

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2020.0.3	
Applicativo:	M73020–Modello 730/2020
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2020.0.3 (Update)
Data di rilascio:	21.05.2020
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione modello 730/2020	3
Riferimenti normativi	3
<i>Modello 730 Precompilato</i>	<i>3</i>
Implementazioni Software	5
IMP730PRE	5
<i>Gestione modello 730 precompilato</i>	<i>5</i>
<i>Prelievo del modello 730 precompilato (Utenti non associati al CAF TFDC)</i>	<i>6</i>
<i>Dichiarazione congiunta</i>	<i>20</i>
<i>Prelievo del modello 730 precompilato (Studi associati al CAF TFDC)</i>	<i>22</i>
Stampe di servizio Precompilato	23
STDIFF	23
<i>Stampa differenze 730 precompilato</i>	<i>23</i>
FONPRE	23
<i>Stampa elenco fonti precompilato</i>	<i>23</i>
STFLIQ	24
<i>Stampa elenco dichiarazioni flag precompilato</i>	<i>24</i>
AGGFLPRE	25
<i>Stampa Aggiorna file precompilato in liquidazione</i>	<i>25</i>
Stampa modello	26
MOD730	26
<i>Informativa privacy associati al CAF TFDC</i>	<i>26</i>
Modello IMU	27
IMPIMU	27
<i>Stampa impegno alla trasmissione IMU in formato Rtf</i>	<i>27</i>
Stampa modello IMU	28
MODIMU/MODTAS	28
<i>Modello IMU</i>	<i>28</i>
<i>Stampa modello IMU - Operatività</i>	<i>29</i>
Firma Digitale	52
<i>Introduzione</i>	<i>52</i>

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

<i>Firma Digitale e piattaforma TS Digital</i>	52
<i>Attivazione certificati digitali di FE su piattaforma TS DIGITAL</i>	53
<i>Anagrafica certificati di firma elettronica</i>	54
<i>Nuovo certificato NUOVO firmatario</i>	54
<i>Anagrafica certificati di firma elettronica</i>	60
<i>Nuovo certificato - firmatario già codificato</i>	60
<i>Firma Dichiarazione 730 con FEA</i>	61
<i>Nuovo comando EFIRMA</i>	65

**Riferimenti normativi****Modello 730 Precompilato**

Con Provvedimento 183002 del 30/04/2020 l'Agenzia delle Entrate ha fornito, per l'anno 2019, disposizioni in merito all'accesso alla dichiarazione 730 precompilata, da parte del contribuente e degli altri soggetti autorizzati.

I contribuenti che hanno percepito, per l'anno d'imposta precedente, redditi di lavoro dipendente e assimilati, direttamente oppure tramite gli altri soggetti dallo stesso specificatamente delegati, possono accedere sia alla dichiarazione 730 precompilata che all'elenco delle informazioni attinenti alla dichiarazione 730 precompilata.

L'Agenzia delle Entrate, ai dati trasmessi dai vari operatori (sostituti d'imposta, banche, enti previdenziali e assistenziali, società assicuratrici, medici e strutture sanitarie, università, etc.) fornisce il modello con le informazioni corrispondenti: oltre ai redditi di lavoro dipendente e assimilati, pensioni e compensi per attività occasionali di lavoro autonomo, sono presenti anche eventuali spese (detraibili o deducibili) sostenute dal contribuente, sia presenti in Anagrafe tributaria che inviate dagli operatori.

In particolare, nel precompilato sono riportate:

- quote di interessi passivi e relativi oneri accessori per mutui in corso;
- premi di assicurazione sulla vita, causa morte e contro gli infortuni e premi per assicurazioni aventi per oggetto il rischio di eventi calamitosi;
- contributi previdenziali e assistenziali;
- contributi versati per gli addetti ai servizi domestici e all'assistenza personale o familiare;
- spese sanitarie e relativi rimborsi;
- spese veterinarie;
- spese universitarie e relativi rimborsi;
- contributi versati alle forme di previdenza complementare;
- spese funebri;
- spese relative agli interventi di recupero del patrimonio edilizio e agli interventi finalizzati al risparmio energetico;
- spese relative ad interventi di sistemazione a verde degli immobili;
- erogazioni liberali nei confronti delle ONLUS, delle associazioni di promozione sociale, delle fondazioni e associazioni riconosciute aventi per scopo statutario la tutela, promozione e la valorizzazione dei beni di interesse artistico, storico e paesaggistico e delle fondazioni e associazioni riconosciute aventi per scopo statutario lo svolgimento o la promozione di attività di ricerca scientifica;
- spese per la frequenza degli asili nido.

Per quanto concerne i dati relativi alle spese da ripartire su più annualità, per l'Agenzia delle Entrate queste sono desumibili dalla dichiarazione presentata dal contribuente nell'anno precedente.

I coniugi hanno la possibilità di presentare la dichiarazione direttamente online, anche in forma congiunta, senza doversi rivolgere ad un intermediario.

In tal caso:

- il soggetto che intende presentare la dichiarazione in qualità di "*coniuge dichiarante*", dopo aver completato la compilazione della propria dichiarazione deve indicare, nell'area autenticata, il codice fiscale del coniuge che presenterà il modello 730 congiunto in qualità di "*dichiarante*";
- il "*dichiarante*" deve esprimere il consenso alla presentazione congiunta mediante l'indicazione, nella propria area autenticata, del codice fiscale del coniuge dichiarante;
- in seguito alla manifestazione di volontà da parte di entrambi i coniugi, le informazioni contenute nella dichiarazione precompilata del coniuge dichiarante confluiscono, senza possibilità di modifiche, nel 730 congiunto, che viene reso disponibile nell'area autenticata del dichiarante, il quale può procedere all'invio.

Per visualizzare, accettare ed eventualmente modificare o integrare e, quindi, inviare il proprio modello, i contribuenti possono utilizzare le credenziali rilasciate per i servizi telematici dell'Agenzia, compreso il codice PIN.

Le credenziali possono essere richieste:

- sul sito www.agenziaentrate.gov.it;
- presso gli uffici territoriali delle Entrate;
- mediante l'App dell'Agenzia;
- con Smart Card/CNS: in questo caso, basta inserire la carta nel lettore e, previa registrazione, il sistema fornisce immediatamente al contribuente il Pin e la password di accesso a Fisconline;
- con il PIN dispositivo dell'INPS: in tal caso l'accesso avviene sul sito dell'Istituto;
- mediante lo SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette ai cittadini di accedere con credenziali uniche a tutti i servizi online delle pubbliche amministrazioni e delle imprese aderenti.

In alternativa alle suddette opzioni, predisposte per accedere direttamente, è comunque sempre possibile delegare il proprio sostituto di imposta, disponibile ad effettuare l'assistenza fiscale, e quindi un CAF o un professionista abilitato.

La dichiarazione precompilata è stata resa disponibile a partire dal 5 maggio, sul sito internet www.agenziaentrate.gov.it, e la sua trasmissione non può essere effettuata già a partire da tale data, essendo previsto che il modello 730 può essere trasmesso dal 14 maggio al 30 settembre.

È giusto il caso di ricordare che resta ferma la possibilità di presentare il mod. 730 con le consuete modalità, ossia senza "partire" dalla dichiarazione precompilata predisposta dall'Agenzia.



Gestione modello 730 precompilato

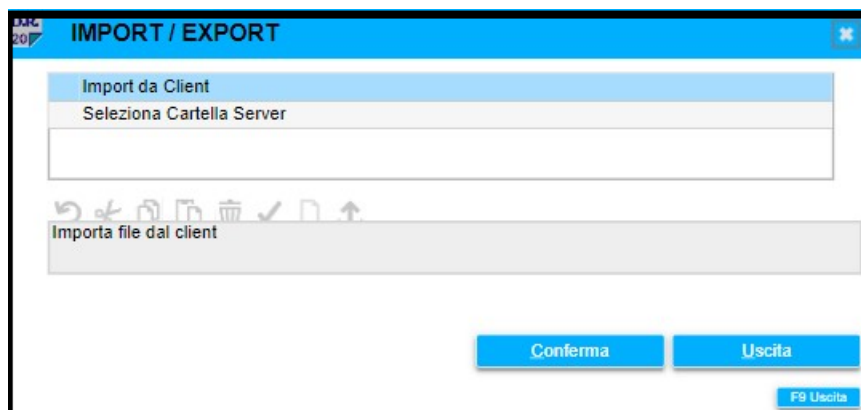
A partire dal 5 Maggio è messo a disposizione da parte dell'Agenzia delle Entrate sul proprio sito web, nel cassetto fiscale dell'intermediario (CAF / professionista) che ha inviato la comunicazione, un file telematico contenente il modello 730 precompilato in cui sono riportate tutte le informazioni in suo possesso, utili alla gestione e compilazione della dichiarazione dei redditi in **M73020**, così da integrare eventuali dati già inseriti in precedenza nella dichiarazione.

Questo file, fornito dall'Agenzia delle Entrate con i dati delle dichiarazioni precompilate (dati contenuti nella Certificazione Unica, dati relativi agli interessi passivi sui mutui, ai premi assicurativi, ai contributi previdenziali, dati contenuti nella dichiarazione dei redditi dell'anno precedente ed altri dati presenti nell'Anagrafe tributaria, come ad esempio i versamenti effettuati con il modello F24) viene importato da TeamSystem; le informazioni contenute possono essere stampate ed anche prelevate, totalmente o in parte, nella dichiarazione da gestire.

Prelievo del modello 730 precompilato (Utenti non associati al CAF TFDC)

Operativamente, una volta messo a disposizione il file, questo può essere prelevato e salvato dall'utente su pc, così che i dati in esso contenuti possano essere importati nell'applicativo **M73020**, con la funzione **IMP730PRE**, presente nella cartella **"Precompilato"**, **"Importazione/Utility"**.

Una volta in possesso del file, tramite il comando **IMP730PRE**, la procedura chiede di importare il file.



Saranno quindi importate anche tutte le informazioni riguardanti i dichiaranti e i quadri in cui sono presenti dati presenti.

L'importazione è seguita da un riepilogo che visualizza il contenuto del file: più precisamente sono riportati il numero dei contribuenti per i quali si è effettuata la richiesta d'invio nella comunicazione (**"Tutti i soggetti"**), distinti poi tra **"Soggetti forniti"** ovvero quelli contenuti nel file fornito dall'Agenzia, **"Soggetti scartati"** per i quali viene indicato anche il motivo dello scarto e **"Soggetti non presenti"** ovvero quei soggetti per i quali l'Agenzia delle Entrate non ha predisposto, per l'anno 2020, il modello precompilato, ad esempio perché il contribuente in oggetto ha compilato una dichiarazione integrativa relativa al 2019.

	Numero
<input checked="" type="checkbox"/> Tutti i Soggetti	2
<input type="checkbox"/> Soggetti Forniti	2
<input type="checkbox"/> Soggetti Scartati	
<input type="checkbox"/> Soggetti Non Presenti	

	Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod.730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presente	Esito	Data Importazione	Utente
<input type="checkbox"/>	RSSMRA40B23F128Z	ROSSI	MARIO	83	IT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		
<input type="checkbox"/>	BNCGPP62M591608P	BIANCHI	GIUSEPPINA	85	IT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		

Dichiarante
Codice Fiscale: RSSMRA40B23F128Z
Cognome: ROSSI
Nome: MARIO
Stato: ☒ Fornito ☐ Scartato ☐ Non Presente
Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Dati Importazione
File Importazione:
Data / Ora:
Utente:

Dati Quadri
☐ Familiari
☒ Quadro A - Redditi dei Terreni
☒ Quadro B - Redditi dei Fabbricati
☒ Quadro C - Redditi lavoro dipendente
☒ Quadro D - Altri redditi
☒ Quadro E - Oneri e spese
☒ Quadro F - Altri dati
☒ Quadro G - Crediti imposta
☐ Quadro I - Imposte da Compensare
☐ Quadro K - Amministratore condominio
☐ Quadro L - Ulteriori dati
☒ Prospetto di liquidazione 730/3
☒ Fonti

Quando si accede al comando **IMP730PRE**, la procedura di default prevede la scelta **"Tutti i Soggetti"** si predispongono per l'importazione solo di quei dichiaranti che sono già presenti all'interno di **M73020** con anagrafica presente in archivio. Ciò consente di evitare, ad esempio, nel caso in cui l'importazione sia

effettuata da un CAF con più sedi, che vengano importati soggetti gestiti da altre sedi. L'utente potrà sempre scegliere di non selezionare i dichiaranti da importare.

In griglia, nella colonna “Codice 730” viene visualizzato il codice con cui il dichiarante è importato. La procedura verifica l'eventuale presenza in archivio di dichiaranti con medesimo codice fiscale di quelli selezionati per l'importazione.

- Nel caso in cui sia già presente una dichiarazione (ad esempio perché elaborata negli anni precedenti), verrà effettuato l'abbinamento automatico.
- Se non vi è alcuna corrispondenza tra il codice fiscale del/i dichiarante/i riportato/i in elenco e quelli presenti in **M730** perché la relativa dichiarazione non è mai stata gestita nell'applicativo, al/i dichiarante/i verrà automaticamente assegnato un nuovo “Codice 730”.

Per selezionare o deselectare in modo massivo tutti i dichiaranti, all'interno del bottone “**Funzioni**”, sono presenti le opzioni “**Seleziona Tutti**” e “**Deseleziona Tutti**” che consentono di selezionare/deselezionare tutti i dichiaranti già presenti in archivio. Per i soggetti che non sono mai stati gestiti nell'applicativo **M730**, la selezione va invece effettuata in modo puntuale dall'utente.

	Numero	Codice Fornitura
<input checked="" type="checkbox"/> Tutti i Soggetti	2	P7320
<input type="checkbox"/> Soggetti Forniti	2	File Elaborato
<input type="checkbox"/> Soggetti Scartati		730Prec_12740382012582125_01.xml
<input type="checkbox"/> Soggetti Non Presenti		

	Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod 730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presente	Esito	Data Importazione	Utente
<input type="checkbox"/>	RSSMRA40B23F128Z	ROSSI	MARIO	83	LI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		
<input type="checkbox"/>	BNCGPP62M59I608P	BIANCHI	GIUSEPPINA	85	LI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		

Dichiarante
Codice Fiscale: RSSMRA40B23F128Z
Cognome: ROSSI
Nome: MARIO
Stato: ☒ Fornito ☐ Scartato ☐ Non Presente
Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Dati Quadri
☐ Familiari
☒ Quadro A - Redditi dei Terreni
☒ Quadro B - Redditi dei Fabbricati
☒ Quadro C - Redditi lavoro dipendente
☒ Quadro D - Altri redditi
☒ Quadro E - Oneri e spese
☒ Quadro F - Altri dati
☒ Quadro G - Crediti imposta
☐ Quadro I - Imposte da Compensare
☐ Quadro K - Amministratore condominio
☐ Quadro L - Ulteriori dati
☒ Prospetto di liquidazione 730/3
☒ Fonti

Dati Importazione
File Importazione:
Data / Ora:
Utente:

Seleziona Tutti S
Deseleziona Tutti D
Export CSV E

Conferma Annulla Uscita

Nel caso in cui si sia scelto di visualizzare l'opzione “**Soggetti Forniti**” oppure “**Scartati**” o in alternativa “**Non presenti**”, confermando l'importazione sono importati tutti i soggetti della fornitura che rientrano nei criteri.

Pertanto, con l'operazione di importazione sono prelevati tutti i soggetti, siano essi “**Forniti**”, “**Scartati**” o “**Non presenti**”.

Per i soggetti con 730 Precompilato “**Fornito**” sono importati, in una gestione parallela, senza che sia modificata la dichiarazione effettiva, tutti i dati presenti nel file contenente il precompilato; per i soggetti “**Scartati**” o con precompilato “**Non presente**”, sarà importata tale informazione (*Scartato*, *Non presente*) utile ai fini della compilazione della dichiarazione o di una successiva richiesta di accesso al precompilato. L'informazione viene poi visualizzata nella scelta “**Quadri 730 da precompilato**”.

Se “**Scartati**” o “**Non presenti**”, l'informazione può essere utilizzata in fase di compilazione del 730: in particolare, la dicitura “**Non presente**” sarà riportata nel prospetto di liquidazione, ad indicare che per detto soggetto non è presente il precompilato.

L'ulteriore funzione presente all'interno del bottone “**Funzioni**”, “**Export CSV**”, permette di esportare i dati presenti nella griglia, in formato “.csv”, così da elaborarli nel modo più opportuno alle proprie esigenze.

L'icona visibile nella colonna “**Stato**” sta ad indicare che si tratta di dichiaranti nuovi ovvero non presenti nell'archivio TeamSystem e quindi sarà la procedura a creare, per questi soggetti, la dichiarazione in **M73020**.

2020 - IMP730PRE - 730-Importazione precompila...

	Numero	Codice Fornitura
<input checked="" type="checkbox"/> Tutti i Soggetti	2	P7320
<input type="checkbox"/> Soggetti Forniti	2	File Elaborato
<input type="checkbox"/> Soggetti Scartati		730Prec_12740362012582125_01.xml
<input type="checkbox"/> Soggetti Non Presenti		

	Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod.730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presente	Esito	Data Importazione	Utente
<input type="checkbox"/>	RSSMRA40B23F128Z	ROSSI	MARIO	83	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		
<input type="checkbox"/>	BNCGPP62M59608P	BIANCHI	GIUSEPPINA	85	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		

Dichiarante
 Codice Fiscale: RSSMRA40B23F128Z
 Cognome: ROSSI
 Nome: MARIO
 Stato: ☒ Fornito ☐ Scartato ☐ Non Presente
 Per il codice fiscale del contribuente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Dati Quadri
☐ Familiari
☒ Prospetto di liquidazione 730/3
☒ Fonti
☒ Quadro A - Redditi dei Terreni
☒ Quadro B - Redditi dei Fabbricati
☒ Quadro C - Redditi lavoro dipendente
☒ Quadro D - Altri redditi
☒ Quadro E - Oneri e spese
☒ Quadro F - Altri dati
☒ Quadro G - Crediti imposta
☒ Quadro I - Imposte da Compensare
☒ Quadro K - Amministratore condominio
☒ Quadro L - Ulteriori dati

Funzione Conferma Vai Uscita

versione: 2020.00.02 comando: IMP730PRE - IMPORT PRECOMPILATO MINISTERIALE TeamSystem Experience



IMPORTANTE

Importando contribuenti non presenti in archivio, occorre completare la compilazione dell'anagrafica in ANA730 con l'indicazione dei dati mancanti, come ad esempio il datore di lavoro ed il tipo di assistenza fiscale del dichiarante.

Nella colonna "Esito" è riportato un codice che indica se per il soggetto è stato fornito il modello precompilato oppure nel riquadro sottostante, denominato sempre "Esito", viene trascritta la motivazione dell'eventuale scarto e quindi barrato il flag "**Scartato**", come ad esempio se non sono stati comunicati in modo corretto i dati di reddito dell'anno precedente.

Stato ☐ Fornito ☒ Scartato ☐ Non Presente

Per il codice fiscale del contribuente il 730 Precompilato non e' disponibile.
 Per le motivazioni consultare il sito di Assistenza

Dati Importazione
 File Importazione
 Data / Ora
 Utente

☐ Quadro C - Redditi lavoro dipendente
☐ Quadro D - Altri redditi
☐ Quadro E - Oneri e spese
☐ Quadro F - Altri dati
☐ Quadro G - Crediti imposta
☐ Quadro I - Imposte da Compensare

Se per il soggetto viene fornito il 730 Precompilato, viene riportato il codice “300” o “310”.

	Numero	Code Fornitura
<input checked="" type="checkbox"/> Tutti i Soggetti	2	F7320
<input type="checkbox"/> Soggetti Forniti	2	File Elaborato
<input type="checkbox"/> Soggetti Scartati		730Pre_12740382012582125_01.xml
<input type="checkbox"/> Soggetti Non Presenti		

	Code fiscale	Cognome	Nome	Cod. 730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presente	Esito	Data Importazione	Utente
<input type="checkbox"/>	RSSMRA40B23F128Z	ROSSI	MARIO	83		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		
<input type="checkbox"/>	BNCGPP62M59I608P	BIANCHI	GIUSEPPINA	85		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		

Dichiarante
Codice Fiscale: RSSMRA40B23F128Z
Cognome: ROSSI
Nome: MARIO
Stato: ☒ Fornito ☐ Scartato ☐ Non Presente
Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Dati Quadri
☐ Familiari
☐ Quadro A - Redditi dei Terreni
☒ Quadro B - Redditi dei Fabbricati
☒ Quadro C - Redditi lavoro dipendente
☒ Quadro D - Altri redditi
☒ Quadro E - Oneri e spese
☒ Quadro F - Altri dati
☒ Quadro G - Crediti imposta
☐ Quadro I - Imposte da Compensare
☐ Quadro K - Amministratore condominio
☐ Quadro L - Ulteriori dati
☒ Prospetto di liquidazione 730/3
☒ Fonti

Dati Importazione
File Importazione:
Data / Ora:
Utente:

versione: 2020.00.02 comando: IMP730PRE - IMPORT PRECOMPILATO MINISTERIALE TeamSystem Experience

Le colonne “Data importazione” e “Utente” consentono di visualizzare se per i dichiaranti selezionati è già avvenuta o meno l’importazione, riportandovi la data dell’importazione ed il nome dell’utente che l’ha effettuata.

La descrizione del codice “Esito” è sempre visualizzata nella sezione “Stato”.

Di seguito viene riportata la tabella dei codici relativi all’esito della richiesta che può assumere l’elemento “Esito”:

DESCRIZIONE DEI CODICI PRESENTI NELLA FORNITURA P7320, RELATIVI ALL'ESITO DELLA RICHIESTA DI MOD. 730 PRECOMPILATI TRAMITE FILE	
MODELLO 730 PRECOMPILATO PRESENTE NELLA FORNITURA P7320	
Valori dell'elemento "stato" presente in "EsitoRichiesta" del file xml di fornitura P7320	Descrizione
300	Per il codice fiscale del contribuente è presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione
310	Per il codice fiscale del contribuente è presente il 730 Precompilato ma non è liquidabile
MODELLO 730 PRECOMPILATO NON PRESENTE NELLA FORNITURA P7320	
Valori dell'elemento "stato" presente in "EsitoRichiesta" del file xml di fornitura P7320	Descrizione
055, 355	Il codice fiscale del contribuente non è valido
056	Il codice fiscale del contribuente non è associato ad una persona fisica
057, 357	Il codice fiscale del contribuente non è utilizzabile in quanto aggiornato in altro codice fiscale (*)
059, 359	Verificare la situazione anagrafica del contribuente presso un Ufficio dell'Agenzia delle Entrate (**)
064, 065	Per il codice fiscale del contribuente non risulta presentata alcuna dichiarazione 730/2019 o Redditi PF/2019 congruente con gli importi indicati nella richiesta
066	Per il codice fiscale del contribuente risulta presentata una dichiarazione 730/2019 o Redditi PF/2019 e risulta compilato il flag "Assenza di dichiarazione presentata "
067	Per il codice fiscale del contribuente il 730 Precompilato è in corso di elaborazione
307	Per il codice fiscale del contribuente non è stato predisposto il 730 Precompilato
308, 311	Per il codice fiscale del contribuente il 730 Precompilato non è disponibile. Per le motivazioni consultare il sito di Assistenza https://assistenza.agenziaentrate.gov.it
058	Per il codice fiscale del contribuente il 730 Precompilato non è disponibile in quanto per il codice fiscale del contribuente non risulta trasmessa nei termini, dal sostituto d'imposta (soggetto richiedente) all'Agenzia delle entrate, la Certificazione Unica 2020 per redditi di lavoro dipendente

Nota (*)

Il codice fiscale indicato non è utilizzabile perché è un cosiddetto "omocodice", cioè corrispondente ai dati anagrafici di diverse persone. L'Agenzia delle Entrate ha quindi attribuito un nuovo codice fiscale, differente, a ciascuna di esse. Il nuovo codice fiscale è stato comunicato alle persone interessate ed è quello che va utilizzato.

Nota ()**

Nel sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate è stata registrata una informazione di avvenuto decesso, associata al codice fiscale indicato. In caso di informazione non corretta, è sempre possibile rivolgersi a un ufficio dell'Agenzia delle Entrate per l'eventuale rettifica.

La situazione in cui ad una stessa descrizione corrispondono due distinti codici, nella generalità dei casi, fa riferimento ai diversi momenti nei quali è stata riscontrata l'anomalia (acquisizione della richiesta ovvero predisposizione della fornitura).

Prima di eseguire l'importazione è possibile eseguire l'**Anteprima pdf** della singola dichiarazione precompilata.

Per i soggetti per i quali il 730 Precompilato è già stato importato, la funzione "**Anteprima pdf**" è presente in **QUA730**, gestione "**Quadri 730 precompilato**".

The screenshot shows a software window titled "2020 - IMP730PRE - 730-Importazione precompila...". The interface includes a table of subjects, a form for declarant details, and a list of tax forms (Quadri) to be imported.

	Numero	Codice Fornitura
<input checked="" type="checkbox"/> Tutti i Soggetti	2	P7300
<input type="checkbox"/> Soggetti Forniti	2	File Elaborato
<input type="checkbox"/> Soggetti Scartati		730Prec_12740382012582125_01.xml
<input type="checkbox"/> Soggetti Non Presenti		

	Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod.730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presente	Esito	Data Importazione	Utente
<input type="checkbox"/>	RSSMRA40B23F128Z	ROSSI	MARIO	83	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		
<input type="checkbox"/>	BNCGPP62M591608P	BIANCHI	GIUSEPPINA	85	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		

Dichiarante
Codice Fiscale: RSSMRA40B23F128Z
Cognome: ROSSI
Nome: MARIO
Stato: ☒ Fornito ☐ Scartato ☐ Non Presente
Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Dati Importazione
File Importazione:
Data / Ora:
Utente:

Dati Quadri
☐ Familiari
☒ Prospetto di liquidazione 730/3
☒ Fonti
☒ Quadro A - Redditi dei Terreni
☒ Quadro B - Redditi dei Fabbricati
☒ Quadro C - Redditi lavoro dipendente
☒ Quadro D - Altri redditi
☒ Quadro E - Oneri e spese
☒ Quadro F - Altri dati
☒ Quadro G - Crediti imposta
☐ Quadro I - Imposte da Compensare
☐ Quadro K - Amministratore condominio
☐ Quadro L - Ulteriori dati

Funzione:

versione: 2020.00.02 comando: IMP730PRE - IMPORT PRECOMPILATO MINISTERIALE TeamSystem Experience

Al fine di facilitare l'individuazione della provenienza delle informazioni contenute nel modello 730 precompilato è possibile utilizzare la funzione "**F5=Anteprima fonti**", selezionando la quale sono visualizzate le fonti di provenienza di quanto riportato nel modello 730 precompilato del contribuente su cui si è posizionati al momento della selezione di detta funzione.

Elementi a base del 730 precompilato per l'anno di imposta 2019 di: BIANCHI GIUSEPPINA (BNCGPP52M591608P)			
Dati elaborati al 15/05/2020		Pagina: 1	
Fonti / Testata	Contenuto	Importo	Utilizzato
Certificazione Unica	Comunicato da SOCIETA SRL UNIPERSONALE (C.F. - 01010101010)		SI
Familiari a carico (fonte Certificazione Unica)	R55MRA40823F126Z		SI
	R55MRA40823F126Z		SI
Redditi dei fabbricati	Dati presenti (Fonte Dichiarazione Mod.730/2019).		
Redditi di lavoro dipendente e assimilati (fonte Certificazione Unica)	Dati presenti		
Oneri e spese			
Spese sanitarie	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per ticket.	100,57	SI
	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per farmaci.	34,27	SI
	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per dispositivi medic.	45,61	SI
	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per visite o interventi specialidici.	142,00	SI
Spese veterinarie	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per farmaci veterinari.	61,04	SI
Interessi per mutui ipotecari per acquisto abitazione principale	Comunicato da BANCO ROSSI SPA (C.F. - 01010101010) - identificativo mutuo:01230245620125	1.982,00	SI
	Comunicato da BANCO ROSSI SPA (C.F. - 01010101010) - identificativo mutuo:012545652555 - Contestato con CF contestatario: R55MRA40823F126Z.	1.982,00	NO
Premi per assicurazioni sulla vita e contro gli infortuni	Comunicato da ROSSI ASSICURAZIONI SPA (C.F. - 01010101010) identificativo polizza: 00000000000000000000000123456	53,00	SI
	Comunicato da ROSSI ASSICURAZIONI SPA (C.F. - 01010101010) identificativo polizza: 101234567	83,00	SI
	Comunicato da ROSSI ASSICURAZIONI SPA (C.F. - 01010101010) identificativo polizza: 101234567 - Assicurati : R55MRA40823F126Z	130,00	SI
Oneri da ripartire in più/anni			
Oneri pluriennali (dichiarazione anno precedente)	Oneri relativi ad interventi di recupero del patrimonio edilizio (Fonte dichiarazione 730/2019).		SI

Nell'elenco delle fonti, oltre alla colonna *"Importo"*, dove viene indicata la cifra trasferita nel precompilato, troviamo la colonna *"Utilizzato"* dove viene indicato se l'informazione trascritta è ritenuta o meno attendibile dall'Agenzia delle Entrate e quindi dove indicato **"S"** l'informazione è ritenuta attendibile dall'Agenzia delle Entrate e quindi riportata nel 730 precompilato fornito al contribuente viceversa, se da verificare, sarà indicato **"N"** e di conseguenza non riportata in automatico nel 730 precompilato.



IMPORTANTE

Confermata l'importazione dei soggetti selezionati.

2020 - IMP730PRE - 730-Importazione precompilata...

Codice Fornitura
P7320
File Elaborato
730PreC_12740362012582125_01.xml

	Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod.730	Status	Fornito	Scartato	Non Presente	Esito	Data Importazione	Utente
<input checked="" type="checkbox"/>	RSSMRA40B23F128Z	ROSSI	MARIO	83	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		
<input checked="" type="checkbox"/>	BNCGPP62M59606P	BIANCHI	GIUSEPPINA	85	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300		

Confermi l'importazione dei soggetti selezionati ?

Sì No

IMP730PRE

Dichiarante
Codice Fiscale
Cognome
Nome
Stato
☒ Fornito ☐ Scartato ☐ non presente

Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione:

Dati Importazione
File Importazione
Data / Ora
Utente

☒ Prospetto di liquidazione 730/3
☒ Forzi

☒ Quadro E - Oneri e spese
☒ Quadro F - Altri dati
☐ Quadro G - Crediti imposta
☐ Quadro I - Imposte da Compensare
☐ Quadro K - Amministratore condominio
☐ Quadro L - Ulteriori dati

Funzione Conferma Varsia Uscita

se il dichiarante è già esistente in M73020 e per lo stesso è già stata compilata la dichiarazione, eseguendo l'importazione dei dati del 730 precompilato, questa non va ad incidere sulla dichiarazione 730 già compilata, in quanto i dati sono riportati dalla procedura in una gestione parallela ed entrando in gestione quadri viene segnalato a video, dalla dicitura "*Presenza di precompilato*" posta sopra l'elenco dei quadri, che per il dichiarante che si sta gestendo è presente il 730 precompilato.

Quadro	Dic.2015	Con.2016	Dic.2019	Con.2019
Quadro A	Redditi dei Terreni			
Quadro B	Redditi dei Fabbricati			
Quadro C	Redditi lavoro dipendente			
Quadro D	Altri redditi			
Quadro E	Oneri e spese			
Quadro F	Altri dati			
Quadro G	Crediti imposta			
Quadro I	Imposte da Compensare			
Quadro K	Comun dell'amm Condominio			
Quadro L	Ulteriori dati			
730/L	Prospetto di liquidazione			

☐ Chiusa
☐ Stampa
☐ Stampa 730 / 4

☐ Spedila
☐ Integrativa
☐ Rettificativa

RICEVUTA INVIO TELEMATICO

numero invio del protocollo

ELDIS anomalie da verificare

☐ Permanente

☐ Gestione dati anagrafici
☐ Dichiarante
☐ Coniuge/Tutore/Erede
☐ Familiari
☐ Terreni
☐ Fabbricati

☐ Gestione 730 Precompilato
☐ Quadri 730 Precompilato
☐ Delega 730 Precompilato
☐ Delega 730 Precompilato Anno Prossimo

☐ Prospetti 730
☐ Documenti esibiti 730/2
☐ Autocertificazione
☐ Visualizzazione messaggi
☐ Stato dichiarazione
☐ Info quadri e chiusura dichiarazione
☐ Gestione Alert

☐ Gestione F24
☐ Gestione Tributi
☐ Gestione Deleghe

☐ Stampa Modello
☐ Stampa modello 730

☐ Prospetti Vari

Accedendo alla “**Gestione quadri**”, della dichiarazione saranno visibili i dati riportati dall’anno precedente, o già inseriti dall’utente, mentre nella gestione “**Quadri 730 Precompilato**” saranno visualizzati i dati dei singoli quadri contenuti nel 730 precompilato.

The screenshot shows the 'Gestione quadri' interface. On the left, there is a table with columns for 'Quadro', 'Dic. 2018', 'Dic. 2019', and 'Dic. 2020'. The table lists various categories like 'Redditi dei Terreni', 'Redditi dei Fabbricati', 'Redditi lavoro dipendente', etc. On the right, there is a sidebar menu with options like 'Gestione dati anagrafici', 'Gestione 730 Precompilato', 'Delega 730 Precompilato', and 'Delega 730 Precompilato Anno Prossimo'. The 'Gestione 730 Precompilato' option is highlighted with a red box. Below the table, there are checkboxes for 'Chiusa', 'Stampata', 'Stampato 730 / 4', 'Spedita', 'Integrativa', and 'Rettilificativa'. At the bottom, there is a 'Firma digitale' button and an 'Uscita' button.

La dichiarazione dei redditi precompilata può essere visualizzata selezionando tra le varie scelte operative, presenti sulla destra della videata, la scelta “**Quadri 730 Precompilato**” contenuta nella cartella riservata alla Gestione del 730 Precompilato.

L’opzione “**Quadri 730 precompilato**” consente all’utente di visualizzare i quadri del 730 precompilato del dichiarante che si sta gestendo, contenenti i dati forniti dall’Agenzia delle Entrate ed importati nell’applicativo tramite in comando **IMP730PRE**.

The screenshot shows the 'Quadri 730 Precompilato' interface. It features a table with columns for 'Quadro', 'Dichiarante', and 'Coniuge'. The table lists various categories like 'Familiari a carico', 'Redditi dei Terreni', 'Redditi dei Fabbricati', etc. On the right, there is a sidebar menu with options like 'Selezione', 'Dich', and 'Con'. The 'Precompilato Fornito' option is highlighted with a red box. Below the table, there is a 'Data' field showing '15/05/2020' and an 'Ora' field showing '17:57'. At the bottom, there is a 'Firma digitale' button and an 'Uscita' button.

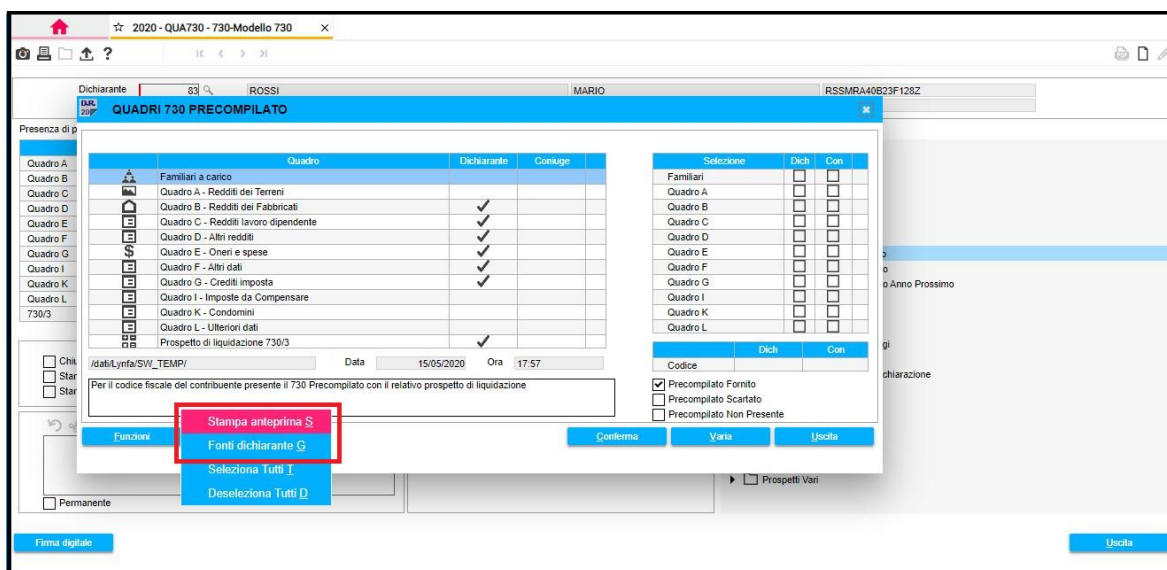
Sono inoltre visibili il riferimento al file prelevato e alla data in cui è stata effettuata l’importazione.

Il flag “**Precompilato fornito**” è compilato in automatico dalla procedura nel caso in cui esista per il dichiarante in questione un 730 precompilato contenente dati da fonti e quindi utilizzabile dal contribuente.

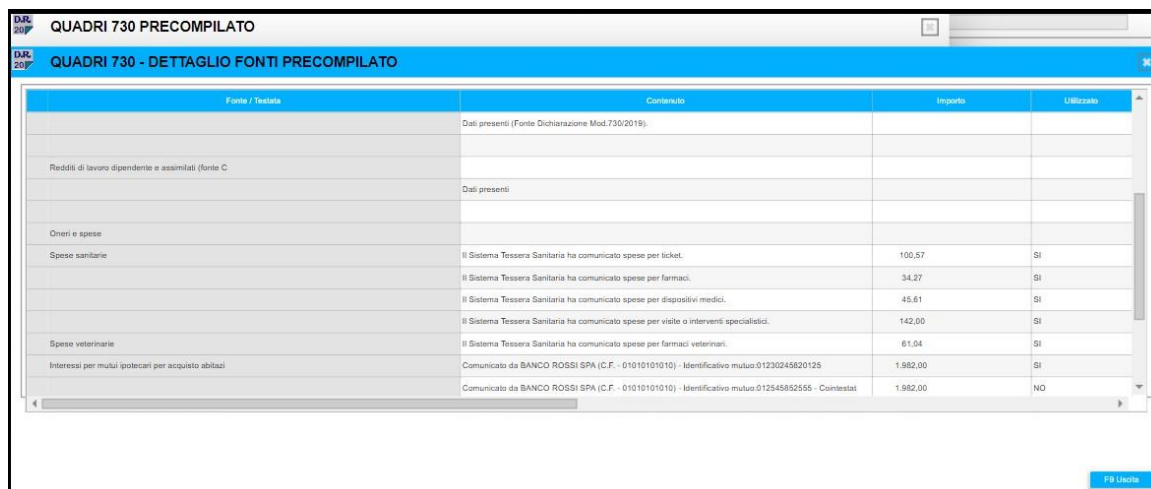
Il flag **“Precompilato scartato”** è compilato in automatico dalla procedura nel caso in cui la richiesta del precompilato ha ottenuto come esito **“Scartato”**.

Il flag **“Precompilato non presente”** è compilato in automatico dalla procedura nel caso in cui è stata presentata all'Agenzia delle Entrate una richiesta per ottenere la dichiarazione 730 precompilata del dichiarante in questione ma l'Agenzia delle Entrate ha risposto che per tale soggetto non è disponibile alcun 730 Precompilato.

Il bottone **“Funzioni”**, all'interno della scelta **“Gestione Quadri 730 Precompilato”**, accoglie tra le scelte disponibili, le funzioni operative **“Stampa Anteprima”** e **“Fonti dichiarante”**.



Con la scelta **“Fonti dichiarante”** si ottiene il prospetto che riporta, sulla base di quanto contenuto nel file del 730 precompilato importato, le informazioni dettagliate sulle fonti da cui l'Agenzia ha prelevato i dati presenti nel 730 Precompilato.



Fonte / Testata	Contenuto	Importo	Utilizzato
Dati presenti (Fonte Dichiarazione Mod.730/2019):			
Redditi di lavoro dipendente e assimilati (fonte C)	Dati presenti		
Oneri e spese			
Spese sanitarie	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per ticket.	100,57	SI
	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per farmaci.	34,27	SI
	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per dispositivi medici.	45,61	SI
	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per visite o interventi specialistici.	142,00	SI
Spese veterinarie	Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per farmaci veterinari.	61,04	SI
Interessi per mutui ipotecari per acquisto abitati	Comunicato da BANCO ROSSI SPA (C.F. - 01010101010) - Identificativo mutuo 01230245820125	1.982,00	SI
	Comunicato da BANCO ROSSI SPA (C.F. - 01010101010) - Identificativo mutuo 01254582555 - Cointestat	1.982,00	NO

Con l'opzione **“Stampa Anteprima”** è possibile visualizzare, in formato **“pdf”**, il modello 730 contenente i dati presenti nel file distribuito dall'Agenzia.

Tornando operativamente alla gestione del precompilato, selezionando il quadro in cui è presente la spunta, è possibile accedere al suo interno, e visualizzare i dati forniti dall'Agenzia delle Entrate, dati che in questo contesto non possono essere variati e/o annullati.

The screenshot shows the '2020-QUA730-730-Modello 730' window. At the bottom, there are several buttons: 'Funzioni', 'Conferma', 'Vari' (highlighted with a red box), 'Annulla', '<Ind', 'Av>', and 'Uscita'.

Se i dati presenti nel precompilato possono essere trasferiti nella dichiarazione, in quanto ritenuti corretti, è possibile accettare i medesimi, semplicemente inserendo una spunta nei quadri elencati sulla destra della videata.

The screenshot shows the 'QUADRI 730 PRECOMPILATO' window. On the right, there is a table with columns 'Selezione', 'Dich', and 'Con'. The 'Dich' column contains checkboxes for various categories, which are highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'F6 seleziona tutti' and 'sF6 Deseleziona tutti'.

Per una selezione massiva dei quadri precompilati, all'interno della dichiarazione è possibile utilizzare l'opzione **"Seleziona tutti"**, presente all'interno del bottone **"Funzioni"** oppure l'opzione **"F6=Seleziona tutti"** presente a fondo pagina. È possibile anche l'operazione inversa, opzione **"Deseleziona tutti"**, oppure **"ShiftF6=Deseleziona tutti"**, qualora si desideri deselezionare massivamente i quadri spuntati.

QUADRI 730 PRECOMPILATO

Quadro	Dichiarante	Coniuge
Familiari a carico		
Quadro A - Redditi dei Terreni		
Quadro B - Redditi dei Fabbricati	✓	
Quadro C - Redditi lavoro dipendente	✓	
Quadro D - Altri redditi	✓	
Quadro E - Oneri e spese	✓	
Quadro F - Altri dati	✓	
Quadro G - Crediti imposta	✓	
Quadro I - Imposte da Compensare		
Quadro K - Condomini		
Quadro L - Ulteriori dati		
Prospetto di liquidazione 730/3	✓	

Selezione	Dich	Con
Familiari		
Quadro A		
Quadro B	✓	
Quadro C	✓	
Quadro D	✓	
Quadro E	✓	
Quadro F	✓	
Quadro G	✓	
Quadro I		
Quadro K		
Quadro L		

Data: 15/05/2020 Ora: 18:19

Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Funzioni

- Stampa anteprima S
- Fonti dichiarante G
- Seleziona Tutti I**
- Deseleziona Tutti D

Conferma Varia Uscita

Confermando la selezione, la procedura chiede conferma prima di procedere con l'eventuale sovrascrittura di quanto già eventualmente presente nel quadro di reddito.

QUADRI 730 PRECOMPILATO

Dichiarante: ROSSI MARIO

Presenza di p

QUADRI 730 PRECOMPILATO

I quadri selezionati verranno annullati e ricompilati. Confermi?

Si No

QUA730

Conferma Varia Uscita



NOTA BENE

È bene precisare che, in caso di trasferimento dati del/i quadro/i precompilato/i all'interno della dichiarazione reale, eventuali informazioni precedentemente inserite saranno annullate e sostituite con quanto fornito dall'Agenzia delle Entrate.

Se ad esempio, si decide di importare dal 730 precompilato il quadro C e nella dichiarazione reale il quadro C risulta già compilato, i dati in questo contenuti saranno annullati e sostituiti con quelli presenti nel quadro C della dichiarazione precompilata.



ATTENZIONE

Dopo che i dati presenti in dichiarazione sono annullati con l'operazione di importazione del/i quadro/i precompilato/i, questi non potranno più essere recuperati. Pertanto, nel caso in cui l'utente abbia provveduto a riportare, tramite procedure automatiche o manuali, dati di precedenti dichiarazioni, se sovrascritti con i dati presenti nel precompilato i dati precedenti andrebbero persi, anche se successivamente a tale ripresa il quadro venisse annullato.

Una volta importati i quadri del 730 precompilato nella gestione della dichiarazione, i dati in essi presenti possono essere liberamente modificati dall'utente.

Poiché l'importazione dei singoli quadri può avvenire anche in più riprese, se si va ad effettuare in un secondo momento l'importazione dal 730 Precompilato di quadri non importati in un primo momento, per evitare di annullare e sovrascrivere quanto modificato nei quadri già prelevati, per questi ultimi non va inserita nuovamente la spunta in elenco.

Nella gestione del precompilato, per i quadri importati nella dichiarazione reale, verrà modificata l'icona per evidenziare che l'importazione è avvenuta.

Quadro	Dichiarante	Coniuge
Familiari a carico		
Quadro A - Redditi dei Terreni		
Quadro B - Redditi dei Fabbricati		
Quadro C - Redditi lavoro dipendente		
Quadro D - Altri redditi		
Quadro E - Oneri e spese		
Quadro F - Altri dati		
Quadro G - Crediti imposta		
Quadro I - Imposte da Compensare		
Quadro K - Condomini		
Quadro L - Ulteriori dati		
Prospetto di liquidazione 730/3	✓	

Selezione	Dich	Con
Familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro K	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Codice	Dich	Con
<input checked="" type="checkbox"/> Precompilato Fornito		
<input type="checkbox"/> Precompilato Scartato		
<input type="checkbox"/> Precompilato Non Presente		

Annullando il quadro effettivo in gestione quadri, l'icona di avvenuta importazione all'interno della gestione del precompilato verrà sostituita dalla spunta ad indicare che i dati non sono stati importati e quindi il quadro effettivo risulta vuoto.



ATTENZIONE

In caso d' importazione dati per i quadri **A “Redditi Terreni”** e **B “Redditi Fabbricati”** da precompilato non verrà considerato quanto indicato nell'Anagrafica Terreni/Fabbricati ed anche le eventuali variazioni andranno effettuate direttamente all'interno del quadro A o B e non in anagrafica terreni/fabbricati.

Se nel quadro A/B del modello precompilato sono presenti immobili per i quali non è indicato l'“Utilizzo”, il quadro A/B risulterà in “Bozza”. Una volta importato non risulterà con l'icona di “Compilato” fin quando le informazioni mancanti non saranno inserite direttamente nel quadro A/B importato dall'operatore.

Gestendo le Anagrafiche Terreni/Fabbricati è comunque possibile effettuare i calcoli IMU.



ATTENZIONE

In caso d'importazione all'interno della gestione quadri, del quadro E da precompilato, se non si desidera importare tutto il quadro E nella dichiarazione “*effettiva*”, perché ad esempio in parte si è provveduto a compilarlo, è possibile importare solo i dati del 2020 presenti nel quadro E del 730 precompilato, ovvero “**Interessi su Mutui**”, “**Assicurazioni**”, “**Contributi previdenziali**”, “**Contributi per le colf**”, “**Spese mediche**”, “**Spese funebri**”, “**Spese Universitarie**”, “**Erogazioni liberali**”. Tali informazioni del quadro E possono essere importate direttamente dal quadro E reale, posizionandosi nei singoli righi dove, come da elenco precedente, è prevista la funzione di importazione della singola spesa; eseguendo la funzione “**ShiftF3=Preleva precompilato**” si esegue l'importazione della spesa dal modello 730 precompilato allo specifico rigo del quadro E effettivo.

Pertanto, dalla gestione del 730 precompilato non si importa il quadro E ma i suddetti rigi possono essere ripresi selezionando la funzione “**ShiftF3=Preleva precompilato**”, presenti nel quadro E effettivo.

Dichiarazione congiunta

Se in **M73020** è gestita una dichiarazione congiunta, nel caso in cui la dichiarazione del coniuge sia presente tra i 730 precompilati, è possibile, dopo averla importata tramite il comando **IMP730PRE** in un codice anagrafico fittizio, indicare in gestione quadri 730 precompilato anche il codice assegnato alla dichiarazione del coniuge, così da effettuare la ripresa dati del 730 precompilato del coniuge nella relativa dichiarazione congiunta.

Con l'indicazione del codice fittizio assegnato all'anagrafica del coniuge saranno riportati, nella gestione quadri del 730 Precompilato, i dati del coniuge che possono essere selezionati per essere riportati nel/i quadro/i effettivo/i della dichiarazione, con le stesse modalità utilizzate per importare i dati contenuti nei quadri del 730 del dichiarante.

Quadro	Dichiarante	Coniuge
Familiari a carico		
Quadro A - Redditi dei Terreni		✓
Quadro B - Redditi dei Fabbricati		✓
Quadro C - Redditi lavoro dipendente		✓
Quadro D - Altri redditi		✓
Quadro E - Oneri e spese		✓
Quadro F - Altri dati		✓
Quadro G - Crediti imposta		✓
Quadro I - Imposte da Compensare		
Quadro K - Condomini		
Quadro L - Ulteriori dati		✓
Prospetto di liquidazione 730/3	✓	✓

Selezione	Dich	Con
Familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro K	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Funzioni Conferma Varia Uscita Export Griglia

Una volta importata la dichiarazione precompilata del coniuge, al fine della presentazione della dichiarazione congiunta, l'anagrafica fittizia del coniuge, creata in fase di importazione, verrà disattivata.

Anagrafica disattivata!

OK

Richiamando un'anagrafica utilizzata all'interno di una dichiarazione congiunta, la procedura segnala con un messaggio a video, che trattasi di un'anagrafica disattivata. In gestione "Quadri 730 precompilato" è possibile visualizzare il collegamento tra dichiarazioni tramite apposito box.

Quadro	Dichiarante	Coniuge
Familiari a carico	✓	
Quadro A - Redditi dei Terreni	✓	
Quadro B - Redditi dei Fabbricati	✓	
Quadro C - Redditi lavoro dipendente	✓	
Quadro D - Altri redditi	✓	
Quadro E - Oneri e spese	✓	
Quadro F - Altri dati	✓	
Quadro G - Crediti imposta	✓	
Quadro I - Imposte da Compensare	✓	
Quadro K - Condomini	✓	
Quadro L - Ulteriori dati	✓	
Prospetto di liquidazione 730/3	✓	

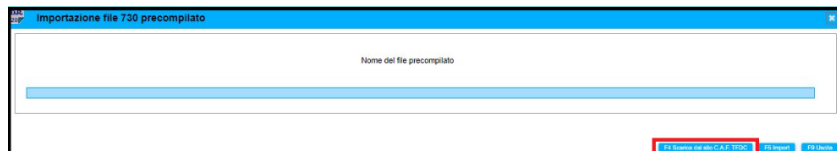
Selezione	Dich	Con
Familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro K	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per il codice fiscale del contribuente presente il 730 Precompilato con il relativo prospetto di liquidazione

Funzioni Conferma Varia Uscita

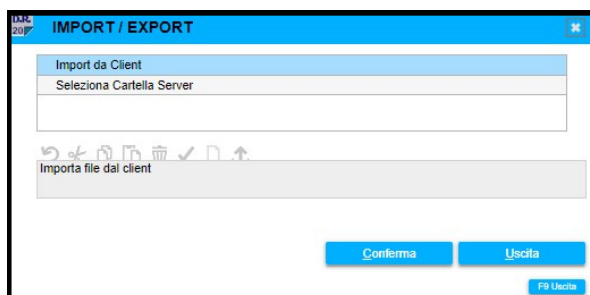
Prelievo del modello 730 precompilato (Studi associati al CAF TFDC)

Per gli studi associati al CAF TFDC, eseguendo la procedura **IMP730PRE**, per l'importazione del modello 730 precompilato, è attiva la funzione “**F4=scarica dal sito CAF TFDC**” che permette di prelevare il file che l'utente, una volta salvato sul desktop, può poi importare tramite l'apposita funzione “**F5=Import**”.



Pertanto, una volta richiamato il comando **IMP730PRE**, selezionare in sequenza la funzione “**F4=scarica dal sito CAF TFDC**” ed a seguire la funzione “**F5=Import**”.

In alternativa alla funzione “**F4=scarica dal sito CAF TFDC**” il file può essere direttamente prelevato dal portale del CAF TFDC e di conseguenza, in questo caso, una volta salvato sul desktop, è possibile eseguire la funzione “**F5=Import**”.



Appare la seguente videata con l'elenco dei contribuenti contenuti nel file importato.

Codice fiscale	Cognome	Nome	Cod. 730	Stato	Fornito	Scartato	Non Presente	Esito	Data Importazione	Libretto
RSSMR40B23F12B2	ROSSI	MARIO	83		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300	15/05/2020	s. libretta
BNCOP62M59608P	BIANCHI	GIUSEPPINA	85		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300	15/05/2020	s. libretta

Si precisa che per gli studi associati al CAF TFDC, il riepilogo riportato in alto, non visualizza informazioni relative al numero dei soggetti forniti/scartati/non presenti, poiché, il contenuto di quanto fornito dal CAF potrebbe essere assente o non corretto.

Codice Fornitura
P7320
File Elaborato
730Prec_12740382012582125_01.xml

Stampe di servizio Precompilato**M73020****STDIFF****Stampa differenze 730 precompilato**

Con il fine di facilitare i controlli di eventuali differenze riscontrate, l'utente può utilizzare la stampa di utilità che, con riferimento al flag ad uso interno **"Modificata"**, presente nella testata del prospetto di Liquidazione, espone i motivi per cui la procedura ha barrato detto flag.

Possono essere verificate le differenze rilevate tra la dichiarazione effettiva e quella precompilata: nelle **"Stampe di servizio"**, nella cartella **"Precompilato"**, è presente la stampa **STDIFF**, **"Stampa differenze 730 – 730 precompilato"**, che può essere utilizzata per verificare quali differenze sono riscontrate tra le due dichiarazioni, quella effettiva e quella risultante nel precompilato.

Viene prodotto un tabulato per ogni soggetto in cui son riscontrate differenze e il ai rigi del dichiarativo che differiscono tra loro.

STAMPA DIFFERENZE Filtro : Tutte le dichiarazioni Data : 18/05/2020 Pagina : 1						
Dichiarante : 83 ROSSI MARIO						
Quadro	Rigo	Col.	Descrizione rigo	Griglia	TeamSystem	AgenziaEntrate
Quadro C	C5	1	Periodo di lavoro - giorni detraz.(punti 6 e 7 CU201) - Lavoro dipendente		365,00	
	C5	2	Periodo di lavoro - giorni detraz.(punti 6 e 7 del CU201) - Pensione			365,00
	C14	1	Codice BONUS (punto 119 CU 201)		2,00	
	C1		Casi particolari			
Quadro D	D4		Sezione I - Redditi di lavoro dipendente e assimilati	X		
			Redditi diversi	X		

Nella colonna **"TeamSystem"** viene indicato il valore della dichiarazione calcolato dalla procedura, mentre nella colonna **"Agenzia delle Entrate"** il valore importato dal precompilato.

FONPRE**Stampa elenco fonti precompilato**

Il programma **FONPRE "Stampa elenco fonti precompilato"** espone massivamente il tabulato delle fonti del dichiarante per la dichiarazione Precompilata

STFLIQ**Stampa elenco dichiarazioni flag precompilato**

Nelle **Stampe di servizio** il comando **STFLIQ** “Stampa elenco dichiarazioni flag precompilato” permette di stampare le dichiarazioni selezionandole tramite i seguenti filtri:

- solo quelle “**Accettate**”,
- solo quelle “**Modificate**”
- solo quelle con “**Caf/Professionista non delegato**”,
- solo quelle in cui è indicato “**Non presenti**”,
- solo quelle che non hanno nessuno dei quattro parametri indicati, opzione “**Solo flag non impostato**”.

**ATTENZIONE**

Si evidenzia che, pur non essendo tali flag più presenti nel modello, la funzione **STFLIQ** viene mantenuta per ottenere informazioni su quante dichiarazioni 730 risultano “**Modificate**”, “**Accettate**”, “**CAF/Prof non delegato**”, ecc, così da utilizzarle, ad esempio, per fini statistici.

ELENCO DICHIARAZIONI FLAG PRECOMPILATO				
			Data : 18/05/2020	Pagina : 1
Codice	Cognome e nome	Codice fiscale	Flag precompilato	Informaz.forzata
3204	BIANCHI ALBERTO	BNCLRT58C01A271Q	Non presente	
3202	ROSSI ALICE	RSSLCA87S41A271E	Modificata	
3200	ROSSI GIACOMO	RSSGCM75C01A271W	Accettata	X
3201	ROSSI MARIA	RSSMRA85T41A271I	Modificata	X
3203	ROSSI PIERPAOLO	RSSPPL76C41A271H	Caf./Prof. non delegato	X

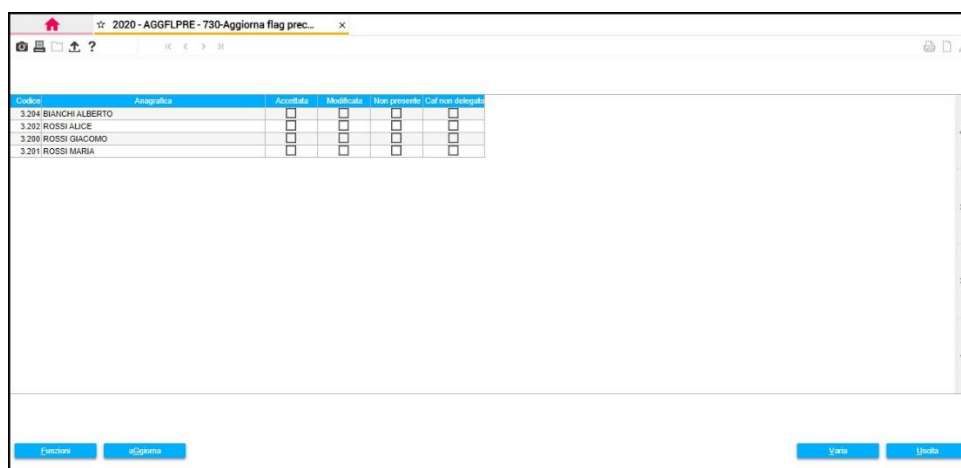
AGGFLPRE

Stampa Aggiorna file precompilato in liquidazione

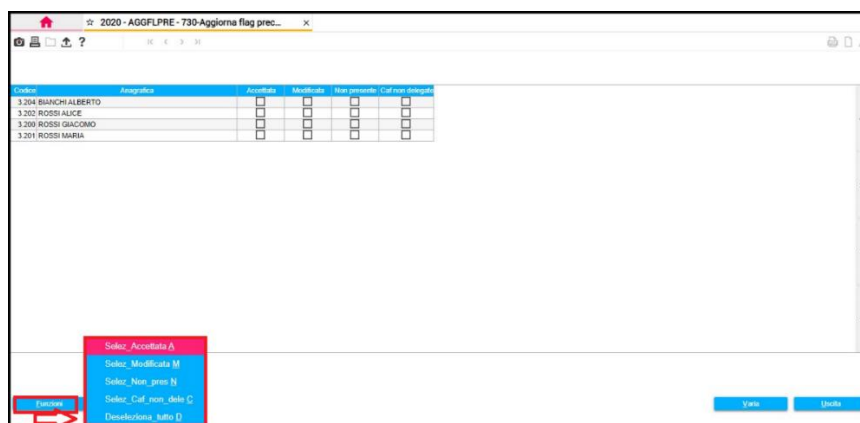
La funzione **AGGFLPRE** consente di ottenere un elenco delle dichiarazioni “Chiuse” che in liquidazione non hanno impostato nessuno dei seguenti flag, “Accettata”, “Modificata”, “Non presente” o “Caf/Professionista non delegato”.

Nell'elenco prodotto è possibile variare il flag visualizzato e tale modifica viene recepita nel quadro di liquidazione.

I flag visualizzati possono essere modificati singolarmente, ovvero intervenendo in ogni singola riga

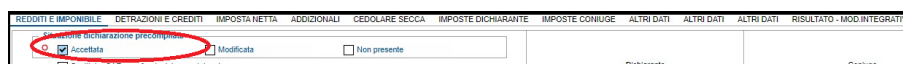


oppure massivamente, utilizzando l'apposita scelta all'interno del bottone “Funzioni”.




Tale scelta può essere utilizzata, ad esempio, dagli utenti che non hanno gestito la delega per la richiesta del modello 730 precompilato all'interno dell'applicativo, in modo tale da fare impostare in automatico il flag “CAF/Professionista non delegato” nel quadro di liquidazione.

Eseguendo la funzione “Aggiorna”, presente a fondo pagina del comando **AGGFLPRE**, il flag viene automaticamente impostato in liquidazione evidenziandone la forzatura.



Stampa modello**M73020****MOD730****Informativa privacy associati al CAF TFDC**

Al termine della stampa del modello ministeriale, per gli associati al CAF TFDC viene stampato il modulo *“Informativa e consenso al trattamento dei dati personali”*, con relativa firma, così come da tabulato richiesto dallo stesso **CAF TFDC**.

 CAF TFDC TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE	Via Appia Nuova, 666 00179 ROMA P.I. 05863421003 www.tutela fiscale.it info@tutela fiscale.it	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati stessi INFORMATIVA
--	---	---

Cognome _____ Nome _____ codice fiscale _____

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI
(AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Il Reg UE 679/2016 in materia di Protezione dei Dati personali (di seguito denominato GDPR) prevede una serie di disposizioni per il lecito trattamento dei dati personali, che deve avvenire nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei soggetti interessati e comunque nel rispetto dei principi ivi disciplinati. Di seguito si illustra sinteticamente come verranno trattati i dati contenuti nella presente dichiarazione dei redditi e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino quale soggetto interessato nell'ambito dell'attività di trattamento dei suoi dati.

TITOLARI DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è il CAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL con sede in ROMA – CAP 00179 – in VIA APPIA NUOVA, 666 nella persona del suo rappresentante legale pro tempore. Si informa che il CAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL ha designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Responsabile della protezione dei dati e che lo stesso CAF svolge le operazioni di trattamento anche attraverso centri opportunamente nominati Responsabili del trattamento mediante specifico contratto o atto giuridico di nomina che ne disciplina il relativo rapporto ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati sono a disposizione in un elenco conservato presso il CAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il CAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL la informa che nell'esercizio delle attività di assistenza fiscale (Modello 730, Modello Redditi Persone Fisiche non titolari di Partita Iva, Dichiarazione Sostitutiva Unica) o di sola intermediazione telematica (Modello Redditi Persone Fisiche non titolari di Partita Iva) relative al servizio richiesto, i dati personali verranno trattati per l'adempimento degli adempimenti tributari ai fini della verifica, liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte e per il riconoscimento/mantenimento di prestazioni assistenziali. I dati vengono comunicati a tutti gli Enti preposti così come previsto dalle norme e dai regolamenti ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito (es. Agenzia delle Entrate, Inps). Il trattamento di tali dati è pertanto lecito e comunque necessario all'esecuzione dell'incarico da lei conferito al CAF avente rilevanza di interesse pubblico ai sensi del combinato disposto degli artt. 6 e 9 del GDPR. Il rifiuto del consenso al trattamento comporterà quindi l'impossibilità di erogare la prestazione richiesta.

Nei casi del modello 730 e del modello Redditi Persone Fisiche senza Partita Iva l'Agenzia delle Entrate informa inoltre che i dati potranno essere trattati, in qualità di titolare esclusivo, anche per l'applicazione del reddito, comprendendo anche quelli relativi alla composizione del nucleo familiare, in relazione al reddito che li informiamo che sul sito www.agenziaentrate.it è consultabile l'informatica completa sul trattamento dei dati personali.

DATI PERSONALI

La maggior parte delle informazioni ovvero dei dati richiesti deve essere indicata obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e, in alcuni casi, di carattere penale. Altri dati possono essere indicati facoltativamente dal contribuente qualora intenda avvalersi di specifici benefici.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Alcuni dati richiesti sono peraltro idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici o relativi alla salute o alla vita sessuale o l'orientamento sessuale della persona. In particolare, le scelte per la destinazione dell'8 per mille dell'IRPEF, del 5 per mille dell'IRPEF e del 2 per mille dell'IRPEF sono facoltative e richieste ai sensi della specifica normativa in materia. L'inserimento, tra gli oneri deducibili o tra quelli per i quali spetta la detrazione dell'imposta, di spese sanitarie, o altri dati appartenenti alle suddette categorie particolari, ha anch'esso carattere facoltativo. Per il trattamento di tali dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR, il CAF con la sottoscrizione della presente procede ad acquisire in ogni caso anche il suo consenso esplicito.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati principalmente con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici e cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure idonee di sicurezza così come individuate ed implementate dal Titolare del trattamento. I dati verranno trattati solo da personale debitamente formato. I dati raccolti saranno conservati dal CAF nel rispetto dei termini specificamente previsti dalla normativa fiscale ai fini degli eventuali accertamenti da parte dei vari Enti di competenza e, comunque, nel rispetto del termine ordinario decennale di prescrizione per la tutela del diritto alla difesa costituzionalmente garantito.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 15 a 22 del GDPR, ha diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati da parte del CAF e, in tal caso, di accedere ai propri dati personali per conoscere le finalità, le categorie di dati personali oggetto del trattamento, la logica applicata al trattamento con strumenti elettronici. Può altresì richiedere la rettifica dei dati, l'aggiornamento, nei limiti previsti dalla legge. Infine, l'interessato ha il diritto di chiedere la cancellazione e la limitazione del trattamento, di opporsi al loro trattamento, di chiedere la portabilità degli stessi, nonché di revocare il proprio consenso al trattamento non pregiudicando comunque la licita del trattamento già effettuato in forza del consenso prestato prima della revoca. I dati ed i consensi di cui sopra si considerano validi e si intendono lecitamente prestati anche nel caso in cui il soggetto sottoscrittore sia delegato, erede dell'interessato o titolare della potestà genitoriale di un minore. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi di quanto disciplinato dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, rivolgendo specifica richiesta scritta da indirizzare al Responsabile della protezione dei dati presso il CAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL, oppure utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@tutela fiscale.it. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo innanzi al garante per la protezione dei dati personali ovvero innanzi all'Autorità giudiziaria ai sensi degli artt. 77-79 del GDPR.

Luogo e data _____ Il/La sottoscrittore/a _____

acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del GDPR ed avendo ben compreso il contenuto della presente informativa:

Autorizza al trattamento dei dati personali, per l'erogazione del servizio richiesto da parte del CAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL.	Inoltre autorizza al trattamento dei dati personali di natura sensibile necessari ad ottenere l'erogazione del servizio richiesto da parte del CAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL.
Firma per esteso e leggibile _____	Firma per esteso e leggibile _____

Modello IMU

M73020**IMPIMU**

Stampa impegno alla trasmissione IMU in formato Rtf

Nella cartella “**Modello IMU**”, sottocartella **IMU**, è presente il comando **IMPIMU “Impegno alla trasmissione IMU/TASI in rtf”** tramite il quale è possibile stampare, in formato “*rtf*”, l’impegno alla trasmissione telematica relativo al modello di dichiarazione IMU.

730-Impegno alla trasmiss.IMU/TASI in RTF

Numero limiti: 1

Ordinamento:
☐ Alfabetico
☒ Codice

Opzioni:
Data di stampa: 18/05/2020
Stato: Elenco creat
Tipologia Selezione: Ultimo elenco selezionato

Limiti di stampa:
Dal codice:
Dal nominativo:
Dal Alias:
Al codice: 999999
Al nominativo: zzzzzzzzzzzzzzzzzzzzz
Al Alias: zzzzzzzzzzzzzzzzzzzzz
Tipo assistenza fiscale: Tutti
Filtro dichiarazioni: Tutte

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av.> Uscita



IMPORTANTE

Per inviare il “Modello di dichiarazione IMU” tramite canale telematico invece della consegna cartacea e stampare l’impegno alla trasmissione telematica, è necessario attivare il flag “Consegna telematico IMU” presente in anagrafica dichiarante ANA730, folder “Altri dati”.

È importante precisare l’invio telematico del “Modello di dichiarazione IMU” sarà predisposto con il prossimo aggiornamento.

Per stampare l’“Impegno alla trasmissione telematica” occorre attivare il suddetto flag “Consegna telematico IMU” propedeutico anche per l’invio telematico del modello.

Modello IMU

Con la presente versione si forniscono la gestione e stampa del Modello IMU.

Il modello IMU ha periodicità di presentazione annuale, quindi tutte le modifiche intervenute nel corso dell'anno 2019 vanno presentate entro il 30/06/2020. Deve essere inoltrato al Comune competente o mediante *"consegna a mano"* o mediante *"spedizione in busta chiusa"* o mediante *"invio telematico con posta certificata PEC"*.

Di fatto, il modello IMU deve essere presentato per gli immobili che usufruiscono di riduzioni dell'imposta e per gli immobili di cui il Comune non dispone delle informazioni necessarie per verificare se l'imposta è stata calcolata in modo corretto.

Per quanto concerne gli immobili che godono di riduzioni dell'imposta, rientrano nel caso le seguenti fattispecie:

- i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati
- i fabbricati di interesse storico o artistico
- gli immobili per i quali il Comune ha ridotto l'aliquota IMU fino allo 0,4% (immobili locati, posseduti da soggetti IRES, non produttivi di reddito fondiario, ecc...)
- gli immobili bene merce (fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita)
- l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato ed iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, purché la stessa non risulti né locata né concessa in comodato per le quali la dichiarazione IMU va presentata sia nel caso di acquisto che di perdita del diritto all'agevolazione.

Per quanto concerne invece gli immobili per i quali il Comune non è in possesso delle informazioni per verificare se l'IMU è stata calcolata correttamente, rientrano nella fattispecie, per citare alcuni esempi:

- gli immobili in leasing
- i terreni agricoli divenuti area fabbricabile
- gli immobili esenti
- gli immobili oggetto di atto di concessione amministrativa su aree demaniali
- gli immobili del gruppo catastale D
- ecc...



NOTA BENE

Ricordiamo che, come da disposizione ministeriale, seppur la TASI sia stata abolita per l'anno 2020, la dichiarazione IMU vale anche ai fini TASI per l'anno 2019, in virtù del fatto che i dati richiesti erano gli stessi. Pertanto, l'utente, troverà collegamenti al tributo per l'anno in questione.

Inoltre, il Ministero dell'Economia e delle Finanze aveva stabilito che il modello di dichiarazione TASI fosse unico e valido su tutto il territorio nazionale in ottemperanza dei principi di semplificazione amministrativa degli adempimenti dei contribuenti, già realizzati con l'IMU.

Stampa modello IMU - Operatività

Selezionando da **GESIMU** la scelta “**Gestione-Anteprima IMU**”, all’interno della cartella “**Modello IMU**”, appare la videata con il dettaglio degli immobili per i quali deve essere presentato il modello IMU.

The screenshot shows the 'GESTIONE MODELLO' window. On the left, there are radio buttons for 'Solo non stampate', 'Solo già stampate', and 'Elabora tutte' (selected). Below these are radio buttons for 'Modello 2019' and 'Modello 2020'. On the right, there is a 'Filtra Comune' section with a list of municipalities: 'Tutti i comuni', 'JESI', and 'SENIGALLIA'. Below the filters is a table with the following columns: Comune, Dichiarat, Immobili, Caratt, Indirizzo, Foglio, Particella, Sub, Valore, % Possesso, Motivo, Data Variazione, Scadenza, Stampato, Inviato, Manuale, Escludi, Sostituisci. The table contains two rows of data. At the bottom, there are buttons for 'Ricev./Flag Telem', 'Varia', 'Uscita', and 'Fil Uscita'.

Comune	Dichiarat	Immobili	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampato	Inviato	Manuale	Escludi	Sostituisci
E388	D	3201	F	2	3	VIA DELLE ROSE 1	15	32	2	112.360,08	100,00	1	01/01/2019	30/06/2020			
I608	D	3201	F	1	3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	96.309,36	100,00	38	02/02/2019	30/06/2020			

Le informazioni esposte possono essere ridotte impostando le opportune selezioni disponibili sopra la griglia dati:

This screenshot is identical to the previous one, but a red rectangular box highlights the filter options on the left side of the window, including the radio buttons for 'Solo non stampate', 'Solo già stampate', 'Elabora tutte', 'Modello 2019', and 'Modello 2020'.

L'utente potrà visualizzare informazioni in funzione di quanto indicato in opzione **STAMPATO**:

- A) **Solo non stampate**: nella videata di dettaglio sono visualizzati tutti gli immobili di cui non è stato ancora stampato il modello.

		Comune	Dichiarat	Immob. Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	Sostitutiva
✓		E388	D 3201	F 2 5	VIA DELLE ROSE 1	15	32	2	112.360,08	100,00	35	01/01/2019	30/06/2020					
✓		I608	D 3201	F 1 3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	96.309,36	100,00	38	02/02/2019	30/06/2020					

Lo stato è reso ancora più evidente dall'assenza, nella colonna corrispondente, dell'icona 

- B) **“Solo già stampate”**, nella videata di dettaglio sono visualizzati i soli immobili per i quali il modello IMU è già stato stampato.

		Comune	Dichiarat	Immob. Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	Sostitutiva
✓		I608	D 3201	F 1 3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	96.309,36	100,00	38	02/02/2019	30/06/2020					

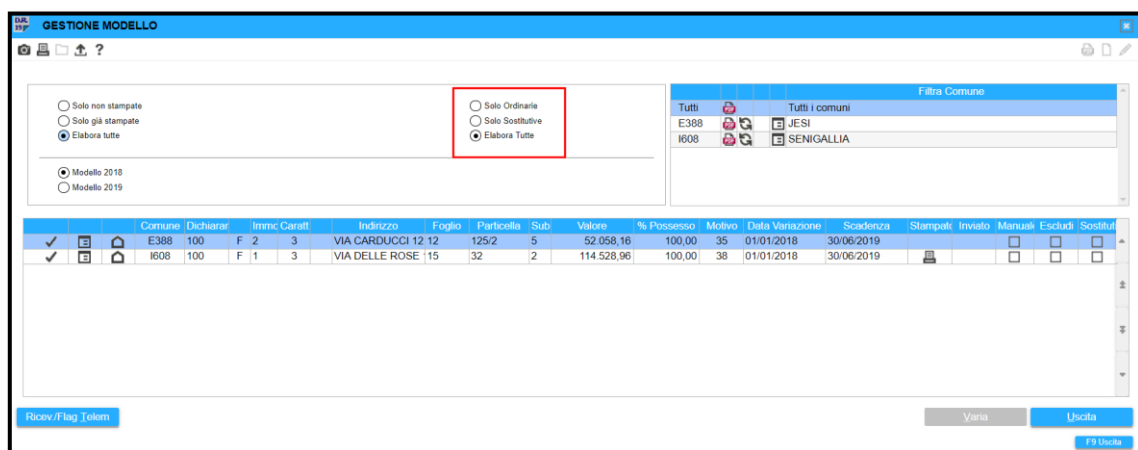
Supponendo di avere già stampato il modello IMU per un solo fabbricato, avendo selezionato il presente filtro, sarà presente in griglia il solo immobile già stampato.

- C) **“Elabora tutte”** impostato di default dalla procedura, espone in griglia il dettaglio di tutti gli immobili, sia quelli già stampati che non.

		Comune	Dichiarat	Immob. Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	Sostitutiva
✓		E388	D 3201	F 2 5	VIA DELLE ROSE 1	15	32	2	112.360,08	100,00	35	01/01/2019	30/06/2020					
✓		I608	D 3201	F 1 3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	96.309,36	100,00	38	02/02/2019	30/06/2020					

Altre opzioni disponibili, consentono di visualizzare solo le informazioni necessarie in base allo **STATO DELLA DICHIARAZIONE**

- ✓ **“Solo le dichiarazioni Ordinarie”**
- ✓ **“Solo le dichiarazioni Sostitutive”**
- ✓ **“Tutte le dichiarazioni”**



The screenshot shows the 'GESTIONE MODELLO' window. On the left, there are radio buttons for 'Solo non stampate', 'Solo già stampate', and 'Elabora tutte' (selected). Below these are radio buttons for 'Modello 2018' and 'Modello 2019'. On the right, there is a 'Filtra Comune' section with a list of communes: 'Tutti i comuni', 'E388 JESI', and 'I608 SENIGALLIA'. The main table displays the same data as the previous screenshots, with the 'Stampati' column highlighted in red for the first row.

La procedura, tramite i suddetti filtri, espone diversamente le dichiarazioni da stampare.

Al fine di individuare la presenza di dichiarazioni sostitutive, informazione richiesta nel file telematico, nella griglia di visualizzazione delle dichiarazioni è presente il flag **“Sostitutiva”**.

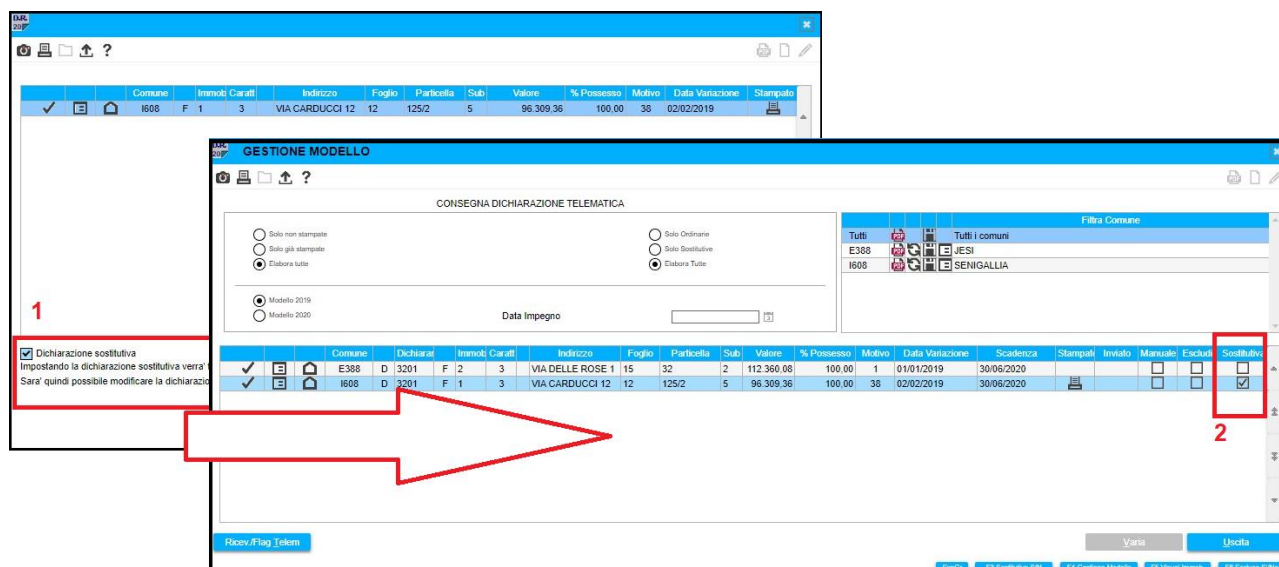
Qualora ci fosse la necessità di dover presentare una dichiarazione sostitutiva per un invio precedente, occorre, selezionare la dichiarazione del Comune interessato in griglia e, tramite la funzione presente a fondo pagina **"F3=Sostitutiva"** identificare la dichiarazione come **"sostitutiva"**. Un apposito flag pone in evidenza la dichiarazione.

The screenshot shows the 'GESTIONE MODELLO' window with the 'CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA' section. On the left, there are radio buttons for 'Solo non stampate', 'Solo già stampate', and 'Elabora tutte'. Below these are radio buttons for 'Modello 2019' and 'Modello 2020'. A 'Data Impegno' field is also present. On the right, there is a 'Filtro Comune' dropdown menu showing 'Tutti i comuni', 'E388 JESI', and 'I608 SENIGALLIA'. The main table lists properties with columns: Comune, Dichiarat, Immobili Caratt, Indirizzo, Foglio, Particella, Sub, Valore, % Possesso, Motivo, Data Variazione, Scadenza, Stampato, Invio, Manuale, Escludi, and Sost. The row for 'I608' is selected, and the 'Invio' flag is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Ricevi/Flag Telem', 'Esporta', 'F3 Sostitutiva SIN', 'F4 Gestione Modello', 'F5 Visual. Immobili', and 'F6 Escludi SIN'.

Avviando la funzione viene proposta all'utente la dichiarazione già inviata al Comune selezionato.

The screenshot shows the 'GESTIONE MODELLO' window with the 'CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA' section. The main table lists properties with columns: Comune, Dichiarat, Immobili Caratt, Indirizzo, Foglio, Particella, Sub, Valore, % Possesso, Motivo, Data Variazione, and Stampato. The row for 'I608' is selected. At the bottom, there is a red box highlighting the 'Dichiarazione sostitutiva' checkbox and its description: 'Impostando la dichiarazione sostitutiva verterà' tolto il flag di inviato sugli immobili dell'elenco. Sarà quindi possibile modificare la dichiarazione ed effettuare un nuovo invio.' Below this box are buttons for 'Conferma', 'Varia', and 'Uscita'.

Come indicato dall'opzione **"Dichiarazione sostitutiva"**, proseguendo con le modifiche, verrà rimosso il flag di inviato sugli immobili elencati nella presente videata e ciò permetterà di modificare la dichiarazione per poi effettuare un nuovo invio della stessa.

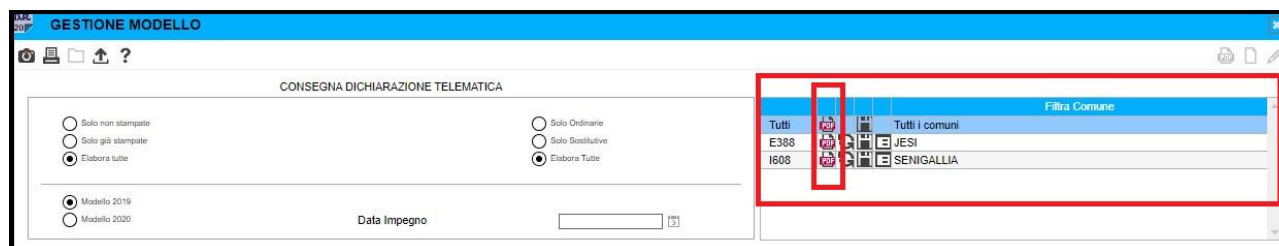


È evidente come, con un attento uso delle opzioni messe a disposizione da **M730**, lo Studio possa decidere di creare forniture di sole dichiarazioni ordinarie, separate da quelle sostitutive, oppure non discriminare le tipologie sin qui descritte e creare flussi telematici misti.

È possibile selezionare gli immobili gestiti per **"Comune"** per visualizzare il dettaglio puntuale o produrre l'**"Anteprima"** di stampa di quanto in archivio.



ANTEPRIMA selezionare l'apposita funzione  disponibile sia nel box **"filtra Comune"** che in toolbar.



Il box **"filtra Comune"** visualizza le informazioni scorrendo prima tutti i Comuni in cui il contribuente selezionato possiede immobili che, per effetto delle variazioni intervenute in corso d'anno, devono essere stampati.

Nel caso in cui l'utente selezioni uno specifico elemento (tramite clic diretto del mouse o scorrimento degli elementi in griglia) saranno visualizzati dati massivi o puntuali:

L'opzione, utile soprattutto per contribuenti con immobili in più Comuni aiuterà lo Studio a verificare le informazioni:

- Selezionando **TUTTI**, la videata di dettaglio sottostante visualizza indistintamente tutti gli immobili, senza distinzione di Comune. In caso di richiesta "**Anteprima**" di stampa, sarà prodotta per tutti i Comuni presenti.

	Comune	Dichiarat	Immoti	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	Sostituti	
✓	E388	D	3201	F	2	3	VIA DELLE ROSE 1	15	32	112.360,08	100,00	1	01/01/2019	30/06/2020					
✓	1608	D	3201	F	1	3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	96.309,36	100,00	38	02/02/2019	30/06/2020				✓

- Con selezione puntuale per **SINGOLO COMUNE** il dettaglio sottostante visualizza i soli immobili da stampare nel modello che sono siti nel Comune evidenziato.

	Comune	Dichiarat	Immoti	Caratt	Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	Sostituti
✓	E388	D	3201	F	2	3	VIA DELLE ROSE 1	15	32	112.360,08	100,00	1	01/01/2019	30/06/2020				

Con selezione puntuale del Comune, sarà possibile ottenere l'Anteprima puntuale di quanto impostato.

Le selezioni e i criteri descritti ai precedenti paragrafi contribuiscono quindi alla formazione dell'**Anteprima** di stampa, il cui contenuto può essere visualizzato in griglia di dettaglio e poi stampato: tutto ciò che è visualizzato nella griglia corrisponde anche a ciò che poi verrà stampato.

Il concetto di gestione delle informazioni applicato all'**Anteprima** è esteso alla **Gestione del modello** richiamabile selezionando l'icona (📄) o tramite la funzione presente a fondo pagina "**F4=Gestione modello**" che permette di visualizzare il modello con i prospetti degli immobili presenti nel Comune specifico.

DETTAGLIO DICHIARAZIONE IMU

RIGA 001

3201 ROSSI MARIA
E388 JESI

caratteristica indirizzo VIA DELLE ROSE 1

☐ escluso ☐ gestione manuale

☐ Immagine ☐ Sostitutiva ☐ Stampato ☐ Inviato

Immagine 2 Progressivo 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	folio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n.protocollo	anno	T/U
A	15	32	2	A01	1	1255	2018	U

Imm.storico/inagib./inabitabile ☐

Valore 112.360,08 % Possesso 100,00

Riduzione terreni agricoli ☐

Esenzione ☐

Inizio/termine del possesso o variazione imposta 01/01/2019

Detrazione per l'abitazione principale

Data di ultimazione dei lavori

☐ di acquisto ☐ di cessione ☐ Altro

Agenzia delle entrate di

Estremi del titolo

Conferma Varia <Ind Av>

La videata di dettaglio della dichiarazione IMU, immagine di cui sopra, è una riproduzione fedele del quadro del modello, in cui gli immobili vengono riportati in base ai dati presenti nel folder "**Situazione modello IMU**" dell'anagrafica immobili.

Per ogni Comune selezionato, deve essere compilato un solo riquadro del modello. Pertanto, i folder visualizzabili, quindi le "**Righe**", sono tante quanti sono i riquadri del modello da stampare.

Ad esempio, se selezionato un Comune con più immobili da stampare nel modello, si avranno tanti "**Righe**" quanti sono gli immobili da stampare.

DETTAGLIO DICHIARAZIONE IMU

RIGA 001 RIGA 002

3201 ROSSI MARIA
E388 JESI

caratteristica indirizzo VIA DELLE ROSE 1

☐ escluso ☐ gestione manuale

☐ Immagine ☐ Sostitutiva ☐ Stampato ☐ Inviato

Immagine 2 Progressivo 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	folio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n.protocollo	anno	T/U
A	15	32	2	A01	1	1255	2018	U

Imm.storico/inagib./inabitabile ☐

Valore 112.360,08 % Possesso 100,00

Riduzione terreni agricoli ☐

Esenzione ☐

Inizio/termine del possesso o variazione imposta 01/01/2019

Detrazione per l'abitazione principale

Data di ultimazione dei lavori

☐ di acquisto ☐ di cessione ☐ Altro

Agenzia delle entrate di

Estremi del titolo

Conferma Varia <Ind Av>

È possibile, per il seguente riquadro, anche la compilazione manuale, che diviene possibile solamente se barrato l'apposito flag "**Gestione manuale**".

Precisiamo che, in caso di **“Gestione manuale”** del presente riquadro, le informazioni presenti nella sezione **“Situazione IMU”**, all'interno della gestione del modello, sono ignorate e quindi, di conseguenza, qualsiasi variazione venga effettuata sulle stesse sarà ininfluente all'interno della gestione del modello.

DETTAGLIO DICHIARAZIONE IMU

RIGA 001 RIGA 002

3201 ROSSI MARIA
E388 JESI

☐ escluso ☒ **gestione manuale**

caratteristica indirizzo ☐ Stampato ☐ Sostitutiva Immobile Progressivo
☐ ☐ VIA DELLE ROSE 1 ☐ Inviato ☐ 2 ☐ 1

Dati catastali identificativi immobili

sezione	foglio	particella	subalterno	categoria/qualità	classe	n. protocollo	anno	T/U
A	15	32	2	A01	1	1255	2018	U

Imm storico/inagib./inabitabile Valore 112.360,08 % Possesso 100,00 Riduzione terreni agricoli Esenzione
☐ ☐ ☐ ☐

Inizio/termine del possesso o variazione imposta Detrazione per l'abitazione principale Data di ultimazione dei lavori
01/01/2019

☐ di acquisto ☐ di cessione ☐ Altro Agenzia delle entrate di Estremi del titolo

☐

[F8 Modifica](#)

Per evidenziare che il modello è stato gestito manualmente, la videata di dettaglio riporterà il check nella colonna **“Manuale”**.

<

Le righe del dettaglio, come descritto sopra, visualizzano quanto indicato all'interno del folder **“Situazione modelli IMU”** in cui, oltre ai dati dell'immobile, è evidenziato anche il motivo che ne giustifica la stampa nel modello.

GESTIONE MODELLO

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2019
☐ Modello 2020

Data Impegno:

Filtro Comune: Tutti i comuni

Comune	Dichiarat	Inmobi	Carati	Indirizzo	Foglio	Particella	Subi	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	Sos	
E388	D	3201	F	2	3	VIA DELLE ROSE 1	15	32	2	112.360,08	100,00	1	01/01/2019	30/06/2020				
E388	D	3201	F	2	3	VIA DELLE ROSE 1	15	32	2	112.360,08	100,00	38	02/03/2019	30/06/2020				
I608	D	3201	F	1	3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	96.309,36	100,00	38	02/02/2019	30/06/2020				

Ricev./Flag Telem

Varia Uscita

Tornando alla griglia in cui sono visualizzati gli immobili dichiarati nel modello, la terza colonna contiene la funzione per poter visualizzare, anche da tale contesto, l'immobile, senza però alcuna possibilità di variazione del medesimo; sarà presente l'icona per i terreni oppure per i fabbricati; in alternativa, utilizzare il tasto funzione **"F5=Visualizza immobile"** presente a fondo pagina.

GESTIONE MODELLO

CONSEGNA DICHIARAZIONE TELEMATICA

☐ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☒ Elabora tutte

☐ Solo Ordinarie
☐ Solo Sostitutive
☒ Elabora Tutte

☒ Modello 2019
☐ Modello 2020

Data Impegno:

Filtro Comune: Tutti i comuni

Comune	Dichiarat	Inmobi	Carati	Indirizzo	Foglio	Particella	Subi	Valore	% Possesso	Motivo	Data Variazione	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale	Escludi	Sos
E388	D	3201	F	2	3	VIA DELLE ROSE 1	15	32	2	112.360,08	100,00	1	01/01/2019	30/06/2020			
E388	D	3201	F	2	3	VIA DELLE ROSE 1	15	32	2	112.360,08	100,00	38	02/03/2019	30/06/2020			
E388	D	3201	T	1	1	VIA DEI PINI 88	5	125/2	3	39.575,25	100,00	15	01/01/2019	30/06/2020			
I608	D	3201	F	1	3	VIA CARDUCCI 12	12	125/2	5	96.309,36	100,00	38	02/02/2019	30/06/2020			


Ricev./Flag Telem

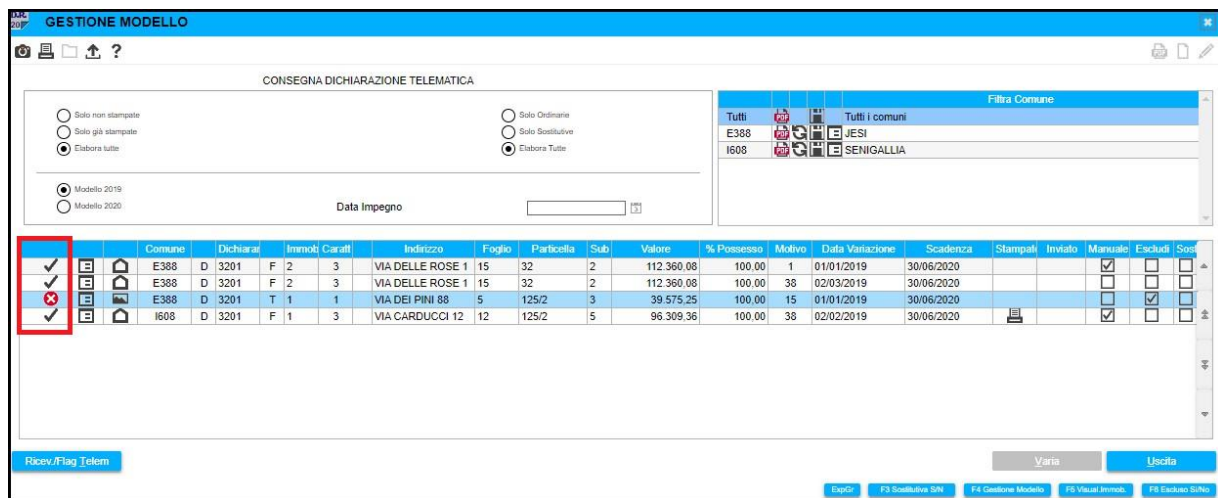
Varia Uscita

I dati presenti in archivio sono esposti all'utente solo in visualizzazione, per poter fornire le informazioni complete. Non è possibile apportare alcuna modifica (*Riportiamo l'immagine dei dati visualizzati, al fondo è evidente come sia possibile scorrere i folder, ma sia del tutto assente il tasto Varia*)

La colonna **“Escludi”** è stata prevista per consentire l’esclusione dalla stampa del modello IMU l’immobile che, sebbene abbia i requisiti per essere stampato, non si vuole comunque stampare. L’esclusione può essere effettuata inserendo manualmente il check all’interno della gestione del modello (**“F4=Gestione modello”**), oppure utilizzando la funzione **“F6=Escluso S/N”** presente nella maschera principale.

Se l’immobile viene indicato come **“Escluso”**, di fatto nel modello IMU non viene stampato ma nell’anagrafica del fabbricato, nella sezione **“Situazione IMU”**, il fabbricato risulta ancora da stampare, il campo **“Stampato”** non verrà aggiornato.

Per identificare l’immobile **“Escluso”**, nella prima colonna della videata di gestione viene inserito il simbolo dedicato ().




Infine, nel caso in cui si renda necessario stampare il Modello cartaceo, è possibile la selezione dello stesso. L'utente avrà così la certezza di predisporre le informazioni sulla base di quanto richiesto dagli Enti preposti nell'anno di riferimento

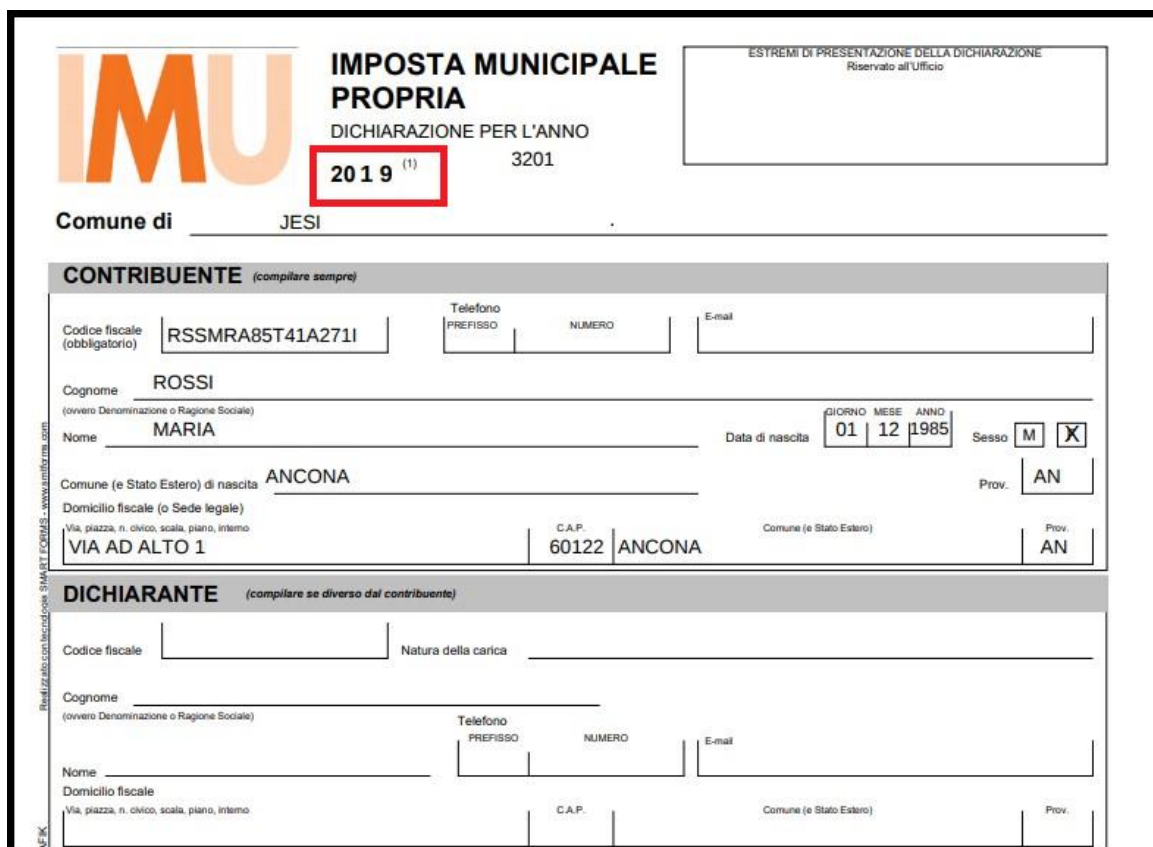
- ☒ Modello 2019
☐ Modello 2020

In base all'anno selezionato saranno riportate nel modello solamente le variazioni relative all'anno 2019 ovvero all'anno 2020.

A tal fine viene controllata la “Data” riportata nel modello.

Se la data è relativa all’anno 2020, la variazione sarà riportata solamente se selezionato il flag “**Modello 2020**”.

L’anno di stampa verrà evidenziato in testa al modello di cui è possibile visualizzare l’anteprima selezionando l’apposito bottone .



Quanto sopra detto vale dunque per l’anteprima di stampa del modello IMU che può essere effettuata da **GESIMU**.

Per quanto concerne invece il comando di stampa effettiva del modello è necessario richiamare la procedura **MODIMU** (*stampa del modello IMU*).

Analizziamo dapprima il criterio che la procedura adotta per arrivare a produrre la stampa del modello di dichiarazione.

Innanzitutto, nell'anagrafica dei terreni/fabbricati, nel folder **"Situazione modello IMU"**, vengono riportate le righe di variazione relative all'anno 2019 con le eventuali integrazioni apportate dall'utente in **M73019** e riprese attraverso la conversione; inoltre vengono riportate anche le righe di variazione legate alle modifiche intervenute e che interverranno nel corso del 2020 al fine di permettere all'utente che inserisce variazioni ai fini del calcolo IMU per l'anno 2020 anche di predisporre i relativi dati per la dichiarazione futura che sarà presentata entro il 30/06/2021.

The screenshot displays the '2020 - GESIMU - 730-Gestione IMU' application window. The top section contains a form for property information, including fields for 'Dichiarante', 'Fabbricato', 'Immobile', 'Comune', 'Indirizzo Completo', and 'Note'. Below this is a table titled 'SITUAZIONE MODELLO IMU' with columns for 'Data', 'Ub', 'Valore', '% Poss', 'Detrazione', 'NON S Stampat', 'Invato', 'Note', 'Data Stampat', 'Scadenza', and 'Motivi'. The table has two main sections for the years 2019 and 2020. On the right side of the window, there are checkboxes for 'Blocca Calcolo', 'Variazioni Manuali', and 'Estremi Altro'. At the bottom, there are several buttons: 'Funzioni', 'Conferma', 'Vai', 'Annulla', '<Ind', 'Av>', and 'Uscita'.



NOTA BENE

Nel modello di dichiarazione IMU le operazioni di acquisto e/o vendita e le variazioni della percentuale di possesso non sono automaticamente stampate, poiché delle stesse il Comune possiede già tutte le informazioni necessarie.

Nell'eventualità che vi siano Comuni che richiedono la consegna del modello di Dichiarazione IMU anche per tali operazioni, è necessario attivare un apposito flag nella Tabella delle **"Aliquote IMU"** del Comune che richiede tale presentazione, flag **"Modello per acquisto/vendita"**, affinché le stesse vi siano automaticamente riportate.

Come già sopra accennato, il modello IMU va presentato quando gli immobili godono di una riduzione d'imposta e ciò si verifica, ad esempio, in caso di applicazione di un'aliquota ridotta che il Comune può deliberare, ad esempio, per gli immobili locati o per gli immobili non produttivi di reddito fondiario.

Per restare nei casi di agevolazione d'imposta, mentre in caso di **"inagibilità"** dell'immobile il modello di Dichiarazione IMU deve essere presentato solamente in caso di cessazione dell'**"inagibilità"**, con

l'indicazione quindi del termine che indica la fine dello "stato" di "inagibilità" dell'immobile, in tutte le altre situazioni in cui all'immobile viene applicata un'aliquota ridotta, oppure gode di un'altra riduzione, il modello di Dichiarazione va presentato sia per indicare l'"inizio" dello stato di agevolazione che per indicarne la "fine".



Esempio:

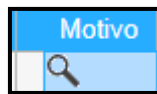
Se un immobile ad una certa data viene riconosciuto d'interesse storico, va comunicato al Comune, tramite il modello IMU, da quando decorre il nuovo "stato" e quindi da quando l'immobile gode dell'agevolazione. Qualora successivamente, per un qualche motivo, per l'immobile cessa la condizione di "immobile storico", occorre comunicare al Comune, sempre tramite la presentazione del modello IMU, il termine dell'agevolazione.

L'esempio suddetto ci presenta il caso in cui vi sono due "motivi" per i quali deve essere presentato il modello IMU, quello di "inizio" e quello di "fine" dell'agevolazione.

Pertanto, lo "stato" in cui l'immobile si trova nell'ambito della procedura è stato identificato come il "motivo" tale per cui deve essere stampato il modello di Dichiarazione IMU. Il "motivo", per le situazioni per le quali è possibile individuarlo in automatico, viene esposto all'interno dell'apposita colonna "motivi" presente all'interno del folder **"Situazione modello IMU"**.

Si precisa che, quanto indicato nella colonna "motivo" non è richiesto nel modello ma è utile all'utente per focalizzare lo "stato" in cui si trova l'immobile tale per cui deve essere compilato il modello precisando che, a seconda del "motivo" indicato, varia la compilazione del modello. Posizionandosi sul codice "motivo" viene visualizzata la relativa descrizione in fondo alla pagina, nella riga di stato.

Per visualizzare tutti i "motivi" che "giustificano" la compilazione del modello IMU, selezionare la funzione di ricerca in corrispondenza della colonna "motivo".



43 sono i "motivi" previsti da Teamsystem che abilitano la stampa del modello IMU.

Solamente per alcuni di essi la trascrizione nell'apposita colonna "motivo", nella relativa riga di variazione nel folder **"Situazione modello IMU"**, è automaticamente possibile, ed in particolare ciò avviene se nell'immobile sono state impostate correttamente le informazioni che permettono alla procedura l'identificazione del suo "stato" (Ad esempio: "Immobile storico", "Bene strumentale") viceversa per tutti gli altri casi in cui non è possibile la loro individuazione, il "motivo" deve essere inserito manualmente nell'apposita sezione.

Illustriamo di seguito, per ciascun "motivo", se e come la procedura riesce a determinarlo, ribadendo che, se il suo riconoscimento è possibile, la procedura nella riga di variazione riporta oltre al "motivo" anche tutte le altre informazioni relative all'immobile e concernenti l'imposta IMU e che se invece la sua individuazione non è possibile, ma comunque per l'immobile deve essere compilato il modello IMU, questo deve essere inserito manualmente nell'apposita sezione **"Situazione modello IMU"**, in corrispondenza della riga di variazione interessata alla comunicazione.

Se nelle righe di variazione della suddetta sezione non è presente una variazione che identifica correttamente la data di inizio/termine della variazione per la quale occorre presentare la dichiarazione, a lato delle righe di variazione è prevista una tabella dove l'utente può inserire la data di inizio/termine da riportare nel modello ed il motivo per il quale occorre presentarlo.

Alla conferma, nella griglia di variazione verrà generata una nuova riga con la "data" ed il "motivo" indicati nella suddetta tabella.

“Motivi” che attivano la compilazione del modello IMU

1-Acquisto: in caso di “Acquisto” di immobile, come già sopra accennato, il modello IMU non deve essere compilato e quindi in automatico, nel folder “**Situazione modello IMU**”, nella colonna “**Motivo**” non viene riportato il codice “**motivo**” che giustifica la presentazione del modello. Vi sono però delle eccezioni, tali per cui occorre presentare il modello anche per l’operazione di “**Acquisto**” e ciò si verifica quando il Comune richiede comunque la presentazione del modello IMU sebbene l’atto in questione sia già stato registrato con il MUI. In tal caso barrare, nel Comune interessato, il flag di cui sopra detto “**Modello per acquisto/vendita**” presente nella Tabella delle “**Aliquote IMU**” e, in tal caso, la procedura indica nella colonna “**Motivo**” il codice “**motivo**” “**1**” “**Acquisto**” e di conseguenza è possibile stampare il modello IMU. Volendo anche in tal caso inibire la stampa del modello IMU, sarà possibile barrare il flag “**Non stampare**” presente nella riga di variazione, nel folder “**Situazione modello IMU**”.

Restando comunque al di fuori delle eccezioni, nella situazione normale, per l’operazione di “**Acquisto**” non è prevista alcuna stampa del modello IMU.

2-Vendita: quanto sopra detto per l'operazione di **"Acquisto"** vale anche per l'operazione di **"Vendita"**, caso per il quale la procedura non prevede alcun automatismo relativamente al codice **"motivo"** non essendo nella norma richiesta per tale operazione alcuna stampa del modello IMU. L'attivazione del flag **"Modello per acquisto/vendita"**, con la stessa funzione di cui detto per l'operazione di **"Acquisto"**, consente la stampa del modello IMU anche per l'operazione di **"Vendita"**.

3-Variazione % di possesso: il caso in cui si verifica una **"Variazione nella percentuale di possesso"** è equiparato alle operazioni di **"Acquisto"** / **"Vendita"** e quindi ugualmente la procedura in automatico non riporta alcun codice **"motivo"** all'interno della **"Situazione IMU"** non essendo, anche per tale operazione, richiesta la stampa del modello IMU. L'attivazione del flag **"Modello per acquisto/vendita"**, con la stessa funzione di cui detto per l'operazione di **"Acquisto"**, consente la stampa del modello IMU anche per l'operazione di **"Variazione nella percentuale di possesso"**.

4-Perdita inabilità o inabitabilità: il presente caso è automaticamente gestito dalla procedura se nelle righe di variazione dell'anagrafica dell'immobile nel campo **"Esenzione IMU"** viene modificata l'indicazione della stessa esenzione passando da **"Inagibile"** ad un altro stato o comunque a **"Spazio"**, qualora l'inagibilità venga meno.

5-Inizio riduzione immobile interesse storico o artistico / 6-Termine riduzione immobile interesse storico o artistico: in entrambe le situazioni la determinazione del codice **"motivo"** per la presentazione del modello IMU è automatica se è presente o se è stata rimossa l'apposita indicazione in GESIMM tramite la barratura del flag **"Immobile di interesse storico"** presente nel folder **"IRPEF/ICI/IMU/Note"**. Pertanto, nel momento in cui risulta o viene barrato il suddetto flag, per la procedura trattasi di **"inizio"** dello **"stato"** di **"immobile storico"** e quindi di **"motivo"** **"5"** **"Inizio della riduzione per immobile storico"** trascritto nel folder **"Situazione modello IMU"** mentre, nel momento in cui viene rimosso tale flag e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di **"immobile storico"** che torna nella condizione di normalità, allora la procedura lo identifica con il **"motivo"** **"6"** **"Termine della riduzione immobile interesse storico"**.

7-Inizio riduzione immobili non produttivi reddito fondiario / 8-Termine riduzione immobili non produttivi reddito fondiario: in entrambe le situazioni la determinazione del codice **"motivo"** per la presentazione del modello IMU è automatica se è presente o se è stata rimossa l'indicazione **"Bene strumentale"** in GESIMM relativamente al **"Tipo di fabbricato"** e si sta utilizzando un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, così come previsto dalle istruzioni ministeriali. Pertanto, nel momento in cui il fabbricato viene codificato come **"Bene strumentale"**, per la procedura trattasi di **"inizio"** dello **"stato"** di **"immobile strumentale"** e quindi di **"motivo"** **"7"** **"Inizio della riduzione per immobili non produttivi di reddito fondiario"** trascritto nel folder **"Situazione IMU"** mentre, nel momento in cui viene rimosso tale codifica e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di **"immobile bene strumentale"** che torna nella condizione di normalità, allora la procedura lo identifica con il **"motivo"** **"8"** **"Termine della riduzione immobili non produttivi di reddito fondiario"**.

9-Inizio riduzione immobili posseduti da soggetti IRES: il presente caso è automaticamente gestito dalla procedura la quale identifica con il codice **"motivo"** **"9"** l'immobile posseduto o acquistato da una società di capitali e che applica al medesimo un'aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune in qualità di **"Soggetto IRES"**.

10-Termine riduzione immobili posseduti da soggetti IRES: tale situazione si verifica nel caso di vendita di un immobile posseduto da una società di capitali e che applica al medesimo un'aliquota ridotta rispetto a

quella ordinaria stabilita dal Comune in qualità di **"Soggetto IRES"**. Tale situazione è identificata dal codice **"10"** nell'apposita sezione prevista nel folder **"Situazione IMU"**.

11-Inizio riduzione immobili locati / 12-Termine riduzione immobili locati: entrambe le situazioni debbono essere gestite manualmente inserendo il *"motivo"* in corrispondenza della riga di variazione, che dà inizio alla locazione dell'immobile. Tale casistica è gestita manualmente poiché la Dichiarazione IMU va presentata solo per i contratti stipulati prima della data 01/07/2010 e se il Comune non ha previsto particolari adempimenti al fine del riconoscimento dell'agevolazione.

13-Inizio riduzione immobili "beni merci" / 14-Termine riduzione immobili "beni merci": entrambe le situazioni debbono essere gestite manualmente inserendo il motivo, nella riga di variazione, dal quale inizia/termina tale condizione.

15-Inizio riduzione terreni agricoli condotti direttamente: tale situazione viene gestita automaticamente dalla procedura per i terreni agricoli in cui risulta o in cui viene compilato il campo *"% conduzione"* ad indicare che trattasi di un terreno condotto direttamente.

16-Termine riduzione terreni agricoli condotti direttamente: nel momento in cui viene rimosso la *"% conduzione"* e generata la variazione storica che delimita temporalmente la condizione di *"terreno agricolo condotto direttamente"* che torna nella condizione di normalità, allora la procedura identifica ciò con il *"motivo"* **"16"** **"Termine della riduzione terreni agricoli condotti direttamente"**.

17-Atti per i quali non è stato utilizzato il MU: tale situazione deve essere gestita manualmente.

18-Locazione finanziaria in corso d'anno: tale situazione deve essere gestita manualmente.

19-Concessione amministrativa su aree demaniali: tale situazione deve essere gestita manualmente.

20-Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile: nel caso in cui, in presenza di un'area fabbricabile, viene inserita una data d'acquisto o di vendita oppure si verifica una variazione nella percentuale di possesso, è dovuta la presentazione del modello IMU; la procedura gestisce automaticamente la presente situazione identificata con il codice *"motivo"* **"20"**.

21-Variazione valore area fabbricabile: il presente codice *"motivo"* viene gestito in automatico dalla procedura ed è utilizzato quando in GESIMM varia il valore dell'area fabbricabile e viene quindi creata una storicizzazione con il nuovo valore.

22-Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa: il presente codice *"motivo"* viene gestito in automatico dalla procedura ed è utilizzato quando in GESIMM viene registrata una storicizzazione con la variazione della *"Caratteristica"* del terreno che potrebbe da terreno agricolo divenire area fabbricabile o viceversa.

23-Assegnazione provvisoria a socio di coop. Edilizia no prop. Indivisa: tale situazione deve essere gestita manualmente.

24-Assegnazione a socio coop. Edilizia prop. Indivisa: tale situazione deve essere gestita manualmente.

25-Locazione da IACP e enti edilizia residenziale pubblica: tale situazione deve essere gestita manualmente.

26-Acquisto esenzione IMU: la presente situazione è gestita in automatico dalla procedura e la colonna "Motivo" viene valorizzata con il codice "26" tutte le volte che nell'anagrafica dell'immobile viene compilato il campo "Esente IMU" o modificato il suo stato di "Esente" a "Esente/Inagibile" o lasciato a "Spazio" e viceversa, oppure nel caso in cui venga compilata la tipologia IMU che corrisponde ad un'esenzione.

27-Perdita esenzione IMU: la presente situazione è gestita in automatico dalla procedura quando termina lo stato di esenzione dall'IMU e ciò è stato indicato nell'immobile rimuovendo quanto precedentemente indicato nel campo "Esente IMU", oppure nel caso in cui venga modificata la tipologia IMU che corrisponde ad un'esenzione.

28-Fabbricato di tipo D senza rendite di imprese contabilizzato: tale situazione deve essere gestita manualmente.

29-Riunione di usufrutto: tale situazione deve essere gestita manualmente.

30-Estinzione diritto abitazione/uso/enfiteusi/supp no MU: tale situazione deve essere gestita manualmente.

31-Parti comuni edif. Art.1117 c.c. accatastate in via autonoma: tale situazione deve essere gestita manualmente.

32-immobile oggetto di multiproprietà: tale situazione deve essere gestita manualmente.

33- Immobile posseduto da soggetti IRES in caso di fusione/incorp./scissione: tale situazione deve essere gestita manualmente.

34-Acquisto/Cessione diritto reale per effetto di legge: tale situazione deve essere gestita manualmente.

35-Comunicazione abitazione principale di lusso: tale situazione deve essere gestita manualmente.

36-Comunicazione pertinenza agevolabile di lusso: tale situazione deve essere gestita manualmente. Come riportato nelle istruzioni, nella normalità dei casi in presenza di *pertinenze* non occorre presentare la dichiarazione IMU: se ricorrerono situazioni particolari o richieste del comune per le quali occorre presentare il modello, nell'immobile interessato alla comunicazione il "motivo" andrà compilato manualmente.

37-Abitazione principale ex-coniuge: tale situazione deve essere gestita manualmente.

38-Inizio aliquota ridotta: per tutte le tipologie di “*Utilizzo*” dell’immobile, nel caso in cui si utilizza un’aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, se barrato l’apposito flag “**Modello aliquote ridotte**” previsto nella Tabella delle “**Aliquote IMU**”, la procedura è in grado di gestire tale situazione in automatico ed abilitare la presentazione del modello IMU.

Il suddetto flag va attivato solamente nel caso in cui il comune richieda la consegna del modello in tutti i casi in cui si applica un’aliquota ridotta rispetto a quella ordinaria deliberata dal Comune.

39-Termine aliquota ridotta: nel caso in cui venga rimosso il suddetto flag “**Modello aliquote ridotte**” poiché non più utilizzata l’aliquota ridotta bensì quella ordinaria, la procedura identifica automaticamente il termine di applicazione dell’agevolazione e quindi abilita la stampa del modello IMU con il codice motivo “39”.

40-Inizio aliquota maggiorata: per tutte le tipologie di “*Utilizzo*” dell’immobile, nel caso in cui si utilizza un’aliquota maggiore rispetto a quella ordinaria stabilita dal Comune, se barrato l’apposito flag “**Modello aliquote maggiorate**” previsto nella Tabella delle “**Aliquote IMU**”, la procedura è in grado di gestire tale situazione in automatico ed abilitare la presentazione del modello IMU.

Il suddetto flag va attivato solamente nel caso in cui il comune richieda la consegna del modello in tutti i casi in cui si applica un’aliquota maggiorata rispetto a quella ordinaria deliberata dal Comune.

41-Termine aliquota maggiorata: nel caso in cui venga rimosso il suddetto flag “**Modello aliquote maggiorate**” poiché non più utilizzata l’aliquota maggiorata bensì quella ordinaria, la procedura identifica automaticamente il venir meno dell’agevolazione e quindi abilita la stampa del modello IMU con il codice motivo “40”.

42-Variazione ai fini TASI: tale situazione deve essere gestita manualmente e tale “*motivo*” è previsto per stampare il modello ai soli fini TASI tanto che nello spazio riservato alle “*NOTE*” nel modello di dichiarazione verrà riportata la dicitura “**Variazione ai soli fini TASI**”, e quindi solamente tale “*motivo*” giustifica la stampa del modello TASI.

MIN. ECONOMIA E FINANZE DEL 30/10/2012 - DATA PRINT GRAPH

N. d'ordine 1

Caratteristiche (1) 2

INDIRIZZO (2)

Dati catastali identificativi dell'immobile

sezione 3 foglio 4 particella 5 subalterno 6 categoria/qualità 7 classe 8 n. protocollo 9 anno 10

Immagine storico o inabitabile 11 Valore 12 % possesso 13 Riduzione per terreni agricoli 14 Esenzione 15

Inizio/termine del possesso o variazione imposta giorno mese anno 16 Detrazione per l'abitazione principale 17 Data di ultimazione dei lavori giorno mese anno 18

di acquisto 19 di cessione 20

AGENZIA DELLE ENTRATE DI ESTREMI DEL TITOLO

VARIANZI PRESENTATE AI FINI TASI

CONFORME AL DECRETO

Annotazioni

(1) Indicare: 1. Per terreno; 2. Per area fabbricabile; 3. Per fabbricato con valore determinato sulla base della rendita catastale; 4. Per fabbricato con valore determinato sulla base delle scritture contabili; 5. Per abitazione principale; 6. Per pertinenza; 7.1 Per immobili non produttivi di reddito fondiario, ai sensi dell'art. 43 del TUR; 7.2 Per immobili posseduti da soggetti passivi IRES; 7.3 Per immobili locati; 8. Per i cosiddetti beni mariti.

Attenzione: nel caso in cui si verificano contemporaneamente le ipotesi sub 4 e sub 7, indicare 4.

(2) Indicare: la località, la via o la piazza, il numero civico, la scala, il piano e l'interno.

MODELLO N. 1 TOTALE MODELLI UTILIZZATI N. 1 Data 18/05/2020 Firma ROSSI ALICE

43-Esenzione per “Agevolazione comodato 50%”: a decorrere dal 1° gennaio 2016 la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le unità immobiliari, escluse quelle “di lusso” (A/1, A/8 e A/9), concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (ossia ad un figlio oppure ad un genitore) che la utilizzano come abitazione principale a condizione che:

- il contratto sia registrato;
- il comodante:
 - possieda un solo immobile in Italia, oltre all'abitazione principale non di lusso sita nel Comune in cui è ubicato l'immobile concesso in comodato;
 - risieda anagraficamente e dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

Al fine di poter fruire di tale agevolazione il comodante deve presentare la dichiarazione IMU per attestare il possesso dei requisiti richiesti.

Al fine di poter beneficiare della riduzione il soggetto passivo (si tratta del comodante) deve attestare il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione IMU.

Tale situazione è gestita in automatico dalla procedura se in anagrafica fabbricati è presente il flag “Agevolazione comodato”.

Di seguito un riepilogo in cui sono elencati tutti i “*motivi*” compilati in automatico dalla procedura

- 1-Acquisto
- 2-Vendita
- 3-Variazione % di possesso
- 4-Perdita inabilità o inabitabilità
- 5-Inizio riduzione immobile interesse storico o artistico
- 6-Termine riduzione immobile interesse storico o artistico
- 7-Inizio riduzione immobili non produttivi reddito fondiario
- 8-Termine riduzione immobili non produttivi reddito fondiario
- 9-Inizio riduzione immobili posseduti da soggetti IRES
- 10-Termine riduzione immobili posseduti da soggetti IRES
- 15-Inizio riduzione terreni agricoli condotti direttamente
- 16-Termine riduzione terreni agricoli condotti direttamente
- 20-Atto cost/mod/traslativo diritto su area fabbricabile
- 21-Variazione valore area fabbricabile
- 22-Terreno agricolo diventa area fabbricabile e viceversa
- 26-Inizio esenzione IMU
- 27-Termine esenzione IMU
- 38-Inizio aliquota ridotta
- 39-Termine aliquota ridotta
- 40-Inizio aliquota maggiorata
- 41-Termine aliquota maggiorata
- 43-Agevolazione comodato 50%

In tali situazioni, il “*motivo*” è individuato automaticamente dalla procedura in base alle informazioni presenti in GESIMM e nell'anagrafica terreni/fabbricati, pertanto l'utente può procedere direttamente alla stampa del modello. Viceversa, nelle situazioni nelle quali il “*motivo*” è da inserire manualmente, si può procedere alla stampa del modello solo dopo aver inserito il codice “*motivo*” nella “**Situazione modello IMU**”.



IMPORTANTE

Precisiamo che la “*Data inizio/termine*” riportata nel modello corrisponde alla “*Data di inizio della variazione*” se è stato indicato un “*motivo*” che identifica l'inizio di una determinata situazione. Se invece è stato indicato un “*motivo*” che identifica il termine di una determinata situazione, la data riportata nel modello corrisponde alla “*Data di fine variazione*”.

Tornando al folder “**Situazione modello IMU**”, oltre al codice “*motivo*” di cui ampiamente detto, la procedura nella riga di variazione riporta anche tutte le altre informazioni relative all'immobile e concernenti l'imposta IMU.

Per ciascun immobile possono essere presenti anche più righe di variazione, qualora nel periodo d'imposta IMU si modifichi lo “*stato*” tale per cui deve o non deve essere stampato il modello e quindi, ciascuna riga di

variazione, corrispondente al singolo intervallo “Da/...A/...”, identifica la diversa situazione in cui viene a trovarsi l’immobile nel corso dell’anno.

Il flag “**Non stampare**” deve essere barrato manualmente qualora per l’immobile in questione, pur sussistendo il “*motivo*” tale per cui si deve presentare il modello IMU non si desidera comunque procedere con la sua stampa.

Il flag “**Stampato**” risulta barrato in automatico dopo che è stata eseguita la stampa del modello IMU ma può essere rimosso per rieseguire la stampa definitiva.

Il flag “**Note**” viene barrato automaticamente dalla procedura quando l’utente ha inserito, tramite l’apposita funzione “**F4=Gestione note**” presente a fondo pagina, delle annotazioni che saranno anch’esse stampate nel modello.

Come detto in precedenza la Tabella delle “**Variazioni manuali**” può essere compilata per inserire una data di variazione non presente nelle righe già esistenti ed il codice “*Motivo*” al fine di compilare il Modello IMU con la suddetta situazione.

Data	Motivo
01/03/2019	3

☐ Estremi Altro
Data Ultimazione lavori

Come sopra detto, i comandi **MODIMU** e **MODTAS** sono da utilizzare, rispettivamente, per la stampa del modello IMU e TASI.

Sono stati previsti doppi comandi, quindi selezionare il comando correttamente in funzione dell’imposta da stampare.

Alla selezione del comando, la prima videata che appare è quella usuale, in cui vanno impostati i limiti di selezione.

STAMPA MODELLO

☒ Solo non stampate
☐ Solo già stampate
☐ Elabora tutte

☒ Modello 2019
☐ Modello 2020

☒ Tutti i Modelli
☐ Solo Copia Contribuente
☐ Solo Originale

☒ Stampa Provvisoria
☐ Stampa Definitiva

Filtra Comune

Comune	Comune	Dichiarat	Denominazione	Data Stampa	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale
✓ E388	JESI	D 3201	ROSSI MARIA		30/06/2020			<input type="checkbox"/>
✓ I608	SENIGALLIA	D 3201	ROSSI MARIA		30/06/2020			<input type="checkbox"/>

Funzione Stampa Vai Uscita

La data di stampa indicata in selezione sarà stampata nel modello IMU e aggiornata in anagrafica **Terreni/Fabbricati**, folder **"Situazione modello IMU"**, nella colonna **"Data di stampa"** delle singole righe di variazione.

Una volta visualizzato l'intervallo dei contribuenti selezionati per la stampa del modello IMU, appare la videata con l'elenco dei Comuni di cui verrà stampato il modello.

In tale contesto sono previsti gli stessi filtri di selezione di cui già detto per la procedura di Gestione anteprima del modello **GESIMU**, quindi gli stessi e con la stessa funzionalità di cui sopra detto possono essere utilizzati anche nella procedura **MODIMU** per filtrare i modelli da stampare.

Sono richieste altre impostazioni concernenti sia la modalità di stampa, se **"Provvisoria"** o **"Definitiva"**, sia il numero di copie che in corso di stampa debbono essere prodotte.

Per quanto concerne la modalità di stampa, se in via **"Provvisoria"** o **"Definitiva"**, si precisa che la stampa eseguita in modalità **"Provvisoria"** non aggiorna la **"Data stampa"**, cosa che avviene se la stampa viene eseguita in via **"Definitiva"**.

A proposito dell'aggiornamento della **"Data stampa"** occorre precisare quanto segue:

- se è stato selezionato il filtro **"Elabora solo non stampate"** o **"Elabora tutte"** e si opta per la **"Stampa definitiva"**, la **"Data stampa"** viene sempre aggiornata. In tale caso la **"Data stampa"** nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati** è aggiornata con la data indicata nella videata dove sono stati impostati i limiti di selezione, sia nel caso in cui la **"Data stampa"** nelle suddette anagrafiche non è presente sia dove la **"Data stampa"** è presente perché il modello è già stato precedentemente stampato.
- Se è stato selezionato il filtro **"Elabora solo già stampate"** e si opta per la **"Stampa definitiva"**, poiché trattasi di ristampa, in tal caso la **"Data stampa"**, sempre nell'anagrafica **Terreni/Fabbricati** non viene aggiornata e rimane quella aggiornata in precedenza.

Per quanto concerne il numero di copie in cui deve essere prodotto il modello, normalmente viene stampato in due copie, in originale e in copia.

Quindi, se si imposta l'opzione **"Tutti i modelli"** vengono stampate le due copie; qualora si desideri avere più copie, (normalmente l'originale che viene inviata al Comune, e due copie, una per lo studio ed una per il

cliente), in **TABIMU**, nel folder “**IMU**”, intervenire nel flag “**Numero copie per il modello IMU**”, ed indicare il numero di modelli che si desidera stampare (indicando 3 verrà stampata l'originale e due copie).



IMPORTANTE

A fondo pagina è presente, all'interno del bottone “Funzioni”, il bottone “Elenco dichiaranti” che può essere utilizzato per stampare la lista dei dichiaranti di cui si è richiesta la stampa del modello IMU.

È possibile stampare la lista di tutti i contribuenti visualizzati in gestione non distinti per Comune, optando per la scelta “Stampa dichiaranti” oppure di tutti i contribuenti visualizzati in gestione ma distinti per Comune, optando per la scelta “Stampa dichiaranti per Comune”.

La finestra "STAMPA MODELLO" presenta diverse opzioni di filtro e una tabella dei dati.

Filtri:

- ☒ Solo non stampati
- ☐ Solo già stampati
- ☐ Elimina tutti
- ☒ Tutti i Modelli
- ☐ Solo Copia Contribuente
- ☐ Solo Originale
- ☒ Modello 2019
- ☐ Modello 2020
- ☒ Stampa Provvisoria
- ☐ Stampa Definitiva

Filtro Comune:

Tutti	Tutti i comuni
E388	JESI
I608	SENIGALLIA

Tabella Dichiaranti:

Comune	Comune	Dichiarat	Denominazione	Data Stampa	Scadenza	Stampati	Inviato	Manuale
✓	E388	JESI	D 3201	ROSSI MARIA	30/06/2020			
✓	I608	SENIGALLIA	D 3201	ROSSI MARIA	30/06/2020			

Bottoni: Funzioni, **Elenco Dichiaranti E**, stampa, Varia, Uscita.

La finestra "SELEZIONE STAMPA" mostra due opzioni:

- 1 Stampa Dichiaranti
- 2 Stampa Dichiaranti per Comune

Scegliere la sezione F9 Uscita

Firma Digitale

Introduzione

Con il fine di proporre agli utenti una migliore esperienza d'uso senza tradire l'affidabilità dei propri prodotti, TeamSystem privilegia il Digitale come scelta di sviluppo. Grazie a questo percorso sarà più facile la somministrazione di servizi da parte dello Studio ai propri clienti, senza la necessità di interagire di persona.

Da questa versione, la procedura **730** inizia a recepire le nuove iniziative TeamSystem rivolte al Digitale, avviando la completa ristrutturazione del processo di gestione del certificato di firma ed integrazione all'interno dell'applicativo.

La **DIGITAL SIGNATURE** di TeamSystem è un nuovo modo di firmare: non è più necessaria la presenza del cliente in studio, ma si può fare in totale sicurezza e con estrema semplicità attraverso una telefonata dal proprio cellulare. **TEAMSISTEM DIGITAL SIGNATURE**, consente al Professionista la piena gestione di tutti i documenti dei propri clienti nell'ambito del processo di firma.

Firma Digitale e piattaforma TS Digital

La **Firma Digitale**, il servizio TeamSystem disponibile sulla piattaforma **TS DIGITAL**, consente al Professionista di gestire il processo di sottoscrizione digitale dei documenti per sé stesso e per i propri clienti, in maniera semplice, sicura ed efficace. In tal modo non è necessario per il cliente del Professionista recarsi presso lo Studio per apporre la propria firma ma potrà farlo in totale sicurezza e con estrema semplicità con una semplice telefonata oppure un SMS attraverso il proprio cellulare. Il Professionista avrà a sua volta la possibilità di "sigillare" tutti i documenti firmati dai propri clienti in modo rapido e automatico.

Grazie al dialogo tra procedure, è possibile gestire l'anagrafica dei certificati di firma elettronica sfruttando gli automatismi dedicati all'interno della procedura **CON.TE**.

(Di seguito viene riportato un breve vademecum con il riepilogo di quanto necessario e le relative funzionalità.

Per ogni approfondimento, si rimanda alle note della release 2020.00.05 di CON.TE)

Attivazione certificati digitali di FE su piattaforma TS DIGITAL

Come anticipato al precedente paragrafo, l'anagrafica intermediario di **CON.TE**, contiene le anagrafiche dei certificati digitali di firma elettronica, l'elenco è esposto in una griglia automaticamente sincronizzata con l'anagrafica dei firmatari della piattaforma **DIGITAL SIGNATURE**, da qui è anche possibile attivare un nuovo certificato di firma in modo semplice e veloce.

Intermediario: 102 TS Digital

Dati aggiuntivi per firma

Sito internet: C:\teamsystem.com
Foro competente: Milano
☐ Lettera di adesione al servizio FEA gestita in autonomia

Anagrafica certificati digitali di firma elettronica

Codice fiscale	Denominazione	Qualif. remota studio	Qualif. remota	Qualif. automatica
		<input checked="" type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
	E A	<input checked="" type="checkbox"/>	Attivo	Attivo
F C		<input checked="" type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
F		<input checked="" type="checkbox"/>	Attivo	Attivo
F	F	<input checked="" type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
F	F	<input checked="" type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
	Trombin Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>	Non presente	Contratto da caricare

Buttons: Dati Aggiuntivi, Parametri, Controllo, Elimina, Conferma, Vana, Erossimo, <Ind, Av>, preceDente, Uscita


La tabella “**Anagrafica certificati digitali di firma elettronica**” permette all'utente di visualizzare i firmatari inseriti e abilitati su piattaforma **TS DIGITAL**, oltre a prevedere la possibilità di inserire nuovi elementi tramite

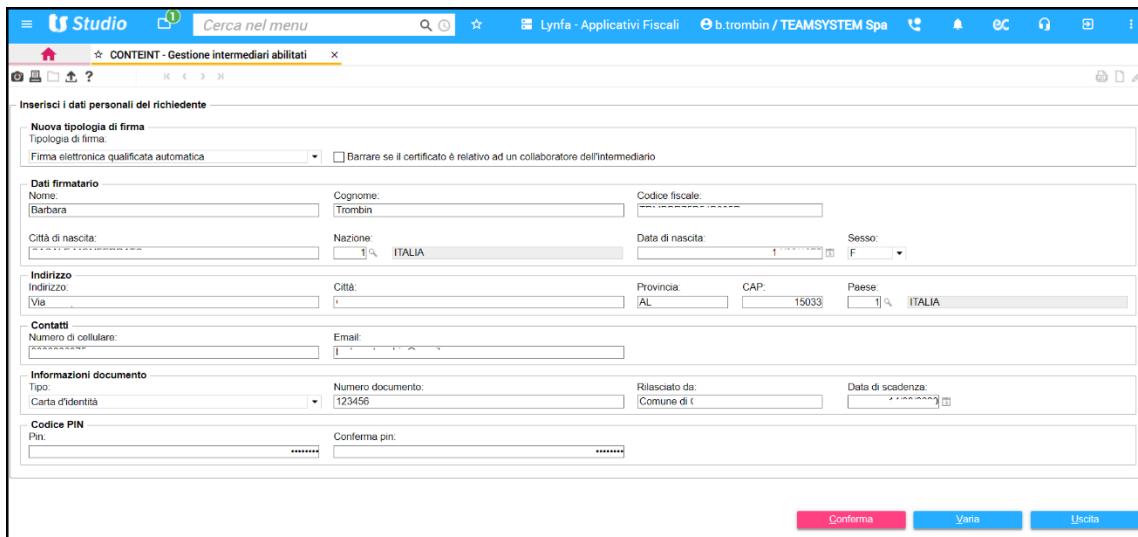
il tasto - **F3 – Nuovo firmatario**, oppure di aggiungere nuove tipologie di firma ai soggetti già presenti tramite il tasto

Anagrafica certificati di firma elettronica

Nuovo certificato NUOVO firmatario

La funzione di inserimento nuovo certificato per un firmatario non ancora codificato, richiamabile da tasto

funzione **F3** o tramite apposita icona  consente l'inserimento dei dati del richiedente con l'attivazione contestuale della tipologia di firma necessaria



NUOVA TIPOLOGIA DI FIRMA

Scegliere la tipologia di firma richiesta tra:

Firma elettronica qualificata automatica
Firma elettronica qualificata remota

Ricordiamo brevemente le tipologie sopra descritte:

FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA AUTOMATICA

È la tipologia di firma che consente al firmatario la sottoscrizione di un documento con validità analoga a quella della forma scritta del medesimo, ma evitando la necessità di stampa e la sottoscrizione analogica. È necessaria per sigillare i documenti sottoscritti con FEA, ad esempio i dichiarativi, ed in ogni processo che necessiti di firma qualificata automatica massiva (invio in conservazione del LUL). Dopo la firma del o dei firmatari, il documento viene “sigillato” in maniera automatica con questo certificato di firma del Commercialista che quindi garantisce la veridicità delle firme apposte.

FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA REMOTA

Attivare la **FE qualificata REMOTA**, nel caso in cui sia necessario che questa sia riconducibile univocamente al firmatario e idonea a identificarlo. È applicabile a quei documenti che richiedono sottoscrizione con firma qualificata digitale, ad esempio il bilancio d'esercizio.

Viene creata con un elevato livello di sicurezza, utilizzata sotto **l'esclusivo controllo del cliente dello Studio**, è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati.

È **basata su un certificato elettronico qualificato con effetto giuridico equivalente a quello di una firma autografa**.

A differenza della precedente tipologia, non è possibile memorizzare il codice PIN: questo infatti viene configurato e rimane in possesso del solo proprietario del certificato. Le operazioni di completamento della procedura di attivazione sono descritte in modo puntuale nel messaggio di posta che viene inviato all'intestatario del certificato.

CERTIFICATO RELATIVO AD UN COLLABORATORE DELLO STUDIO

Attivare l'opzione nel caso in cui il certificato sia riferito ad una persona fisica, collaboratore dello Studio di consulenza

DATI ANAGRAFICI

Inserire dati anagrafici della persona fisica per cui viene abilitato il certificato, prestando particolare attenzione alla correttezza dei contatti (cellulare, indirizzo e-mail)

PIN

Il campo, attivo con selezione "**Firma elettronica qualificata automatica**", prevede la memorizzazione di un PIN (di 8 cifre). Il dato verrà utilizzato dalla procedura per la creazione automatica e contestuale del nuovo certificato di firma.

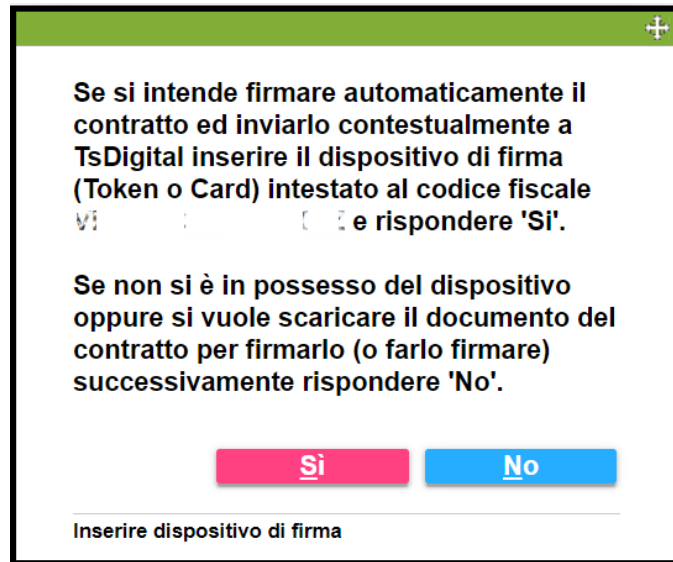


ATTENZIONE

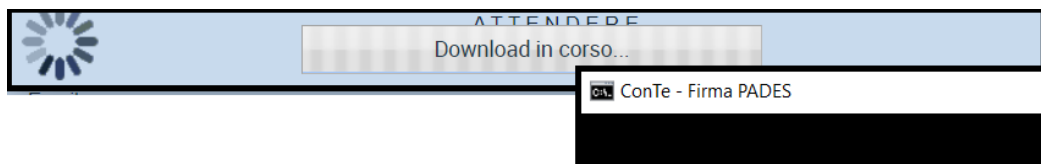
Consigliamo di effettuare le operazioni di attivazione certificato automatico quando si è in possesso del token per poter sfruttare al meglio gli automatismi proposti

Il tasto **Conferma** consente all'utente di avviare la creazione automatica del certificato di firma. Con pochi passaggi guidati sarà direttamente visibile sulla piattaforma **TS DIGITAL**.

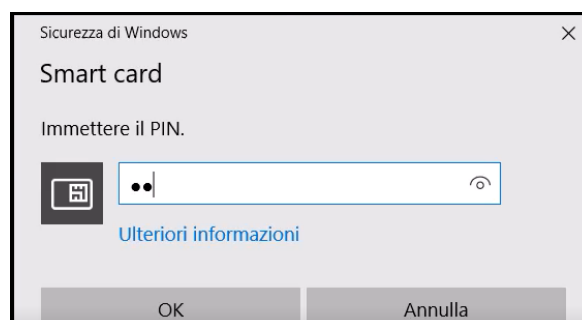
La conferma dei dati anagrafici avvierà la creazione dell'anagrafica firmatario e proporrà all'utente la gestione contestuale del contratto



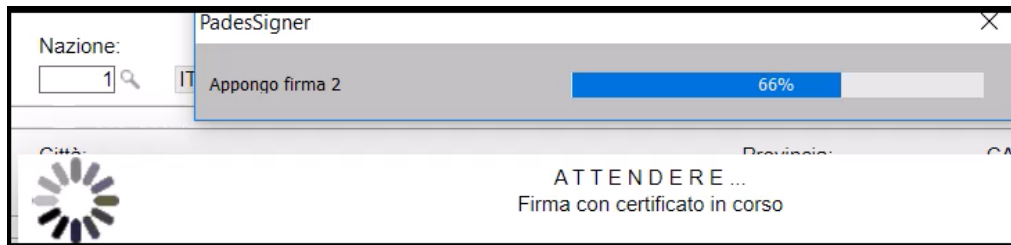
- **Rispondendo sì (scelta consigliata) CON.TE** avvia la gestione automatica del contratto da firmare digitalmente



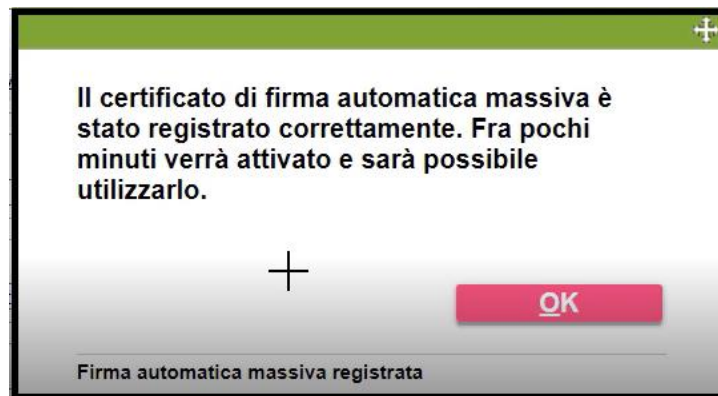
Chiede di inserire il relativo PIN



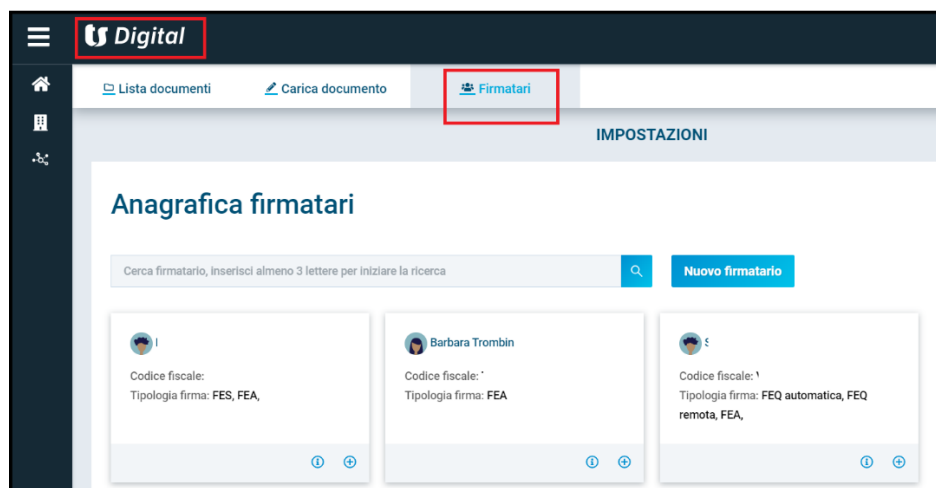
Le firme vengono apposte automaticamente tramite token



E conclude con la creazione del firmatario





Con conseguente aggiornamento di quanto richiesto sulla piattaforma **TS DIGITAL**



- **Rispondendo no al precedente messaggio**, oppure nel caso in cui pur rispondendo sì, le attivazioni non fossero concluse correttamente (ad esempio per mancanza di disponibilità immediata del token di firma), sarà sempre possibile completare le operazioni in un secondo momento. Un messaggio specifico lo ricorda all'utente:



Nel caso in cui, il contratto da sottoscrivere, non venga firmato come sopra descritto, sarà possibile per

l'utente prelevarlo , firmarlo ed infine inviarlo  alla piattaforma con le funzionalità disponibili nell'elenco. Lo stato di attivazione del contratto può essere verificato in ogni momento tramite griglia dei certificati digitali:

Anagrafica certificati digitali di firma elettronica				
Codice fiscale	Denominazione	Qualif remota studio	Qualif remota	Qualif automatica
		<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
		<input checked="" type="checkbox"/>	Attivo	Attivo
		<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
		<input checked="" type="checkbox"/>	Attivo	Attivo
		<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
		<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
	Trombin Barbara	<input type="checkbox"/>	Non presente	Contratto da caricare

Ed appositi messaggi dedicati, ad esempio:




Ricordiamo che una copia di quanto sottoscritto sarà sempre disponibile per essere prelevata direttamente dalla piattaforma **TS DIGITAL**.

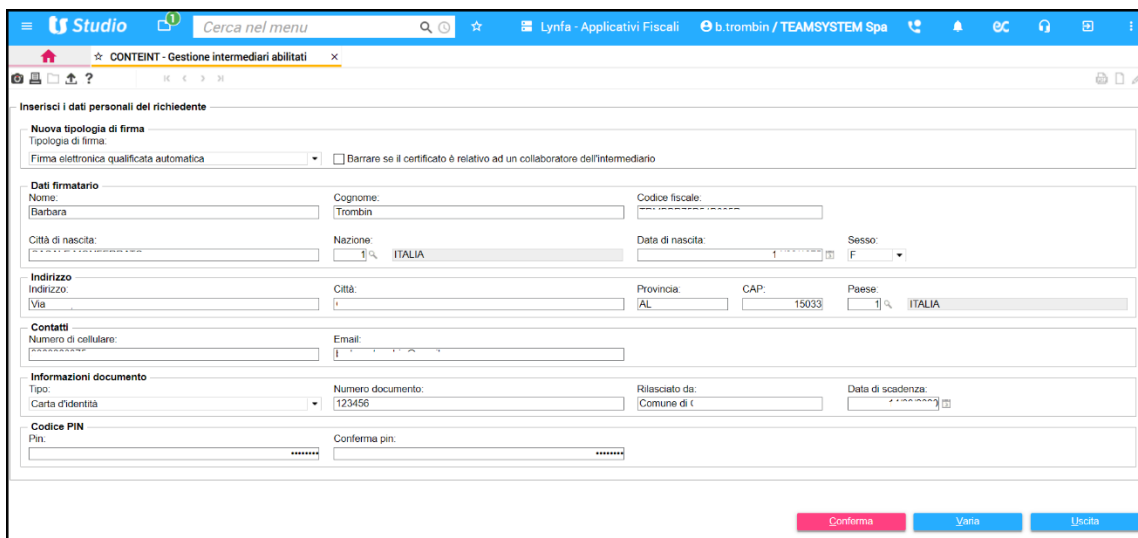
Titolo: CONDIZIONI PER L'USO DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA IN MODALITÀ REMOTA EROGATO DA TI TRUST TECHNOLOGIES S.R.L.		Codice: CONDIZIONI TT-SOCT07009 Revisione: 00	In vigore dal: 01/06/2019	TrustTechnologies																		
<p>Consenso della responsabilità che assume rispetto all'art. 405 bis del Codice Penale (7), sottoscrivendo con la propria firma elettronica qualificata il presente documento, la persona come di seguito identificata che utilizza i servizi di TI Trust Technologies S.r.l.:</p> <table border="1"> <tr><td>Nome</td><td>Barbara</td></tr> <tr><td>Cognome</td><td>Trombin</td></tr> <tr><td>Codice Fiscale</td><td></td></tr> <tr><td>Luogo di nascita</td><td>CASALE MONFERRATO</td></tr> <tr><td>Data di nascita</td><td></td></tr> <tr><td>Provincia</td><td>AL</td></tr> <tr><td>Tipo documento</td><td>Carta d'identità</td></tr> <tr><td>Numero documento</td><td>123456</td></tr> <tr><td>Data richiesta</td><td>27/04/2020</td></tr> </table>					Nome	Barbara	Cognome	Trombin	Codice Fiscale		Luogo di nascita	CASALE MONFERRATO	Data di nascita		Provincia	AL	Tipo documento	Carta d'identità	Numero documento	123456	Data richiesta	27/04/2020
Nome	Barbara																					
Cognome	Trombin																					
Codice Fiscale																						
Luogo di nascita	CASALE MONFERRATO																					
Data di nascita																						
Provincia	AL																					
Tipo documento	Carta d'identità																					
Numero documento	123456																					
Data richiesta	27/04/2020																					
<p>1. Conferma che i dati utilizzati per l'emissione del certificato di firma digitale qualificata sono esatti e sono stati correttamente registrati;</p> <p>2. Conferma la propria volontà di voler attivare ed utilizzare il servizio;</p> <p>3. Dichiaro che ho ricevuto gli strumenti e le informazioni per l'utilizzo del servizio, che ho accertato che i supporti consegnati (dove previsti) erano integri e privi di segni evidenti di manomissione e che il servizio funziona correttamente;</p> <p>4. Dichiaro di aver preso visione della informativa allegata, riguardo il trattamento dei propri dati personali e di aver dato il proprio consenso al trattamento dei suddetti dati per le finalità indicate nella informativa stessa;</p> <p>5. Dichiaro di approvare quanto riportato nelle presenti CONDIZIONI, avendo pienamente compreso le modalità di funzionamento della firma digitale qualificata e gli effetti giuridicamente vincolanti che derivano dal suo utilizzo.</p> <p>(7) Art. 405 bis c.p. Falsa dichiarazione o attestazione di certificazione di firma elettronica sulla identità o su qualità personali proprie o di altri - Chiunque dichiara o attesta falsamente di soggetto che presta servizi di certificazione delle firme elettroniche (l'identità o lo stato o altre qualità proprie o dell'altro persona) è punito con la reclusione fino a un anno.</p> <p>Articolo 1 - Oggetto</p> <p>1.1 Il servizio fiduciario di Firma Elettronica in modalità remota erogato dalle presenti condizioni specifiche (SERVIZIO) è erogato in tutto o in parte da TI Trust Technologies S.r.l. con unico socio TM S.p.A. (nel seguito TI TT) secondo le modalità indicate nel MANUALE OPERATIVO (OPS) del SERVIZIO pubblicato sul sito di TI TT all'indirizzo www.trusttechnologies.it/download/documentazioni.</p> <p>1.2 La detta documentazione si fa riferimento per tutto quanto non esplicitato nelle presenti Condizioni di Utilizzo (CONDIZIONI) che regolano il SERVIZIO.</p> <p>1.3 Il SERVIZIO è erogato da TI TT in qualità di Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati in conformità al Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 (eIDAS) ed alla normativa per la sua attuazione. Tale normativa, uniformemente ai documenti di standard europei di riferimento si intende qui interamente richiamata nella versione vigente.</p> <p>1.4 TI TT si riserva il diritto di modificare le specifiche tecniche di erogazione del SERVIZIO in base all'evoluzione tecnologica e/o normativa, rendendole note attraverso la pubblicazione nel MANUALE OPERATIVO, ove tali modifiche risultassero esseri di rilevante entità o la loro pubblicazione fosse richiesta dalla normativa vigente.</p> <p>Articolo 2 - Definizioni e soggetti</p> <p>2.1 Per la definizione dei soggetti operanti nell'ambito del SERVIZIO si fa riferimento a quanto indicato nelle presenti CONDIZIONI ed a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, con le specificazioni seguenti:</p> <p>a) TITOLARE: il soggetto che richiede ed utilizza il SERVIZIO erogato da TI TT;</p> <p>b) SOCIETÀ: TEAMSYSTEM SERVICE S.R.L., sede legale Via Martiri della Repubblica Pantheon, 2 - 80051 Ripalmoli (CN), Partita IVA Codice Fiscale: 01641910002 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Complesso Numero registrazione CB-12422;</p> <p>c) DELEGATO ALL'IDENTIFICAZIONE (DELEGATO): nei casi previsti da TI TT, il soggetto che riceve delega e, nel limiti dello stesso, anche attraverso propri collaboratori, si occupa di curare l'iter di identificazione del TITOLARE (verifica dell'identità, registrazione, ecc.);</p> <p>d) OPERATORE DEL DELEGATO (OPERATORE): nei casi previsti da TI TT, il soggetto che esegue materialmente le attività previste nell'iter di identificazione del TITOLARE;</p> <p>e) TERZO INTERESSATO: nei casi previsti, persona fisica o giuridica che acconsente alla emissione di uno o più certificati qualificati intestati a soggetto che derivi i propri poteri dallo suddetto persona fisica o giuridica.</p> <p>Articolo 3 - Esigibilità e durata del SERVIZIO</p> <p>3.1 Le presenti CONDIZIONI disciplinano i rapporti tra TI TT e il TITOLARE in relazione alla fornitura del SERVIZIO e rimangono in vigore per l'intero periodo di utilizzo del SERVIZIO da parte del TITOLARE, come sopra specificato.</p> <p>Articolo 4 - Attività ed obblighi di TI TT per il SERVIZIO</p> <p>4.1 TI TT, per le attività relative al SERVIZIO, assume i seguenti obblighi: (i) adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri; (ii) identificare con certezza chi richiede il SERVIZIO anche tramite il DELEGATO e (iii) erogare il SERVIZIO conformemente a quanto disposto dalle normative vigenti e a quanto indicato nella documentazione richiamata all'Articolo 1.</p> <p>Articolo 5 - Obblighi del TITOLARE</p> <p>5.1 Con l'accettazione di quanto stabilito in queste CONDIZIONI il TITOLARE assume tutti gli obblighi derivanti dall'utilizzo del SERVIZIO sia in virtù della normativa vigente, sia rispetto a quanto previsto dalla documentazione richiamata all'Articolo 1, in modo particolare (i) comunicare a TI TT tutti i dati e le informazioni necessarie alla sua erogazione ed (ii) aggiornarli in caso di variazione; (iii) attenersi a tutte le indicazioni e alle istruzioni fornite da TI TT per il suo utilizzo; (iv) segnalare ogni evento o circostanza in cui si conosca e (v) non porre in atto nessun comportamento tale da compromettere la sicurezza del SERVIZIO o il suo utilizzo.</p> <p>5.2 Fatto salvo le previsioni della normativa vigente, costituisce specifico responsabilità del TITOLARE l'emanare o porre in esecuzione di atti, atti o provvedimenti che, in caso di danno o pregiudizio, diretto od indiretto, esso fosse chiamato a rispondere nei confronti di terzi per fatto non imputabile alla emana o porre in esecuzione di tali atti.</p>																						
<p>Articolo 6 - Esclusioni e limiti di responsabilità di TI TT per il SERVIZIO</p> <p>6.1 Mediante le modalità indicate nella documentazione indicata all'Articolo 1, TI TT mantiene informato debitamente e preventivamente il TITOLARE sulle limitazioni d'uso del SERVIZIO e pertanto non è responsabile dei danni che derivano dal suo utilizzo, salvo quanto di seguito indicato:</p> <p>(i) la persona fisica o giuridica che denuncia danni derivanti dall'utilizzo di SERVIZIO NON QUALIFICATI e causati con dolo o per negligenza di TI TT ha l'onere di dimostrare il dolo o la negligenza di TI TT;</p> <p>(ii) Se i danni derivano dall'utilizzo di SERVIZIO QUALIFICATI, il dolo o la negligenza di TI TT sono presunti, salvo che TI TT dimostri che tali danni si sono verificati senza suo dolo o negligenza;</p> <p>6.2 In ogni caso, il danneggiato decade dal diritto di risarcimento dei danni imputabili a TI TT qualora non ne faccia motivata denuncia scritta ad TI TT entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla avvenuta conoscenza da parte del danneggiato dello stesso evento dannoso.</p> <p>6.3 La responsabilità di TI TT non può in ogni caso essere superiore all'ammontare dei massimali della copertura assicurativa di TI TT indicati nella documentazione richiamata all'Articolo 1.</p> <p>Articolo 7 - Revoca dei certificati</p> <p>7.1 Il TITOLARE può chiedere la revoca su richiesta dei certificati utilizzati nel SERVIZIO in caso di (i) smarrimento o furto dell'eventuale dispositivo di firma in cui o (ii) qualsiasi forma di compromissione, debitamente circostanziata, della chiave privata o dello suo segreto;</p> <p>7.2 TI TT può procedere alla revoca dei certificati utilizzati nel SERVIZIO in caso di (i) rilascio del certificato in modo non conforme alla vigente normativa e alla documentazione richiamata all'Art. 1, (ii) sopravvenuta decadenza o invalidità dei presupposti per l'accettazione della registrazione del TITOLARE, (iii) sopravvenuta modifica dei dati personali del TITOLARE o di altri elementi riportati nel certificato, (iv) inadempimento del TITOLARE rispetto a uno degli obblighi assunti al momento della richiesta di registrazione, previsti nella normativa ed indicati nella documentazione richiamata all'Articolo 1, (v) sopravvenuta compromissione della chiave di certificazione che ha firmato il certificato in questione e/o della chiave di marcatura temporale che ha apposto la marcatura temporale all'atto di pubblicazione del certificato, (vi) richiesta motivata dell'Autorità Giudiziana.</p> <p>7.3 Si rinvia alla documentazione richiamata all'Articolo 1 per l'individuazione di ulteriori fattispecie di circostanze di revoca, nonché per le modalità di comunicazione dell'esercizio del diritto di revoca.</p> <p>7.4 TI TT si riserva la facoltà di procedere alla revoca di un certificato in quei casi in cui, a proprio insindacabile giudizio, ritenesse venute meno le condizioni di sicurezza per l'impiego dell'attività di certificazione.</p> <p>Articolo 8 - Sospensione dei certificati</p> <p>8.1 TI TT utilizza in via cautelativa lo strumento della sospensione qualora una richiesta di revoca venga effettuata tramite le modalità di comunicazione telefonica, ovvero tramite il canale di comunicazione sicuro fra TI TT ed il TITOLARE indicati nella documentazione richiamata all'Articolo 1. In tal caso, il certificato viene sospeso temporaneamente. La revoca definitiva viene effettuata solo dopo la ricezione della conferma da parte del TITOLARE.</p> <p>8.2 La sospensione può essere effettuata anche su richiesta del TITOLARE, della SOCIETÀ, del DELEGATO, del TERZO INTERESSATO, oppure su iniziativa di TI TT, con le modalità indicate nel MANUALE OPERATIVO.</p>																						
<p>Articolo 9 - Cessazione del SERVIZIO</p> <p>9.1 TI TT potrà procedere alla cessazione del SERVIZIO comunicando tramite la SOCIETÀ con un anticipo di almeno 90 giorni (i) la data di cessazione e (ii) un preavviso di servizi fiduciari qualificati sostituito cui trasferire la titolarità dell'erogazione, uniformemente alle informazioni e ai dati previsti dalla normativa. Nel caso la SOCIETÀ non intendesse avvalersi del preavviso sostituito TI TT procederà come indicato a par. 9.2 e 9.3.</p> <p>9.2 Ove non fosse possibile individuare un preavviso sostituito, TI TT alla data di cessazione comunicata, disattiverà il SERVIZIO e riporterà nel proprio sistema di conservazione o norma le informazioni ed i dati relativi al SERVIZIO, che saranno mantenuti disponibili per il tempo richiesto dalla legislazione vigente.</p> <p>9.3 In caso di cessazione completa delle proprie attività ed ove non fosse possibile individuare un preavviso sostituito di servizi fiduciari qualificati sostituito, alla data di cessazione comunicata TI TT disattiverà il SERVIZIO e adotterà le misure richieste dalla normativa vigente al momento della cessazione per la conservazione e la disponibilità delle informazioni e dei dati ed essi relativi.</p> <p>Articolo 10 - Foro</p> <p>10.1 Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in merito all'interpretazione delle presenti CONDIZIONI e/o al SERVIZIO le Parti concordano la competenza in via esclusiva del Foro di Roma.</p> <p>Accettando le presenti CONDIZIONI il TITOLARE DICHIARA:</p> <p>- di aver preso visione della informativa allegata, riguardo il trattamento dei propri dati personali e di aver dato il proprio consenso al trattamento dei suddetti dati per le finalità indicate nella informativa stessa;</p> <p>Data</p> <p>27/04/2020</p> <p>Firma del TITOLARE per accettazione al trattamento dei suoi dati personali</p> <p>Barbara Trombin</p> <p>- di approvare quanto riportato nelle presenti CONDIZIONI, avendo pienamente compreso le modalità di funzionamento della Firma Remota e gli effetti giuridicamente vincolanti che derivano dal suo utilizzo.</p> <p>Data</p> <p>27/04/2020</p> <p>Firma del TITOLARE per accettazione delle CONDIZIONI</p> <p>Barbara Trombin</p> <p>- di approvare specificamente "a sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 cod. civ." le clausole di cui ai seguenti Articoli 1, Articolo 5, Articolo 6, Articolo 7, Articolo 8, Articolo 9, Articolo 10.</p> <p>Data</p> <p>27/04/2020</p> <p>Firma del TITOLARE per accettazione delle CONDIZIONI</p> <p>Barbara Trombin</p>																						
Documento Pubblico	Tutti i diritti riservati	1	Documento Pubblico	Tutti i diritti riservati	2																	

Anagrafica certificati di firma elettronica

Nuovo certificato - firmatario già codificato

La funzione di inserimento nuovo certificato per un firmatario precedentemente codificato, richiamabile

dall'icona  consente all'utente di inserire una nuova tipologia di firma per un soggetto già presente. Inoltre, velocizza le operazioni di integrazione proponendo i dati già inseriti. È comunque sempre possibile la modifica di quanto proposto.

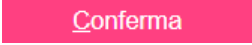


NUOVA TIPOLOGIA DI FIRMA

Viene proposta all'utente la tipologia di firma mancante tra le scelte precedentemente descritte:

Firma elettronica qualificata automatica

Firma elettronica qualificata remota

Il tasto  consente all'utente di avviare la creazione automatica del certificato di firma aggiuntivo, direttamente sulla piattaforma **TS DIGITAL**, come descritto al precedente punto.

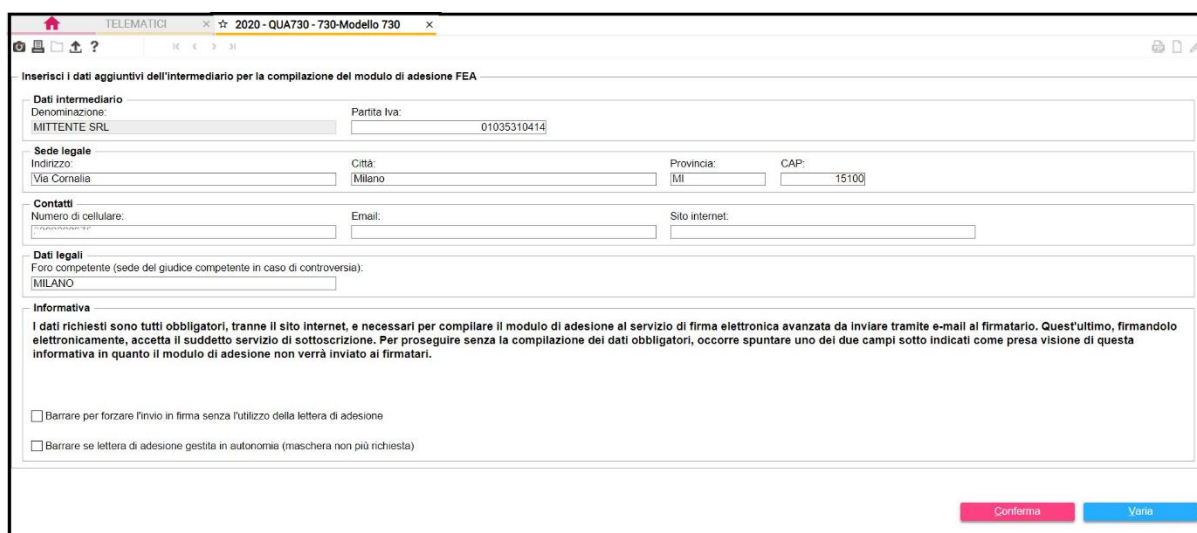
Firma Dichiarazione 730 con FEA

La **FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA)** di TeamSystem viene applicata a tutti i documenti fiscali che richiedono una firma da parte del Cliente dello Studio, trova la sua applicazione ideale per firmare efficacemente a distanza anche il Modello 730

*(Di seguito vengono illustrate le operazioni eseguite una volta avviato il processo di firma, **singolo o massivo.**)*

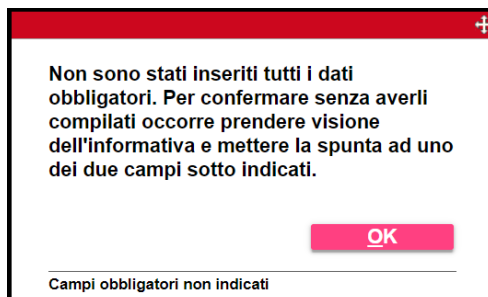
Con la selezione, da dichiarazione chiusa, del tasto **Firma digitale**, viene avviato il processo di firma. Le anagrafiche e i servizi presenti su **TS DIGITAL** sono verificati per proporre all'utente i dati aggiuntivi dell'intermediario, nel caso in cui non siano già completi ne viene richiesta integrazione in quanto necessari per la compilazione del modulo di adesione **FEA**.

ATTENZIONE: Sono tutti obbligatori con esclusione del "sito internet"



I suddetti dati verranno utilizzati per la generazione del **modulo di adesione FEA** da inviare in firma elettronica a chi non l'ha ancora firmato. In questo ultimo caso i firmatari riceveranno una e-mail di richiesta per il documento mandato in firma e una con la lettera di adesione al servizio FEA. Quest'ultima, una volta firmata elettronicamente, non verrà più riproposta.

Nel caso in cui i dati obbligatori non siano compilati, è necessario prendere visione dell'informativa e selezionare la forzatura dell'invio barrando la relativa scelta



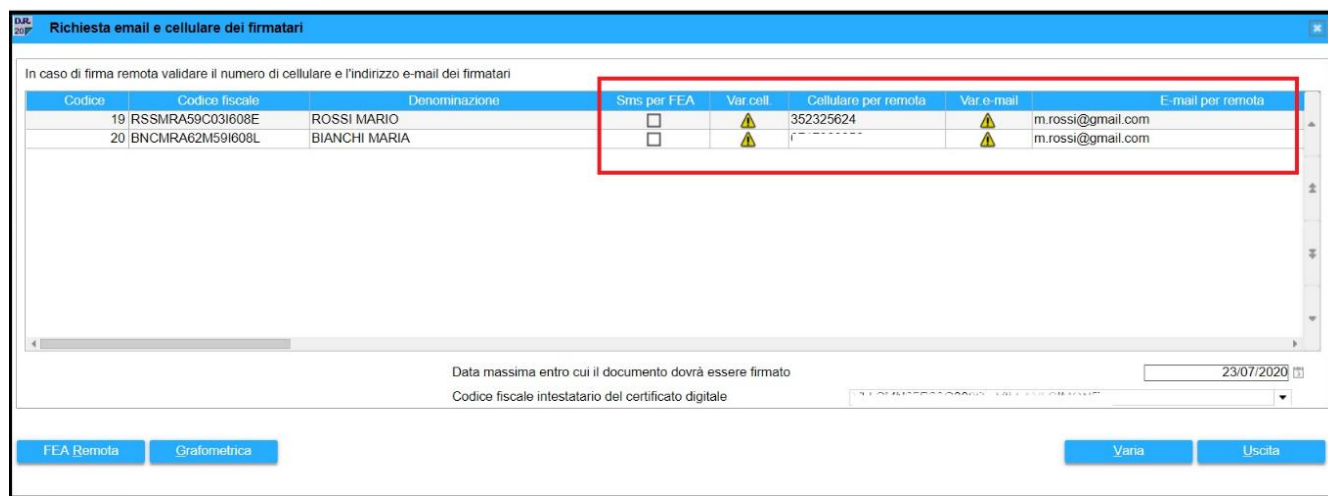
BARRARE PER FORZARE L'INVIO IN FIRMA SENZA L'UTILIZZO DELLA LETTERA DI ADESIONE

Spuntare l'opzione per confermare la presa visione dell'informativa e forzare l'invio in firma dei documenti senza mandare la lettera di adesione FEA ai firmatari che non l'hanno ancora ricevuta.

BARRARE SE LETTERA DI ADESIONE GESTITA IN AUTONOMIA (MASCHERA NON PIU' RICHIESTA)

Spuntare l'opzione nel caso in cui la lettera di adesione FEA venga gestita manualmente dallo studio con propri strumenti. La richiesta di integrazione dei dati non verrà più proposta e non verranno spedite in automatico le lettere di adesione FEA.

Confermando la precedente videata l'utente può verificare quanto proposto e procedere all'invio delle richieste ai propri clienti gestendo i dati dei o del firmatario direttamente dalla griglia riepilogativa



Richiesta email e cellulare dei firmatari

In caso di firma remota validare il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail dei firmatari

Codice	Codice fiscale	Denominazione	Sms per FEA	Var cell	Cellulare per remota	Var e-mail	E-mail per remota
19	RSSMRA59C03I608E	ROSSI MARIO	<input type="checkbox"/>	⚠	352325624	⚠	m.rossi@gmail.com
20	BNCMRA62M59I608L	BIANCHI MARIA	<input type="checkbox"/>	⚠		⚠	m.rossi@gmail.com

Data massima entro cui il documento dovrà essere firmato: 23/07/2020

Codice fiscale intestatario del certificato digitale: [dropdown menu]

FEA Remota Grafometrica

Varia Uscita

SMS PER FEA

Barrare l'opzione per scegliere di inviare la richiesta di firma remota tramite SMS al cellulare indicato e non tramite e-mail

VARIAZIONE CELLULARE

Viene visualizzata una icona informativa qualora la procedura utilizzi un numero di cellulare diverso da quello già presente nell'anagrafica dei firmatari. Il dato valido sarà l'ultimo utilizzato.

NUMERO DI CELLULARE PER FIRMA REMOTA

Il dato proposto all'utente è l'ultimo disponibile presente in anagrafica firmatari oppure quello memorizzato dalla procedura che sta firmando.

VARIAZIONE E-MAIL

Viene visualizzata una icona informativa qualora la procedura utilizzi un indirizzo e-mail diverso da quello già presente nell'anagrafica dei firmatari. Il dato valido sarà l'ultimo utilizzato.

E-MAIL PER FIRMA REMOTA

Il dato proposto all'utente è l'ultimo disponibile presente in anagrafica firmatari oppure quello memorizzato dalla procedura che sta firmando.



ATTENZIONE

I dati richiesti verranno utilizzati per l'invio di messaggi con la richiesta di firma del documento.

Ogni messaggio conterrà le istruzioni puntuali per l'apposizione della firma

L'invio sarà automatico anche in presenza di più firmatari necessari al completamento delle operazioni di firma

Ciao BARBARA

STUDIO FISCALE richiede la tua firma elettronica AVANZATA su un documento classificato come "Documento per la firma elettronica avanzata (FEA)".

Vedi il documento

Firmare è semplice, ecco come fare:

1. Clicca sul pulsante qui sopra per essere reindirizzato alla pagina di firma;
2. Visiona il contenuto del documento;
3. Quando sei pronto per firmare premi il pulsante "Inizia firma" e clicca su ogni area di firma contenuta nel documento;
4. Chiama il numero verde mostrato a video usando il numero di cellulare fornito a STUDIO FISCALE in fase di registrazione. In caso di firma attraverso OTP sarà sufficiente inserire nella pagina il codice numerico ricevuto tramite SMS.

Un SMS oppure una telefonata del firmatario completeranno il flusso

Il documento è stato firmato correttamente!

Grazie per aver firmato con TeamSystem Digital Signature ®

TeamSystem Digital Signature l'applicazione che ti consente di firmare digitalmente i documenti dove vuoi, quando vuoi e con qualsiasi dispositivo.

È sempre possibile verificare lo stato della firma tramite appositi report richiamabili dalla dichiarazione, tasto [Firma digitale](#)

La stampa sarà simile alla seguente:

		SITUAZIONE DOCUMENTI IN FIRMA		Pagina: 1
Codice	Denominazione azienda Descrizione modello	Documenti non inviati in Firma Digitale	Errore	
100	ROSSI MARIO Delega Precompilato 730/Dic			

(Ricordiamo che per l'approfondimento dell'argomento sono disponibili le note di CON.TE, versione 2020.00.05)

Nuovo comando EFIRMA

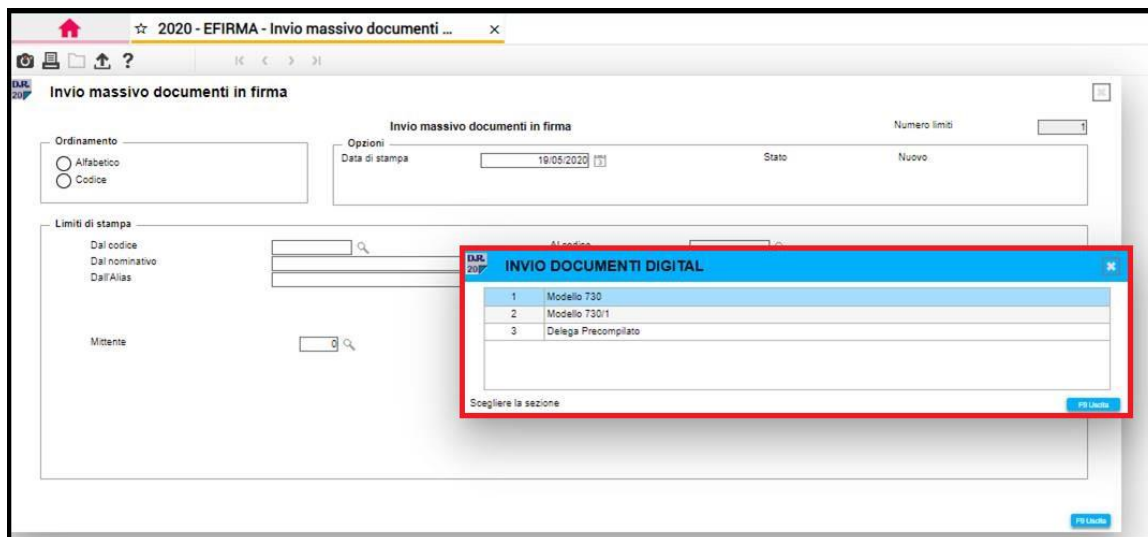


Da questa versione viene introdotto il comando **EFIRMA** per inviare **massivamente** i Modelli disponibili per la Dichiarazione 730 per i clienti che hanno attivato la firma digitale.

Si compone di 3 comandi massivi:

- invio modello 730
- invio modello 730/1
- invio delega precompilato 730

Viene messa a disposizione dell'utente la selezione puntuale senza l'opzione "invia tutto" che permette ai clienti di inviare contemporaneamente e per più contribuenti i vari modelli in firma. Quest'ultimo sarà disponibile dai prossimi rilasci



Tramite **EFIRMA** è possibile inviare i Modelli da firmare alla piattaforma **TS DIGITAL** secondo quanto descritto nei precedenti paragrafi.



IMPORTANTE

In caso di selezione di più anagrafiche contribuenti, nel caso in cui parte di questi abbia già attivo un processo di firma per i Modelli, tramite il comando EFIRMA, non verranno inviati nuovi avvisi.

Dovrà essere cura dell'utente, nel caso abbia necessità di un nuovo invio, a provvedere all'inoltro del Modello stesso, tramite accesso al comando QUA730