

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2019.6.0	
Applicativo:	STUDIO Studio Paghe
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2019.6.0 (Versione completa)
Data di rilascio:	28.11.2019
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione Tabelle Studio Paghe	2
GESBIB	2
<i>Anteprima documenti.....</i>	<i>2</i>
<i>Autocertificazione DURC.....</i>	<i>2</i>
<i>Aggiornamento Modelli di Lavoro Studio Paghe</i>	<i>2</i>
Gestione Sistema Studio Paghe	3
TBCONTRA.....	3
<i>Aggiornamento contratti.....</i>	<i>3</i>
PRACOLL	3
<i>Pratiche UNIMARE.....</i>	<i>3</i>
SAVCOLL / RESCOLL	4
<i>Salvataggio / Ripristino azienda Studio Paghe</i>	<i>4</i>

Gestione Tabelle Studio Paghe

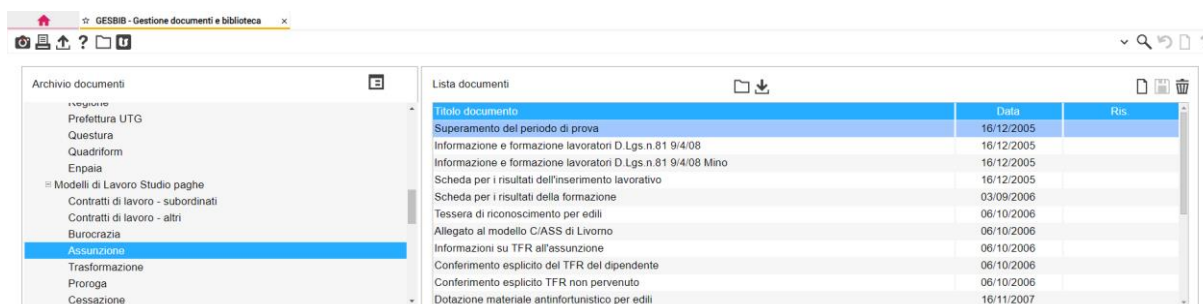
Gestione documenti e biblioteca

GESBIB

Anteprima documenti

Il programma è stato modificato al fine di non visualizzare la sezione relativa all'anteprima del documento nel caso in cui per l'utente utilizzato non sia stato valorizzato il campo "Anteprima attiva" all'interno della scheda "Preferenze" di **ANAUTE** "Gestione dati anagrafici aggiuntivi utente".

Nel caso in cui non venga visualizzata l'anteprima del documento, la sezione "Lista documenti" verrà esposta in maniera più estesa.



Titolo documento	Data	Res.
Superamento del periodo di prova	16/12/2005	
Informazione e formazione lavoratori D.Lgs n.81 9/4/08	16/12/2005	
Informazione e formazione lavoratori D.Lgs n.81 9/4/08 Mino	16/12/2005	
Scheda per i risultati dell'inserimento lavorativo	16/12/2005	
Scheda per i risultati della formazione	03/09/2006	
Tessera di riconoscimento per edili	06/10/2006	
Allegato al modello C/ASS di Livorno	06/10/2006	
Informazioni su TFR all'assunzione	06/10/2006	
Conferimento esplicito del TFR del dipendente	06/10/2006	
Conferimento esplicito TFR non pervenuto	06/10/2006	
Dotazione materiale antinfortunistico per edili	16/11/2007	

Autocertificazione DURC

Nella sezione "Modelli Enti Studio paghe" > "Direzione del Lavoro" di **GESBIB** è stato aggiornato il modello "Autocertificazione DURC" con l'inserimento dell'informativa generale sul trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Aggiornamento Modelli di Lavoro Studio Paghe

Inserito il codice fiscale dell'azienda e del dipendente in tutti i modelli della sezione "Modelli di Lavoro Studio Paghe" in cui era presente un'intestazione dell'azienda e/o dipendente.

Gestione Sistema Studio Paghe

Gestione tabelle

TBCONTRA

Aggiornamento contratti

Aggiornati i periodi di prova e preavviso per i contratti di seguito elencati:

- **8193** - Distr. Carburanti comm. impresa
- **8194** - Terziario commercio e impresa

Aggiornati i periodi di prova dei dipendenti apprendisti per i contratti di seguito elencati:

- **8021** - Tessili/Lav. a mano artig.
- **8031** - Tessili calzature artigianato
- **8032** - Tessili calzature arti. Ore/Gg
- **8041** - Tessili / Confezioni artig.
- **8141** - Ceramica artigianato
- **8142** - Ceramica artigianato Ore/Gg
- **8261** - Lavanderie / Tintorie artig.
- **8262** - Lavanderie / Tintorie artig. Ore/Gg
- **8511** - Chim/Gom/Plast/Vetro art.
- **8512** - Chim/Gom/Plast/Vetro art. Ore/Gg
- **8763** - Occhiali artigianato

L'aggiornamento dei contratti in oggetto viene effettuato automaticamente in fase di installazione del presente aggiornamento, oppure manualmente mediante il comando **TABACOLL** > “Contratti collettivi di lavoro”.

Gestione collocamento > Manutenzione pratiche

PRACOLL

Pratiche UNIMARE

In caso di gestione di una pratica di tipo UNIMARE (valorizzazione del campo “Comunicazione unimare” > scheda “Generale” di **PRACOLL**), è stata rivista la disposizione dei campi all'interno della scheda “Lavoratore” del pulsante “Dati telematico” al fine di consentire maggiore chiarezza e allineamento alla medesima gestione presente in **ANACOLL** > scelta “Dati comunicazioni obbligatorie”.

Salvataggio / Ripristino azienda Studio Paghe

Implementato il programma al fine di:

- estrarre un'azienda presente nell'applicativo Studio Paghe (**AZICOLL** "Gestione anagrafica aziende studio paghe"), con le relative anagrafiche dipendente (**DIPCOLL** "Gestione scheda dipendenti studio paghe"), utile per una successiva importazione della stessa su altra installazione;
- importare un'azienda, con le relative anagrafiche dipendente, da un file esterno.

A tal fine sono stati inseriti i seguenti nuovi comandi:

- **SAVCOLL** "Salvataggio azienda Studio paghe" che consente di generare un file contenente i dati dell'azienda selezionata dall'utente:

Dopo aver indicato il codice della ditta da estrarre sarà possibile selezionare i seguenti campi:

Archivi tabelle completo: contrassegnando tale campo è possibile inserire nel file di esportazione (SAVCOL.SEQ), oltre all'anagrafica, anche gli archivi contenenti le tabelle (ad esempio verrà estratta la "Tabella tipi di adempimento" (**TBTIPADE**), "Tabella motivi cessazione" (**TBMOTCES**), "Tabella profilo orario" (**TBPROORA**) ecc.);

Archivi documenti: contrassegnando tale campo è possibile esportare i documenti delle pratiche generate mediante il comando **PRACOLL**.
A tal fine all'interno della cartella \STUD verrà creato un file .zip della cartella *docopr*. Si precisa che tale cartella contiene anche i documenti relativi ad altre aziende.

Alla conferma del comando **SAVCOLL** il programma procede alla memorizzazione del file SAVCOL.SEQ all'interno della cartella \STUD; viene inoltre proposta la seguente maschera mediante la quale è possibile procedere all'invio e-mail o all'ulteriore memorizzazione del file stesso:

L'utente può selezionare una delle seguenti opzioni:

- Nessuna:** non viene effettuata alcuna ulteriore operazione; il file, pertanto, risulterà memorizzato solamente nella cartella \STUD;
- Esporta:** consente di copiare il file in questione, e l'eventuale cartella docopr.zip in caso di selezione del campo "Archivi documenti", nella posizione indicata dall'utente mediante la maschera di selezione automaticamente proposta dal programma;
- Invio per e-mail:** consente di inviare il file SAVCOL.SEQ (in formato compresso .zip) mediante il messaggio di posta elettronica; selezionando tale opzione viene attivato il riquadro "Parametri email" nel quale l'utente deve indicare l'indirizzo e-mail del destinatario ed eventualmente l'oggetto ed il testo del messaggio (alternativi a quelli proposti automaticamente).

Si precisa che i documenti delle pratiche possono essere copiati solo nel caso in cui l'importazione avvenga in una nuova installazione, in quanto l'operatività è quella di scompattare il file *docopr.zip* e copiarlo fisicamente nel percorso degli archivi di Studio /STUD.

- **RESCOLL "Ripristino azienda Studio paghe"** consente di importare l'azienda, ed eventuali tabelle, contenute nel file SAVCOL.SEQ generato dal comando **SAVCOLL**:

The screenshot shows the 'RESCOLL - Ripristino azienda Studio Paghe' window. It contains several input fields and three empty tables for data entry. The fields include 'Archivi del consulente' (set to 'CONSULENTE 1'), 'versione salvataggio' (2019.06.00), 'Nuovo consulente', 'Azienda paghe' (TEAMSISTEM SPA), 'Azienda' (TEAMSISTEM SPA), 'alle ore' (11.02.25), and 'versione installata' (2019.06.00). At the bottom right, there are buttons for 'F7 Imp. file' and 'F9 Uscita'.

Il comando in oggetto deve essere eseguito dopo aver copiato il file SAVCOL.SEQ nella directory degli archivi STUDIO PAGHE (\STUD) nell'installazione nella quale si intende trasferire l'azienda estratta con il comando **SAVCOLL**.

In alternativa è possibile selezionare il file da importare mediante il pulsante "F7 Imp. file", posto in fondo alla maschera, con il quale tale file verrà copiato automaticamente all'interno della cartella \STUD.

Il programma visualizza la data e l'ora di estrazione degli archivi e la versione a cui si riferiscono. Viene evidenziato il codice originariamente associato all'azienda da importare con possibilità di assegnazione di un codice diverso (campo "Nuova azienda").

Si precisa che l'eventuale codice utente collegato al consulente importato non verrà generato automaticamente, di conseguenza sarà necessario crearlo e collegarlo al consulente (creazione dell'utente mediante il comando **ANAUTE** "Gestione dati anagrafici aggiuntivi utenti").