



| <b>RELEASE Versione 2020.1.0</b> |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Applicativo:</b>              | <b>M73020–Modello 730/2020</b>      |
| <b>Oggetto:</b>                  | Aggiornamento procedura             |
| <b>Versione:</b>                 | <b>2020.1.0 (Versione completa)</b> |
| <b>Data di rilascio:</b>         | <b>08.06.2020</b>                   |
| <b>Riferimento:</b>              | <b>Implementazioni</b>              |
| <b>Classificazione:</b>          | <b>Guida utente</b>                 |

## **IMPLEMENTAZIONI**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Controlli telematico .....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>QUA730 .....</b>   | <b>2</b>  |
| <i>"F4=Controllo telematico SOGEI" .....</i>                                | <i>2</i>  |
| <b>Gestione spedizioni telematico .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>TEL730 .....</b>   | <b>3</b>  |
| <i>Invio telematico 730.....</i>  | <i>3</i>  |
| <i>Tempistica trasmissione 730 .....</i>                                    | <i>3</i>  |
| <i>Modello 730-4 allegato alla Dichiarazione 730 .....</i>                  | <i>3</i>  |
| <i>TEL730: Gestione spedizioni telematico.....</i>                          | <i>4</i>  |
| <i>TEL730: Utenti associati al CAF TFDC .....</i>                           | <i>20</i> |
| <i>Mod. 730/3: Studi associati al CAF TFDC .....</i>                        | <i>25</i> |
| <b>Calcolo IMU .....</b>  | <b>28</b> |
| <b>IMU .....</b>  | <b>28</b> |
| <i>Esenzione Imu 1° rata 2020 per alberghi e stabilimenti balneari.....</i> | <i>28</i> |

**Controlli telematico**

**M73020**

**QUA730**

### **“F4=Controllo telematico SOGEI”**

Per i CAF/Professionisti e per gli Studi associati al CAF/TFDC è possibile eseguire il controllo telematico della singola dichiarazione selezionando la funzione **“F4=Controllo SOGEI”** attiva in caso di:

- Dichiarazioni aperte, con quadro di liquidazione compilato
- Dichiarazioni chiuse.



### **ATTENZIONE**

Il **“Controllo Telematico”** verifica che il flusso prodotto sia conforme dal punto di vista formale, a quanto previsto dall'Ente. Eventuali errori o segnalazioni vengono riportati all'attenzione dell'utente. Tuttavia, la funzione non genera alcuna fornitura e non modifica lo stato del modello di dichiarazione che rimane invariato dopo la verifica

### Invio telematico 730



#### **ATTENZIONE**

Prima di eseguire la generazione dei file Ministeriali si raccomanda di controllare la completezza e la correttezza formale delle dichiarazioni elaborate, al fine di evitare problemi nella successiva fase d'invio.

### Tempistica trasmissione 730

I CAF Dipendenti ed i professionisti abilitati, che inviano telematicamente all'Agenzia delle Entrate il modello 730, sono tenuti a rispettare i seguenti termini:

- 15 giugno per le dichiarazioni presentate dal contribuente entro il 31 maggio
- 29 giugno per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 1 al 20 giugno
- 23 luglio per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 21 giugno al 15 luglio
- 15 settembre per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 16 luglio al 31 agosto
- 30 settembre per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 1° settembre al 30 settembre

### Modello 730-4 allegato alla Dichiarazione 730



#### **ATTENZIONE**

Per le dichiarazioni 730 con sostituto d'imposta INPS, i dati del modello 730-4 saranno automaticamente allegati alla dichiarazione stessa, così come previsto dall'Agenzia delle Entrate con Provvedimento direttoriale del 21 novembre 2019.

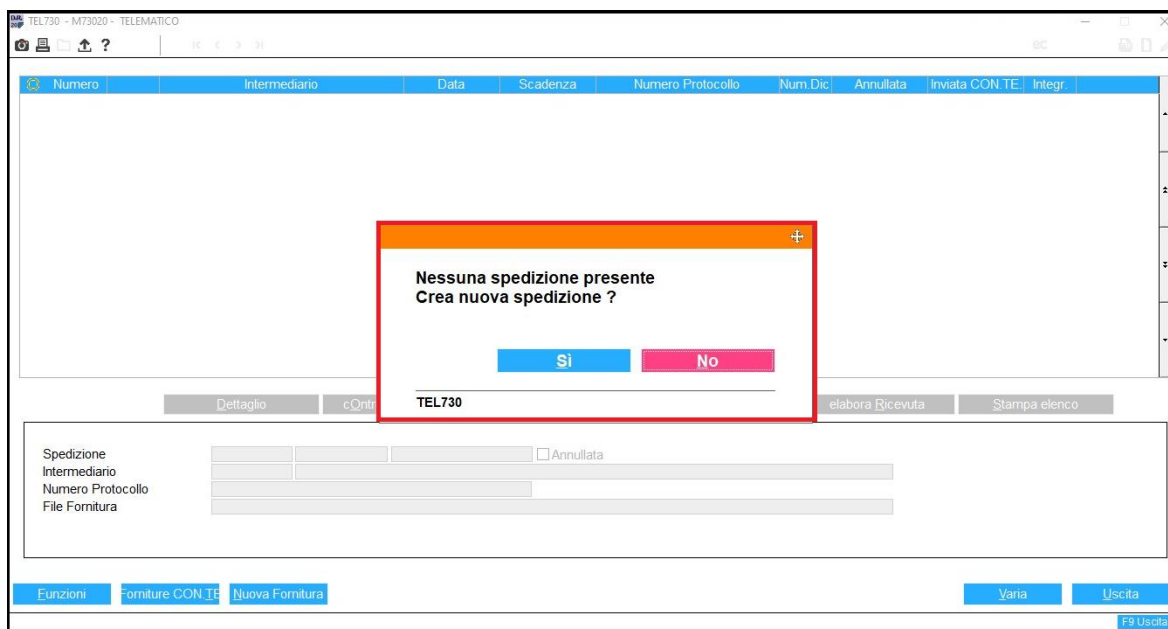
Da quest'anno, infatti, l'INPS ha aderito al flusso telematico del mod. 730-4 gestito dall'Agenzia delle Entrate nel caso di assistenza fiscale prestata da CAF o professionista abilitato. Pertanto, non sarà più necessario per questi soggetti inviare in via telematica all'INPS il modello 730-4, ma verrà allegato al modello 730 per essere trasmesso all'Agenzia delle Entrate utilizzando le stesse modalità previste per i modelli 730 con sostituto d'imposta diverso da INPS

### TEL730: Gestione spedizioni telematico

Accedendo alla cartella “**Telematico**” selezionare il comando **TEL730** per gestire le spedizioni telematiche del modello 730.



La prima volta, il comando **TEL730 “Gestione telematico 730”**, propone all'utente di cominciare con la creazione di una nuova spedizione:



Confermare il messaggio per inserire i dati utili alla creazione della fornitura.

Richieste di stampa

Numero limiti: 1

Ordinamento: ☒ Alfabetico ☐ Codice

Opzioni: Data di stampa: 04/06/2020 Stato: Nuovo Tipologia Selezione: Selezione dichiaranti dall'interno

Limiti di stampa:

Dal codice: [ ] Al codice: [ ]

Dal nominativo: [ ] Al nominativo: [ ]

Dall'Alias: [ ] All'alias: [ ]

Da datore lavoro: [ ] A datore lavoro: [ ]

Data invio telematico: Invio entro il 15 Giugno

Mittente: 0

Tipo assistenza fiscale: Tutti Filtro dichiarazioni: Chiuse e non inviate

F9 Uscita

Tra i limiti di selezione specificare:

- ✓ i contribuenti per cui si intende inviare il modello,
- ✓ il mittente intermediario
- ✓ il tipo di assistenza fiscale prescelto.

Per quanto concerne la “*Data invio telematico*” viene proposta in automatico, sulla base della data del sistema, tenendo conto dei differenti termini previsti a seconda del momento in cui la dichiarazione stessa è inoltrata dal contribuente all'intermediario.

Ovvero:

- se la documentazione è presentata dal contribuente entro il 31 maggio, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 15 giugno;
- se la documentazione è presentata nel periodo a cavallo tra l' 01 e il 20 giugno, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 29 giugno
- se la documentazione è presentata nel periodo a cavallo tra il 21 giugno e il 15 luglio, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 23 luglio
- se la documentazione è presentata nel periodo a cavallo tra il 16 luglio e il 31 agosto, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 15 settembre.
- se invece è presentata nel periodo dal 01 al 30 settembre, l'invio telematico deve essere effettuato entro il 30 settembre.

La data presa come riferimento quale data in cui la dichiarazione è stata inoltrata dal contribuente all'intermediario è quella desunta dal modello 730/2, ovvero la data consegna dei documenti.

Pertanto, in **QUA730**, nella funzione “**Documenti esibiti 730/2**”, la procedura controlla la “*Data consegna documenti*”.

Alla conferma dei limiti di selezione, la procedura visualizza una schermata con l'elenco di tutte le dichiarazioni selezionate nell'intervallo della fornitura, tenuto conto anche della “*Data invio telematico*” ovvero della “*Data consegna*” presente in 730/2, e quindi include nella selezione solamente i dichiaranti la cui “*Data consegna*” è coerente con quanto presente nel campo “*Data invio telematico*”.

In testa alla schermata viene visualizzata la data della scadenza telematica selezionata e la data di consegna corrispondente all'invio selezionato.



## ESEMPIO

La videata potrebbe essere simile alla seguente:

| Codice | Anagrafica  | Data 730/2 | Stampata                 | Firmata                  | Inclusa nell'invio                   |
|--------|-------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 100    | ROSSI MARIO | 01/03/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <span style="color: green;">●</span> |
| 101    | ROMOLI REMO | 01/06/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <span style="color: red;">●</span>   |

● Inclusa nell'invio    
 ● Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2.    
 ● Non inclusa nell'invio

[Includi tutti](#)   [Ripristina](#)   [Conferma](#)   [Vania](#)   [Uscita](#)

| Inclusa nell'invio                   |  |
|--------------------------------------|--|
| <span style="color: green;">●</span> |  |
| <span style="color: red;">●</span>   |  |

## INCLUSA NELL'INVIO

In modo puntuale, per ogni dichiarazione in elenco, viene indicato, tramite simbolo di diverso colore, se l'anagrafica indicata può essere o meno inclusa nell'invio selezionato, in relazione alla "Data consegna 730/2" che viene visualizzata nell'apposita colonna "Data 730/2"

Come visualizzato nella "legenda" a fondo pagina, le dichiarazioni della fornitura possono:

- "essere incluse nell'invio" pallino verde
- "essere incluse forzatamente nell'invio" pallino arancione
- "non essere incluse nell'invio" pallino rosso

● Inclusa nell'invio    
 ● Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2.    
 ● Non inclusa nell'invio

Pertanto, nella schermata dell'invio, le dichiarazioni dell'intervallo selezionato saranno inizialmente qualificate o come dichiarazioni che possono essere inviate in quanto con data consegna rientrante nell'invio richiesto oppure come dichiarazioni che non possono essere affatto inviate in quanto la loro data consegna non consente di poterle includere nell'invio selezionato.

| Codice | Anagrafica  | Data 730/2 | Stampata                 | Firmata                  | Inclusa nell'invio                   |
|--------|-------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 100    | ROSSI MARIO | 01/03/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <span style="color: green;">●</span> |
| 101    | ROMOLI REMO | 01/06/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <span style="color: red;">●</span>   |



### ESEMPIO

Nell'esempio di cui sopra abbiamo riportato la videata, è stata generata una fornitura per due dichiarazioni per le quali si è optato per l'Invio entro il 15 giugno.

Sono state estrapolate le due dichiarazioni:

- Rossi Mario con dichiarazione con data consegna 01/03/2020 che può quindi essere incluso nell'invio con scadenza 15/06; la procedura contrassegna questa dichiarazione con il simbolo verde, invio possibile alla scadenza richiesta
- Romoli Remo con dichiarazione con data consegna 01/06/2020 che quindi non può essere incluso nel presente invio con scadenza 15/06 ma nell'invio con scadenza 29 giugno; la procedura contrassegna questa dichiarazione con il simbolo rosso, invio non possibile alla scadenza richiesta.

È anche possibile, a discrezione dell'utente, decidere di modificare, in tale contesto, la data consegna di una o più dichiarazioni, al fine di includerle nell'invio in questione.

Pertanto, nonostante la data presente nei **"Documenti esibiti 730/2"** venga considerata dalla procedura per identificare una o più dichiarazioni come non inseribili in tale invio, l'utente può comunque intervenire sulla data presente nella colonna **"Data 730/2"**, modificandola. Con la forzatura la dichiarazione rientrerà, come da intervalli di scadenza fissati dal Ministero, nell'invio della fornitura in selezione.

Riprendendo l'esempio precedentemente descritto:

Supponiamo di voler includere nell'invio in questione la dichiarazione di Romoli Remo, la cui data consegna risultante dal 730/2 è 01/06/2020.

Affinché possa essere inclusa nel presente invio dovremo indicare una data antecedente il 01/06/2020.

Inseriremo, ad esempio, 20/05/2020.

| Codice | Anagrafica  | Data 730/2 | Stampata                 | Firmata                  | Inclusa nell'invio                   |
|--------|-------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 100    | ROSSI MARIO | 01/03/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <span style="color: green;">●</span> |
| 101    | ROMOLI REMO | 01/06/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <span style="color: red;">●</span>   |

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

● Inclusa nell'invio    ● Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2.    ● Non inclusa nell'invio

[Includi tutti](#) [Ripristina](#) [Conferma](#) [Varia](#) [Uscita](#)

L'intervento da parte dell'utente che anticipa la data per consentire l'invio, viene segnalato dalla variazione di colore del simbolo che passa da colore rosso a colore arancione, ad indicare che l'inclusione è avvenuta tramite forzatura.

● Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2.

Contestualmente e automaticamente, la forzatura aggiornerà anche la data consegna del 730/2, in cui viene indicata la nuova data inserita dall'utente. (Come indicato anche nella legenda)

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

| Codice | Anagrafica  | Data 730/2 | Stampata                 | Firmata                  | Inclusa nell'invio               |
|--------|-------------|------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 100    | ROSSI MARIO | 01/03/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/>            |
| 101    | ROMOLI REMO | 20/05/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> |

☐ Inclusa nell'invio ☒ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2.

QUA730 - M73020 - ELENCO DEI DOCUMENTI ESIBITI

Dichiarante: 101 ROMOLI REMO RINA Data: 20/05/2020 Data forzata da generazione telematica

| D | Dichiarante | Tipologia  | Descrizione documenti | Riga 730 | Importo   |
|---|-------------|--|-----------------------|----------|-----------|
| D | Dichiarante | RED: LAV DIF O ASSIMILATO - 80078750587                    |                       | CTM 1    | 200000,00 |
| D | Dichiarante | CU: prima rata di acconto Irpef 2019 trattenuta dal sost.  |                       | F1c1     | 3856,00   |
| D | Dichiarante | Mod. F24: prima rata di acconto Irpef 2019 versata         |                       | F1c1     |           |
| D | Dichiarante | CU: seconda o unica rata di acconto Irpef 2019 trattenuta  |                       | F1c2     | 5785,00   |
| D | Dichiarante | dal sostituto. Mod. F24: seconda o unica rata di acconto   |                       | F1c2     |           |
| D | Dichiarante | Irpef 2019 versata   |                       | F1c2     |           |
| D | Dichiarante | CU: acconto Addizionale comunale 2019 trattenuto dal       |                       | F1c3     | 92,00     |
| D | Dichiarante | sostituto - Mod. F24: acconto Addizionale comunale 2019    |                       | F1c3     |           |
| D | Dichiarante | versato  |                       | F1c3     |           |
| C | Coniuge     | CU: acconto Addizionale comunale 2019 trattenuto dal       |                       | F1c3     | 35,00     |
| C | Coniuge     | sostituto - Mod. F24: acconto Addizionale comunale 2019    |                       | F1c3     |           |
| C | Coniuge     | versato  |                       | F1c3     |           |
| C | Coniuge     | Credito d'imposta per riacquisto della prima casa: residuo |                       | GIc1     | 5504,00   |
| C | Coniuge     | da precedente dichiarazione                                |                       | GIc1     |           |

In caso di forzatura, la griglia di visualizzazione delle dichiarazioni da inviare propone a fondo pagina il bottone **Ripristina** selezionabile per ripristinare la "Data 730/2" modificata all'interno della schermata.

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

| Codice | Anagrafica  | Data 730/2 | Stampata                 | Firmata                  | Inclusa nell'invio               |
|--------|-------------|------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 100    | ROSSI MARIO | 01/03/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/>            |
| 101    | ROMOLI REMO | 20/05/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> |

☐ Inclusa nell'invio ☒ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2. ☐ Non inclusa nell'invio



Nell'esempio di cui sopra, verrà nuovamente modificato il colore del simbolo: da arancione tornerà, come inizialmente assegnato, di colore rosso, sarà automaticamente aggiornata la data consegna presente nei **"Documenti esibiti 730/2"**, passando da 20/05/2020 a 01/06/2020, come in origine.

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

| Codice | Anagrafica  | Data 730/2 | Stampata                 | Firmata                  | Inclusa nell'invio |
|--------|-------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| 100    | ROSSI MARIO | 01/03/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| 101    | ROMOLI REMO | 01/06/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |

☐ Inclusa nell'invio ☐ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2. ☐ Non inclusa nell'invio

[Includi tutti](#) [Ripristina](#) [Conferma](#) [Vai](#) [Uscita](#)

La gestione e modifica della **"Data 730/2"**, al fine di includere la/le dichiarazione/i all'interno della fornitura in selezione, oltre che singolarmente, può essere effettuata, massivamente, utilizzando il bottone presente a fondo pagina [Includi tutti](#)

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

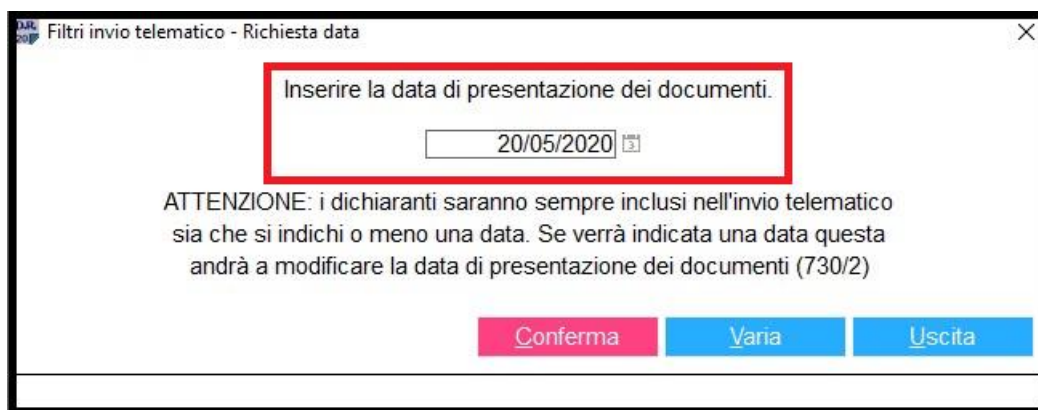
| Codice | Anagrafica  | Data 730/2 | Stampata                 | Firmata                  | Inclusa nell'invio |
|--------|-------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| 100    | ROSSI MARIO | 01/03/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| 101    | ROMOLI REMO | 20/05/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |

☐ Inclusa nell'invio ☐ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2. ☐ Non inclusa nell'invio

[Includi tutti](#) [Ripristina](#) [Conferma](#) [Vai](#) [Uscita](#)

Con una sola operazione, l'utente avvia la lavorazione di **tutti** gli elementi in griglia. Potrà:

- **INDICARE LA DATA DI PRESENTAZIONE DOCUMENTI:** la nuova data indicata aggiornerà quella di consegna per **tutte** le dichiarazioni che saranno **tutte incluse** nell'invio secondo il meccanismo precedentemente descritto. Verrà infatti aggiornata anche la data consegna presente nei "**Documenti esibiti 730/2**" con la nuova data indicata.



Filtri invio telematico - Richiesta data

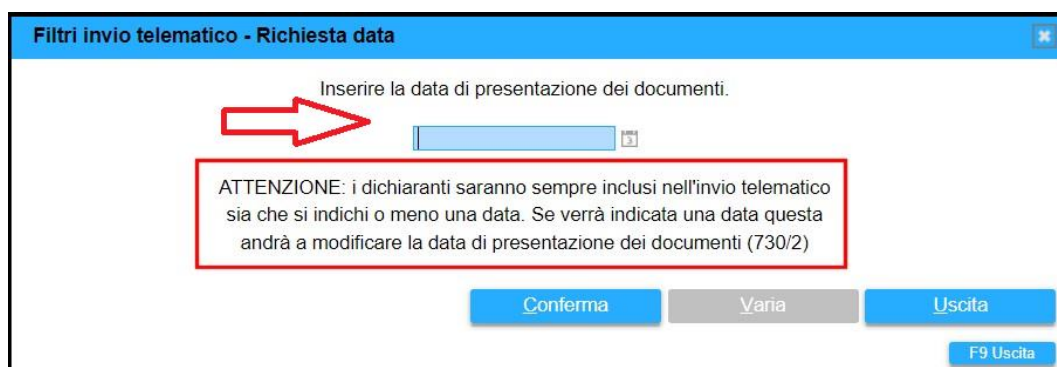
Inserire la data di presentazione dei documenti.

20/05/2020

ATTENZIONE: i dichiaranti saranno sempre inclusi nell'invio telematico sia che si indichi o meno una data. Se verrà indicata una data questa andrà a modificare la data di presentazione dei documenti (730/2)

Conferma Varia Uscita

- **NON INDICARE LA DATA DI PRESENTAZIONE DOCUMENTI:** tutte le dichiarazioni verranno incluse nell'invio in questione, indipendentemente dalla data di consegna 730/2. In tal caso, per le stesse dichiarazioni non verrà aggiornata la data consegna presente nei "**Documenti esibiti 730/2**", come indicato nel messaggio;



Filtri invio telematico - Richiesta data

Inserire la data di presentazione dei documenti.

ATTENZIONE: i dichiaranti saranno sempre inclusi nell'invio telematico sia che si indichi o meno una data. Se verrà indicata una data questa andrà a modificare la data di presentazione dei documenti (730/2)

Conferma Varia Uscita

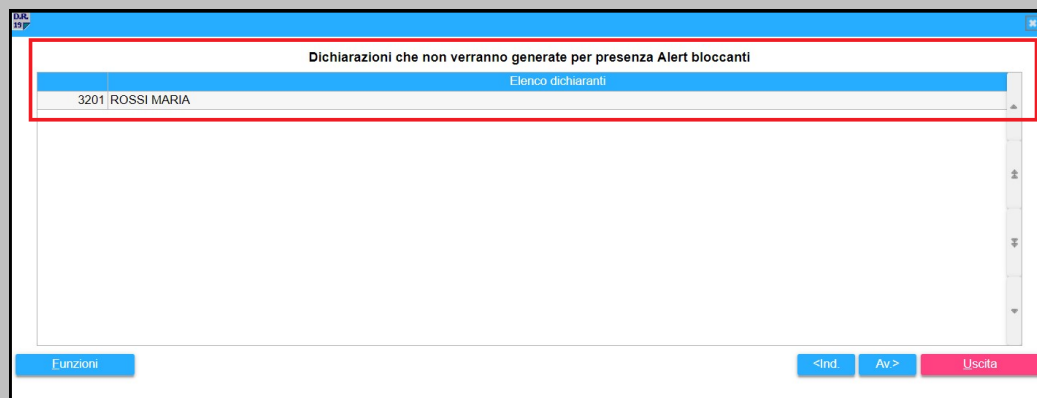
F9 Uscita



### IMPORTANTE

Durante la lavorazione delle dichiarazioni da includere in una fornitura telematica, l'utente potrebbe essere avvisato della presenza di situazioni da sanare a causa di errori bloccanti.

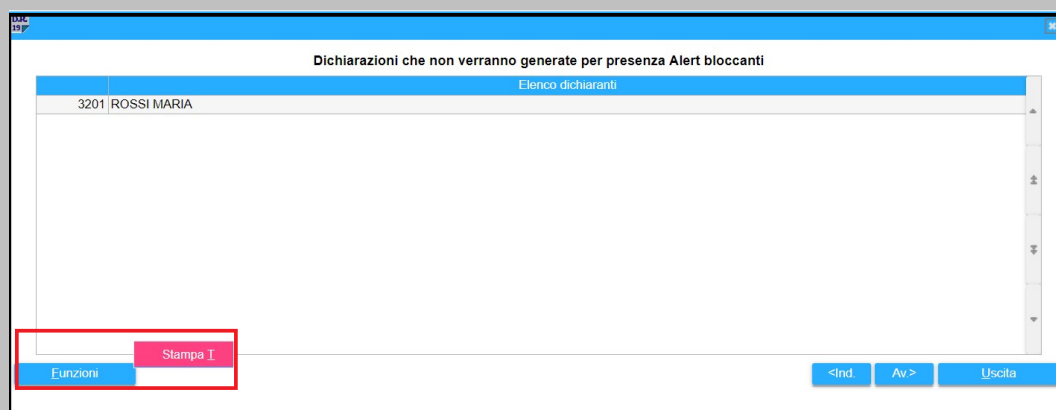
Si consiglia la verifica della documentazione tramite utilizzo del comando VIS730, funzione "Verificata", e che il flag "Documentazione verificata" all'interno della Gestione Alert di QUA730 sia barrato.



Se il flag "Documentazione verificata" è selezionato, nonostante la segnalazione di Alert bloccante, la dichiarazione viene comunque inclusa nel file telematico.

L'utente dovrà pertanto, per le dichiarazioni visualizzate, provvedere o a sanare la situazione rettificando la condizione che ha generato l'Alert oppure ad impostare il flag "Documentazione verificata" all'interno della Gestione Alert di QUA730.

L'elenco dei dichiaranti presenti a video può essere stampato tramite la scelta "Stampa" all'interno del bottone "Funzioni".



La fornitura generata comprende i soli contribuenti il cui modello di dichiarazione risulta già "Chiuso" e con il "Codice intermediario" inserito nei dati anagrafici.

Ogni spedizione creata, può essere visualizzata in una videata di gestione che, oltre a visualizzare in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni, permette anche di eseguire, direttamente dalla stessa, tutte le funzioni legate alla singola fornitura. Se posizionati sulla singola fornitura, di cui si vedono gli estremi identificativi a fondo pagina, ovvero “Numero di spedizione”, “Intermediario”, “Numero protocollo”, è possibile, tramite alcuni bottoni funzionali, gestire le funzioni principali relative alla stessa.

The screenshot shows the 'M73020 - TELEMATICO' application window. At the top, there's a title bar and a menu bar. Below the menu bar is a table with columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dic, Annullata, Inviata CON TE, Integr. The table contains four rows of data. Below the table is a toolbar with buttons: Dettaglio, cOntrollo telematico, Elimina spedizione, esPorta spedizione, elabora Ricevuta, and Stampa elenco. Below the toolbar is a detailed view of a shipment with fields for Spedizione, Intermediario, Numero Protocollo, and File Fornitura. At the bottom, there are buttons for Funzioni, Forniture CON TE, Nuova Fornitura, Varia, and Uscita.

| Numero | Intermediario | Data                 | Scadenza   | Numero Protocollo | Num Dic | Annullata                | Inviata CON TE           | Integr. |
|--------|---------------|----------------------|------------|-------------------|---------|--------------------------|--------------------------|---------|
| 5      | 1             | TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 15/09/2020        | 1       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 4      | 1             | TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 29/06/2020        | 1       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 3      | 1             | TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 15/06/2020        | 2       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 2      | 1             | TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 15/06/2020        | 2       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |

Dettaglio cOntrollo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 5 04/06/2020 13:12:42 ☐ Annullata  
Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C  
Numero Protocollo:   
File Fornitura: /dati/Lynfa/A73020/sta/73020005.xml

Funzioni Forniture CON TE Nuova Fornitura Varia Uscita

Il bottone **Nuova Fornitura** genera altre forniture oltre a quelle già presenti in griglia senza dover terminare la lavorazione dei file telematici per accedere ad altri punti della procedura. La scelta propone all'utente la videata di creazione, sopra descritta.

The screenshot shows the 'Richieste di stampa' dialog box. It has a title bar and a close button. The dialog is divided into several sections: 'Ordinamento' (Alfabetico, Codice), 'Opzioni' (Data di stampa, Tipologia Selezione), 'Limiti di stampa' (Dal codice, Dal nominativo, Dall'Alias, Da datore lavoro, Data invio telematico, Mittente, Tipo assistenza fiscale), and 'Filtro dichiarazioni' (Chiuse e non inviate). There are also input fields for 'Numero limiti' and 'Stato'.

Richieste di stampa

Numero limiti: 1

Ordinamento: ☒ Alfabetico ☐ Codice

Opzioni: Data di stampa: 04/06/2020 Stato: Nuovo Tipologia Selezione: Selezione dichiaranti dall'interno

Limiti di stampa:

Dal codice:  Al codice:   
Dal nominativo:  Al nominativo:   
Dall'Alias:  All'alias:   
Da datore lavoro:  A datore lavoro:   
Data invio telematico: Invio entro il 15 Giugno  
Mittente:   
Tipo assistenza fiscale: Tutti Filtro dichiarazioni: Chiuse e non inviate

F9 Uscita

Se posizionati in selezione di un elemento in griglia, saranno attivi i pulsanti di gestione del file telematico:

|           |                      |                    |                    |                  |               |
|-----------|----------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------------|
| Dettaglio | cOntrollo telematico | Elimina spedizione | esPorta spedizione | elabora Ricevuta | Stampa elenco |
|-----------|----------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------------|

Il bottone **Dettaglio**, attivo se posizionati in selezione di un elemento in griglia, consente di visualizzare il contenuto della spedizione evidenziata, ovvero l'elenco dei soggetti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato.

Vengono visualizzati il "Sottonumero" e l'"Esito" della trasmissione solamente una volta trasmessi i dati all'Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest'ultima l'esito della trasmissione per la dichiarazione inviata.

DETTAGLIO FORNITURA

Protocollo

|   |     | Dichiarante | SottoNumero | Esito |
|---|-----|-------------|-------------|-------|
| 1 | 101 | ROMOLI REMO |             |       |
| 2 | 100 | ROSSI MARIO |             |       |

Funzioni Stampa visualizza Varia Uscita

All'interno della videata di dettaglio, il bottone **Stampa** produce un tabulato con i dati relativi alla fornitura in selezione, in cui vengono riportati i dati dell'intermediario telematico, il numero d'ordine della fornitura, la data in cui è stata creata ed il numero dei dichiaranti contenuti, con il relativo elenco nominativo.

Anno di imposta : 2019

Codice fiscale c.a.f. : 05863421003  
Identificativo c.a.f. : 00043  
Denominazione : TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL  
Domicilio fiscale : VIA CADUTI SUL LAVORO 4  
60019 SENIGALLIA AN  
Indirizzo sede centrale : VIA APPIA NUOVA 666  
Domicilio sede centrale : 00181 ROMA RM  
Telefono e fax : 0717930880 0717930871

Elenco nominativo della fornitura n. 2 del 04/06/20  
contenente n. 2 dichiarazioni.

|   |     |             |
|---|-----|-------------|
| 1 | 101 | ROMOLI REMO |
| 2 | 100 | ROSSI MARIO |

Direttore tecnico  
PAOLO ANTONIO QUERCIOLO

Tramite **visualizza** l'utente verifica il contenuto del file **.XML** trasmesso all'Agenzia delle Entrate contenente i dati della Dichiarazione selezionata.

La funzione è utile in caso di scarto della fornitura da parte dell'Ente per la verifica di quanto riportato.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<tm:Messaggio xsi:schemaLocation="urn:www.agenziaentrate.gov.it:specificheTecniche:sco:730
fornitura730_2020_v1.xsd"
xmlns:sc="urn:www.agenziaentrate.gov.it:specificheTecniche:sco:common"
xmlns:sce="urn:www.agenziaentrate.gov.it:specificheTecniche:sco:sce"
xmlns:m730="urn:www.agenziaentrate.gov.it:specificheTecniche:sco:730"
xmlns:tm="www.agenziaentrate.gov.it:specificheTecniche:telent:v1"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <tm:Instestazione>
    <tm:CodiceFiscaleFornitore>05863421003</tm:CodiceFiscaleFornitore>
  </tm:Instestazione>
  <tm:Contenuto CodiceFornitura="73020">
    <m730:Fornitura>
      <m730:Instestazione>
        <m730:TipoFornitore>10</m730:TipoFornitore>
      </m730:Instestazione>
      <m730:Documento730 identificativo="00001">
        <m730:DichiarazioneDich>
          <m730:Frontespizio>
            <m730:SoggettoFiscale>
              <m730:CodiceFiscale>RSSMRA59C03I608E</m730:CodiceFiscale>
              <m730:Email>m.rossi@gmail.com</m730:Email>
              <m730:Telefono>0717908256</m730:Telefono>
              <m730:Cellulare>352325624</m730:Cellulare>
            </m730:SoggettoFiscale>
            <m730:DatiAnagrafici>
              <sc:Cognome>ROSSI</sc:Cognome>
              <sc:Nome>MARIO</sc:Nome>
              <sc:Sesso>M</sc:Sesso>
            </m730:DatiAnagrafici>
          </m730:Frontespizio>
        </m730:DichiarazioneDich>
      </m730:Documento730 identificativo="00001">
    </m730:Fornitura>
  </tm:Contenuto CodiceFornitura="73020">
</tm:Messaggio>
```

Il bottone **cControllo telematico** avvia il controllo formale della fornitura selezionata, tramite i software dell'Agenzia delle Entrate rilasciati dai canali ufficiali. È in grado di restituire l'esito dell'elaborazione con indicazione di eventuali errori bloccanti e motivi di scarto del file.

*(Ricordiamo che è possibile effettuare tale controllo anche all'interno della Gestione quadri, utilizzando il bottone "F4=Controllo Sogei", presente a fondo pagina).*

| Numero | Intermediario | Data                 | Scadenza   | Numero Protocollo | Num.Dic | Annullata                | Inviata CON TE.          | Integr. |
|--------|---------------|----------------------|------------|-------------------|---------|--------------------------|--------------------------|---------|
| 5      | 1             | TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 15/09/2020        |         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 4      | 1             | TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 29/06/2020        |         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 3      | 1             | TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 15/06/2020        |         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 2      | 1             | TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 15/06/2020        |         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |

ATTENDERE ...  
Desktop telem.: controllo fornitura

Dettaglio **cControllo telematico** Elimina spedizione esporta spedizione elabora ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 2 04/06/2020 13:11:11 ☐ Annullata  
Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C  
Numero Protocollo:   
File Fornitura: /dati/Lynfa/A73020/sta/73020002.xml

Funzioni Forniture CON TE Nuova Fornitura Vana Uscita

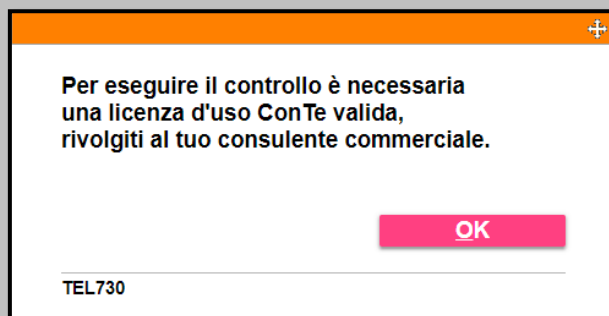




### IMPORTANTE

Per poter utilizzare nel modello 730 la funzione “Controllo Telematico” è necessario:

- 1) che tra gli applicativi installati sia presente la procedura CON.TE poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.
- 2) che sia presente la licenza d'uso di CON.TE n° 1166 di cui la funzione “Controllo Telematico” verifica la presenza, pena il mancato avvio del controllo telematico e l'invio del seguente messaggio di errore bloccante:



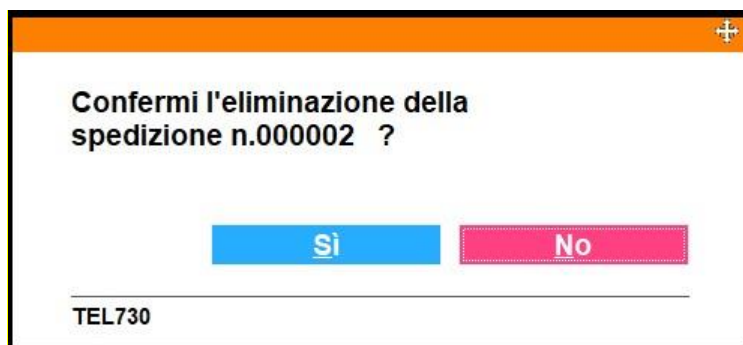
Si precisa che la presenza della licenza di CON.TE è necessaria, ai fini del “Controllo telematico SOGEI”, solo se nel campo “*Tipo CAF*” dell’anagrafica CAF/Intermediari è indicato uno dei seguenti codici: “1” “CAF”, “2” “Ditta con assistenza fiscale”, “3” “Studio generico o professionista”; se indicato codice “4” “Studio associato al CAF TFDC” è necessaria solamente la presenza della procedura CON.TE, non occorrendo, in questo caso, essere in possesso della relativa licenza d'uso.



### ATTENZIONE

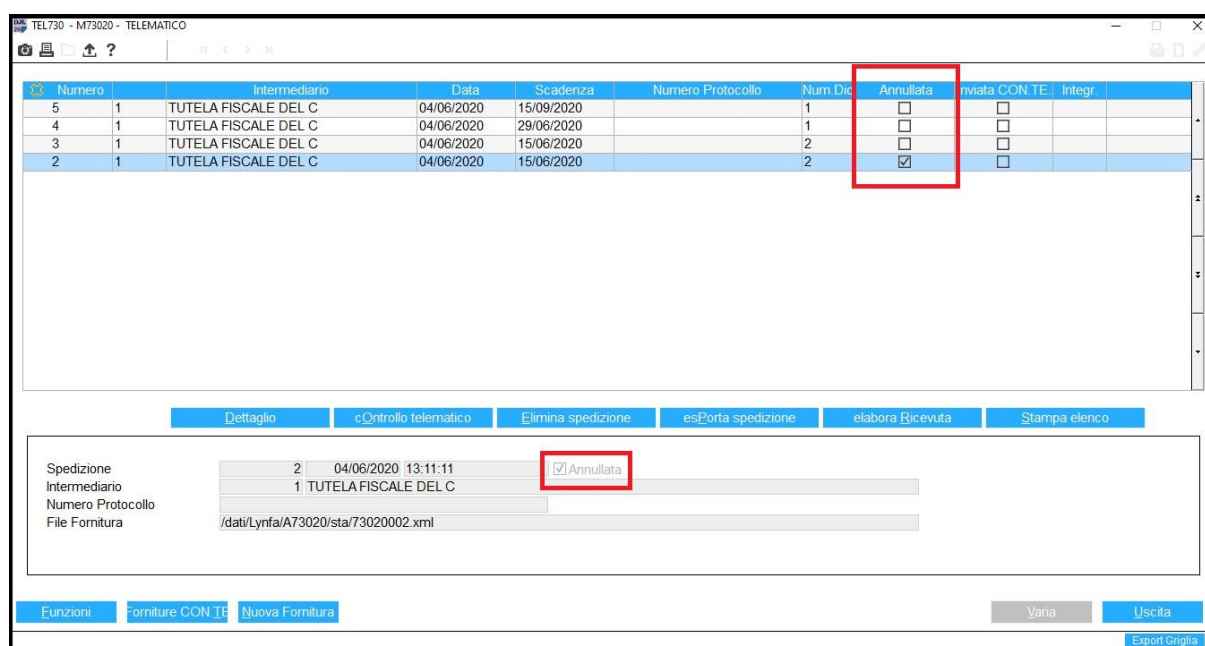
Ribadiamo che il “**Controllo Telematico**” non genera alcuna fornitura e che pertanto non modifica lo stato del modello di dichiarazione che rimane lo stesso sia prima che dopo aver eseguito tale controllo.

Il bottone **Elimina spedizione** provvede alla cancellazione puntuale della fornitura **NON INVIATA** selezionata in griglia, previa conferma di esecuzione:



Tale funzione va utilizzata nel caso sia stato generato un file telematico e lo si voglia annullare.

Le forniture così eliminate sono visualizzate in griglia e messe in evidenza con selezione dell'apposito flag **"Annullata"** disponibile sia in dettaglio che in griglia telematici



Solo nel caso in cui, **"Elimina spedizione"** venga eseguito sull'ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa sarà rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione attribuito alla nuova fornitura generata.



Con il bottone **esPorta spedizione** una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell'invio telematico tramite canali dell'Agenzia delle Entrate.

Selezionando l'elemento da inviare, viene proposto all'utente di scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono, ad esempio, l'invio tramite e-mail o l'esportazione su Client.



Sono previste le opzioni:

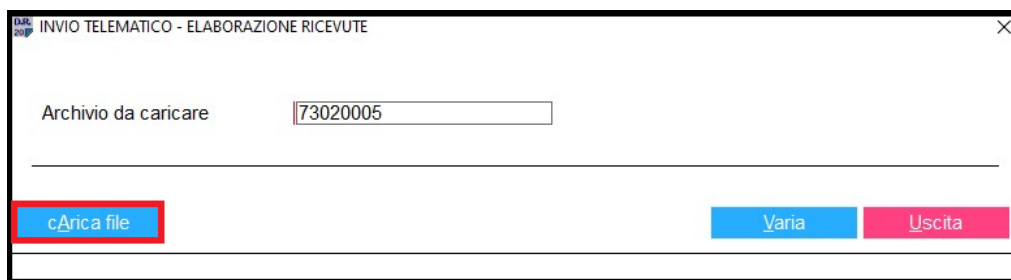
- **“Invio file tramite e-mail”** per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale,
- **“Export su client”** per esportare il file generato e da spedire su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di **“Export file”**,
- tramite la visualizzazione delle risorse del computer e la scelta **“Seleziona cartella server”** per prelevare l'eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Il bottone **elabora Ricevuta** preleva, dall'area predisposta dall'Ente, la ricevuta della fornitura precedentemente inviata.

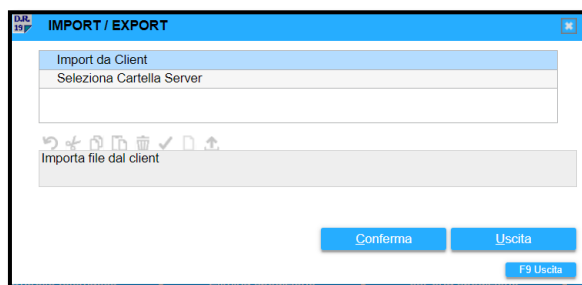
Dopo aver prelevato il file delle ricevute occorre procedere alla sua elaborazione impostando il numero della spedizione relativo alle ricevute contenute nel file rispedito dall'Amministrazione.

Se selezionato il numero dell'invio questo non risulti presente tra le ricevute da elaborare, la procedura ne segnala l'assenza. Viene poi proposto il nome del file contenente le ricevute da elaborare.

Selezionare il bottone **“Carica file”** per il trasferimento del file al sistema.



Selezionando **cArca file** per l'importazione del file delle ricevute, l'utente può scegliere tra **"Import da client"** oppure **"Seleziona cartella Server"**.



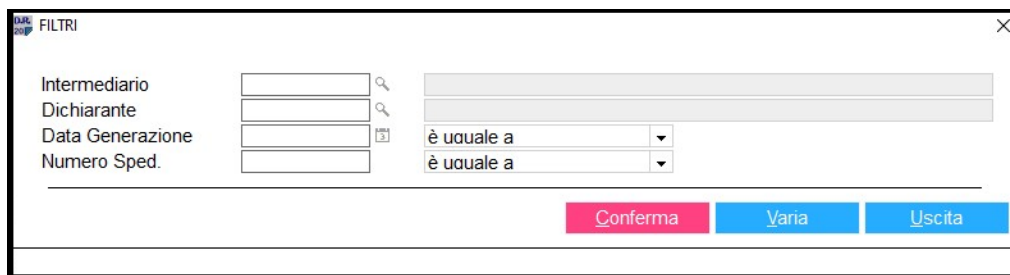
- **"Import da client"** permette, tramite la visualizzazione delle risorse del computer, di selezionare il PC collegato in rete in cui è eventualmente archiviato il file delle ricevute da importare.
- **"Seleziona cartella Server"** offre la possibilità di selezionare la directory del server da cui prelevare tale file, se memorizzato in un'area visibile dal PC da cui si sta operando l'importazione.
- **"Stampa elenco"** può essere selezionata per ottenere la stampa dell'elenco delle dichiarazioni contenute nella spedizione prescelta. Sono quindi stampati i dati dell'intermediario telematico, nonché il numero d'ordine della fornitura e la data in cui creata ed il numero dei dichiaranti contenuti con il relativo elenco nominativo.

|  |  |
|--|--|
| Anno di imposta : 2019                             |  |
| Codice fiscale c.a.f. :                            | 05863421003                                    |
| Identificativo c.a.f. :                            | 00043  |
| Denominazione :                                    | TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL            |
| Domicilio fiscale :                                | VIA CADUTI SUL LAVORO 4<br>60019 SENIGALLIA AN |
| Indirizzo sede centrale :                          | VIA APPIA NUOVA 666                            |
| Domicilio sede centrale :                          | 00181 ROMA RM                                  |
| Telefono e fax :                                   | 0717930880 0717930871                          |
| Elenco nominativo della fornitura n. contenente n. | 6 del 04/06/20<br>2 dichiarazioni.             |
| 1  | 101 ROMOLI REMO                                |
| 2  | 100 ROSSI MARIO                                |
| Direttore tecnico<br>PAOLO ANTONIO QUERCIOLO       |  |

Il bottone **Funzioni**, posto al fondo pagina, propone all'utente l'utilizzo di **filtri L** per ricercare più facilmente le forniture ed i contribuenti contenuti nelle singole spedizioni.

I filtri previsti aiutano l'utente nella ricerca di forniture per:

- **INTERMEDIARIO**: visualizza in griglia le sole forniture relative all'intermediario specificato;
- **DICHIARANTE**: visualizza la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- **DATA GENERAZIONE** visualizza le sole forniture create nella data specifica e visualizzata in griglia;
- **NUMERO SPEDIZIONE** visualizza la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura (*riferimento prima colonna della griglia*).

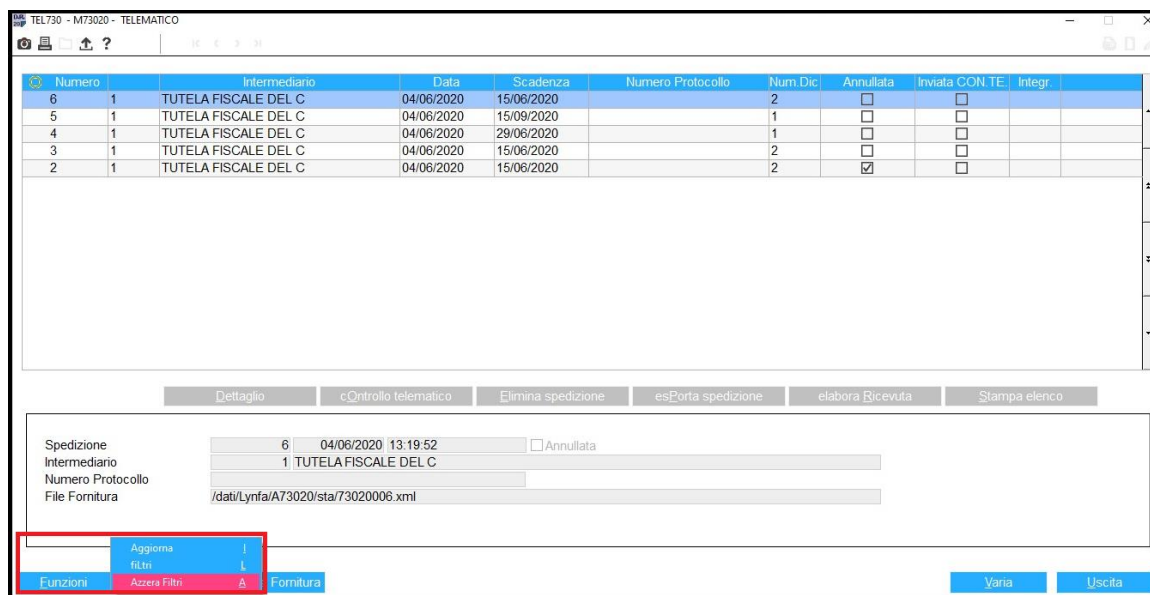


Per annullare la selezione impostata e ritrovare tutti gli elementi della griglia, all'interno del bottone

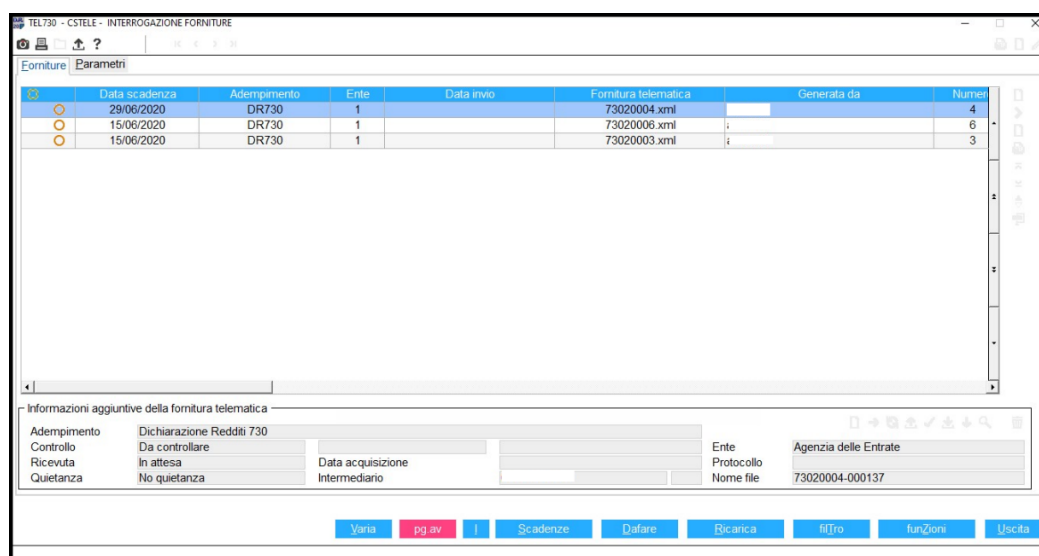
**Funzioni**

selezionare

**Azzera Filtri A**



L'accesso automatico da **TEL730** alle forniture di **CON.TE**, avviene tramite bottone dedicato posto al fondo della videata.



(Rimandiamo alla Guida In Linea di CON.TE e alla documentazione di rilascio della procedura per il dettaglio delle funzioni)

### Utenti associati al CAF TFDC

TEL730: Utenti associati al CAF TFDC

Per gli utenti associati al **CAF TFDC** trattiamo di seguito quelle che sono le funzionalità più significative.

### Controllo telematico SOGEI per utenti associati al C.A.F. T.F.D.C



#### IMPORTANTE

Per le sedi operative associate al C.A.F. T.F.D.C. è prevista la funzione “Controlli SOGEI” che consente di effettuare i controlli SOGEI sui file da spedire per via telematica o, per meglio dire, permette di richiamare dal menu Teamsystem il programma di controllo SOGEI. Tale controllo risulta obbligatorio per evitare che vengano inviate al CAF dichiarazioni con errori bloccanti.

Per poter utilizzare nel modello 730 la funzione “Controllo Telematico” è necessario che tra gli applicativi installati sia presente anche la procedura Console Telematici poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.

Se dal controllo SOGEI emergono dichiarazioni con errori bloccanti oppure la fornitura non viene elaborata, appare il messaggio di seguito riportato:



Il CAF TFDC non accetta, pertanto, forniture non controllate o comunque con errori bloccanti.

In presenza di tale segnalazione, prima di inviare il file telematico al CAF, occorre annullare la spedizione, correggere le situazioni che restituiscono errori bloccanti, generare nuovamente la fornitura e rieseguire il controllo SOGEI.

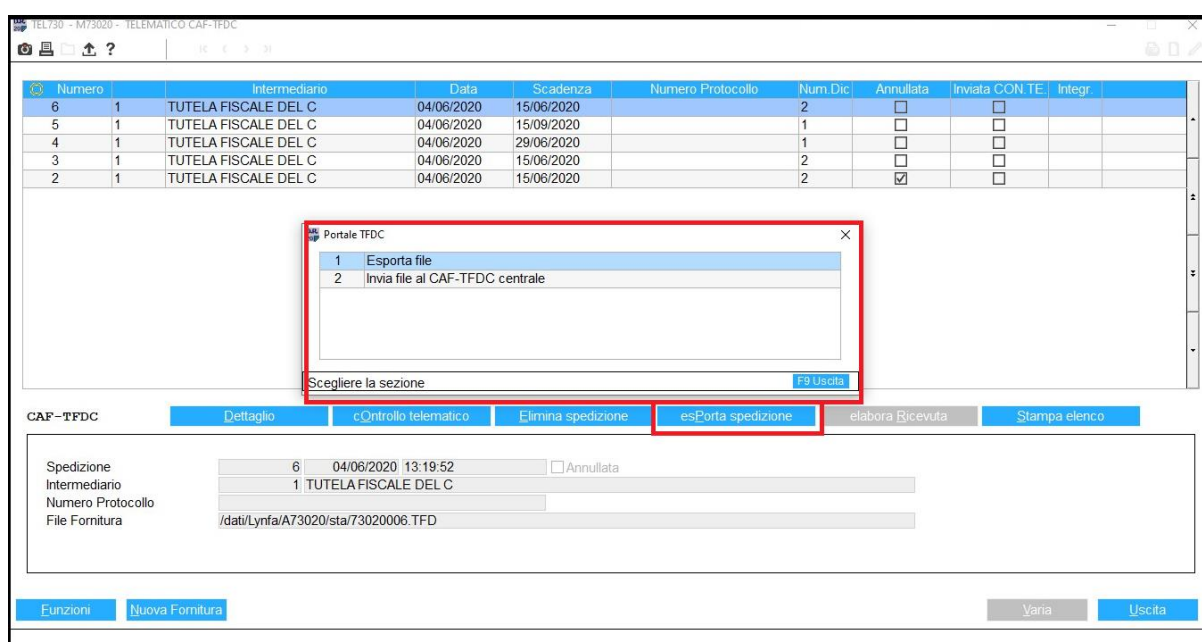
Solamente nel caso in cui dal controllo non scaturiscano errori bloccanti (ciò è verificabile dall'esito del controllo e dall'assenza del suddetto messaggio), è possibile eseguire la funzione di esportazione del file telematico da inviare al CAF TFDC.

Per inviare il file da spedire al CAF TFDC, l'utente può scegliere tra due diverse modalità:

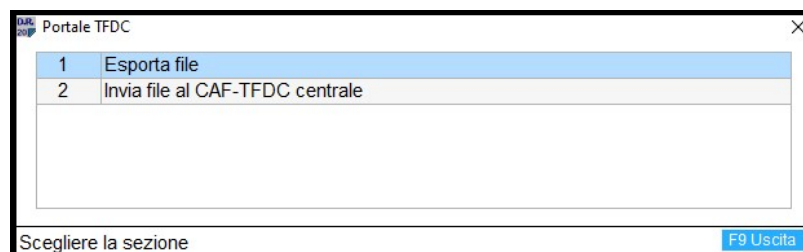
- utilizzando la funzione “**Export dati telematico**” per prelevare il file da inviare al CAF TFDC che sarà poi inviato tramite la funzione “**Collegamento a portale 730 TFDC**”.
- utilizzando un'unica funzione, “**Invia file al CAF TFDC centrale**”, che invia direttamente al CAF TFDC il file generato tramite web services.

Dettagliamo di seguito le due modalità:

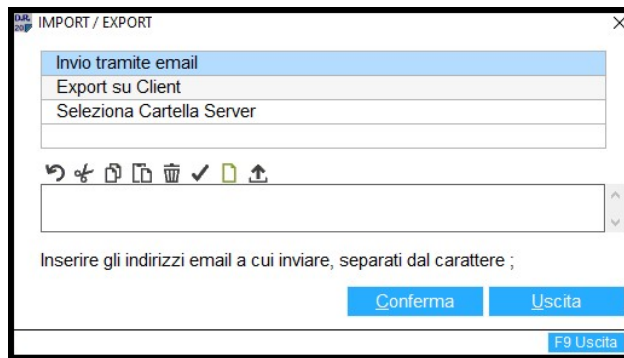
1°) se il cliente opta per la prima modalità, quella cioè che esporta prima i dati per poi effettuare il successivo invio tramite collegamento al portale del CAF TFDC, deve utilizzare, all'interno della Gestione telematico **TEL730**, la funzione “**Esporta spedizione**”.



Sono disponibili due opzioni: “**Esporta file**” e “**Invia file al CAF TFDC centrale**”.



Se selezionata la scelta “**Esporta file**”, una volta generato il file da spedire si può procedere alla sua esportazione, ai fini dell'invio telematico al CAF TFDC.



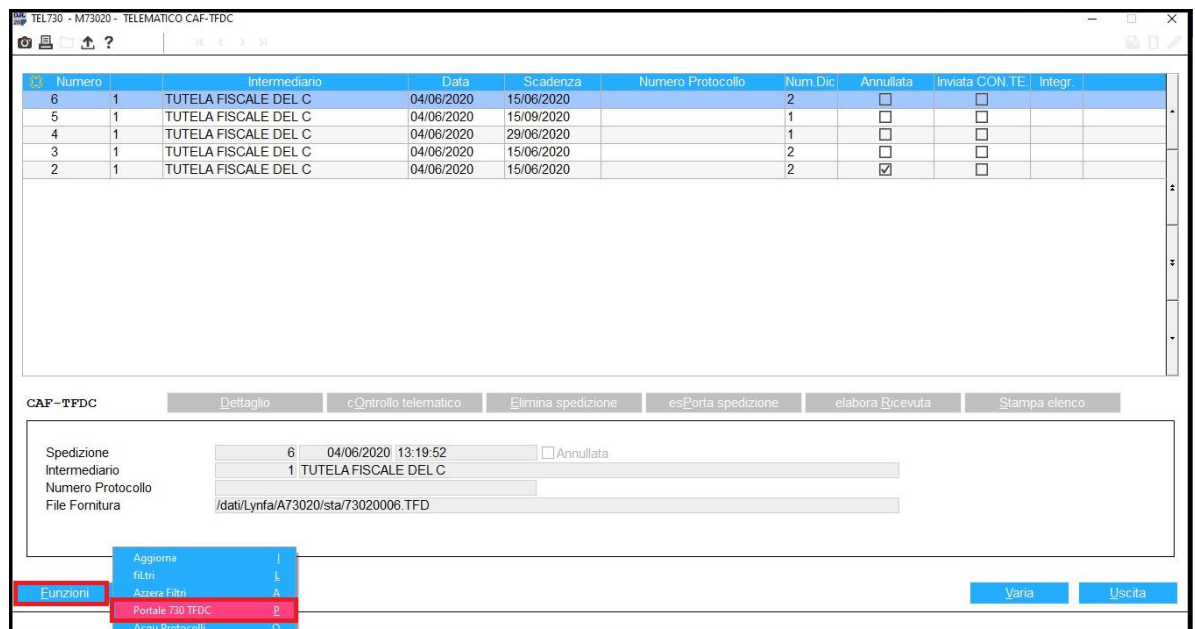
Le opzioni di export sono differentemente selezionabili dall'utente a seconda della modalità scelta per l'esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

Pertanto, sono previste l' **"Invio file tramite e-mail"** per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale, la scelta **"Export su client"**, per esportare il file generato e da spedire, su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di **"Export file"**, tramite la visualizzazione delle risorse del computer ed, infine, la scelta **"Seleziona cartella server"** per prelevare l'eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Se il cliente opta per la funzione unica **"Invia file al CAF TFDC centrale"**, può inviare automaticamente il file al CAF TFDC. Pertanto, selezionare la scelta **"Esporta spedizioni"** ed al suo interno scegliere l'opzione **"Invia file al CAF TFDC centrale"** per l'invio automatico.

2°) una volta completata l'operazione di esportazione, occorre collegarsi al portale del CAF TFDC selezionando dal bottone **"Funzioni"** la scelta **"Portale 730 TFDC"**.

La scelta **"Portale 730 TFDC"** consente agli utenti associati al C.A.F. T.F.D.C. di accedere in modo diretto al sito web del C.A.F. per l'invio delle dichiarazioni. L'indirizzo del portale 730 T.F.D.C. a cui collegarsi per l'invio delle dichiarazioni è già preimpostato.



Una volta eseguito l'invio del file al CAF TFDC centrale tramite web services, l'utente verrà informato se il file è stato completamente acquisito e quindi se l'operazione è andata a buon fine.



### IMPORTANTE

Se nell'anagrafica del CAF sono state indicate le credenziali per l'accesso all'area riservata, ovvero sono state predefinite all'interno della funzione "Credenziali CAF" le seguenti credenziali: "Cod. centro", "Cod. sportello" e "Password", accedendo alla funzione di collegamento al portale la procedura utilizza le medesime per accedere in automatico all'area riservata.

Pertanto, se già inserite in anagrafica non occorre indicarle accedendo al portale poiché già proposte in automatico nel momento in cui si accede al medesimo.

Tali credenziali sono indispensabili per chi opta per la modalità (2), ovvero per l'invio automatico del file al CAF TFDC.

### Modalità di utilizzo del portale

Una volta avuto accesso all'area riservata attraverso l'ausilio del **Codice Centro di Raccolta** e della **Password** già assegnati, lasciare vuoto il campo riservato al **Codice Sportello**, selezionare il tipo di servizio richiesto.

- **"Invio file"**: consente di accedere alla pagina predisposta per l'invio vero e proprio del file ministeriale, contenente le dichiarazioni dei redditi. Questa è la parte del portale dedicata all'invio dei file che permette all'utente di selezionare il file da trasmettere, sfogliando le cartelle del suo computer (o floppy disk) ed indicando il percorso esatto (o nome assoluto) del file da inviare. Una volta indicato l'esatto percorso del file, selezionare il tasto **"Invia"**: dopo qualche istante appare una videata a conferma dell'avvenuta ricezione del file da parte del CAF. Nel riepilogo è indicato anche il numero delle dichiarazioni valide acquisite.
- **"730/3 e Documenti"**: consente di accedere alla pagina predisposta per la visualizzazione del 730/3 ufficiale del CAF in formato ".pdf", selezionabile tramite una maschera di ricerca.

In sintesi, per gli utenti associati al **CAF TFDC** le fasi da seguire per la generazione e la trasmissione del file telematico sono:

1. Eseguire la scelta **"Generazione dati per CAF"**, che permette di generare i dati relativi alle anagrafiche, ai quadri compilati e agli allegati delle dichiarazioni elaborate e chiuse, da trasmettere direttamente o da trasferire su disco per poi eseguire la trasmissione. È proposta una griglia in cui è possibile inserire l'elenco dei dichiaranti da inviare.



2. Eseguire la scelta “**Controlli SOGEI**” che permette di eseguire i controlli sui file da spedire così da verificare l'assenza di errori bloccanti nelle dichiarazioni. **Come già detto, il controllo risulta obbligatorio per evitare che vengano inviate al CAF dichiarazioni con errori bloccanti.** Ribadiamo che per l'esecuzione dei controlli è indispensabile avere installata la procedura Console Telematici con apposita licenza d'utilizzo.
3. Eseguire l'esportazione della spedizione e l'invio al CAF TFDC:
  - a. Modalità (1): Eseguire la scelta “**Esporta spedizione**”. Questa scelta va eseguita se si utilizza **un altro computer per effettuare la trasmissione al CAF TFDC.** Qualora si utilizzi **lo stesso computer per effettuare la trasmissione l'export dati non va effettuato.** Eseguire infine la scelta “**Portale 730 TFDC**”.
  - b. Modalità (2): Eseguire l'invio del file al CAF TFDC centrale tramite web services, quindi selezionando la funzione “**Invia file al CAF TFDC centrale**”.



### Mod. 730/3: Studi associati al CAF TFDC

Per gli studi associati al CAF TFDC è prevista la possibilità di stampare il modello 730/3 valido ai fini fiscali. A tal proposito, nella procedura è presente un'apposita gestione per individuare le dichiarazioni inviate al CAF TFDC e che il CAF TFDC stesso ha già acquisito in maniera corretta e per le quali può stampare il modello 730/3.

Tale gestione prevede l'indicazione di un "*Codice protocollo*" interno, creato in fase di generazione dell'invio telematico e comunicato, assieme al file telematico della dichiarazione, al CAF TFDC.

Tale "*Codice protocollo*" è memorizzato e visibile all'interno della Gestione quadri, nella scelta "**Stato dichiarazione**", nell'apposito campo "*Protocollo telematico CAF/TFDC*".

QUA730 - M73020 - SITUAZIONE DICHIARAZIONE

Dichiarante: 100, ROSSI, BIANCHI, MARIO, MARIA

Stato dichiarazione: Scelta 8 per mille, Scelta 5 per mille, Scelta 2 per mille, Riduzione acconti

Stato dichiarazione:

- ☐ 730 stampato
- ☐ 730 inviato per email
- ☒ 730 generato telematico
- ☐ 730/4 stampato
- ☐ 730/4 telematico
- ☐ 730/4 inviato per email
- ☐ 730/4 archiviato
- ☐ Conferma dichiarazione
- ☐ 730 archiviato
- ☒ 730 archiviato Digital Archive
- ☐ 730 archiviato DMS

Gestione rettificativa:

730 Rettificativo: <nessuna selezione>

Tipo rettificativo: <nessuna selezione>

Gestione rettificativa CAF:

- ☐ 730 Rettifica CAF/Professionista

CAF TFDC:

Protocollo telematico: [ ]

Data accettazione: [ ]

Gestione integrativa:

Codice: [ ]

730 originale: [ ] 730 integrativo: [ ]

Funzioni, Conferma, Vania, Riprist, <Ind, Av >, Uscita, F9 Uscita

Il "*Codice protocollo*" assegnato alla dichiarazione viene trascritto nel presente campo nel momento in cui il modello 730 viene inviato al CAF TFDC.



#### **ATTENZIONE**

Si precisa che, nel caso in cui la spedizione telematica fosse annullata, anche il relativo "*Codice protocollo*", verrebbe annullato.

Una volta che il CAF TFDC ha acquisito le dichiarazioni inviate, mette a disposizione dello studio l'elenco delle dichiarazioni che ha acquisito correttamente, con la relativa "*Data acquisizione*".

Per far sì che tale informazione, cioè la "*Data acquisizione*", sia aggiornata all'interno dell'applicativo, è prevista un'apposita funzione con la quale è possibile prelevare le informazioni messe a disposizione del CAF TFDC, per essere poi elaborate ed aggiornate all'interno dell'applicativo 730.

Tale funzione è richiamabile dal bottone "**Funzioni**" presente a fondo pagina del programma **TEL730**, in cui è presente la scelta "**Acquisizione protocolli**".

| Numero | Intermediario          | Data       | Scadenza   | Numero Protocollo | Num Dic | Annullata                           | Inviata CON TE           | Integr. |
|--------|------------------------|------------|------------|-------------------|---------|-------------------------------------|--------------------------|---------|
| 6      | 1 TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 15/06/2020 |                   | 2       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |         |
| 5      | 1 TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 15/09/2020 |                   | 1       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |         |
| 4      | 1 TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 29/06/2020 |                   | 1       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |         |
| 3      | 1 TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 15/06/2020 |                   | 2       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |         |
| 2      | 1 TUTELA FISCALE DEL C | 04/06/2020 | 15/06/2020 |                   | 2       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |

CAF - TFDC

Dettaglio cOntrollo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 6 04/06/2020 13:19:52 ☐ Annullata

Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C

Numero Protocollo:

File Fornitura: /dati/Lynfa/A73020/sta/73020006.TFD

Funzioni: Aggiorna, Filtri, Azzeri Filtri, Portale 730 TFDC, AcquiProtocolli

Varia Uscita

Selezionata la presente scelta, appare la videata per l'acquisizione dei protocolli accettati, in cui è presente, a fondo pagina, la funzione **Scarica**, con cui la procedura si collega al sito del CAF TFDC ed in cui viene visualizzato il link del file in cui sono elencate le dichiarazioni acquisite.

| Dichiarante | Codice fiscale   | Cognome | Nome      | Protocollo CAF TFDC   | Data accett. CAF TFDC | Acquisito                |
|-------------|------------------|---------|-----------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 003200      | RSSGCM75C01A271W | ROSSI   | GIACOMO   | 202006041700411003200 | 03/05/2020            | <input type="checkbox"/> |
| 003201      | RSSMRA85T41A271I | ROSSI   | MARIA     | 202006041700413003201 | 01/02/2020            | <input type="checkbox"/> |
| 003202      | RSSLCA87S41A271E | ROSSI   | ALICE     | 202006041700416003202 | 01/02/2020            | <input type="checkbox"/> |
| 003203      | RSSPPL76C41A271H | ROSSI   | PIERPAOLO | 202006041700419003203 | 03/05/2020            | <input type="checkbox"/> |
| 003204      | BNCLRT58C01A271Q | BIANCHI | ALBERTO   | 202006041700421003204 | 03/05/2020            | <input type="checkbox"/> |

Scarica Conferma Varia Uscita

L'acquisizione dei protocolli accettati avviene in modalità diversa a seconda della piattaforma operativa installata nella postazione da cui viene effettuato lo scarico.

- **Gli utenti che utilizzano Sysint/W**, debbono selezionare il bottone **“Scarica”** tramite il quale è visualizzato il link del file in cui sono elencate le dichiarazioni acquisite. Per scaricare il file in questione, posizionarsi con il tasto destro del mouse sul link **“File protocolli”** e salvare il file scaricato su pc locale. Chiudere la pagina web e tornare alla scelta **“Acquisizione protocolli”** di **TEL730** per eseguire la successiva funzione **“Importa”**.
- **Gli utenti che utilizzano Teamportal/Polyedro** possono, invece, con la sola funzione **“Scarica”**, scaricare ed importare il file da acquisire con i protocolli, che sarà immediatamente visualizzato nell'apposita griglia.

Terminata l'importazione, indipendentemente dalla piattaforma operativa installata, appare la videata per l'acquisizione dei protocolli accettati, completa di tutte le informazioni relative alle dichiarazioni acquisite, ovvero il "Codice dichiarante", il "Codice fiscale", il "Cognome e nome", il "Protocollo telematico CAF TFDC", la "Data di accettazione CAF TFDC" e l'indicazione se il file è stato "Acquisito".  
Barrando il flag "Acquisito" appare il messaggio per l'importazione del protocollo nel dichiarante.



Alla conferma, la "Data accettazione" viene riportata in Gestione quadri, all'interno della "**Situazione dichiarazione**", nell'apposito campo sopra detto "Data accettazione", sotto il "Codice protocollo" memorizzato in precedenza.

**Una volta memorizzata la "Data accettazione", è possibile eseguire la stampa del modello 730/3 senza la dicitura "modello non valido ai fini fiscali".**

## Calcolo IMU

M73020

IMU

## Esenzione Imu 1° rata 2020 per alberghi e stabilimenti balneari

Il Decreto Rilancio, approvato con il Consiglio dei Ministri del 13 maggio 2020, prevede un'abolizione temporanea del versamento dell'IMU per gli alberghi e le altre strutture ricettive. Più precisamente, la prima rata 2020 dell'imposta municipale, prevista per il 16 giugno secondo il calendario ordinario, non dovrà essere versata dalle seguenti categorie di immobili:

- ✓ quelli adibiti a **stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali**;
- ✓ quelli che rientrano nella categoria catastale D/2, **alberghi e pensioni**, con fini di lucro, a cui si aggiungono anche le seguenti tipologie di immobili:
  - agriturismo;
  - villaggi turistici,
  - ostelli della gioventù;
  - rifugi di montagna,
  - colonie marine e montane;
  - affittacamere per brevi soggiorni;
  - case e appartamenti per vacanze;
  - bed & breakfast;
  - residence e campeggi.

La norma ha previsto anche uno specifico requisito da rispettare riguardante i proprietari che, per poter usufruire di tale beneficio devono essere necessariamente essere anche i gestori delle stesse attività turistico-ricettive.

A tal proposito, è stata rivista la gestione IMU, inserendo nell'anagrafica immobili, nel folder "IMU", il nuovo flag "**No acconto IMU alberghi (D.L. 19 maggio 2020 n. 34)**" che va barrato manualmente per gli immobili interessati dall'esenzione del versamento della 1° rata IMU, come da Decreto sopra di riferimento.

The screenshot shows the '2020 - GESIMU - 730-Gestione IMU' window. The 'Dichiarante' section shows 'BIANCHI ALBERTO' with 'BNCLRT58C01A271Q'. The 'Immobile' section shows '10707' and '1609' with 'SENIGALLIA'. The 'Situazione Modello IMU' section includes a table with columns: Da Data, A Data, Unizzo, Quota, Rendita, Valore, Caratteristiche, and Esenze. Below the table is a detailed breakdown of the IMU calculation, including 'Acconto Storico', 'Saldo', 'Acconto Previsionale', and 'Saldo'. A red box highlights the checkbox 'No acconto IMU alberghi (D.L. 19 maggio 2020 n. 34)', which is currently checked. The interface also includes buttons for 'Conferma', 'Varia', 'Annulla', and 'Esci'.

## **M73020 - IMPLEMENTAZIONI**

Di conseguenza, per gli immobili in cui è stato barrato il flag, nella “**Gestione versamenti IMU**” (**GESIMU**) non sarà visualizzato alcun importo da versare per la prima rata d’acconto, ma sarà visibile solamente la rata a saldo.

2020 - GESIMU - 730-Gestione IMU

Dichiarante: 3204 BIANCHI ROSSI ALBERTO DONATELLA Codice fiscale: BNCLRT58C01A271Q RSDDTL74D41A271G

**Dati del Contribuente**  
 Comune: H501 ROMA RM 60122 Indirizzo: VIA AD ALTO  
 Telefono: Posta Elettronica

**Dati di Versamento**  
 Detrazione IMU: ABI - CAB  
 Detrazione Normale: Versamento: Tipo Versamento  
 Modello F24

**Versamenti**  
 Totale Acconto: di cui ravvedimento  
 Totale Saldo: di cui ravvedimento  
 399  
 TOTALE TOTALE  
 399

IMU. ISCO ☒ Dichiarante ☐ Coniuge

| IMU  | Comune     | Acconto | di cui Ravvedim. | Imu F24 | Precompil. | Stato Del Ravvedim. | Saldo | di cui Ravvedim. | Imu F24 | Precompil. | Stato Del Ravvedim. | Atq. | Annullato |
|------|------------|---------|------------------|---------|------------|---------------------|-------|------------------|---------|------------|---------------------|------|-----------|
| 1001 | SENIGALLIA |         |                  |         |            |                     | 399   |                  |         |            |                     | C    |           |

Stampa

[illegible]