

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2021.00.00	
Applicativo:	M73021–Modello 730/2021
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2021.00.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	11.03.2021
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Gestione PDF	2
ATTDB3.....	2
Attivazione su Digital box	2
Modello 730/2021	9
Riferimenti normativi.....	9
Aspetti normativi	9
Modello 730 Precompilato	10
Premessa	11
Utenti non associati al CAF TFDC	11
Utenti associati al CAF TFDC	11
Implementazioni Software	12
M73021	12
Utenti che utilizzano per la 1° volta la procedura M730	12
CON730	13
Conversione: Utenti che hanno già utilizzato negli anni precedenti la procedura M730	13
Conversione anagrafiche terreni/fabbricati	16
Novità di procedura	18
ANA730: Gestione anagrafiche.....	18
Anagrafica dichiarante	18
Quadro B: acconto cedolare secca	19
QUA730: Gestione quadri	20
Quadro C	20
Quadro D	24
Quadro E	25
Quadro F	30
Quadro G	31
Quadro L	32
Gestione modello 730/2021	34
Importazione CU da client (CAF e Studi non associati al CAF TFDC)	34
Delega/revoca per l'accesso alla dichiarazione dei redditi precompilata e per l'interrogazione delle banche dati Inps (modello CU).....	36
Utenti non associati al CAF TFDC	37
Utenti associati al CAF TFDC	50

Attivazione su Digital box

Con il presente aggiornamento viene fornito il nuovo programma **ATTDB3**, inserito nella cartella “**Gestione PDF**” e da utilizzare per attivare l’iscrizione alla Digital box dei contribuenti 730.

Questo nuovo programma è utile per lo scambio dei documenti che normalmente avviene tra lo studio ed il cliente e viceversa, e quindi anche dei documenti che sono indispensabili per la compilazione della dichiarazione 730, documenti che poi, con un programma che attiveremo con uno dei prossimi aggiornamenti, potranno essere pubblicati, direttamente dalla procedura 730, sulla Digital Box.

Selezionando il comando si apre una maschera di selezione in cui vanno inseriti i parametri richiesti dall’elaborazione.

730-Attivazione su Digital Box

Numero limiti: 1

Ordinamento

☒ Alfabetico
☐ Codice

Opzioni

Data di stampa: 25/02/2021
Tipologia Selezione: Seleziona dichiaranti dall'intervallo

Limiti di stampa

Dal codice:
Dal nominativo:
Dall'Alias:
Tipo assistenza fiscale: Tutti
Filtro dichiarazioni: Tutte

Al codice: 999999
Al nominativo: zzzzzzzzzzzz
All'alias: zzzzzzzzzzzz

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind Av> Uscita

Al termine dell’elaborazione viene visualizza la seguente schermata:

ATTDB3 - M73021 - ATTIVAZIONE SU DIGITAL BOX

Tutti gli intermediari Tutti gli Stati Digital Box Tutti gli Utenti

Sel	Codice	Denominazione	Cod.Fisc.P.Iva	Stato Digital Box	E-mail utente Digital	Cognome utente
<input type="checkbox"/>	85000	DICHIANANTE DIGITAL BOX	DCHDTL65E05F669N	<input type="radio"/> Non Connesso	a.cerretti+85000@tamsystem.co	DICHIANANTE
<input type="checkbox"/>	85001	ROSSI FRANCESCO	RSSFNC69E24I608V	<input type="radio"/> Non Connesso		ROSSI

Conferma Varia Uscita

Nella griglia sono visualizzate, per ciascun dichiarante, le seguenti informazioni:

- “Codice dichiarante”
- “Nome e cognome del dichiarante” / “Denominazione”
- “Codice fiscale” / “Partita Iva”
- “*stato Digital Box*” che per i contribuenti non ancora iscritti corrisponde a “Non Connesso”, e quindi a fianco è presente il pallino rosso mentre per quelli già iscritti corrisponde a “Connesso e Attivo”, con a fianco il relativo pallino verde
- “E-mail utente digital” che viene prelevata dall’anagrafica del contribuente, quindi da ANA730
- “Cognome utente” che è il cognome del dichiarante
- “Nome utente” che è il nome del dichiarante

Delle suddette informazioni, è possibile intervenire in variazione dell’ “Indirizzo e-mail” dell’utente e del “Cognome” e “Nome” dell’utente da iscrivere.

In testa alla griglia sono presenti dei filtri di selezione concernenti lo “Stato Digital Box” e gli “Utenti”.

Tutti gli intermediari				Tutti gli Stati Digital Box		Tutti gli Utenti			
Sel	Codice	Denominazione	Cod.Fisc/P.Iva	Stato Digital Box			E-mail utente Digital	Cognome utente	Nome utente
<input checked="" type="checkbox"/>	1	SANTINI SARA	SNTSR70P65A271M	<input type="radio"/>	Non Connesso		SA.SANTINI@TEAMSYSTEM.COM	SANTINI	SARA

Per il filtro relativo allo “Stato Digital Box” le opzioni possibili permettono una diversa selezione dei dichiaranti prevedendo di poter estrapolare “Solo Connessi” e quindi solo i dichiaranti già iscritti alla Digital Box oppure “Solo non connessi” ovvero solo i dichiaranti non ancora iscritti alla stessa.





Tutti gli Stati Digital Box
Tutti gli Stati Digital Box
Solo Connesso
Solo Non Connesso

Per il filtro “Utenti” le opzioni previste riguardano invece la possibilità di visualizzare in griglia i soli utenti che hanno tutti i dati compilati, con riferimento alla presenza dell’indirizzo e-mail, e del cognome e nome utente, e ciò se selezionato il filtro “Solo dati utenti compilati” oppure i soli utenti in cui i suddetti dati, indirizzo e-mail, e cognome e nome utente, sono assenti e ciò se impostato il filtro “Solo dati utente non compilati”.

Tutti gli Utenti
Tutti gli Utenti
Solo Dati utente compilati
Solo Dati utente Non compilati

Per attivare la procedura d’iscrizione alla Digital Box è innanzitutto necessario selezionare il/i dichiarante/i visualizzato/i in griglia.

Tale selezione può essere effettuata per singolo dichiarante, se inserito il check nella prima colonna della griglia, denominata “Selezione” oppure può essere effettuata massivamente, se utilizzata la funzione “**Seleziona tutti**”, presente nella toolbar a lato della griglia.

Tutti gli intermediari			Tutti gli Stati Digital Box		Tutti gli Utenti				
Sel	Codice	Denominazione	Cod.Fisc/P.Iva	Stato Digital Box		E-mail utente Digital	Cognome utente	Nome utente	
<input type="checkbox"/>	111	DICHIARANTE QUADROG	DCHQRG76T49D488B	<input type="radio"/> Non Connesso			DICHIARANTE	QUADROG	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	112	QUADROG SEZVI	QDRSV76T49D488L	<input type="radio"/> Non Connesso			QUADROG	SEZVI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	113	QUADROG DICHIARANTE	QDRDHR76T49D488Z	<input type="radio"/> Non Connesso			QUADROG	DICHIARANTE	
<input type="checkbox"/>	114	DICHIARANTE QUADROG	DCHQRG76T49D488B	<input type="radio"/> Non Connesso			DICHIARANTE	QUADROG	

Se la selezione avviene per singolo dichiarante e per lo stesso non sono presenti l'indirizzo e-mail o cognome utente o nome utente, la procedura visualizza un messaggio di alert, a seconda del dato o dei dati mancanti, per informare che non è possibile procedere alla sua iscrizione alla Digital Box.

Alert message: Campo email necessario per attivazione. The message box has an orange header with a close button. It contains the text "Campo email necessario per attivazione", a pink "OK" button, and the identifier "ATTDB3" at the bottom.

Alert message: Nome utente necessario per attivazione. The message box has an orange header with a close button. It contains the text "Nome utente necessario per attivazione", a pink "OK" button, and the identifier "ATTDB3" at the bottom.

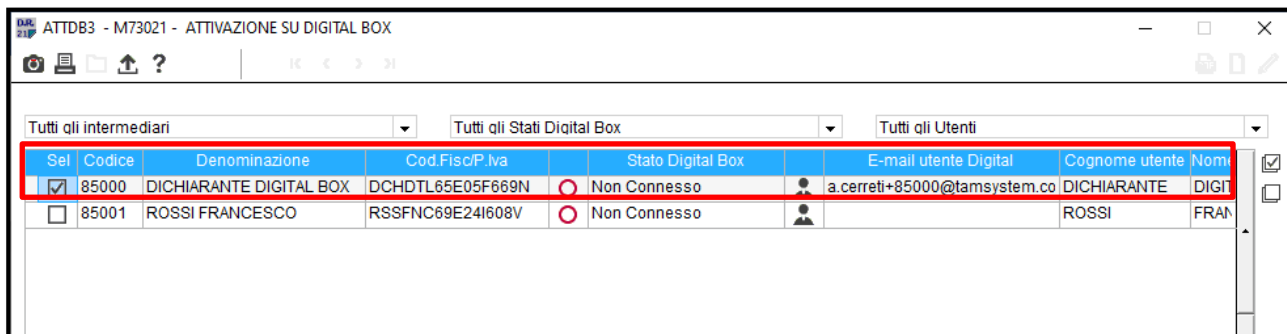
Alert message: Cognome ut. necessario per attivazione. The message box has an orange header with a close button. It contains the text "Cognome ut. necessario per attivazione", a pink "OK" button, and the identifier "ATTDB3" at the bottom.

Se invece la selezione è massiva, la procedura visualizza comunque un messaggio di alert per informare che saranno elaborati i soli dichiaranti in cui sono presenti tutte le informazioni necessarie per poter avviare l'iscrizione alla Digital Box e quindi indirizzo e-mail, cognome utente e nome utente.

Massive selection alert message. The message box has an orange header with a close button. It contains the text "Verranno selezionati solo i contribuenti con dati completi", two buttons labeled "Sì" (blue) and "No" (pink), and the identifier "ATTDB3" at the bottom. The background shows a table with columns: Sel, Codice, Denominazione, Cod.Fisc.P.Iva, Stato Digital Box, E-mail utente Digital, Cognome utente, and Nome. The table has two rows: 85000 (DICHIANANTE DIGITAL BOX) and 85001 (ROSSI FRANCESCO). The "Stato Digital Box" column shows "Non Connesso" for both. The "E-mail utente Digital" column shows "a.cerretti+85000@tamsystem.co" for the first row and is empty for the second. The "Cognome utente" column shows "DICHIANANTE" for the first row and "ROSSI" for the second. The "Nome" column shows "DIGIT" for the first row and "FRAN" for the second. A red box highlights the "Nome" column header and the "FRAN" value.

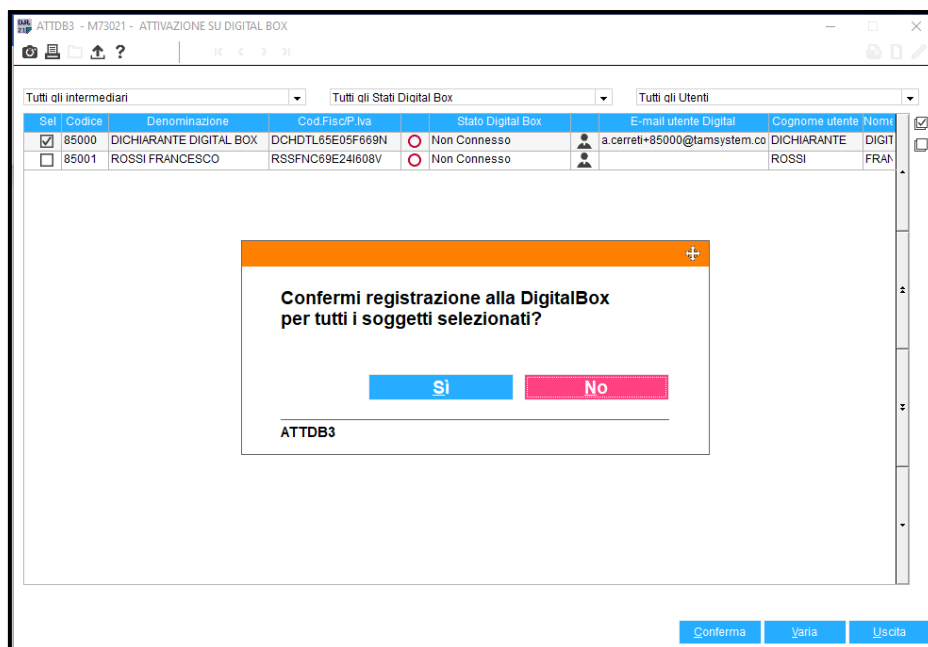
M73021 – IMPLEMENTAZIONI

Rispondendo “**Si**” al messaggio visualizzato, saranno selezionati solamente i dichiaranti con tutti i dati inseriti.



Sei	Codice	Denominazione	Cod.Fisc.P.Iva	Stato Digital Box	E-mail utente Digital	Cognome utente	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	85000	DICHIARANTE DIGITAL BOX	DCHDTL65E05F669N	<input type="radio"/> Non Connesso	a.cerreti+85000@tamsystem.co	DICHIARANTE	DIGIT
<input type="checkbox"/>	85001	ROSSI FRANCESCO	RSSFNC69E24I608V	<input type="radio"/> Non Connesso		ROSSI	FRAN

e alla conferma viene visualizzato il seguente messaggio:



Confermi registrazione alla DigitalBox per tutti i soggetti selezionati?

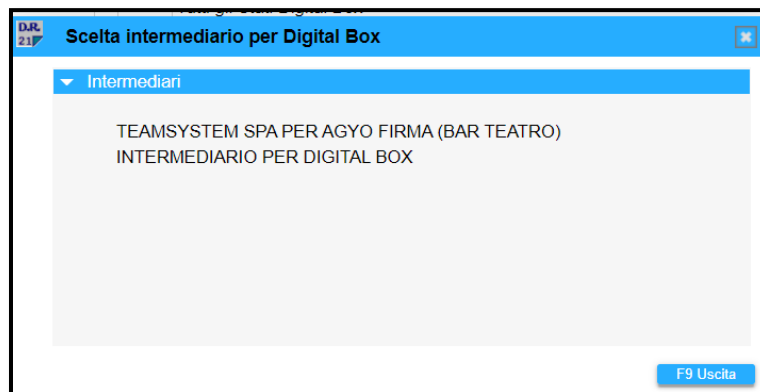
ATTDB3

confermando il quale viene avviata l'elaborazione dei dichiaranti da iscrivere alla Digital Box.



NOTA BENE

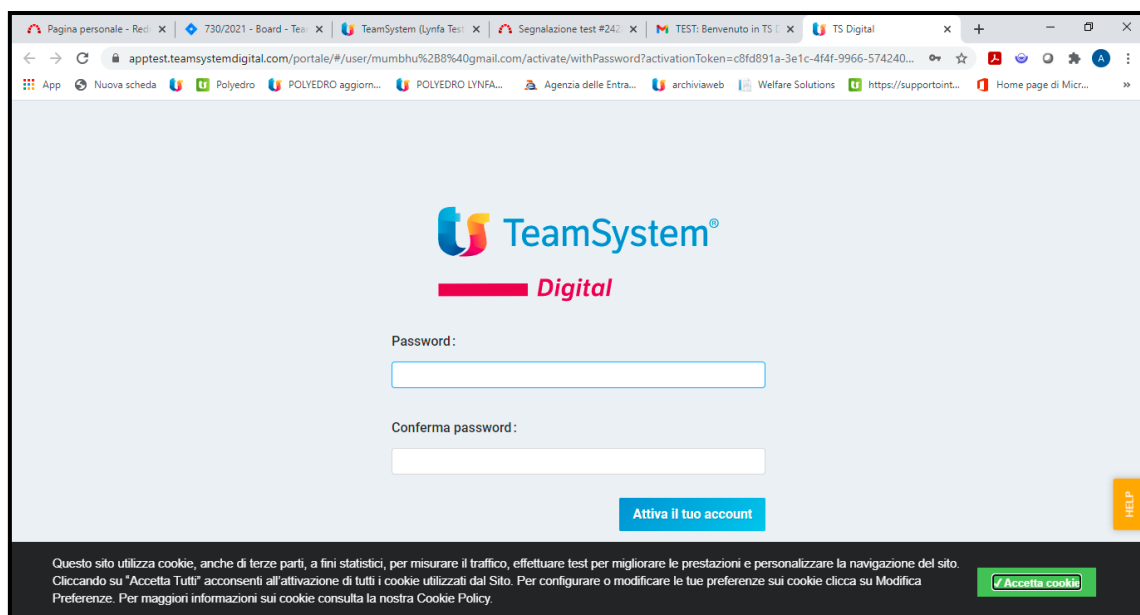
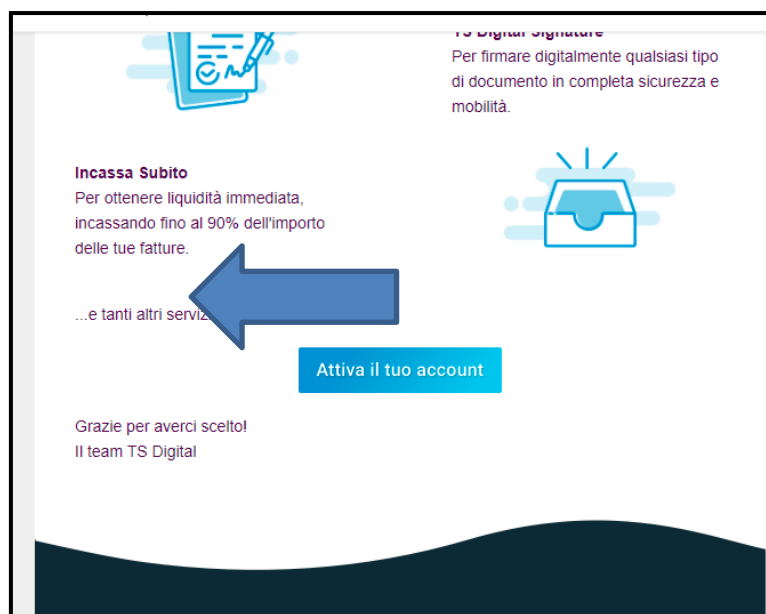
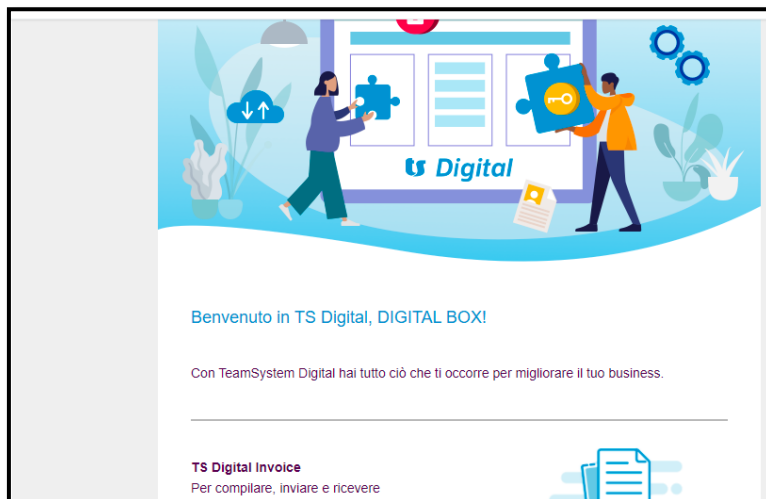
Nel caso in cui lo studio ha più intermediari con credenziali Digital Box, viene visualizzata una schermata per la selezione dell'intermediario con cui si vuole iscrivere il dichiarante selezionato.

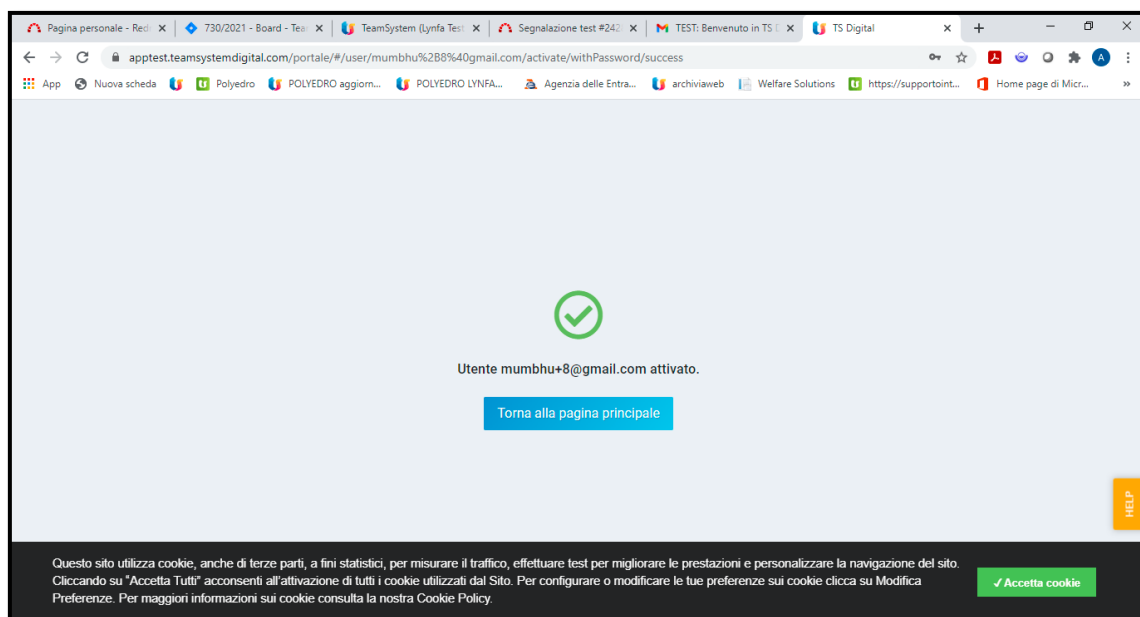


Al termine dell'elaborazione viene visualizzato lo "stato Digital Box" aggiornato che dal precedente "Non connesso" con relativo pallino rosso diviene "Connesso e Attivo" e quindi con pallino verde.

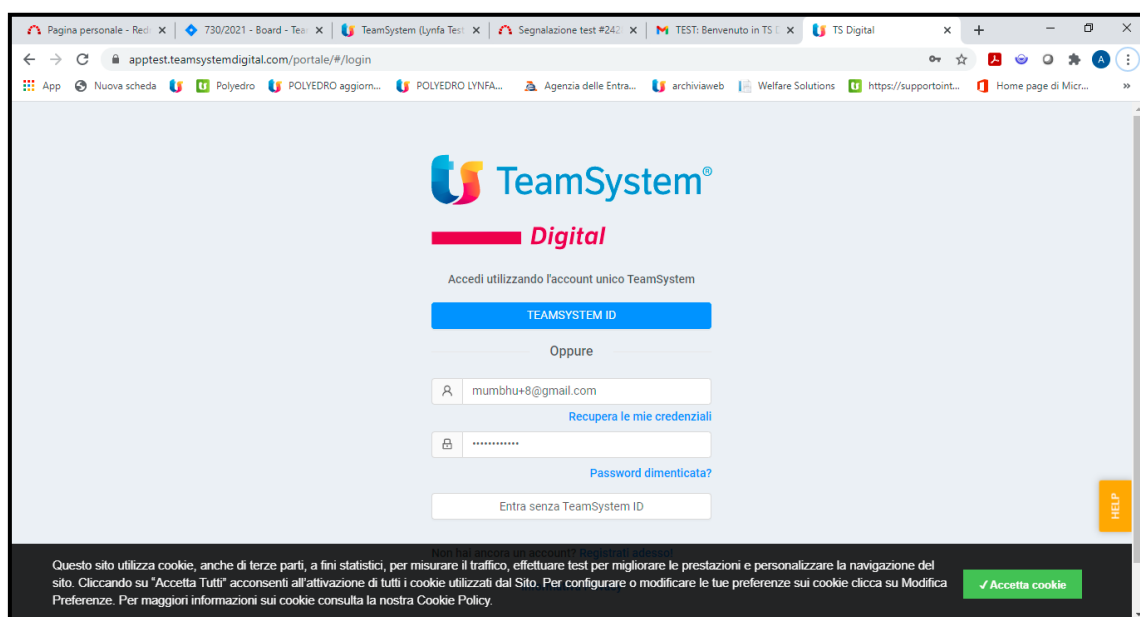
ATTDB3 - M73021 - ATTIVAZIONE SU DIGITAL BOX								
Tutti gli intermediari			Tutti gli Stati Digital Box		Tutti gli Utenti			
Sei	Codice	Denominazione	Cod.Fisc/P.Iva	Stato Digital Box		E-mail utente Digital	Cognome utente	Nome
<input type="checkbox"/>	85000	DICHIANANTE DIGITAL BOX	DCHDTL65E05F669N		Connesso e Attivo	mumbhu+8@gmail.com	DICHIANANTE	DIGIT
<input type="checkbox"/>	85001	ROSSI FRANCESCO	RSSFNC69E24I608V		Non Connesso		ROSSI	FRAN

Il sistema invia una e-mail al dichiarante/i per invitarlo/i ad accettare l'attivazione della Digital Box.





Una volta impostate le password per attivare l'utente e confermare l'attivazione in Digital Box, il cliente potrà entrare nella sua pagina personale, dove inserirà l' e-mail di iscrizione e la password precedentemente impostata.





Riferimenti normativi

Aspetti normativi

Il Modello 730/2021, relativo ai redditi 2020, è stato approvato con Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate il 15.01.2021, protocollo n° 13104/2021 (pubblicato nel sito dell'Agenzia delle Entrate il 15.01.2021).

La scadenza per la presentazione della dichiarazione 730 relativa all'anno di imposta 2020 è fissata al 30 settembre 2021.

Prima dell'invio della dichiarazione all'Agenzia delle Entrate e comunque entro il:

- ✓ 15 giugno per le dichiarazioni presentate entro il 31 maggio,
- ✓ 29 giugno per quelle presentate dal 1° al 20 giugno,
- ✓ 23 luglio per quelle presentate dal 21 giugno al 15 luglio,
- ✓ 15 settembre per quelle presentate dal 16 luglio al 31 agosto,
- ✓ 30 settembre per quelle presentate dal 1° al 30 settembre,

il sostituto d'imposta consegna al contribuente una copia della dichiarazione elaborata e il prospetto di liquidazione, modello 730-3, con l'indicazione del rimborso che sarà erogato e delle somme che saranno trattenute.

Modello 730 Precompilato

A partire dal 30 aprile 2021 l'Agenzia delle Entrate, in un'apposita area del suo sito, mette a disposizione dei lavoratori dipendenti e dei pensionati il modello 730 precompilato con le informazioni relative ai redditi di lavoro dipendente e/o pensione percepiti nell'anno 2020, alle ritenute Irpef, agli oneri deducibili o detraibili comunicati all'Agenzia delle Entrate, alle informazioni contenute nella dichiarazione redditi dell'anno precedente ed ai dati risultanti dall'Anagrafe tributaria.

Tale modello deve essere ritrasmesso, entro il 30 settembre, direttamente all'Agenzia delle Entrate o al CAF o al professionista.

Per quanto concerne l'aspetto operativo, è possibile importare la dichiarazione precompilata al fine di visualizzare e/o stampare i dati in essa contenuti.

Pertanto, gli studi in possesso dei file contenenti il modello 730 precompilato possono importarli all'interno degli archivi 730 al fine di visualizzare/stampare le informazioni del modello precompilato così come è possibile trasferire una o più informazioni presenti nel modello 730 precompilato all'interno della dichiarazione 730 gestita in M730, al fine di integrare eventuali dati già inseriti nella dichiarazione.



NOTA BENE

Si precisa che la gestione del modello 730 precompilato verrà consegnata successivamente all'apertura dei canali predisposti per prelevare dall'Agenzia delle Entrate tale modello prevista, quest'anno, per il 30.04.2021.

Premessa

Indichiamo, di seguito, quali gestioni della procedura 730/2021 sono al momento gestibili, per gli utenti non associati al CAF TFDC e per gli utenti associati al CAF TFDC.

Utenti non associati al CAF TFDC

Con l'attuale versione, i clienti non associati al CAF TFDC possono compilare i quadri, liquidare, chiudere e stampare il modello; possono gestire e stampare la delega per richiedere il modello 730 precompilato e possono utilizzare la gestione degli *A/ert*.

Non sono ancora disponibili né la gestione del modello 730 precompilato, che sarà attivata non appena l'Agenzia delle Entrate metterà a disposizione dei contribuenti il relativo modello né la comunicazione telematica con cui il CAF/Studio richiede all'Agenzia delle Entrate il modello 730 precompilato.

Precisiamo che, è possibile gestire la dichiarazione 730 fino all'operazione di chiusura anche per quei contribuenti per i quali, in seguito, si possa scegliere di scaricare il modello 730 precompilato anche al solo fine di verificare se la dichiarazione 730 compilata risulta diversa dal modello precompilato prelevato dall'Agenzia delle Entrate e quindi per verificare se la dichiarazione 730 che è stata compilata contiene le stesse informazioni del modello 730 precompilato prelevato dall'Agenzia delle Entrate.

Utenti associati al CAF TFDC

Per i clienti associati al CAF TFDC, con la presente versione, non viene rilasciata né la gestione né la stampa della delega per la richiesta del modello 730 precompilato in quanto tale delega può essere gestita solamente dal portale del CAF TFDC. Pertanto, i clienti associati al CAF TFDC, per predisporre le suddette deleghe, debbono collegarsi al CAF TFDC tramite la funzione **CAFWEB**, presente nei "**Programmi di utilità**", (la spiegazione è presente nelle pagine successive) e, da tale contesto, richiedere la delega per i contribuenti per i quali si vuole gestire il modello 730.

Anche la gestione degli *A/ert*, per i clienti associati al CAF TFDC non è ancora attiva, in quanto gli *A/ert* non sono stati al momento forniti dallo stesso CAF TFDC.

Inoltre, non viene distribuita la gestione del modello 730 precompilato, che sarà attivata non appena l'Agenzia delle Entrate metterà a disposizione dei contribuenti il modello 730 precompilato.

Al momento è dunque possibile gestire la dichiarazione 730 fino alla compilazione della liquidazione in modalità provvisoria; ciò anche per i contribuenti per i quali si scelga, in seguito, di scaricare il modello 730 precompilato, al fine di verificare se la dichiarazione 730 compilata risulta diversa dal modello precompilato prelevato dall'Agenzia delle Entrate e quindi per verificare se la dichiarazione 730 che è stata compilata contiene le stesse informazioni del modello 730 precompilato prelevato dall'Agenzia delle Entrate.



Dichiarazione dei contribuenti 730/2021

M73021

Utenti che utilizzano per la 1° volta la procedura M730

Per gli utenti che utilizzano per la prima volta la procedura **730**, una volta terminata l'installazione dei programmi, è la procedura che, in automatico, installa gli archivi e genera i programmi all'interno delle seguenti directory:

- “**A73021**” gli archivi
- “**P730210**” i programmi
- “**TEAMSY**” l'archivio Comuni, ESTIMI09, ESTSEZ09, ESTIMI18, ESTSEZ18 ed ALIMU21

Dichiarazione dei contribuenti 730/2021

CON730

Conversione: Utenti che hanno già utilizzato negli anni precedenti la procedura M730

La conversione provvede a riorganizzare la struttura degli archivi utilizzati nell'anno precedente relativamente alle anagrafiche, quali sostituti d'imposta, dichiaranti, coniugi dichiaranti, familiari, terreni, fabbricati ed anche alcune informazioni concernenti i quadri.

Il comando **CON730**, presente all'interno della cartella **"Programmi di utilità"**, aggiorna anche le tabelle relative agli **"Scaglioni IRPEF"**, alle **"Detrazioni"**, alle **"% di acconto"**, alle **"Addizionali comunali"**, ecc. aggiornando gli importi stabiliti dal Ministero, come da normativa dell'anno.

Start		Directory
anno prec.	M73020	/dati/Lynfa/A73020
anno attuale	M73021	/dati/Lynfa/A73021
paghe	PAGHE	/dati/Lynfa/CED
Unica	UNICA	/dati/Lynfa/UNIARC

Converti Quadri C	<input checked="" type="checkbox"/> S
Converti Quadri A e B	<input type="checkbox"/> No
Converti HyperMedia	<input type="checkbox"/> No

Anagrafiche Disattivate:	<input type="checkbox"/> Non convertire
Dichiarazioni aperte:	<input checked="" type="radio"/> Conversione completa <input type="radio"/> Converti solo le anagrafiche <input type="radio"/> Non convertire
Variazioni ante 2019 su Terreni/Fabbricati:	<input type="checkbox"/> Non convertire

1 - Anagrafica sostituti
2 - Anagrafica dichiaranti
3 - Anagrafica familiari
4 - Anagrafica fabbricati
5 - Anagrafica terreni
6 - Quadri
7 - tabelle, addizionali
8 - controllo terr./fabbr.
9 - Elaborazione crediti
10 - Elaborazione versamenti imu
11 - Aggiornamento Comuni
12 - Condomini / Fornitori

F9 Usalo

Nella prima sezione vengono proposte le directory 730 dell'anno precedente, dell'anno attuale e quella per l'eventuale aggancio con la procedura **PAGHE**, se utilizzata; possono essere modificate dall'utente, se diverse da quelle proposte.

Più precisamente:

- ✓ nella **"Directory anno precedente"** viene proposta la directory degli archivi della procedura 730 anno 2020,
- ✓ nella **"Directory anno attuale"** quella dell'anno 2021
- ✓ mentre nella **"Directory paghe"** quella contenente gli archivi **PAGHE** dell'anno 2020.

Viene richiesta anche l'indicazione della start di **Unica**, per il collegamento con la Certificazione Unica 2021. Il collegamento con l'applicativo **Unica** è utilizzato per riportare i dati della Certificazione Unica 2021 nei quadri della dichiarazione 730 del 2021.

	Start	Directory
anno prec.	M73020	/dati/Lynfa/A73020
anno attuale	M73021	/dati/Lynfa/A73021
paghe	PAGHE	/dati/Lynfa/CED
Unica	UNICA	/dati/Lynfa/UNIARC

Nella sezione successiva, “**Converti**”, sono contenute le seguenti informazioni:

- ✓ “*Converti quadro C*”: se indicato “**Si**”, saranno riportati i codici fiscali presenti nei quadri “**C**” delle dichiarazioni dell’anno precedente.
- ✓ “*Converti quadri A e B*”: se indicato “**Si**”, per i quadri “**A**” e “**B**” che sono inseriti senza le anagrafiche terreni e fabbricati e quindi direttamente dalla “**Gestione quadri**”, saranno ripresi i dati dalle dichiarazioni dell’anno precedente.
- ✓ “*Converti Hypermedia*”: se indicato “**Si**”, con la conversione saranno ripresi tutti i documenti multimediali definiti come “**Permanenti**” gestiti all’interno di *Hypermedia* nell’anno precedente.

Converti Quadri C	<input checked="" type="checkbox"/> N
Converti Quadri A e B	<input type="checkbox"/> No
Converti HyperMedia	<input type="checkbox"/> No

Il flag “**Anagrafiche disattivate**”, se barrato, in fase di conversione tralascia le anagrafiche che in “**Anagrafica dichiarante**” hanno barrato il flag “**Anagrafica disattivata**”.

Anagrafiche Disattivate:	<input type="checkbox"/> Non convertire
--------------------------	---

La sezione “**Dichiarazioni aperte**” contiene opzioni che interessano le sole dichiarazioni che, al momento della conversione, sono ancora “**Aperte**”.

Premesso che per le dichiarazioni “**Chiuse**” la conversione converte in automatico sia i dati anagrafici che i dati dei quadri, non permettendo quindi di scegliere, per le dichiarazioni ancora “**Aperte**” è invece possibile scegliere tra una “**Conversione completa**”, in cui vengono convertiti sia i dati anagrafici che i dati dei quadri o una “**Conversione delle sole anagrafiche**”, in cui vengono convertiti solo i dati anagrafici e quindi dichiarante, coniuge, familiari, terreni e fabbricati ma non i dati dei quadri di reddito oppure un’esclusione totale dalla conversione barrando il flag “**Non convertire**”.

Attivare pertanto la relativa opzione.

Dichiarazioni aperte:	<input checked="" type="radio"/> Conversione completa
	<input type="radio"/> Converti solo le anagrafiche
	<input type="radio"/> Non convertire

Il flag “**Variazioni ante 2019 su Terreni/Fabbricati**” va barrato per impedire che, in fase di conversione, siano riportate, nelle anagrafiche dei Terreni e Fabbricati delle dichiarazioni dell’anno (2021), le righe di variazione non più utili nell’annualità che si va a gestire. Pertanto, si consiglia di barrare tale flag nel caso in cui negli immobili siano presenti tante righe di variazione che potrebbero superare il limite delle righe previste dalla procedura. In tal caso non saranno convertite le righe di variazione antecedenti al 2019.

Variazioni ante 2019 su Terreni/Fabbricati:	<input type="checkbox"/> Non convertire
---	---

Questa possibilità è prevista anche per il singolo immobile essendo presente, nell' **"Anagrafica Terreni/Fabbricati"**, all'interno del bottone **"Funzioni"**, la scelta **"Can. Variazioni ante 2019"**, per eliminare, relativamente all'immobile in selezione, le righe di variazione precedenti il 2019.

Durante l'esecuzione della conversione, per ogni singolo archivio, viene visualizzato lo stato di avanzamento della stessa.

Per gli utenti che hanno il collegamento con l'applicativo **PAGHE**, la conversione provvede all'aggiornamento dei dati anagrafici del dichiarante, prelevando gli stessi da **DIPE**.

Qualora la conversione non trovi il **"Codice matricola"** in **PAGHE** nell'anno in corso o il dipendente abbia in **DIPE**, scheda **"Dati general"**, il campo **"Stato dipendente"** uguale a **"8"** (trasferito in filiale), il programma non esegue l'aggiornamento dell'anagrafica ed elimina automaticamente l'aggancio all'archivio **PAGHE**.

In fase di conversione vengono anche aggiornate le aliquote delle addizionali comunali. Più precisamente la conversione le aggiorna con quelle presenti nel file sequenziale di Teamsystem solamente se nel 2020 il flag **"Stato aggiornamento"**, in **ADCOM**, Tabella **"Addizionale Comunale all'IRPEF"**, è impostato a **"P"** **"Anno precedente"** oppure se lo stato è **"A"** **"Aggiornata"** e la data di pubblicazione presente in archivio è antecedente a quella presente nel file sequenziale. In tal caso, aggiornando l'aliquota, il flag **"Stato aggiornamento"** viene impostato ad **"A"** **"Aggiornata"** e sono aggiornate anche le date. Il controllo viene effettuato comune per comune.

Per quanto concerne invece le esenzioni e le aliquote a scaglioni, la conversione aggiorna l'esenzione base prelevandola dal file sequenziale di Teamsystem purché in quelle dell'anno 2020 il flag **"Stato aggiornamento"** sia impostato a **"P"** **"Anno precedente"** o a **"Spazio"**. Aggiornando l'esenzione base verrà impostato ad **"A"** il relativo flag **"Stato aggiornamento"** e verrà aggiornata anche la **"Data aggiornamento"**. Anche per l'esenzione il controllo viene effettuato comune per comune.



NOTA BENE

Si precisa che, per le esenzioni particolari, il cui inserimento è a cura dell'utente, non è prevista nessuna conversione né aggiornamento automatico.

Conversione anagrafiche terreni/fabbricati

Per quanto concerne gli immobili, la conversione **CON730** trasferisce gli stessi dagli archivi di **M73020** a quelli del nuovo anno in **M73021**.

Inoltre, per ciascuno di essi, sempre la conversione, nel folder “Info” di **GESTIM**, “Gestione immobili”, provvede ad aggiungere l’indirizzario di collegamento al nuovo anno (2021) (**M73021**).

Esc. Ag. Esc. In	Start	Modifica	Codice	Codice Fiscale	Denominazione	Immo	Redd68	IMU	Anno Im	Anno M	Dal	Al	Indirizzario
<input checked="" type="checkbox"/>	M73018	CON	102	SNTSNT56B56608V	SANTINI SANTA	3					01/01/2017	31/12/2017	/dati/Lynfa/A73018
<input checked="" type="checkbox"/>	M73018	DIC	102	SNTSNT50B16608L	SANTINI SANTE	1					01/01/2017	31/12/2017	/dati/Lynfa/A73018
<input checked="" type="checkbox"/>	M73019	DIC	102	SNTSNT50B16608L	SANTINI SANTE	1					01/01/2018	31/12/2018	/dati/Lynfa/A73019
<input checked="" type="checkbox"/>	M73019	CON	102	SNTSNT56B56608V	SANTINI SANTA	3					01/01/2018	31/12/2018	/dati/Lynfa/A73019
<input checked="" type="checkbox"/>	M73020	CON	102	SNTSNT56B56608V	SANTINI SANTA	3					01/01/2019	31/12/2019	/dati/Lynfa/A73020
<input checked="" type="checkbox"/>	M73020	DIC	102	SNTSNT50B16608L	SANTINI SANTE	1					01/01/2019	31/12/2019	/dati/Lynfa/A73020
<input checked="" type="checkbox"/>	M73021	DIC	102	SNTSNT50B16608L	SANTINI SANTE	1					01/01/2020	31/12/2020	/dati/Lynfa/A73021
<input checked="" type="checkbox"/>	M73021	CON	102	SNTSNT56B56608V	SANTINI SANTA	3					01/01/2020	31/12/2020	/dati/Lynfa/A73021



IMPORTANTE

Qualora la conversione completa degli archivi 730 fosse rieseguita, prima del riavvio automatico della stessa, verrebbero comunque eliminati, nella procedura **GESTIM**, i collegamenti con i dichiaranti dell'applicativo **M73021**.

Inoltre:

- la conversione provvede ad impostare automaticamente il flag “**Escludi**”, presente nella Gestione “**Indirizzari**” in **GESTIM**, nel rigo dell'applicativo relativo all'anno precedente rispetto a quello che si sta convertendo e quindi, per quest'anno, nell'applicativo **M73020**.

	Escludi	Start	Applicativo	Indirizzario	Start MULTI	Indirizzano MULTI
1	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED14	DIRED14	/dati/Lynfa/DIRED14	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
2	<input checked="" type="checkbox"/>	M73015	M73015	/dati/Lynfa/A73015		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED13	DIRED13	/dati/Lynfa/DIRED13	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
4	<input checked="" type="checkbox"/>	M73013	M73013	/dati/Lynfa/A73013		
5	<input checked="" type="checkbox"/>	M73014	M73014	/dati/Lynfa/A73014		
6	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED15	DIRED15	/dati/Lynfa/DIRED15	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
7	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED16	DIRED16	/dati/Lynfa/DIRED16	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
8	<input checked="" type="checkbox"/>	M73016	M73016	/dati/Lynfa/A73016	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
9	<input checked="" type="checkbox"/>	M73017	M73017	/dati/Lynfa/A73017		
10	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED17	DIRED17	/dati/Lynfa/DIRED17	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
11	<input checked="" type="checkbox"/>	M73018	M73018	/dati/Lynfa/A73018		
12	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED18	DIRED18	/dati/Lynfa/DIRED18	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
13	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED19	DIRED19	/dati/Lynfa/DIRED19	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
14	<input checked="" type="checkbox"/>	M73019	M73019	/dati/Lynfa/A73019	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
15	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED20	DIRED20	/dati/Lynfa/DIRED20	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
16	<input checked="" type="checkbox"/>	M73020	M73020	/dati/Lynfa/A73020	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
17	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRED21	DIRED21	/dati/Lynfa/DIRED21	MULTI	/dati/Lynfa/CONTA
18	<input checked="" type="checkbox"/>	M73021	M73021	/dati/Lynfa/A73021		

- Al termine della conversione saranno aggiornati i contratti sia completi che amministrativi.
Per i contratti completi viene eseguita una rivalutazione automatica dei contratti di locazione per l'annualità scadente entro il 31/12/2020, al fine di aggiornare il canone di locazione anno 2020 all'interno dell'anagrafica fabbricati.
Per i contratti amministrativi saranno rielaborati i singoli adempimenti ugualmente al fine di aggiornare, nell'anagrafica fabbricati, i canoni di locazione dell'anno 2020.

Dichiarazione modello 730/2021**Novità di procedura****ANA730: Gestione anagrafiche****Anagrafica dichiarante****Anagrafica deceduto: Erede**

L'erede che presenta la dichiarazione per conto del contribuente deceduto, da quest'anno, deve compilare il nuovo campo previsto da modello ministeriale *"Data carica erede"* in cui deve indicare la data del decesso del soggetto per cui presenta la dichiarazione.

Nell'Anagrafica dichiarante, nel folder **"Dati anagrafici"**, era già presente il campo ad uso interno *"Data variazione"*, per indicare la data del decesso del dichiarante, al fine di determinare la modalità di presentazione della dichiarazione ed individuare le scadenze di versamento delle deleghe F24, differentemente scaglionate per i soggetti deceduti. Nella gestione dei dati anagrafici tale campo è stato sostituito dal nuovo, *"Data carica erede"*.

Variazione residenza	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Dichiarazione presentata per la prima volta
Tipo dichiarante	D=Dipendente	Stato civile
Coniuge dichiarante?	No	6=deceduto
Gestione 730		Si
		Data carica erede <input type="text"/>

Scelta 2*mille associazioni culturali

Da quest'anno il contribuente può destinare una quota pari al due per mille della propria imposta sul reddito, oltre che a favore di uno dei partiti politici iscritti nella seconda sezione del registro di cui all'art. 4 del Decreto legge 28 dicembre 2013, n. 149 anche a favore di un'associazione culturale iscritta in un apposito elenco istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri (art. 97-bis, D.L. n. 104/2020). Pertanto, nell'anagrafica del dichiarante, nel folder **"Altri dati"**, è stato inserito un nuovo flag, **"Destinazione 2*mille associazioni culturali"** ed a fianco il nuovo campo *"Codice fiscale"* che il dichiarante, rispettivamente, barrerà in caso di destinazione della sua quota del 2*mille ad una associazione culturale e compilerà con il codice fiscale dell'associazione culturale ammessa al beneficio e scelta dal contribuente quale destinataria di tale quota.

Dichiarante		100	ROSSI	MARIO
DATI ANAGRAFICI ALTRI DATI DATI ADDIZIONALE				
Precompilata da contribuente	<input type="checkbox"/>	<	Anagrafica disattivata	<input type="checkbox"/>
Ulteriore detrazione IMU	<input type="checkbox"/>	1	Solo per IMU	<input type="checkbox"/>
Consegna telem. IMU	<input checked="" type="checkbox"/>	<	Dichiarazione gestita in Redditi PF ?	<input type="checkbox"/>
Intermediario telematico	<input type="checkbox"/>	1	No gestione IMU	<input type="checkbox"/>
Mod.730 dipendenti senza sostituto	<input type="checkbox"/>	<	TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL	
Tipo assistenza fiscale	C	<	INPS	
Codice datore lavoro	142	<	SCELTA A FAVORE DELLO STATO	
Codice sede lavoro	1	<	2	
Dest.8 x mille	1	<	Codice fiscale	
Dest.5 x mille	1	<	Codice fiscale	
Dest.2 x mille partiti politici	1	<	Dest.2 x mille associazioni culturali	<input type="checkbox"/>

Di conseguenza, la nuova scelta del 2*mille alle associazioni culturali è stata inserita anche nello “**Stato dichiarazione**”, folder “**Scelta 2 per mille**”.

The screenshot shows the '2021 - QUA730 - 730-Modello 730' interface. The 'SCELTA 2 PER MILLE' tab is selected. The 'SCELTA della destinazione del 2 per mille partito politico' section is visible above the highlighted section. The highlighted section, 'SCELTA della destinazione del 2 per mille associazione culturale', contains the following fields:

	SCELTA	Codice fiscale	ANOMALIA
Dichiarante	<input type="checkbox"/> <	<input type="text"/>	0=Nessuna anomalia
Coniuge	<input type="checkbox"/> <	<input type="text"/>	0=Nessuna anomalia

At the bottom of the form, there are buttons for 'Funzioni', 'Conferma', 'Verifica', 'Ripristina', '<Ind', 'Av>', and 'Uscita'.

Quadro B: acconto cedolare secca

A partire dal 2021 l'acconto della cedolare secca sarà del 100% (e non più del 95%) di quanto versato l'anno precedente. A prevederlo un emendamento alla Legge di Bilancio (art. 1, comma 1127, legge 30 dicembre 2018, n. 145) che ha modificato l'art. 3, comma 4, decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e che ha previsto, per chi opta per il regime della cedolare secca, che l'acconto d'imposta, dal 2021, sia versato nella misura del 100%.

QUA730: Gestione quadri

Quadro C

Sez. I – Redditi di lavoro dipendente e assimilati

Casella “Casi particolari”

Le Istruzioni ministeriali hanno previsto per i “Casi particolari” il nuovo caso identificato dal codice “12” da indicare in dichiarazione quando il beneficio di cui al codice “9” “Sportivi professionisti impatriati dopo il 30.04.2019” è stato riconosciuto dal datore di lavoro.

Pertanto, in distinta, in corrispondenza del rigo “Rientro in Italia (Casi particolari)”, nella casella “Casi particolari” è stato inserito il nuovo codice “12” “Sportivi professionisti impatriati dopo il 30.04.2019 il cui beneficio è già stato riconosciuto dal datore di lavoro”.



NOTA BENE

Si precisa che, come da Istruzioni ministeriali, i codici “9” “Sportivi professionisti impatriati dopo il 30.04.2019” e “12” “Sportivi professionisti impatriati dopo il 30.04.2019 il cui beneficio è già stato riconosciuto dal datore di lavoro” non sono ammessi fino a che non viene adottato il decreto che reca le modalità di versamento del contributo da essi dovuto.

The screenshot displays the ANA730 software interface for managing tax declarations. A dialog box titled "Casi particolari" is open, showing a list of codes. Code 12 is highlighted, indicating "codice 9 Sportivi e beneficio già riconosciuto dal datore". The background form shows the "REDDITI" section with fields for "Dichiarante" (SANTONI), "Periodo lavoro" (01/01/2020 to 31/12/2020), and "Redditi" (35600,00). The "Casi particolari" dialog box is a modal window that allows the user to select a specific case for the tax declaration.

Nuovo Campo "Codice stato estero"

Nel modello ministeriale, nella sezione I "Redditi di lavoro dipendente e assimilati", è stato inserito il nuovo campo "Codice stato estero" in cui, se compilata la casella "Casi particolari", occorre indicare il codice dello Stato estero in cui si era residenti fino al rientro o trasferimento in Italia. Pertanto, coloro che fruiscono in dichiarazione dell'agevolazione prevista per gli impatriati e per i docenti e ricercatori che vengono a svolgere la loro attività in Italia sono tenuti a indicare il codice dello Stato in cui erano residenti prima di trasferirsi in Italia.

Pertanto, in distinta, in corrispondenza del rigo "Rientro in Italia (Casi particolari)", a fianco della casella "Casi particolari", è stata inserita la nuova casella "Codice stato estero".

The screenshot shows the 'REDDITI' section of the software. The 'Rientro in Italia (Casi particolari)' row is highlighted, and the 'Codice stato estero' field is marked with a red box. The interface includes fields for 'Periodo lavoro', 'Dipendente', 'Pensione', 'Semestre I', and 'Semestre II'. The 'Codice stato estero' field is located next to the 'Rientro in Italia (Casi particolari)' row.

Rigo C5 "Periodo di lavoro"

Nel modello ministeriale, nel rigo C5, "Periodo di lavoro", sono stati inseriti due nuovi campi, "I semestre" e "II semestre" che debbono essere compilati solamente se il dichiarante percepisce redditi di lavoro dipendente. Nel campo "I semestre" va indicato il numero dei giorni del primo semestre relativi al solo periodo di lavoro dipendente; tale numero è desumibile dal punto 13 della Certificazione Unica 2021 ed è sostanzialmente utilizzato per determinare il "Bonus Irpef" spettante.

Nel campo "II semestre" va indicato il numero dei giorni del secondo semestre relativi al solo periodo di lavoro dipendente e tale numero è desumibile dal punto 14 della Certificazione Unica 2021 ed è utilizzato per determinare il "Trattamento integrativo" e l' "Ulteriore detrazione".

Pertanto, se il rapporto di lavoro ha la durata dell'intero anno solare, i giorni da considerare sono 365 da suddividere in 181 giorni per il I semestre e 184 per il II semestre.

A tal proposito, nella distinta di reddito, sono state aggiunte queste due nuove informazioni che vengono inserite solamente in caso di tipologia di reddito di lavoro dipendente; in relazione al periodo di lavoro indicato, sono automaticamente calcolati i giorni relativi al "I" e "II semestre".

I giorni presenti nella distinta di reddito sono poi trascritti nei relativi campi del rigo C5.

The screenshot shows the 'REDDITI' section of the software. The 'Periodo di lavoro' row is highlighted, and the 'I semestre' and 'II semestre' fields are marked with red boxes. The interface includes fields for 'Periodo lavoro', 'Dipendente', 'Pensione', 'Semestre I', and 'Semestre II'. The 'I semestre' and 'II semestre' fields are located next to the 'Periodo di lavoro' row.

Sez. V – Riduzione della pressione fiscale

Rigo C14 “Cuneo fiscale”

Diverse le novità in merito alla riduzione del cuneo fiscale prevista per i titolari di reddito di lavoro dipendente e taluni redditi assimilati introdotte dal D.L. n. 3/2020 “*Misure urgenti per la riduzione della pressione fiscale sul lavoro dipendente*”, convertito nella L. n. 21/2020, che ha modificato, con decorrenza dal 1° luglio 2020, il sistema di tassazione del reddito di lavoro dipendente e assimilato per ridurne il carico fiscale.

Innanzitutto, ha disposto, dal 1° luglio 2020, l’abolizione del cd. “bonus IRPEF”, sostanzialmente sostituito dal nuovo “*trattamento integrativo*” e dall’ “*ulteriore detrazione*”.

Il “*bonus IRPEF*”, riconosciuto fino al 30 giugno 2020, consisteva in un credito pari a € 960,00 per i possessori di reddito complessivo non superiore a € 24.600,00; in caso di superamento del predetto limite, il credito decresceva fino ad azzerarsi al raggiungimento di un reddito complessivo pari a € 26.600,00.

Il D.L. 5 febbraio 2020, n. 3 ha poi introdotto, dal 1° luglio 2020, due ulteriori e distinti meccanismi di riduzione delle imposte dovute sul lavoro dipendente e assimilato:

- “*trattamento integrativo*”, consistente sostanzialmente nella rimodulazione del “*bonus Irpef*”, riconoscendo un trattamento integrativo ai titolari di reddito di lavoro dipendente e di taluni redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, la cui imposta lorda, determinata su detti redditi, sia di ammontare superiore alle detrazioni da lavoro spettanti. Tale trattamento, determinato in rapporto al numero di giorni lavorativi a partire dal 1° luglio 2020, è pari a 600 euro per il 2020 e 1.200 euro per il 2021. Il trattamento integrativo spetta soltanto se il reddito complessivo del potenziale beneficiario non è superiore a 28.000 euro.
- un’ “*ulteriore detrazione*”, riconosciuta per le prestazioni rese tra il 1° luglio e il 31 dicembre 2020, sempre ai titolari di reddito di lavoro dipendente e di taluni redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, con reddito complessivo superiore a 28.000 euro e fino a 40.000 euro. L’importo di tale detrazione, che deve essere rapportata al periodo di lavoro ed è decrescente all’aumentare del reddito complessivo, fino ad azzerarsi al raggiungimento di un livello di reddito complessivo pari a 40.000 euro.

Il vecchio “*bonus Irpef*” ed il “*trattamento integrativo*” sono riconosciuti anche nel caso in cui il lavoratore abbia un’imposta lorda (determinata sui redditi di lavoro dipendente e sui redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente) di ammontare inferiore alle detrazioni da lavoro spettanti, per effetto del minor reddito di lavoro dipendente prodotto nell’anno 2020 a causa della fruizione delle misure a sostegno del lavoro (integrazione salariale, congedi parentali, cassa integrazione in deroga) connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19 (cosiddetta “*clausola di salvaguardia*”).

Pertanto, con riferimento all’anno d’imposta 2020, coesistono tre istituti:

- ✓ “*Bonus Irpef*” per il periodo 1° gennaio 2020 – 30 giugno 2020
- ✓ “*Trattamento integrativo*” per il periodo 1° luglio 2020 – 31 dicembre 2020
- ✓ “*Ulteriore detrazione fiscale*” per il periodo 1° luglio 2020 – 31 dicembre 2020

Il “*Trattamento integrativo*” e la “*Ulteriore detrazione fiscale*”, poiché prevedono diversi limiti reddituali, sono, nella sostanza, tra loro alternativi.

Gli importi delle agevolazioni da erogare o da recuperare in sede di dichiarazione rilevano ai fini della determinazione dell’Irpef e vengono esposti nel modello 730-3, in particolare:

- ✓ nel rigo 65 il “*Bonus Irpef Spettante*”
- ✓ nel rigo 66 il “*Bonus Irpef riconosciuto in dichiarazione*”
- ✓ nel rigo 67 il “*Bonus Irpef, non spettante*”
- ✓ nel rigo 68 il “*Trattamento integrativo spettante*”
- ✓ nel rigo 69 il “*Trattamento integrativo Riconosciuto in dichiarazione*”
- ✓ nel rigo 70 il “*Trattamento integrativo non spettante*”
- ✓ nel rigo 34 l’ “*Ulteriore Detrazione Fiscale per redditi di lavoro dipendente ed assimilati*”

Per consentire a chi presta l'assistenza fiscale di calcolare correttamente il "bonus Irpef", il "trattamento integrativo" e l' "ulteriore detrazione", per tutti i lavoratori dipendenti deve essere compilato il rigo C14, quest'anno rinominato "Riduzione della pressione fiscale", in cui vanno indicati:

- nelle colonne 1 "Codice" e 2 "Bonus erogato", già presenti lo scorso anno, le informazioni relative al vecchio "bonus Irpef", prelevate dalla distinta del reddito,
- nelle colonne 3 "Codice" e 4 "Trattamento erogato", colonne nuove, quanto inserito in distinta nell'apposito rigo di riferimento, relativo al trattamento integrativo,
- nella colonna 5 "Esenzione ricercatori e docenti", l'esenzione prevista per ricercatori e docenti, prelevata dalla distinta, se inserita nell'apposito rigo "Esenzione ricercatori e docenti punto 463 della CU2021",
- nella colonna 6 "Esenzione Impatriati", l'esenzione prevista nel caso si fruisca in dichiarazione dell'agevolazione per gli impatriati e prelevata dalla distinta se inserita nell'apposito rigo "Esenzione impatriati punto 463 della CU2021",
- nella colonna 7 "Fruizione misure a sostegno del lavoro" va barrata la casella, come dal punto 478 della Certificazione Unica 2021, se nel corso del 2020 si è fruito dell'integrazione salariale, dei congedi parentali e della cassa integrazione in deroga di cui agli articoli 19, 20, 21, 22, 23 e 25 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. Anche tale informazione va inserita dalla distinta di reddito, barrando l'apposito flag previsto in corrispondenza del rigo "Fruizione misure a sostegno",
- nella colonna 8 "Reddito da lavoro dipendente", l'importo del solo reddito da lavoro dipendente effettivamente percepito nel corso del 2020, indicato nel punto 479 della Certificazione Unica, da indicare in distinta, nella colonna a fianco al suddetto flag,
- nella colonna 9 "Retribuzione contrattuale", l'importo della retribuzione contrattuale e degli altri redditi assimilati che sarebbero spettati in assenza dell'emergenza Covid-19, indicati nel punto 480 della Certificazione Unica, da indicare in distinta, nella colonna a fianco del suddetto flag e del reddito di lavoro dipendente.

Dichiarante 102 SANTONI SANTE

SEZIONE I - Redditi di lavoro dipendente e assimilati

C1 01010180428 2 1 19.500

C2

C3

Reddito 19.500

Modello 1

Redditi lav.dipendente anno 2019 12.500

Casi particolari

Codice Stato estero

Somme per premi di risultato

C4

C5

Periodo di lavoro - giorni per i quali spettano le detrazioni (punti 6, 7, 13, 14 CU 2021)

Giorni lavoro dipendente 365 Ricondotti 365 Giorni pensione Ricondotti

Semestre I 181 Semestre II 184

SEZIONE II - Altri redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente

C6

C7

C8

SEZIONE III - Ritenute Irpef e Add.le regionale

C9 Ritenute IRPEF

Ritenute imposta sostitutiva RITA

C10 Ritenute add.le regionale

di cui sospese

SEZIONE IV - Ritenute add.le comunale all'IRPEF

C11 Acconto addizionale 2020

C12 Saldo addizionale 2020

C13 Acconto addizionale 2021

di cui sospese

SEZIONE V - Rid. pressione fiscale

C14 Codice bonus 1 Bonus erogato 479 Trattamento integrativo 1 600 Ricercatori

Esenzione Impatriati Fruizione misure a sostegno Red.lav.dip 19.500 Retrib.contr. 24.365

SEZIONE VI - Sicurezza

C15 Fruita tassazione ordinaria

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind Av> Uscita

Sez. VI – Detrazione per comparto sicurezza e difesa

La sezione VI relativa al comparto sicurezza e difesa è rimasta invariata. E' variata la detrazione massima che da 507 € del 2019 è stata aumentata, per il 2020, a € 583.

Quadro D

Rigo D4 codice 7 “Compensi percepiti per attività sportive dilettantistiche” da soggetti residenti nelle province Autonome di Trento e di Bolzano

Sono stati aggiornati i criteri di liquidazione dei compensi per attività sportive dilettantistiche per i residenti nelle Province autonome di Bolzano e di Trento per i quali la deduzione ai fini della determinazione della base imponibile per l'addizionale passa, rispettivamente, da 28.000 € a 35.000 € per la provincia autonoma di Bolzano (“Legge di stabilità provinciale per l'anno 2020 n.15” del 19 dicembre 2019) e da 20.000 € a 15.000 € per la provincia autonoma di Trento (“Legge di stabilità provinciale per l'anno 2020” del 18 dicembre 2019).

Quadro E**Sezione I – Oneri per i quali spetta la detrazione d'imposta del 19%, 26%, 30%, 35% o 90%**

In tale sezione è stata inserita la nuova detrazione del 90%, che si aggiunge alle già presenti ed ancora in vigore del 19%, 26%, 30% e 35%.

**NOTA BENE**

Dall'anno d'imposta 2020 la detrazione d'imposta per alcune delle spese indicate in questa sezione varia in base all'importo del reddito complessivo. In particolare, essa spetta per intero ai titolari di reddito complessivo fino a 120.000 euro. In caso di superamento del predetto limite, il credito decresce fino ad azzerarsi al raggiungimento di un reddito complessivo pari a 240.000 euro. Per la verifica del limite reddituale si tiene conto anche dei redditi assoggettati a cedolare secca.

Pertanto, per i contribuenti con reddito complessivo superiore a 120.000 euro, la detrazione per gli oneri di cui all'art. 15 DPR 917/86 spetta in misura pari al rapporto tra 240.000 euro, meno il reddito complessivo, e 120.000 euro.

Quindi, tali detrazioni, sono così riproporzionate:

- detrazione integrale se il reddito complessivo è inferiore a 120.000 euro;
- detrazione parziale se il reddito complessivo è superiore a 120.000 euro ma non a 240.000 euro (pari al rapporto tra 240.000 diminuito del reddito complessivo, diviso 120.000 euro)
- la detrazione si azzerava con reddito complessivo superiore a € 240.000.

Il riproporzionamento della detrazione in base al reddito è previsto solo per le seguenti spese di cui ai righi E8-E10, le altre sono riportate in liquidazione con valore intero:

- 12 "Spese d'istruzione"
- 13 "Spese universitarie"
- 14 "Spese funebri"
- 15 "Spese per assistenza personale"
- 16 "Attività sportive dei ragazzi"
- 17 "Intermediazioni immobiliare"
- 18 "Spese per canoni di locazione sostenute da studenti universitari fuori sede"
- 21 "Erogazioni liberali alle società ed associazioni sportive dilettantistiche"
- 25 "Spese relative a beni soggetti a regime vincolistico"
- 26 "Erogazioni liberali per attività culturali e artistiche"
- 27 "Erogazioni liberali a favore di enti operanti nello spettacolo"
- 29 "Spese veterinarie"
- 30 "Spese sostenute per servizi di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordi"
- 31 "Erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado"
- 35 "Erogazioni liberali al fondo per l'ammortamento di titoli di Stato"
- 36 "Premi per assicurazioni sulla vita e contro gli infortuni"
- 38 "Premi per assicurazioni per tutela delle persone con disabilità grave"
- 39 "Premi per assicurazioni per rischio di non autosufficienza"
- 40 "Spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale, regionale e interregionale"
- 43 "Premi per assicurazioni aventi per il rischio di eventi calamitosi"
- 44 "Spese per minori o maggiorenni con DSA"
- 61 "Erogazioni liberali a favore delle ONLUS"
- 81 "Premi per rischio eventi calamitosi per assicurazioni stipulate contestualmente alla cessione del credito d'imposta relativo agli interventi sisma bonus al 110% ad un'impresa di assicurazione"
- e per le "Spese per canoni di leasing di immobili da adibire ad abitazione principale" di cui al rigo E14.

Righi E8-E10

- Nei righi E8-10 sono quest'anno presenti due nuovi codici di spesa:
 - ✓ “72” “*Erogazioni liberali a favore di Stato, regioni ed Enti per Covid19 -30%*”: per le quali spetta una detrazione dall'imposta lorda ai fini dell'imposta sul reddito pari al 30%, per un importo non superiore a 100.000 euro; per cui la detrazione massima spettante è 30.000 euro su un importo massimo di spesa di 100.000 euro;
 - ✓ “81” “*Premi per assicurazioni per rischio eventi calamitosi interventi SismaBonus -90%*” per le quali spetta la detrazione del 90% senza limite di spesa.
- Righi E8-E10 codice 29 “*Spese veterinarie*”

Per le “*Spese veterinarie*” è aumentato il limite massimo da detrarre da € 387 a € 500. La franchigia rimane invariata a 129 euro.

Sezione IIIA – Spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio, misure antisismiche, bonus facciate e superbonus (Righi E41-E42-E43)

Righi E41-E43

I righi da E41 a E43 vanno compilati per ogni anno e per ogni unità immobiliare oggetto di interventi di recupero del patrimonio edilizio.

- ✓ Colonna “*Tipologia*”: sono stati aggiunti nuovi codici di spesa, utilizzabili per le sole spese sostenute nel 2020. Esattamente i seguenti codici:
 - 15 “*Spese sostenute nel 2020 per recupero o restauro della facciata esterna*” (detrazione 90%, 10 rate, nessun limite massimo di detrazione);
 - 16 “*Spese sostenute dal 1 luglio 2020 per installazione di impianti solari fotovoltaici eseguiti congiuntamente a interventi trainanti*” (detrazione 110%, 5 rate, limite massimo di detrazione 48.000 euro);
 - 17 “*Spese sostenute dal 1 luglio 2020 per installazione di sistemi di accumulo integrati negli impianti solari fotovoltaici*” (detrazione 110%, 5 rate, limite massimo di detrazione 48.000 euro);
 - 18 “*Spese sostenute dal 1 luglio 2020 per impianti a fonte rinnovabile gestiti da condomini*” (detrazione 110%, 5 rate, limite massimo di detrazione 96.000 euro);
 - 19 “*Spese sostenute dal 1 luglio 2020 corrispondenti alla quota eccedente i 20Kw e fino 200 Kw, sostenute dal 1 luglio 2020 da parte di condomini etc..*” (detrazione 50%, 5 rate, limite massimo di detrazione 96.000 euro).
- ✓ Nuova colonna 6 “*Maggiorazione Sisma*”, casella che va barrata solo per l'anno 2020 e se la tipologia di spesa indicata assume uno dei valori tra 5 e 11 (solo per le spese sostenute dal 2017 al 2020) e viene barrata la successiva casella “110%”;
- ✓ Nuova colonna 7 “110%”, casella che va barrata solo per l'anno 2020, precisamente solo per le spese per i relativi interventi sostenute a partire dal 1° luglio 2020 e se la tipologia di spesa indicata è compresa nei codici da 5 a 11.

2021 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante 102 SANTONI SANTE

SEZIONE I E1-E10 SEZIONE I E8-E10 SEZIONE I E8-E10 SEZIONE I E14 - II E21-E26 SEZIONE II E27-E30 SEZIONE II E32-E36 **SEZIONE III A** SEZIONE III B SEZIONE III C SEZIONE IV

SEZIONE III A - SPESE PER INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, MISURE ANTISISMICHE, BONUS FACCIATE E SUPERBONUS

E41	Anno	Tipologia	Imm	Codice fiscale	Interventi eredit	Sis 11C	5	10	Importo spesa	Importo da detr.	IIIB già comp.	N.ordine in
E42	2020	5	1	010101825696	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	D	25.600	25.600	<input type="checkbox"/>	1
E43					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	

Anno 2020

Tipologia 5 Num. Immobile 1

Codice fiscale 010101825696

Interventi particolari

Acquisto, eredità o donazione

Maggiorazione sisma ☒ 110%

Rata numero 1 Rateizzazione ☒ 5 ☐ 10

Percentuale

Importo spesa 25.600

Sezione IIIB già compilata ☐

Da detrarre 25.600

N.d'ordine immobile 1

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av.> Uscita

Sezione IIIC – Altre spese per le quali spetta la detrazione del 50% e del 110%

Rigo E56 “Pace contributiva” o “Colonnine per ricarica”

- Colonna 1 “Codice”: tra i codici che identificano le spese per le quali spetta la detrazione del 50% è stato aggiunto il nuovo codice “3” “Acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica eseguite congiuntamente agli interventi superbonus”. Questo codice va utilizzato esclusivamente per le spese sostenute dal 1° luglio 2020 per le quali l’aliquota della detrazione è aumentata al 110% e ripartita in 5 quote annuali. Il limite massimo di spesa è 3.000 euro.

2021 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante 102 SANTONI SANTE

SEZIONE I E1-E10 SEZIONE I E8-E10 SEZIONE I E8-E10 SEZIONE I E14 - II E21-E26 SEZIONE II E27-E30 SEZIONE II E32-E36 SEZIONE III A SEZIONE III B **SEZIONE III C** SEZIONE IV

SEZIONE III C - ALTRE SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE DEL 50% E DEL 110%

E56 - Pace contributiva o colonnine per ricarica

Codice	Anno	Spesa	Da detrarre	% di spettanza	
					D

E57 - Spese arredo immobili ristrutturati

Rata	Spesa	Da detrarre	% di spettanza	
				D

E58 - Spese arredo immobili giovani coppie

<35 anni (C.1)	Rata	Spesa sost. nel 2016	Da detrarre (C.2)	% di spettanza	
<input type="checkbox"/>					D

E59 - Iva per acquisto abitazione classe energetica A e B

Rata	Spesa	Da detrarre	% di spettanza	
				D

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av.> Uscita

[1]=Pace contrib. [2]=Colonnine ricarica [3]=Veicoli superbonus

ExpGr F3 Insert

Sezione IV – Spese per interventi di risparmio energetico e superbonus (Righi E61-E62)

Righi E61-E62

- ✓ Colonna 1 “Tipo intervento” sono stati aggiunti nuovi codici identificativi dei lavori eseguiti ai fini del risparmio energetico. Esattamente, dal 2020, sono contemplati anche i seguenti interventi:
 - 15 “Bonus facciate”,
 - 16 “Acquisto installazione e messa in opera di dispositivi multimediali da remoto con limite di spesa”,
 - 30 “Intervento di Isolamento termico che interessano l’involucro dell’edificio con incidenza superiore al 25% effettuati su edifici unifamiliari”,
 - 31 “Intervento di Isolamento termico che interessano l’involucro dell’edificio con incidenza superiore al 25% effettuati su unità immobiliari facenti parte di condomini”,
 - 32 “Interventi su parti comuni di edifici per la sostituzione di impianti di climatizzazione invernale esistenti con impianti centralizzati per il riscaldamento”,
 - 33 “Interventi su edifici unifamiliari per la sostituzione di impianti di climatizzazione invernale esistenti”.
- ✓ Nuova Colonna 6 “110%”, casella da barrare per le spese sostenute dal 1° luglio 2020 e per le quali la detrazione è del 110%. Va barrata solamente se il tipo di intervento rientra nei codici da 2 a 7 e da 12 a 14. In tal caso la rateazione è prevista in 5 anni.
- ✓ Nuova Colonna 9 “Maggiorazione Sisma”, casella che va barrata solo per l’anno 2020 e se il tipo di intervento rientra nei codici da 2 a 7 oppure da 12 a 14, oppure per la tipologia 16 o ancora per le tipologie di intervento da 30 a 33. Se il tipo di intervento rientra nei codici tra 2 e 7 oppure tra 12 e 14 oppure 16, la casella “Maggiorazione sisma” può essere barrata solo se risulta barrata anche la casella “110%”. In tal caso, i limiti di spesa sono tutti maggiorati del 50%.

2021 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante 102 SANTONI SANTE

SEZIONE I E8-E10 SEZIONE I E8-E10 SEZIONE I E14 - II E21-E26 SEZIONE II E27-E30 SEZIONE II E32-E36 SEZIONE III A SEZIONE III B SEZIONE III C **SEZIONE IV** SEZIONE V VI

SEZIONE IV - SPESE PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO E SUPERBONUS

E61	E62	Tipo intervento	Anno	Periodo 201	Casi part.	Rideterminaz 110%	Rateizzazione	Rata Numerc	Importo spesa	Importo da detrarre	Sismi Immobili	
		12	2020			<input checked="" type="checkbox"/>	5	1	D	12.500	12.500	<input checked="" type="checkbox"/>

Tipo intervento 12 Stesso limite detrazione codice 2

Anno 2020

Casi particolari

110% ☒

Rate totali 5

% di spettanza

Importo spesa 12.500

Maggiorazione sisma ☒

Periodo 2013

Rideterminazione rate

Rata numero 1

Numero immobile

Da detrarre 12.500

Eunzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av.> Uscita

Sezione VI – Altre detrazioni

Rigo E81 “Detrazioni per spese di mantenimento cani guida”

Per le spese di mantenimento dei cani guida va barrata la relativa casella per usufruire della detrazione forfetaria di 1.000 euro, che rimane la stessa dello scorso anno.

Dall'anno d'imposta 2020 la fruizione di questa detrazione varia in base all'importo del reddito complessivo (3-bis dell'art. 15 del TUIR). In particolare, spetta per intero ai titolari di reddito complessivo fino a 120.000 euro mentre, in caso di superamento del predetto limite, il credito decresce fino ad azzerarsi al raggiungimento di un reddito complessivo pari a 240.000 euro. Per la verifica del limite reddituale vanno considerati anche i redditi assoggettati a cedolare secca.

Rigo E83 “Bonus vacanze ”

Nel rigo E83 sono stati inseriti due nuovi codici, il 3 “*Bonus vacanze riconosciuto*” e il 4 “*Bonus vacanze non spettante*”.

- Codice 3 “*Bonus vacanze riconosciuto*”: inserire, in corrispondenza del codice 3, tramite l'apposita distinta, il 20% della spesa sostenuta nei limiti del credito d'imposta vacanze riconosciuto al proprio nucleo familiare o, se la vacanza è costata meno, il 20% dell'importo pagato. L'importo deve essere indicato se il credito d'imposta Vacanze è stato fruito entro il 31 dicembre 2020. Se il credito sarà utilizzato entro il 30 giugno 2021, il rigo non deve essere compilato.
- Codice 4 “*Bonus vacanze non spettante*”: inserire, in corrispondenza del codice 4, tramite l'apposita distinta, l'importo del credito d'imposta Vacanze non spettante, totalmente o parzialmente, e che è stato fruito, sotto forma di sconto per il pagamento del soggiorno. Se l'importo inserito è maggiore di 400 euro, viene ricondotto al massimo spettante.

SEZIONE VI - ALTRE DETRAZIONI		Codice	Importo spesa	Da detrarre
E81	Detrazioni per spese di mantenimento cani guida		<input type="checkbox"/>	
E83	Borse di studio a sostegno delle famiglie (TN e BZ)	1	<input type="text"/>	
	Donazioni effettuate a favore di "Ospedale Galliera"	2	<input type="text"/>	
	Bonus vacanze riconosciuto	3	<input type="text"/>	
	Bonus vacanze non spettante	4	<input type="text"/>	

Quadro F

Sezione IV – Ritenute e acconti sospesi per eventi eccezionali

Rigo F5 col. 1 “Eventi eccezionali”

- ✓ Colonna 1 “Eventi eccezionali”: indicare il codice dell'evento eccezionale per il quale si è usufruito della sospensione delle ritenute e/o degli acconti. Per il 730/2021 sono riconosciuti solamente i seguenti eventi:
- Codice 1 “Per i contribuenti vittime di richieste estorsive”
 - Codice 15 “Per i contribuenti colpiti da altri eventi eccezionali”

The screenshot shows the 'SEZIONE IV - RITENUTE E ACCONTI SOSPESI PER EVENTI ECCEZIONALI' section of the 730/2021 software. A red box highlights the 'F5' row in the '1 - Eventi eccezionali' column. To the right, a dialog box titled 'Eventi eccezionali' is open, showing a table with two rows: '1 - Vittime estorsioni e usura' and '15 - Altri eventi eccezionali'. The dialog box also has a 'F9 Uscita' button at the bottom right.

Eventi eccezionali	
	Descrizione eventi eccezionali
1	Vittime estorsioni e usura
15	Altri eventi eccezionali

Quadro G

Sezione VIII "Erogazioni scuola"

Rigo G10 "Spese scolastiche"

Nel rigo G10 è stato eliminato il campo "Spesa 2017", in cui andavano indicate le erogazioni liberali del 2017, in quanto terminata la sua ripartizione triennale.

Pertanto, quest'anno, nel modello sono presenti solamente due colonne:

- "Spesa 2018", per indicare l'ammontare delle erogazioni liberali in denaro effettuate nel corso del 2018. L'importo di tale spesa non può eccedere 100.000 euro, nel qual caso la procedura provvede a ricondurre il massimo di spesa consentito a tale limite.
- "Residuo 2019", compilato in sede di conversione con l'eventuale importo presente nel rigo 150 del prospetto di liquidazione di M73020.

Il credito per le erogazioni liberali in denaro effettuate in favore di tutti gli istituti del sistema nazionale di istruzione, ripartito in tre quote annuali di pari importo, compete per il solo triennio 2016-2018.

SEZIONE I	SEZIONE II	SEZIONE III	SEZIONE IV	SEZIONE V E VII	SEZIONE VIII IX X	SEZIONE XIII
SEZIONE VIII - EROGAZIONI SCUOLA						
G10		Spesa 2018			Residuo 2019	

Sezione XIII "Altri crediti"

Rigo G15 "Altri crediti"

- ✓ Colonna 1 "Codice": è stato aggiunto il nuovo codice 5 "Credito d'imposta monopattini elettrici/servizi mobilità" per le spese sostenute dal 1° agosto 2020 al 31 dicembre 2020 per l'acquisto di monopattini elettrici, biciclette elettriche o muscolari, abbonamenti al trasporto pubblico, servizi di mobilità elettrica in condivisione o sostenibile. L'importo massimo riconosciuto per tale credito d'imposta è di 750 euro.

The screenshot displays the 'Altri crediti' section (G15) of the software interface. A dropdown menu is open, showing a list of codes. Code 5, 'Credito d'imposta monopattini elettrici/servizi mobilità' elettric', is highlighted. The main form shows the following fields:

Codice	Importo	Residuo 2019	Rata 2019	di cui comp. in F24
5	500			

Buttons at the bottom: Funzioni, Conferma, Varia, Annulla, <Ind, Av>, Uscita.

Nel rigo G15 sono state, inoltre, inserite due nuove colonne:

- ✓ Nuova Colonna 3 “*Residuo 2019*”, compilata solamente in caso di credito d'imposta sport-bonus, codice 3, ed in cui viene riportato l'importo presente nella colonna 1 (o nella colonna 2 per il coniuge) del rigo 154 della liquidazione di M730/20;
- ✓ Nuova Colonna 4 “*Rata 2019*”, anch'essa compilata solamente in caso di credito d'imposta sport-bonus, codice 3, ed in cui viene riportato l'importo presente nella colonna 1 (o nella colonna 2 per il coniuge) del rigo 158 della liquidazione di M730/20.

Codice	Importo	Residuo 2019	Rata 2019	Di cui comp. in F24
5	500	150	166	

Codice: 5
Importo: 500
Residuo 2019: 150
Rata 2019: 166
di cui comp. in F24:

Quadro L

Rigo L2 “*Redditi prodotti in franchi svizzeri Campione d'Italia*”

Dall'anno d'imposta 2020 l'imposta dovuta dalle persone fisiche iscritte nei registri anagrafici del comune di Campione d'Italia, relativa ai redditi prodotti in euro e in franchi svizzeri nel periodo in cui si è stati iscritti nei predetti registri, è ridotta nella misura del 50%, per 10 periodi d'imposta.

Nel quadro L, nel rigo L1, il contribuente, già dallo scorso anno, andava ad indicare l'ammontare dei redditi prodotti in euro, già indicati nei rispettivi quadri A, B, e D, per cui intendeva usufruire dell'agevolazione. Quest'anno, nel Modello ministeriale, è stato previsto il nuovo rigo L2 “*Redditi prodotti in franchi svizzeri Campione d'Italia*”, per indicare l'ammontare dei redditi prodotti in franchi svizzeri, già indicati rispettivamente nei quadri A, B, C e D e per cui si intende usufruire dell'agevolazione.

Pertanto:

- nel rigo L1 “*Redditi prodotti in euro Campione d'Italia*” vanno dichiarati i redditi dominicali, agrari, da fabbricati e diversi di cui al quadro D, prodotti in euro,
- nel rigo L2 “*Redditi prodotti in franchi svizzeri Campione d'Italia*” vanno dichiarati i redditi dominicali, agrari, da fabbricati, da lavoro dipendente, pensione e assimilati, redditi diversi di cui al quadro D, prodotti in franchi svizzeri.

Gestione modello 730/2021

M73021

Importazione CU da client (CAF e Studi non associati al CAF TFDC)

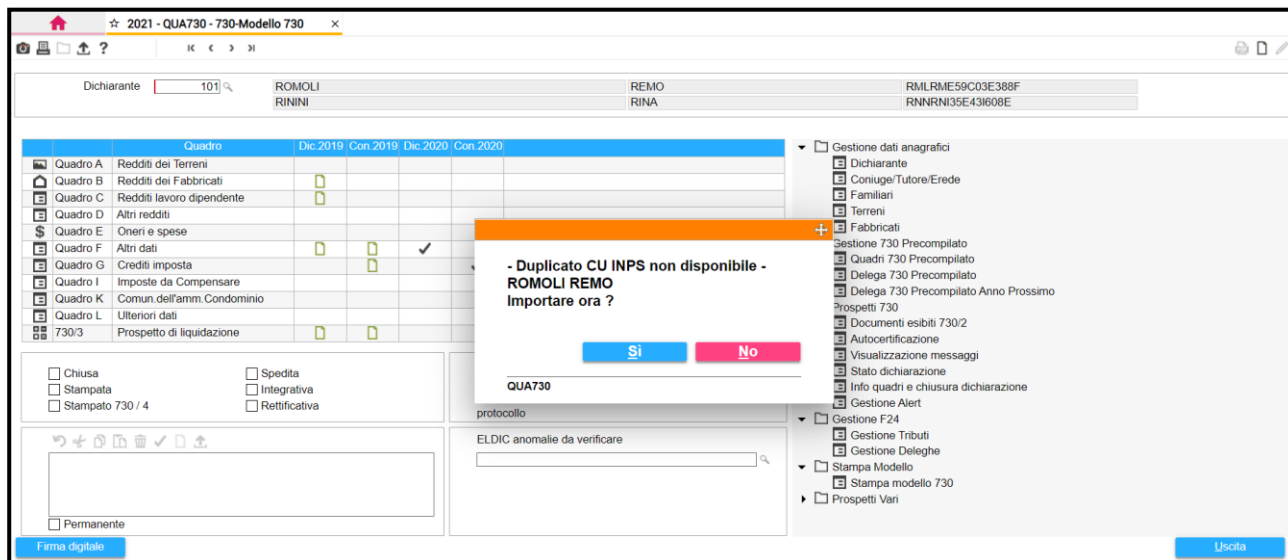
Con il presente aggiornamento forniamo il prelievo, dal sito dell'INPS, dei file in formato ".pdf" della CU 2021 relativamente ai contribuenti pensionati.

Per tale prelievo, i soggetti non associati al CAF TFDC e quindi i soggetti con "Tipologia invio telematico" "1" "CAF", "2" "Ditta con assistenza fiscale interna", "3" "Studio generico/professionista" utilizzano la funzione "sF7=CU INPS" presente a piè di pagina della "Gestione quadri" (QUA730).

Tale funzione è presente nei soli soggetti qualificati in Anagrafica, nel campo "Tipo dichiarante", "Pensionati".

La stessa funzione è presente anche nel quadro C, all'interno del bottone "Funzioni", dove compare la scelta "PDF CUD INPS", se almeno in un rigo dello stesso quadro è stato indicato, come sostituto d'imposta, il Codice Fiscale dell'INPS.

Richiamando la funzione “**sF7=CU INPS**” dalla “**Gestione quadri**” (o la scelta “**PDF CUD INPS**” dal quadro **C**) per un contribuente per il quale in archivio non è ancora presente il file “.pdf” della CU, viene evidenziata dalla procedura la possibilità di procedere con l’importazione della CU INPS.



Selezionato il file “.pdf” dall’apposita cartella \A730AA\PDFCUD avviare l’import della CU, al termine del quale viene visualizzato il modello del contribuente selezionato.



ATTENZIONE

Il messaggio di cui sopra, ovvero il messaggio che appare alla selezione delle funzioni “**sF7=CU INPS**” dalla “**Gestione quadri**” o “**PDF CUD INPS**” dal quadro **C** con cui è possibile avviare l’importazione del file, compare solamente sino a che la CU INPS non è stata importata, dopo di che, ad importazione ormai avvenuta, ogni qualvolta viene selezionata una delle suddette funzioni, “**sF7=CU INPS**” oppure “**PDF CUD INPS**”, il file importato viene immediatamente cercato nella cartella \A730AA\PDFCUD, aperto con il codice fiscale del dichiarante, e quindi visualizzata la relativa CU.

Delega/revoca per l'accesso alla dichiarazione dei redditi precompilata e per l'interrogazione delle banche dati Inps (modello CU)

Per i titolari di reddito di lavoro dipendente (art.49, TUIR) e di taluni redditi assimilati (art. 50, comma 1, lett. a, c, c-bis, d, g, i e l, TUIR) l'Agenzia delle Entrate, a partire dal 30 aprile 2021, rende disponibile, in via telematica, il mod. 730 precompilato 2021 con le spese deducibili e detraibili sostenute nel corso del 2020.

Tale modello può essere scaricato:

- direttamente dal contribuente, accedendo ad una specifica sezione del sito Internet dell'Agenzia delle Entrate mediante Codice PIN, oppure SPID, o Credenziali rilasciate dall'INPS o mediante la Carta Nazionale dei Servizi,
- tramite il sostituto d'imposta/CAF/professionista abilitato ed in questo caso il contribuente deve consegnare, al sostituto o all'intermediario, un'apposita delega per l'accesso al 730 precompilato. In particolare, sostituti d'imposta, CAF e professionisti abilitati che prestano l'assistenza fiscale devono acquisire, preventivamente, una specifica delega da annotare in un apposito registro cronologico e da conservare unitamente alla copia del documento di identità del contribuente. Successivamente possono presentare una specifica richiesta di accesso all'Agenzia delle Entrate tramite l'invio di un file, contenente alcuni dati identificativi e reddituali del contribuente quali:
 - ✓ “Codice fiscale”;
 - ✓ “Reddito complessivo” risultante nel rigo PL11 col. 1 o 2 del mod. 730/2020 ovvero nel quadro RN, rigo RN1 col. 5 del mod. dichiarativo 2020 PF”;
 - ✓ importo esposto al rigo “Differenze” risultante dal rigo PL60 col. 1 o 2 del mod. 730/2020 ovvero dal rigo RN34 col. 1 del mod. dichiarativo 2020 PF;
 - ✓ flag “Assenza dichiarazione anno precedente”;
 - ✓ “Numero” e “Data” della delega;
 - ✓ “Tipologia” e “Numero del documento di identità”.

In via residuale, per gestire eventuali richieste di assistenza non programmate, CAF e professionisti abilitati, dopo aver inserito le proprie credenziali Entratel, possono inoltrare una richiesta di download “immediato” del mod. 730 precompilato e delle relative informazioni disponibili presso l'Agenzia delle Entrate per singolo contribuente. Tale modalità non risulta utilizzabile dai sostituti d'imposta.

Utenti non associati al CAF TFDC

L'inserimento delle informazioni relative alle deleghe conferite/non conferite/revocate dal cliente avviene tramite l'apposita sezione **"Delega 730 precompilato"** presente nel menu della Gestione quadri 730:

Dichiarante 102 SANTI SANTI SNTSNT50B16I608L SNTSNT50B56I608V

Quadro	Descrizione	Dec 2019	Con 2019	Dec 2020	Con 2020
Quadro A	Redditi dei Terreni				
Quadro B	Redditi dei Fabbricati				
Quadro C	Redditi lavoro dipendente				
Quadro D	Altri redditi				
Quadro E	Oneri e spese				
Quadro F	Altri dati				
Quadro G	Crediti imposta				
Quadro I	Imposte da Compensare				
Quadro K	Comun. dell'amm. Condominio				
Quadro L	Ulteriori dati				
730/3	Prospetto di liquidazione				

☐ Chiusa ☐ Spedita ☐ Stampata ☐ Integrativa ☐ Stampato 730 / 4 ☐ Rettificativa

RICEVUTA INVIO TELEMATICO
numero invio del protocollo

ELDIC anomalie da verificare

☐ Permanente

Firma digitale

Usa

Dichiarante 102 SANTI SANTI

Suffisso registro precomp. Progressivo delega Data

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOKA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2021 e/o 2020:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOKA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro

Codice fiscale/Partita Iva Sede in Indirizzo Codice fiscale responsabile CAF

TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL

05983421003 29010 ROMA VIA APPIA NUOVA 666 QRCPTN60A28E8125

Nr. iscrizione albo 00043 RM

Stato delega

☐ Completata ☐ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento Nr. documento Rilasciato da Data scadenza documento In data

Carta d'identità AX1562 Comune Jesi 02/03/2028 02/03/2028

Comunicaz. richieste telematiche

Assenza dichiarazione Reddito complessivo Rigo differenze

☐ Spedita

Funzioni Conferma Varia Annulla Usa

Il **"Numero Progressivo delega"**, una delle prime informazioni che appaiono in delega, viene attribuito automaticamente dalla procedura al momento della **"Stampa del registro cronologico"**, programma **REGPRE**, presente nella cartella **"Precompilato"**, sottocartella **"Modelli/Telematico"**.

L'attribuzione del **"Numero progressivo delega"** deve avvenire necessariamente in modalità distinta in presenza di più intermediari addetti all'accesso alla dichiarazione dei redditi precompilata e quindi addetti alla gestione della delega.

Il **"Numero progressivo delega"** non è riportato nella stampa della delega bensì solamente nel registro cronologico.

Per quanto riguarda la sezione “**Delega per richiesta 730 precompilato**”, i casi che rappresentano le possibili scelte del dichiarante-cliente sono tre:

- ✓ “**Conferisce**” delega
- ✓ “**Non conferisce**” delega
- ✓ “**Revoca**” delega

Poiché le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate, in ottica di “*compliance fiscale*”, richiedono al soggetto che fornisce l'assistenza di “*proporre*” l'utilizzo del 730 precompilato, è necessario che venga esplicitato anche l'eventuale rifiuto del contribuente a conferire la delega per lo scarico del modello.

Le scelte in commento vanno quindi effettuate barrando il campo corrispondente alla relativa casistica:

Delega per richiesta 730 precompilato:		
<input checked="" type="checkbox"/> CONFERISCE DELEGA	<input type="checkbox"/> NON CONFERISCE DELEGA	<input type="checkbox"/> REVOKA DELEGA

Per la richiesta di un duplicato della Certificazione Unica all'Ente Previdenziale non è necessario esplicitare l'eventuale delega negativa; la sezione interessata è la seguente “*Delega per richiesta duplicato modello CU 2021 e/o 2020*”:

Delega per richiesta duplicato modello CU 2021 e/o 2020:	
<input type="checkbox"/> CONFERISCE DELEGA	<input type="checkbox"/> REVOKA DELEGA

Ribadiamo che, in tale sezione la scelta va effettuata solo se richiesto un duplicato della Certificazione Unica, altrimenti non è necessaria.

Nel corpo della videata vengono riportati i dati di colui che presta l'assistenza fiscale:

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro		TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE	
Codice fiscale/Partita Iva		05863421003	Nr iscrizione albo 00043
Sede in		29010 ROMA	RM
Indirizzo		VIA APPIA NUOVA 666	
Codice fiscale responsabile CAF		QRCPT60A28E812S	

I dati richiesti dal Garante Privacy per la corretta identificazione del delegante vanno immessi nella sezione “**Dati registro**”:

Dati registro		Comunicaz richieste telematico	
Tipo documento	Carta d'identità	Assenza dichiarazione	<input type="checkbox"/> <
Nr documento	AX1562	Reddito complessivo	52.000
Rilasciato da	Comune di Jesi	Rigo differenze	36.500
Data scadenza documento	02/03/2028	In data	02/03/2018
<input type="checkbox"/> Stampata su registro		<input type="checkbox"/> Spedita	

I “*Tipi di documento*” di riconoscimento proposti dalla procedura sono:

Carta d'identità
Patente di Guida
Passaporto
Altro

lasciando all'utente l'indicazione manuale di eventuali documenti di riconoscimento non presenti in elenco.

Dati registro	
Tipo documento	Altro ▼
Tessera mod. AT	

Nella sezione “**Dati registro**” è presente l'informazione “*Data scadenza documento*” in cui va indicata la data di scadenza del documento fornito. Tale informazione è utilizzata dalla procedura in fase di conversione dati, da un anno all'altro, per riportare i dati del documento, qualora non scaduto, evitando il reinserimento degli stessi, se uguali a quelli dell'anno precedente.

Per cui, se i “**Dati registro**” sono presenti nel 730/2020, e il documento non risulta scaduto, la conversione **CON730** va a riportare nel 730/2021 tali dati nella delega precompilata del corrente anno.

Per chi invece utilizza la funzione “**Delega 730 precompilato anno prossimo**”, i “**Dati registro**” nella delega precompilata dell'anno corrente continuano ad essere prelevati, sempre in fase di conversione, da tale funzione.

Inoltre, qualora nel 730/20 non fosse stata indicata la “*Data scadenza documento*”, la cui indicazione non è obbligatoria, i “**Dati registro**” non vengono convertiti ma è comunque possibile prelevarli selezionando la scelta “**Preleva documento**” presente all'interno del bottone “**Funzioni**”, a piè di pagina che esegue, anch'essa, il prelievo dei “**Dati registro**” dall'anno precedente.

Il bottone “**Funzioni**” contiene anche le opzioni:

- “**Stampa**” della delega singola (S), stampa che può essere eseguita di “*Prova*” oppure “*Definitiva*”;
- “**Togli spedita**” da selezionare quando la comunicazione per l’accesso al modello 730 precompilato risulta già inviata e si ha la necessità di rimuovere il corrispondente flag “**Spedita**”.
- “**Apri**” per aprire una delega già stampata nel registro cronologico.

Le fasi del processo di delega (“**Completata**”, “**Stampa definitiva**”, “**Firmata**”) vengono riassunte, all’interno della videata, nella sezione “**Stato delega**”:

Stato delega		
<input type="checkbox"/> Completata	<input type="checkbox"/> Stampata definitiva	<input type="checkbox"/> Firmata

Vista l’obbligatorietà alla compilazione della suddetta delega, nel caso questa non sia compilata e completata, all’atto della chiusura della dichiarazione, viene visualizzato un apposito messaggio, sia per il dichiarante che per il coniuge, per avvisare di tale mancanza.

**Delega precompilato non completata.
Confermi chiusura?**

QUA730

Tramite la scelta “**Stampa**”, presente all’interno del bottone “**Funzioni**”, è possibile stampare la delega in gestione, di cui è possibile avere un’anteprima a video.

Eseguendo la funzione “**Stampa**”, se la delega è con lo stato “**Completata**”, la procedura, dopo avere visualizzata l’anteprima in pdf della delega, chiede se la stampa eseguita è da considerare definitiva o meno.

Considerare la stampa Definitiva?

QUA730

Se “**Definitiva**”, viene barrato il flag “**Stampata definitiva**” presente nella sezione “**Stato delega**”.

Stato delega		
<input checked="" type="checkbox"/> Completata	<input checked="" type="checkbox"/> Stampata definitiva	<input type="checkbox"/> Firmata

Solamente quando lo **"Stato delega"** risulta **"Completata"** e quindi barrato il relativo flag e solamente se tra i **"Dati registro"** sono compilati i campi **"Tipo documento"** e **"Numero documento"**, è possibile stampare la delega nel registro cronologico, richiamando il programma **REGPRE** presente nella cartella **"Precompilato"**, scelta **"Modelli/Telematico"**.

REGISTRO DELEGHE						Data : 24/02/2021		Nr.pagina : 1	
Mittente :		1 TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE		Codice fiscale :		05863421003		Indirizzo : VIA APPIA NUOVA 666	
Comune :		ROMA		Prov.: RM		CAP: 29010		Nr.iscrizione albo: 43	
Prog.Del.	Data	Codice fiscale	Cognome e nome	Dt.Nasc.	Comune di nascita		Tipo documento	Estremi documento	
0000001	24/02/2021	SNTSNT50B16I608L	SANTONI SANTE	16/02/1950	SENIGALLIA AN		Carta d'identita	AX1562	

Il flag **"Stampata su registro"**, presente nella delega, è aggiornato in automatico dalla procedura nel momento in cui la delega viene stampata in modo definitivo nel registro cronologico e quindi è utile per individuare le deleghe già stampate in via definitiva nel registro cronologico.

2021 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante : 102 SANTONI SANTE

Suffisso registro precomp. Progressivo delega 3 Data 24/02/2021

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:
☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2021 e/o 2020:
☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro
Codice fiscale/Partita Iva 05863421003
Sede in 29010 ROMA
Indirizzo VIA APPIA NUOVA 666
Codice fiscale responsabile CAF QRCPTN60A28E812S

Nr iscrizione albo 00043 RM

Stato delega
☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro
Tipo documento Carta d'identità
Nr documento AX1562
Rilasciato da Comune Jesi
Data scadenza documento 02/03/2028
☒ Stampata su registro

In data 02/03/2018

Comunicaz.richieste telematico
☐ Assenza dichiarazione
☐ Reddito complessivo 52.000
☐ Rigo differenze 35.600
☐ Spedita

Funzioni Conferma Varia Annulla Uscita

Una volta stampato il registro cronologico, qualora vi fosse la necessità di riaprire la delega, rimuovere manualmente il flag **"Stampata definitiva"** presente nella sezione **"Stato delega"** oppure, all'interno del bottone **"Funzioni"**, presente a fondo pagina, selezionare l'opzione **"Apri"**. In tal caso la procedura segnala con un messaggio a video la conferma per procedere alla riapertura e quindi anche la conferma per la rimozione del flag **"Stampata definitiva"**.

Questa scelta cambierà tutti gli stati della gestione delega precompilato. Vuoi proseguire?

Si

No

QUA730

Accettando di riaprire la delega, la procedura chiede successivamente conferma anche per l'annullamento del "Numero progressivo" associato alla delega e della relativa "Data di stampa".

Togliere lo stato di Stampata su registro, eliminando così suffisso e progressivo delega?

Si

No

QUA730

2021 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 102 SANTONI SANTE

Suffisso registro precomp. Progressivo delega Data

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:
☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2021 e/o 2020:
☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro
Codice fiscale/Partita Iva
Sede in
Indirizzo
Codice fiscale responsabile CAF

TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL
05863421003
29010 ROMA
VIA APPIA NUOVA 666
QRCPNT60A28E812S

Nr iscrizione albo 00043 RM

Stato delega
☐ Completata ☐ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro
Tipo documento
Nr documento
Rilasciato da
Data scadenza documento
☐ Stampata su registro

Carta d'identità
AX1562
Comune Jesi
In data 02/03/2018
02/03/2028

Comunicaz. richieste telematico
Assenza dichiarazione
Reddito complessivo
Rigo differenze
☐ Spedita

52.000
35.600

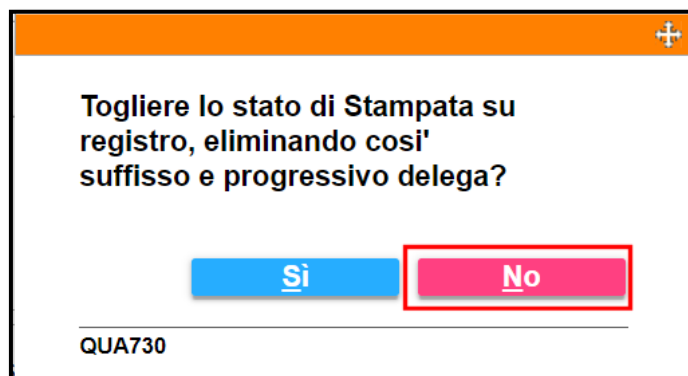
Funzione

Conferma Vario Annulla Uscita

Una volta apportate le variazioni del caso alla delega, sarà possibile chiuderla nuovamente e quindi verrà ripristinato il flag relativo allo "Stato delega" e sarà possibile stamparla di nuovo nel registro cronologico; verrà anche assegnato un nuovo "Numero progressivo".

Viceversa, se le modifiche apportate alla delega non riguardano i dati da stampare nel registro cronologico; in tal caso è possibile rifiutare l'azzeramento del "Numero progressivo" e della "Data di stampa" e quindi

rispondere negativamente alla domanda precedente di eliminare il progressivo delega e la data di stampa. Saranno mantenuti gli stessi dati già memorizzati e non sarà necessario ristampare la delega.



Fino a che nello "Stato delega" risulta barrato il flag "Completata" è possibile modificare i "Dati di registro" ovvero i dati del documento d'identità ed i dati per la "Comunicazione richieste telematico" ovvero i dati per l'accesso al modello 730 precompilato, in quanto tali informazioni sono ininfluenti ai fini della stampa della delega mentre, dal momento in cui risulta barrato il flag "Stampata su registro", poiché in tal caso non è possibile modificare i dati del documento d'identità, in quanto già trascritti nel registro cronologico possono essere modificati solo i dati per la "Comunicazione richieste telematico", utili solo ai fini della comunicazione per l'accesso al precompilato.

Sempre nella Gestione della delega è inoltre presente il flag "Spedita", che verrà compilato in automatico con le versioni successive, quando sarà possibile generare il file telematico per la comunicazione per l'accesso al modello 730 precompilato.

The screenshot shows the 'Gestione della delega' interface. At the top, the browser tab is '2021 - QUA730 - 730-Modello 730'. The main form contains several sections: 'Dichiarante' with fields for '102 SANTI' and 'SANTO'; 'Suffisso registro precomp.' and 'Progressivo delega' (4); 'Data' (24/02/2021); 'DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)'; 'Delega per richiesta 730 precompilato' with checkboxes for 'CONFERISCE DELEGA', 'NON CONFERISCE DELEGA', and 'REVOCA DELEGA'; 'Delega per richiesta duplicato modello CU 2021 e/o 2020' with checkboxes for 'CONFERISCE DELEGA' and 'REVOCA DELEGA'; 'al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro' with fields for 'Codice fiscale/Partita Iva', 'Sede in', 'Indirizzo', and 'Codice fiscale responsabile CAF'; 'TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL' with fields for 'Codice fiscale/Partita Iva', 'Sede in', 'Indirizzo', and 'Codice fiscale responsabile CAF'; 'Stato delega' with checkboxes for 'Completata', 'Stampata definitiva', and 'Firmata'; 'Dati registro' with fields for 'Tipo documento', 'Nr documento', 'Rilasciato da', 'Data scadenza documento', and 'In data'; 'Comunicaz.richieste telematico' with fields for 'Assenza dichiarazione', 'Reddito complessivo', and 'Rigo differenze'; and a 'Spedita' checkbox which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom are buttons for 'Funzioni', 'Conferma', 'Vai', 'Annulla', and 'Uscita'.

Tale flag, quando barrato, sta ad indicare che, per il soggetto in selezione, è stata inviata la comunicazione per la richiesta del modello 730 precompilato.

In presenza di tale flag non è però più possibile modificare alcun dato della delega e quindi nemmeno i dati della sezione "Comunicazione richieste telematico".

The screenshot shows the 'M73021 - QUA730 - 730-Modello 730' window. The 'Dati registro' section includes fields for 'Tipo documento' (AX1562), 'Nr documento' (Comune Jesi), and 'In data' (02/03/2018). The 'Stato delega' section has checkboxes for 'Completata', 'Stampata definitiva', and 'Firmata'. The 'Comunicaz.richieste telematico' section, highlighted with a red box, contains checkboxes for 'Assenza dichiarazione', 'Reddito complessivo' (52.000), 'Rigo differenze' (35.600), and 'Spedita'.

E' prevista anche una funzione per rimuovere il check dal flag **"Spedita"**. Tale funzione, **"Togli spedita"**, presente nel bottone **"Funzioni"**, a fondo pagina, va selezionata quando la comunicazione per l'accesso al modello 730 precompilato risulta già inviata e si ha la necessità di rimuovere il corrispondente flag. In tal caso è possibile modificare i dati della sezione **"Comunicazione richieste telematico"** ovvero il flag **"Assenza dichiarazione"**, il rigo **"Reddito complessivo"** ed il **"Rigo differenze"**.

The screenshot shows the same 'M73021 - QUA730 - 730-Modello 730' window. The 'Funzioni' button, located at the bottom left, is highlighted with a red box. The 'Comunicaz.richieste telematico' section is also visible, showing the same data as the previous screenshot.



ATTENZIONE

Per quanto concerne i dati di reddito si precisa che, per coloro che hanno gestito nell'anno 2020 la dichiarazione 730 con l'applicativo Teamsystem **M73020**, è possibile utilizzare la funzione **"F6=Preleva"**, attiva una volta posizionati sul rigo di reddito, al fine di prelevare tali dati dalla dichiarazione dell'anno precedente.

The screenshot displays the Teamsystem M73020 interface for the 2021-QUA730-730-Modello 730. The form is for a taxpayer named SANTONI, SANTE, with a progressive delegation number of 4 and a date of 24/02/2021. The form includes sections for delegation, taxpayer information, and registration data. The 'Rigo differenze' (Difference line) is highlighted with a red box, showing a value of 35.600. The 'F6=Preleva' button is also highlighted with a red box.

DELEGATA PER RICHIESTA 730 PRECOMPILATO:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

DELEGATA PER RICHIESTA DUPLICATO MODELLO CU 2021 e/o 2020:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro

Codice fiscale/Partita Iva TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL
Sede in 05863421003
Indirizzo 29010 ROMA
Codice fiscale responsabile CAF VIA APPIA NUOVA 666
QRCPNT60A28E812S

Nr iscrizione albo 00043
RM

Stato delega

☒ Completata ☒ Stampa definitiva ☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento Carta d'identità
Nr documento AX1562
Rilasciato da Comune Jesi In data 02/03/2018
Data scadenza documento 02/03/2028
☒ Stampata su registro

Comunicaz.richieste telematico

Assenza dichiarazione ☐ <
Reddito complessivo 52000
Rigo differenze 35.600
☐ Spedita

Funzioni Conferma Vania Annulla Uscita

F6=Preleva

rigo PL 11 col. 1 e 2 del 730/2020 o rigo RN1 col. 5 di REDDITI PF/2020



IMPORTANTE

La generazione del file telematico per la comunicazione per la richiesta dati del modello 730 precompilato, quando tale funzione sarà attivata, sarà possibile per i soli soggetti in cui risulta barrato il flag “Conferisci delega” e per i quali la delega risulta stampata nel registro.

Dichiarante: 102 SANTONI SANTE

Suffisso registro precomp. Progressivo delega 4 Data 24/02/2021

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA ☐ NON CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2021 e/o 2020:

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro

Codice fiscale/Partita Iva TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL

Sede in 05863421003

Indirizzo 29010 ROMA

Codice fiscale responsabile CAF VIA APPIA NUOVA 666

Nr iscrizione albo 00043

RM

QRCPNT60A28E812S

Stato delega

☒ Completata ☒ Stampata definitiva ☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento Carta d'identità

Nr documento AX1562

Rilasciato da Comune Jesi

Data scadenza documento 02/03/2028

☒ Stampata su registro

Funzioni

Comunicaz.richieste telematico

Assenza dichiarazione ☐ < 52.000

Reddito complessivo 35.600

Rigo differenze

☐ Spedita

Conferma Varia Annulla Uscita

Per la stampa massiva delle deleghe è possibile selezionare il comando **DELPRE “Stampa delega/revoca dichiarazione precompilato”**, presente all'interno della cartella **“Precompilato”**, sottocartella **“Modelli telematico”**.

REGPRE - Stampa registro cronologico per gli utenti non associati al CAF TFDC

Nella cartella **“Precompilato”**, sottocartella **“Modelli/Telematico”**, è presente il comando **REGPRE** per la stampa del registro deleghe.

Nel registro cronologico le deleghe per l'accesso alle dichiarazioni dei redditi precompilate debbono essere annotate e numerate giornalmente, distinte per intermediario.

Pertanto, nel momento in cui si esegue la stampa del suddetto registro vengono riportati, per ciascuna delega, il *“Numero progressivo”* e la *“Data della delega”*, il *“Codice fiscale”* ed i *“Dati anagrafici”* del contribuente delegante, il *“Tipo”* e gli *“Estremi del documento di identità del delegante”*.

Qualora ci fosse la necessità di stampare registri cronologici separati, è possibile, nell'Anagrafica dell'intermediario, indicare un suffisso, al fine di diversificare la numerazione delle deleghe.

Per eseguire la stampa del registro delle deleghe, inserire le seguenti informazioni:

Nel campo “*Tipo soggetto*” specificare l’intermediario per il quale si deve stampare il registro:

Tipo soggetto :

CAF/Prof.
Sostituto d'imposta

mentre nel campo “*Tipo stampa*” indicare se la stampa deve essere:

- “*Provvisoria*” e quindi la stampa non deve attribuire alcun “*Numero progressivo*” e non deve aggiornare il flag “**Stampata su registro**”; viene chiesto il range di date per cui si vuole eseguire la stampa provvisoria.
- “*Definitiva*” e quindi la stampa attribuisce un “*Numero progressivo*” a ciascuna delega stampata nel registro, aggiorna il flag “**Stampata su registro**” in ciascuna delega e chiede fino a che data si vuole eseguire la stampa del registro, al fine di stampare tutte le deleghe non ancora stampate in via definitiva fino alla data indicata. Poiché la normativa asserisce che le deleghe debbono essere annotate giornalmente, la procedura stampa, nella stessa pagina, solo le deleghe che hanno la stessa data di stampa, rinviando e quindi stampando nella pagina successiva le deleghe con data successiva.
- “*Ristampa*” viene chiesto il periodo per cui si deve ristampare il registro e la pagina del registro da cui la procedura deve partire per la ristampa.

Nell’Anagrafica dell’intermediario vengono memorizzate le informazioni relative al “*Numero pagina*” ed al “*Numero progressivo della delega*” rispettivamente nei campi “*Progressivo delega registro precompilato*” e “*Progressivo pagina registro*”.

The screenshot shows a web form titled "2021 - CAF - 730-Anagrafe CAF/Intermedia...". The form is divided into several sections. The first section, "Tipologia invio telematico", has a dropdown menu set to "3 Studio generico/Professionista". Below this are fields for "Codice mittente" (2), "Codice fiscale" (01025624581), "Denominazione" (C.E.D. di Rossi & Bianchi), "Nome se persona fisica", "Indirizzo fiscale" (Via Ugo Bassi, 17), "Domicilio fiscale" (E388, 60035 JESI), "Indirizzo legale" (Via Ugo Bassi, 17), "Domicilio legale" (E388, 60035 JESI), "Telefono" (0731215648), and "Fax". The second section, "Direttore tecnico", has fields for "Verdi Luca", "Codice fiscale" (VRDLCC59C031608N), "Incaricato CAF", "Cellulare / Email", "Responsab. trattamento dati", "Sede decentrata", "Codice fiscale società servizi", "Codice fiscale delegato", "Email del delegato", and "Suffisso registro precomp.". The third section, "Progressivo delega registro precomp.", has a field with the value 1. The fourth section, "Progressivo pagina registro", has a field with the value 1. At the bottom of the form are buttons for "Funzioni", "Gestione AU", "Sede", "Conferma", "Vania", "Annulla", and "Uscita".

☆ 2021 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 102 | SANTONI

SANTE

Suffisso registro precomp.

Progressivo delega

Data

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E PER L'INTERROGAZIONE DELLE BANCHE DATI INPS (MODELLO CU)

Delega per richiesta 730 precompilato:

☒ CONFERISCE DELEGA

☐ NON CONFERISCE DELEGA

☐ REVOCA DELEGA

Delega per richiesta duplicato modello CU 2021 e/o 2020:

☐ CONFERISCE DELEGA

☐ REVOCA DELEGA

al Centro di Assistenza Fiscale/Professionista/Datore di lavoro

Codice fiscale/Partita Iva

Sede in

Indirizzo

Codice fiscale responsabile CAF

C.E.D di Rossi & Bianchi

01025624581

60035 JESI

Via Ugo Bassi, 17

VRDLCC59C031608N

Nr iscrizione albo

02563

AN

Stato delega

☒ Completata

☒ Stampata definitiva

☐ Firmata

Dati registro

Tipo documento

Nr documento

Rilasciato da

In data

Data scadenza documento

☒ Stampata su registro

Comunicaz.richieste telematico

☐ Assenza dichiarazione

☐ Reddito complessivo

☐ Rigo differenze

☐ Spedita

Funzioni

Conferma

Varia

Annulla

Uscita

Utenti associati al CAF TFDC

Per quanto concerne gli utenti associati al CAF TFDC, la gestione della delega avviene direttamente sul portale dello stesso CAF TFDC richiamabile tramite il comando **CAFWEB “Accesso al portale CAF TFDC”**, presente nei Programmi di utilità. L'accesso è possibile inserendo le proprie credenziali.



**ACCESSO AL SERVIZIO
ASSISTENZA TELEMATICA**

Codice Centro:

Codice Sportello:

Password:

LOGIN **ANNULLA**

Ciascun Studio Associato inserisce le proprie credenziali