

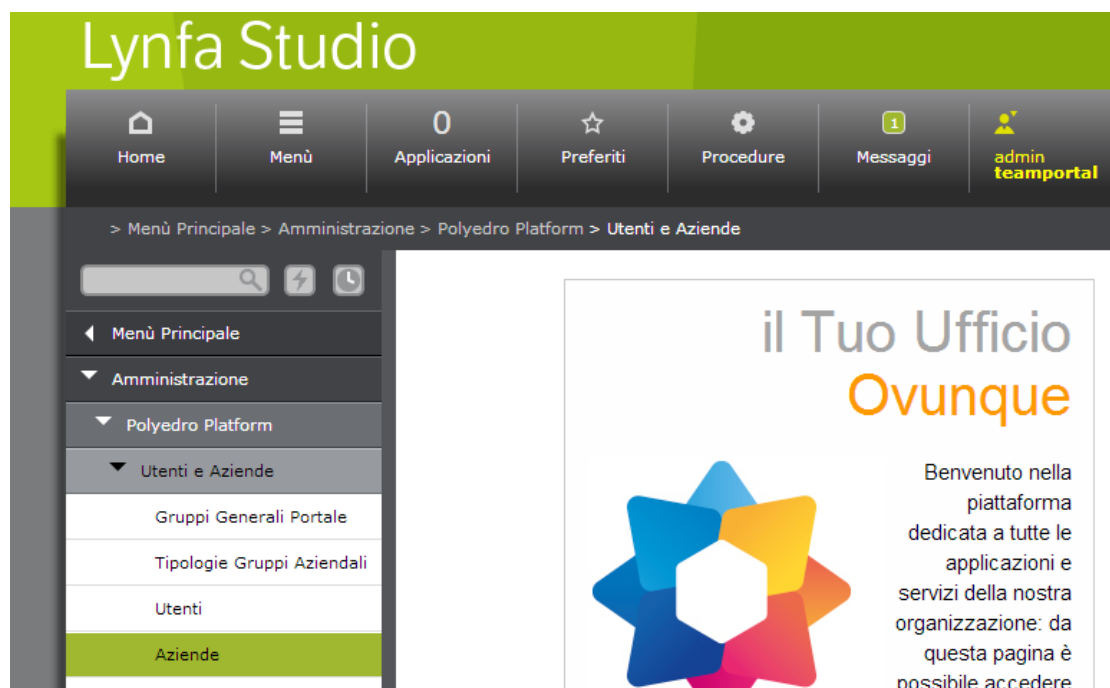
7. CREAZIONE AZIENDA


(Per maggiori dettagli consultare la guida operativa di Polyedro)

L'**Azienda** rappresenta l'entità di Studio, dotata di propria autonomia giuridica, in capo alla quale prende vita il ciclo produttivo di **Gestione Studio360**.

E' necessario creare l'Anagrafica Unica della propria azienda/società in base alla modalità generale di gestione dati.

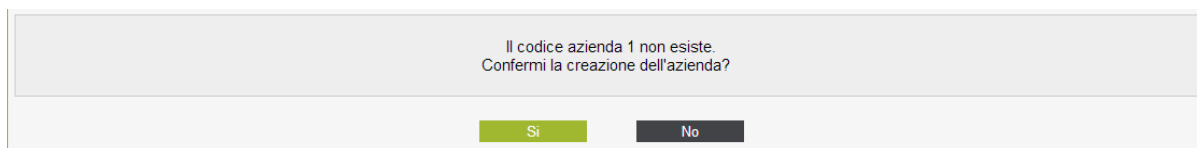
Posizionarsi su **Menù Principale > Amministrazione > Polyedro Platform > Utenti e Aziende > Aziende**:



Selezionare la lookup  di ricerca per ottenere la lista delle aziende già presenti, oppure per procedere ad un nuovo inserimento indicare, in corrispondenza del campo "**Cod. Azienda**", un numero da assegnare alla nuova azienda.

The screenshot shows the 'Aziende' (Companies) form. At the top is a green header with a star icon and the title 'Aziende'. Below the header is a search bar with a magnifying glass icon. The form contains several input fields: 'Cod. Azienda' (with the value '1'), 'Anagrafica', 'Cod. fiscale / Partita IVA', 'Indir. Sede Attività', 'Azienda disabilitata' (with a dropdown menu set to 'No'), and 'Controlla licenze' (with a dropdown menu set to 'No'). At the bottom of the form are three buttons: 'Nuova', 'Guida', and 'Chiudi'.


Premere “**invio**” e confermare la creazione dell’azienda.




Il codice azienda 1 non esiste.
Confermi la creazione dell'azienda?

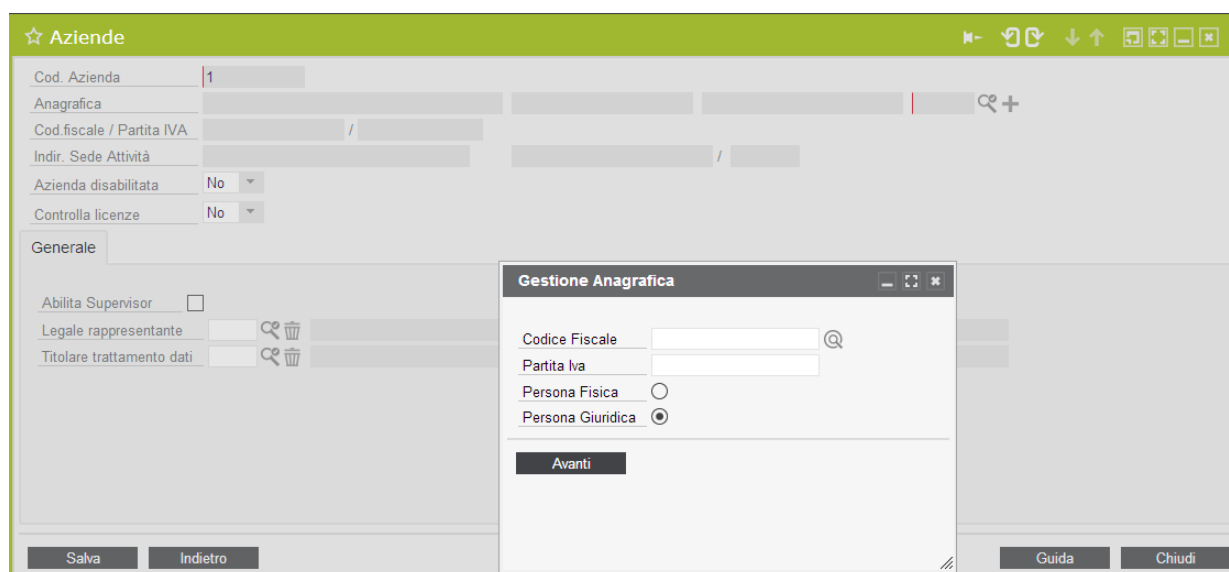
Sì **No**

Alla richiesta di creazione Azienda, la pagina risulta inizialmente vuota. Sarà possibile:

- Selezionare nuovamente la lookup  di ricerca per prelevare l’anagrafica dell’azienda precedentemente creata in Anagrafica Unica;

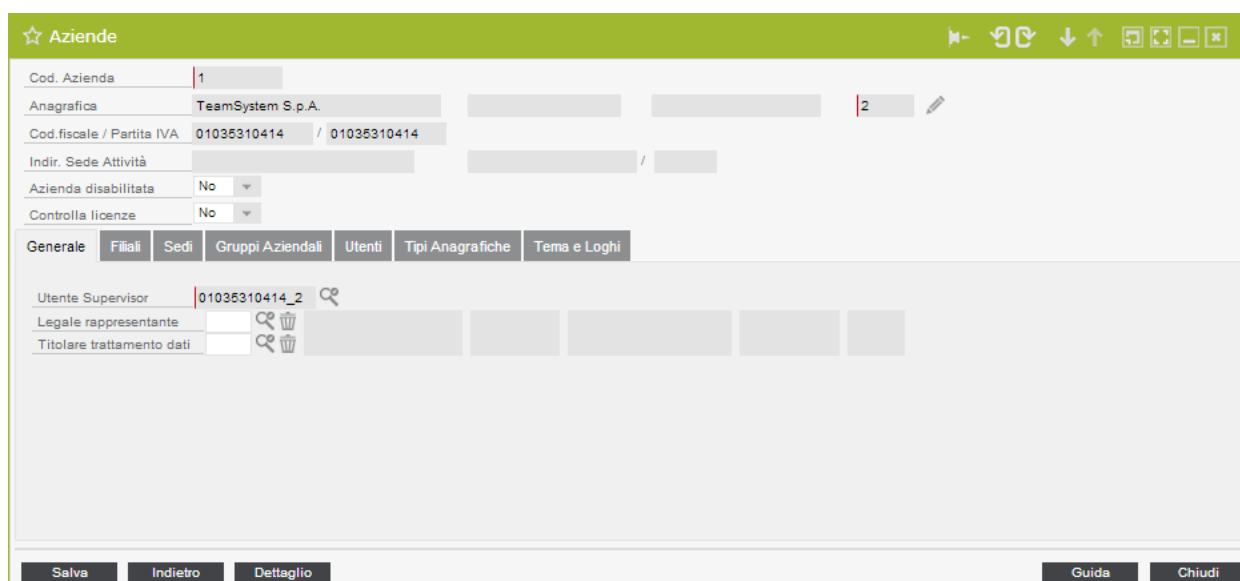
oppure

- Selezionare l'icona  e creare una nuova anagrafica.



The screenshot shows the 'Aziende' form with the 'Gestione Anagrafica' modal open. The modal contains fields for 'Codice Fiscale' and 'Partita Iva', both with lookup icons. It also has radio buttons for 'Persona Fisica' and 'Persona Giuridica' (selected). An 'Avanti' button is at the bottom of the modal. The background form shows fields for 'Cod. Azienda' (1), 'Anagrafica', 'Cod.fiscale / Partita IVA', 'Indir. Sede Attività', 'Azienda disabilitata' (No), and 'Controlla licenze' (No). There are also fields for 'Abilita Supervisor', 'Legale rappresentante', and 'Titolare trattamento dati'.

Procedere con la compilazione delle sezioni presenti nell’Anagrafica Azienda creata. (Per maggiori dettagli consultare la guida operativa di Polyedro)



The screenshot shows the 'Aziende' form with the 'Gestione Anagrafica' modal closed. The form is now populated with data: 'Cod. Azienda' (1), 'Anagrafica' (TeamSystem S.p.A.), 'Cod.fiscale / Partita IVA' (01035310414 / 01035310414), 'Indir. Sede Attività', 'Azienda disabilitata' (No), and 'Controlla licenze' (No). The 'Gestione Anagrafica' modal is no longer visible. The form has tabs for 'Generale', 'Filiali', 'Sedi', 'Gruppi Aziendali', 'Utenti', 'Tipi Anagrafiche', and 'Tema e Loghi'. The 'Utenti' tab is selected, showing fields for 'Utente Supervisor' (01035310414_2), 'Legale rappresentante', and 'Titolare trattamento dati'.

7.1 Definizione della struttura Azienda

Filiali

La presente gestione consente di caricare la struttura delle Filiali che caratterizzano l'Azienda. Valorizzare la griglia inserendo i dati anagrafici delle Filiali dell'azienda secondo la modalità generale di gestione dati.

	Cod. filiale	Filiale	Indirizzo
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Per procedere all'inserimento dalla maschera principale digitare **"Nuova"** ed in corrispondenza del campo **"Cod. Filiale"** indicare un numero da assegnare alla filiale e compilare i campi.

Il codice filiale 1 non esiste.
Confermi la creazione della filiale?

Premere **"Salva"** a fine creazione per visualizzare l'inserimento della filiale nella griglia.

Sedi

La presente gestione, particolarmente utile in Studio360, consente di caricare la struttura delle Sedi che caratterizzano l'Azienda.

Valorizzare la griglia inserendo i dati anagrafici delle Sedi dell'azienda secondo la modalità generale di gestione dati.

	Cod. sede	Sede	Indirizzo

Utenti della sede

Pag. 1 di 1 Righe: 0 Ordina per... Filtra per...

	Nome di login	Cognome e Nome
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Chiudi

Per procedere all'inserimento dalla maschera principale digitare "**Nuova**" ed in corrispondenza del campo "**Cod. sede**" indicare un numero da assegnare alla filiale e compilare i campi.

Polyedro

Il codice sede 1 non esiste.
Confermi la creazione della sede?

Si No

Premere "**Salva**" a fine creazione per visualizzare l'inserimento della sede nella griglia.

Gruppi Aziendali

La presente gestione consente di definire la struttura organizzativa aziendale. Valorizzare la griglia in base alla modalità generale di gestione dati.

Di default viene proposto il gruppo “supervisors” ovvero il gruppo aziendale di sistema.

	Nome di login	Cognome e Nome
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Per procedere all'inserimento dalla maschera principale digitare “**Nuovo**” ed in corrispondenza del campo “**Sigla gruppo az.le**” indicare un “codice / sigla” da assegnare al gruppo per identificarlo e compilare i campi.

Il gruppo aziendale Soci non esiste.
Confermi la creazione del gruppo aziendale?

Si **No**

Confermare la richiesta di creazione del gruppo ed a fine inserimento dati premere “**Salva**” per visualizzare l'inserimento del gruppo di lavoro nella griglia.

Sigla gruppo az.le: Soci

Gruppo aziendale: Soci

Tipo gruppo: GEST Gruppo Gestionali

Capogruppo:

Utenti del Gruppo Aziendale

	Nome di login	Cognome e Nome
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Salva Chiudi

Al campo “*Tipo gruppo*” indicare il gruppo caricato nella sezione “*Tipologie gruppi aziendali*” (nel nostro esempio “GEST”).

Per abilitare il campo “*Capogruppo*” è necessario salvare la creazione del gruppo aziendale.

Rientrare successivamente in modifica per associare gli utenti e selezionare per ogni Gruppo un “*Capogruppo*”, oppure posizionarsi nella sezione “*Utenti*” e completare l’inserimento dei dati dall’utente stesso.

☆ Aziende

Cod. Azienda: 1

Anagrafica: TeamSystem S.p.A.

Cod. fiscale / Partita IVA: 01035310414 / 01035310414

Indir. Sede Attività:

Azienda disabilitata: No

Controlla licenze: No

Generale Filiali Sedi **Gruppi Aziendali** Utenti Tipi Anagrafiche Tema e Loghi

	Sigla Gruppo Az.le	Gruppo Az.le	Tipo gruppo
<input type="checkbox"/>	Soci	Soci	Gruppo Gestionali
<input type="checkbox"/>	supervisors	Gruppo aziendale di sistema	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Nuovo Rimuovi

Salva Indietro Dettaglio Guida Chiudi

Utenti

La presente gestione consente di definire gli utenti preposti a lavorare nella presente Azienda. Valorizzare la griglia inserendo i dati degli Utenti secondo la modalità generale di gestione dati.

☆ Aziende

Cod. Azienda: 1

Anagrafica: TeamSystem S.p.A.

Cod. fiscale / Partita IVA: 01035310414 / 01035310414

Indir. Sede Attività: /

Azienda disabilitata: No

Controlla licenze: No

Generale | Filiali | Sedi | Gruppi Aziendali | **Utenti** | Tipi Anagrafiche | Tema e Loghi

Ordina per... Filtra per...

	Nome di login	Cognome e Nome	Filiale	Sede
<input type="checkbox"/>	01035310414_2	TeamSystem S.p.A.		

Inserisci | Inserisci multiplo | Rimuovi

Salva | Indietro | Dettaglio | Guida | Chiudi

Quando si crea una nuova Azienda, automaticamente viene creato un relativo utente associato alla stessa, visibile nella griglia 'Utenti'.

Per procedere all'inserimento premere **"Inserisci"** ed in corrispondenza del campo **"Login Utente"** selezionare la lookup di ricerca e digitare il nome dell'utente creato precedentemente (nel nostro esempio "rossi").

Definire alcune impostazioni dell'utente, quali la Sede, la Filiale, il/i gruppo aziendale di appartenenza, e selezionare il "Gruppo aziendale principale".

Modifica associazione utente all'azienda

Login Utente: rossi

Cognome/Ragione sociale: Rossi Mario

Filiale: 1

Sede: 1

Disabilitato per azienda: No

Gruppi Aziendali

Selezione Gruppi Aziendali

	Sel.	Gruppo	Descrizione
<input type="checkbox"/>		Amm	Ufficio Amministrazione
<input type="checkbox"/>		Coll_Jun	Collaboratori Junior
<input type="checkbox"/>		Coll_Sen	Collaboratori Senior
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	Soci	Soci
<input type="checkbox"/>		supervisors	Gruppo aziendale di sistema

Gruppo Aziendale Principale: Soci

Salva | Chiudi

Digitare “**Salva**” per visualizzare l’associazione dell’utente all’azienda.



U T I L I T Y

Per snellire le operazioni di associazione degli utenti all’azienda è disponibile il pulsante “**Inserisci multiplo**”, che permette di inserire rapidamente gli utenti creati, attraverso un’unica operazione di multiselezione. Sarà possibile effettuare impostazioni specifiche sugli utenti anche in seguito, (esempio associazione ad eventuali sedi, filiali, gruppi aziendali...).