

6. TABELLE INCARICHI – AREE DI BUSINESS

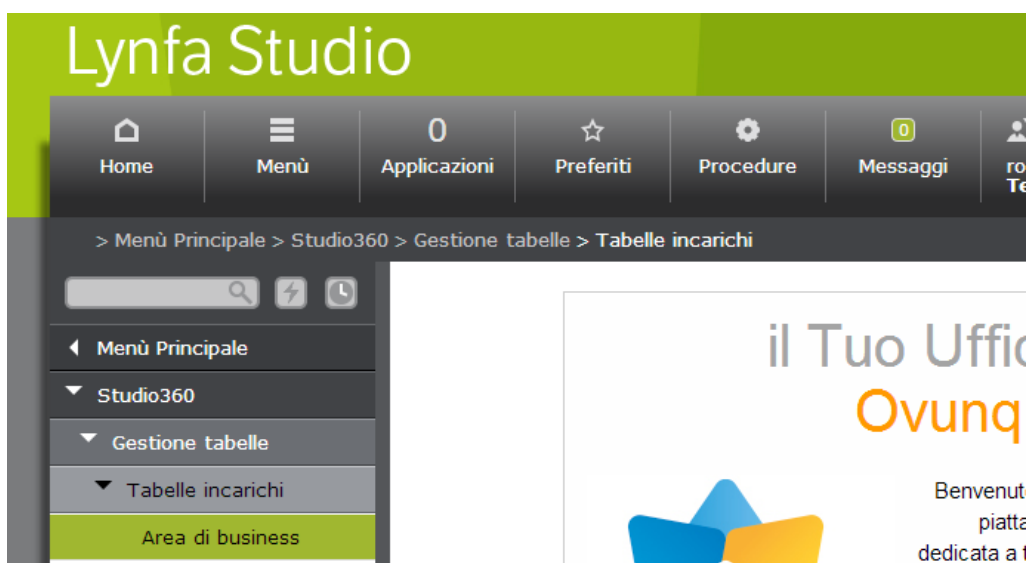
La struttura delle attività è basata su una classificazione di tre livelli:

- Aree di business;
- Tipologie incarichi;
- Attività.

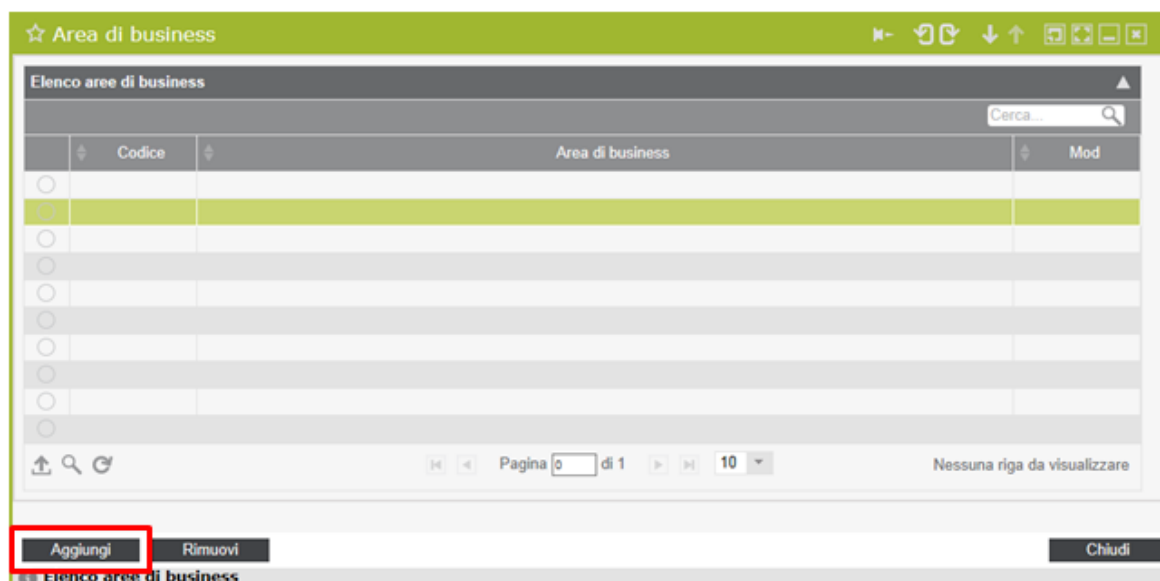
La tabella Aree di business rappresenta il livello più elevato di tale struttura: mediante la stessa è dunque possibile definire un gruppo, un insieme di tipi di incarico, un settore merceologico, ecc... rappresentativo dell'azienda.

Insieme al "Tipo incarico" rappresentano le due informazioni fondamentali per il corretto inserimento degli incarichi.

Posizionarsi su **Menù Principale > Studio360 > Gestione Tabelle > Tabelle incarichi > Aree di business**:



Dalla maschera "Aree di business" selezionare il tasto **"Aggiungi"**.



Compilare i seguenti campi obbligatori:

Nel ramo "**Dati principali**":

Codice:

assegnare un codice identificativo alla nuova Area di business.

Descrizione:

riportare una descrizione per identificare l'Area di business.

Premere "**Avanti**" per confermare la creazione della maschera e proseguire con l'inserimento dei dati.

Area di business

▼ Area Business

Dati principali

Dati rinnovo incarico

Codice

Descrizione

Avanti

Chiudi

Nel ramo "**Dati rinnovo incarico**" compilare:

Durata:

campo facoltativo. Indicare la validità di un incarico, in termini di anni. Il valore indicato sarà proposto in fase di inserimento incarichi e sarà utile per le operazioni di fine anno, ovvero per la gestione di "Rinnovo incarichi".

Gestione dati rinnovo incarico

▼ Area Business

Dati principali

Dati rinnovo incarico

Dati rinnovo incarico

Codice

Descrizione

Durata (anni)

110

AREA FISCALE

0

Salva

Avanti

Chiudi

Premere "**Salva**" per confermare la creazione.

Al termine del caricamento di tale tabella posizionarsi su **Menù Principale> Studio360> Anagrafiche> Aziende** per associare la nuova Area di business all'Azienda.

Nella maschera dell'Azienda sono attivi diversi rami del menu, richiamare il ramo '**Aree business**' e digitare "**Aggiungi**".

The screenshot shows the 'Anagrafica aziende' window for 'TeamSystem S.p.A.'. The left sidebar has 'Aree business' selected. The main area shows a table titled 'Elenco aree business' with columns 'Descrizione' and 'Mod'. Below the table, the 'Aggiungi' button is highlighted with a red box. The bottom of the window has buttons for 'Nuova', 'Rimuovi', and 'Aggiungi'.

Selezionare l'area di business creata (nel nostro esempio '**Area Fiscale**') per associarla all'azienda.

The screenshot shows the 'Anagrafica aziende' window for 'TeamSystem S.p.A.'. The left sidebar has 'Aree business' selected. The main area shows a table titled 'Elenco aree business' with columns 'Descrizione' and 'Mod'. The first row, 'AREA FISCALE', is selected. The bottom of the window has buttons for 'Nuova', 'Rimuovi', and 'Aggiungi'.