

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2020.01.01	
Applicativo:	Con.Te Console Telematici
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2020.01.01 (Update)
Data di rilascio:	14/10/2020
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Impegno "Unico" alla trasmissione telematica delle dichiarazioni	3
Riferimenti normativi.....	3
<i>Decreto Crescita - convertito dalla L. 28 giugno 2019, n. 58</i>	<i>3</i>
<i>Durata impegno cumulativo</i>	<i>4</i>
<i>Esempio di un flusso operativo per l'impegno</i>	<i>4</i>
Implementazioni Software.....	5
<i>Requisiti per l'utilizzo dell'impegno "unico" alla trasmissione</i>	<i>5</i>
Gestione impegno trasmissione	6
<i>Nuova voce di menu.....</i>	<i>6</i>
Interrogazione impegni	7
<i>Griglia Impegno.....</i>	<i>7</i>
<i>Stato impegno</i>	<i>8</i>
<i>Data scadenza e data inizio impegno</i>	<i>8</i>
<i>Tipo impegno</i>	<i>9</i>
<i>Integrativa</i>	<i>10</i>
<i>Stato firma</i>	<i>10</i>
<i>Data invio in firma e data firma</i>	<i>12</i>
<i>Azienda e codice fiscale azienda</i>	<i>12</i>
<i>Tasti gestione Impegno.....</i>	<i>13</i>
<i>Nuovo impegno</i>	<i>13</i>
<i>Visualizza dettaglio</i>	<i>15</i>
<i>Scorrimento griglia impegno: primo e ultimo elemento</i>	<i>18</i>
<i>Ordina informazioni in griglia</i>	<i>19</i>
<i>Riquadro Dati identificativi dell'impegno.....</i>	<i>19</i>
<i>Riquadro Adempimenti contenuti nell'impegno</i>	<i>20</i>
<i>Tasto Funzioni impegno.....</i>	<i>21</i>
<i>Chiusura (massiva degli impegni)</i>	<i>21</i>
<i>Stampa (massiva degli impegni)</i>	<i>21</i>
<i>Ricarica griglia</i>	<i>23</i>
<i>Gestioni</i>	<i>23</i>
<i>Firma digitale (Massiva degli impegni).....</i>	<i>23</i>
Parametri di selezione.....	24

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.

<i>Riquadro avanzamento</i>	24
<i>Tipo impegno</i>	24
<i>Stato impegno</i>	25
<i>Stato firma</i>	25
<i>Solo revocati</i>	25

Gestione anagrafiche	26
-----------------------------------	-----------

<i>Anagrafica intermediario</i>	26
<i>Nuova opzione: intermediario usato esclusivamente per la firma digitale</i>	26

Gestione ordinaria	27
---------------------------------	-----------

<i>Interrogazione forniture</i>	27
<i>Forniture F24 importate manualmente</i>	27

Impegno “Unico” alla trasmissione telematica delle dichiarazioni



Riferimenti normativi

Decreto Crescita - convertito dalla L. 28 giugno 2019, n. 58

La versione in rilascio di **CON.TE**, mette a disposizione delle altre procedure TeamSystem, servizi e nuove gestioni necessari per consentire, così come previsto dal cosiddetto “Decreto Crescita”, convertito dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, la possibilità per il professionista di creare un impegno cumulativo unico alla trasmissione di più dichiarazioni o comunicazioni, se il contribuente/sostituto conferisce un incarico in tal senso.

Al riguardo, per facilitare il lavoro di Studio, approssimandosi la fine dell’anno e il periodo in cui tendenzialmente si rinnovano i mandati professionali con la clientela, si potrà scegliere di operare sia in modo puntuale come fatto fino ad oggi, quindi con impegno singolo, specifico per ogni tipologia di adempimento, che con la nuova modalità massiva. Ai sensi del nuovo comma 6-bis dell’articolo 3 del D.P.R. n. 322/1998 – introdotto dal citato articolo 4- ter- l’impegno cumulativo può essere contenuto, infatti, anche nell’incarico professionale sottoscritto dal contribuente, se sono indicate le singole dichiarazioni e comunicazioni oggetto dell’impegno stesso. La norma semplifica dunque notevolmente il complesso sistema di gestione degli impegni alla trasmissione che, nel regime previgente, dovevano essere rilasciati distintamente per ciascuna dichiarazione/comunicazione da presentare, con notevole aggravio di adempimenti per i professionisti che non trovava contropartita in alcun vantaggio per il cliente,



ATTENZIONE

L’impegno cumulativo s’intende conferito per la durata indicata nell’impegno stesso o nel mandato professionale e, comunque, fino al 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui è stato rilasciato, ferma restando la possibilità di revoca espressa.

Va tuttavia evidenziato che qualora, la dichiarazione/comunicazione dovesse essere trasmessa oltre la scadenza del termine di presentazione stabilito dalla legge, il professionista, al fine di evitare le sanzioni a suo carico previste per i casi di tardività della trasmissione, dovrà avere cura di rilasciare preventivamente al cliente un impegno specifico alla trasmissione di tale dichiarazione/comunicazione e di indicare nel campo “data impegno” del riquadro presente nel frontespizio della dichiarazione la data di quest’ultimo specifico impegno, fermo restando l’obbligo di provvedere all’invio telematico entro un mese dalla predetta data.

(Di seguito, l’impegno **CUMULATIVO**, valido per il triennio, per gli adempimenti e comunicazioni gestite, sarà differenziato dalla tipologia valida solamente fino alla scadenza di un determinato adempimento che verrà definito **SINGOLO**)

Questo tipo d' impegno può essere conferito con durata decisa dalle parti, indicata espressamente sul documento stesso, ma comunque non può protrarsi oltre il 31 dicembre del terzo anno successivo al suo rilascio. Prima della data di scadenza è possibile la revoca di una delle parti.

Il cliente non sarà obbligato alla presenza fisica in Studio, ma il professionista potrà comunque gestire in autonomia il flusso delle operazioni di firma fidelizzando i soggetti deleganti:





Requisiti per l'utilizzo dell'impegno "unico" alla trasmissione

- Piattaforma **TS Experience**
- Utilizzo della **Digital Sign** per la gestione del processo di firma dell'impegno, grazie alla **Firma Elettronica Avanzata (FEA)**, che, ricordiamo, consente al Professionista di gestire il processo di sottoscrizione digitale dei documenti per sé stesso e per i propri clienti, in maniera semplice e sicura. La data in cui il contribuente firma elettronicamente l'impegno sarà quella che andrà indicata sul modello e nella spedizione telematica.

(Di seguito viene illustrato quanto necessario all'approfondimento della tematica. Rimandiamo alla Guida in Linea della procedura e alle Note di Rilascio delle precedenti versioni per ogni, ulteriore dettaglio)



ATTENZIONE

Le implementazioni di seguito descritte sono riservate alle installazioni di Portali TS Experience.

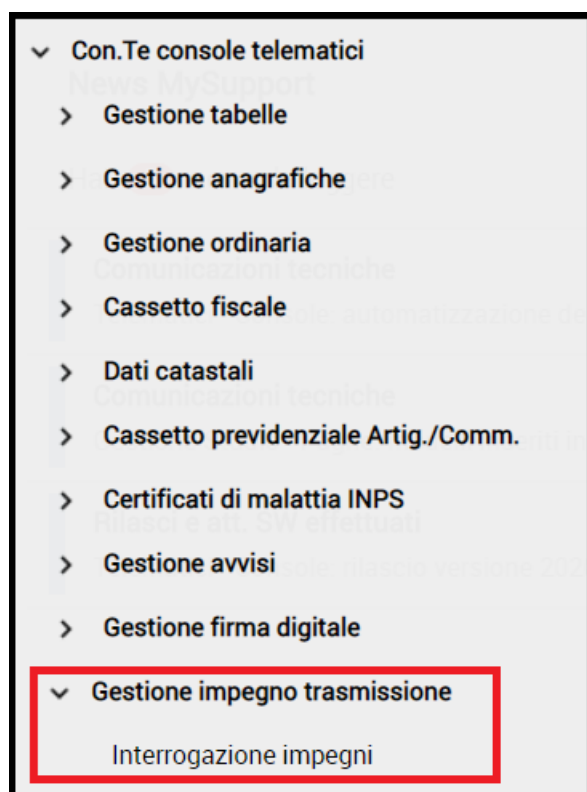
Gestione impegno trasmissione



Nuova voce di menu

Come da premessa, la presente versione rende disponibile la nuova gestione dell'impegno unico, offrendo la possibilità di accentrare le informazioni in **CON.TE**.

È stata quindi introdotta una nuova voce di menu:



Interrogazione impegni



Griglia Impegno

L'aspetto della maschera **INTERROGAZIONE IMPEGNO**, i dati proposti e l'ordimento degli stessi sono soggetti a quanto indicato nel folder **PARAMETRI** come di seguito dettagliato

I dati proposti in griglia non sono editabili

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data invio in firma	Data firma	Azienda	Codice fiscale
31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				SOCIETA' CAPITALE	PROVAX00X00X00Y
31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				DITTA NEWIMP SENZA OBBLIGO DI FIRMA	NEWIMPSENZAFIRMA
02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				DITTA NEWIMP DA ESTERNO NO 770	NEWIMPESTERNOOOO
02/11/2020	22/07/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				AGYO SERVIZI	
02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma		28/09/2020	24/09/2020		
02/11/2020	24/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato		28/09/2020	28/09/2020	TEAMSYSTEM S.P.A.	01035310414
02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato		28/09/2020	28/09/2020		
02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma					
02/11/2020	25/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato		25/09/2020	28/09/2020		



GRIGLIA PERSONALIZZABILE

Opzione disponibile solo con personalizzazione visualizzazione attiva:

Poiché è attiva la possibilità di personalizzare, **per utente**, la composizione delle informazioni e di eliminare o variare la sequenza delle colonne, è previsto un indicatore che avrà colore differente a seconda di quanto impostato:



Attiva la possibilità di personalizzare la griglia, l'utente non ha impostato preferenze affidandosi all'aspetto standard.



VISUALIZZAZIONE PERSONALIZZATA

Attiva la possibilità di personalizzare la griglia, l'utente ha impostato preferenze:

Ricordiamo che, come da standard TeamSystem, ogni griglia può essere esportata per ulteriori lavorazioni da parte dell'utente tramite il tasto **Export Griglia**.

(Rimandiamo alla Guida in Linea per l'approfondimento della funzionalità)

Stato impegno

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data invio in firma	Data firma	Azienda	Codice fiscale
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			SOCIETA CAPITALE	PROVAX00X00X000Y
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				
	02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			DITTA NEWIMP SENZA OBBLIGO DI FIRMA	NEWIMPSENZAFIRMA
	02/11/2020	22/07/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			DITTA NEWIMP DA ESTERNO NO 770	NEWIMPESTERNOOOO
	02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma	28/09/2020		AGYO SERVIZI	
	02/11/2020	24/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	24/09/2020	24/09/2020		
	02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020	28/09/2020		
	02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			TEAMSYSTEM S.P.A.	01035310414
	02/11/2020	25/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	25/09/2020	28/09/2020		

La colonna riporta lo stato degli elementi presenti in griglia, specificando tramite rappresentazione grafica, se si tratta di impegni **CHIUSI** oppure **APERTI**. Da "Parametri" è disponibile il filtro che permette di scegliere in modo distinto oppure entrambe le tipologie.

Data scadenza e data inizio impegno

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data invio in firma	Data firma	Azienda	Codice fiscale
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			SOCIETA CAPITALE	PROVAX00X00X000Y
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				
	02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			DITTA NEWIMP SENZA OBBLIGO DI FIRMA	NEWIMPSENZAFIRMA
	02/11/2020	22/07/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			DITTA NEWIMP DA ESTERNO NO 770	NEWIMPESTERNOOOO
	02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma	28/09/2020		AGYO SERVIZI	
	02/11/2020	24/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	24/09/2020	24/09/2020		
	02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020	28/09/2020		
	02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			TEAMSYSTEM S.P.A.	01035310414
	02/11/2020	25/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	25/09/2020	28/09/2020		

Le colonne riportano rispettivamente la data di scadenza dell'impegno e la data di inizio validità. Da "Parametri" è possibile selezionare un intervallo di date

Tipo impegno

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data invio in firma	Data firma	Azienda	Codice fiscale
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			SOCIETA' CAPITALE	PROVAX00X00X00Y
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				
	02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			DITTA NEWIMP SENZA OBBLIGO DI FIRMA	NEWIMPESTERNOFIRMA
	02/11/2020	22/07/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			DITTA NEWIMP DA ESTERNO NO 770	NEWIMPESTERNOOOO
	02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020	24/09/2020	AGYO SERVIZI	
	02/11/2020	24/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020	28/09/2020		
	02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020	28/09/2020	TEAMSYSTEM S.P.A.	01035310414
	02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				
	02/11/2020	25/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	25/09/2020	28/09/2020		

La colonna riporta la tipologia di impegno: **CUMULATIVO** oppure **SINGOLO**.

Per la verifica di quanto contenuto nell'impegno l'utente avrà a disposizione due box con informazioni aggiuntive:

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPEGNO

ADEMPIMENTI CONTENUTI NELL'IMPEGNO

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data invio in firma
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma	
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma	
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma	
	02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma	
	02/11/2020	22/07/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma	
	02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma	28/09/2020
	02/11/2020	24/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	24/09/2020
	02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020
	02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma	
	02/11/2020	25/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	25/09/2020

Dati identificativi dell'impegno

Intermediario: _____ Generazione: 28/09/2020 -

Dati firmatario

Titolo: _____ Rappresentante: _____

Denominazione: _____

Codice fiscale: _____ Cellulare: _____

E-mail: _____

Adeempimenti contenuti nell'impegno

Adeempimento	Descriz. adempimento	Tipologia	Compilata da	Ricezione avviso
DRUFF	Dichiarazione Redditi Persone Fisi	Tutti i documenti	Chi invia	<input type="checkbox"/>
MUFATIVA	Dati fattura / Operazioni Transfront	Tutti i documenti	Chi invia	<input type="checkbox"/>
MUINTRAMEN	Intra mensile (Entratel)	Tutti i documenti	Chi invia	<input type="checkbox"/>
R7TELE	Dichiarazione Sostituti d'Imposta	Tutti i documenti	Chi invia	<input type="checkbox"/>

Da "Parametri" è possibile la selezione di impegni singoli, cumulativi, o entrambe le tipologie

(Rimandiamo al paragrafo dedicato ai box le informazioni dettagliate)

Integrativa

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data invio in firma	Data firma	Azienda	Codice fiscale
31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				SOCIETA' CAPITALE	PROVAX00X00X000Y
31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma					
02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				DITTA NEWIMP SENZA OBBLIGO DI FIRMA	NEWIMPSENZAFIRMA
02/11/2020	22/07/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				DITTA NEWIMP DA ESTERNO NO 770	NEWIMPESTERNO0000
02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma	28/09/2020			AGYO SERVIZI	
02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	24/09/2020	24/09/2020			
02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020	28/09/2020			
02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				TEAMSYSTEM S.P.A.	01035310414
02/11/2020	25/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	25/09/2020	28/09/2020			

L'utente, tramite le icone poste a destra della griglia, può verificare in modo semplice e veloce se si tratta di un impegno emesso per una Dichiarazione Integrativa ☒ , oppure no ☐

Stato firma

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data invio in firma	Data firma	Azienda	Codice fiscale
31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				SOCIETA' CAPITALE	PROVAX00X00X000Y
31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma					
02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				DITTA NEWIMP SENZA OBBLIGO DI FIRMA	NEWIMPSENZAFIRMA
02/11/2020	22/07/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				DITTA NEWIMP DA ESTERNO NO 770	NEWIMPESTERNO0000
02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma	28/09/2020			AGYO SERVIZI	
02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	24/09/2020	24/09/2020			
02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020	28/09/2020			
02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				TEAMSYSTEM S.P.A.	01035310414
02/11/2020	25/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	25/09/2020	28/09/2020			

Requisito imprescindibile per l'introduzione dell'impegno unico all'interno delle procedure di Studio, è l'utilizzo della Firma Elettronica Avanzata che, tramite certificati digitali, garantisce la corretta apposizione della firma autografa da parte del cliente di Studio fin dalla chiusura della dichiarazione/comunicazione: il nuovo impegno unico digitale viene generato automaticamente nella gestione impegni in **CON.TE**, da parte dell'applicativo, e inviato alla firma del contribuente.

La data d'impegno presente sul modello e nel file telematico sarà quindi quella in cui il contribuente firmerà elettronicamente l'impegno, accedendo al link inviato alla propria mail tramite dispositivo. **Prima di questo la dichiarazione non potrà essere inviata.**

La colonna "stato firma" riepilogherà all'utente quanto visibile anche dalle dichiarazioni o dalle comunicazioni senza dover accedere ad ogni singolo documento da procedura.

The screenshot displays the 'Gestione modelli 770' window in the CON.TE software. The 'IMPEGNO DIGITALE' section is highlighted with a red box, showing a table of commitments. The table has columns for 'Data inizio impegno', 'Data fine impegno', 'Tipo impegno', 'Stato impegno', 'Stato firma', 'Data firma in firma', and 'Data firma'. The 'Stato firma' column shows 'Firmato' for the selected commitment. Below the table, the 'Adempimenti contenuti nell'impegno' section is also highlighted with a red box, showing a list of obligations.



ANNOTAZIONI

- Per lo Studio che decide di adottare questa nuova tipologia di impegno è molto importante seguire il processo di firma affinché venga correttamente completato. Infatti, fino a quando il contribuente non avrà sigillato il documento digitalmente, la procedura che genera il file telematico non potrà inserirlo nel flusso.
- Il controllo e la gestione degli impegni sono agevolati dalla firma a distanza: ovunque si trovi il contribuente può accedere dal proprio dispositivo per completare il processo senza doversi recare in studio, CON.TE offre un riepilogo intuitivo e di pronta consultazione.
- Tramite il comando CONTEPIA è possibile pianificare la verifica degli impegni inviati in firma digitale. L'utilità aiuterà l'utente a evitare allineamenti manuali e migliorerà l'accesso al programma "Interrogazione impegni" che all'avvio verifica lo stato delle firme.

Data invio in firma e data firma

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data invio in firma	Data firma	Azienda	Codice fiscale
31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				SOCIETA' CAPITALE	PROVAX00X00X000Y
31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				DITTA NEWIMP SENZA OBBLIGO DI FIRMA	NEWIMPSENZAFIRMA
02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				DITTA NEWIMP DA ESTERNO NO 770	NEWIMPESTERNOOOO
02/11/2020	22/07/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				AGYO SERVIZI	
02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020	24/09/2020	24/09/2020	TEAMSISTEM S.P.A.	01035310414
02/11/2020	24/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020	28/09/2020	28/09/2020		
02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma					
02/11/2020	25/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	25/09/2020	28/09/2020	28/09/2020		

Con riferimento alle operazioni di firma impegno da parte del contribuente, descritte al paragrafo precedente, lo Studio può seguire in modo puntuale i dati temporali del processo, eventualmente anche per sollecitare il proprio cliente.

Azienda e codice fiscale azienda

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data invio in firma	Data firma	Azienda	Codice fiscale
31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				SOCIETA' CAPITALE	PROVAX00X00X000Y
31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				DITTA NEWIMP SENZA OBBLIGO DI FIRMA	NEWIMPSENZAFIRMA
02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				DITTA NEWIMP DA ESTERNO NO 770	NEWIMPESTERNOOOO
02/11/2020	22/07/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				AGYO SERVIZI	
02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020	24/09/2020	24/09/2020	TEAMSISTEM S.P.A.	01035310414
02/11/2020	24/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020	28/09/2020	28/09/2020		
02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma					
02/11/2020	25/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	25/09/2020	28/09/2020	28/09/2020		

Le colonne riportano, rispettivamente la denominazione dell'Azienda per la quale lo Studio ha gestito l'impegno tramite la nuova modalità automatica con firma digitale e il corrispondente codice fiscale del soggetto.

Da "Parametri" è possibile selezionare in modo puntuale uno specifico codice fiscale.

Tasti gestione Impegno

Sulla destra della griglia “Impegno” sono attivi i tasti per la gestione degli elementi rappresentati in griglia

The screenshot shows the 'CONTEIMT - Interrogazione impegni' window. It features a table with columns: Stato, Scadenza, Data inizio impegno, Tipo impegno, Integrativa, Stato firma, Data invio in firma, Data firma, Azienda, and Codice fiscale. The table lists several commitments, including 'SOCIETA' CAPITALE' and 'TEAMSYSTEM S.P.A.'. On the right side of the table, there is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, and editing records. Below the table, there are sections for 'Dati identificativi dell'impegno' (intermediary, taxpayer details) and 'Adempimenti contenuti nell'impegno' (a list of obligations).

Nuovo impegno






NUOVO IMPEGNO

Oltre che dalle procedure proprietarie, che, lo ricordiamo, rimangono autonome per la gestione dei propri impegni alla trasmissione, è anche possibile per l'utente operare dal cruscotto per creare un nuovo impegno, intestarlo ad una specifica azienda, abbinarlo all'intermediario e inserire uno o più adempimenti. La gestione degli impegni e le procedure sono perfettamente sincronizzate, quindi nel caso la procedura trovasse un impegno generato manualmente lo utilizzerà senza crearne altri.

The screenshot shows the 'NUOVO IMPEGNO' form. It includes fields for 'Cod. fiscale azienda' and 'Cod. intermediario'. The 'Dati identificativi dell'impegno' section contains dropdowns for 'Tipo impegno' (set to 'Singolo') and 'Stato impegno' (set to 'Aperto'), along with input fields for 'Periodo di competenza', 'Data inizio impegno', 'Anno d'imposta', 'Data fine impegno', and 'Data firma impegno'. There is a checkbox for 'Dichiarazione integrativa'. The 'Adempimenti contenuti nell'impegno' section has a table with columns: Adempimento, Descriz. adempimento, Tipologia, Completata da, Ricezione avviso, Ricezione altro, and Revoca. Below this table are fields for 'Adempimento', 'Tipologia adempimento', 'Completata da', and 'Altre informazioni', along with checkboxes for 'Ricezione avviso telematico' and 'Ricezione comunic. telem. altre comunicazioni', and a 'Data di revoca' field. On the right, a list of companies is visible, with 'TEAMSYSTEM S.P.A.' highlighted. A red box highlights the 'NUOVO IMPEGNO' title and the company list.

Le informazioni richieste sono intuitive e rispecchiano le medesime di quelle previste per gli adempimenti sottoscritti dal contribuente, dalla griglia “Adempimenti contenuti nell'impegno” tramite i tasti funzione è possibile:

-  creare un nuovo elemento
-  eliminare l'elemento selezionato
-  aggiungere un elemento

In caso di creazione di un nuovo impegno, **CON.TE** suggerisce all'utente un elenco di adempimenti che potrebbero essere attivati:

SUGGERISCI ADEMPIMENTI

Azienda S.S.L.

Adempimenti non ancora agganciati ad alcun impegno

Aggiungi	Adempimento	Descriz. adempimento	Tipologia	Da anno prec.
<input type="checkbox"/>	CERUNI	Certificazione Unica	Tutti i documenti	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DRUSC	Dichiarazione Redditi Societa' Capitali	Tutti i documenti	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DRUSCI	Dichiarazione IRAP Societa' Capitali	Tutti i documenti	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MULIQIVA	Liquidazioni periodiche IVA	Tutti i documenti	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	R7TELE	Dichiarazione Sostituti d'Imposta	Tutti i documenti	<input type="checkbox"/>

Conferma

Varia

Annulla

La proposta è composta sulla base di:

Adempimenti gestiti da procedure TeamSystem, per cui non sia ancora stato creato un impegno

Adempimenti spediti telematicamente l'anno precedente, tramite Con.Te, per l'anagrafica selezionata

(L'approfondimento dei singoli campi viene rimandato al paragrafo "Visualizza dettaglio")

Visualizza dettaglio



VISUALIZZA DETTAGLIO

Oltre alle informazioni principali elencate in griglia, è possibile accedere a ulteriori dati tramite la manutenzione dell'impegno.

MANUTENZIONE IMPEGNO

Cod fiscale azienda: S.P.A. Cod intermediario: MITTENTE SRL (i)

Dati identificativi dell'impegno

Tipo impegno: Cumulativo Periodo di competenza: Data inizio impegno: 01/01/2020

Stato impegno: Chiuso Anno d'imposta: Data fine impegno: 31/12/2021

☐ Dichiarazione integrativa

Data firma impegno:

Adempimenti contenuti nell'impegno

Adempimento	Descriz. adempimento	Tipologia	Compilata da	Ricezione avviso	Ricezione altro	Revoca
DRUPF	Dichiarazione Redditi Persone Fisiche	Tutti i documenti	Chi invia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUFATIVA	Dati fattura / Operazioni Transfrontaliere	Tutti i documenti	Chi invia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUINTRAMEN	Infra mensile (Entrate)	Tutti i documenti	Chi invia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R7TELE	Dichiarazione Sostituti d'imposta	Tutti i documenti	Chi invia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adempimento: DRUPF Dichiarazione Redditi Persone Fisiche Tipologia adempimento: Tutti i documenti

Compilata da: Chi invia ☐ Ricezione avviso telematico ☐ Ricezione comunic. telem. altre comunicazioni

Altre informazioni: Data di revoca:

Funzioni: firma Digitale altri da []

Conferma Uscita

CODICE FISCALE AZIENDA e DENOMINAZIONE

I campi riportano i riferimenti dell'azienda in manutenzione. Sono attivi la ricerca standard tramite il tasto F2 e la possibilità di inserire contestualmente una nuova azienda di **CON.TE** tramite il menu funzioni (ctrl+F1)

CODICE INTERMEDIARIO

Sono riportati il codice intermediario delegato dall'azienda e la denominazione dello stesso

TIPO IMPEGNO

Riporta la tipologia di impegno: singolo, cumulativo o mandato professionale

PERIODO DI COMEPETENZA, DATA INZIO E FINE IMPEGNO, ANNO D'IMPOSTA

Sono riportati i limiti temporali dell'impegno automatico digitale sottoscritto. Ricordiamo che:

Il periodo di competenza e l'anno d'imposta sono richiesti solamente per l'impegno singolo.

La data di fine impegno è richiesta solo per l'impegno cumulativo in quanto per l'impegno singolo viene calcolata automaticamente in base al periodo di competenza.

STATO IMPEGNO

È possibile verificare se l'impegno è chiuso o ancora aperto

DATA FIRMA IMPEGNO

Riporta la data in cui il contribuente ha concluso il processo di firma digitale.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

L'opzione sarà attiva nel solo per l'impegno singolo e sta ad indicare che l'impegno è riferito ad un invio telematico oltre i termini di legge.

Griglia ADEMPIMENTI CONTENUTI NELL'IMPEGNO

Adempimento	Descriz. adempimento	Tipologia	Compilata da	Ricezione avviso	Ricezione altro	Revoca	Altre informazioni	Data generazione
DRUPF	Dichiarazione Redditi Persone Fisiche	Tutti i documenti	Chi invia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			24/09/2020
MUFATIVA	Dati fattura / Operazioni Transfrontaliere	Tutti i documenti	Chi invia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			24/09/2020
MUINTRAMEN	Intra mensile (Entratel)	Tutti i documenti	Chi invia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			24/09/2020
R7TELE	Dichiarazione Sostituti d'Imposta	Tutti i documenti	Chi invia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Flusso unico	24/09/2020

Adempimento	DRUPF	Dichiarazione Redditi Persone Fisiche	Tipologia adempimento	Tutti i documenti
Compilata da	Chi invia	<input type="checkbox"/> Ricezione avviso telematico	<input type="checkbox"/> Ricezione comunic. telem. altre comunicazioni	
Altre informazioni				

La parte inferiore della videata riporta ulteriori dati attribuiti ai singoli adempimenti contenuti nell'impegno. In caso di impegno ancora aperto e quindi modificabile, le informazioni potranno essere integrate e modificate. Posizionandosi sulle varie righe della griglia posta nella parte superiore, le informazioni poste nella parte inferiore vengono via via aggiornate automaticamente

I dati non sono modificabili in caso di impegno **CHIUSO**.

Tasto FUNZIONI

Funzioni	aPri impegno P
	aNteprima N
	update Stato firma S

APRI/CHIUDI IMPEGNO

Consente di modificare lo stato dell'impegno, da aperto a chiuso e viceversa. Raccomandiamo di usare la funzione con cautela per evitare disallineamenti in caso di impegni già confermati. In caso di riapertura di un impegno chiuso l'utente viene avvisato nel caso l'impegno sia stato utilizzato da una procedura e l'operazione viene tracciata:

Per l'impegno che si sta aprendo l'adempimento R7TELE risulta già utilizzato.
L'operazione di apertura è una forzatura che verrà registrata per consentire future verifiche.
Si intende comunque procedere?

CONSOLE

ANTEPRIMA

Propone all'utente l'anteprima dell'impegno selezionato. In caso di impegno cumulativo verranno elencati tutti gli adempimenti per i quali il contribuente ha incaricato l'intermediario:

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA	
Dati intermediario	
Cognome e Nome o Denominazione MITTENTE SRL ()	
Codice Fiscale	
Si impegna a presentare in via telematica le seguenti dichiarazioni/comunicazioni	
- Dichiarazione Redditi Persone Fisiche	Predisposta da chi invia Non accetta di ricevere l'avviso telematico
- Dati fattura / Operazioni Transfrontaliere	Non accetta avviso telem.altre comunicazioni Predisposta da chi invia
- Intra mensile (Entratel)	Non accetta di ricevere l'avviso telematico Predisposta da chi invia
- Dichiarazione Sostituti d'Imposta	Non accetta di ricevere l'avviso telematico Predisposta da chi invia
	Flusso unico

UPDATE STATO DI FIRMA

Nel caso in cui si sia provveduto ad inviare l'impegno per essere firmato digitalmente dall'utente, è possibile aggiornare lo stato firma. Le informazioni sono solitamente aggiornate, tuttavia, nel caso in cui l'utente volesse verificarne lo stato corretto, la funzionalità provvederà ad interrogare immediatamente l'archivio digitale per allineare i dati.

Tasto FIRMA DIGITALE

firma Digitale

Avvia il processo di firma, proponendo all'utente la videata di firma digitale:

Richiesta email e cellulare dei firmatari									
In caso di firma remota validare il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail dei firmatari									
Attesta FA	Codice	Codice fiscale	Denominazione	Sito per FEA	Var cell.	Cellulare per remota	Var e-mail	E-mail per rem	
<input type="checkbox"/>	16 I	ROSSI		<input type="checkbox"/>					
Data massima entro cui il documento dovrà essere firmato: 13/10/2020									
Codice fiscale intestatario del certificato digitale: 1									
Anagrafica del soggetto che attesta la firma autografa:									
FEA Remota		Grafometrica		Vigna		Uscita			

Per avviare il processo di firma Digitale è necessario aver compilato i dati del firmatario, nel caso in cui non tutte le informazioni siano presenti, l'utente viene avvisato di provvedere con apposito messaggio



Tasto ALTRI DATI



Il tasto consente all'utente la gestione dei dati del firmatario. Possono essere verificati e integrati prima di avviare il processo di firma. Ricordiamo di porre attenzione soprattutto al recapito di posta elettronica e al numero di cellulare che serviranno al contribuente rispettivamente per ricevere l'e-mail contenente il link al documento da firmare e per sigillare digitalmente l'impegno inviato da Studio.

Ricordiamo che fino a quando le operazioni di firma non saranno completate, non sarà possibile concludere la lavorazione delle Dichiarazioni e Comunicazioni.

Scorrimento griglia impegno: primo e ultimo elemento



PRIMO E ULTIMO ELEMENTO IN GRIGLIA

Sulla base di quanto selezionato in scheda Parametri, le informazioni in griglia impegno potrebbero essere numerose. Per questo l'utente può essere agevolato utilizzando le frecce di scorrimento per posizionarsi rispettivamente al primo e all'ultimo elemento presente in griglia.

Ordina informazioni in griglia



Shift + F9 - ORDINA INFORMAZIONI IN GRIGLIA

Modifica l'ordinamento delle informazioni in griglia per data: crescente o decrescente

Riquadro Dati identificativi dell'impegno

I riquadri "Dati identificativi dell'impegno" e "Dati firmatario" nella parte inferiore della videata, riportano ulteriori dati di chiarimento attribuiti ai singoli adempimenti contenuti nell'impegno stesso. Scorrendo la griglia posta nella parte superiore della videata, le informazioni, vengono via via aggiornate automaticamente

La schermata mostra l'interfaccia Studio con la griglia degli impegni. I riquadri "Dati identificativi dell'impegno" e "Dati firmatario" sono evidenziati con un rettangolo rosso. I dati sono i seguenti:

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data inizio in firma	Data firma	Azienda	Codice fiscale
31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				SOCIETA' CAPITALE	PROVAX00X00X000Y
31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				DITTA NEWIMP SENZA OBBLIGO DI FIRMA	NEWIMPSENZAFIRMA
02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				DITTA NEWIMP DA ESTERNO NO 770	NEWIMPESTERNOOOO
02/11/2020	22/07/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				AGYO SERVIZI	
02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma		28/09/2020			
02/11/2020	24/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato		24/09/2020	24/09/2020		
02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato		28/09/2020	28/09/2020		
02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				TEAMSISTEM S.P.A.	01035310414
02/11/2020	25/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato		25/09/2020	28/09/2020		

I riquadri "Dati identificativi dell'impegno" e "Dati firmatario" sono evidenziati con un rettangolo rosso. I dati sono i seguenti:

Dati identificativi dell'impegno

Intermediario: [] Generazione: 28/09/2020 - []

Dati firmatario

Titolo: [] Rappresentante: []

Denominazione: []

Codice fiscale: []

E-mail: []

Cellulare: 3 9

Adempimenti contenuti nell'impegno

Adempimento	Descriz. adempimento	Tipologia	Completo
CERUNI	Certificazione Unica	Tutti i documenti	Chi invia
R7TELE	Dichiarazione Sostituti d'imposta	Tutti i documenti	Chi invia

(Per quanto non specificato si rimanda ai precedenti paragrafi)



ATTENZIONE

Ricordiamo che nel caso l'impegno fosse generato automaticamente dalla procedura (la versione 2020.00.02 del G7702020 è già predisposta per colloquiare con il nuovo impegno) tutti i dati di cui sopra vengono generati automaticamente dalla procedura.

Riquadro Adempimenti contenuti nell'impegno

Il riquadro “Adempimenti contenuti nell'impegno” nella parte inferiore della videata, riporta gli adempimenti contenuti nell'impegno rilasciato dal contribuente allo Studio.

La funzionalità è utile soprattutto in caso di impegni cumulativi per molte tipologie di dichiarazioni e comunicazioni: l'utente, infatti, senza dover entrare nel dettaglio dell'elemento in griglia può avere immediato riscontro delle informazioni contenute.

Scorrendo la griglia posta nella parte superiore della videata, le informazioni, vengono via via aggiornate automaticamente.

Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Stato firma	Data inizio in firma	Data firma	Azienda	Codice fiscale
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			SOCIETA' CAPITALE	PROVAX00X00X000Y
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma				
	31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			DITTA NEWIMP SENZA OBBLIGO DI FIRMA	NEWIMPSENZAFIRMA
	02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			DITTA NEWIMP DA ESTERNO NO 770	NEWIMPESTERNOOOO
	02/11/2020	22/07/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			AGYO SERVIZI	
	02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma	28/09/2020			
	02/11/2020	24/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	24/09/2020	24/09/2020		
	02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	28/09/2020	28/09/2020		
	02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Non inviato in firma			TEAMSYSTEM S.P.A.	01035310414
	02/11/2020	25/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	Firmato	25/09/2020	28/09/2020		

Adempimento	Descriz. adempimento	Tipologia	Completato
CERUNE	Certificazione Unica	Tutti i documenti	Chi invia
R7TELE	Dichiarazione Sostitutiva d'imposta	Tutti i documenti	Chi invia

(Per quanto non specificato si rimanda ai precedenti paragrafi)

Tasto Funzioni impegno

Dal tasto Funzioni posto sul fondo della videata, si accede a ulteriori utilità massive:

Funzioni	Chiusura <u>C</u>
	Stampa <u>S</u>
	Ricarica griglia <u>R</u>
	Gestioni <u>G</u>

Chiusura (massiva degli impegni)

Selezionando nella scheda “Parametri” tutti gli impegni nello stato di “Aperti” sarà possibile procedere alla chiusura di tutti gli elementi presenti in griglia in modo **MASSIVO**



Stampa (massiva degli impegni)

Selezionando nella scheda “Parametri” tutti gli impegni nello stato di “Chiusi” viene proposto all’utente un cruscotto di selezione con tutti gli impegni presenti in griglia.

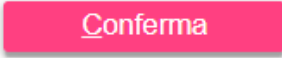
OPERAZIONI SU IMPEGNO							
Selezioni	Stato	Scadenza	Data inizio impegno	Tipo impegno	Integrativa	Azienda	Codice fiscale
<input checked="" type="checkbox"/>		02/11/2020	25/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/> SRL	
<input checked="" type="checkbox"/>		02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	TEAMSYSTEM S.P.A.	01035310414
<input checked="" type="checkbox"/>		02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		02/11/2020	24/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		02/11/2020	28/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	AGYO SERVIZI	
<input checked="" type="checkbox"/>		02/11/2020	22/07/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	DITTA NEWIMP DA ESTERNO NO 770	NEWIMPESTERNOOOO
<input checked="" type="checkbox"/>		02/11/2020	18/09/2020	Singolo	<input type="checkbox"/>	DITTA NEWIMP SENZA OBBLIGO DI FIRM.	NEWIMPSENZAFIRMA
<input checked="" type="checkbox"/>		31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	GIANNI VERSACE S.P.A.	
<input checked="" type="checkbox"/>		31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>	SOCIETA CAPITALE	PROVAX00X00X000Y
<input checked="" type="checkbox"/>		31/12/2021	01/01/2020	Cumulativo	<input type="checkbox"/>		

Conferma Vana Uscita



Gli elementi presenti in griglia possono essere selezionati con modalità massiva o puntuale.

L’utente, tramite le icone poste a destra della griglia, può selezionare tutti gli elementi tramite , oppure deselezionare massivamente tramite  per procedere alla selezione puntuale delle deleghe da esportare.

Le righe selezionate saranno visibili dalla colonna “Selezione” e identificate in modo intuitivo.

Tramite il tasto  sarà possibile avviare la stampa massiva di tutti gli impegni selezionati in griglia.

Il risultato sarà simile al seguente

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA	
Dati intermediario	
Cognome e Nome o Denominazione MITTENTE SRL	
Codice Fiscale	
Si impegna a presentare in via telematica il modello Dichiarazione Sostituti d'Imposta 2020	
La dichiarazione è stata predisposta dal Chi invia	
Ricezione avviso telematico Non accetta di ricevere l'avviso telematico	Ricezione comunicazione telematica altre comunicazioni
Flusso unico	
Dati Contribuente	
Cognome e Nome o Denominazione LAMARC SRL	
Codice Fiscale	
Dati Dichiarante diverso dal contribuente	
Cognome e Nome In qualità di Rappresentante legale	Codice fiscale
Firma leggibile dell'intermediario 	
Il sottoscritto - conferisce incarico per la presentazione in via telematica del modello in oggetto - si impegna a fornire tempestivamente all'intermediario la comunicazione di eventuali futuri cambiamenti di recapito, onde permettere di effettuare nei termini la prescritta comunicazione, esonerando fin d'ora l'intermediario da qualsiasi responsabilità in caso di mancata comunicazione delle variazioni di indirizzo	
Firma leggibile del contribuente 	
L'impegno si ritiene valido dalla data di firma digitale del contribuente sopra riportata	
Trattamento dei dati personali I dati personali acquisiti saranno trattati dall'intermediario al solo fine di evadere la richiesta dell'interessato, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e Regolamento Ue n. 679/2016). Per avere un'informazione completa di come vengono trattati i suoi dati personali può rivolgersi all'intermediario, titolare del trattamento.	

Per chi volesse apporre l'immagine della firma sotto la sigla "Firma leggibile dell'intermediario" occorre che sull'intermediario di Con.Te nella scheda "Dati generali" inserisca la relativa immagine al campo "Immagine della firma".

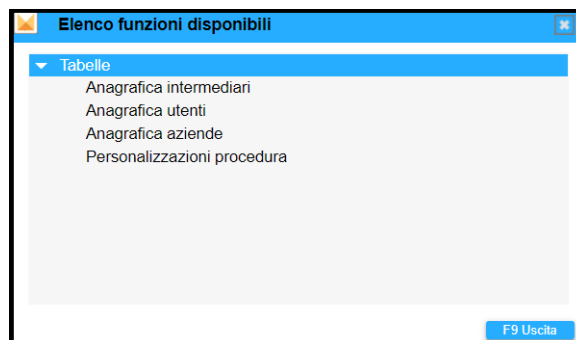
(Per quanto non specificato si rimanda ai precedenti paragrafi)

Ricarica griglia

Visualizza nuovamente i dati in griglia riallineando gli elementi a quanto presente in archivio. La funzione è utile in caso di lavorazione e modifiche degli elementi in griglia.

Gestioni

Consente l'accesso ai comandi di **CON.TE** utili per meglio gestire quanto presente in tabella. Le funzioni disponibili sono:



Firma digitale (Massiva degli impegni)

Selezionando un **CODICE FISCALE ASSOLUTO** come **INTERMEDIARIO**, sarà possibile avviare il processo di firma digitale **MASSIVA** per tutti gli elementi presenti in griglia conformi alla gestione.

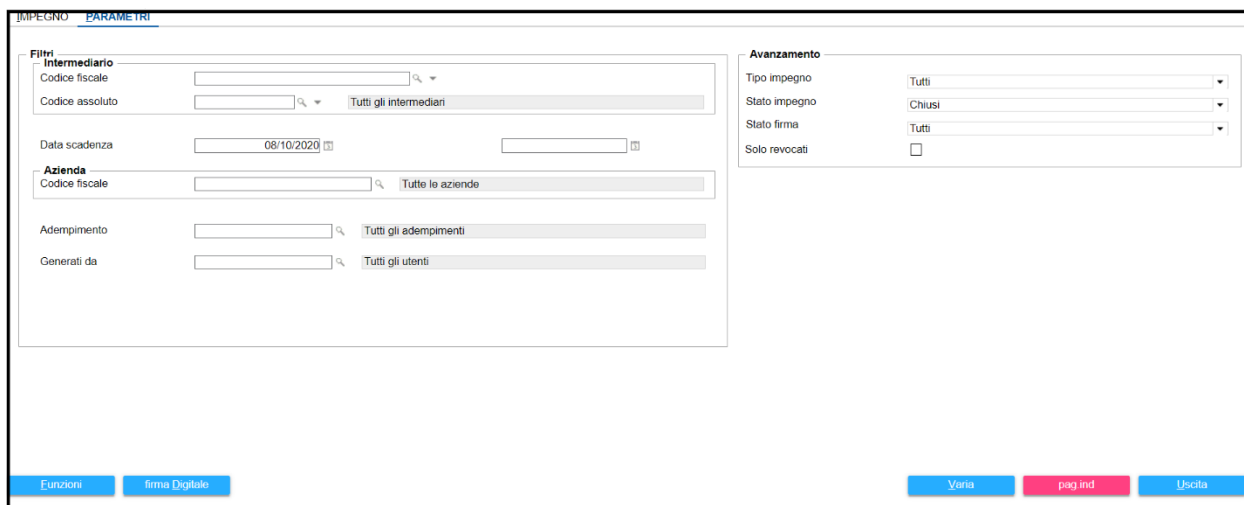
La funzione viene avviata dal tasto posto al fondo della videata:



Parametri di selezione

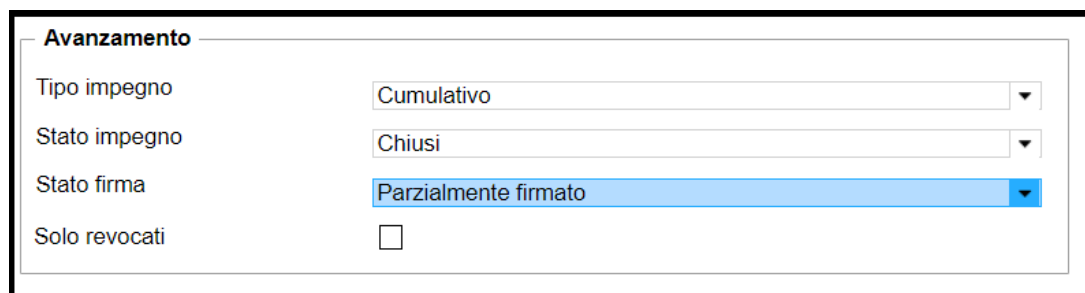
I dati esposti nel folder “*Impegni*” sono visualizzati in base ai parametri impostati all’apertura della videata. Di default vengono presentati tutti gli elementi.

Sarà comunque sempre possibile intervenire in manutenzione dei campi, per filtrare i dati esposti, ed eventualmente modificarne anche l’ordine di visualizzazione, impostando direttamente nuovi parametri temporanei (on-fly).



Riquadro avanzamento

Dal riquadro è possibile selezionare criteri specifici per gli impegni:



Tipo impegno

È possibile selezionare la tipologia di impegno tra cui scegliere, le opzioni disponibili sono:

SINGOLO
CUMULATIVO
MANDATO
TUTTI

Stato impegno

È possibile selezionare lo stato dell'impegno tra cui scegliere, le opzioni disponibili sono:

CHIUSI
APERTI
TUTTI

Stato firma

Con riferimento al processo di firma digitale, è possibile selezionare il grado di avanzamento. Utile soprattutto per organizzare il lavoro di Studio. Le opzioni disponibili sono:

NON INVIATO IN FIRMA
INVIATO IN FIRMA
ALLA FIRMA
PARZIALMENTE FIRMATO
FIRMATO
ALTRO

Solo revocati

Attivare l'opzione per esporre in griglia i soli impegni revocati.

(Per quanto non specificato nella presente documentazione si rimanda alla Guida in Linea e alle note di rilascio delle precedenti versioni)

(Per la gestione degli impegni unici da parte delle procedure, si rimanda alla documentazione specifica di procedura)

Gestione anagrafiche

Anagrafica intermediario

Nuova opzione: intermediario usato esclusivamente per la firma digitale

Da questa versione la scheda “Anagrafiche certificati di firma” presente all’interno dell’anagrafica intermediario, è stata implementata con un nuovo indicatore:

INTERMEDIARIO USATO ESCLUSIVAMENTE PER LA FIRMA DIGITALE

Intermediario

MITTENTE SRL ()

Intermediario riservato a firma digitale

☐ Intermediario usato esclusivamente per la firma digitale

Dati aggiuntivi per firma

Sito internet

Foro competente MILANO

☐ Lettera di adesione al servizio FEA gestita in autonomia

Anagrafica certificati digitali di firma elettronica

Codice fiscale	Denominazione	Qualif. remota studio	Qualif. remota	Qualif. automatica
	MILANO	<input type="checkbox"/>	Attivo	Attivo

Conferma Vana Prossimo <Ind. Av. > preceDente Uscita

ATTIVANDO L'OPZIONE

l'intermediario verrà escluso dalle viste di selezione degli intermediari che non riguardano la firma digitale.

Gestione ordinaria

Interrogazione forniture

Forniture F24 importate manualmente

Da questa versione viene ripristinata la piena compatibilità tra **CON.TE** e la gestione di flussi telematici per le forniture importate manualmente relative agli **F24**, dove per alcuni tracciati di ricevuta è stato spostato la posizione dell'importo all'interno dello stesso. In questi casi la ricevuta non era acquisita.