

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



<b>RELEASE Versione 2020.3.1</b>	
<b>Applicativo:</b>	<b>REDDITI</b>
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	<b>2020.3.1 (Update)</b>
<b>Data di rilascio:</b>	<b>23.06.2020</b>
<b>Riferimento:</b>	<b>Implementazioni</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Guida utente</b>

## **IMPLEMENTAZIONI**

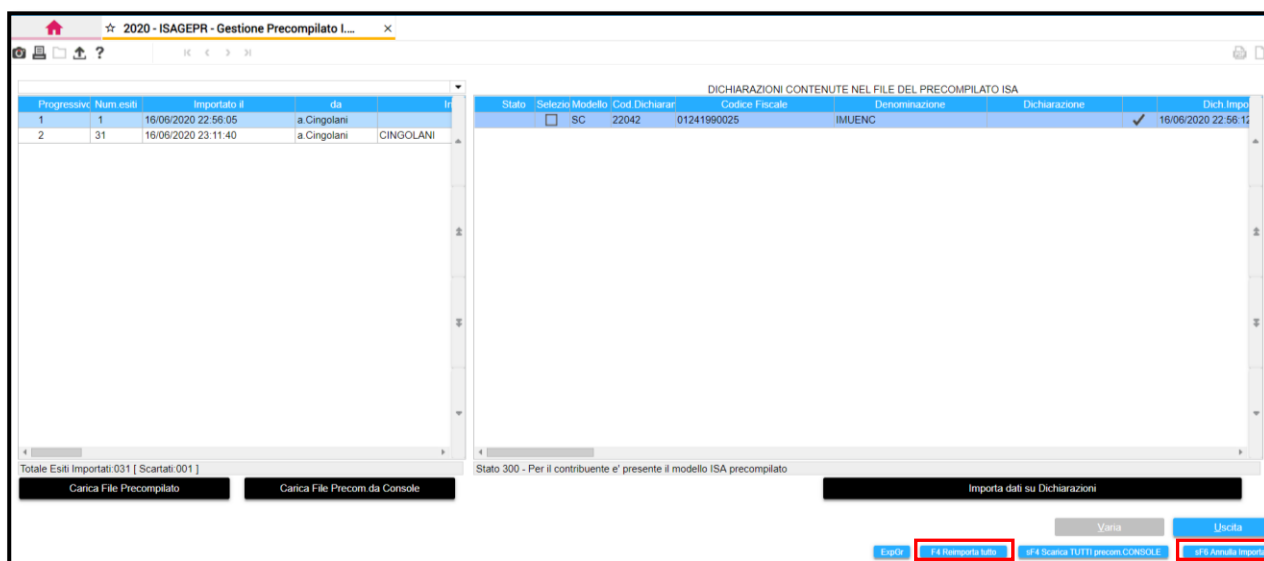
<b>Gestione precompilato ISA.....</b>	<b>2</b>
<b>ISAGEPR.....</b>	<b>2</b>
<i>Nuova funzione "F4=Reimporta" .....</i>	<i>2</i>
<b>Import dati da 730 .....</b>	<b>4</b>
<b>IMP730 .....</b>	<b>4</b>
<i>Importazione dati da 730 anno attuale .....</i>	<i>4</i>
<b>Gestione quadri .....</b>	<b>5</b>
<b>QUA740 .....</b>	<b>5</b>
<i>Quadro RL .....</i>	<i>5</i>
<b>Digital box .....</b>	<b>6</b>
<b>ATTDB4-5-6 .....</b>	<b>6</b>
<i>Attivazione Digital box .....</i>	<i>6</i>
<b>Gestione telematico provvisorio .....</b>	<b>15</b>
<b>740TEP-750TEP-760TEP .....</b>	<b>15</b>
<i>Gestione telematico provvisorio .....</i>	<i>15</i>

## Gestione precompilato ISA

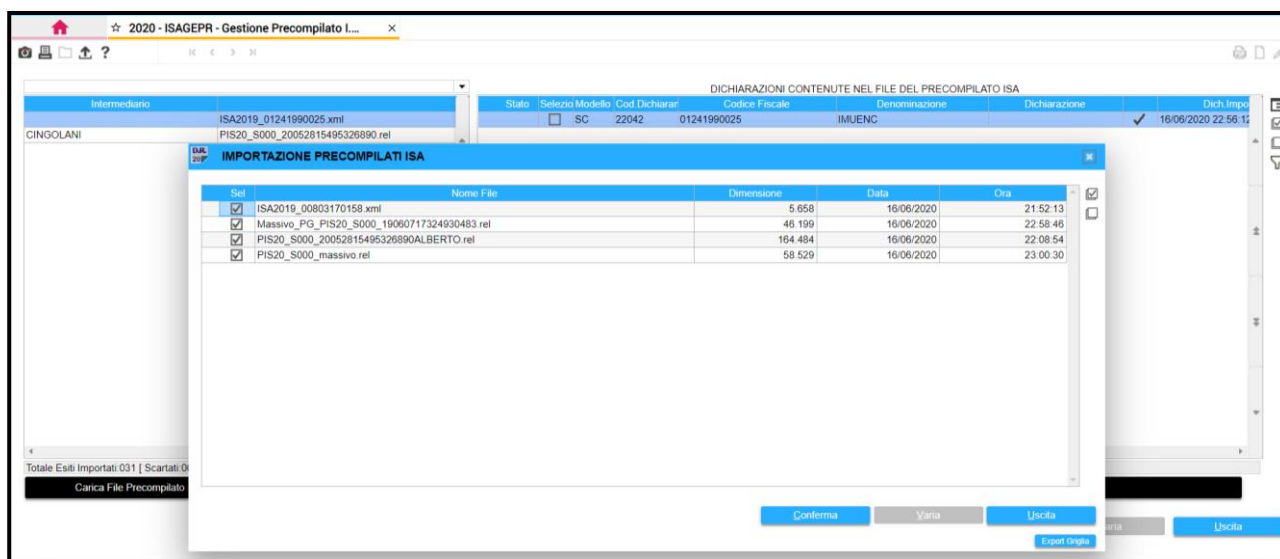
**DIREDD20****ISAGEPR**

### Nuova funzione “F4=Reimporta”



In **ISAGEPR** “Gestione precompilato ISA” è stata prevista una nuova funzione, “**F4=Reimporta**”, presente a fondo pagina, che può essere utilizzata per riprelevare i file precedentemente importati e successivamente annullati tramite la funzione, anch’essa a fondo pagina, “**sF6=Annulla importazione**”.



Nel caso in cui un file precompilato è stato importato e ora non più presente in **ISAGEPR**, l'utente può selezionare la funzione “**F4=Reimporta**” che, tramite un apposito prospetto, permette di visualizzare i file importati e annullati (o cancellati) e procedere così ad un nuovo prelievo.





E' possibile "**Selezionare**"/ "**Deselezionare**", tramite gli appositi bottoni a destra della griglia (  /  ) i file da reimportare e alla conferma dell'operazione di "**Reimportazione**", in **ISAGEPR** ricompare il file precompilato che era stato precedentemente annullato.



### **NOTA BENE**

Si precisa che se il file precompilato importato e successivamente annullato, fosse già stato importato in **ISAWEB**, e quindi risulti già compilato il quadro degli Elementi contabili, questi non subisce modifiche ed i dati presenti nel quadro sono presenti come da precedente importazione.

*Import dati da 730*

**DIREDD20**

**IMP730**

---

### Importazione dati da 730 anno attuale

---

Con questa versione viene attivata, tramite la procedura **IMP730** da anno attuale, presente nella cartella **"Utility"** del modulo **Redditi Persone Fisiche**, l'importazione delle dichiarazioni da **M73020** alla procedura **DIREDD20**.

## Gestione quadri

**DIREDD20**

**QUA740**

### Quadro RL

E' stata prevista un'implementazione nel quadro RL tale per cui, in fase di compilazione dei rigi RL14 "Corrispettivi da attività commerciali non abituali", RL15 "Compensi da lavoro autonomo non abituali" e RL16 "Compensi dall'assunzione di obblighi", nel caso in cui, per errore, si inseriscano gli importi dapprima nella colonna "Modello 2" invece che nella colonna "Modello 1", alla conferma del quadro viene visualizzata la videata con gli errori di compilazione e relativo messaggio in cui viene indicato che occorre compilare prima la colonna "Modello 1" viceversa, nel quadro RN, non verrebbe calcolata la detrazione relativa agli "Altri redditi".

#### Attivazione Digital box

**TEAMSISTEM DIGITAL BOX** è la soluzione in Cloud di TeamSystem grazie alla quale lo Studio ed i clienti si relazionano utilizzando il canale digitale.

Tramite la **Digital Box** gli studi professionali che utilizzano la **piattaforma gestionale TS Studio** possono mettere a disposizione dei propri clienti, in modo “organizzato” e con la massima sicurezza, in un ambiente semplice ed intuitivo, alcuni documenti, come le fatture elettroniche, emesse e ricevute, le deleghe di versamento in scadenza, con l’obiettivo di arricchire tale ambiente di altri documenti, informazioni e dati presenti all’interno dei vari gestionali.

Il servizio, messo a disposizione dal Professionista ai propri clienti, prevede dunque uno scambio di informazioni tra lo studio ed i clienti, al fine di ottimizzare la condivisione di documenti, contabili e fiscali.

L’accesso alla **Digital Box** è permesso al cliente, in qualsiasi momento, ed avviene tramite un’area web dedicata oppure tramite App mobile disponibile per iOS e Android.

Unico requisito necessario per l’utilizzo della **Digital Box** è che il cliente sia fornito ed utilizzi il servizio **Digital**.

Una volta che il cliente accede alla **Digital Box**, dopo essere stato abilitato dallo Studio, tramite tale canale gli è consentito:

- ✓ ricercare e visualizzare, anche in mobilità, tutti i documenti che lo Studio gli ha messo a disposizione, ordinati per categoria (documenti contabili, fiscali, ecc).
- ✓ recuperare in modo facile e rapido i documenti
- ✓ tenere sotto controllo le scadenze

Allo Studio professionale il canale digitale permette invece di erogare un servizio più tempestivo, di utilizzare uno spazio dedicato per la condivisione ordinata e sicura dei documenti, di fidelizzare i clienti tramite un servizio utile per visualizzare i propri documenti ed interagire con lo studio.

Le informazioni vengono condivise con i clienti in una dashboard tramite il quale ogni cliente può consultare le proprie scadenze.

Con il presente aggiornamento la **Digital Box** viene attivata anche per la procedura Redditi (sino ad ora era operativa nelle sole procedure MULTI e F24) che così si arricchisce del servizio di pubblicazione, nel canale digitale, delle dichiarazioni dei Redditi, così che i clienti dello Studio possano avere una visibilità immediata delle stesse.

Il comando per l’attivazione della **Digital box** è presente nella cartella “**Portale-pdf-digitalbox**” di ogni modulo dichiarativo, “*Persone fisiche*”, “*Società di Persone*”, “*Società di Capitali*” ed “*Enti non Commerciali*” e si chiama **ATTDB4-5-6**.

Alla sua selezione appare la maschera in cui vanno impostati i filtri di selezione al fine di estrapolare i dichiaranti per i quali si vuole attivare l’utilizzo del canale digitale.

[illegible]

Alla conferma appare la griglia con l'elenco dei clienti estrapolati.

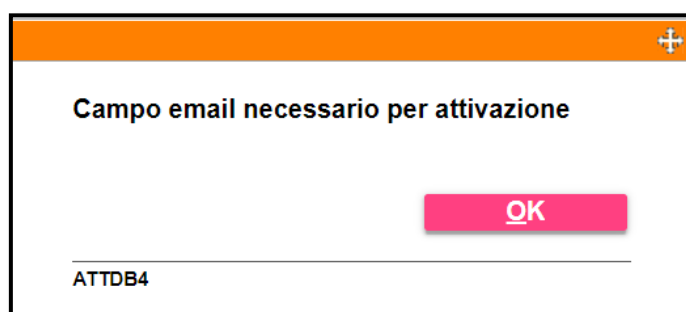
</

Sono visualizzate le seguenti informazioni:

- ✓ *denominazione del contribuente,*
- ✓ *codice fiscale,*
- ✓ *mail del cliente presente all'interno dell'Anagrafica*
- ✓ *cognome e nome dell'utente* che si vuole abilitare. Per i contribuenti persone fisiche viene proposto il nome e cognome del dichiarante mentre per le società viene proposto il nome del legale rappresentante e la sua mail, inserita all'interno dell'anagrafica società nel folder **"Rappresentante"**.

- ✓ *stato della connessione del servizio digitalbox*, che può essere “connesso e attivo” o “non connesso”. Sono contrassegnati come “connessi” tutti i dichiaranti e società già iscritti in precedenza all’attivazione dei servizi di fatturazione elettronica. Sempre in griglia, oltre allo stato “Connesso e attivo” viene proposto l’indirizzo e-mail con cui il cliente risulta già iscritto ed il cognome e nome dell’utente attivato in precedenza.

Una volta visualizzata la griglia, lo Studio potrà scegliere, selezionando singolarmente o tramite il bottone in alto a destra “**Seleziona tutti**” a quali contribuenti attivare il servizio digitalbox. Qualora si selezioni un cliente in cui non è presente l’indirizzo e-mail, verrà visualizzato il seguente messaggio bloccante:



In tal caso, posizionarsi nel campo “*e-mail utente digital*” e compilare l’informazione richiesta

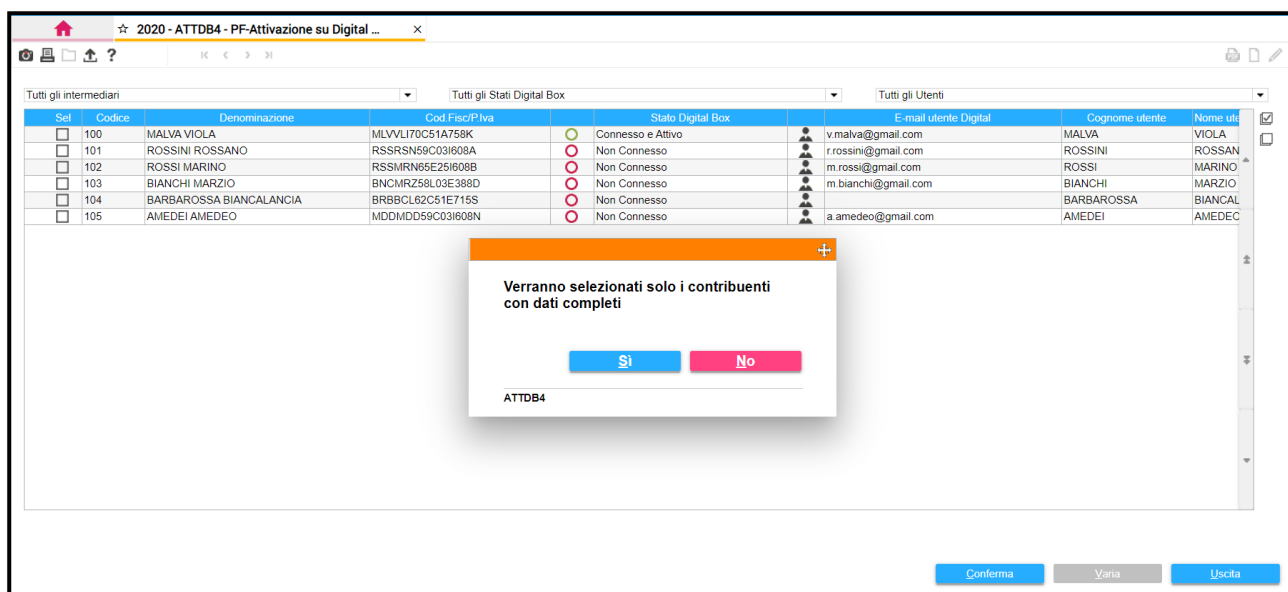
Sei	Codice	Denominazione	Cod.Fisc/P.Iva	Stato Digital Box	E-mail utente Digital	Cognome utente	Nome utente
<input type="checkbox"/>	100	MALVA VIOLA	MLVVL70C51A758K	Connesso e Attivo	v.malva@gmail.com	MALVA	VIOLA
<input type="checkbox"/>	101	ROSSINI ROSSANO	RSSRSN59C03I608A	Non Connesso	r.rossini@gmail.com	ROSSINI	ROSSANO
<input type="checkbox"/>	102	ROSSI MARINO	RSSMRN65E25I608B	Non Connesso	m.rossi@gmail.com	ROSSI	MARINO
<input type="checkbox"/>	103	BIANCHI MARZIO	BNCMRZ58L03E388D	Non Connesso	m.bianchi@gmail.com	BIANCHI	MARZIO
<input type="checkbox"/>	104	BARBAROSSA BIANCALANCIA	BRBBCL62C51E715S	Non Connesso		BARBAROSSA	BIANCALANCIA
<input type="checkbox"/>	105	AMEDEI AMEDEO	MDDMD59C03I608N	Non Connesso	a.amedei@gmail.com	AMEDEI	AMEDEO

Sempre dalla griglia, è possibile variare il “cognome” e “nome” utente da attivare in digitalbox.

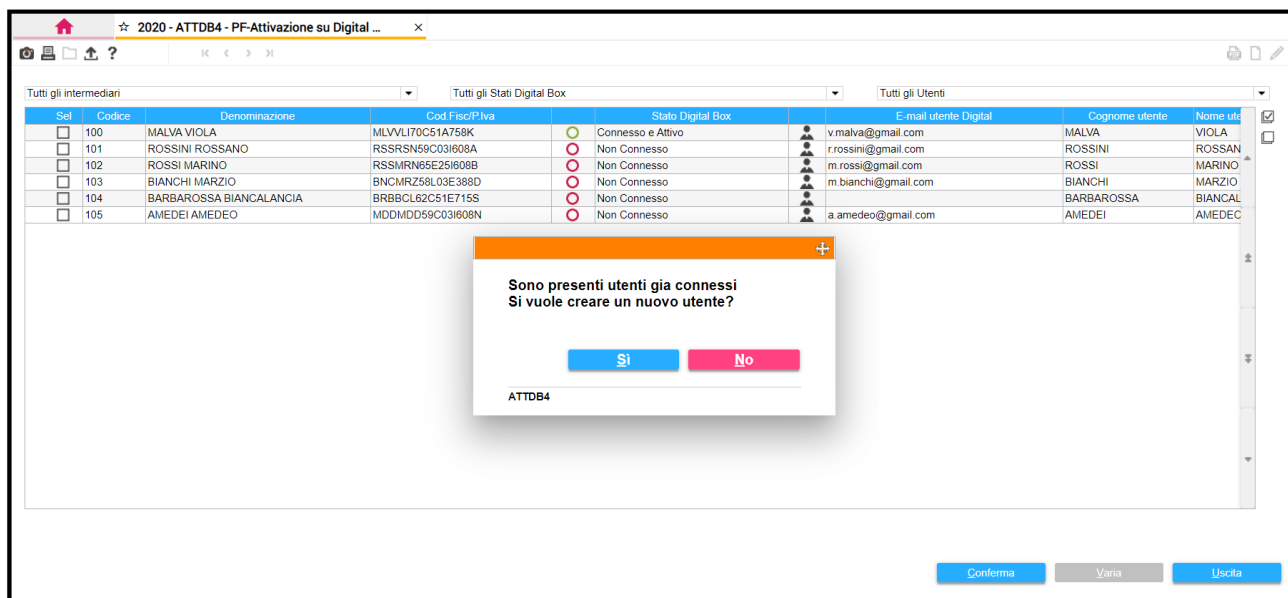
Sei	Codice	Denominazione	Cod.Fisc/P.Iva	Stato Digital Box	E-mail utente Digital	Cognome utente	Nome utente
<input type="checkbox"/>	100	MALVA VIOLA	MLVVL70C51A758K	Connesso e Attivo	v.malva@gmail.com	MALVA	VIOLA
<input type="checkbox"/>	101	ROSSINI ROSSANO	RSSRSN59C03I608A	Non Connesso	r.rossini@gmail.com	ROSSINI	ROSSANO
<input type="checkbox"/>	102	ROSSI MARINO	RSSMRN65E25I608B	Non Connesso	m.rossi@gmail.com	ROSSI	MARINO
<input type="checkbox"/>	103	BIANCHI MARZIO	BNCMRZ58L03E388D	Non Connesso	m.bianchi@gmail.com	BIANCHI	MARZIO
<input type="checkbox"/>	104	BARBAROSSA BIANCALANCIA	BRBBCL62C51E715S	Non Connesso		BARBAROSSA	BIANCALANCIA
<input type="checkbox"/>	105	AMEDEI AMEDEO	MDDMD59C03I608N	Non Connesso	a.amedei@gmail.com	AMEDEI	AMEDEO



Scegliendo il bottone “**Seleziona tutti**” verrà visualizzato il seguente messaggio:



Nel caso in cui, nell'elenco dei clienti selezionati, è presente un cliente già “*Connesso e attivo*” verrà visualizzato il seguente messaggio:



Nel contesto della selezione massiva saranno, comunque, selezionati, solamente i contribuenti in cui sono presenti entrambe le informazioni: “*e-mail*” e “*cognome e nome utente*”.

Una volta selezionati i contribuenti desiderati, confermando la selezione il programma invierà alla digitalbox l'anagrafica del contribuente ed il relativo utente da abilitare.

2020 - ATTD84 - PF-Attivazione su Digital ...

Tutti gli intermediari Tutti gli Stati Digital Box Tutti gli Utenti

Sei	Codice	Denominazione	Cod.Fisc/P.Iva	Stato Digital Box	E-mail utente Digital	Cognome utente	Nome utente
<input checked="" type="checkbox"/>	100	MALVA VIOLA	MLVVL70C51A758K	Connesso e Attivo	v.malva@gmail.com	MALVA	VIOLA
<input checked="" type="checkbox"/>	101	ROSSINI ROSSANO	RSSRSN59C03I608A	Non Connesso	r.rossini@gmail.com	ROSSINI	ROSSANO
<input checked="" type="checkbox"/>	102	ROSSI MARINO	RSSMRN65E25I608B	Non Connesso	m.rossi@gmail.com	ROSSI	MARINO
<input checked="" type="checkbox"/>	103	BIANCHI MARZIO	BNCMRZ58L03E388D	Connesso e Attivo	m.bianchi@gmail.com	BIANCHI	MARZIO
<input checked="" type="checkbox"/>	104	BARBAROSSA BIANCALANCIA	BRBBCL62C51E715S	Non Connesso	a.amedeo@gmail.com	BARBAROSSA	BIANCALANCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	105	AMEDEI AMEDEO	MDDMD59C03I608N	Non Connesso		AMEDEI	AMEDEO

**Confermi registrazione alla DigitalBox per tutti i soggetti selezionati?**

ATTDB4

2020 - ATTD84 - PF-Attivazione su Digital ...

Tutti gli intermediari Tutti gli Stati Digital Box Tutti gli Utenti

Sei	Codice	Denominazione	Cod.Fisc/P.Iva	Stato Digital Box	E-mail utente Digital	Cognome utente	Nome utente
<input type="checkbox"/>	100	MALVA VIOLA	MLVVL70C51A758K	Connesso e Attivo	v.malva@gmail.com	MALVA	VIOLA
<input type="checkbox"/>	101	ROSSINI ROSSANO	RSSRSN59C03I608A	Connesso e Attivo	r.rossini@gmail.com	ROSSINI	ROSSANO
<input type="checkbox"/>	102	ROSSI MARINO	RSSMRN65E25I608B	Non Connesso	m.rossi@gmail.com	ROSSI	MARINO
<input checked="" type="checkbox"/>	103	BIANCHI MARZIO	BNCMRZ58L03E388D	Connesso e Attivo	m.bianchi@gmail.com	BIANCHI	MARZIO
<input type="checkbox"/>	104	BARBAROSSA BIANCALANCIA	BRBBCL62C51E715S	Non Connesso		BARBAROSSA	BIANCALANCIA
<input type="checkbox"/>	105	AMEDEI AMEDEO	MDDMD59C03I608N	Non Connesso	a.amedeo@gmail.com	AMEDEI	AMEDEO

ATTENDERE ...  
Elaborazione dichiarazioni

Una volta terminata l'elaborazione, il programma aggiorna lo stato della connessione.

2020 - ATTD84 - PF-Attivazione su Digital ...

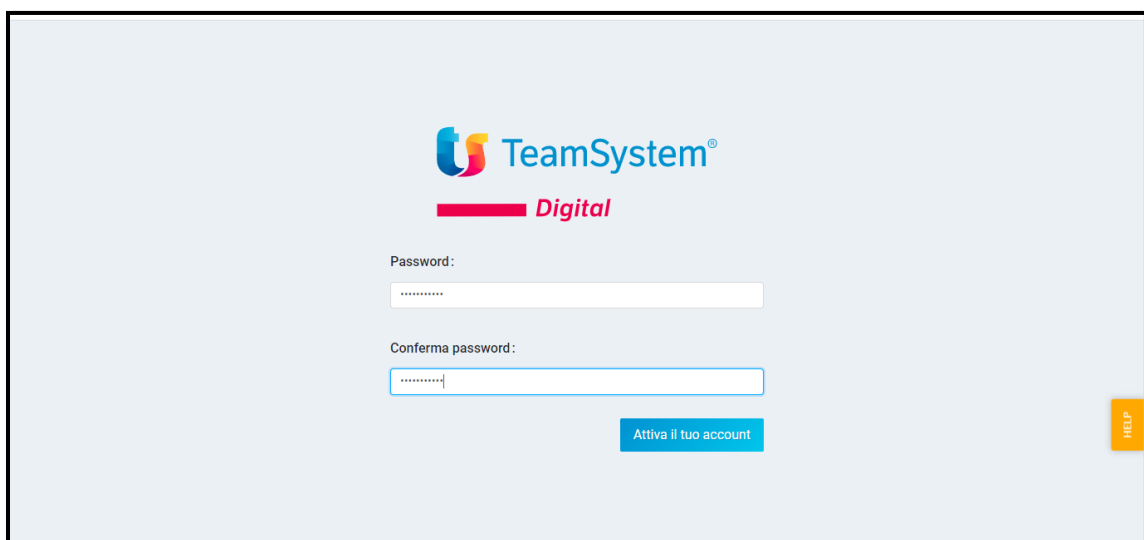
Tutti gli intermediari Tutti gli Stati Digital Box Tutti gli Utenti

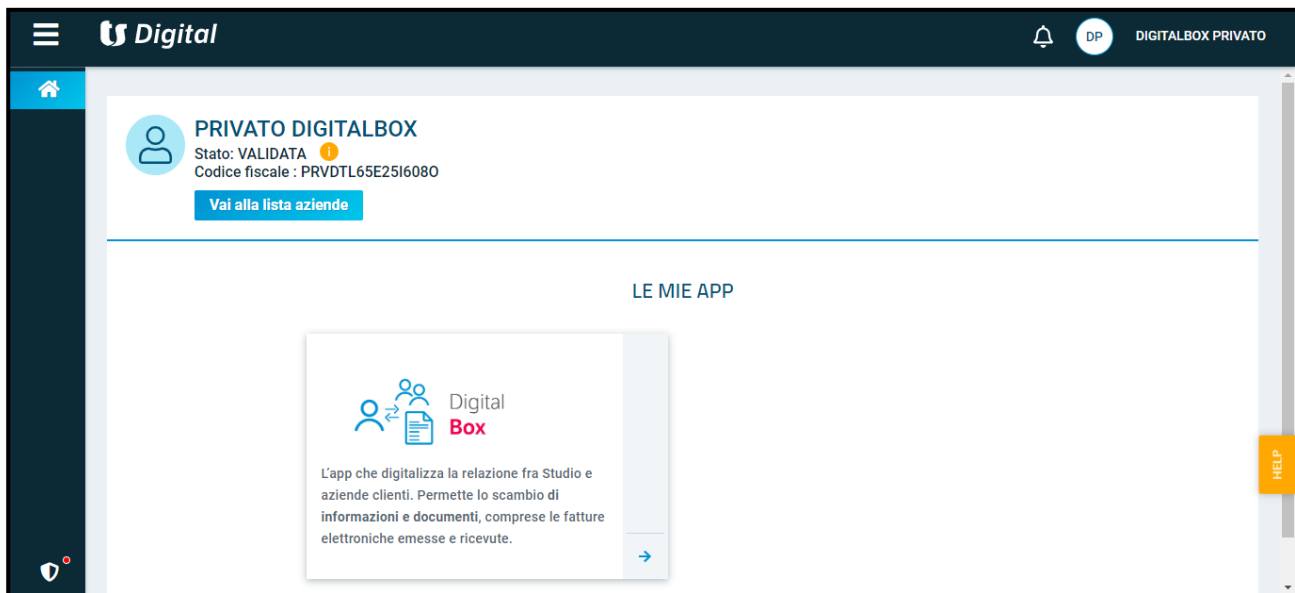
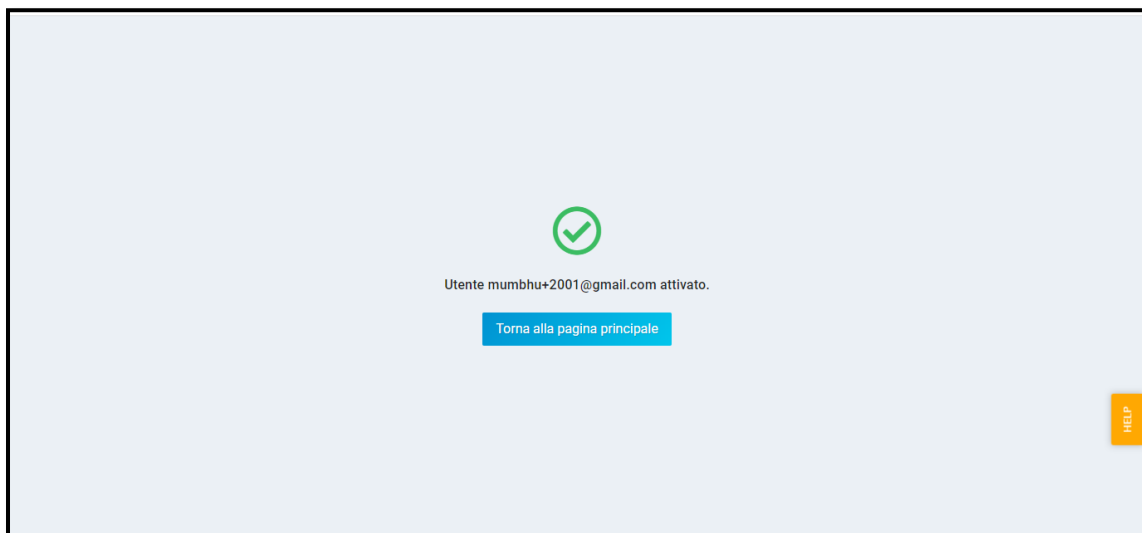
Sei	Codice	Denominazione	Cod.Fisc/P.Iva	Stato Digital Box	E-mail utente Digital	Cognome utente	Nome utente
<input type="checkbox"/>	100	MALVA VIOLA	MLVVL70C51A758K	Connesso e Attivo	v.malva@gmail.com	MALVA	VIOLA
<input type="checkbox"/>	101	ROSSINI ROSSANO	RSSRSN59C03I608A	Connesso e Attivo	r.rossini@gmail.com	ROSSINI	ROSSANO
<input type="checkbox"/>	102	ROSSI MARINO	RSSMRN65E25I608B	Non Connesso	m.rossi@gmail.com	ROSSI	MARINO
<input type="checkbox"/>	103	BIANCHI MARZIO	BNCMRZ58L03E388D	Connesso e Attivo	m.bianchi@gmail.com	BIANCHI	MARZIO
<input type="checkbox"/>	104	BARBAROSSA BIANCALANCIA	BRBBCL62C51E715S	Non Connesso		BARBAROSSA	BIANCALANCIA
<input type="checkbox"/>	105	AMEDEI AMEDEO	MDDMD59C03I608N	Non Connesso	a.amedeo@gmail.com	AMEDEI	AMEDEO

Dopo qualche istante arriverà all'indirizzo di posta elettronica dell'utente indicato in griglia la notifica per finalizzare l'attivazione dell'utenza in digitalbox.



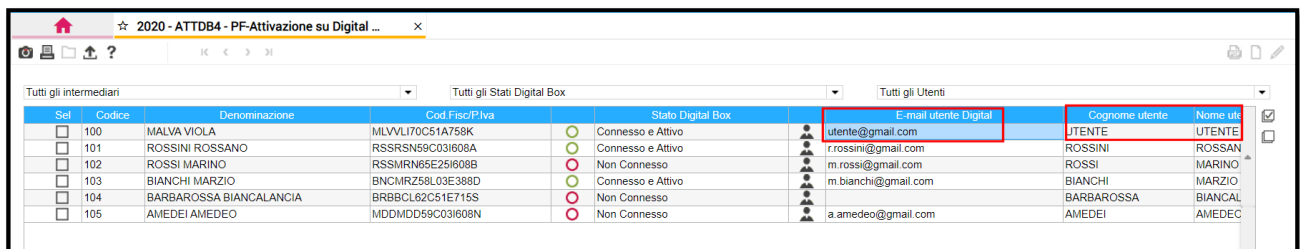
Selezionando il bottone **“Conferma il tuo account”** l’utente verrà rimandato alla pagina di **Tsdigital** per impostare la password ed abilitare l’utenza.





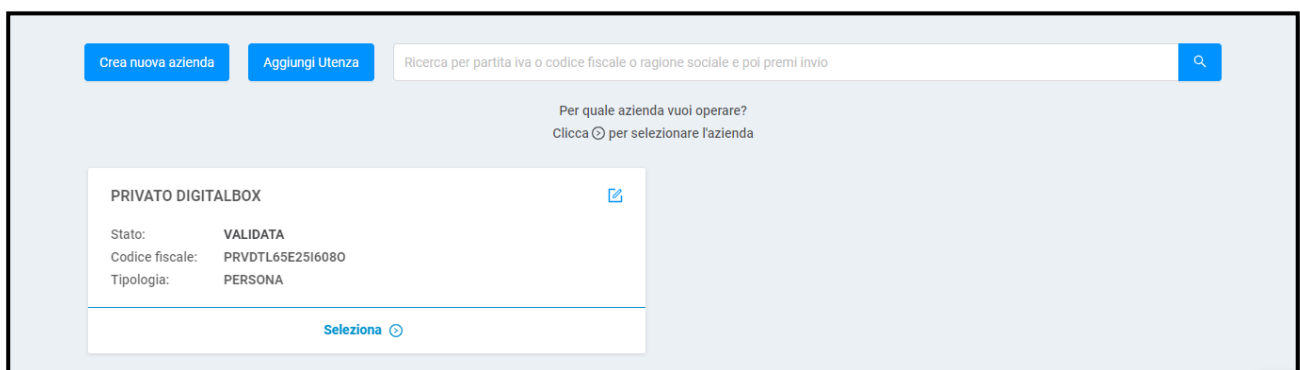
All'interno della digitalbox sarà possibile visualizzare fatture elettroniche, documenti, scadenze, documenti da firmare ecc.

Qualora si voglia iscrivere un nuovo utente per contribuenti già connessi in precedenza, il cliente, una volta che ha modificato "e-mail" e "cognome" e "nome" utente, deve selezionare il dichiarante e procedere all'attivazione di un nuovo utente.



Sei	Codice	Denominazione	Cod.Fisc/P.Iva	Stato Digital Box	E-mail utente Digital	Cognome utente	Nome utente
<input type="checkbox"/>	100	MALVA VIOLA	MLVVL70C51A758K	Connesso e Attivo	utente@gmail.com	UTENTE	UTENTE
<input type="checkbox"/>	101	ROSSINI ROSSANO	RSSRSN59C03I608A	Connesso e Attivo	r.rossini@gmail.com	ROSSINI	ROSSANO
<input type="checkbox"/>	102	ROSSI MARINO	RSSMRN65E25I608B	Non Connesso	m.rossi@gmail.com	ROSSI	MARINO
<input type="checkbox"/>	103	BIANCHI MARZIO	BNCMRZ58L03E388D	Connesso e Attivo	m.bianchi@gmail.com	BIANCHI	MARZIO
<input type="checkbox"/>	104	BARBAROSSA BIANCALANCIA	BRBBCL62C51E715S	Non Connesso	a.amedeo@gmail.com	BARBAROSSA	BIANCALANCIA
<input type="checkbox"/>	105	AMEDEI AMEDEO	MDDMDD59C03I608N	Non Connesso		AMEDEI	AMEDEO

Sarà possibile effettuare tale operazione anche all'interno della digitalbox e tutti gli utenti iscritti avranno accesso a tutti i contenuti dell'azienda stessa.



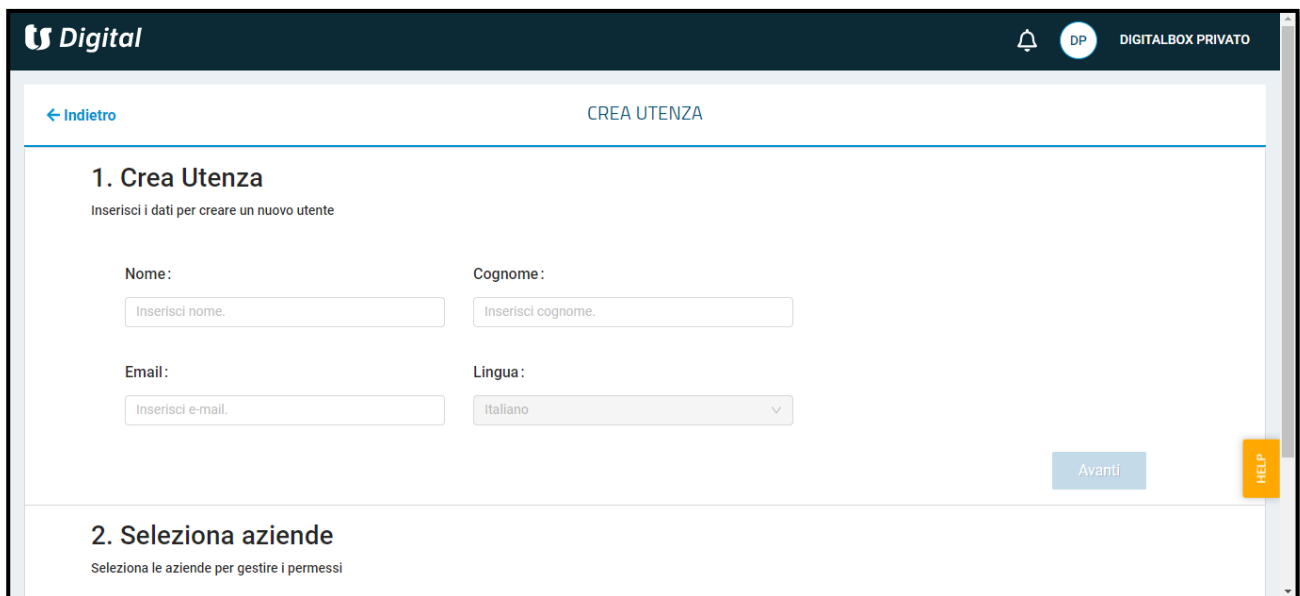
[Crea nuova azienda](#) [Aggiungi Utente](#)

Per quale azienda vuoi operare?  
Clicca per selezionare l'azienda

**PRIVATO DIGITALBOX**

Stato: VALIDATA  
Codice fiscale: PRVDTL65E25I608O  
Tipologia: PERSONA

[Seleziona](#)



**Digital** DP DIGITALBOX PRIVATO

[← Indietro](#) **CREA UTENZA**

### 1. Crea Utente

Inserisci i dati per creare un nuovo utente

Nome:  Cognome:

Email:  Lingua:

[Avanti](#) [HELP](#)

### 2. Seleziona aziende

Seleziona le aziende per gestire i permessi



### **NOTA BENE**

Nel caso in cui si seleziona un contribuente già “connesso”, e non si modificano i dati “e-mail”, “cognome” e “nome” utente, il programma invierà i dati alla digitalbox, ma essendo l’utente già abilitato non verrà inviata una nuova mail per l’attivazione dell’utenza.

## Gestione telematico provvisorio

**DIRED20****740TEP-750TEP-  
760TEP**

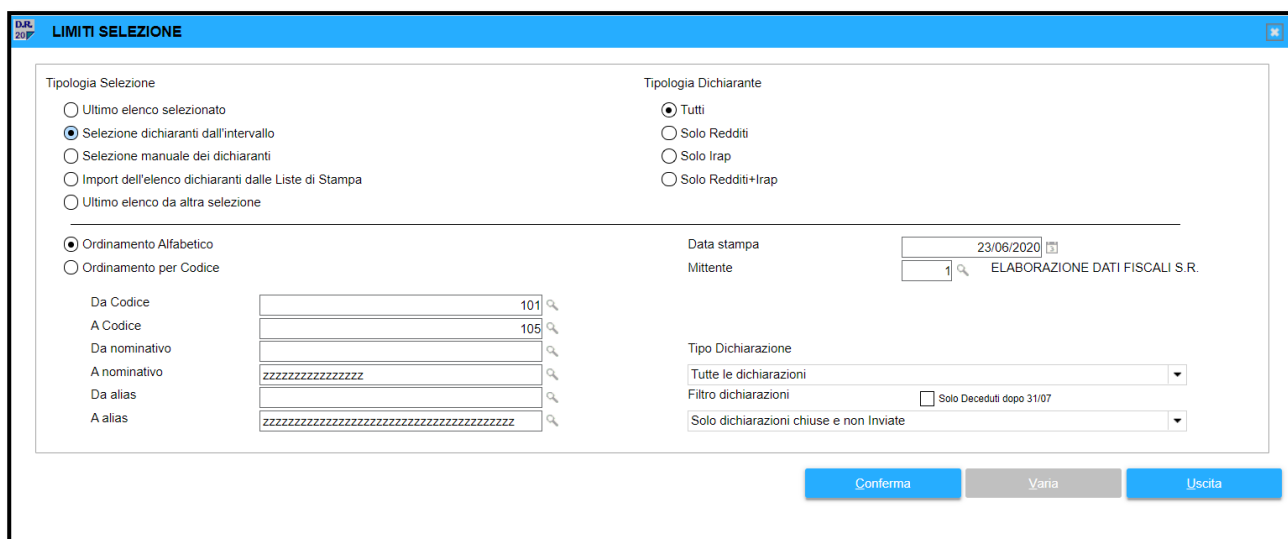
## Gestione telematico provvisorio

Con il presente aggiornamento sono stati attivati i programmi per generare massivamente i files telematici provvisori relativi alle dichiarazioni dei redditi, al fine di sottoporre gli stessi ai controlli SOGEI.

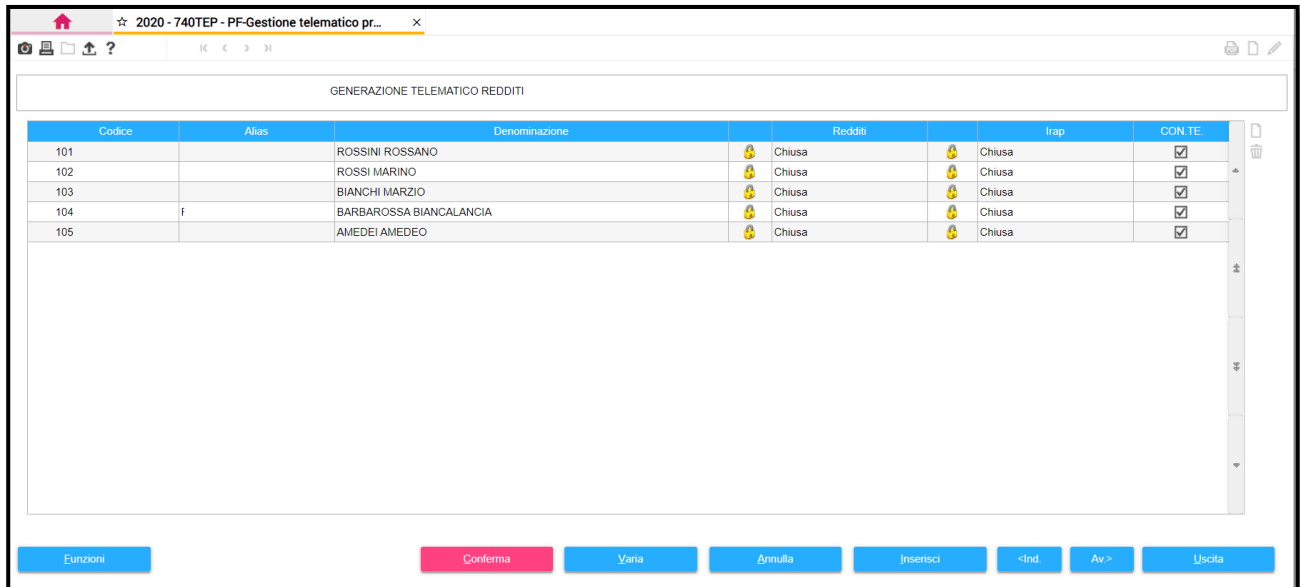
Selezionare, pertanto, i comandi **740TEP-750TEP-760TEP**, presenti nella cartella **"Stampe e telematico"**, al fine di generare un file telematico che può essere utilizzato per controlli preliminari rispetto alla generazione effettiva, senza che siano comunque modificati né il *Riepilogo spedizioni* né lo *stato* della dichiarazione, che non acquisirà lo stato di **"Inviata"**.

Tali procedure generano, quindi, un file telematico *"fittizio"* e non memorizzato in archivio tanto che, di tale generazione, non rimane traccia né nel *Riepilogo spedizioni* né nello *stato* delle singole dichiarazioni.

Sono quindi consigliate per eseguire i controlli SOGEI in modalità massiva, senza che ciò comporti né un aggiornamento delle spedizioni né dello *"stato"* delle dichiarazioni controllate.



Una volta definiti gli estremi dell'elaborazione, appare l'elenco delle dichiarazioni di cui si desidera controllare il file telematico.

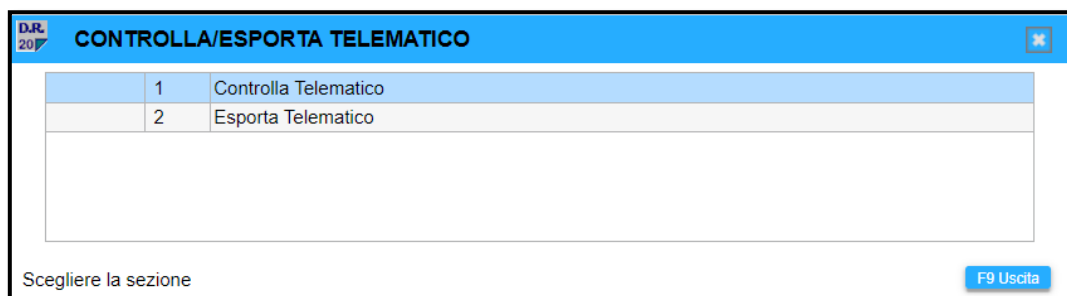


The screenshot shows a web application window titled "2020 - 740TEP - PF-Gestione telematico pr...". The main content area is titled "GENERAZIONE TELEMATICO REDDITI" and displays a table with the following data:

Codice	Alias	Denominazione	Redditi	Irap	CON.TE.
101		ROSSINI ROSSANO	Chiusa	Chiusa	<input checked="" type="checkbox"/>
102		ROSSI MARINO	Chiusa	Chiusa	<input checked="" type="checkbox"/>
103		BIANCHI MARZIO	Chiusa	Chiusa	<input checked="" type="checkbox"/>
104	f	BARBAROSSA BIANCALANCIA	Chiusa	Chiusa	<input checked="" type="checkbox"/>
105		AMEDEI AMEDEO	Chiusa	Chiusa	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there is a row of buttons: "Funzioni", "Conferma", "Vania", "Annulla", "Inserisci", "<Ind.", "Av>", and "Uscita".

Dopo avere confermato l'elenco visualizzato appare la videata in cui è possibile scegliere se effettuare il **"Controllo telematico"** oppure l' **"Esportazione"** del file generato.



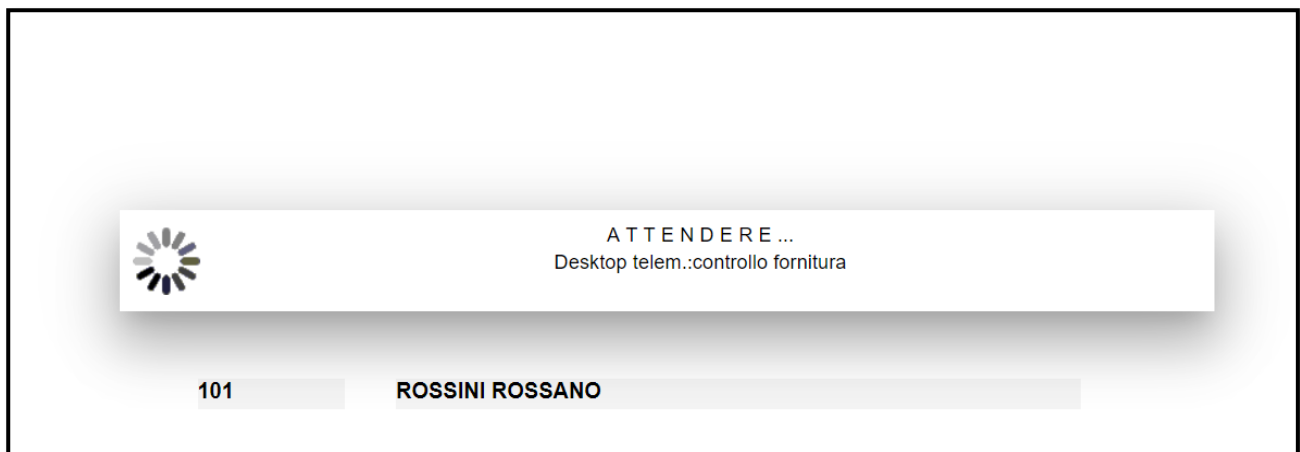
The screenshot shows a dialog box titled "CONTROLLA/ESPORTA TELEMATICO". It contains a table with two options:

1	Controlla Telematico
2	Esporta Telematico

Below the table, there is a text prompt "Scegliere la sezione" and a button labeled "F9 Uscita".

Se selezionata la scelta **"Controllo telematico"** si avvia, per i dichiaranti di cui all'elenco, il controllo della fornitura, come da desktop telematico di Console, allo stesso modo in cui opera la funzione **"F4=Controllo Sogei"** eseguita dalla singola dichiarazione.





```
Dichiarazione relativa a: RSSRSN59C03I608A

(***)
Dati del Frontespizio:
Codice fiscale dell'intermediario - Codice Fiscale errato
Valore dichiarato:      00000111111

La dichiarazione è scartata per presenza di errori bloccanti.

N.B. L'archivio sottoposto a controllo può essere trasmesso esclusivamente
avvalendosi del servizio telematico Entratel

*****
*                                     RIEPILOGO                                     *
*                                                                                   *
* Totale dichiarazioni elaborate :           5                                   *
* di cui:                                                                                   *
*   scartate per errori bloccanti:           5                                   *
*   scartate per non rispondenza :           0                                   *
*   con errori confermati                :           0                                   *
*   con segnalazione di anomalia         :           0                                   *
*   senza segnalazioni                   :           0                                   *
*                                                                                   *
*****
```

Selezionare l'altra scelta **"Esporta telematico"** per esportare il file generato ai fini del controllo qualora, ad esempio, nella postazione in cui è stato generato il file non sia installato il desktop telematico scaricato dal sito dell'Agenzia delle Entrate.

1	Controlla Telematico
2	Esporta Telematico

Scegliere la sezione

F9 Uscita

Invio tramite email

Export su Client

Seleziona Cartella Server

Inserire gli indirizzi email a cui inviare, separati dal carattere ;

Conferma Uscita

F9 Uscita

Qualora prima di generare il file telematico in modalità definitiva si desideri effettuare sia il controllo telematico che la successiva **“Validazione”** della dichiarazione, quest’ultima quale condizione preliminare per la successiva generazione del file telematico in cui è prevista la possibilità di filtrare le sole dichiarazioni già **“Validate”**, nella Tabella **“Parametri procedura”**, (**PERSPRO**), nel folder **“Gestione/Funzioni”**, nella pagina **“Funzioni 1”**, nel flag **“Gestione validazione dichiarazione”** inserire l’opzione **“T” “Telematico”** che consente di effettuare la **“validazione”** della dichiarazione nel contesto del controllo telematico provvisorio e quindi dopo il controllo eseguito dal comando **740-750-760TEP**.

In tal caso, una volta terminato il controllo telematico appare la griglia di **“Validazione”**.

Se dal controllo risultano errori bloccanti, il programma non inserisce il flag di **“Validazione”** e non è possibile nemmeno inserirlo manualmente. Se invece i controlli sono confermabili, in quanto non vi sono segnalazioni di errori bloccati oppure sono riscontrate solo anomalie non bloccanti, il programma inserisce in automatico il flag di **“Validazione”**.

Codice	Ragione sociale	En controlli	Stato	Validazione
101	ROSSINI ROSSANO	(***) Bloccanti	Chiusa	<input type="checkbox"/>
102	ROSSI MARINO	(***) Bloccanti	Chiusa	<input type="checkbox"/>
103	BIANCHI MARZIO	(***) Bloccanti	Chiusa	<input type="checkbox"/>
104	BARBAROSSA BIANCALANCIA	(***) Bloccanti	Chiusa	<input type="checkbox"/>
105	AMEDEI AMEDEO	(***) Bloccanti	Chiusa	<input type="checkbox"/>

Funzioni aGiorna Varia Uscita

L'utente, con il tasto **"Aggiorna"**, presente a fondo pagina, può validare le dichiarazioni. Per le suddette viene inserita la dicitura **"Validata telematico"**.

In tal caso, quando si va a generare il file telematico per l'invio definitivo della dichiarazione, è possibile filtrare le sole dichiarazioni già **"Validate"** e quindi si va a generare un file che, deve comunque essere sottoposto al Controllo Sogei, ma che sicuramente è privo di segnalazioni bloccanti.