

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



<b>RELEASE Versione 2020.00.05</b>	
<b>Applicativo:</b>	<b>Con.Te Console Telematici</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2020.00.05 (Update)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>12/05/2020</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## **IMPLEMENTAZIONI**

<b>Firma Digitale .....</b>	<b>2</b>
<i>Introduzione.....</i>	<i>2</i>
<i>Firma Digitale e piattaforma TS Digital .....</i>	<i>3</i>
<i>Anagrafica intermediario .....</i>	<i>3</i>
<i>Anagrafica certificati di firma elettronica .....</i>	<i>4</i>
<i>Nuovo certificato NUOVO firmatario .....</i>	<i>4</i>
<i>Anagrafica certificati di firma elettronica .....</i>	<i>10</i>
<i>Nuovo certificato - firmatario già codificato .....</i>	<i>10</i>
<i>Firma con FEA .....</i>	<i>11</i>
<b>Conservazione documenti in Digital Archive.....</b>	<b>14</b>
<i>Sevizio Firma Digitale.....</i>	<i>14</i>
<b>Entratel – Multifile.....</b>	<b>16</b>
<i>Versione 1.3.0 del 04/05/2020 .....</i>	<i>16</i>
<b>Gestione ordinaria .....</b>	<b>16</b>
<i>Scadenza adempimenti .....</i>	<i>16</i>
<b>Cassetto Fiscale .....</b>	<b>16</b>
<i>Raggruppamento tributi .....</i>	<i>16</i>

### Firma Digitale

---

#### Introduzione

---

L'attuale scenario straordinario presuppone che gli Studi, per rimanere competitivi, possano accedere a strumenti straordinari facilmente attivabili e gestibili per poter offrire i migliori servizi ai propri clienti. Con il fine di proporre agli utenti una migliore esperienza d'uso senza tradire l'affidabilità dei propri prodotti, TeamSystem privilegia il Digitale come scelta di sviluppo. Grazie a questo percorso sarà più facile la somministrazione di servizi da parte dello Studio ai propri clienti, senza la necessità di interagire di persona.

La procedura **CON.TE** per sua natura è da sempre improntata all'evoluzione dei servizi: oggi più che mai ne verranno sfruttate le peculiarità, verrà posta al centro del dialogo tra procedure, della gestione delle informazioni e sarà sempre più integrata, semplificata e rivolta al Digitale.

Da questa versione, pertanto, **CON.TE** inizia a recepire le nuove iniziative TeamSystem rivolte al Digitale, avviando la completa ristrutturazione del processo di gestione del certificato di firma ed integrazione all'interno dell'applicativo.

La **DIGITAL SIGNATURE** di TeamSystem è un nuovo modo di firmare sfruttando il **DIGITALE**: la firma non è più legata alla presenza del cliente in studio, ma si può fare in totale sicurezza e con estrema semplicità attraverso una telefonata dal proprio cellulare. **TEAMSISTEM DIGITAL SIGNATURE**, consente al Professionista la piena gestione di tutti i documenti dei propri clienti nell'ambito del processo di firma.

## Firma Digitale e piattaforma TS Digital

La **Firma Digitale**, il servizio TeamSystem disponibile sulla piattaforma **TS DIGITAL**, consente al Professionista di gestire il processo di sottoscrizione digitale dei documenti per sé stesso e per i propri clienti, in maniera semplice, sicura ed efficace. In tal modo non è necessario per il cliente del Professionista recarsi presso lo Studio per apporre la propria firma ma potrà farlo in totale sicurezza e con estrema semplicità con una semplice telefonata oppure un SMS attraverso il proprio cellulare. Il Professionista avrà a sua volta la possibilità di “sigillare” tutti i documenti firmati dai propri clienti in modo rapido e automatico.

## Anagrafica intermediario

L'anagrafica intermediario di **CON.TE**, da questa versione, è automaticamente sincronizzata con l'anagrafica dei firmatari della piattaforma **DIGITAL SIGNATURE**, consente inoltre di attivare un nuovo certificato di firma in modo semplice e veloce.

Intermediario: 102 TS Digital

**Dati aggiuntivi per firma**



Sito internet: teamsystem.com  
Foro competente: Milano  
☐ Lettera di adesione al servizio FEA gestita in autonomia

**Anagrafica certificati digitali di firma elettronica**

Codice fiscale	Denominazione	Qualif remota studio	Qualif remota	Qualif automatica
E	A	<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
F	C	<input checked="" type="checkbox"/>	Attivo	Attivo
F	C	<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
F	C	<input checked="" type="checkbox"/>	Attivo	Attivo
F	F	<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
F	F	<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo
F	Trombin Barbara	<input type="checkbox"/>	Non presente	Contratto da caricare

Buttons: Dati Aggiuntivi, Parametri, Controllo, Elimina, Conferma, Vania, Prossimo, <Ind, Av>, precedente, Uscita


La tabella “**Anagrafica certificati digitali di firma elettronica**” permette all'utente di visualizzare i firmatari inseriti e abilitati su piattaforma **TS DIGITAL**, oltre a prevedere la possibilità di inserire nuovi elementi tramite

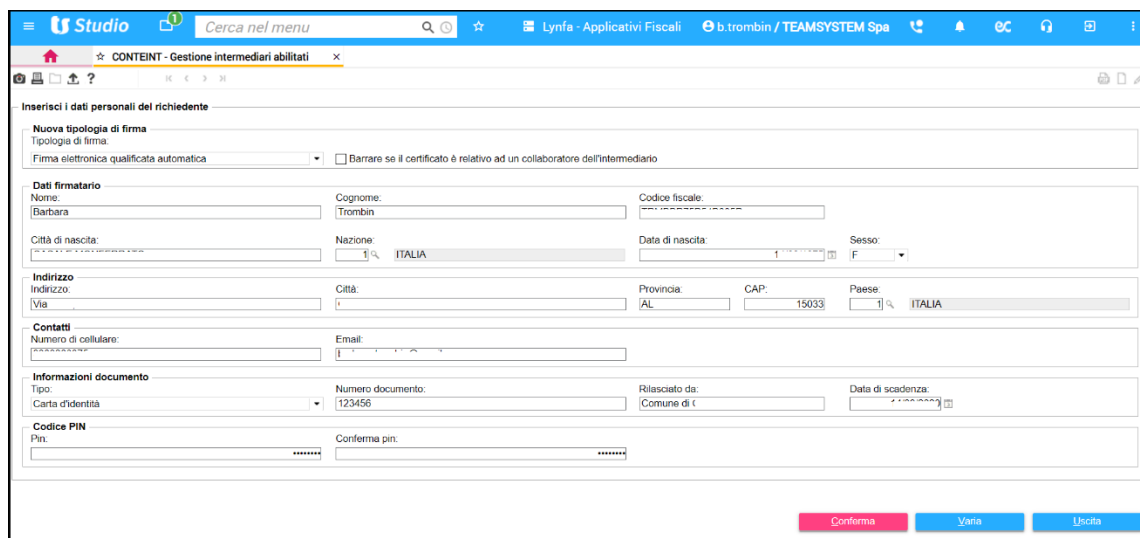
il tasto  - **F3 – Nuovo firmatario**, oppure di aggiungere nuove tipologie di firma ai soggetti già presenti tramite il tasto  in modo facile e intuitivo. Le nuove opzioni sono descritte nei successivi paragrafi

Anagrafica certificati di firma elettronica

Nuovo certificato NUOVO firmatario

La funzione di inserimento nuovo certificato per un firmatario non ancora codificato, richiamabile da tasto

funzione **F3** o tramite apposita icona  è stata pensata per automatizzare e velocizzare l'inserimento dei dati del richiedente con l'attivazione contestuale della tipologia di firma necessaria



## NUOVA TIPOLOGIA DI FIRMA

Scegliere la tipologia di firma richiesta tra:

*Firma elettronica qualificata automatica*  
*Firma elettronica qualificata remota*

Ricordiamo brevemente le tipologie sopra descritte:

### FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA AUTOMATICA

È la tipologia di firma che consente al firmatario la sottoscrizione di un documento con validità analoga a quella della forma scritta del medesimo, ma evitando la necessità di stampa e la sottoscrizione analogica. È necessaria per sigillare i documenti sottoscritti con FEA, ad esempio i dichiarativi, ed in ogni processo che necessiti di firma qualificata automatica massiva (invio in conservazione del LUL). Dopo la firma del o dei firmatari, il documento viene “sigillato” in maniera automatica con questo certificato di firma del Commercialista che quindi garantisce la veridicità delle firme apposte.

### FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA REMOTA

Attivare la **FE qualificata REMOTA**, nel caso in cui sia necessario che questa sia riconducibile univocamente al firmatario e idonea a identificarlo. È applicabile a quei documenti che richiedono sottoscrizione con firma qualificata digitale, ad esempio il bilancio d'esercizio.

Viene creata con un elevato livello di sicurezza, utilizzata sotto l'**esclusivo controllo del cliente dello Studio**, è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati.

È **basata su un certificato elettronico qualificato con effetto giuridico equivalente a quello di una firma autografa**.

A differenza della precedente tipologia, non è possibile memorizzare il codice PIN: questo infatti viene configurato e rimane in possesso del solo proprietario del certificato. Le operazioni di completamento della procedura di attivazione sono descritte in modo puntuale nel messaggio di posta che viene inviato all'intestatario del certificato.



### **ATTENZIONE**

Sia la FE qualificata automatica che la FE qualificata, come visto sopra, possono avere valore autografo, rendendo quindi autentico un documento informatico. Tuttavia, quella automatica ha un livello di sicurezza inferiore, e di conseguenza non ha sempre lo stesso valore giuridico.

La FE automatica può essere usata firmare i LUL inviati in conservazione, oppure i dichiarativi tramite FEA. Quella remota per le pratiche di bilancio.

#### **CERTIFICATO RELATIVO AD UN COLLABORATORE DELLO STUDIO**

Attivare l'opzione nel caso in cui il certificato sia riferito ad una persona fisica, collaboratore dello Studio di consulenza

#### **DATI ANAGRAFICI**

Inserire dati anagrafici della persona fisica per cui viene abilitato il certificato, prestando particolare attenzione alla correttezza dei contatti (cellulare, indirizzo e-mail)

#### **PIN**

Il campo, attivo con selezione "**Firma elettronica qualificata automatica**", prevede la memorizzazione di un PIN (di 8 cifre). Il dato verrà utilizzato dalla procedura per la creazione automatica e contestuale del nuovo certificato di firma.

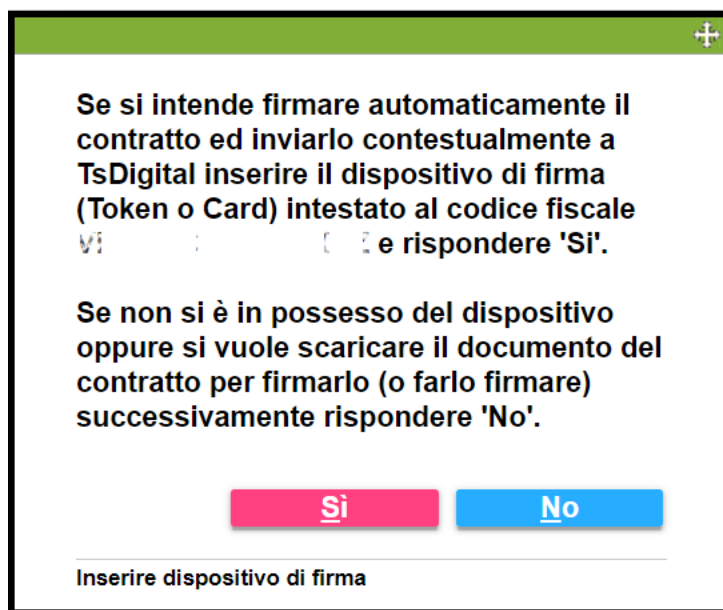


### **ATTENZIONE**

Consigliamo di effettuare le operazioni di attivazione certificato automatico quando si è in possesso del token per poter sfruttare al meglio gli automatismi proposti

Il tasto **Conferma** consente all'utente di avviare la creazione automatica del certificato di firma. Con pochi passaggi guidati sarà direttamente visibile sulla piattaforma **TS DIGITAL**.

La conferma dei dati anagrafici avvierà la creazione dell'anagrafica firmatario e proporrà all'utente la gestione contestuale del contratto



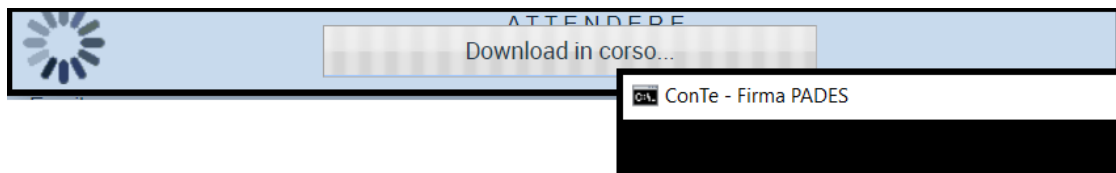
Se si intende firmare automaticamente il contratto ed inviarlo contestualmente a TsDigital inserire il dispositivo di firma (Token o Card) intestato al codice fiscale [ ] e rispondere 'Sì'.

Se non si è in possesso del dispositivo oppure si vuole scaricare il documento del contratto per firmarlo (o farlo firmare) successivamente rispondere 'No'.

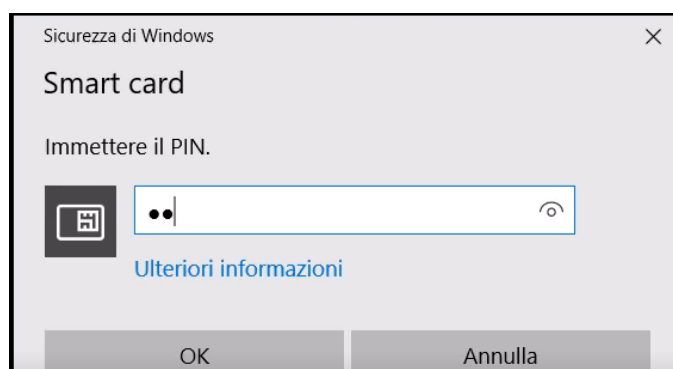
**Sì** **No**

Inserire dispositivo di firma

- **Rispondendo sì (scelta consigliata) CON.TE** avvia la gestione automatica del contratto da firmare digitalmente



Chiede di inserire il relativo PIN



Sicurezza di Windows

Smart card

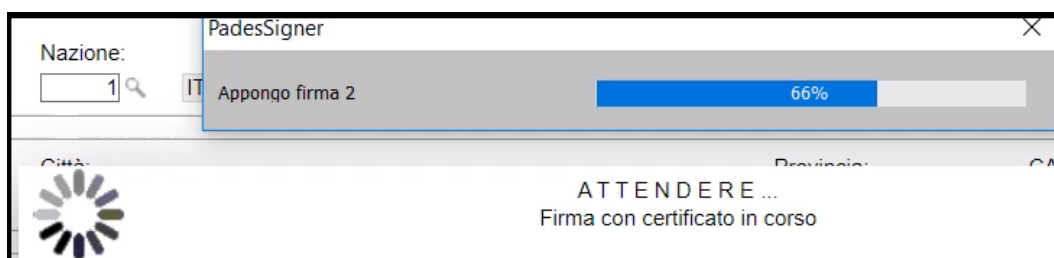
Immettere il PIN.

●●

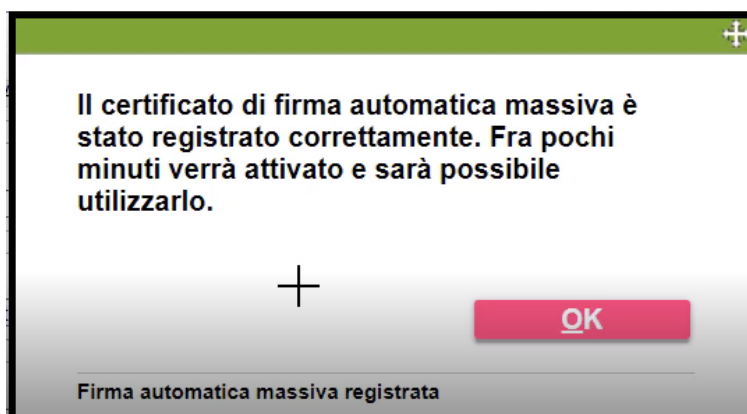
[Ulteriori informazioni](#)

OK Annulla

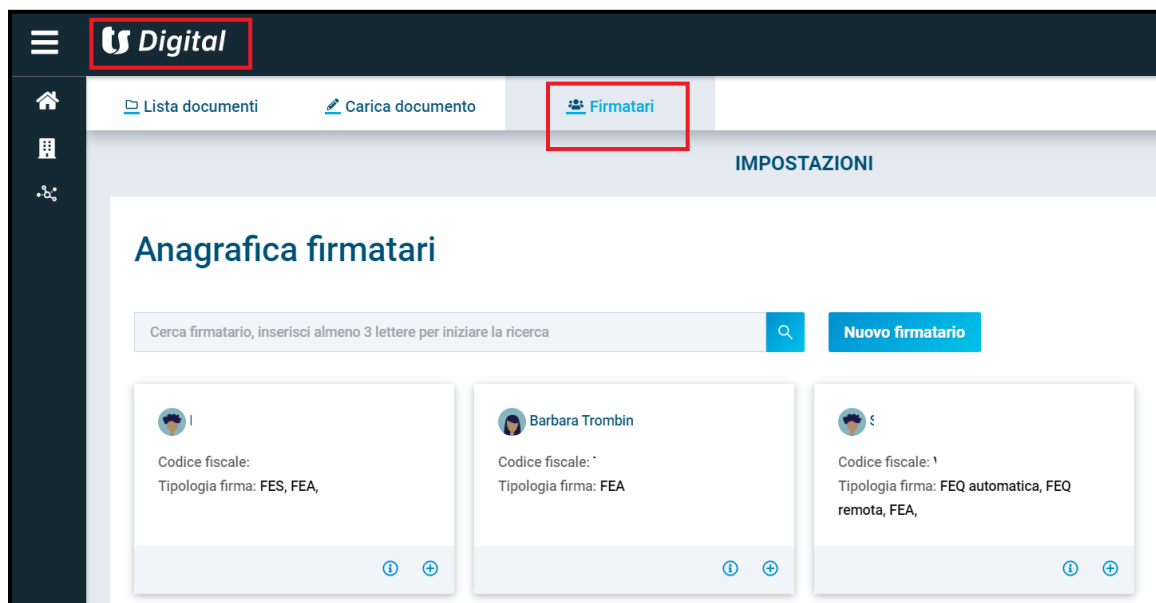
Le firme vengono apposte automaticamente tramite token



E conclude con la creazione del firmatario





Con conseguente aggiornamento di quanto richiesto sulla piattaforma **TS DIGITAL**



- **Rispondendo no al precedente messaggio**, oppure nel caso in cui pur rispondendo sì, le attivazioni non fossero concluse correttamente (ad esempio per mancanza di disponibilità immediata del token di firma), sarà sempre possibile completare le operazioni in un secondo momento. Un messaggio specifico lo ricorda all'utente:



Nel caso in cui, il contratto da sottoscrivere, non venga firmato come sopra descritto, sarà possibile per l'utente

prelevarlo , firmarlo ed infine inviarlo  alla piattaforma con le funzionalità disponibili nell'elenco. Lo stato di attivazione del contratto può essere verificato in ogni momento tramite griglia dei certificati digitali:

Anagrafica certificati digitali di firma elettronica					
Codice fiscale	Denominazione	Qualif remota studio	Qualif remota	Qualif automatica	
		<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Attivo	Attivo	
		<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Attivo	Attivo	
		<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo	
		<input type="checkbox"/>	Non presente	Attivo	
	Trombin Barbara	<input type="checkbox"/>	Non presente	Contratto da caricare	

Ed appositi messaggi dedicati, ad esempio:






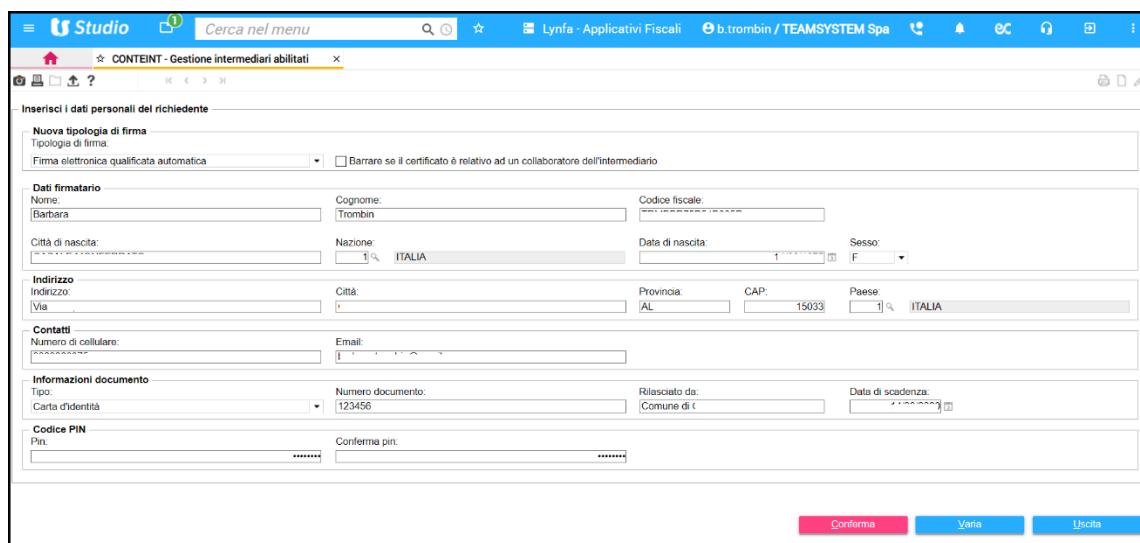
Ricordiamo che una copia di quanto sottoscritto sarà sempre disponibile per essere prelevata direttamente dalla piattaforma **TS DIGITAL**.

<b>Titolo:</b> CONDIZIONI PER L'USO DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA IN MODALITÀ REMOTA EROGATO DA TI.TECHNOLOGIES S.R.L. <b>Codice:</b> CERTIFICATO TT-SC07009 <b>Revisione:</b> 00 <b>In vigore dal:</b> 01/06/2019 <b>TrustTechnologies</b>		<b>Titolo:</b> CONDIZIONI PER L'USO DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA IN MODALITÀ REMOTA EROGATO DA TI.TECHNOLOGIES S.R.L. <b>Codice:</b> CERTIFICATO TT-SC07009 <b>Revisione:</b> 00 <b>In vigore dal:</b> 01/06/2019 <b>TrustTechnologies</b>																			
<p>Conseguenze della responsabilità che assume rispetto all'art. 405 bis del Codice Penale (*), sottoscrivendo con la propria firma elettronica qualificata il presente documento, la persona come di seguito identificata che utilizza i servizi di TI Trust Technologies S.r.l.:</p> <table border="1"> <tr><td>Nome</td><td>Barbara</td></tr> <tr><td>Cognome</td><td>Trombin</td></tr> <tr><td>Codice Fiscale</td><td></td></tr> <tr><td>Luogo di nascita</td><td>CASALE MONFERRATO</td></tr> <tr><td>Data di nascita</td><td></td></tr> <tr><td>Provincia</td><td>AL</td></tr> <tr><td>Tipo documento</td><td>Carte d'identità</td></tr> <tr><td>Numero documento</td><td>123456</td></tr> <tr><td>Data richiesta</td><td>27/04/2020</td></tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>Conferma che i dati utilizzati per l'emissione del certificato di firma digitale qualificata sono esatti e sono stati correttamente registrati;</li> <li>Conferma la propria volontà di voler attivare ed utilizzare il servizio;</li> <li>Dichiaro che ho ricevuto gli strumenti e le informazioni per l'utilizzo del servizio, che ho accertato che i supporti consegnati (addove previsti) erano integri e privi di segni evidenti di manomissione e che il servizio funziona correttamente;</li> <li>Dichiaro di aver preso visione della informativa allegata, riguardo il trattamento dei propri dati personali e di aver preso atto del trattamento dei suddetti dati per le finalità indicate nella informativa stessa;</li> <li>Dichiaro di approvare quanto riportato nelle presenti CONDIZIONI, avendo pienamente compreso le modalità di funzionamento della firma digitale qualificata e gli effetti giuridicamente vincolanti che derivano dal suo utilizzo.</li> </ol> <p>(*) Art. 405 bis c.p. Falsa dichiarazione o ottenimento di certificazioni di firma elettronica sulla identità o su qualità personali proprie o di altri - Chiunque dichiara o attesta falsamente di soggetto che presta servizi di certificazione delle firme elettroniche l'identità o lo stato o altre qualità proprie o dell'altro persona è punito con la reclusione fino a un anno.</p> <p><b>Articolo 1 - Oggetto</b>          1.1 Il servizio Modulo di Firma Elettronica in modalità remota erogato dalle presenti condizioni specifiche (SERVIZIO) è erogato in tutto o in parte da TI Trust Technologies S.r.l. con unico socio TM S.p.A. (nel seguito TI.TE) secondo le modalità indicate nel MANUALE OPERATIVO (OP) del SERVIZIO pubblicato sul sito di TI.TE sul sito di TI.TE all'indirizzo <a href="http://www.trusttechnologies.it/download/documentazione/">www.trusttechnologies.it/download/documentazione/</a></p> <p>1.2 A detto documento si fa riferimento per tutto quanto non esplicitato nelle presenti Condizioni di Utilizzo (CONDIZIONI) che regolano il SERVIZIO.</p> <p>1.3 Il SERVIZIO è erogato da TI.TE in qualità di Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificato in conformità al Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 (eIDAS) ed alla normativa per la sua attuazione. Tale normativa, unitamente ai documenti di standard europei di riferimento si intende qui interamente richiamata nella versione vigente.</p>		Nome	Barbara	Cognome	Trombin	Codice Fiscale		Luogo di nascita	CASALE MONFERRATO	Data di nascita		Provincia	AL	Tipo documento	Carte d'identità	Numero documento	123456	Data richiesta	27/04/2020	<p><b>Articolo 6 - Esclusioni e limiti di responsabilità di TI.TE per il SERVIZIO</b>          6.1 Mediante le modalità indicate nella documentazione indicata all'Articolo 1, TI.TE mantiene informato debitamente e preventivamente il TITOLARE sulle limitazioni d'uso del SERVIZIO e pertanto non è responsabile dei danni che derivano dal suo utilizzo, salvo quanto di seguito indicato:          (i) La persona fisica o giuridica che denuncia danni derivanti dall'utilizzo del SERVIZIO NON QUALIFICATI a causa di dolo o per negligenza di TI.TE ha l'onere di dimostrare il dolo o la negligenza di TI.TE;          (ii) I danni derivanti dall'utilizzo del SERVIZIO QUALIFICATI, il dolo o la negligenza di TI.TE sono presunti, salvo che TI.TE dimostri che tali danni si sono verificati senza suo dolo o negligenza;          6.2 In ogni caso, il danneggiato decade dal diritto di risarcimento dei danni imputabili a TI.TE qualora non ne faccia motivata denuncia scritta ad TI.TE entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla avvenuta conoscenza da parte del danneggiato dello stesso evento dannoso;          6.3 La responsabilità di TI.TE non può in ogni caso essere superiore all'ammontare dei massimali della copertura assicurativa di TI.TE indicata nella documentazione richiamata all'Articolo 1.</p> <p><b>Articolo 7 - Revoca dei certificati</b>          7.1 Il TITOLARE può chiedere la revoca su richiesta dei certificati utilizzati nel SERVIZIO in caso di (i) smarrimento o furto dell'eventuale dispositivo di firma in cui o (ii) qualsiasi forma di compromissione, deliberatamente circostanziata, della chiave privata o della sua segretezza;          7.2 TI.TE può procedere alla revoca dei certificati utilizzati nel SERVIZIO in caso di (i) rilascio del certificato in modo non conforme alla vigente normativa e alla documentazione richiamata all'Art. 1, (ii) sopravvenuta decadenza o invalidità dei prerequisiti per l'ottenimento della registrazione del TITOLARE, (iii) sopravvenuta modifica dei dati personali del TITOLARE o di dati elementi riportati nel certificato, (iv) inadempienza del TITOLARE rispetto a uno degli obblighi assunti al momento della richiesta di registrazione, previsti nella normativa ed indicati nella documentazione richiamata all'Articolo 1, (v) sopravvenuta compromissione della chiave di certificazione che ha firmato il certificato in questione o la chiave di marcatura temporale che ha apposto la marcatura temporale all'atto di pubblicazione del certificato, (vi) richiesta motivata dall'Autorità Giudiziana;          7.3 Si rinvia alla documentazione richiamata all'Articolo 1 per l'individuazione di ulteriori fattispecie di circostanze di revoca, nonché per le modalità di comunicazione dell'esercizio del diritto di revoca;          7.4 TI.TE si riserva la facoltà di procedere alla revoca di un certificato in quei casi in cui, a propria insindacabile giudizio, ritenesse veritate meno le condizioni di sicurezza per l'implementazione dell'attività di certificazione.</p> <p><b>Articolo 8 - Sospensione dei certificati</b>          8.1 TI.TE utilizza in via consultiva lo strumento della sospensione qualora una richiesta di revoca venga effettuata tramite le modalità di comunicazione telefonica, ovvero tramite il canale di comunicazione sicuro fra TI.TE ed il TITOLARE indicati nella documentazione richiamata all'Articolo 1. In tal caso, il certificato viene sospeso temporaneamente. La revoca definitiva viene effettuata solo dopo la ricezione della conferma da parte del TITOLARE;          8.2 La sospensione può essere effettuata anche su richiesta del TITOLARE, della SOCIETÀ, del DELEGATO, del TERZO INTERESSATO, oppure su iniziativa di TI.TE, con le modalità indicate nel MANUALE OPERATIVO.</p>	
Nome	Barbara																				
Cognome	Trombin																				
Codice Fiscale																					
Luogo di nascita	CASALE MONFERRATO																				
Data di nascita																					
Provincia	AL																				
Tipo documento	Carte d'identità																				
Numero documento	123456																				
Data richiesta	27/04/2020																				
<p>Documento Pubblico</p> <p>Tutti i diritti riservati</p> <p>1</p>		<p>Documento Pubblico</p> <p>Tutti i diritti riservati</p> <p>2</p>																			

### Anagrafica certificati di firma elettronica

#### Nuovo certificato - firmatario già codificato


La funzione di inserimento nuovo certificato per un firmatario precedentemente codificato, richiamabile dall'icona  consente all'utente di inserire una nuova tipologia di firma per un soggetto già presente. Inoltre, velocizza le operazioni di integrazione proponendo i dati già inseriti. È comunque sempre possibile la modifica di quanto proposto.



#### NUOVA TIPOLOGIA DI FIRMA

Viene proposta all'utente la tipologia di firma mancante tra le scelte precedentemente descritte:

*Firma elettronica qualificata automatica*  
*Firma elettronica qualificata remota*

Il tasto  consente all'utente di avviare la creazione automatica del certificato di firma aggiuntivo, direttamente sulla piattaforma **TS DIGITAL**, come descritto al precedente punto.

## Firma con FEA

La **FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA)** di TeamSystem viene applicata a tutti i documenti fiscali che richiedono una firma da parte del Cliente dello Studio.

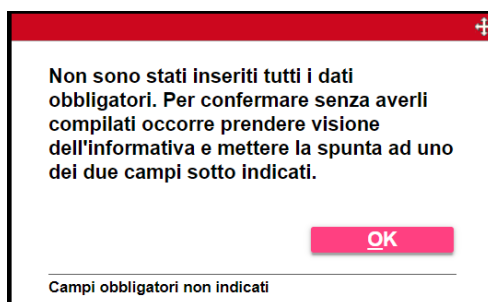
Di seguito vengono illustrate le operazioni eseguite una volta avviato il processo di firma, **singolo o massivo**.

Le anagrafiche e i servizi presenti su **TS DIGITAL** sono verificati per proporre all'utente i dati aggiuntivi dell'intermediario, se non siano già completi ne viene richiesta integrazione, necessari per la compilazione del modulo di adesione **FEA**.

**ATTENZIONE:** Sono tutti obbligatori con esclusione del "sito internet"

I suddetti dati verranno utilizzati per la generazione del modulo di adesione FEA da inviare in firma elettronica a chi non l'ha ancora firmato. In questo ultimo caso i firmatari riceveranno una e-mail di richiesta per il documento mandato in firma e una con la lettera di adesione al servizio FEA. Quest'ultima, una volta firmata elettronicamente, non verrà più riproposta.

Nel caso in cui i dati obbligatori non siano compilati, è necessario prendere visione dell'informativa e selezionare la forzatura dell'invio barrando la relativa scelta



### BARRARE PER FORZARE L'INVIO IN FIRMA SENZA L'UTILIZZO DELLA LETTERA DI ADESIONE

Spuntare l'opzione per confermare la presa visione dell'informativa e forzare l'invio in firma dei documenti senza mandare la lettera di adesione FEA ai firmatari che non l'hanno ancora ricevuta.

### BARRARE SE LETTERA DI ADESIONE GESTITA IN AUTONOMIA (MASCHERA NON PIU' RICHIESTA)

Spuntare l'opzione nel caso in cui la lettera di adesione FEA venga gestita manualmente dallo studio con propri strumenti. La richiesta di integrazione dei dati non verrà più proposta e non verranno spedite in automatico le lettere di adesione FEA.

Confermando la precedente videata l'utente può verificare quanto proposto e procedere all'invio delle richieste ai propri clienti gestendo i dati dei o del firmatario direttamente dalla griglia riepilogativa

Codice fiscale	Denominazione	Sms per FEA	Var cell	Cellulare per remota	Var e-mail	E-mail per remota	Azienda
		<input type="checkbox"/>				teamsystem.com	DITTA MITTENTE STUDIO FISCALE

Data massima entro cui il documento dovrà essere firmato: 31/03/2020

Codice fiscale intestatario del certificato digitale:

FEA Remota Grafometrica Vai Uscita

### SMS PER FEA

Barrare l'opzione per scegliere di inviare la richiesta di firma remota tramite SMS al cellulare indicato e non tramite e-mail

### VARIAZIONE CELLULARE

Viene visualizzata una icona informativa qualora la procedura utilizzi un numero di cellulare diverso da quello già presente nell'anagrafica dei firmatari. Il dato valido sarà l'ultimo utilizzato.

### NUMERO DI CELLULARE PER FIRMA REMOTA

Il dato proposto all'utente è l'ultimo disponibile presente in anagrafica firmatari oppure quello memorizzato dalla procedura che sta firmando.

### VARIAZIONE E-MAIL

Viene visualizzata una icona informativa qualora la procedura utilizzi un indirizzo e-mail diverso da quello già presente nell'anagrafica dei firmatari. Il dato valido sarà l'ultimo utilizzato.

### E-MAIL PER FIRMA REMOTA

Il dato proposto all'utente è l'ultimo disponibile presente in anagrafica firmatari oppure quello memorizzato dalla procedura che sta firmando.



## ATTENZIONE

I dati richiesti verranno utilizzati per l'invio di messaggi con la richiesta di firma del documento.

Ogni messaggio conterrà le istruzioni puntuali per l'apposizione della firma

L'invio sarà automatico anche in presenza di più firmatari necessari al completamento delle operazioni di firma

Ciao BARBARA

STUDIO FISCALE richiede la tua firma elettronica AVANZATA su un documento classificato come "Documenti per la firma elettronica avanzata (FEA)".

[Vedi il documento](#)

Firmare è semplice, ecco come fare:

1. Clicca sul pulsante qui sopra per essere reindirizzato alla pagina di firma;
2. Visiona il contenuto del documento;
3. Quando sei pronto per firmare premi il pulsante "Inizia firma" e clicca su ogni area di firma contenuta nel documento;
4. Chiama il numero verde mostrato a video usando il numero di cellulare fornito a STUDIO FISCALE in fase di registrazione. In caso di firma attraverso OTP sarà sufficiente inserire nella pagina il codice numerico ricevuto tramite SMS.

**Digital** [Inizia firma](#) [Ritorna](#)

INFO DI COMUNICAZIONE: Annullamento ☐ Sostituzione ☐ Eventi eccezionali ☐

SARTELLATI AL SERVIZIO

Codice fiscale: 11111111115

Cognome o Denominazione: DITTA MITTENTE STUDIO FISCALE

Nome: \_\_\_\_\_

Telefono o fax: \_\_\_\_\_ Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

CATEGORIA AL SERVIZIO AL CLIENTE

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Codice carica: 1

Codice fiscale società o ente dichiarante: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

NUMERO DELLA COMUNICAZIONE

NUMERO CARICAZIONE: 1

GIORNO CT: \_\_\_\_\_

FIRMA

Codice fiscale dell'incaricato: \_\_\_\_\_

Impegno a presentare in via telematica la comunicazione: 2

Data dell'impegno: anno 26 mese 04 anno 2020

FIRMA DELL'INCARICATO: \_\_\_\_\_

Un SMS oppure una telefonata del firmatario completeranno il flusso

**Il documento è stato firmato correttamente!**

Grazie per aver firmato con TeamSystem Digital Signature ®

*TeamSystem Digital Signature l'applicazione che ti consente di firmare digitalmente i documenti dove vuoi, quando vuoi e con qualsiasi dispositivo.*

### Conservazione documenti in Digital Archive

#### Sevizio Firma Digitale

Da questa versione le funzionalità della nuova **FIRMA DIGITALE** sono state implementate anche per i servizi di Conservazione documenti. Con pochi passaggi sarà infatti possibile conservare i documenti avviando contestualmente il processo di firma massiva.

Dopo aver impostato le selezioni

The screenshot shows a web application window titled "ECSOST - Conservazione documenti in Dig...". It contains several sections for configuring document archiving:

- Filtri generali di conservazione:** Includes dropdown menus for "Profilo", "Adempimento" (set to "GERUNI"), "Gruppo", "Procedura", "Azienda", "Utente", "Cod. fisc. interm.", "Codice interm.", "Generati da", and "Inviati da". There are also buttons for "Filtro standard", "Certificazione Unica", "Tutti i gruppi", "Tutte le aziende", "Tutti gli utenti", "Tutti gli intermediari", and "Tutti gli utenti".
- Operatività:** Includes a checkbox "Considera anche documenti già inviati in Digital Archive".
- Forniture telematiche:** Includes checkboxes for "Invia lettera di impegno", "Invia modello", "Invia ricevuta singola", and "Invia quietanza singola".
- Periodo:** Includes a date range selector with "Periodo: dal" and "al" fields, currently showing "01/04/2020" and "30/04/2020".

At the bottom right, there are three buttons: "Conferma", "Varia", and "Uscita".

L'utente potrà scegliere la modalità con cui apporre la firma, così come descritto dal messaggio:

The screenshot shows a dialog box titled "Sceita firma Digital Archive". It contains the following text:

**RICHIESTA MODALITA' FIRMA**

Scegliere modalità 'Dispositivo fisico' se almeno una delle firme che si andranno ad apporre prevede l'uso di dispositivi fisici (token o smart card).

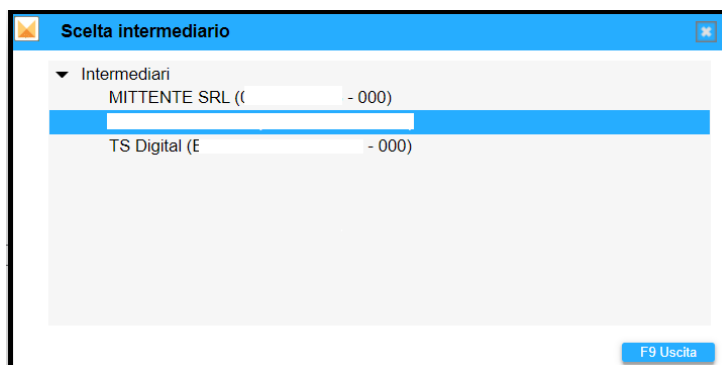
Scegliere modalità 'Servizio Firma Digitale' se tutti i documenti saranno firmati utilizzando i certificati digitali di Firma Digitale

Below the text, there are two radio buttons:

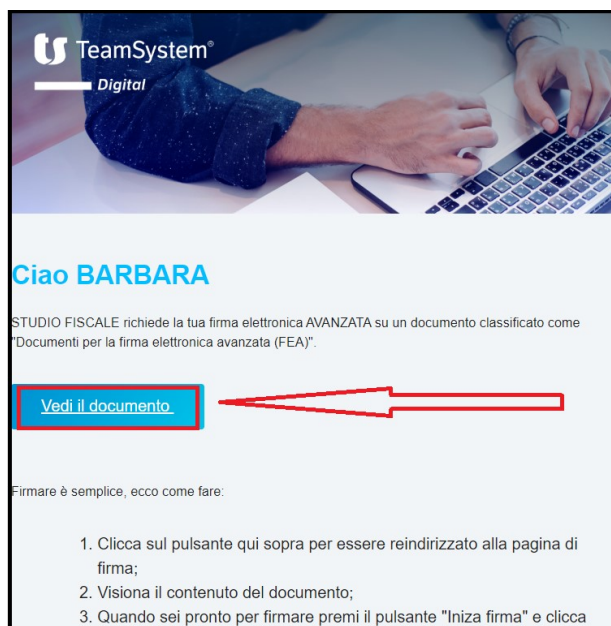
- ☐ Dispositivo fisico
- ☒ Servizio Firma Digitale

At the bottom, there are four buttons: "Scopri di più", "Conferma", "Varia", and "Uscita". A small "F9 Uscita" button is also visible in the bottom right corner.

Saranno proposti tutti gli intermediari con credenziali **TS DIGITAL** attive, in caso di più soggetti sarà possibile scegliere tra quelli proposti



I documenti saranno automaticamente conservati e firmati digitalmente. Contestualmente, al cliente dello Studio, verrà inviata una e-mail con il documento da firmare



### **Entratel – Multifile**

---

#### **Versione 1.3.0 del 04/05/2020**

---

L'applicazione **ENTRATEL - MULTIFILE** è stata predisposta per consentire agli utenti del servizio telematico Entratel di poter effettuare, tramite elaborazioni di tipo batch, le seguenti operazioni:

- l'autenticazione dei file da trasmettere all'Agenzia delle Entrate;
- la firma dei file da trasmettere all'Agenzia delle Entrate;
- l'invio dei file da trasmettere all'Agenzia delle Entrate;
- il download degli stati degli invii e delle ricevute elaborate dall'Agenzia delle Entrate;
- l'apertura dei file di ricevuta autenticati e trasmessi dall'Agenzia delle Entrate;
- la predisposizione delle ricevute Entratel in formato PDF.

Rilasciato, da questa versione, adeguamento del componente dell'Agenzia delle Entrate

### **Gestione ordinaria**

---

#### **Scadenza adempimenti**

---

Il presente rilascio modifica le scadenze delle forniture telematiche delle Dichiarazioni iva generate automaticamente da procedure TEAMSYSTEM, presenti in archivio **CON.TE e non inviate**.

La nuova scadenza sarà **30/06** anziché 30/04.

*(Ricordiamo che la versione 2020.00.04 del 22/04/20 aggiornava la scadenza delle sole forniture importate manualmente.)*

### **Cassetto Fiscale**

---

#### **Raggruppamento tributi**

---

In tabella **RAGGRUPPAMENTO TRIBUTI** del Cassetto Fiscale, è stato inserito il nuovo raggruppamento **770 - 2020** con i tributi dei sostituti d'imposta 2020.

Le interrogazioni puntuali e massive del modulo cassetto fiscale sono implementate con il nuovo raggruppamento.

*(Si rimanda al manuale di procedura per i dettagli e maggiori informazioni).*