

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



<b>RELEASE Versione 2020.01.00</b>	
<b>Applicativo:</b>	<b>Con.Te Console Telematici</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2020.01.00 (Versione completa)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>30/09/2020</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## **IMPLEMENTAZIONI**

<b>Richiesta fatture AdE e pianificazione di prelievo quotidiano delle richieste di fatture non ancora prelevate con pubblicazione automatica su TS DIGITAL.....</b>	<b>3</b>
Introduzione.....	3
Come funziona.....	3
<b>Richiesta AdE.....</b>	<b>4</b>
Folder "Richieste".....	4
Dati Iniziali.....	4
Elenco richieste.....	5
Griglia personalizzabile / personalizzata.....	5
Stato richieste.....	6
Azienda.....	6
Inizio / fine richiesta (periodo di riferimento).....	6
Data / ora richiesta.....	6
File / File multipli.....	6
Tipo.....	6
ID (Identificativo) Richiesta.....	6
Alias.....	6
Nome utente.....	6
Box "messaggi di anomalia".....	7
Impostazioni autoinvio fatture.....	7
Log per esecuzioni pianificate.....	7
Cartelle predefinite contenenti fatture (attive / passive).....	8
Nuova richiesta di prelievo fatture AdE.....	9
Codice azienda Multi.....	9
Data inizio e fine scarico documenti.....	9
Tipologia documenti.....	9
Download richiesta AdE.....	10
Salvataggio richiesta su cartella predefinita per gestione automatica (scelta consigliata).....	10
Salvataggio richiesta e gestione manuale.....	10
Folder "Parametri".....	11
Data inizio e fine scarico (da / a).....	11
Inviati da (utente).....	11
Codice azienda Multi (ANADITTE).....	11
Stato.....	11
Tipo.....	11
Richiesta dati per pianificazione scarico fatture.....	12

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

<i>Utilità e controlli della funzionalità .....</i>	<i>14</i>
<i>A chi si rivolge la Richiesta di scarico fatture.....</i>	<i>15</i>

<b>Pianificazione di prelievo quotidiano delle richieste di corrispettivi non ancora prelevati con pubblicazione automatica su TS DIGITAL.....</b>	<b>16</b>
--	-----------

<i>Utilità e controlli della funzionalità .....</i>	<i>16</i>
---	-----------

<b>Pianifica esecuzione comandi.....</b>	<b>17</b>
--	-----------

<i>Pubblicazione documenti su Digital Box .....</i>	<i>17</i>
---	-----------

### **Richiesta fatture AdE e pianificazione di prelievo quotidiano delle richieste di fatture non ancora prelevate con pubblicazione automatica su TS DIGITAL**

---

#### **Introduzione**

---

La versione in rilascio di **CON.TE** permette l'automazione delle operazioni massive consentite dal portale Fatture & Corrispettivi in modo da agevolare l'utente nel prelievo dei file giornalieri, sono naturalmente mantenuti i vincoli presenti sul portale dell'Agenzia per cui preliminarmente, in caso di professionista, quest'ultimo deve essere stato delegato dal contribuente ad operare sui servizi di Fatturazione Elettronica.

Il programma rispetta le regole del portale per cui è possibile richiedere, al massimo, un periodo di tre mesi e non è possibile eseguire più di tre richieste giornaliere per singola azienda. **La messa a disposizione dei file da parte dell'Agenzia non è contestuale alla ricerca** ed è quindi necessario attendere i tempi tecnici dell'Ente che possono variare da qualche ora ad alcuni giorni, a seconda del traffico sul portale.

Per migliorare l'esperienza d'uso e il lavoro all'interno degli Studi che non operano con sistemi integrati TeamSystem, è prevista la possibilità di gestire le richieste all'Agenzia delle Entrate sia manualmente che pianificando lo scarico quotidiano delle richieste fatture non ancora prelevate, con pubblicazione automatica dei documenti su piattaforma **TS DIGITAL**.

Ricordiamo che **TS DIGITAL** gestisce la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione e la fatturazione elettronica tra privati, ne garantisce la conformità agli obblighi normativi e permette la conservazione digitale dei documenti, il tutto in modo assolutamente integrato e automatico facilitando il dialogo tra Clienti e Studio del professionista.

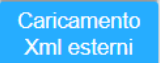


#### **ATTENZIONE**

**Quanto descritto nei successivi paragrafi sarà visibile da tutti gli utenti, ma disponibile per l'uso solo in caso di utilizzo della piattaforma TeamSystem Experience.**

#### **Come funziona**

---

Richiamando il comando **MULTI “ECONS – Console per la gestione delle fatture”** dopo aver installato la versione in rilascio e scegliendo  viene reso disponibile il nuovo pulsante:



Tramite cui è possibile richiedere automaticamente all'Agenzia delle Entrate le fatture attive e/o passive relative ad un determinato periodo.

## Richieste AdE


## Folder “Richieste”

La maschera è suddivisa in riquadri funzionali:

## Dati Iniziali

**AZIENDA**

## Nuova richiesta

Tramite il tasto  è possibile creare e gestire nuove istanze all'Ente senza uscire dalla selezione.

## Elenco richieste

**RICHIESTE**
PARAMETRI

Dati iniziali  
Azienda 21

**Elenco richieste**


Stato	Azienda	Inizio richiesta	Fine richiesta	Data richiesta	Ora richiesta	File	File multipli
Da prelevare	(15) 02453870186 - RO	01/05/2019	31/05/2019	29/01/2020	16:34:33		<input type="checkbox"/>
Già prelevata	(15) 02453870186 - RO	01/04/2019	30/04/2019	21/01/2020	15:43:09	21	<input type="checkbox"/>
Già prelevata	(15) 02453870186 - RO	01/03/2019	31/03/2019	13/01/2020	09:01:02	13	<input type="checkbox"/>
Già prelevata	(15) 02453870186 - RO	01/02/2019	28/02/2019	13/01/2020	09:01:02	13	<input type="checkbox"/>
Già prelevata	(15) 02453870186 - RO	01/02/2019	28/02/2019	13/01/2020	09:01:02	13	<input type="checkbox"/>
Già prelevata	(15) 02453870186 - RO	01/01/2019	31/01/2019	10/01/2020	09:01:02	10	<input type="checkbox"/>
Già prelevata	(15) 02453870186 - RO	01/01/2019	31/01/2019	10/01/2020	09:01:02	10	<input type="checkbox"/>

Identificativo richiesta 21C :03: richiesta prelevata.  
Messaggi di anomalia

Funzioni Nuova richiesta

Varia pag. av Uscita

La tabella espone in modo intuitivo l'elenco delle richieste di prelievo fatture all'Ente: in ogni momento il professionista delegato potrà controllare, visualizzare e prelevare in autonomia il flusso necessario.


**ATTENZIONE**

Saranno visualizzate in tabella solo le richieste gestite con la funzionalità di autoinvio fatture. Eventuali richieste manuali, perfezionate sul Portale AdE, non saranno gestite

(Di seguito riportiamo il dettaglio delle informazioni esposte in griglia. Per quanto non specificato si rimanda al manuale di procedura e alle precedenti note di rilascio)

## Griglia personalizzabile / personalizzata



### GRIGLIA PERSONALIZZABILE

**Opzione disponibile solo con personalizzazione visualizzazione attiva:**

Poiché è attiva la possibilità di personalizzare, **per utente**, la composizione delle informazioni e di eliminare o variare la sequenza delle colonne, è previsto un indicatore che avrà colore differente a seconda di quanto impostato:

Attiva la possibilità di personalizzare la griglia, l'utente non ha impostato preferenze affidandosi all'aspetto standard.



### VISUALIZZAZIONE PERSONALIZZATA

Attiva la possibilità di personalizzare la griglia, l'utente ha impostato preferenze:

ID	Titolo	Nome campo	Dimensione colonna	visibile	Intestabile
1	Stato	WRSTATO	10	✓	☐
2	Azienda	W-DESC-AZIENDA	25	✓	☐
3	Inizio richiesta	FATELE-ORAINV	8	✓	☐
4	Fine richiesta	FATELE-DATNOT	8	✓	☐
5	Data richiesta	FATELE-DATFAT	8	✓	☐
6	Ora richiesta	W-DESC-ORAINV	8	✓	☐
7	File	FATELE-NOM001L	16	✓	☐
8	File multipli	FATELE-MUL001L	7	✓	☐
9	Tipo	W-DESC-TIPO	12	✓	☐
10	Id richiesta	FATELE-HUBID	20	✓	☐
11	Alias	FATELE-SDIID	15	✓	☐

Fori utilizzato: **Fori piccolo**

[Conferma](#) [Vai](#) [Elimina](#) [Uscita](#) [Fai backup](#)

## Stato richieste

Sulla base delle selezioni, la colonna mette in evidenza lo stato delle richieste. I valori, sulla base di quanto presente in archivio dell'Agenzia delle Entrate, potranno essere:

Da prelevare  
Già prelevate  
Errore in fase di prelievo  
Da prelevare / Errore in fase di prelievo  
Scadute

*In caso di segnalazione di errore, si consiglia la consultazione del box “messaggi di anomalia”*

## Azienda

Ragione sociale dell'azienda

## Inizio / fine richiesta (periodo di riferimento)

Le colonne espongono all'utente rispettivamente la data di inizio e fine periodo richiesti all'Agenzia delle Entrate. Può coincidere con il trimestre o con il mese di riferimento (scelta consigliata).

## Data / ora richiesta

Indicazione temporale dell'invio della richiesta all'Ente

## File / File multipli

Nome del file (univoco) attribuito dall'Ente.

In caso di file **SINGOLO**, è riportato il nome del file in modo puntuale. Diversamente, in caso di più file, il campo riporta il nome del primo file ed evidenzia la presenza di ulteriore contenuto tramite selezione della colonna **FILE MULTIPLI**

## Tipo

La colonna mette in evidenza la tipologia di documento

## ID (Identificativo) Richiesta

Identificativo della Richiesta.

Per una migliore gestione del dato, viene riportato al fondo della tabella con esito dell'elaborazione.

## Alias

Alias anagrafica **MULTI**

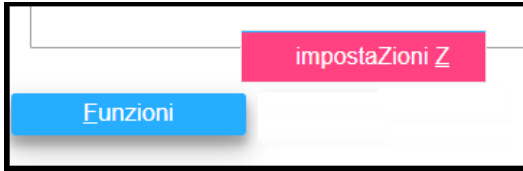
## Nome utente

Codice utente che ha eseguito la richiesta del flusso di fatture all'Ente

### Box “messaggi di anomalia”

Nel caso in cui la richiesta sia nello stato **ERRORE IN FASE DI PRELIEVO**, il messaggio ne riporterà la motivazione

### Impostazioni autoinvio fatture



Tramite il tasto **FUNZIONI** l'utente può accedere alle **IMPOSTAZIONI** consigliate e precaricate con l'installazione della release

### Log per esecuzioni pianificate

#### LOG UNICO CON DATI IN ACCODAMENTO

L'utente otterrà un file di esito elaborazione composto dal dettaglio operazioni **SENZA** suddivisioni temporali di data e ora

#### LOG DISTINTO CON DATA E ORA

L'utente otterrà un file di esito elaborazione composto dal dettaglio operazioni **CON** suddivisione e indicazioni temporali delle operazioni

---

### Cartelle predefinite contenenti fatture (attive / passive)

---

È possibile utilizzare una cartella d'appoggio per la memorizzazione dei documenti, indicandone il percorso differenziato per fatture attive e passive e utilizzarla come predefinita. Le operazioni di prelievo dal portale dell'Agenzia utilizzeranno il percorso per il salvataggio dei file, facilitando la gestione degli stessi

Con l'utilizzo dell'opzione **FATTURE INVIATE**, l'utente può decidere di spostare i file, dopo che sono stati inviati a TS Digital, all'interno della cartella **INVIATE**. Un apposito messaggio avvertirà l'utente.

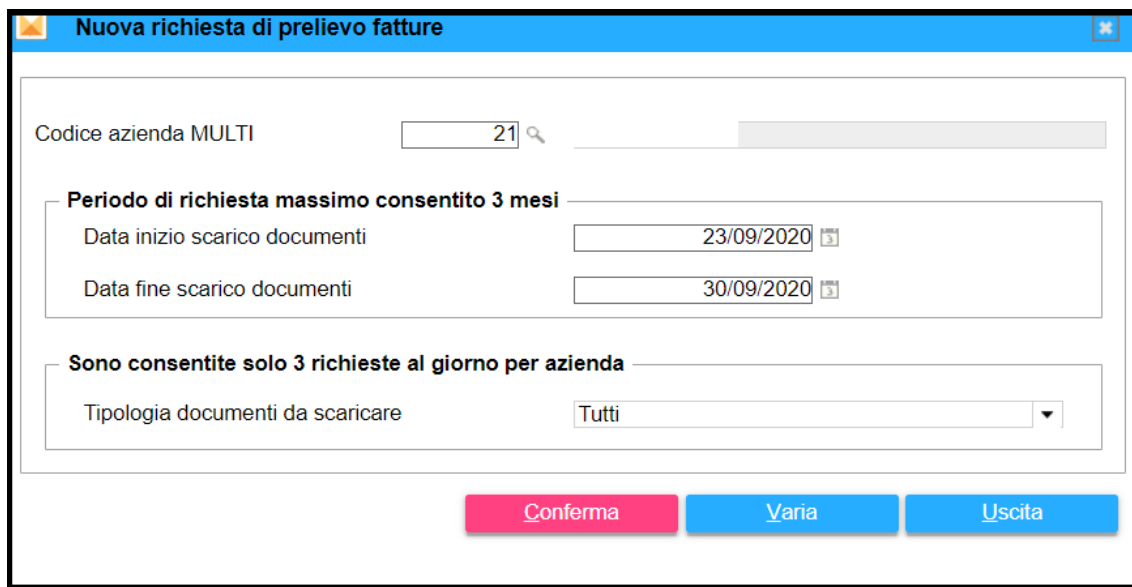
Per il flusso di documenti **NON INVIATI**, le opzioni sono:

<b>LASCIA SU CARTELLA DI ORIGINE</b>	I file lavorati e scartati rimarranno a disposizione dell'utente per successivi, ulteriori invii e saranno rappresentati all'utente in elenco richieste da inviare ogni volta che verrà richiesto di caricare il file dalla cartella predefinita
<b>SPOSTA SU CARTELLA SCARTATE</b>	La procedura provvederà alla creazione automatica di una sottocartella <b>scartate</b> all'interno di quella predefinita con spostamento contestuale dei file non correttamente inviati
<b>CANCELLA</b>	Le richieste contenute all'interno della cartella predefinita verranno eliminate in automatico se scartate.



### Nuova richiesta di prelievo fatture AdE

Tramite il tasto **Nuova richiesta** posto al fondo della griglia, è possibile creare nuove istanze all'Ente senza uscire dalla selezione.



#### Codice azienda Multi

Codice azienda per cui si intende creare la richiesta all'Ente

#### Data inizio e fine scarico documenti

Data di inizio e fine periodo. Le successive istanze terranno conto di quanto indicato, proponendo come data di inizio scarico, l'ultimo giorno della richiesta precedente per comprendere eventuali fatture messe a disposizione dopo l'ultimo prelievo  
Il periodo massimo richiedibile è di tre mesi

#### Tipologia documenti

Specificare, per l'azienda selezionata, se prelevare un flusso di fatture attive, fatture passive oppure entrambi

### Download richiesta AdE



#### Shift + F3 – DOWNLOAD RICHIESTA

Per le richieste evidenziate in griglia con lo stato **DA PRELEVARE**, è possibile eseguire l'operazione di download richiesta tramite il tasto dedicato.

Ricordiamo che i file non sono resi immediatamente disponibili dall'Agenzia delle Entrate ma è necessario attendere da qualche ora ad alcuni giorni per poterli gestire; queste tempistiche non dipendono dalla procedura ma dai tempi tecnici delle funzioni utilizzate del portale Fatture & Corrispettivi, tempi del tutto in linea con quelli che si attendono in caso di richieste eseguite manualmente direttamente sul portale dell'Ente. In caso i file non siano disponibili è necessario ripetere l'operazione di download dopo aver atteso i tempi sopra indicati

The screenshot shows the 'RICHIESTE' (Requests) interface. At the top, there are tabs for 'RICHIESTE' and 'PARAMETRI'. Below, there are input fields for 'Dati iniziali' and 'Azienda' (set to '21'). The main section is 'Elenco richieste' (List of requests), which contains a table with the following columns: Stato, Azienda, Inizio richiesta, Fine richiesta, Data richiesta, Ora richiesta, File, and File multiple. The first row is highlighted in red and has the status 'Da prelevare'. To the right of the table, there is a red box containing a download icon. Below the table, there is a section for 'Identificativo richiesta' (set to '26') and a message: 'richiesta correttamente eseguita. L'elaborazione sarà completata al massimo entro 5 giorni'. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Nuova richiesta', 'Vai a', 'pag. av', and 'Uscita'.

Stato	Azienda	Inizio richiesta	Fine richiesta	Data richiesta	Ora richiesta	File	File multiple
Da prelevare	(15) 02453870186 - RO	01/05/2019	31/05/2019	29/01/2020	16:34:33		<input type="checkbox"/>
Già prelevata	(15) 02453870186 - RO	01/04/2019	30/04/2019	21/01/2020	15:43:09	21	<input type="checkbox"/>
Già prelevata	(15) 02453870186 - RO	01/03/2019	31/03/2019	13/01/2020	09:01:02	13	<input type="checkbox"/>
Già prelevata	(15) 02453870186 - RO	01/02/2019	28/02/2019	13/01/2020	09:01:02	13	<input type="checkbox"/>
Già prelevata	(15) 02453870186 - RO	01/02/2019	28/02/2019	13/01/2020	09:01:02	13	<input type="checkbox"/>
Già prelevata	(15) 02453870186 - RO	01/01/2019	31/01/2019	10/01/2020	09:01:02	10	<input type="checkbox"/>
Già prelevata	(15) 02453870186 - RO	01/01/2019	31/01/2019	10/01/2020	09:01:02	10	<input type="checkbox"/>

### Salvataggio richiesta su cartella predefinita per gestione automatica (scelta consigliata)

Nel caso in cui l'utente abbia indicato una cartella predefinita (*Riferimento paragrafo Funzioni / Impostazioni*):

i file elaborati saranno **AUTOMATICAMENTE** salvati nel percorso indicato dall'utente e gestiti dalla procedura secondo quanto richiesto.

**N.B.** In caso di installazioni in rete si consiglia di utilizzare percorsi raggiungibili da tutti gli utenti interessati, senza limitazioni di lettura / scrittura.

### Salvataggio richiesta e gestione manuale

Nel caso in cui l'utente non abbia specificato un percorso predefinito, ogni nuova richiesta potrà essere gestita in modo puntuale: la funzionalità accederà alle risorse del pc per il salvataggio e sarà cura dell'utente la gestione del file per le successive lavorazioni (ad esempio lo spostamento dei file già inviati o la cancellazione di file scartati)

### Folder “Parametri”

Come anticipato, i dati esposti verranno visualizzati nel folder **RICHIESTE** in base ai parametri definiti nei **FILTRI PER RICHIESTE**.

Sarà comunque sempre possibile intervenire in manutenzione dei campi, per filtrare i dati esposti, impostando direttamente dei nuovi parametri temporanei (on-fly).

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'RICHIESTE' and 'PARAMETRI'. The 'PARAMETRI' tab is active. Below it, there is a section titled 'Filtri per richieste' containing several input fields and dropdown menus. The fields are: 'Data inizio scarico' with a date picker set to '14/02/2019'; 'Inviati da' with a search bar and a dropdown showing 'Tutti gli utenti'; 'Codice azienda MULTI' with a search bar and a dropdown showing '21'; 'Stato' with a dropdown menu showing 'Da prelevare / Errore in fase di prelievo'; and 'Tipo' with a dropdown menu showing 'Tutti'.

#### Data inizio e fine scarico (da / a)

Selezionare il periodo per il quale dovranno essere esposte le richieste. Di default viene proposto un arco temporale di 15 giorni

#### Inviati da (utente)

Selezionare per visualizzare e filtrare le richieste fatture per singolo utente. È attivo il tasto F2 per la ricerca degli utenti presenti in tabella. Di default vengono proposti tutti gli utenti

#### Codice azienda Multi (ANADITTE)

Selezionare per visualizzare l'anagrafica aziendale in modo puntuale

#### Stato

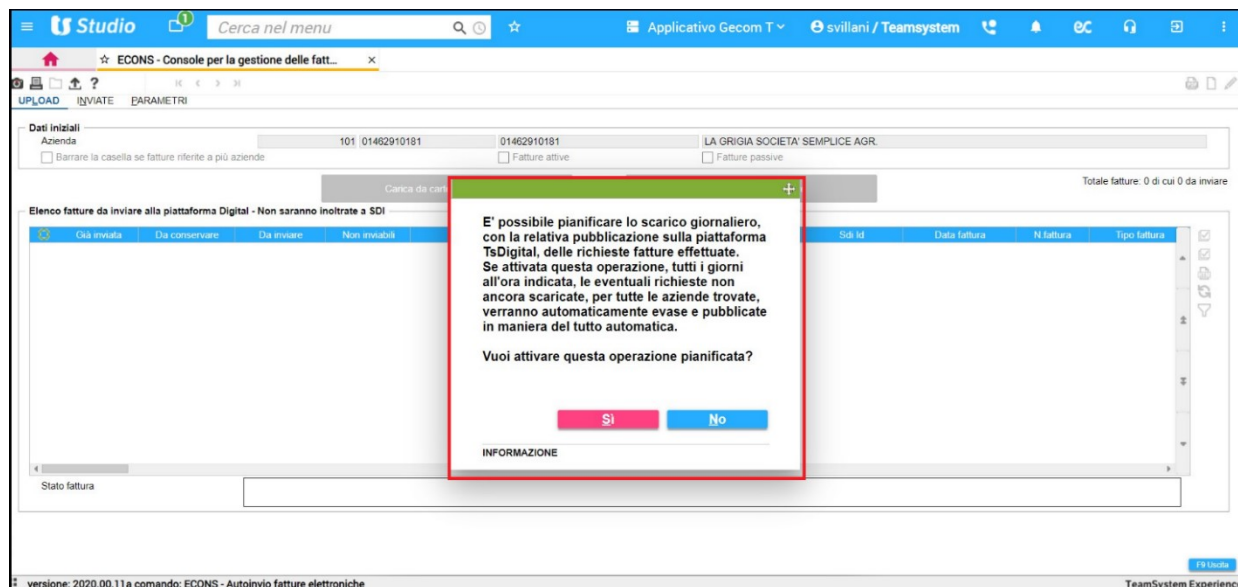
È possibile visualizzare le richieste in base allo stato delle stesse, le opzioni disponibili sono:

Da prelevare  
Già prelevate  
Errore in fase di prelievo  
Da prelevare / Errore in fase di prelievo  
Scadute

#### Tipo

È possibile differenziare le informazioni tra flussi di fatture attive o passive (o entrambe le tipologie con tutti)

Alla prima richiesta effettuata l'utente viene avvisato che potrà pianificare il prelievo giornaliero di tutte le richieste presenti e non ancora scaricate con relativa pubblicazione sulla piattaforma **TS DIGITAL**



*(Si consiglia di leggere attentamente il paragrafo “A chi si rivolge” per identificare i soggetti per cui effettuare le richieste, che non devono essere quelli le cui fatture già transitano sulla piattaforma TsDigital).*

**RISPONDENDO SÌ** Verrà automatizzato il lavoro manuale di Studio: nell'orario indicato dall'utente, verrà avviato il processo di verifica delle richieste ancora da prelevare per le anagrafiche selezionate con pubblicazione automatica su piattaforma **TS DIGITAL** di quanto reso disponibile dall'Agenzia delle Entrate. *(Rimandiamo al successivo paragrafo per le impostazioni della richiesta)*

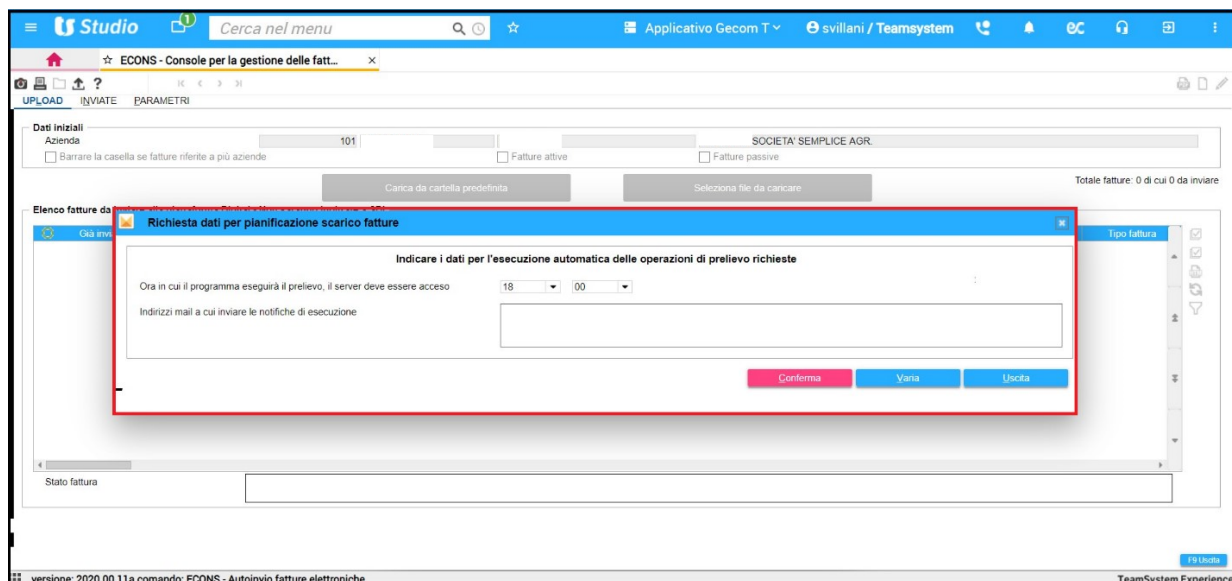
**RISPONDENDO NO** L'utente sceglie di proseguire con il metodo di lavoro manuale senza pianificazioni e automatismi. Le richieste di fatture dovranno essere verificate e prelevate manualmente per l'upload su **TS DIGITAL** tramite la funzione di autoinvio.

La proposta di attivazione pianificazione non verrà più esposta a meno che l'utente non utilizzi il tasto:



### Richiesta dati per pianificazione scarico fatture

Come precedentemente indicato, rispondendo SÌ alla proposta di pianificazione delle richieste, l'utente potrà indicare le preferenze per gli automatismi.



- **ORA DI ESECUZIONE:** Indicare l'orario in cui eseguire le richieste.  
Si consiglia di indicare una fascia oraria in cui gli accessi al server sono nulli o modesti, ad esempio la pausa pranzo oppure (in caso di server sempre acceso) la notte.  
La durata dell'operazione è variabile e non preventivabile in quanto dipende dalle risorse impiegate, dalla qualità della linea dati e dalla quantità di richieste da gestire.



## ATTENZIONE

**Per la corretta impostazione dell'orario, si ricorda che il server DOVRA' essere acceso.**

L'esecuzione automatica avrà inizio il giorno successivo a quello della richiesta, nell'orario indicato.

- **INDIRIZZI MAIL A CUI INVIARE LE NOTIFICHE:** Indicare gli indirizzi di posta elettronica a cui inviare le notifiche di esecuzione. Possono essere indicati più elementi, separati da punto e virgola.



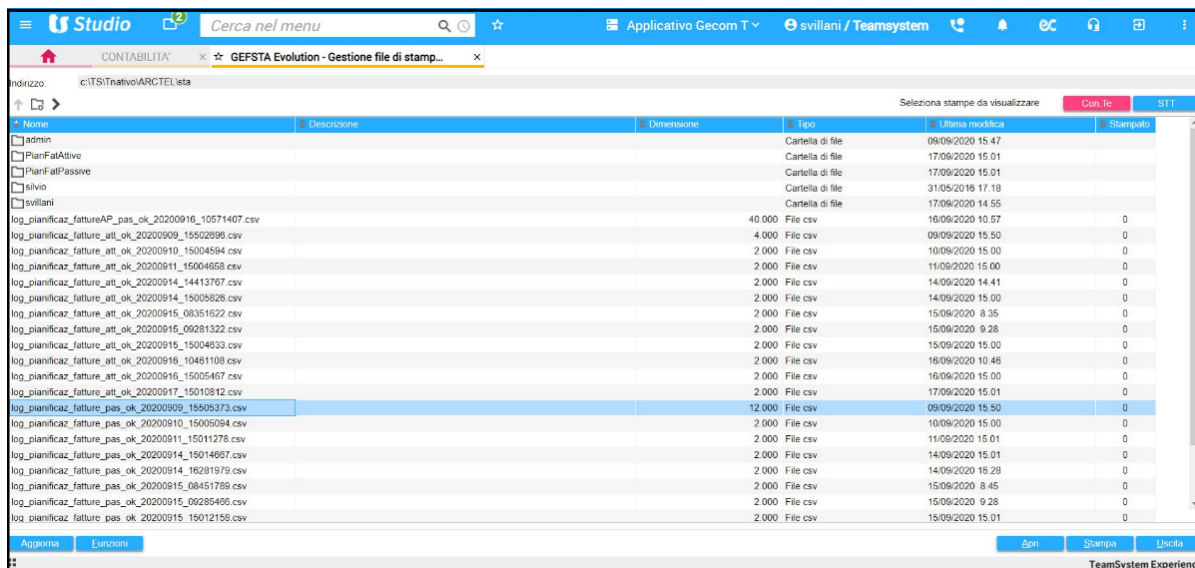
## ATTENZIONE

**In caso di fatture passive, la nuova funzionalità aggiorna automaticamente anche il campo di "DATA NOTIFICA" utile per la contabilizzazione in MULTI.**

## Utilità e controlli della funzionalità

### • ESITO OPERAZIONI DI PIANIFICAZIONE RICHIESTE IN FILE.LOG

L'utente può verificare in qualunque momento l'esito delle operazioni giornaliere di pianificazione dai file **log\_pianificaz\_fatture\_.....log** presenti in "Gestione file di stampa" del contesto **TELEMATICI** sotto la cartella **ARCTEL\sta**.



Nome	Descrizione	Dimensione	Tipo	Ultima modifica	Stampato
admin			Cartella di file	09/09/2020 15:47	
PianFatActive			Cartella di file	17/09/2020 15:01	
PianFatPassive			Cartella di file	17/09/2020 15:01	
svilvio			Cartella di file	31/05/2016 17:18	
svillani			Cartella di file	17/09/2020 14:55	
log_pianificaz_fattureAP_pas_ok_20200916_10571407.csv		40.000	File csv	16/09/2020 10:57	0
log_pianificaz_fatture_att_ok_20200909_15022896.csv		4.000	File csv	09/09/2020 15:50	0
log_pianificaz_fatture_att_ok_20200910_15004594.csv		2.000	File csv	10/09/2020 15:00	0
log_pianificaz_fatture_att_ok_20200911_15004658.csv		2.000	File csv	11/09/2020 15:00	0
log_pianificaz_fatture_att_ok_20200914_14413767.csv		2.000	File csv	14/09/2020 14:41	0
log_pianificaz_fatture_att_ok_20200914_15005828.csv		2.000	File csv	14/09/2020 15:00	0
log_pianificaz_fatture_att_ok_20200915_08351622.csv		2.000	File csv	15/09/2020 8:35	0
log_pianificaz_fatture_att_ok_20200915_09281322.csv		2.000	File csv	15/09/2020 9:28	0
log_pianificaz_fatture_att_ok_20200915_15004633.csv		2.000	File csv	15/09/2020 15:00	0
log_pianificaz_fatture_att_ok_20200916_10481108.csv		2.000	File csv	16/09/2020 10:48	0
log_pianificaz_fatture_att_ok_20200916_15005467.csv		2.000	File csv	16/09/2020 15:00	0
log_pianificaz_fatture_att_ok_20200917_15010812.csv		2.000	File csv	17/09/2020 15:01	0
log_pianificaz_fatture_pas_ok_20200909_15005373.csv		12.000	File csv	09/09/2020 15:50	0
log_pianificaz_fatture_pas_ok_20200910_15005094.csv		2.000	File csv	10/09/2020 15:00	0
log_pianificaz_fatture_pas_ok_20200911_15011278.csv		2.000	File csv	11/09/2020 15:01	0
log_pianificaz_fatture_pas_ok_20200914_15014667.csv		2.000	File csv	14/09/2020 15:01	0
log_pianificaz_fatture_pas_ok_20200914_16281979.csv		2.000	File csv	14/09/2020 16:28	0
log_pianificaz_fatture_pas_ok_20200915_08451789.csv		2.000	File csv	15/09/2020 8:45	0
log_pianificaz_fatture_pas_ok_20200915_09285400.csv		2.000	File csv	15/09/2020 9:28	0
log_pianificaz_fatture_pas_ok_20200915_15012158.csv		2.000	File csv	15/09/2020 15:01	0



### ATTENZIONE

Ricordiamo che nel contesto **TELEMATICI**, utilità di **CON.TE**, è sempre possibile variare le impostazioni delle operazioni pianificate.

(Rimandiamo alla Guida in Linea della procedura e alle note di precedenti rilasci per la completa descrizione).

---

### A chi si rivolge la Richiesta di scarico fatture

---

Le richieste di scarico fatture dall'Ade sono state pensate per migliorare l'esperienza d'uso degli Studi che, per le più disparate ragioni, non hanno collegato i propri clienti con gestionali e software TeamSystem, e si fanno carico di gestire manualmente i file da contabilizzare.

Questa nuova funzionalità consente di migliorare i flussi di XML generati da altri produttori di software per la lavorazione su **TS DIGITAL** e procedure TeamSystem.



#### ATTENZIONE

Riassumendo:

- Nel caso in cui i clienti dello Studio utilizzino software TeamSystem e la piattaforma TS DIGITAL, la pianificazione non sarà necessaria in quanto i flussi di documenti sono gestiti in modo automatico e trasparente per l'utente secondo le consuete modalità.
- Nel caso in cui, i clienti dello Studio siano utilizzatori di software di altri produttori e venga usata la funzione di autoinvio per l'upload su TS DIGITAL, la pianificazione delle richieste di fatture non ancora prelevate e pubblicate, potrà essere configurata e gestita secondo quanto sopra descritto.

### ***Pianificazione di prelievo quotidiano delle richieste di corrispettivi non ancora prelevati con pubblicazione automatica su TS DIGITAL***

Quanto indicato nei precedenti paragrafi in merito alle implementazioni sull'autoinvio delle fatture, è stato esteso anche ai corrispettivi.

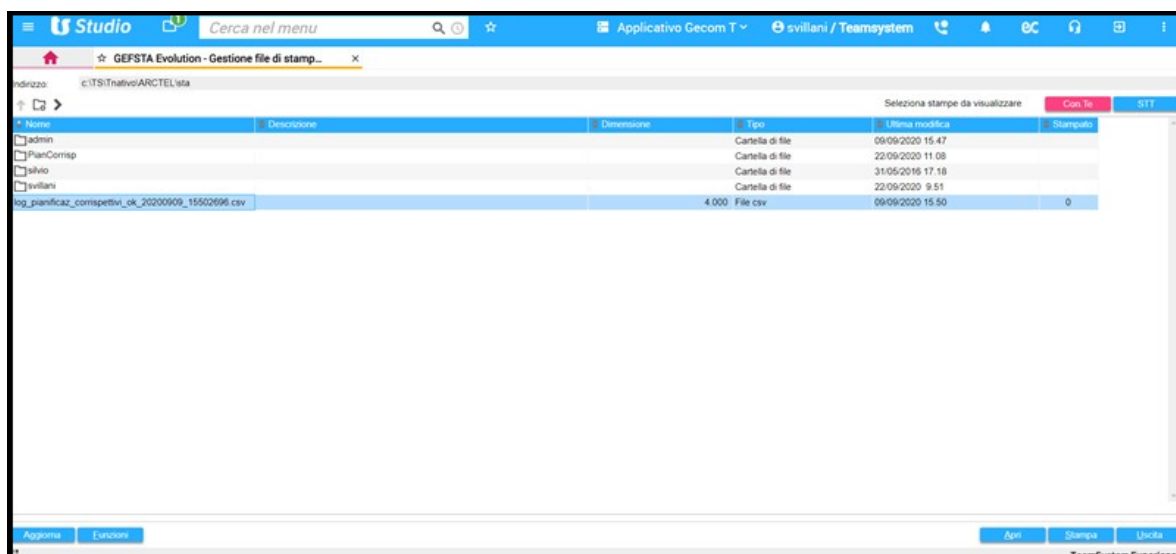
Da questa versione di **CON.TE**, infatti, l'utente avrà la possibilità di scegliere il metodo di lavoro: la gestione dei flussi telematici potrà essere manuale oppure automatizzata secondo le esigenze di Studio e quanto precedentemente descritto.

*(I successivi paragrafi riportano le differenze tra le due tipologie di file, per quanto non specificato rimandiamo alla Guida in Linea della procedura, alle note di precedenti rilasci ed ai precedenti capitoli)*

#### Utilità e controlli della funzionalità

- **ESITO OPERAZIONI DI PIANIFICAZIONE RICHIESTE IN FILE.LOG**

L'utente può verificare in qualunque momento l'esito delle operazioni giornaliere di pianificazione dai file **log\_pianificaz\_corrispettivi\_.....log** presenti in "Gestione file di stampa" del contesto **TELEMATICI** sotto la cartella **ARCTEL\sta**.



Nome	Descrizione	Dimensione	Tipo	Ultima modifica	Stampato
admin			Cartella di file	09/09/2020 15:47	
PianCorresp			Cartella di file	22/09/2020 11:08	
silvio			Cartella di file	31/05/2020 17:18	
sviliani			Cartella di file	22/09/2020 9:51	
log_pianificaz_corrispettivi_ok_20200909_15502696.csv		4.000	File csv	09/09/2020 15:50	0



#### **ATTENZIONE**

Ricordiamo che nel contesto **TELEMATICI**, utilità di **CON.TE**, è sempre possibile variare le impostazioni delle operazioni pianificate.



## Pianifica esecuzione comandi

### Pubblicazione documenti su Digital Box



Da questa versione, CON.TE mette a disposizione delle procedure collegate (Redditi, Sostituti d'imposta...) nuovi servizi grazie ai quali sarà possibile automatizzare le procedure di pubblicazione dei documenti su DIGITAL BOX.

The screenshot shows a web application window titled "CONTEPIA - Pianifica esecuzione program...". The main interface has a table with columns: Applicativo, Comando, ID, Descrizione, and Ripetizione. The table contains one row: GESTEL, CSARCHIV, 20, pubblicazione documenti su DB, and Giornaliera. A modal dialog box titled "Manutenzione comando da pianificare" is open, showing configuration details for the command. The dialog includes fields for Applicativo (GESTEL - Console telematica), Comando (CSARCHIV - Pubblicazione documenti su Digital Box), Ripetizione (Giornaliera), Data inizio (28/09/2020), Data fine, Utente (b.trombin), Invia esito elaborazione (checked), Destinataria email (digital.box@teamsystem.com), and Descrizione (pubblicazione documenti su DB). At the bottom of the dialog are buttons: Parametri, Conferma, Varia, Annulla, and Uscita.

In modo del tutto trasparente per l'utente, sarà la procedura che, secondo quanto configurato, provvederà alla manutenzione del comando di pubblicazione dei documenti.

(Per quanto non specificato si rimanda alla Guida in Linea e alle note di rilascio delle precedenti versioni)