

Tabelle Parametri servizi automatici

All'interno di Gestione Studio è possibile la rilevazione automatica dei log a tempo dalle procedure Lynfa. E' inoltre attiva la rilevazione dei log a quantità (Servizio) sempre dalle procedure Lynfa.

Per rilevare i log è fondamentale la presenza dei programmi di Parcellazione di Studio, anche se non utilizzati e quindi anche in assenza della licenza d'uso relativa.

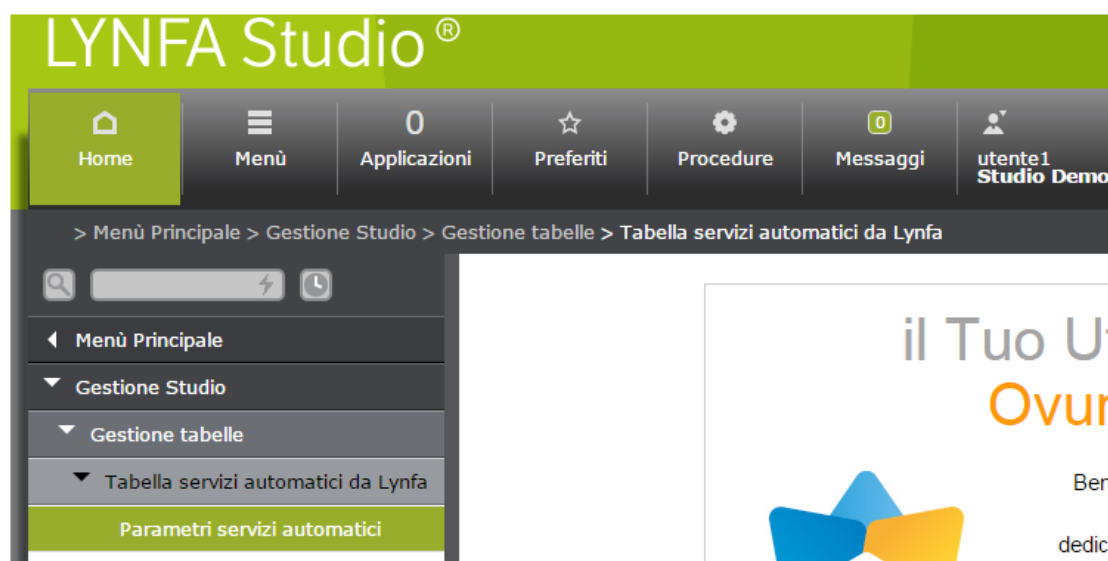


A T T E N Z I O N E

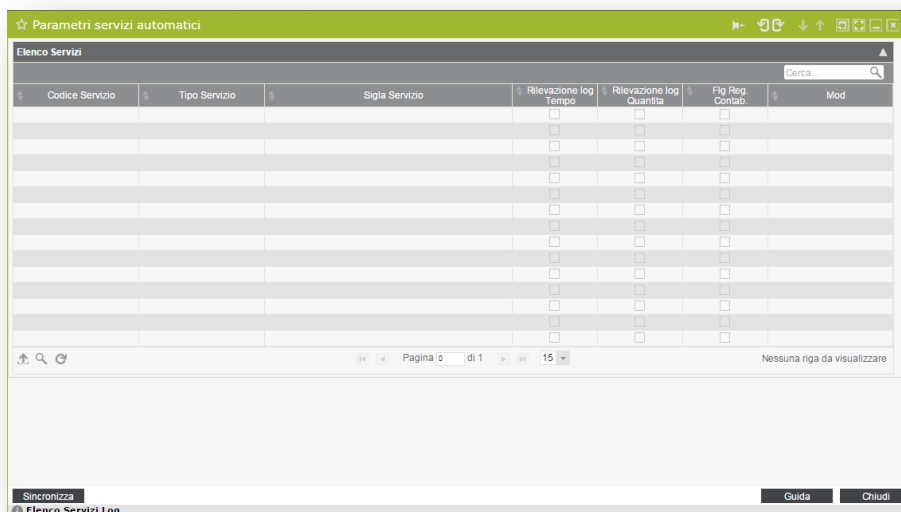
Per coloro che hanno installato l'applicativo 'Gestione Studio' e 'Lynfa – Parcellazione' utilizzando la funzione dell' **AVVIO RAPIDO** o dello **STARTER KIT** troveranno già impostati alcuni campi, quali: “parametri di configurazione”, “indirizzari applicativi collegati”, “comandi”..., campi necessari per iniziare la rilevazione dei Log.

In caso contrario parametrizzare tutti i campi come da indicazioni riportate nell'apposita Guida Operativa i successivi paragrafi.

Posizionarsi su **Menù Principale> Gestione Studio> Gestione Tabelle> Tabella servizi automatici da Lynfa> Parametri servizi automatici** e compilare alcune tabelle di collegamento al fine di automatizzare tutte le rilevazioni previste:



Se non è stato eseguito l'**Avvio rapido** al primo accesso ai "Parametri servizi automatici", la maschera è completamente vuota.



Premere il bottone **Sincronizza** affinché vengano sincronizzati i servizi prelevabili dagli applicativi Lynfa; se è stato lanciato lo Starter Kit la presente tabella risulterà già sincronizzata.



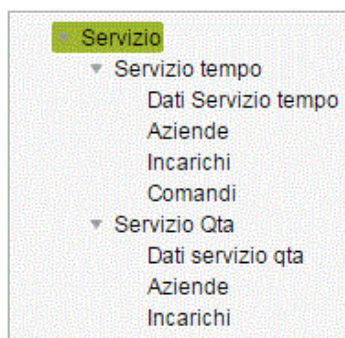
A T T E N Z I O N E

Tale operazione sarà da fare ad ogni aggiornamento di **Parcellazione di Studio** in cui siano stati implementati nuovi servizi rilevabili.

Al termine della sincronizzazione avremo una situazione come quella seguente:

Codice Servizio	Tipo Servizio	Sigla Servizio	Rilevazione log Tempo	Rilevazione log Quantità	Fig. Reg. Contab.	Mod
1	1	MULTI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	2	PAGHE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	3	730	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	4	740	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	4	750	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	4	760	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	7	770	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	4	760BIS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	9	EMENS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	10	F24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	12	UNICA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50	50	CONTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
150	150	STUDIO_PAGHE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

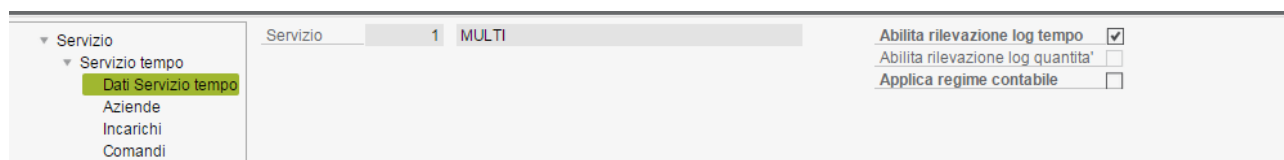
A questo punto occorre entrare in ciascun servizio per attivare i relativi parametri.



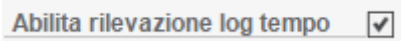
Vediamo di seguito le istruzioni comuni a tutti i servizi, avendo cura di specificare a parte tutte le particolarità di ciascun servizio rilevabile.

Parametri Servizio Tempo

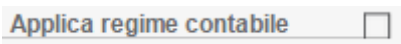
Folder Dati Servizio tempo



Per ciascun servizio per cui si intendono rilevare i tempi, occorre effettuare l'abilitazione apponendo il check nell'apposita casella.

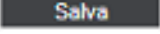


Solo per la rilevazione dei log a tempo dal servizio MULTI, occorre specificare se tale rilevazione deve essere effettuata per regime contabile o generica.



Tale diversa modalità di acquisizione dei tempi, riguarda esclusivamente la prima nota (comando MPRI), dove è possibile distinguere le rilevazioni in base al tipo di contabilità gestita dal cliente, ovvero:

- Contabilità Ordinaria;
- Contabilità Semplificata;
- Contabilità Professionisti;
- Contabilità Forfettaria.

Dopo aver abilitato i campi salvare la pagina con il bottone .

Dal momento del salvataggio viene attivata la rilevazione dei tempi per il servizio in questione (previa configurazione all'interno dei vari applicativi).

Folder Aziende

(R) Gestione Servizi-Aziende Log a tempo

Servizio **1** MULTI .Abilitato rilevazione log tempo ☒
.Applicato regime contabile ☐

Elenco Aziende del servizio

	Codice azienda	Denominazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Modifica
<input type="radio"/>	3	TEAMSYSTEM Spa	01035310414	01035310414	
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

Aggiungi azienda Elimina azienda

Chiudi

In questa pagina occorre elencare le aziende (di Gestione Studio) per le quali attivare la rilevazione dei tempi.

Tramite il bottone **Aggiungi azienda** viene attivata la look-up sull'archivio aziende di Polyedro.

Per interrompere le rilevazioni per un'azienda, eliminarla dall'elenco tramite il bottone **Elimina azienda**.

Per ciascuna azienda viene popolata automaticamente, ad ogni importazione dei tempi, la tabella dell'elenco dei clienti per cui sono state effettuate delle attività soggette a rilevazione.

Tramite l'icona si accede alla consultazione di tale elenco.

Modifica Azienda / Cliente Log

Servizio **1** MULTI .Abilitato ☒ .Applica regime contabile ☐

Azienda **3** TEAMSYSTEM Spa Codice fiscale **01035310414** Partita Iva **01035310414**

Elenco Clienti correlati all'azienda

	Codice anagrafica cliente	Codice partecipazioni	Codice Stato	Denominazione	Codice Fiscale	Partita Iva
<input type="radio"/>	538	1	0	MOR-MOR SRL	01515610388	01515610388
<input type="radio"/>	1421	3	0	AUTONOLEGGIO DI MALPIGHI MILANO	MLPMA887210488Z	03014521201
<input type="radio"/>	676	1028	0	ADM (ADVANCED SORTING MACHINES) SRL	03190230378	03190230378
<input type="radio"/>	634	4	0	CENTRO ESTETICO L'ESSENZA DEL BENESSERE DI VERONESI E C SNC	02834910036	02834910036
<input type="radio"/>	1155	6	0	MECHANICAL ASSEMBLY DI FANTONI GIO	PN70346L13036A	01540210380
<input type="radio"/>	1428	3020	0	FRANCO DI MANCA MASSIMILIANO	MNOMM730208008U	01375050819
<input type="radio"/>	60367	31	0	SECONDA ERMANO	SCMRM60P21F257D	02626760363
<input checked="" type="radio"/>	39442	36	0	BORGH DEBORA	BROCBM71053F240A	02590230385
<input type="radio"/>	1068	37	0	EDUJOLLY DI DEL PRETE ANGELO	ELPNOLM7P258K72B	02330600368
<input type="radio"/>	1367	36	0	LONGO RINALDO	LNORL0545190482D	01926320365

Elimina cliente

Con il bottone **Elimina cliente** è possibile eliminare dalla rilevazione quei clienti per i quali non interessa la rilevazione dei tempi.

Folder Incarichi

(R) Gestione Servizi-Incarichi Log a tempo

Servizio: 1 MULTI

Abilitato rilevazione log tempo: ☒

Applicato regime contabile: ☐

Elenco tipi incarico del servizio

	Cod. area business	Descrizione area business	Cod. tipo incarico	Descrizione tipo incarico
<input type="checkbox"/>	10	CONTABILITA'	10	CONTABILITA' ORDINARIA
<input type="checkbox"/>	10	CONTABILITA'	20	CONTABILITA' SEMPLIFICATA
<input type="checkbox"/>	10	CONTABILITA'	30	CONTABILITA' PROFESSIONISTI
<input type="checkbox"/>	10	CONTABILITA'	40	CONTABILITA' MINIMI
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Pagina 1 di 1 10 Visualizzati 1 - 4 di 4

Aggiungi Tipo Incarico Elimina Tipo Incarico Chiudi

In questa pagina è possibile elencare i tipi incarichi su cui fare confluire le attività a tempo derivanti dal Log.

Tramite il bottone **Aggiungi Tipo Incarico** viene attivata la look-up sui vari tipi incarichi associati alle aree di business presenti sull'azienda.

E' possibile eliminare un tipo incarico dalla griglia tramite il bottone **Elimina Tipo Incarico**.

**A T T E N Z I O N E**

Tale tabella va compilata in base alla struttura data alle aree di business, tipi incarichi e attività, in modo tale che ci sia almeno un incarico utilizzabile per ciascun cliente per cui devono essere rilevati i tempi.

Per determinare l'incarico del cliente su cui fare confluire i tempi rilevati, la procedura verifica quanto segue:

- Presenza di un incarico con tipo incarico uguale ad uno di quelli della lista di questa pagina;
- Validità delle date;
- Attività trasmessa dal log abbinata al tipo incarico.

Folder Comandi

(R) Gestione Servizi-Comandi Log a tempo

Servizio: 1 MULTI

Abilitato rilevazione log tempo ☒ Applicato regime contabile ☐

Elenco comandi del servizio


Comando	Codice causale attività	Descrizione causale attività	Modifica
CESP1			
CESP4			
LEASING			
MGESTUD			
MINQ			
MINQS			
MINQSTO			
MPRI	15	(TS) - REGISTRAZIONE	
MPRI forfetarie			
MPRI ordinarie			

Pagina 1 di 2 10 Visualizzati 1 - 10 di 12

Chiudi

Questa pagina, differisce per ogni singolo servizio e contiene i comandi per i quali vengono rilevati i tempi. I comandi elencati vengono aggiornati con la sincronizzazione fatta inizialmente e periodicamente.

Per ogni comando che si desidera rilevare, occorre specificare la causale attività con cui i tempi dovranno confluire in CDL.

Tramite l'icona  presente su ogni comando, si accede alla pagina per l'associazione della causale attività al comando.

Modifica Comando / Causale attività Log

Servizio: 1 MULTI

Comando: CESP1

Attività:

Abilitato ☒ Applica regime contabile ☐

Salva Elimina Chiudi

Inserimento Comando / causale attività Log

La causale attività associata al comando deve essere una "causale a tempo" o "causale a tempo e quantità".

Riepilogo attività a tempo rilevabili da Lynfa

Nella tabella seguente elenchiamo i comandi delle varie procedure per i quali vengono rilevati i tempi.

MULTI	CESP1 CESP4 LEASING MGESTUD MINQ MINQS MINQSTO MPRI MPRI forfetarie MPRI ordinarie MPRI professionisti MPRI semplificate	770	QUA770 - Gestione quadri
		Unico Enc	ANA760 - Gestione anagrafiche GESIMU6 - Gestione IMU ICI760 - Gestione ICI QUA760 - Gestione quadri
		UNICA	QUACER - Gestione quadri
		STT	DITTE - STT - Gestione anagrafica ditte GESANA - STT - Gestione anagrafica generale GESDIR - STT - Gestione diritti segreteria GESIND - STT - Parametrizzazione GESSTO - STT - Gestione storico pratiche INQPRA - STT - Ricerca pratiche a video PRATICA - STT - Pratiche CCIAA PROVE - STT - Area prove TELEMACO RESPRA - STT - Ripristino pratiche SAVPRA - STT - Salvataggio pratiche STADIT - STT - Stampe di servizio ditte STAPRA - STT - Stampe di servizio STUDIO - STT - Gestione anagrafica studio TELEMACO - STT - Collegamento a TELEMACO TRAPRA - STT - Invio telematico pratiche UTIDOC - STT - Utility su documenti
PAGHE	CEDOL PRESEN		
730	ANA730 - Gestione anagrafiche GESIMU - Gestione IMU ICI730 - Gestione ICI QUA730 - Gestione quadri		
Unico PF	ANA740 - Gestione anagrafiche GESIMU4 - Gestione IMU ICI740 - Gestione ICI QUA740 - Gestione quadri		
Unico SP	ANA750 - Gestione anagrafiche GESIMU5 - Gestione IMU ICI750 - Gestione ICI QUA750 - Gestione quadri	STUDIOPAGHE	PRACOLL - Sistema Studio Paghe - Pratiche
Unico SC	ANA760 - Gestione anagrafiche ANACONS - Gestione anagrafiche consolidato GESIMU6 - Gestione IMU ICI760 - Gestione ICI QUA760 - Gestione quadri QUACONS - Gestione quadri consolidato		

Parametri Servizio Quantità

Folder Dati Servizio qtà

(R) Gestione Servizi Log quantità

Servizio 1 MULTI

Abilita rilevazione log tempo ☒

Abilita rilevazione log quantità ☒

Dichiarazione IVA Gennaio

Comunicazione annuale IVA Gennaio

Start

Indirizzario

Carica indirizzari Salva Chiudi

Per ciascun servizio per cui si intendono rilevare le quantità, occorre effettuare l'abilitazione apponendo il check nell'apposita casella.

Abilita rilevazione log quantità ☒

Per ciascun servizio abilitato, occorrerà inserire alcuni parametri specifici in base al tipo servizio che analizzeremo nelle pagine seguenti.

Per tutti i servizi è invece obbligatorio effettuare il caricamento degli indirizzari dell'applicativo Lynfa di riferimento, tramite l'apposito bottone a fondo pagina: **Carica indirizzari**.

Dopo aver abilitato i campi e sincronizzato gli indirizzari, salvare la pagina con il bottone **Salva**.

Dal momento del salvataggio viene attivata la rilevazione delle quantità per il servizio in questione.

Analizziamo ora di seguito i parametri specifici per ciascun servizio:

Servizio 1 MULTI

Occorre specificare in quale mese devono essere effettuate la rilevazione della dichiarazione IVA e della comunicazione IVA.

Servizio	1	MULTI
Dichiarazione IVA	Gennaio	▼
Comunicazione annuale IVA	Gennaio	▼

Servizio 2 PAGHE

Occorre specificare in quale mese devono essere effettuate la rilevazioni per TFR annuale, Modello CUD dipendenti e Autoliquidazione INAIL.

Servizio	2	PAGHE
T.F.R. annuale	Gennaio	▼
Modello CUD dipendenti	Marzo	▼
Autoliquidazione I.N.A.I.L.	Febbraio	▼

L'indicazione di tali mesi fa sì che al momento dell'importazione delle attività da addebitare relativamente ai mesi indicati in questi campi, vengano importati i quantitativi relativi a tali attività.

Folder Aziende

(R) Gestione Servizi-Azienda Log quantita'

Servizio **MULTI** ☒ Abilitato rilevazione log quantita'

Elenco Aziende del servizio **MULTI** per rilevamento a quantita'

	Codice azienda	Denominazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Modifica
<input type="radio"/>	3	TEAMSYSTEM Spa	01035310414	01035310414	
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

Aggiungi azienda Elimina azienda

Chiudi

In questa pagina occorre elencare le aziende (di Gestione Studio) per le quali attivare la rilevazione dei servizi.

Tramite il bottone **Aggiungi azienda** viene attivata la look-up sull'archivio aziende di Polyedro.

Per interrompere le rilevazioni per un'azienda, eliminarla dall'elenco tramite il bottone **Elimina azienda**.

Per ciascuna azienda, occorre indicare per quali clienti effettuare la rilevazione del servizio in gestione, cliccando sull'icona modifica che permette di accedere alla griglia dei clienti abilitati al servizio.

(M) Gestione Azienda - Cliente per rilevamento Log quantita'

Servizio **MULTI** ☒ Rilevazione log qta Abilitato

Azienda **TEAMSYSTEM Spa** Codice fiscale Partita Iva

Elenco Clienti correlati all'azienda per rilevamento quantita'

	Codice anagrafic cliente	Denominazione	Relaz. App. Esterni	Visualizza Cliente
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				

Aggiungi cliente Elimina cliente

Sync App. esterni

Chiudi

Inserimento Azienda - cliente per rilevamento log qta

All'accesso alla pagina di correlazione, prima di inserire un cliente, cliccare sul bottone **Sync App.esterni**.

Tale operazione recupera dagli applicativi Lynfa i codici azienda/dichiarante in base al servizio, che dovranno essere collegati al cliente di Gestione Studio a cui dovranno essere associate le attività rilevate.

Dopo la sincronizzazione, potranno essere caricati i clienti, tramite il bottone **Aggiungi cliente** che avvia la look-up sull'archivio clienti di Gestione Studio, evidenziando in una apposita colonna il codice azienda MULTI, o le altre procedure in base al servizio visualizzato.


Code	Denominazione	Partita IVA	Codice Fiscale	Cod. App. Multi
98	50 AN CASA CREATIVA DI MOLINARI ALESSANDRO E SARE	0240900349	0240900349	142
287	527 28M CASA DI BASSOLI GIANCARLO & C. S.A.S.	01283100366	01283100366	3080
288	550 25 SACCHIELLE DI GALLINI DR. GUIDO & C. S.A.S.	01760730364	01760730364	3047
354	65184 3C EVENTI DI MARCHESI VALENTINA	03601140365	MRCNTS3M0F257X	3083
63	627 A.M.C. COSTRUZIONI SRL	0276470363	0276470363	124
363	1763 A.S.G. DI SAURO ANTONIO	0270290362	SRANTN1A15L258R	3107
509	65944 AAS M & B - Vincenzo e Associati STP SRL			
1246	65145 ABBOTTON FRANCO		BBTPNCA1P10D99L	
1115	37069 ABBOTTON RAFFAELE		BBTNFL715210D99E	
1241	963 ACCORSI SAURIZIO		CCRMKZ71H24A949K	
274	720 ACETNA LE APERTE DI FASSINA GIOIELLA & C. S.A.S.	0341330365	0341330365	4048
285	1010 ACCIAIA & FARINA DI CHIAPPA NICOLA	03527600369	CHIAPNCE3B10B019F	3050

Con il bottone **Elimina cliente** possibile eliminare dalla rilevazione quei clienti per i quali non interessa più la rilevazione delle attività.

Dopo aver richiamato il cliente, verificare il valore assunto dalla colonna "Relaz.App.Esterne", i cui valori possibili sono:



- ✓ Collegamento con l'applicativo corretto;
- ✗ Collegamento con l'applicativo assente;
- ⚠ Collegamento con l'applicativo incompleto o errato.


Code	Denominazione	Relaz. App. Esterne	Visualizza Cliente
704	AGGIUNGI UN POSTO A TAVOLA	⚠	✖
50411	ALBARELLA ANTONIO	✗	✖
24409	ALBATROS COOP SOCIALE A.R.L.	⚠	✖
1342	ALBERGHINI DI SA MARIA	⚠	✖
511	ALBERGHINI E PREVE-OLIERI & PREVE-OLIERI GIUSEPPE & C. S.A.S.	✓	✖
67796	ALBERGHINI STEFANO	✗	✖
747	ALCORNIE DI PREVE DOMENICO & C. S.A.S.	⚠	✖
504	ALESSANDRA SRL IN LIQUIDAZIONE	✓	✖
1726	ALESSIO HAIR FASHION DI SOFFIATI ALESSIO	⚠	✖
20350	AUS WARDUNG DI FALTRINIER SAS	✓	✖

Cliccando sull'icona "Modifica"  si accede alla pagina dove è consentito associare manualmente il codice applicativo al cliente, in caso di più ditte con stessa partita iva/codice fiscale.

Nell'esempio sotto, è possibile ricercare la ditta MULTI da collegare al cliente.

Gestione analitica dettaglio Log

Servizio	1	1	MULTI		
Azienda	70	TEAMSYSTEM Spa	01035310414	01035310414	
Cliente	747	CLIENTE TEST COLLEGAMENTI	05356150630	01416751210	
Ditta applicativo Multi			 		

 Gestione cliente / applicativi esterni

Salva Chiudi

Vediamo le particolarità di alcuni servizi:

Servizio 2 - PAGHE

The screenshot shows a software window titled "Gestione analitica dettaglio Log". It contains a form with the following fields:

Servizio	2	2	PAGHE		
Azienda	70	TEAMSYSTEM Spa	01035310414	01035310414	
Cliente	747	CLIENTE TEST COLLEGAMENTI	05356150630	01416751210	
Azienda applicativo Paghe					

Below the form, there is a section labeled "Gestione cliente / applicativi esterni" with a search icon and a "Filiale" dropdown menu.

Per quanto riguarda il “Servizio paghe”, è possibile associare oltre che all’azienda PAGHE, anche la filiale. Nel caso siano presenti entrambi i codici, verranno prelevate dalle PAGHE, le sole attività maturate nella filiale indicata, in caso contrario, verranno elaborate tutte le filiali presenti.

Servizio 10 - F24

The screenshot shows a software window titled "(M) Gestione Azienda - Cliente per rilevamento Log quantita'". It contains a form with the following fields:

Servizio	10	10	F24		
Azienda	70	TEAMSYSTEM Spa	01035310414	01035310414	
Cliente	747	CLIENTE TEST COLLEGAMENTI	05356150630	01416751210	
Ditta applicativo F24 Multi					
Azienda applicativo F24 Paghe					
Dichiarante applicativo F24 750					

Below the form, there is a section labeled "Gestione cliente / applicativi esterni" with a search icon and a "Filiale" dropdown menu. At the bottom of the window, there are two buttons: "Salva" and "Chiudi".

Per quanto riguarda il “Servizio F24”, è sufficiente che sia indicato almeno uno fra i codici F24 Multi, F24 Paghe e F24 Dired.

Folder Incarichi

(R) Gestione Servizio - Incarichi Log quantita'

Servizio MULTI Abilitato rilevazione log quantita' ☒

Elenco tipi incarico del servizio

	Cod. area business	Descrizione area business	Codice tipo incarico	Descrizione tipo incarico
<input type="checkbox"/>	10	CONTABILITA'	10	CONTABILITA' ORDINARIA
<input type="checkbox"/>	10	CONTABILITA'	20	CONTABILITA' SEMPLIFICATA
<input type="checkbox"/>	10	CONTABILITA'	30	CONTABILITA' PROFESSIONISTI
<input type="checkbox"/>	10	CONTABILITA'	40	CONTABILITA' MINIMI
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

In questa pagina è possibile elencare i tipi incarichi su cui fare confluire le attività a quantità derivanti dal servizio.

Tramite il bottone **Aggiungi Tipo Incarico** viene attivata la look-up sui vari tipi incarichi associati alle aree di business presenti sull'azienda.

E' possibile eliminare un tipo incarico dalla griglia tramite il bottone **Elimina Tipo Incarico**.

**A T T E N Z I O N E**

Tale tabella va compilata in base alla struttura data alle aree di business, tipi incarichi e attività, in modo tale che ci sia almeno un incarico utilizzabile per ciascun cliente per cui devono essere rilevati le quantità.

Per determinare l'incarico del cliente su cui fare confluire le quantità rilevate, la procedura verifica quanto segue:

- Presenza di un incarico con tipo incarico uguale ad uno di quelli della lista di questa pagina;
- Validità delle date;
- Attività trasmessa dal log abbinata al tipo incarico.