

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2019.5.0	
Applicativo:	STUDIO Studio Paghe
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2019.5.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	19.09.2019
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione Tabelle Studio Paghe	2
GESBIB	2
<i>Informativa People App</i>	<i>2</i>
Gestione Sistema Studio Paghe	2
TBCONTRA.....	2
<i>Aggiornamento contratti</i>	<i>2</i>
TBLISTAZ	3
<i>Tabella liste aziende.....</i>	<i>3</i>
AZICOLL	4
<i>Proponi cdc e reparti del dipendente riassunto.....</i>	<i>4</i>
AGGCOLL.....	4
<i>Aggiornamento procedura PAGHE</i>	<i>4</i>
PRACOLL	4
<i>Pratiche di assunzione e trasformazione</i>	<i>4</i>
EPRCOLL.....	4
<i>Elenco pratiche.....</i>	<i>4</i>

Gestione Tabelle Studio Paghe

Gestione documenti e biblioteca

GESBIB

Informativa People App

Nella sezione “Modelli di lavoro Studio Paghe” > “Assunzioni” di **GESBIB** è stato aggiornato il modello “Informativa People App” utile per fornire al dipendente l’informativa riguardo la modalità di invio della busta paga attraverso il servizio TeamSystem HR PeopleApp.

Gestione Sistema Studio Paghe

Gestione tabelle

TBCONTRA

Aggiornamento contratti

Aggiornati i periodi di prova e preavviso per i seguenti contratti:

- 8391 / 8392 – Pubblici Esercizi Confcommercio
- 8401 / 8402 – Pubblici Esercizi Minori
- 8581 / 8582 – Alberghi Diurni – Fipe
- 8794 / 8795 – Stabilimenti balneari Turismo Confcommercio.

Aggiornati i periodi di prova dei lavoratori stagionali per i seguenti contratti:

- 8501 / 8502 – Alimentari artigianato
- 8503 Aziende alimentari non artigianato fino a 15 dipendenti
- 8371 / 8372 – Panificazione artigianato

Inoltre, all'interno della colonna “Sottodefinizione” è stata inserita la sottocategoria “**Stagionale**”.

L'aggiornamento dei contratti in oggetto viene effettuato automaticamente in fase di installazione del presente aggiornamento, oppure manualmente mediante il comando **TABACOLL** > “Contratti collettivi di lavoro”.

Tabella liste aziende

Inserita la possibilità di creare delle liste di aziende che possono essere richiamate in determinati comandi di stampa della procedura STUDIO PAGHE al fine di evitare ad ogni esecuzione la selezione delle singole aziende interessate.

A tal proposito è stato predisposto il nuovo comando **TBLISTAZ** “*Tabella liste aziende*” mediante il quale sarà possibile procedere alla creazione di una o più liste di aziende associandole ad uno specifico consulente.

Mediante il tasto funzione **F2** all'interno del campo “*Codice lista*” è possibile visualizzare ed accedere alle liste precedentemente create al fine di apportare variazioni o integrazioni. Indicando un codice non presente si procederà alla creazione di una nuova lista.

Nei comandi **LETCOLL** “*Stampa lettere per aziende/dipendenti*”, **EPRCOLL** “*Elenco pratiche*”, **SPRCOLL** “*Stampa pratiche*”, **SCACOLL** “*Manutenzione e interrogazione scadenze studio paghe*” e **SPICOLL** “*Stampa prospetto informativo*” è stato inserito il campo “***Lista aziende***” mediante il quale è possibile selezionare una lista di aziende precedentemente creata in **TBLISTAZ** per le quali il programma provvederà ad eseguire la stampa; il programma visualizzerà tutte le liste memorizzate nel suddetto comando che risultano create per lo specifico consulente selezionato.

Gestione anagrafiche

AZICOLL

Proponi cdc e reparti del dipendente riassunto

Inserito il nuovo campo “**Proponi cdc e reparti del dipendente riassunto**” il quale se selezionato consente di proporre nella nuova pratica di assunzione i codici centri di costo e reparti presenti nell’anagrafica dipendente della precedente pratica/rapporto di lavoro di Studio Paghe (scheda “**Tipologia**” di **DIPCOLL**):

The screenshot shows the 'AZICOLL - Gestione anagrafica aziende st...' window. The 'GENERALI' tab is active. The 'Proponi cdc e reparti del dipendente riassunto' checkbox is highlighted with a red box. Other fields include 'Email per invio documenti della pratica', 'Indirizzo Email', 'Indirizzo email PEC', 'Rappresentante legale', 'Responsabile del trattamento', 'Natura giuridica', 'Codice attività Ateco 04', 'Codice attività Ateco 07', 'Codice gruppo contratto', 'Descrizione libera CCNL', 'Settore produttivo', 'Organico aziendale unico per tutte le filiali', 'Nei tempi determinati non evidenziare il superamento dei mesi consentiti', 'Abilita modello ANF/DIP - COD.SR16', 'Numero proroghe lav.a tempo determinato se diverso da standard', 'Motivo cessazione proposto', 'Denominazione per Comunità', 'I.N.A.I.L.', 'Codice azienda', 'Contro codice', 'Codice PIN', 'Password', 'File zip', 'Logo dell'azienda', and 'Presenza dati aziendali in testata lettere anche se logo attivo'.

Si precisa che i centri di costo e reparto verranno riportati anche nelle pratiche di riassunzione gestite mediante il comando **MASCOLL** “*Gestione pratiche massive*”.

Gestione anagrafiche

AGGCOLL

Aggiornamento procedura PAGHE

Implementata la possibilità di elaborare tramite il comando **AGGCOLL** anche i dipendenti provenienti da pratiche gestite mediante il comando **MASCOLL** “*Gestione pratiche massive*”.

Gestione collocamento

PRACOLL

Pratiche di assunzione e trasformazione

Il programma è stato modificato al fine di variare automaticamente la tipologia di orario (full-time o part-time) della scheda “**Assunzione**” di **PRACOLL** in base alla qualifica INPS selezionata nella medesima scheda.

La stessa modifica è stata apportata al campo “**Qualifica INPS**” il quale verrà aggiornato modificando la tipologia di orario del dipendente.

Gestione collocamento

EPRCOLL

Elenco pratiche

Il programma è stato implementato al fine di esporre anche il codice fiscale del dipendente nella stampa e nell’export.