

Gentile utente

la presente procedura per la gestione informatica della nota spese e relativi giustificativi, ai fini del rimborso, prevede che la soluzione rispetti la normativa vigente in materia di documento informatico.

Pertanto, ciascun giustificativo (es. scontrino, ricevuta, documento commerciale, ecc.) dovrà riportare in forma leggibile il contenuto fiscalmente rilevante e nel caso cui il giustificativo di spesa sia nativo cartaceo e venga dall'utente digitalizzato tramite fotografia o tramite scansione, la copia immagine prodotta dovrà essere fedele e veritiera rispetto all'originale cartaceo per quanto riguarda i dati fiscali.

L'utente è pertanto consapevole di dover soddisfare con la massima diligenza la suddetta condizione al fine di poter ottenere il rimborso, fermo restando l'inerenza e la congruenza della spesa.

I giustificativi cartacei originali allegati ad una nota spese potranno essere distrutti solo dopo il completamento del processo di conservazione digitale e quindi l'utente dovrà attendere l'autorizzazione alla distruzione di tutto o di alcuni dei giustificativi individuati.

Grazie della collaborazione

Saluti