

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2021.01.00	
Applicativo:	M73021–Modello 730/2021
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2021.01.00 (Versione completa)
Data di rilascio:	03.06.2021
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

Addizionale Regionale IRPEF	2
ADREG	2
<i>Addizionale Regionale Provincia autonoma di Bolzano</i>	<i>2</i>
Controlli telematico	3
QUA730	3
<i>“F4=Controllo telematico SOGEI”</i>	<i>3</i>
Tabella scadenze invio telematico	4
TABSCAD	4
<i>CAF TFDC: nuove scadenze invio telematico del modello 730</i>	<i>4</i>
Gestione spedizioni telematico	6
TEL730	6
<i>Invio telematico 730</i>	<i>6</i>
<i>Modello 730-4 allegato alla Dichiarazione 730</i>	<i>6</i>
<i>TEL730: Gestione spedizioni telematico</i>	<i>7</i>
<i>TEL730: Utenti associati al CAF TFDC</i>	<i>24</i>
<i>Mod. 730/3: Studi associati al CAF TFDC</i>	<i>30</i>
Gestione PDF	33
PDFDBOX	33
<i>Invio documenti alla Digital box</i>	<i>33</i>
Gestione PDF	37
PDF730/PDF734/PDFF24/ECSOST/PDFDMS	37
<i>Gestione PDF modello 730, 730-4 e deleghe F24</i>	<i>37</i>
<i>Archiviazione documenti in formato “pdf”</i>	<i>42</i>
Pubblicazione su portale	49
PRT730	49
<i>Estrazione dati su portale</i>	<i>49</i>

Addizionale Regionale IRPEF

M73021

ADREG

Addizionale Regionale Provincia autonoma di Bolzano

Premesso che tale modifica era già stata inviata con l'aggiornamento 730 vers. 2021.00.03 del 20.05.2021, a seguito di chiarimenti pervenuti dall'Agenzia delle Entrate, si è reso necessario modificare nuovamente il calcolo dell'addizionale regionale, applicando la deduzione pari a 35.000 € come da circolare di liquidazione. A tal proposito è stata prevista la procedura **ELDIC** che segnala le dichiarazioni chiuse di contribuenti con residenza, ai fini dell'addizionale regionale, nella Provincia autonoma di Bolzano, con reddito imponibile, ai fini IRPEF, superiore a 75.000 €, per le quali occorre riaprire e riconfermare il quadro di liquidazione.

Controlli telematico

M73021**QUA730**

“F4=Controllo telematico SOGEI”

Per i CAF/Professionisti e per gli Studi associati al CAF/TFDC è possibile eseguire il controllo telematico della singola dichiarazione selezionando la funzione “**F4=Controllo SOGEI**”, attiva a fondo pagina per :

- ✓ le Dichiarazioni aperte, con quadro di liquidazione compilato
- ✓ le Dichiarazioni chiuse.



ATTENZIONE

Il “**Controllo Telematico**” verifica che il flusso prodotto sia conforme dal punto di vista formale, a quanto previsto dall'Ente. Eventuali errori o segnalazioni vengono riportati all'attenzione dell'utente. Tuttavia, la funzione non genera alcuna fornitura e non modifica lo stato del modello di dichiarazione che, dopo la verifica, rimane invariato.

The screenshot displays the M73021 software interface for the 2021 QUA730 - 730-Modello 730. The top bar shows the user 'ROSSI MARIO' and 'BIANCHI MARIA'. The main area contains a table of tax forms (Quadro A through L) with columns for 'Dic. 2019', 'Con 2019', 'Dic. 2020', and 'Con 2020'. The '730/3' row is highlighted. On the right, a sidebar lists various functions under 'Gestione dati anagrafici' and 'Gestione F24'. At the bottom, there are buttons for 'Firma digitale', 'Stampa', 'Stampato 730 / 4', 'Spedite', 'Integrativa', 'Rettificativa', 'RICEVUTA INVIO TELEMATICO', and 'ELDIC anomalie da verificare'. The 'F4 Controllo SOGEI' button is highlighted in red in the bottom right corner.

Tabella scadenze invio telematico

M73021**TABSCAD**

CAF TFDC: nuove scadenze invio telematico del modello 730

Nelle Tabelle 730 è stata attivata la tabella **TABSCAD** "**Tabella scadenze invio telematico**" che interessa i soli Tipo intermediario invio telematico "**4**" "**CAF TFDC**" in quanto il CAF TFDC segue un proprio scadenziario di presentazione delle dichiarazioni 730.

Di fatto, come da Istruzioni Ministeriali, la dichiarazione 730 deve essere inviata telematicamente in base alla data di presentazione dei documenti indicata nel modello 730/2, e per i quali la norma prevede 5 scaglioni, per cui i CAF Dipendenti ed i professionisti abilitati, cioè le tipologie di invio telematico "**1**" "**CAF**", "**2**" "**Ditta con assistenza fiscale interna**" e "**3**" "**Studio generico professionista**", inviano telematicamente le dichiarazioni 730 come da calendario indicato nelle Istruzioni Ministeriali, e quindi:

- ✓ 15 giugno per le dichiarazioni presentate dal contribuente entro il 31 maggio
- ✓ 29 giugno per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 1 al 20 giugno
- ✓ 23 luglio per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 21 giugno al 15 luglio
- ✓ 15 settembre per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 16 luglio al 31 agosto
- ✓ 30 settembre per le dichiarazioni presentate dal contribuente dal 1° al 30 settembre

Il CAF TFDC, ovvero Tipo intermediario invio telematico "**4**" "**CAF TFDC**", prevede i seguenti scaglioni:

- ✓ **1° scaglione: dichiarazioni presentate dal contribuente entro l' 8 giugno.** Entro le ore 24:00 dell' 8 giugno dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) uguale o antecedente all' 8 giugno;
- ✓ **2° scaglione: dichiarazioni presentate dal contribuente dal 9 al 23 giugno.** Entro le ore 24:00 del 23 giugno dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 9 ed il 23 giugno;
- ✓ **3° scaglione: dichiarazioni presentate dal contribuente dal 24 giugno al 15 luglio.** Entro le ore 24:00 del 15 luglio dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 24 giugno ed il 15 luglio;
- ✓ **4° scaglione: dichiarazioni presentate dal contribuente dal 16 luglio al 1 agosto.** Entro le ore 24:00 del 1 agosto dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 16 luglio ed il 1 agosto.
- ✓ **5° scaglione: dichiarazioni presentate dal contribuente dal 2 al 24 agosto.** Entro le ore 24:00 del 24 agosto dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 2 e il 24 agosto.
- ✓ **6° scaglione: dichiarazioni presentate dal contribuente dal 25 agosto all' 8 settembre.** Entro le ore 24:00 dell'8 settembre dovranno essere trasmesse al server del CAF Centrale tutte le dichiarazioni correttamente completate aventi una data di consegna dei documenti (quella indicata sul Modello 730-2) compresa tra il 24 agosto e l'8 settembre.

A tal proposito, per il solo CAF TFDC, la tabella **TABSCAD** "**Tabella scadenze invio telematico**" viene fornita precompilata e non è modificabile con il calendario di invii che lo stesso CAF TFDC intende seguire, nel rispetto degli scaglioni sopra riportati.

**Scadenze invio telematico**

Invio telematico	Data inizio	Data fine
08/06/2021	01/01/2021	08/06/2021
23/06/2021	09/06/2021	23/06/2021
15/07/2021	24/06/2021	15/07/2021
01/08/2021	16/07/2021	01/08/2021
24/08/2021	02/08/2021	24/08/2021
08/09/2021	25/08/2021	08/09/2021
30/09/2021	09/09/2021	30/09/2021

FunzioniConfermaVariaUscita

Gestione spedizioni telematico

M73021

TEL730

Invio telematico 730



ATTENZIONE

Prima di eseguire la generazione dei file Ministeriali si raccomanda di controllare la completezza e la correttezza formale delle dichiarazioni elaborate, al fine di evitare problemi nella successiva fase d'invio.

Modello 730-4 allegato alla Dichiarazione 730



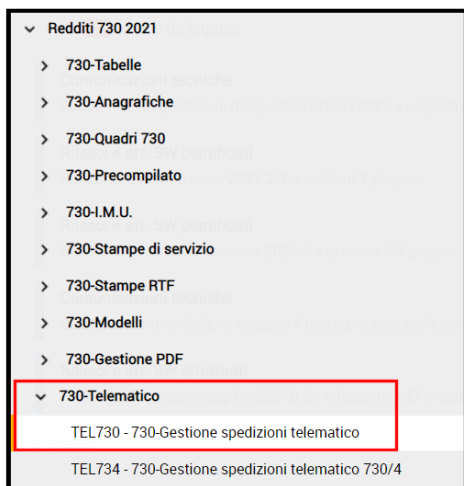
ATTENZIONE

Per le dichiarazioni 730 con sostituto d'imposta INPS, i dati del modello 730-4 sono automaticamente allegati alla dichiarazione stessa, così come previsto dall'Agenzia delle Entrate.

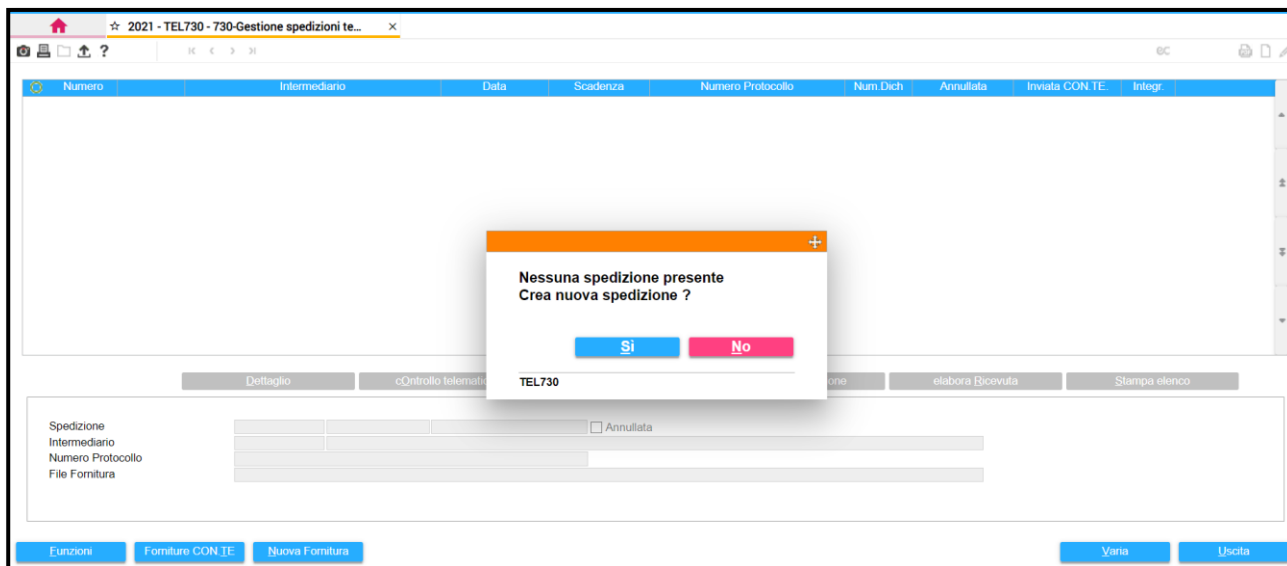
Ricordiamo che, in caso di assistenza fiscale prestata da CAF o professionista abilitato, l'INPS aderisce al flusso telematico del mod. 730-4 gestito dall'Agenzia delle Entrate. Pertanto, non occorre per questi soggetti inviare in via telematica all'INPS il modello 730-4, ma questo è allegato al modello 730 per essere trasmesso all'Agenzia delle Entrate, utilizzando le stesse modalità previste per i modelli 730 con sostituto d'imposta diverso da INPS.

TEL730: Gestione spedizioni telematico

Accedendo alla cartella “**Telematico**” selezionare il comando **TEL730** per gestire le spedizioni telematiche del modello 730.



La prima volta, il comando **TEL730 “Gestione telematico 730”**, propone all’utente di avviare la creazione di una nuova spedizione:



Confermare il messaggio per inserire i dati utili alla creazione della fornitura.

Tra i limiti di selezione specificare:

- ✓ i contribuenti per cui si intende inviare il modello,
- ✓ il mittente intermediario
- ✓ il tipo di assistenza fiscale prescelto.

Per quanto concerne la “*Data invio telematico*” viene proposta in automatico, sulla base della data del sistema, tenendo conto dei differenti termini previsti a seconda del momento in cui la dichiarazione stessa è inoltrata dal contribuente all’intermediario.

Ovvero:

- se la documentazione è presentata dal contribuente entro il 31 maggio, l’invio telematico deve essere effettuato entro il 15 giugno;
- se la documentazione è presentata nel periodo a cavallo tra l’ 01 e il 20 giugno, l’invio telematico deve essere effettuato entro il 29 giugno
- se la documentazione è presentata nel periodo a cavallo tra il 21 giugno e il 15 luglio, l’invio telematico deve essere effettuato entro il 23 luglio
- se la documentazione è presentata nel periodo a cavallo tra il 16 luglio e il 31 agosto, l’invio telematico deve essere effettuato entro il 15 settembre.
- se invece è presentata nel periodo dal 01 al 30 settembre, l’invio telematico deve essere effettuato entro il 30 settembre.

La data presa come riferimento quale data in cui la dichiarazione è stata inoltrata dal contribuente all’intermediario è quella desunta dal modello 730/2, ovvero la data consegna dei documenti.

Pertanto, in **QUA730**, nella funzione “**Documenti esibiti 730/2**”, la procedura controlla la “*Data consegna documenti*”.

Alla conferma dei limiti di selezione, la procedura visualizza una schermata con l’elenco di tutte le dichiarazioni selezionate nell’intervallo della fornitura, tenuto conto anche della “*Data invio telematico*” ovvero della “*Data consegna*” presente in 730/2, e quindi include nella selezione solamente i dichiaranti la cui “*Data consegna*” è coerente con quanto presente nel campo “*Data invio telematico*”.

In testa alla schermata viene visualizzata la data della scadenza telematica selezionata e la data di consegna corrispondente all’invio selezionato.

2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/04/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
101	ROMOLI REMO	01/06/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●

● Inclusa nell'invio ● Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2. ● Non inclusa nell'invio

[Includi tutti](#) [Ripristina](#) [Conferma](#) [Vana](#) [Uscita](#)



Esempio:

Nell'esempio di cui sopra abbiamo riportato la videata, è stata generata una fornitura per due dichiarazioni per le quali si è optato per l'Invio entro il 15 giugno.

Sono state estrapolate le due dichiarazioni:

- Rossi Mario con dichiarazione con data consegna 03/04/2021 che può quindi essere incluso nell'invio con scadenza 15/06; la procedura contrassegna questa dichiarazione con il simbolo verde, invio possibile alla scadenza richiesta
- Romoli Remo con dichiarazione con data consegna 01/06/2021 che quindi non può essere incluso nel presente invio con scadenza 15/06 ma nell'invio con scadenza 29 giugno; la procedura contrassegna questa dichiarazione con il simbolo rosso, invio non possibile alla scadenza richiesta.

È anche possibile, a discrezione dell'utente, decidere di modificare, in tale contesto, la data consegna di una o più dichiarazioni, al fine di includerle nell'invio in questione.

Pertanto, nonostante la data presente nei **"Documenti esibiti 730/2"** venga considerata dalla procedura per identificare una o più dichiarazioni come non inseribili in tale invio, l'utente può comunque intervenire sulla data presente nella colonna **"Data 730/2"**, modificandola, singolarmente, dalla scelta **"Documenti esibiti 730/2"** oppure, massivamente, tramite la funzione **"Includi tutti"**, presente a fondo pagina. Con la forzatura la dichiarazione rientrerà, come da intervalli di scadenza fissati dal Ministero, nell'invio della fornitura in selezione.

2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/04/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○
101	ROMOLI REMO	01/06/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○

○ Inclusa nell'invio ○ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2. ○ Non inclusa nell'invio

Includi tutti Ripristina Conferma Varia Uscita

Filtri invio telematico - Richiesta data

Inserire la data di presentazione dei documenti.

ATTENZIONE: i dichiaranti saranno sempre inclusi nell'invio telematico sia che si indichi o meno una data. Se verrà indicata una data questa andrà a modificare la data di presentazione dei documenti (730/2)

Conferma Varia Uscita

F9 Uscita

Riprendendo l'esempio precedentemente descritto:

Supponiamo di voler includere nell'invio in questione la dichiarazione di Romoli Remo, la cui data consegna risultante dal 730/2 è 01/06/2021.

Affinché possa essere inclusa nel presente invio dovremo indicare una data antecedente il 01/06/2021. Inseriremo, ad esempio, 20/05/2021.

Filtri invio telematico - Richiesta data

Inserire la data di presentazione dei documenti.

ATTENZIONE: i dichiaranti saranno sempre inclusi nell'invio telematico sia che si indichi o meno una data. Se verrà indicata una data questa andrà a modificare la data di presentazione dei documenti (730/2)

Conferma Varia Uscita

F9 Uscita

L'intervento da parte dell'utente che anticipa la data per consentire l'invio, viene segnalato dalla variazione di colore del simbolo che passa da colore rosso a colore arancione, ad indicare che l'inclusione è avvenuta tramite forzatura.

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/04/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
101	ROMOLI REMO	20/05/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>

☐ Inclusa nell'invio
 ☒ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2.
 ☐ Non inclusa nell'invio

[Includi tutti](#)
[Ripristina](#)
[Conferma](#)
[Varia](#)
[Uscita](#)

Contestualmente e automaticamente, la forzatura aggiorna anche la data consegna del 730/2, in cui viene indicata la nuova data inserita dall'utente. (Come indicato anche nella legenda)

2021 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 101 ROMOLI RININI REMO RINA

Data: 20/05/2021
Data forzata da generazione telematica

Dic/Con	Tipologia	Descrizione documenti	Rigo 730	Importo
D	Dichiarante	BONUS IRPEF EROGATO: 01010180428	C1M. 1	200,00
D	Dichiarante	RED. LAV.DIP O ASSIMILATO: 01010180428	C1M. 1	35600,00
D	Dichiarante	TRATTAMENTO INTEGRATIVO EROGATO: 01010180428	C1M. 1	500,00
C	Coniuge	BONUS IRPEF EROGATO: 01010180428	C1M. 1	100,00
C	Coniuge	RED. LAV.DIP O ASSIMILATO: 01010180428	C1M. 1	25600,00
C	Coniuge	TRATTAMENTO INTEGRATIVO EROGATO: 01010180428	C1M. 1	50,00

[Funzioni](#)
[Conferma](#)
[Varia](#)
[Annulla](#)
[Uscita](#)

In caso di forzatura, la griglia di visualizzazione delle dichiarazioni da inviare propone a fondo pagina il bottone [Ripristina](#) selezionabile per ripristinare la "Data 730/2" modificata all'interno della schermata.

2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/04/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
101	ROMOLI REMO	20/05/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>

☒ Inclusa nell'invio ☒ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2. ☐ Non inclusa nell'invio

Includi tutti **Ripristina** Conferma Varia Uscita

Nell'esempio di cui sopra, verrà nuovamente modificato il colore del simbolo: da arancione tornerà, come inizialmente assegnato, di colore rosso, sarà automaticamente aggiornata la data consegna presente nei **"Documenti esibiti 730/2"**, passando da 20/05/2020 a 01/06/2020, come in origine.

2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...

Invio da effettuarsi entro il 15/06 - Documenti presentati entro il 31/05

Codice	Anagrafica	Data 730/2	Stampata	Firmata	Inclusa nell'invio
100	ROSSI MARIO	03/04/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
101	ROMOLI REMO	01/06/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

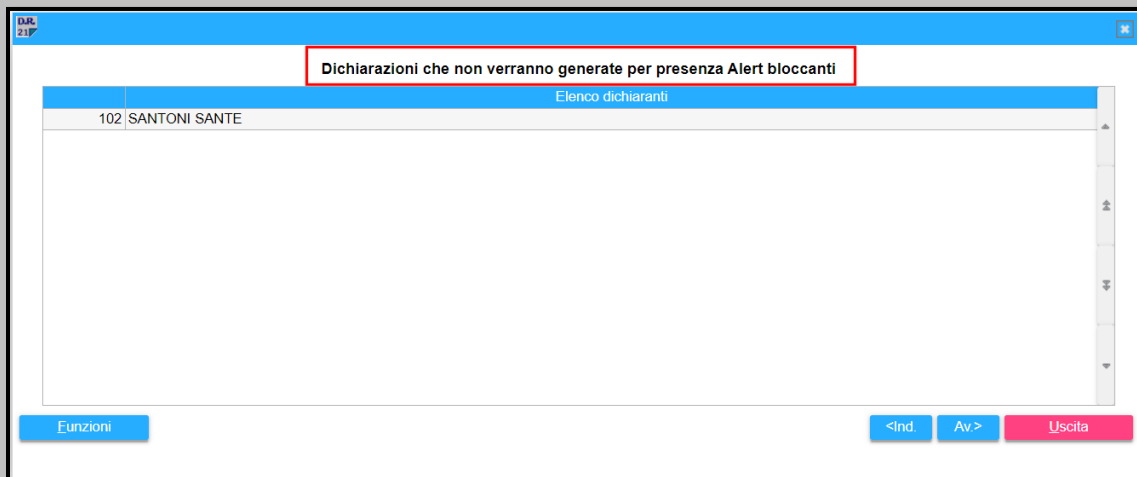
☒ Inclusa nell'invio ☐ Inclusa forzatamente nell'invio. Verrà aggiornata la data del 730/2. ☐ Non inclusa nell'invio

Includi tutti **Ripristina** Conferma Varia Uscita

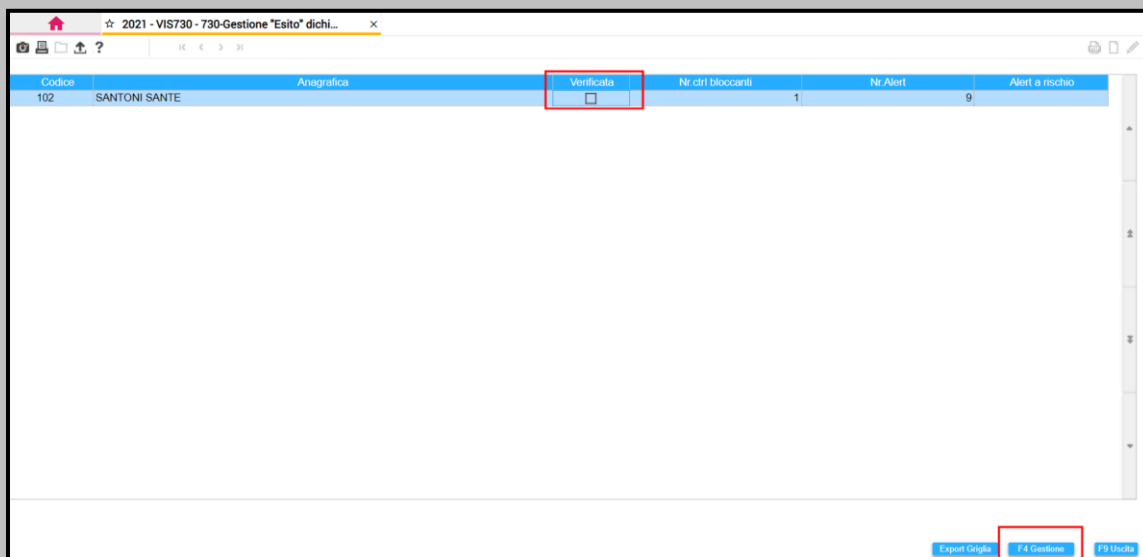


IMPORTANTE

Durante la lavorazione delle dichiarazioni da includere in una fornitura telematica, l'utente potrebbe essere avvisato della presenza di situazioni da sanare a causa di errori bloccanti.



In tal caso si consiglia la verifica della documentazione tramite il comando VIS730 dove tramite la funzione “F4=Gestione” è possibile avviare la procedura per attribuire lo stato di “*verificata*” alla dichiarazione.



Una volta selezionata la funzione “F4=Gestione”, appare l’elenco degli alert, tra i quali sarà visibile anche quello o quelli bloccanti. Nel caso si voglia comunque superare il blocco segnalato, all’interno del bottone “Funzioni” è presente la scelta “Verifica”

The screenshot shows a web application window titled "2021 - VIS730 - 730-Gestione 'Esito' dichi...". The interface includes a header with user information (Dichiarante: 102, SANTI, SANTINI) and a table of alerts. The table has columns for "Dichiarazione", "Quadro", "Rigo", "Descrizione alert", "Importo da qui", "Esito", and "Indice di rischio". The "Documentazione verificata" checkbox is unchecked. The "Verifica B" button is highlighted with a red box.

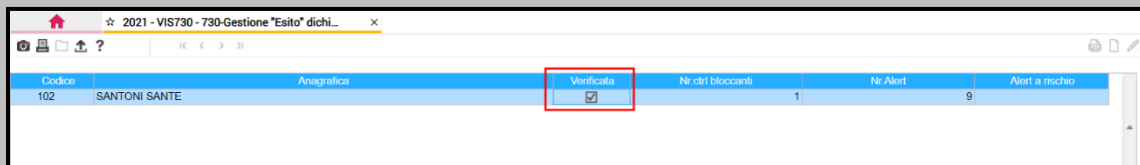
Dichiarazione	Quadro	Rigo	Descrizione alert	Importo da qui	Esito	Indice di rischio
<input type="checkbox"/>	730/3		Esito a debito superiore a 0,00 euro	772,00	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	E	E41	Nuovi inserimenti di importi superiori a 0,00 euro	25.600,00	<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	E	E61	Nuovi inserimenti di importi superiori a 0,00 euro	12.500,00	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	730/3		Verifica congruità tra redditi indicati e ritenute 730, s		<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	C	C1	Presenza di N.modelli CU > 0		<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	E	E8	Codice 31: Erogazioni liberali a favore di istituti super	3.000,00	<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	E	E41	Importi superiori a 0,00 euro	25.600,00	<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	E	E41	Presenza dei Codici da 4 a 11 nella colonna 2 del r		<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	730/3		Verifica congruità tra redditi indicati e ritenute 730, s		<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	730/3R.60		Rigo differenza superiore a 0,00 euro		<input type="radio"/>	

che abilita la barratura del flag “Documentazione verificata”.

The screenshot shows the same web application window, but now the "Documentazione verificata" checkbox is checked. The "Verifica B" button is still highlighted with a red box.

Dichiarazione	Quadro	Rigo	Descrizione alert	Importo da qui	Esito	Indice di rischio
<input type="checkbox"/>	730/3		Esito a debito superiore a 0,00 euro	772,00	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	E	E41	Nuovi inserimenti di importi superiori a 0,00 euro	25.600,00	<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	E	E61	Nuovi inserimenti di importi superiori a 0,00 euro	12.500,00	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	730/3		Verifica congruità tra redditi indicati e ritenute 730, s		<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	C	C1	Presenza di N.modelli CU > 0		<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	E	E8	Codice 31: Erogazioni liberali a favore di istituti super	3.000,00	<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	E	E41	Importi superiori a 0,00 euro	25.600,00	<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	E	E41	Presenza dei Codici da 4 a 11 nella colonna 2 del r		<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	730/3		Verifica congruità tra redditi indicati e ritenute 730, s		<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	730/3R.60		Rigo differenza superiore a 0,00 euro		<input type="radio"/>	

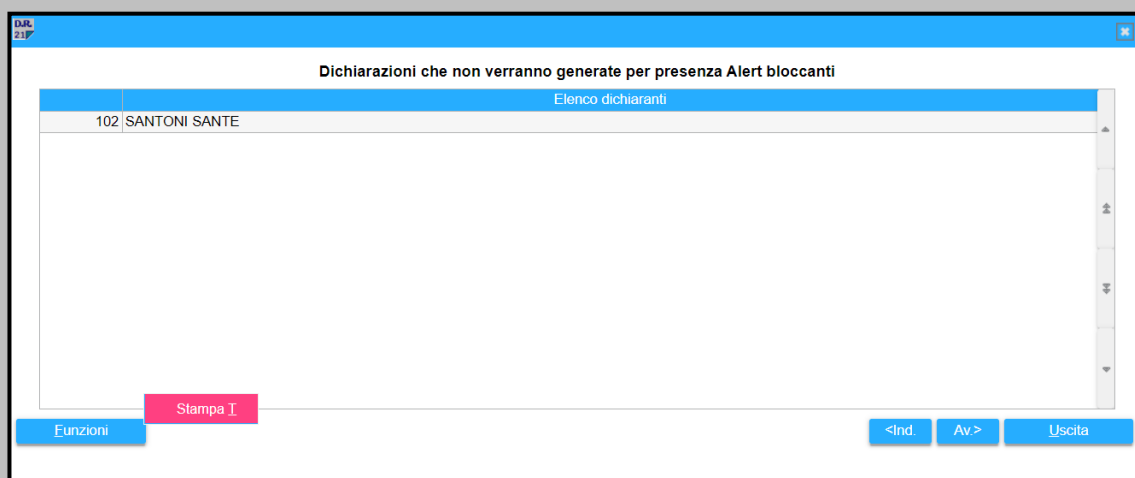
Una volta che il flag “Documentazione verificata” è selezionato



Codice	Anagrafica	Verificata	Nr. di bloccanti	Nr. Alert	Alert a rischio
102	SANTONI SANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9	

nonostante la segnalazione di Alert bloccante, la dichiarazione viene comunque inclusa nel file telematico.

L'elenco dei dichiaranti con alert bloccanti può essere stampato tramite la scelta "Stampa" all'interno del bottone "Funzioni".



Dichiarazioni che non verranno generate per presenza Alert bloccanti

Elenco dichiaranti	
102	SANTONI SANTE

Funzioni Stampa I <Ind. Av.> Uscita

La fornitura generata comprende i soli contribuenti il cui modello di dichiarazione risulta già **“Chiuso”** e con il **“Codice intermediario”** inserito nei dati anagrafici.

Ogni spedizione creata, può essere visualizzata in una videata di gestione che, oltre a visualizzare in ordine temporale decrescente, dalla più recente alla meno recente, le forniture generate con le relative spedizioni, permette anche di eseguire, direttamente dalla stessa, tutte le funzioni legate alla singola fornitura.

Se posizionati sulla singola fornitura, di cui si vedono gli estremi identificativi a fondo pagina, ovvero **“Numero di spedizione”**, **“Intermediario”**, **“Numero protocollo”**, è possibile, tramite alcuni bottoni funzionali, gestire le funzioni principali relative alla stessa.

The screenshot displays the M73021 application interface. At the top, there is a title bar with a home icon, a star, and the text "2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...". Below the title bar is a toolbar with icons for home, back, forward, and search. The main area contains a table with the following columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num.Dich, Annullata, Inviata CON.TE, Integr, and a final empty column. The table lists 14 rows of data, with the first row (Numero 29) highlighted in blue. Below the table, there is a row of buttons: "Dettaglio", "cOntrollo telematico", "Elimina spedizione", "esPorta spedizione", "elabora Ricevuta", and "Stampa elenco". Below these buttons is a detailed view of the selected shipment (Numero 29). The detailed view shows the following information: Spedizione: 29, Data: 31/05/2021, 11:09:39, Annullata: ☐, Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C, Numero Protocollo: (empty), File Fornitura: /dati/Lynfa/A73021/sta/S73021029.xml. At the bottom of the interface, there is a row of buttons: "Funzioni", "Forniture CON.TE", "Nuova Fornitura", "Vania", and "Uscita".

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num.Dich	Annullata	Inviata CON.TE	Integr	
29	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
28	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	09/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	29/06/2021	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
21	1	LUCHETTA SILVIA	28/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	1	TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	1	TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	1	TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	1	TUTELA FISCALE DEL C	26/05/2021	15/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	1	TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	15/06/2021	21071108593164317	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
14	1	TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	09/06/2021	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Dettaglio cOntrollo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 29 31/05/2021 11:09:39 ☐ Annullata
Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C
Numero Protocollo:
File Fornitura: /dati/Lynfa/A73021/sta/S73021029.xml

Funzioni Forniture CON.TE Nuova Fornitura Vania Uscita

Il bottone **“Nuova fornitura”** genera altre forniture oltre a quelle già presenti in griglia senza dover terminare la lavorazione dei file telematici per accedere ad altri punti della procedura. La scelta propone all'utente la videata di selezione, sopra descritta.

Se posizionati in selezione di un elemento in griglia, saranno attivi i pulsanti di gestione del file telematico:

The screenshot shows a row of six buttons: "Dettaglio", "cOntrollo telematico", "Elimina spedizione", "esPorta spedizione", "elabora Ricevuta", and "Stampa elenco".

Il bottone **“Dettaglio”**, attivo se posizionati in selezione di un elemento in griglia, consente di visualizzare il contenuto della spedizione evidenziata, ovvero l'elenco dei soggetti contenuti nel file, dopo che lo stesso è stato generato.

Vengono visualizzati il **“Sottonumero”** e l'**“Esito”** della trasmissione solamente una volta trasmessi i dati all'Amministrazione finanziaria e solamente dopo aver ricevuto da quest'ultima l'esito della trasmissione per la dichiarazione inviata.

DETTAGLIO FORNITURA

Protocollo

		Dichiarante	SottoNumero	Esito
1	101	ROMOLI REMO		
2	100	ROSSI MARIO		

Funzioni Stampa visualizza Varia Uscita

All'interno della videata di dettaglio, il bottone **"Stampa"** produce un tabulato con i dati relativi alla fornitura in selezione, in cui vengono riportati i dati dell'intermediario telematico, il numero d'ordine della fornitura, la data in cui è stata creata ed il numero dei dichiaranti contenuti, con il relativo elenco nominativo.

		Anno di imposta : 2020	
Codice fiscale c.a.f. :	05863421003		
Identificativo c.a.f. :	00043		
Denominazione :	TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL		
Domicilio fiscale :	VIA CADUTI SUL LAVORO 4		
	60019	SENIGALLIA	AN
Indirizzo sede centrale :	VIA SEDE		
Domicilio sede centrale :	00181	ROMA	RM
Telefono e fax :	0717930880	0717930871	
Elenco nominativo della fornitura n.	29	del	31/05/21
contenente n.	2	dichiarazioni.	
1	101	ROMOLI REMO	
2	100	ROSSI MARIO	
Direttore tecnico PAOLO ANTONIO QUERCIOLI			

Tramite il bottone **"Visualizza"** l'utente verifica il contenuto del file .xml trasmesso all'Agenzia delle Entrate contenente i dati della Dichiarazione selezionata.

La funzione è utile in caso di scarto della fornitura da parte dell'Ente per la verifica di quanto riportato.

Il bottone **"Controllo telematico"** avvia il controllo formale della fornitura selezionata, tramite i software dell'Agenzia delle Entrate rilasciati dai canali ufficiali. È in grado di restituire l'esito dell'elaborazione con indicazione di eventuali errori bloccanti e motivi di scarto del file.

(Ricordiamo che è possibile effettuare tale controllo anche all'interno della Gestione quadri, utilizzando il bottone **"F4=Controllo Sogei"**, presente a fondo pagina).

2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num.Dich	Annullata	Inviata CON.TE	Integr.
29	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	09/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	29/06/2021		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	1 LUCETTA SILVIA	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	1 TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	1 TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	1 TUTELA FISCALE DEL C					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	1 TUTELA FISCALE DEL C					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	1 TUTELA FISCALE DEL C					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	1 TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	09/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ATTENDERE ...
Desktop telem. controllo fornitura

Dettaglio eControllo telematico Elimina spedizione esporta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 29 31/05/2021 11:09:39 ☐ Annullata
Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C
Numero Protocollo:
File Fornitura: /dati/Lynfa/A73021/sta/S73021029.xml

Eunzioni Forniture CON.TE Nuova Fornitura Varia Uscita



IMPORTANTE

Per poter utilizzare nel modello 730 la funzione “Controllo Telematico” è necessario:

- 1) che tra gli applicativi installati sia presente la procedura CON.TE poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.
- 2) che sia presente la licenza d’uso di CON.TE n° 1166 di cui la funzione “Controllo Telematico” verifica la presenza, pena il mancato avvio del controllo telematico e l’invio del seguente messaggio di errore bloccante:

Per eseguire il controllo è necessaria una licenza d'uso ConTe valida, rivolgiti al tuo consulente commerciale.

OK

TEL730

Si precisa che la presenza della licenza di CON.TE è necessaria, ai fini del “Controllo telematico SOGEI”, solo se nel campo “Tipo CAF” dell’anagrafica CAF/Intermediari è indicato uno dei seguenti codici: “1” “CAF”, “2” “Ditta con assistenza fiscale”, “3” “Studio generico o professionista”; se indicato codice “4” “Studio associato al CAF TFDC” è necessaria solamente la presenza della procedura CON.TE, non occorrendo, in questo caso, essere in possesso della relativa licenza d’uso.



ATTENZIONE

Ribadiamo che il **“Controllo Telematico”** non genera alcuna fornitura e che pertanto non modifica lo stato del modello di dichiarazione che rimane lo stesso sia prima che dopo aver eseguito tale controllo.

Il bottone **“Elimina spedizione”** provvede alla cancellazione puntuale della fornitura, purchè non ancora inviata, selezionata in griglia, previa conferma di esecuzione:

Confermi l'eliminazione della spedizione n.000002 ?

TEL730

Tale funzione va utilizzata nel caso sia stato generato un file telematico e lo si voglia annullare. Le forniture così eliminate sono visualizzate in griglia e messe in evidenza con selezione dell'apposito flag **“Annullata”** disponibile sia in dettaglio che in griglia telematici.

2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dichi	Annullata	Inviata CON.TE	Integr.
29	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021		2	<input type="checkbox"/>	
28	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	
27	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	09/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	
26	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021		1	<input checked="" type="checkbox"/>	
25	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	
24	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	
23	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	29/06/2021		1	<input checked="" type="checkbox"/>	
22	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	
21	1	LUCHETTA SILVIA	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	
20	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	
19	1	TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	
18	1	TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	
17	1	TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021		1	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	1	TUTELA FISCALE DEL C	26/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	
15	1	TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	15/06/2021	21071108593164317	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	1	TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	09/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	

Dettaglio cOntrollo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione: 26 31/05/2021 08:59:43 ☒ Annullata

Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C

Numero Protocollo: /dati/Lynfa/A73021/sta/S73021026.xml

File Fornitura: /dati/Lynfa/A73021/sta/S73021026.xml

Funzioni Forniture CON.TE Nuova Fornitura Varia Uscita Export Griglia

Solo nel caso in cui, **“Elimina spedizione”** venga eseguito sull'ultima fornitura generata e visualizzata in griglia, quella cioè più recente, questa sarà rimossa dalla griglia stessa ed il suo numero spedizione attribuito alla nuova fornitura generata.

Con il bottone **“Esporta spedizione”** una volta generata la fornitura da spedire, si procede alla sua esportazione ai fini dell’invio telematico tramite canali dell’Agenzia delle Entrate.

Selezionando l’elemento da inviare, viene proposto all’utente di scegliere tra le diverse modalità di esportazione che prevedono, ad esempio, l’invio tramite e-mail o l’esportazione su Client.



Sono previste le opzioni:

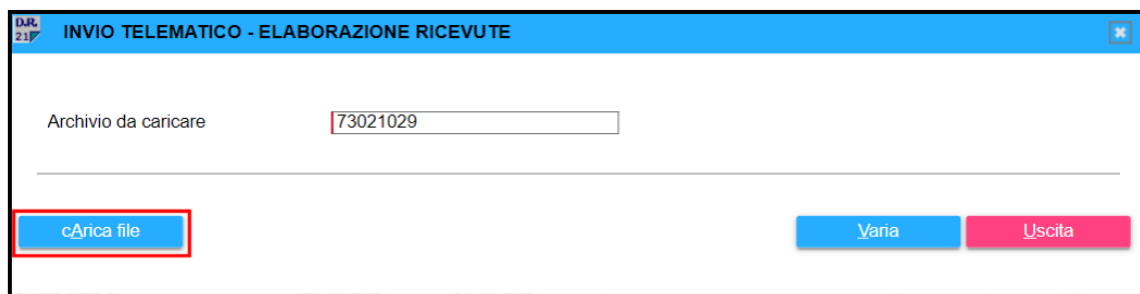
- **“Invio file tramite e-mail”** per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale,
- **“Export su client”** per esportare il file generato e da spedire su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di **“Export file”**,
- tramite la visualizzazione delle risorse del computer e la scelta **“Seleziona cartella server”** per prelevare l’eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Il bottone **“Elabora ricevuta”** preleva, dall’area predisposta dall’Ente, la ricevuta della fornitura precedentemente inviata.

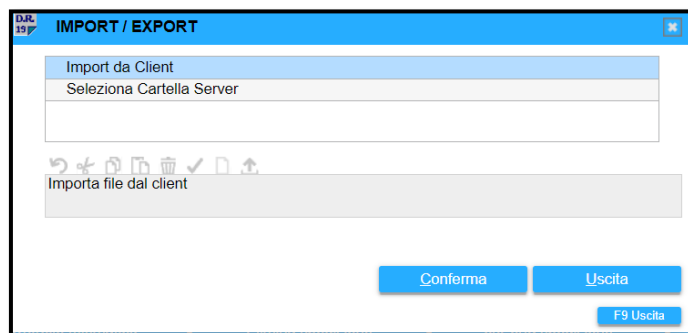
Dopo aver prelevato il file delle ricevute occorre procedere alla sua elaborazione impostando il numero della spedizione relativo alle ricevute contenute nel file rispedito dall’Amministrazione.

Se selezionato il numero dell’invio questo non risulti presente tra le ricevute da elaborare, la procedura ne segnala l’assenza. Viene poi proposto il nome del file contenente le ricevute da elaborare.

Selezionare il bottone **“Carica file”** per il trasferimento del file al sistema.



Selezionando “**Carica file**” per l’importazione del file delle ricevute, l’utente può scegliere tra “**Import da client**” oppure “**Seleziona cartella Server**”.



- “**Import da client**” permette, tramite la visualizzazione delle risorse del computer, di selezionare il PC collegato in rete in cui è eventualmente archiviato il file delle ricevute da importare.
- “**Seleziona cartella Server**” offre la possibilità di selezionare la directory del server da cui prelevare tale file, se memorizzato in un’area visibile dal PC da cui si sta operando l’importazione.

Il bottone “**Stampa elenco**” può essere selezionato per ottenere la stampa delle dichiarazioni contenute nella spedizione prescelta.

Sono quindi stampati i dati dell’intermediario telematico, nonché il numero d’ordine della fornitura e la data in cui creata ed il numero dei dichiaranti contenuti con il relativo elenco nominativo.

		Anno di imposta : 2020	
Codice fiscale c.a.f. :	05863421003		
Identificativo c.a.f. :	00043		
Denominazione :	TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE SRL		
Domicilio fiscale :	VIA CADUTI SUL LAVORO 4		
	60019	SENIGALLIA	AN
Indirizzo sede centrale :	VIA SEDE		
Domicilio sede centrale :	00181	ROMA	RM
Telefono e fax :	0717930880	0717930871	
Elenco nominativo della fornitura n.	29	del	31/05/21
contenente n.	2	dichiarazioni.	
1	101	ROMOLI REMO	
2	100	ROSSI MARIO	
Direttore tecnico PAOLO ANTONIO QUERCIOLO			

Il bottone “**Funzioni**”, posto al fondo pagina, propone all’utente l’utilizzo di “**Filtri**” per ricercare più facilmente le forniture ed i contribuenti contenuti nelle singole spedizioni.

I filtri previsti aiutano l’utente nella ricerca di forniture per:

- “**Intermediario**”: visualizza in griglia le sole forniture relative all’intermediario specificato;
- “**dichiarante**”: visualizza la fornitura al cui interno è presente il dichiarante specificato;
- “**data generazione**”: visualizza le sole forniture create nella data specifica e visualizzata in griglia;
- “**numero spedizione**”: visualizza la sola fornitura con il numero spedizione indicato che corrisponde al numero di generazione della fornitura (*riferimento prima colonna della griglia*).

FILTRI

Intermediario

Dichiarante

Data Generazione

Numero Sped.

è uguale a

è uguale a

Conferma

Varia

Uscita

Per annullare la selezione impostata e ritrovare tutti gli elementi della griglia, all'interno del bottone "Funzioni", selezionare la scelta "Azzerà filtri".

☆ 2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num.Dich	Annullata	Inviata CON.TE	Integr.
29	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	09/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	29/06/2021		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	1 LUCHETTA SILVIA	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	1 TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	1 TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	1 TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	1 TUTELA FISCALE DEL C	26/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	1 TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	15/06/2021	21071108593164317	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	1 TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	09/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dettaglio

cOntrollo telematico

Elimina spedizione

esPorta spedizione

elabora Ricevuta

Stampa elenco

Spedizione

Intermediario

Numero Protocollo

File Fornitura

29

31/05/2021 11:09:39

☐ Annullata

1 TUTELA FISCALE DEL C

/dati/Lynfa/A73021/sta/S73021029.xml

Funzioni

Azzerà Filtri

Nuova Fornitura

Varia

Uscita

L'accesso automatico da TEL730 alle forniture di CON.TE, avviene tramite bottone dedicato posto al fondo della videata.

☆ 2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num.Dich	Annullata	Inviata CON.TE	Integr.
29	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	09/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	1 TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	29/06/2021		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	1 LUCHETTA SILVIA	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	1 TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	1 TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	1 TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	1 TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	1 TUTELA FISCALE DEL C	26/05/2021	15/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	1 TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	15/06/2021	21071108593164317	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	1 TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	09/06/2021		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dettaglio

cOntrollo telematico

Elimina spedizione

esPorta spedizione

elabora Ricevuta

Stampa elenco

Spedizione

Intermediario

Numero Protocollo

File Fornitura

29

31/05/2021 11:09:39

☐ Annullata

1 TUTELA FISCALE DEL C

/dati/Lynfa/A73021/sta/S73021029.xml

Funzioni

Forniture CON.TE

Nuova Fornitura

Varia

Uscita

TEL730: Utenti associati al CAF TFDC

Per gli utenti associati al **CAF TFDC** trattiamo di seguito quelle che sono le funzionalità più significative.

Controllo telematico SOGEI per utenti associati al C.A.F. T.F.D.C



IMPORTANTE

Per le sedi operative associate al C.A.F. T.F.D.C. è prevista la funzione “Controlli SOGEI” che consente di effettuare i controlli SOGEI sui file da spedire per via telematica o, per meglio dire, permette di richiamare dal menu Teamsystem il programma di controllo SOGEI. Tale controllo risulta obbligatorio per evitare che vengano inviate al CAF dichiarazioni con errori bloccanti.

Per poter utilizzare nel modello 730 la funzione “Controllo Telematico” è necessario che tra gli applicativi installati sia presente anche la procedura Console Telematici poiché, se non presente, ma ugualmente selezionata, la funzione di controllo non si avvia.

Se dal controllo SOGEI emergono dichiarazioni con errori bloccanti oppure la fornitura non viene elaborata, appare il messaggio di seguito riportato:



Il CAF TFDC non accetta, pertanto, forniture non controllate o comunque con errori bloccanti.

In presenza di tale segnalazione, prima di inviare il file telematico al CAF, occorre annullare la spedizione, correggere le situazioni che restituiscono errori bloccanti, generare nuovamente la fornitura e rieseguire il controllo SOGEI.

Solamente nel caso in cui dal controllo non scaturiscano errori bloccanti (ciò è verificabile dall'esito del controllo e dall'assenza del suddetto messaggio), è possibile eseguire la funzione di esportazione del file telematico da inviare al CAF TFDC.

Per inviare il file da spedire al CAF TFDC, l'utente può scegliere tra due diverse modalità:

- utilizzando la funzione **"Export dati telematico"** per prelevare il file da inviare al CAF TFDC che sarà poi inviato tramite la funzione **"Collegamento a portale 730 TFDC"**.



In tal caso viene barrata l'apposita colonna, inserita da quest'anno, **"Esportata"** che facilita l'individuazione delle dichiarazioni che sono state sportate al CAF TFDC.

- utilizzando un'unica funzione, **"Invia file al CAF TFDC centrale"**, che invia direttamente al CAF TFDC il file generato tramite web services.



Anche in tal caso viene barrata l'apposita colonna, inserita da quest'anno, **"Inviata al centro"**, che facilita l'individuazione delle dichiarazioni che sono state inviate al CAF TFDC.

Dettagliamo di seguito le due modalità.

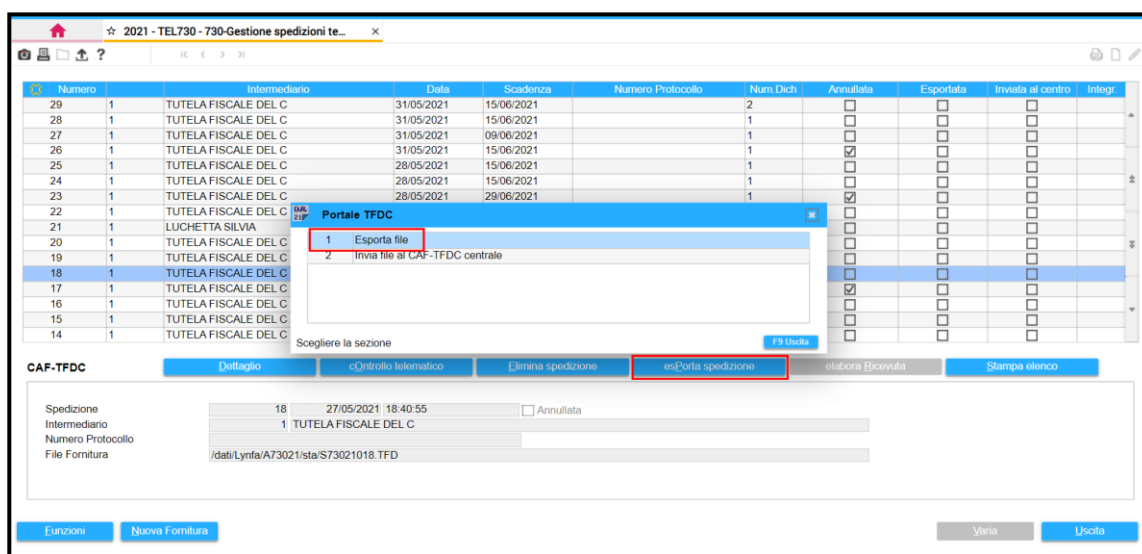
Innanzitutto, selezionare il bottone **"Esporta spedizione"**.

The screenshot shows the CAF-730 software interface. At the top, there's a title bar with a home icon and the text "2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...". Below it is a menu bar with icons for home, print, upload, and help. The main area contains a table with columns: Numero, Intemediano, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num. Dich., Annullata, Esportata, Inviata al centro, and Integr. The table lists several tax returns, with the first one (Numero 29) highlighted. Below the table, there's a section labeled "CAF-TFDC" with buttons: "Dettaglio", "cOntrollo telematico", "Elimina spedizione", "esPorta spedizione" (highlighted with a red box), "elabora Ricevuta", and "Stampa elenco". Below these buttons is a form for the selected shipment (Numero 29), showing details like "Spedizione", "Intermediario", "Numero Protocollo", and "File Fornitura". At the bottom, there are buttons for "Funzioni", "Nuova Fornitura", "Vana", and "Uscita".

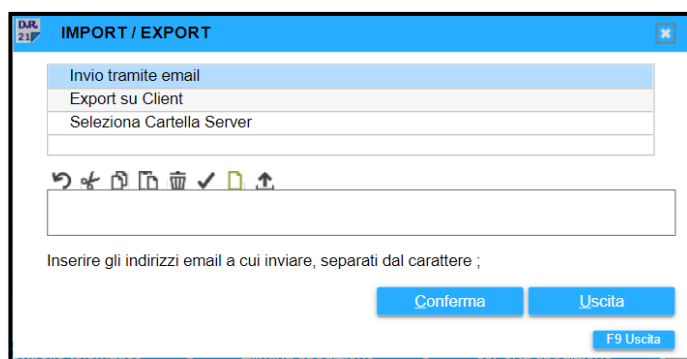
Sono previste due scelte:

The screenshot shows a dialog box titled "Portale TFDC". It contains two radio buttons with labels: "1 Esporta file" and "2 Invia file al CAF-TFDC centrale". Below the radio buttons is a text area. At the bottom left, there's a label "Scegliere la sezione". At the bottom right, there's a button labeled "F9 Uscita".

1°) se il cliente opta per la prima modalità, esporta prima i dati, per poi effettuare il successivo invio tramite collegamento al portale del CAF TFDC.



Una volta generato il file da spedire si può procedere alla sua esportazione, ai fini dell'invio telematico al CAF TFDC.



Le opzioni di export sono differentemente selezionabili dall'utente a seconda della modalità scelta per l'esportazione del file generato e da inviare telematicamente.

Pertanto, sono previste l' "Invio file tramite e-mail" per inviare, tramite posta elettronica, alla postazione in cui è presente Entratel, il file da spedire tramite il suddetto canale, la scelta "Export su client", per esportare il file generato e da spedire, su un qualsiasi pc collegato in rete, visualizzabile e selezionabile, una volta confermata la funzione di "Export file", tramite la visualizzazione delle risorse del computer ed, infine, la scelta "Seleziona cartella server" per prelevare l'eventuale file generato e da spedire per via telematica e copiarlo nella directory del server opportunamente indicata.

Ad esportazione avvenuta, come sopra detto, viene barrato il flag della colonna "Esportata".

The screenshot displays the 'M73021 - IMPLEMENTAZIONI' software interface. At the top, there's a title bar with a home icon and the text '2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...'. Below this is a navigation bar with icons for home, list, and search. The main area features a table with columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Esportata, Inviata al centro, and Integr. The table lists various shipments, with the last row (Numero 4) highlighted in blue. Below the table, there's a section titled 'CAF-TFDC' with buttons for 'Dettaglio', 'cOntrollo telematico', 'Elimina spedizione', 'esPorta spedizione', 'elabora Ricevuta', and 'Stampa elenco'. The 'Dettaglio' button is active, showing details for the selected shipment (Numero 4, Data 21/05/2021 17:11:54, Annullata checked). The details include: Spedizione: 4, Intermediario: 1 TUTELA FISCALE DEL C, Numero Protocollo: /dati/Lynfa/A73021/sta/S73021004.TFD, and File Fornitura: /dati/Lynfa/A73021/sta/S73021004.TFD. At the bottom, there are buttons for 'Funzioni', 'Nuova Fornitura', 'Vai', and 'Uscita'.

2°) Se il cliente opta per la funzione unica **"Invia file al CAF TFDC centrale"**, può inviare automaticamente il file al CAF TFDC. Pertanto, selezionare la scelta **"Esporta spedizioni"** ed al suo interno scegliere l'opzione **"Invia file al CAF TFDC centrale"** per l'invio automatico.

Una volta completata l'operazione di esportazione, occorre collegarsi al portale del CAF TFDC selezionando dal bottone **"Funzioni"** la scelta **"Portale 730 TFDC"**.

La scelta **"Portale 730 TFDC"** consente agli utenti associati al C.A.F. T.F.D.C. di accedere in modo diretto al sito web del C.A.F. per l'invio delle dichiarazioni. L'indirizzo del portale 730 T.F.D.C. a cui collegarsi per l'invio delle dichiarazioni è già preimpostato.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with the 'Funzioni' button in the bottom left corner highlighted in red. A dropdown menu is open, showing several options: 'Aggiorna', 'Rimuovi', 'Azzeri Filtri A', 'Portale 730 TFDC P', and 'Acqui Protocolli Q'. The 'Portale 730 TFDC P' option is highlighted in red, indicating it has been selected. The rest of the interface remains the same, showing the table of shipments and the 'CAF-TFDC' section.

Una volta eseguito l'invio del file al CAF TFDC centrale tramite web services, l'utente verrà informato se il file è stato completamente acquisito e quindi se l'operazione è andata a buon fine.



IMPORTANTE

Se nell'anagrafica del CAF sono state indicate le credenziali per l'accesso all'area riservata, ovvero sono state predefinite all'interno della funzione "Credenziali CAF" le seguenti credenziali: "Cod. centro", "Cod. sportello" e "Password", accedendo alla funzione di collegamento al portale la procedura utilizza le medesime per accedere in automatico all'area riservata.

Pertanto, se già inserite in anagrafica non occorre indicarle accedendo al portale poiché già proposte in automatico nel momento in cui si accede al medesimo.

Tali credenziali sono indispensabili per chi opta per la modalità (2), ovvero per l' "Invio automatico del file al CAF TFDC".

Ad invio avvenuto, come sopra detto, viene barrato il flag della colonna "Inviata al centro".

2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num. Dich.	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integr.
19	1	TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021					
18	1	TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021					
17	1	TUTELA FISCALE DEL C	27/05/2021	15/06/2021					
16	1	TUTELA FISCALE DEL C	26/05/2021	15/06/2021					
15	1	TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	15/06/2021	21071108593164317				
14	1	TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	09/06/2021					
13	1	TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	09/06/2021					
12	1	TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	09/06/2021					
11	1	TUTELA FISCALE DEL C	25/05/2021	09/06/2021					
10	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2021	09/06/2021					
9	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2021	09/06/2021					
8	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2021	09/06/2021					
7	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2021	09/06/2021					
6	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2021	15/06/2021					
5	1	TUTELA FISCALE DEL C	24/05/2021	15/06/2021					
4	1	TUTELA FISCALE DEL C	21/05/2021	15/06/2021					

CAF-TFDC

Dettaglio cOntrollo telematico Elimina spedizione esPorta spedizione elabora Ricevuta Stampa elenco

Spedizione 4 21/05/2021 17:11:54 ☒ Annullata

Intermediario 1 TUTELA FISCALE DEL C

Numero Protocollo

File Fornitura /dati/Lynfa/A73021/sta/S73021004.TFD

Funzione Nuova Fornitura

Vania Uscita

Modalità di utilizzo del portale



Una volta avuto accesso all'area riservata attraverso l'ausilio del **Codice Centro di Raccolta** e della **Password** già assegnati, lasciare vuoto il campo riservato al **Codice Sportello** e selezionare il tipo di servizio richiesto.

- **“Invio file”**: consente di accedere alla pagina predisposta per l'invio vero e proprio del file ministeriale, contenente le dichiarazioni dei redditi. Questa è la parte del portale dedicata all'invio dei file che permette all'utente di selezionare il file da trasmettere, sfogliando le cartelle del suo computer (o floppy disk) ed indicando il percorso esatto (o nome assoluto) del file da inviare. Una volta indicato l'esatto percorso del file, selezionare il tasto **“Invia”**: dopo qualche istante appare una videata a conferma dell'avvenuta ricezione del file da parte del CAF. Nel riepilogo è indicato anche il numero delle dichiarazioni valide acquisite.
- **“730/3 e Documenti”**: consente di accedere alla pagina predisposta per la visualizzazione del 730/3 ufficiale del CAF in formato “.pdf”, selezionabile tramite una maschera di ricerca.

In sintesi, per gli utenti associati al **CAF TFDC** le fasi da seguire per la generazione e la trasmissione del file telematico sono:

1. Eseguire la scelta da **TEL730 “Nuova fornitura”**, che permette di generare i dati relativi alle anagrafiche, ai quadri compilati e agli allegati delle dichiarazioni elaborate e chiuse, da trasmettere direttamente o da trasferire su disco per poi eseguire la trasmissione.
2. Eseguire la scelta **“Controlli SOGEI”** che permette di eseguire i controlli sui file da spedire così da verificare l'assenza di errori bloccanti nelle dichiarazioni. **Come già detto, il controllo risulta obbligatorio per evitare che vengano inviate al CAF dichiarazioni con errori bloccanti.** Ribadiamo che per l'esecuzione dei controlli è indispensabile avere installata la procedura Console Telematici.
3. Eseguire l'esportazione della spedizione e l'invio al CAF TFDC:
 - a. Modalità (1): Eseguire la scelta **“Esporta spedizione”**. Questa scelta va eseguita se si utilizza **un altro computer per effettuare la trasmissione al CAF TFDC**. Qualora si utilizzi **lo stesso computer per effettuare la trasmissione l'export dati non va effettuato**. Eseguire poi la scelta **“Portale 730 TFDC”**.
 - b. Modalità (2): Eseguire l'invio del file al CAF TFDC centrale tramite web services, quindi selezionando la funzione **“Invia file al CAF TFDC centrale”**.

Mod. 730/3: Studi associati al CAF TFDC

Per gli studi associati al CAF TFDC è prevista la possibilità di stampare il modello 730/3 valido ai fini fiscali. A tal proposito, nella procedura è presente un'apposita gestione per individuare le dichiarazioni inviate al CAF TFDC e che il CAF TFDC stesso ha già acquisito in maniera corretta e per le quali può stampare il modello 730/3.

Tale gestione prevede l'indicazione di un "*Codice protocollo*" interno, creato in fase di generazione dell'invio telematico e comunicato, assieme al file telematico della dichiarazione, al CAF TFDC.

Tale "*Codice protocollo*" è memorizzato e visibile all'interno della Gestione quadri, nella scelta "**Stato dichiarazione**", nell'apposito campo "*Protocollo telematico CAF/TFDC*".

Il "*Codice protocollo*" assegnato alla dichiarazione viene trascritto nel presente campo nel momento in cui viene generata la fornitura telematica.



ATTENZIONE

Si precisa che, nel caso in cui la spedizione telematica fosse annullata, anche il relativo "*Codice protocollo*", sarebbe annullato.

Una volta che il CAF TFDC ha acquisito le dichiarazioni inviate, mette a disposizione dello studio l'elenco delle dichiarazioni acquisite correttamente, con la relativa "*Data acquisizione*".

Per far sì che tale informazione, cioè la "*Data acquisizione*", sia aggiornata all'interno dell'applicativo, è prevista un'apposita funzione con la quale è possibile prelevare le informazioni messe a disposizione del CAF TFDC, per essere poi elaborate ed aggiornate all'interno dell'applicativo 730.

Tale funzione è richiamabile dal bottone "**Funzioni**" presente a fondo pagina del programma **TEL730**, in cui è presente la scelta "**Acquisizione protocolli**".

The screenshot shows the CAF-TFDC application interface. At the top, there is a browser window title "2021 - TEL730 - 730-Gestione spedizioni te...". Below the title bar is a menu bar with icons for home, search, and help. The main area displays a table of declarations with columns: Numero, Intermediario, Data, Scadenza, Numero Protocollo, Num Dich, Annullata, Esportata, Inviata al centro, and Integ. The table contains 15 rows of data, mostly for "TUTELA FISCALE DEL C" with dates around 31/05/2021 and 15/06/2021. Below the table is a section for "CAF-TFDC" with buttons: Dettaglio, cControllo telematico, Elimina spedizione, esporta spedizione, elabora Ricevuta, and Stampa elenco. A detailed view of a declaration is shown below these buttons, with fields for Spedizione (36), Intermediario (1 TUTELA FISCALE DEL C), Numero Protocollo, and File Fornitura. A blue button "Aggiorna" is visible. At the bottom, there are buttons for "Funzioni", "Portale 730 TFDC", "Vana", and "Uscita".

Numero	Intermediario	Data	Scadenza	Numero Protocollo	Num Dich	Annullata	Esportata	Inviata al centro	Integ.
36	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1				
35	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1				
34	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1				
33	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1				
32	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1				
31	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1				
30	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1				
29	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	2				
28	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1				
27	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	09/06/2021	1				
26	1	TUTELA FISCALE DEL C	31/05/2021	15/06/2021	1				
25	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021	1				
24	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021	1				
23	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	29/06/2021	1				
22	1	TUTELA FISCALE DEL C	28/05/2021	15/06/2021	1				
21	1	LUCHETTA SILVIA	28/05/2021	15/06/2021	1				

Selezionata la presente scelta, appare la videata per l'acquisizione dei protocolli accettati, in cui è presente, a fondo pagina, la funzione **"Scarica"**, con cui la procedura si collega al sito del CAF TFDC ed in cui viene visualizzato il link del file in cui sono elencate le dichiarazioni acquisite.

The screenshot shows the "Richiesta protocolli accettati" window. It has a blue header bar with the title "Richiesta protocolli accettati". Below the header is a table with columns: Dichiarante, Codice fiscale, Cognome, Nome, Protocollo CAF TFDC, Data accett. CAF TFDC, and Acquisito. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are four buttons: "Scarica" (highlighted with a red border), "Conferma", "Vana", and "Uscita".

Dichiarante	Codice fiscale	Cognome	Nome	Protocollo CAF TFDC	Data accett. CAF TFDC	Acquisito
-------------	----------------	---------	------	---------------------	-----------------------	-----------

Gli utenti, eseguendo la funzione **"Scarica"**, possono scaricare ed importare il file da acquisire con i protocolli, che sarà immediatamente visualizzato nell'apposita griglia.

Dichiarante	Codice fiscale	Cognome	Nome	Protocollo CAF TFDC	Data accett. CAF TFDC	Acquisito
003200	RSSGCM75C01A271W	ROSSI	GIACOMO	202105251259379003200	01/05/2021	<input checked="" type="checkbox"/>
003201	RSSMRA85T41A271I	ROSSI	MARIA	202105251259380003201	01/05/2021	<input checked="" type="checkbox"/>
003202	RSSLCAB7S41A271E	ROSSI	ALICE	202105251259380003202	01/05/2021	<input checked="" type="checkbox"/>
003203	RSSPPL76C41A271H	ROSSI	PIERPAOLO	202105251259382003203	01/05/2021	<input checked="" type="checkbox"/>
003204	BNCLRT58C01A271Q	BIANCHI	ALBERTO	202105251259383003204	01/05/2021	<input checked="" type="checkbox"/>
1079ZT	RSSGMM74H53F205R	ROSSI	GEMMA	M-20210527192521079ZTNF	27/05/2021	<input type="checkbox"/>

Terminata l'importazione, appare la videata per l'acquisizione dei protocolli accettati, completa di tutte le informazioni relative alle dichiarazioni acquisite, ovvero il "Codice dichiarante", il "Codice fiscale", il "Cognome e nome", il "Protocollo telematico CAF TFDC", la "Data di accettazione CAF TFDC" e l'indicazione se il file è stato "Acquisito".

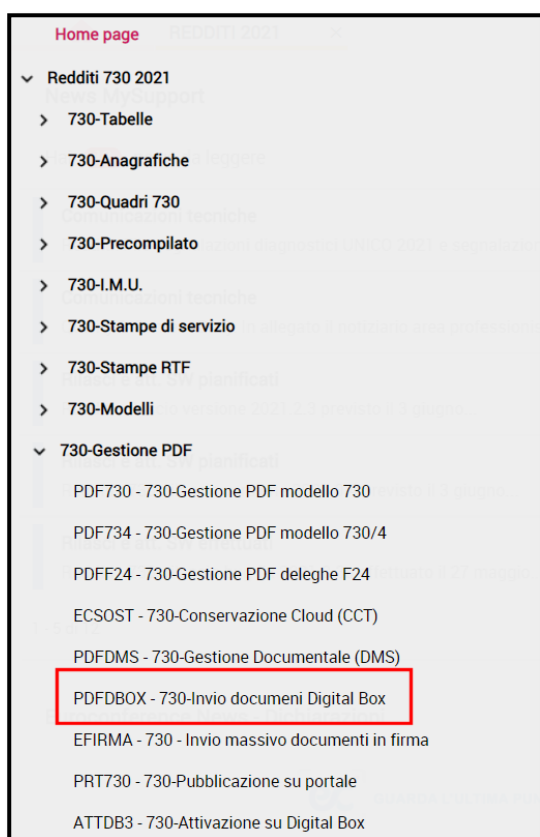
Barrando il flag "Acquisito" appare il messaggio per l'importazione del protocollo nel dichiarante.

Alla conferma, la "Data accettazione" viene riportata in Gestione quadri, nell'apposito campo all'interno della "Situazione dichiarazione".

Una volta memorizzata la "Data accettazione", è possibile eseguire la stampa del modello 730/3 senza la dicitura "modello non valido ai fini fiscali".

Invio documenti alla Digital box

Per tutti i contribuenti 730, che hanno attivato la Digital box (inviata con la vers.730 2021.00.00 del 11.03.2021), è stata implementato il comando **"730-Invio documenti Digital Box"**, presente nella cartella **"Gestione Pdf"**, utilizzabile per pubblicare, nella Digital box del contribuente, i modelli relativi alla dichiarazione 730/21.



Accedendo al comando, si apre una schermata in cui è possibile scegliere tra la pubblicazione dei soli documenti relativi al Modello 730/21 oppure la pubblicazione delle relative deleghe F24, quest'ultima per i soli contribuenti 730 senza sostituto d'imposta.

Richieste di stampa

Ordinamento
☐ Alfabetico
☒ Codice

Richieste di stampa
Opzioni
Data di stampa: 31/05/2021
Tipologia Selezione: Ultimo elenco selezionato
Stato: Nuovo
Numero limiti: 1

Limiti di stampa
Dal codice
Dal nominativo
Dall'Alias
Da datore lavoro
Tipo assistenza fiscale

GESTIONE PDF-730

1	Esporta Modello 730
2	Esporta Deleghe F24

Scegliere la sezione F9 Uscita

F9 Uscita

Selezionare i documenti che si vogliono inviare ed a seguire i contribuenti per i quali pubblicare tali documenti nella Digital box.

Richieste di stampa

Ordinamento
☐ Alfabetico
☒ Codice

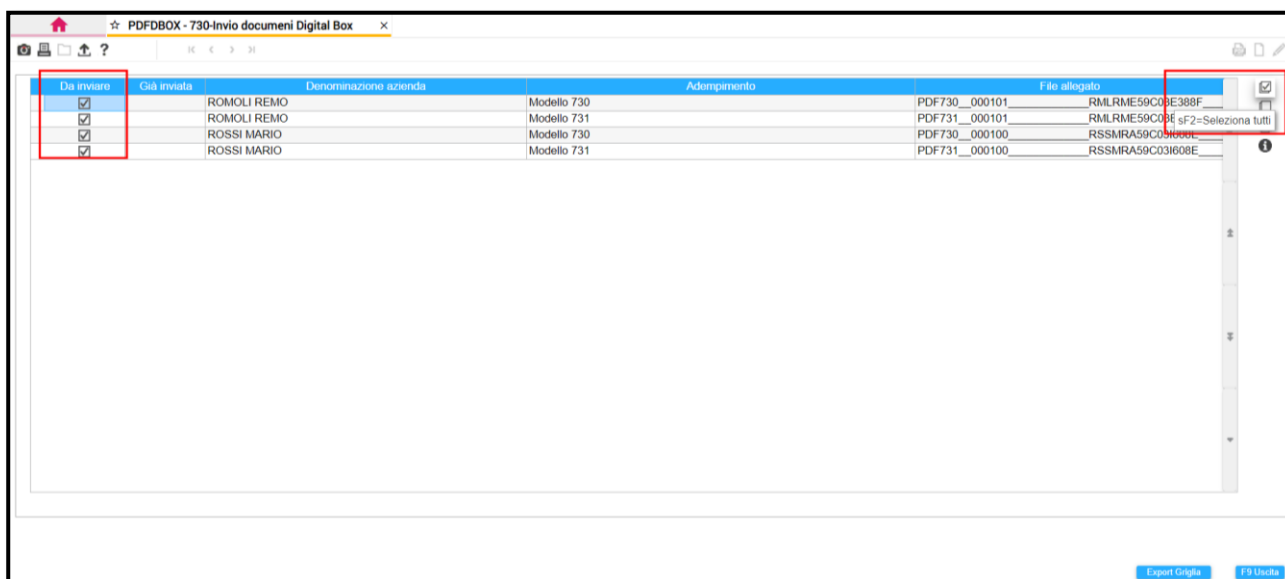
Richieste di stampa
Opzioni
Data di stampa: 31/05/2021
Tipologia Selezione: Selezione dichiaranti dall'intervallo
Stato: Elenco creat
Numero limiti: 1

Limiti di stampa
Dal codice: 100
Dal nominativo:
Dall'Alias:
Da datore lavoro:
Tipo assistenza fiscale: Tutti

Al codice: 101
Al nominativo: zzzzzzzzzzzz
All'alias: zzzzzzzzzz
A datore lavoro: 9999

Funzioni Conferma Varia Annulla <Ind. Av> Uscita

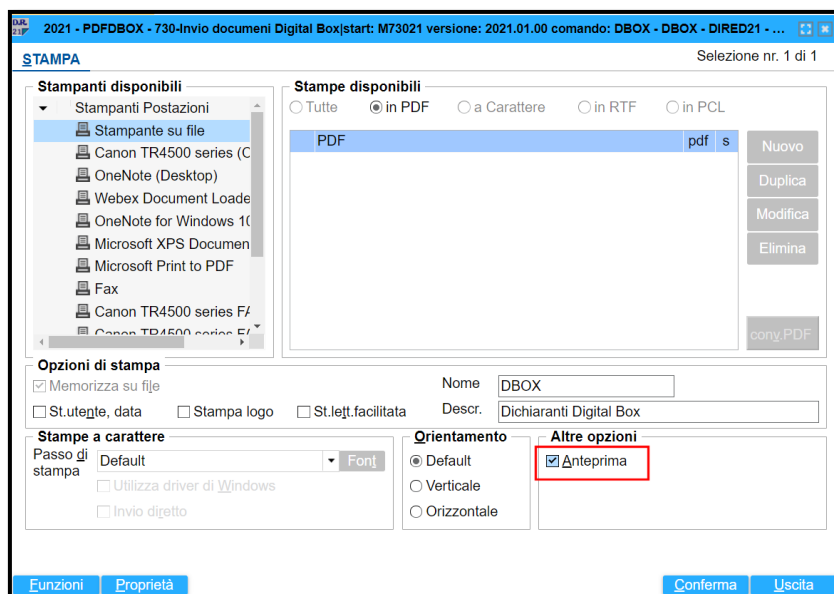
Dall'elaborazione che segue la selezione viene visualizzata la griglia con elencati i documenti da pubblicare.



L'utente potrà scegliere di inviare alla piattaforma tutti i modelli oppure solamente parte di essi. Selezionare, pertanto, i documenti da inviare alla Digital box, apponendo il flag nella colonna **"Da inviare"**, per singolo dichiarante, oppure massivamente, tramite l'apposita funzione "Seleziona tutti" presente nella toolbar a lato.

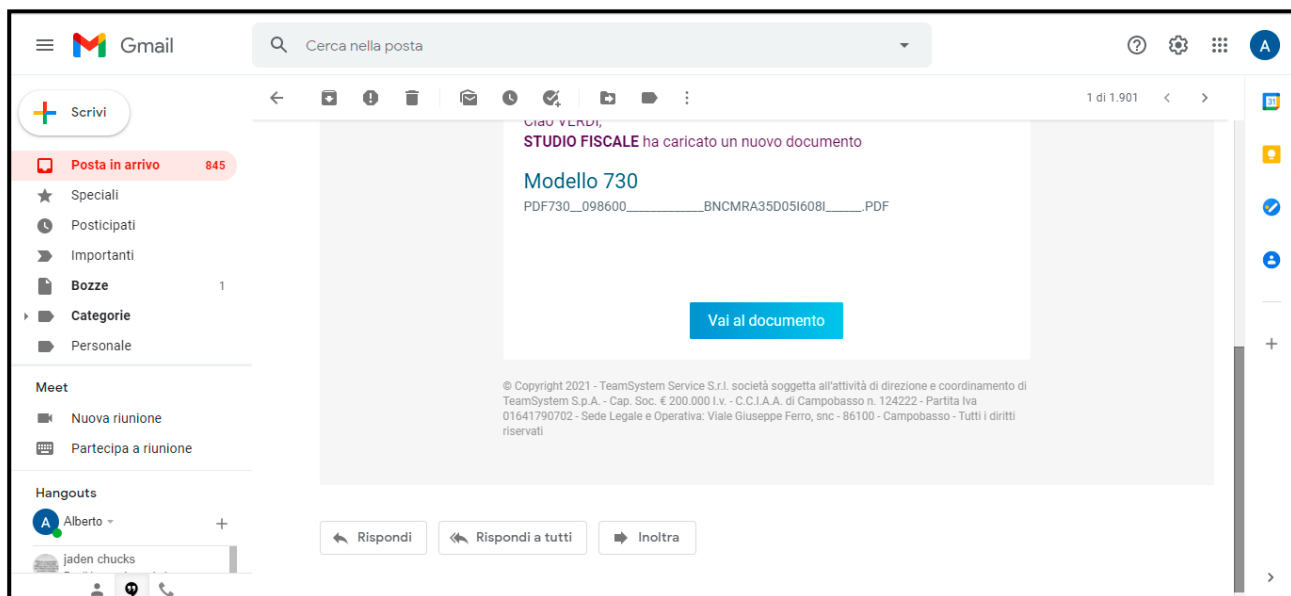
Quanto visualizzato nella griglia, se confermato, verrà inviato alla Digital box.

Al termine del flusso, è possibile generare una stampa di riepilogo dei documenti inviati con visualizzato anche l'esito della pubblicazione.



TeamSystem Studio Digital Box				Data : 31/05/2021	Pagina : 1
Codice	Cognome e nome / Ragione sociale	Codice Fiscale	Tipo File	Esito	
100	ROSSI MARIO	RSSMRA59C03E388F	Modello 730	Ok	
101	ROMOLI REMO	RMLRME59C03E388F	Modello 731	Ok	
			Modello 730	Ok	
			Modello 731	Ok	

Nella mail del dichiarante arriverà l'avviso che i documenti sono disponibili in Digital box e, attraverso il Link, il contribuente accederà direttamente alla piattaforma dove potrà consultare i documenti pubblicati.



Gestione PDF modello 730, 730-4 e deleghe F24

Con il presente aggiornamento vengono attivati i programmi per l'invio, tramite posta elettronica, da parte del C.A.F o dello studio, della dichiarazione 730 e delle deleghe di versamento al contribuente dichiarante e delle risultanze del modello 730-4 ai sostituti d'imposta.

**NOTA BENE**

Prima di procedere all'operazione di invio dati tramite posta elettronica è necessario predisporre alcune informazioni nell' **"Anagrafica dichiarante"**, nell' **"Anagrafica datori di lavoro" (DAT730)**, nelle Tabelle **"730 – Configurazione servizio e-mail" (TABMAIL)** e **"730 – Parametri testo messaggio PDF" (TABPAR)** e in PERSPRO **"Tabella personalizzazione procedura"**.

Nell' **"Anagrafica dichiarante"**, folder **"Dati anagrafici"**, a fianco al campo **"Indirizzo e-mail"** è presente il campo **"Chiave utente"** in cui, se l'utente che gestisce le chiavi per l'apertura dei file **"Pdf"** inviati via mail non indica nulla, alla richiesta di aprire il file **"Pdf"** verrà richiesto di indicare il codice fiscale del contribuente, mentre se è stato compilato il campo **"Chiave utente"**, l'apertura del file **"Pdf"** sarà consentita solo con la chiave indicata in detto campo.

In **DAT730**, contenente i dati anagrafici del datore di lavoro del dipendente di cui è elaborato il modello 730, in caso di invio tramite e-mail del modello 730-4 da parte del C.A.F. al datore di lavoro medesimo, occorre:

- barrare l'apposita casella **"Invio E-mail 730/4"**, che sta ad indicare che si vuole predisporre l'invio per e-mail del modello 730-4;

Supporto magnetico 730/4	<input type="checkbox"/> Si	Invio E-mail 730/4	<input checked="" type="checkbox"/> <	730/4 telematico	<input type="checkbox"/> Si
Flag stampa modulo	<input type="checkbox"/> Si				

- inserire l' **"Indirizzo e-mail"**, ovvero l'indirizzo di posta elettronica del datore di lavoro a cui si vuole spedire il modello 730-4 in formato **".Pdf"**.

Indirizzo E-MAIL	m.rossi@gmail.com
------------------	-------------------

Per eseguire l'anteprima a video in formato **".pdf"** dei modelli 730-4 **"Comunicazione, Bolla di consegna e ricevuta del risultato contabile al sostituto d'imposta"** e 730-4 **"integrativo"** è presente, a fondo pagina, il bottone **"Funzioni"**.

Nei campi “*Server SMTP*” e “*Porta SMTP*” non va indicato alcun dato, qualora per l'invio della posta elettronica si utilizzi il programma di posta standard configurato in WINDOWS; la loro compilazione è invece necessaria nel caso in cui si debba sostituire il server di posta di *default* predisposto nella configurazione di Sysint - Gateway.

Nel campo “*Indirizzario archiviazione*” va inserita la directory o il percorso in cui si trova la cartella in cui debbono essere memorizzati i file generati in formato “.pdf”. Qualora non fosse specificato alcun percorso, il programma assume come cartella di default la stessa delle stampe su file.

Il flag “**Archivia nel direttorio Hypermedia**” va barrato se non si vogliono archiviare le dichiarazioni 730 nell'indirizzario indicato al campo precedente ma nell'indirizzario di Hypermedia di ogni singolo dichiarante (ad esempio: “**Repository:\A73021\HM\000002\DICHIA\QUADRI**”). Il file in formato “.Pdf” sarà visualizzato dalla “**Gestione quadri**”, una volta richiamato il dichiarante, selezionando il bottone relativo ad Hypermedia. Per le dichiarazioni congiunte il file è archiviato sempre nella cartella del dichiarante.

I campi “*Nome file Pdf*” sono utili per chi intende identificare i file generati con nomi diversi rispetto allo standard che prevede l'indicazione del modello e del codice dichiarazione (ad esempio: 73000001 per il dichiarante numero 1). Le variabili che si possono indicare sono:

- il *Codice* contraddistinto dalla lettera “**C**”
- il *Codice fiscale* contraddistinto dalla lettera “**F**”
- l'*Anno* contraddistinto dalla lettera “**A**”
- il *Cognome* contraddistinto dalla lettera “**N**”

È possibile indicare una o più variabili tra quelle che interessano (ad esempio, solo il “*Codice*” e il “*Codice fiscale*”, oppure solo il “*Codice*” e l’“*Anno*”, ecc.).

Il nome del file sarà composto dalle variabili indicate, preceduto dall'indicazione del tipo modello (730) che è sempre comunque presente nel nome file.

Il flag “**Genera XML/Abilita ArchiviaWeb**” va barrato nel caso in cui si intenda generare il file per poi importarlo ed utilizzarlo nella procedura **ARCHIVIA**. Ne consegue che in questo caso il nome attribuito al file generato è creato con gli stessi requisiti richiesti per l'archiviazione mediante **ARCHIVIA**.

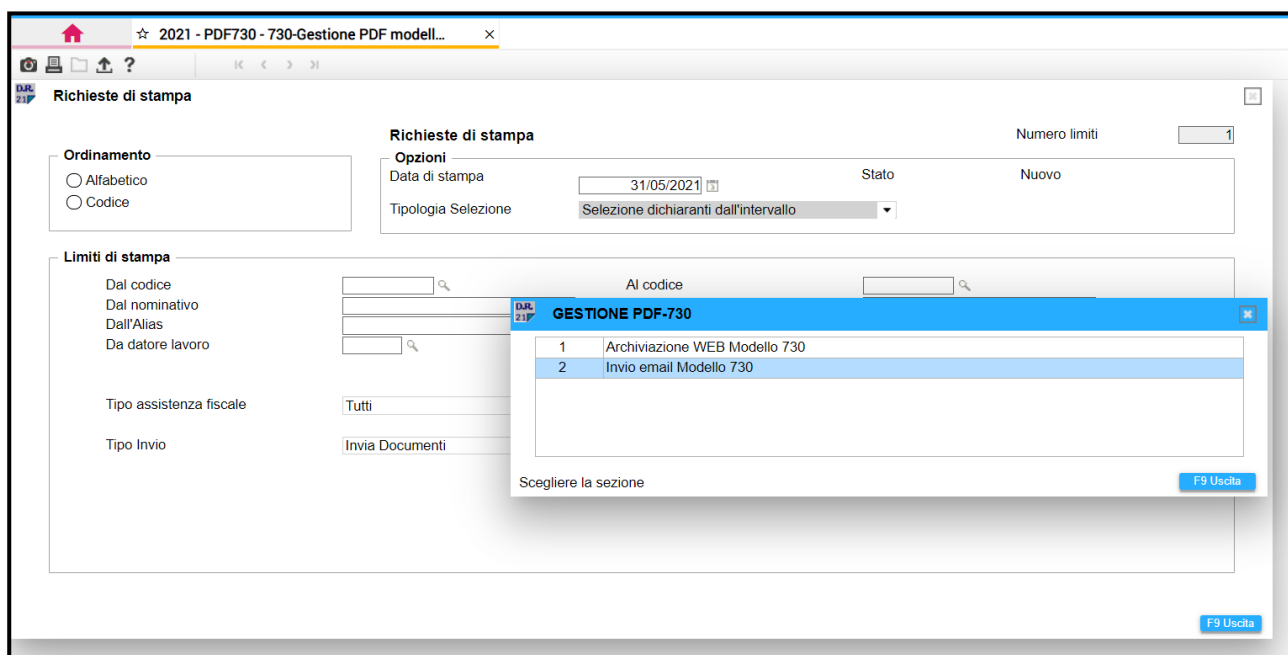
Più precisamente, il nome del file è generato come un record composto da più campi: il nome del file ha alla radice la sigla che identifica la procedura **PDF730**, seguita dal codice dichiarante, dal codice fiscale e dall'estensione “.Pdf”.

Viene poi generato anche il relativo file “*Xml*” utilizzato nel momento in cui si elabora il file “.Pdf” in **ARCHIVIA**. I file “.Pdf” e “*Xml*” sono generati, come nell'archiviazione tradizionale, nell'indirizzario indicato nella Tabella “**Indirizzari**”.

Invio e-mail

Dopo aver provveduto ad inserire in **TABPAR** “**Parametri testo messaggio PDF**” l’oggetto ed il testo standard della mail, contenente il file da inviare in formato “.Pdf”, è possibile procedere all’invio del file in formato “.pdf”.

L’“**invio e-mail**” può riguardare tutto il modello 730, “**Gestione PDF modello 730**” (PDF730), oppure può essere circoscritto al solo modello 730-4, “**Gestione PDF modello 730/4**” (PDF734), o ancora alle deleghe F24 relative ai tributi generati dalla dichiarazione 730 o dai versamenti IMU, “**Gestione PDF Deleghe F24**”.



La modalità di selezione permette di distinguere, nel caso dell’“**Invio e-mail Modello 730**” (PDF730) tra i **Modelli 730** già inviati e quelli mai inviati e nel caso dell’“**Invio e-mail Modello 730/4**” (PDF734) tra quelli già inviati e quelli mai inviati, normali o integrativi.

La scelta “**Invio e-mail Delega F24**” (PDFF24) permette l’invio delle deleghe F24 relative ai tributi generati dalla dichiarazione 730 o dai versamenti IMU.

Alla conferma, il file desiderato sarà trasformato in “.pdf” e verrà inviato tramite posta elettronica.

Il file contenente il modello prescelto in formato “.pdf”, inviato dal CAF, sarà ricevuto nella propria casella di posta elettronica e potrà essere visualizzato semplicemente aprendo l’allegato.

Se nella Tabella “**Personalizzazione procedura**”, nel folder “**Riservati**”, nel rigo “**Gestione disabilitazione chiave utente su Pdf**” è indicato “**E**” la “**Chiave utente**” è disabilitata solamente nel file “.pdf” ricevuto via e-mail.

Nella Gestione quadri di ciascun dichiarante, nella scelta “**Stato dichiarazione**”, i modelli 730 o 730/4 inviati per e-mail sono individuati dalla barratura automatica della casella, appositamente predisposta per visualizzare lo stato della dichiarazione (se inviata).

2021 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante 100 ROSSI BIANCHI MARIO MARIA

STATO DICHIARAZIONE SCELTA 8 PER MILLE SCELTA 5 PER MILLE SCELTA 2 PER MILLE RIDUZIONE ACCONTI

Stato dichiarazione

☐ 730 stampato
☒ 730 inviato per email
☒ 730 generato telematico

☐ 730/4 stampato
☐ 730/4 telematico
☒ 730/4 inviato per email
☐ 730/4 archiviato

☐ Conferma dichiarazione
☐ 730 archiviato
☐ 730 archiviato Digital Archive
☐ 730 archiviato DMS

Gestione rettificativa

730 Rettificativo <nessuna selezione>
Tipo rettificativo <nessuna selezione>

Gestione rettificativa CAF

☐ 730 Rettifica CAF/Professionista

CAF TFDC

Protocollo telematico
Data accettazione
☐ Dichiarazione originale per integrativa

Gestione integrativa

Codice
730 originale 730 integrativo

Funzioni Conferma Varia Biprist <Ind. Av > Uscita

Archiviazione documenti in formato “pdf”

Nella cartella **“730-Gestione Pdf”** sono contenuti anche i programmi per l’archiviazione in formato *“.Pdf”* del modello 730 (PDF730), del modello 730-4 (PDF734), per la loro conservazione in cloud (ECSOST) e per la loro gestione documentale (PDFDMS).

Di seguito vengono elencate le diverse operazioni da compiere per archiviare i modelli 730 e 730-4, per conservarli e gestirli in DMS.



NOTA BENE

Prima di procedere alle operazioni di archiviazione dati è necessario predisporre nell’**“Anagrafica dichiarante”**, nell’**“Anagrafica datori di lavoro” (DAT730)**, nelle Tabelle **“730 – Configurazione servizio e-mail” (TABMAIL)** e **“730 – Parametri testo messaggio PDF” (TABPAR)** e in PERSPRO **“Tabella personalizzazione procedura”** le informazioni come sopra detto trattando dell’invio dati tramite posta elettronica del modello 730, del modello 730-4 e delle deleghe di versamento.

Archiviazione

L’**“Archiviazione”** può riguardare tutto il modello 730, **“Gestione PDF modello 730” (PDF730)**, oppure può essere circoscritta al solo modello 730-4, **“Gestione PDF modello 730/4” (PDF734)**, o alle deleghe F24 relative ai tributi generati dalla dichiarazione 730 o ai versamenti IMU, **“Gestione PDF Deleghe F24 – Archiviazione” (PDFF24)**.

La richiesta dati è uguale sia per la modalità di archiviazione della Dichiarazione 730 che per la Dichiarazione 730/4, con l’unica differenza che, nell’archiviazione completa della dichiarazione 730 possono essere selezionate le sole dichiarazioni già archiviate oppure quelle mai archiviate mentre, nell’archiviazione del modello 730-4, l’unica distinzione di archiviazione è tra il modello normale o l’integrativo.

È sufficiente inserire la data, anche se è comunque proposta la data di sistema ed il o i codici dichiaranti interessati all’operazione di archiviazione dati.

Alla conferma della selezione si avvia l’operazione di trasformazione del file desiderato in formato *“Pdf”* e la sua archiviazione nella directory o cartella predefinita nell’indirizzario specificato.

Nella Gestione quadri di ciascun dichiarante, nella scelta **“Stato dichiarazione”**, i modelli 730 o 730/4 archiviati sono individuati dalla barratura automatica delle caselle, appositamente predisposte per visualizzare lo stato della dichiarazione.

Dichiarante 100 ROSSI BIANCHI MARIO MARIA

STATO DICHIARAZIONE SCELTA 8 PER MILLE SCELTA 5 PER MILLE SCELTA 2 PER MILLE RIDUZIONE ACCONTI

Stato dichiarazione

☐ 730 stampato ☐ 730/4 stampato ☐ Conferma dichiarazione

☐ 730 inviato per email ☐ 730/4 telematico ☒ 730 archiviato

☒ 730 generato telematico ☐ 730/4 inviato per email ☐ 730 archiviato Digital Archive

☒ 730/4 archiviato ☐ 730 archiviato DMS

Gestione rettificativa

730 Rettificativo <nessuna selezione>

Tipo rettificativo <nessuna selezione>

Gestione rettificativa CAF

☐ 730 Rettifica CAF/Professionista

CAF TFDC

Protocollo telematico

Data accettazione

☐ Dichiarazione originale per integrativa

Gestione integrativa

Codice

730 originale 730 integrativa

Funzioni Conferma Varia Biprint <Ind. Av > Uscita

Conservazione Cloud (CCT)

La procedura “**Redditi 730**” è integrata con il servizio di Conservazione Sostitutiva in Cloud.

Il servizio Conservazione Cloud TeamSystem permette di delegare tutte le fasi del processo di conservazione, comprese quelle di firma digitale ed apposizione della marca temporale, senza oneri operativi e con impatto minimo sulle attività svolte dallo studio. Con tale servizio l'utente è liberato dall'incombenza della conservazione dei documenti dello studio poiché è Teamsystem ad occuparsene, rispettando tutti i requisiti definiti dalla normativa vigente. In qualsiasi momento è possibile ricercarli, consultarli ed esibirli attraverso l'interfaccia web semplice e intuitiva.

Le funzioni di integrazione

L'invio del Modello di Dichiarazione 730 in formato “Pdf” al portale di Conservazione Cloud Teamsystem avviene tramite la procedura **CON.TE** nella quale è presente un'apposita funzione per acquisire in automatico i dati dall'applicativo “**Redditi 730**” ed inviarli al suddetto portale utilizzando, per accedere all'area del **portale CCT** in cui tali documenti saranno conservati, le credenziali dell'intermediario stesso che ha acquistato il servizio.

La procedura **CON.TE** è lo strumento per prelevare dette informazioni dall'applicativo “**Redditi 730**” e inviarle al portale CCT per la conservazione sostitutiva.

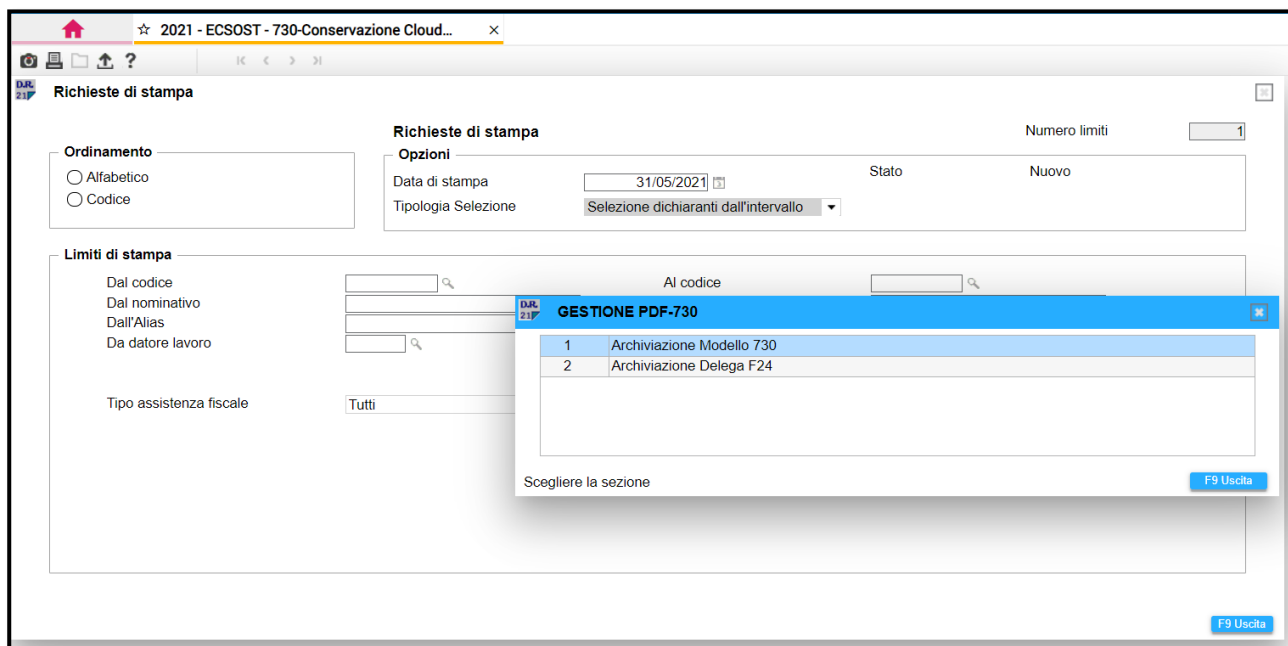
Console non richiede alcuna operazione particolare di set up per attivare questa funzionalità in quanto è il programma stesso che provvede a verificare i requisiti minimi necessari al funzionamento.

E' lo stesso sistema ad auto-configurarsi in modo opportuno per cui, una volta eseguito l'installatore, è immediatamente possibile inviare i documenti dalla procedura “**Redditi 730**”.

Oltre alla normale gestione dell'intermediario, presente in **Console Telematici**, al primo invio di documenti in conservazione da parte della procedura “**Redditi 730**”, nel caso in cui nessun intermediario sia presente (ad esempio: prima installazione di **CON.TE**) oppure nessun intermediario sia in possesso di credenziali **CCT** valide (ad esempio **CON.TE** già presente) saranno visualizzate le videate per selezionare l'intermediario. Qualora non presente, il programma si predispone automaticamente all'inserimento del soggetto. Sono poi richieste le informazioni indispensabili per accedere al servizio (è richiesta l'indicazione di un server proxy per la connessione).

Al termine di questa fase preliminare è possibile effettuare i primi invii al server di conservazione sostitutiva Teamsystem.

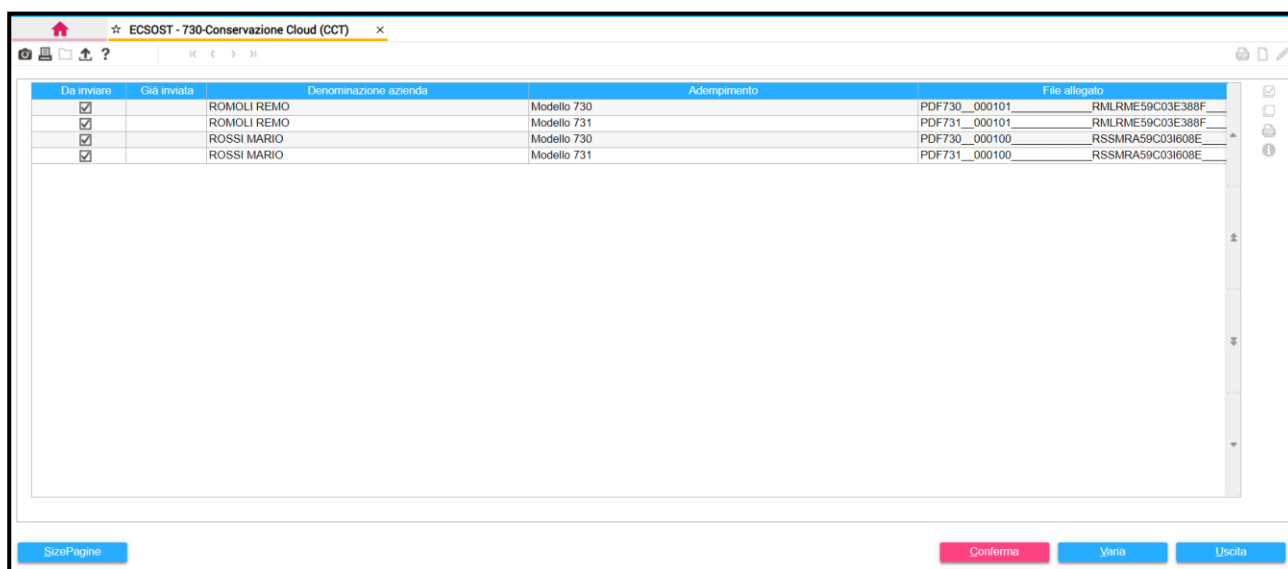
Selezionare, pertanto, il comando **ECSOST** per archiviare le dichiarazioni o le deleghe F24 inviando i documenti al Servizio di conservazione sostitutiva in Cloud.



L'opzione "**Archiviazione Modello 730**" va utilizzata per inviare al Servizio di Conservazione in Cloud le dichiarazioni 730 in "Pdf", archiviazione che avverrà dopo aver indicato l'intermediario CCT, tra quelli presenti, che deve effettuare l'invio.

È bene ricordare che le dichiarazioni che vengono inviate da **ECSOST** per l'archiviazione nella piattaforma di conservazione, sono le sole dichiarazioni chiuse nelle quali si è provveduto ad apporre la firma in modalità grafometrica mentre se la dichiarazione è stata firmata con Agyo, sarà Agyo stesso ad inviare in CCT il documento una volta firmato.

Sarà cura dell'utente riselectare il documento qualora intenda reinviarlo alla piattaforma di conservazione.



Le dichiarazioni trasferite alla conservazione sostitutiva risulteranno all'interno della procedura **"Redditi 730"** **"Archivate in cloud"** al pari quindi di una archiviazione; pertanto, nel folder **"Stato dichiarazione"** sarà aggiornato il flag **"730 archiviato CCT"**.

2021 - QUA730 - 730-Modello 730

Dichiarante: 100 ROSSI MARIO
BIANCHI MARIA

STATO DICHIARAZIONE SCELTA 8 PER MILLE SCELTA 5 PER MILLE SCELTA 2 PER MILLE RIDUZIONE ACCONTI

Stato dichiarazione

☐ 730 stampato
☐ 730 inviato per email
☒ 730 generato telematico

☐ 730/4 stampato
☐ 730/4 telematico
☐ 730/4 inviato per email
☐ 730/4 archiviato

☐ Conferma dichiarazione
☐ 730 archiviato
☒ 730 archiviato Digital Archive
☐ 730 archiviato DMS

Gestione rettificativa

730 Rettificativo: <nessuna selezione>
Tipo rettificativo: <nessuna selezione>

Gestione rettificativa CAF

☐ 730 Rettifica CAF/Professionista

CAF TFDC

Protocollo telematico:
Data accettazione:
☐ Dichiarazione originale per integrativa

Gestione integrativa

Codice:
730 originale: 730 integrativo:

Funzioni Conferma Varia Riprist. <Ind. Av> Uscita

La seconda opzione, **"Archiviazione Delega F24"**, richiede l'inserimento di una serie di informazioni quali le scadenze che debbono avere i documenti da trasferire alla conservazione, la tipologia e lo stato che debbono avere le deleghe da passare alla conservazione, ovvero se solo quelle inviate con Remote Banking, oppure tutte o solamente quelle già stampate oppure quelle non ancora stampate.

2021 - ECSOST - 730-Conservazione Cloud...

☒ Saldo e Acconto
☐ II° Acconto

☐ Tutte
☐ 30/06
☐ 20/08
☐ 31/08
☐ 30/09
☐ 31/10

☐ Altra rata
Mese:
Anno:
Tipo:

Scadenze IMU/TASI: ☐ 16/06
☐ 16/12

Invia deleghe RBK: ☐ <

Invio deleghe F24: Tutte

Conferma Varia Uscita

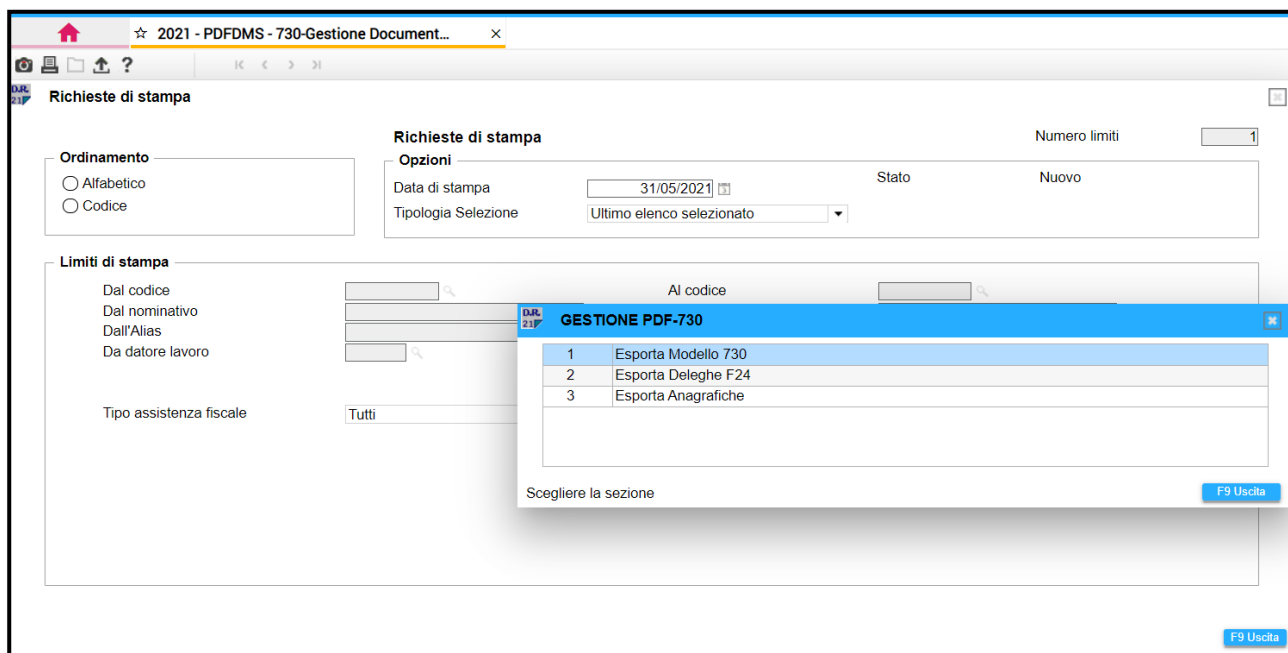
Quindi, riepilogando, i documenti che possono essere inviati al Servizio di conservazione sostitutiva riguardano dunque:

- le Dichiarazioni 730 ed i relativi Prospetti allegati nonché l'Impegno alla trasmissione e la Ricevuta Telematica,
- i modelli F24 relativi alle scadenze della Dichiarazione Redditi.

Gestione Documentale (DMS)

Il comando **PDFDMS** consente all'utente di esportare il Modello 730, le Deleghe F24 o le anagrafiche dei contribuenti e di inviare tali documenti al portale di "**Gestione Documentale (DMS)**" per l'archiviazione degli stessi.

Per quel che riguarda le dichiarazioni 730 i documenti inviati dalla procedura al servizio **DMS** e utilizzati per l'archiviazione e per la conservazione sono le dichiarazioni "*pdf*" già chiuse e firmate.



Il servizio di "**Gestione Documentale DMS**" permette di godere dei benefici dell'archiviazione e della conservazione in termini di risparmio economici ed efficienza operativa, senza dover ricorrere ad investimenti economici importanti.

Il gestionale "**Redditi 730**" si integra in modo nativo con il servizio web, essendo sufficiente disporre del documento in formato "*Pdf*".

Una volta generati i documenti, questi possono essere inviati automaticamente utilizzando le funzioni di colloquio con il Web Service messo a disposizione da **CON.TE**, al servizio di conservazione o archiviazione, in modo del tutto trasparente per l'utente.

L'invio dei documenti in formato "*Pdf*" al DMS avviene tramite la procedura **CON.TE** nella quale è stata prevista un'apposita funzione per acquisire in automatico i dati dall'applicativo "**Redditi 730**" ed inviarli al suddetto applicativo.

La stessa funzione di archiviazione presente in Console Telematici si può attivare anche da **PDFDMS**.

Anche nel caso in cui si tratti di nuova installazione della procedura **CON.TE** non è richiesto alcun intervento preliminare, in quanto è lo stesso sistema ad auto-configurarsi in modo opportuno.

Durante la fase di archiviazione, nei casi in cui siano presenti più intermediari oppure non ne sia stato codificato alcuno, viene richiesta la selezione dell'anagrafica dell'intermediario.

L'operazione è obbligatoria in quanto, in caso di successiva conservazione sostitutiva, il soggetto viene associato alla fornitura di documenti in qualità di "**Produttore**"; inoltre sarà il soggetto "**Titolare**" dei documenti fiscali.

Selezionare il bottone "**Inserisci**" presente nella videata "**Scelta intermediario**", per creare il profilo produttore archiviazione.

Nel caso in cui l'anagrafica da utilizzare non fosse codificata, tramite tale funzione, ne permette la creazione immediata.

Inserimento informazioni di accesso

Compilare i campi con il codice fiscale dell'intermediario, l'eventuale sede Entratel e la Ragione Sociale. Ulteriori informazioni possono essere successivamente integrate direttamente in gestione anagrafica.

Inserimento informazioni di accesso

Codice fiscale / Sede Entratel

Descrizione

Premi CONFERMA per accedere al servizio

F9 Uscita

Una volta confermata l'operazione di archiviazione e terminata la procedura di creazione dei documenti, che tiene conto di eventuali esclusioni impostate nella Tabella presente in **CON.TE**, nel caso in cui l'indicatore **"Non richiede conferma su archiviazione Knos e conservazione sostitutiva"** presente in **"Personalizzazione procedura"**, sempre in **CON.TE**, sia impostato a **"No"**, viene presentato un elenco con tutti gli elementi in procinto di essere archiviati. Questa possibilità permette all'utente di verificare il materiale prima di essere archiviato e rappresenta un'ulteriore possibilità di controllo in quanto sono disponibili diverse funzioni, dettagliate più avanti.

Da inviare	Già inviata	Denominazione azienda	Adempimento	File allegato
<input checked="" type="checkbox"/>		ROSSI MARIO	Modello 730	PDF730_000100_RSSMIRA59C03I608E
<input checked="" type="checkbox"/>		ROSSI MARIO	Modello 731	PDF731_000100_RSSMIRA59C03I608E

Conferma Vant Uscita

Di seguito il significato di quanto visualizzato:

Da inviare: l'utente ha la possibilità di scegliere i documenti da non inviare deselectando il presente campo.

Già inviata: nel caso in cui l'adempimento sia già stato inviato verrà segnalato dalla compilazione del campo.

<i>Denominazione azienda:</i>	Nome, Cognome / Denominazione del soggetto oggetto dell'adempimento e dell'invio.
<i>Adempimento:</i>	Descrizione della documentazione che sta per essere archiviata.
<i>File allegato:</i>	nome completo del file che verrà archiviato.
<i>Shift + F2: Seleziona tutti digitato sulla prima colonna:</i>	<p>consente di selezionare i documenti scegliendo tra:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Tutti", per selezionare i documenti sia già inviati che da inviare;• "Non ancora inviati", per selezionare i documenti da inviare, verranno spuntati solo quelli non ancora inviati;• "Già inviati", per selezionare i documenti già inviati, verranno spuntati solo quelli già inviati.
<i>Shift + F3: Deseleziona tutti digitato sulla prima colonna:</i>	<p>consente di eliminare la spunta di selezione scegliendo tra:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Tutti", per deselezionare i documenti sia già inviati che da inviare;• "Non ancora inviati", per deselezionare i documenti da non inviare, verrà tolta la spunta solo a quelli non ancora inviati;• "Già inviati", per deselezionare i documenti da non inviare, verrà tolta la spunta solo a quelli già inviati.
<i>Shift + F4: Anteprima allegato digitato sulla prima colonna:</i>	per visualizzare in anteprima il Pdf generato durante l'elaborazione.
<i>Informazioni invio:</i>	in caso di documenti già inviati, è possibile avere il riferimento dell'operazione.
<i>Conferma:</i>	è possibile procedere all'invio di quanto selezionato.
<i>Varia:</i>	è possibile apportare modifiche alle selezioni effettuate in griglia.

Pubblicazione su portale

M73021

PRT730

Estrazione dati su portale

Il programma **PRT730** consente l'esportazione dei modelli di dichiarazione, delle deleghe F24 in formato *"Pdf"* e delle Anagrafiche nel portale Teamsystem.

Per il corretto funzionamento del programma è innanzitutto necessario aver selezionato la Tabella **"Indirizzari portale"**, **PRT730T**, in cui deve essere indicato il riferimento alla start di dichiarazione nel campo *"Start gestione portale"*, e quindi M73021, mentre nel campo *"Indirizzo server"* va indicato l'indirizzo IP del Server o del Pc in cui è installato il portale.

The screenshot shows a web browser window with the title '2021 - PRT730T - Tabella pubblicazione su...'. The main content area is a form titled 'Start gestione portale'. It contains two input fields: the first is labeled 'M73021' and the second is labeled 'Indirizzo server' with the value 'https://ft-vm-00524.teamsystem.com/www'. At the bottom right of the form are three buttons: 'Conferma' (pink), 'Vai' (blue), and 'Uscita' (blue).

Una volta impostate tali informazioni, con il programma **PRT730** vengono definiti i documenti *".pdf"* che si vogliono esportare.

Nell'Anagrafica del dichiarante, folder **"Altri dati"**, è presente il flag **"Pubblico su portale"** in cui è possibile scegliere se sul portale si vogliono pubblicare solamente i dati anagrafici (lasciare il flag a *"Spazio"*), oppure sia i dati anagrafici che i relativi documenti in *"Pdf"* (**D**) o ancora se non si vuole far pubblicare nulla (**N**).