

Si ricorda in tale contesto che l'utilizzo del pacco unico di studio (cosiddetti Registri multiaziendali) fa riferimento ad un'opzione di stampa dei registri ormai in disuso. Per tale motivo in fase di creazione di una nuova ditta tali parametri risultano disabilitati.

### NUOVA MASCHERA

Codice ditta		111 TEAM S.P.A.											
1. ANAGRAFICI		2. ATTIVITÀ		3. CONTABILITÀ		4. IVA (PAG.1)		5. IVA (PAG.2)		6. GESTIONE (PAG.1)		7. GESTIONE (PAG.2)	
<b>Gestione - Registri fiscali</b>													
Giornale contabile		<input checked="" type="checkbox"/>		su carta bianca, con controllo delle numerazioni									
Registro inventario		<input type="checkbox"/>		su carta bianca, con controllo delle numerazioni									
Intestazione bollati		<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>Gestione - Registro Unico di Studio (multiaziendale)</b>													
Registro IVA		<input type="checkbox"/>											
Registro corrispettivi		<input type="checkbox"/>											
Registro incassi pagamento		<input type="checkbox"/>											
Registro cespiti		<input type="checkbox"/>											
Registro cronologico		<input type="checkbox"/>											
Giornale contabile		<input type="checkbox"/>											
Registro inventario		<input type="checkbox"/>											
<b>Gestione - Partite aperte</b>													
Clienti		<input type="checkbox"/>											
Fornitori		<input type="checkbox"/>											
In valuta		<input type="checkbox"/>											
Vendite		<input type="checkbox"/>											
C/C bancario		<input type="checkbox"/>											
<b>Gestione - Altri dati</b>													
Utilizza più mastri clienti/fornitori		<input type="checkbox"/>											
Contabilità industriale		<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>Gestione - INTRA - periodicità invio</b>													
ACQUISTI di beni		<input type="radio"/> Non definito		<input type="radio"/> Mensile									
		<input type="radio"/> Disabilitato		<input checked="" type="radio"/> Trimestrale									
ACQUISTI di servizi		<input type="radio"/> Non definito		<input checked="" type="radio"/> Mensile									
		<input type="radio"/> Disabilitato		<input type="radio"/> Trimestrale									
CESSIONI di beni		<input type="radio"/> Non definito		<input checked="" type="radio"/> Mensile									
		<input type="radio"/> Disabilitato		<input type="radio"/> Trimestrale									
CESSIONI di servizi		<input type="radio"/> Non definito		<input checked="" type="radio"/> Mensile									
		<input type="radio"/> Disabilitato		<input type="radio"/> Trimestrale									
<b>Gestione - INTRA (Dati intermediario)</b>													
Ditta intermediario telem. INTRA		<input type="checkbox"/>											
Utilizzo ENTRATEL		<input type="checkbox"/>											
Codice dogana													
Codice utente													
Ultimo progressivo INTRA													
Intermediario dogana													
<b>Gestione - Portafoglio</b>													
Attivo		<input type="checkbox"/>											
Passivo		<input type="checkbox"/>											
<b>Gestione - Numerazione documenti fattura di vendita</b>													
Tipo numerazione				Numero									
Formato numerazione				#####									

### VECCHIA MASCHERA

Codice ditta		111 TEAMSISTEM S.P.A.											
1. ANAGRAFICI		2. ATTIVITÀ		3. CONTABILITÀ		4. IVA (PAG.1)		5. IVA (PAG.2)		6. GESTIONE (PAG.1)		7. GESTIONE (PAG.2)	
<b>Gestione - Fogli registro multiaziendali</b>													
Giornale		<input type="radio"/> Si											
		<input type="radio"/> No											
		<input checked="" type="radio"/> Carta non bollata											
Registro inventario		<input checked="" type="radio"/> Si											
		<input type="radio"/> No											
		<input type="radio"/> Carta non bollata											
Registro IVA		<input type="checkbox"/>											
Registro corrispettivi		<input type="checkbox"/>											
Registro incassi pagamento		<input type="checkbox"/>											
Registro cespiti		<input type="checkbox"/>											
Registro cronologico		<input type="checkbox"/>											
Intestazione bollati		<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>Gestione - Partite aperte</b>													
Clienti		<input type="checkbox"/>											
Fornitori		<input type="checkbox"/>											
In valuta		<input type="checkbox"/>											
Vendite		<input type="checkbox"/>											
C/C bancario		<input type="checkbox"/>											
<b>Gestione - INTRA - periodicità invio</b>													
ACQUISTI di beni		<input type="radio"/> Non definito		<input checked="" type="radio"/> Mensile									
		<input type="radio"/> Disabilitato		<input type="radio"/> Trimestrale									
ACQUISTI di servizi		<input type="radio"/> Non definito		<input checked="" type="radio"/> Mensile									
		<input type="radio"/> Disabilitato		<input type="radio"/> Trimestrale									
CESSIONI di beni		<input type="radio"/> Non definito		<input checked="" type="radio"/> Mensile									
		<input type="radio"/> Disabilitato		<input type="radio"/> Trimestrale									
CESSIONI di servizi		<input type="radio"/> Non definito		<input checked="" type="radio"/> Mensile									
		<input type="radio"/> Disabilitato		<input type="radio"/> Trimestrale									
<b>Gestione - INTRA (Dati intermediario)</b>													
Ditta intermediario telem. INTRA		<input checked="" type="checkbox"/>											
Utilizzo ENTRATEL		<input type="checkbox"/>											
Codice dogana				2410									
Codice utente				ZENT									
Ultimo progressivo INTRA													
Intermediario dogana													
<b>Gestione - Portafoglio</b>													
Attivo		<input type="checkbox"/>											
Passivo		<input type="checkbox"/>											

### Gestione ditte Startup

Nel folder “6 – Gestione (PAG.1)” di ANADITTE sono stati inseriti i due nuovi campi “Start up” e “Data Start up” che vanno compilati per le ditte in start up che, in base alla normativa vigente, possono usufruire di alcuni vantaggi fiscali, come ad esempio l'esclusione dal versamento del diritto camerale per massimo 5 anni a partire dall'anno di iscrizione (compreso) (D.L. 179/2012).



#### ATTENZIONE

Poiché la funzionalità di tali campi verrà attivata con uno dei prossimi rilasci al momento si consiglia vivamente di **non abilitare** tali parametri di ANADITTE e di **attendere successive comunicazioni di TeamSystem**.

Codice ditta: 111 TEAM S.P.A. DATI ATTUALI dal 12/04/2019

1. ANAGRAFICI 2. ATTIVITÀ 3. CONTABILITÀ 4. IVA (PAG.1) 5. IVA (PAG.2) **6. GESTIONE (PAG.1)** 7. GESTIONE (PAG.2) 8. CESPITI 9. ISCRIZIONI 10. NUMERAZIONI, DATE, INDICI

**Gestione** - Gestione attività articolo 36 -

Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Attività	Contabilità	Movimentata	Mov.su principale
--------	-----------------	----------------	-------------	----------	-------------	-------------	-------------------

Intermediario: 2 BIANCHI SRL

Invio liquidazione periodica IVA: ☒ Si

Com. art.21/Dati fattura/Op. transf.: ☐ No

Tessera sanitaria: ☐ No

Spese funebri: ☐ Mensile ☒ Trimestrale ☐ Annuale ☐ Esclusa

Tipo riepilogo black list: ☐

Tributi IVA F24 come enti pubblici: ☐

Ditta esterna: ☐

Ditta disabilitata: ☐

Ditta disabilitata dal:

Livello protezione:

Data validità MPRI:

Start up: ☐ Data Start up:

Costi fissi annuali da riportare

Conto	Importo
-------	---------

Funzioni Storico campo Gestione AU Conferma Varia Prossimo <Ind. Av.> preceDente Uscita

## Tabella Comuni/Aggiornamento codici comuni 2019

**MULTI**

**AGGCOM19**

### Nuovi Comuni

La presente versione si rende necessaria per aggiornare l'elenco dei comuni presenti in tabella, il cui numero passa a 7.914 unità.

Il 15 maggio 2019 è stato istituito il comune di Presicce-Acquarica (LE), nato dalla fusione dei comuni Acquarica del Capo e Presicce.

L'archivio dei Comuni di Italia viene aggiornato in tal senso.

Eseguire l'utility “**Aggiornamento codici comuni 2019**” **AGGCOM19** per aggiornare le anagrafiche Ditte (**ANADITTE**) e le anagrafiche Generali (**ANAGEN**) così che siano recepite le suddette modifiche e, dunque, sostituito il vecchio comune con quello nuovo.

Oltre alla selezione delle anagrafiche generali ed alle anagrafiche ditte da aggiornare, occorre definire se procedere o meno ad una variazione storica delle anagrafiche interessate dal cambio del codice comune (opzione “**Creazione variazioni storiche**” a “**Si**”) e se procedere alla suddetta elaborazione (in caso affermativo, il programma mostrerà la data dell’entrata in vigore delle variazioni).

Qualora la “**Creazione variazioni storiche**” sia impostata a “**No**”, di fatto, non avverrà alcun aggiornamento delle anagrafiche.

### **Tabella personalizzazione conti scritture imposte**

**MULTI**

**TABE142**

---

### **Aggiunta messaggio in caso di forzatura**

---

Per il piano dei conti standard TeamSystem, è stato aggiunto un controllo che segnala l'eventuale variazione di uno dei conti previsti nella suddetta tabella. Si ricorda che al successivo caricamento del piano dei conti standard (**CARSTD**), la procedura ripristinerà i conti standard previsti.

### **Salvataggio/ripristino dati ditta**

**MULTI**

**SAVDIT/RESBIT**

---

### **“Importazione bilancio da saldi contabili 1:N”**

---

Le procedure di “**Salvataggio dati**” e di “**Ripristino dati**” sono state modificate per consentire alle ditte che utilizzano l’“**Importazione bilancio da saldi contabili 1:N**” di **NICEE** per importare i bilanci esterni, di trattare anche il file contenente i saldi contabili dei bilanci esterni (PCONTIE).