

Il presente documento costituisce un'integrazione al manuale utente del prodotto ed evidenzia le variazioni apportate con la release.



RELEASE Versione 2021.0.2	
Applicativo:	UNICA
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2021.0.2 (Update)
Data di rilascio:	25.03.2021
Riferimento:	Implementazioni
Classificazione:	Guida utente

IMPLEMENTAZIONI

TeamSystem Digital Box.....	2
<i>Pubblicazione documenti su TeamSystem Digital Box</i>	<i>2</i>
Gestione invio archivi PDF	3
PROFDOC.....	3
<i>Pubblicazione documenti CU in Digital Box</i>	<i>3</i>

TeamSystem Digital Box

Pubblicazione documenti su TeamSystem Digital Box

La procedura **UNICA** è stata implementata per consentire la pubblicazione dei documenti su TeamSystem Digital Box.

TeamSystem Digital Box è la soluzione in Cloud di TeamSystem con cui la relazione fra lo Studio e i clienti diventa digitale.

Il servizio, messo a disposizione dal Professionista utilizzatore di TeamSystem STUDIO ai propri clienti, consente di offrire un punto unico per lo scambio di informazioni e la condivisione dei documenti, in modo “organizzato” e con la massima sicurezza in un ambiente semplice ed intuitivo.

Il cliente dello Studio può accedere in qualsiasi momento alla Digital Box tramite browser in un'area web dedicata o App mobile per smartphone, compatibile con i sistemi operativi iOS (Apple) e Android.

Il cliente abilitato dallo Studio potrà:

- ricercare e visualizzare, anche in mobilità, tutti i documenti che lo Studio mette a disposizione, ordinati per categoria;
- visualizzare, anche da App mobile, le Comunicazioni;
- aggiungere note o commenti da comunicare al Commercialista;
- inserire documenti da rendere visibili allo Studio, tramite diverse fonti (es. documenti fotografati da smartphone);
- visualizzare statistiche relative all'andamento del proprio business ed avere una vista delle scadenze imminenti, predisposte dal Commercialista.

Unico requisito necessario per l'utilizzo della TeamSystem Digital Box è che l'Azienda abbia il servizio TS DIGITAL di ricezione ATTIVO e che abbia sottoscritto il collegamento a Digital Box.

I documenti generati all'interno della procedura UNICA verranno inviati automaticamente al servizio di pubblicazione, utilizzando le funzioni di colloquio con il Web Service messe a disposizione da **CON.TE**.

Per la generazione dei documenti da pubblicare nella procedura **UNICA** è necessario eseguire il comando **PROFDOC** “Pubblicazione documenti CU su Digital Box”.

All'interno della sezione Documenti di **Digital Box**, i documenti pubblicati dalla procedura **UNICA** risulteranno archiviati nella macrocategoria “*Gestione del personale*”.

Prima di procedere alla pubblicazione, è necessario da parte dello Studio accedere alla “*Gestione permessi*” di **Digital Box** al fine di disabilitare la visualizzazione dei documenti categorizzati in “*Gestione del personale*” agli utenti non autorizzati alla gestione di tali documenti.

In caso contrario, per tutti gli utenti abilitati all'accesso a Digital Box risulterà consentita la visualizzazione dei documenti pubblicati dalla procedura **UNICA**.

Gestione invio archivi PDF

PROFDOC

Pubblicazione documenti CU in Digital Box

La procedura **UNICA** consente la pubblicazione dei documenti su TeamSystem Digital Box.

A tal fine, mediante il comando **PROFDOC** è possibile creare i documenti da inviare alla procedura **CON.TE**, per effettuare la pubblicazione della Comunicazione e delle singole Certificazioni su Digital Box.

Selezionando tale comando vengono proposte le stesse maschere di selezione dei limiti dell'elaborazione evidenziate con riferimento all'invio e-mail.

La procedura di pubblicazione è analoga a quella effettuata nel caso di archiviazione DMS.

(Per il dettaglio delle relative elaborazioni si rimanda al corrispondente paragrafo presente nel manuale di gestione della procedura **UNICA**).